

Piano Triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2022-2024

ALLEGATO C - MISURE GENERALI

Tipologia di misura (PNA 2019)	Misure di prevenzione	Descrizione	Azioni	Tempistica	Responsabile per l'adozione della misura
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure sull'accesso / permanenza nell'incarico	Applicazione delle norme in materia di accesso e permanenza nell'incarico.	Adeguamento a Codice di comportamento e normative.	Verifica costante nel triennio.	RPCT
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Rotazione straordinaria	Applicazione delle norme in materia di rotazione.	Introduzione di meccanismi di verifica e controllo, anche mediante sottoscrizione di dichiarazione o mediante espressa menzione nel provvedimento di nomina dell'assenza di precedenti penali.	Verifica costante nel triennio e attuazione immediata delle misure di prevenzione (es. rimozione da incarico)	RPCT / Organi politici /OVP
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure di disciplina del conflitto di interessi	Astensione dall'adozione di pareri, di valutazioni tecniche, di atti endoprocedimentali e del provvedimento finale da parte di soggetti che si trovino in situazioni nelle quali vi sia conflitto di interessi.	Disciplinato da codice di comportamento.	Già adottato. Da rivedere con le linee guida ANAC e con il regolamento su lavoro agile	RPCT / Responsabile Personale e Organizzazione
		Modalità di valutazione e segnalazione della situazione di conflitto sono disciplinate dal codice etico portato a conoscenza di tutti i destinatari.	Le segnalazioni pervenute e delle decisioni assunte sono riepilogate in apposito registro.	Già adottato.	RPCT / Responsabile Personale e Organizzazione
		Applicazione delle norme in materia di conflitto di interessi	Predisposto modello per le dichiarazioni di insussistenza di conflitti per i Dirigenti.	Già adottato.	RPCT / Responsabile Personale e Organizzazione
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure di inconfiribilità / incompatibilità	Applicazione delle norme in materia di inconfiribilità / incompatibilità	Predisposto modello per le dichiarazioni di inconfiribilità e incompatibilità per i Dirigenti.	Già adottato.	RPCT / Responsabile Personale e Organizzazione
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Misure di prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici	Applicazione del codice di comportamento e delle norme in materia di formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici	Introduzione di meccanismi di verifica, all'atto della formazione di commissioni e di assegnazione ad uffici a rischio, anche mediante sottoscrizione di dichiarazione o mediante espressa menzione nel provvedimento di nomina dell'assenza di precedenti penali.	Già esistente per le commissioni di concorso e per le commissioni di gara. Controllo a campione del 5% per gli altri soggetti.	Uffici assegnatari dell'incarico

Tipologia di misura (PNA 2019)	Misure di prevenzione	Descrizione	Azioni	Tempistica	Responsabile per l'adozione della misura
Imparzialità soggettiva dei funzionari pubblici	Doveri di comportamento: codici di comportamento.	<p>Rispetto del Codice di Comportamento. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. divieto di ricevere regali o altre utilità per dirigenti e dipendenti impegnati nelle attività a più elevato rischio di corruzione; 2. divieto di assumere incarichi di collaborazione remunerati da privati con cui abbiano avuto negli ultimi 2 anni rapporti, anche come responsabili di procedimento, nello svolgimento di attività negoziali o nell'esercizio di poteri autoritativi per conto dell'ente; 3. obbligo di segnalare la presenza di una condizione di conflitto di interessi anche potenziale; 4. divieto di sfruttare, menzionare, la posizione ricoperta per ottenere utilità; 5. divieto di assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine della Camera; 6. utilizzo dei beni e delle strutture, dei materiali e delle attrezzature, mezzi di trasporto, linee telefoniche e telematiche della Camera esclusivamente per ragioni di ufficio nel rispetto dei vincoli posti dalla Camera; 7. il dipendente, nei rapporti con i destinatari della propria attività, conforma le sue azioni e i suoi comportamenti alla massima educazione, correttezza, completezza e trasparenza delle informazioni. 	Già adottato. Revisione a seguito delle linee guida ANAC e del regolamento sul lavoro agile.	Entro 2023.	RPCT / Responsabile Personale e Organizzazione

Tipologia di misura (PNA 2019)	Misure di prevenzione	Descrizione	Azioni	Tempistica	Responsabile per l'adozione della misura
PTPCT e formazione	Misure di formazione	<p>Formazione generale, rivolta a tutti i dipendenti, e mirata all'aggiornamento delle competenze e alle tematiche dell'etica e della legalità.</p> <p>Formazione specifica rivolta all'RPCT, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio, mirato a valorizzare le politiche, i programmi e gli strumenti utilizzati per la prevenzione e ad approfondire tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto nella Camera.</p> <p>Formazione sulle fasi e competenze necessarie a formulare il PTPCT e i suoi aggiornamenti.</p>	Piano annuale di formazione.	Sulla base dei tempi individuati nel documento ora inserito nel PIAO.	RPCT
PTPCT e rotazione ordinaria	Misure di rotazione	Si rinvia al paragrafo 3.4 del piano dove sono dettagliati i criteri e le modalità di attuazione della presente misura.	Riorganizzazione amministrativa generale.	Effettuata riorganizzazione generale nel 2019, in particolare dei dirigenti. Previsti nel triennio solo riallineamenti per modifiche normative o per assunzioni/cessazioni di personale.	Segretario Generale
Trasparenza	Misure di trasparenza	<p>Rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013 e delle disposizioni in materia di pubblicità previste dal codice di cui al D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Rispetto del D.Lgs. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche.</p> <p>Pubblicazione delle informazioni relative agli incarichi, ai procedimenti (es. di aggiudicazione) e ai bilanci nel sito internet.</p>	Aggiornamenti pubblicati periodicamente secondo le disposizioni del D.Lgs. 33/2013. Controlli effettuati secondo le tempistiche dell'Allegato D al presente piano «Trasparenza».	Aggiornamenti periodici secondo quanto previsto dalle disposizioni normative e in particolare dalla delibera ANAC 1310/2016.	Responsabili servizi

Tipologia di misura (PNA 2019)	Misure di prevenzione	Descrizione	Azioni	Tempistica	Responsabile per l'adozione della misura
Whistleblowing	Misure di segnalazione e protezione	Garantire il rispetto dell'art. 54 bis D.Lgs. 165/2001 in materia di tutela della riservatezza di chi effettua segnalazioni in modo da escludere penalizzazioni e, quindi, incentivare la collaborazione nella prevenzione della corruzione.	Individuazione delle modalità di gestione legate alle segnalazioni di fatti illeciti.	Da adottare nel triennio.	RPCT e Responsabile Personale e Organizzazione
			Diffusione a tutto il personale dei casi e delle modalità da seguire per l'effettuazione di eventuali segnalazioni.	Da adottare a seguito dell'introduzione del regolamento.	RPCT e Responsabile Personale e Organizzazione
Controllo	Misure di controllo	<p>Effettuazione dei controlli sulle attività della Camera con modalità che assicurino anche la verifica dell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e, in particolare, dell'applicazione delle misure previste dal presente Piano.</p> <p>Nella redazione dei provvedimenti finali i Dirigenti ed i Responsabili competenti devono porre la massima attenzione nel riportare in premessa la motivazione completa ed esauriente, indicante i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione della Camera, in relazione alle risultanze dell'istruttoria, in modo da consentire a chiunque di comprendere appieno il contenuto dei provvedimenti.</p>	Effettuazione dei controlli a campione previste nelle singole schede.	Di norma previsto un controllo a campione del 5%.	RPCT, Responsabile Personale e Organizzazione e Uffici assegnatari
			Nello svolgimento della maggioranza delle attività dell'ente è previsto almeno un secondo livello di controllo e verifica dell'operato del singolo addetto. Inoltre per taluni fasi procedurali più a rischio è stata prevista la compresenza di un altro operatore.	Già esistente.	RPCT e Uffici assegnatari
			Monitoraggio su eventuali segnalazioni e reclami.	Già esistente.	RPCT, Responsabile Personale e Organizzazione e Uffici assegnatari