

COMUNE DI TERRICCIOLA
Provincia di Pisa

SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Servizi Demografici

PROGETTO SETTORIALE 1

Digitalizzazione banca dati CIMITERI

Incarichi di Elevata Qualificazione

Dott.ssa Simona Callai

STRUTTURA ORGANIZZATIVA INTERNA:

SERVIZI- Demografici

Incarico di elevata qualificazione, per il raggiungimento degli obiettivi del Settore, disporranno di tutto il personale indicato in allegato e lo utilizzeranno in base alle seguenti fonti normative e/o contrattuali: art. 107 D. Lgs. 267/2000; art. 12 CCNL 21/05/2018; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

SERVIZI – Demografici
SERVIZI - Cimiteriali

RISORSE UMANE

Incaricati di elevata qualificazione, per il raggiungimento degli obiettivi del Settore, disporranno di tutto il personale indicato in allegato e lo utilizzeranno in base alle seguenti fonti normative e/o contrattuali: art. 107 D. Lgs. 267/2000; art. 12 CCNL 21/05/2018; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

	Nominativo	Categoria	Profilo	Comando/Part-time
1	Annalisa Salvadori	D1	Funzionario di elevata qualificazione	
2	Doveri Angelo	C1	Istruttore Amministrativo	

Missione 12 Diritti sociali , politiche sociali e famiglia
programma 9
Servizio necroscopico e cimiteriale

Processo di digitalizzazione archivio dei CIMITERI

L'archivio dei cimiteri è destrutturato, al fine di digitalizzare la banca dati dei cimiteri sono necessari:

la creazione e mappatura digitale strutture cimiteriali

inserimento per ogni defunto ivi sepolto dei dati generali, i dati relativi alla concessione e i dati relativi alla lampada votiva.

La digitalizzazione diventa strategica per una gestione efficace delle scadenze delle concessioni cimiteriali e per la fatturazione delle lampade votive con dati aggiornati e contenuti in un unico archivio in cloud.

Vista che la gestione dati sino ad oggi è destrutturata e che la mole dei dati da inserire è ingente e che il reperimento dei medesimi è complesso e richiede ricerca in archivio, si prevede di eseguire il progetto nei prossimi tre anni per la totalità dei cimiteri del comune ovvero: di Selvatelle, di Soiana, Morrone e Terricciola

Valenza/peso: 10

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Configurazione spazi dei cimiteri	X			
Inserimento dati dei defunti nei vari cimiteri, quelli relativi alla concessione e alle lampade votive		X	X	X

INDICATORI DI RISULTATO	Obiettivo	Verifica
Programmazione delle attività ed autoformazione	Si/No	
Digitalizzazione della banca dati cimiteri , previa configurazione spazi	=100%	
Estrazione scadenza concessioni , per programmare estumulazione e/o esumazioni	Si/NO	
Fatturazione lampade votive tramite dati aggiornati inseriti in piattaforma	Si/No	

SETTORE 1 AFFARI GENERALI

Servizi Demografici

PROGETTO SETTORIALE 2

Passaggio ad ANSC (Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello stato civile)

Incarichi di Elevata Qualificazione

Dott.ssa Simona Callai

STRUTTURA ORGANIZZATIVA INTERNA:

SERVIZI- Demografici

RISORE UMANE

Incarico di elevata qualificazione, per il raggiungimento degli obiettivi del Settore, disporranno di tutto il personale indicato in allegato e lo utilizzeranno in base alle seguenti fonti normative e/o contrattuali: art. 107 D. Lgs. 267/2000; art. 12 CCNL 21/05/2018; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

SERVIZI – Demografici SERVIZI - Cimiteriali
--

	Nominativo	Categoria	Profilo	Comando/Part-time
1	Annalisa Salvadori	D1	Funzionario di elevata qualificazione	
3	Doveri Angelo	C1	Istruttore Amministrativo	

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari
Anagrafe Stato Civile

Passaggio dell'Archivio nazionale alla digitalizzazione dei registri dello stato civile su base volontaria

Una delle misure dell'asse «Digitalizzazione della pubblica amministrazione» del Piano nazionale di Ripresa e resilienza (PNRR) riguarda l'«attuazione della semplificazione e della digitalizzazione di 50 Procedure critiche che interessano direttamente i cittadini», nell'ambito delle quali è ricompresa l'informatizzazione dei registri dello stato civile. Con l'istituzione **dell'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC)** ogni comune potrà accedere a una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione e conservazione, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile. Interoperabilità e facilità di operazione saranno le parole chiave per un migliore servizio dedicato ai comuni. Come noto, l'ANPR è stata istituita dall'art.2 del D.L.n.179/2012, convertito nella Legge 221/2012, quale base di dati di interesse nazionale, tenuta dal Ministero dell'Interno e destinata a unificare le anagrafi tenute dai comuni, nella prospettiva di migliorare la qualità dei servizi a cittadini, Pubbliche amministrazioni e imprese. L'art.10 comma 1 del D.L.n.78/2015, convertito nella Legge n.125/2015, ha previsto che l'ANPR contenga l'Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC) tenuti dai comuni (nascita, matrimonio, unioni civili, cittadinanza e morte), centralizzando i relativi atti in un unico archivio gestito al Ministero dell'Interno.

Ogni ufficiale dello stato civile si avvarrà dei servizi resi da ANSC per le attività di formazione, registrazione, consultazione, annotazione e trascrizione di tutti gli eventi di nascita, cittadinanza, matrimonio, unione civile e morte. La documentazione sarà automaticamente versata dall'ambiente di registrazione e archiviazione all'ambiente di conservazione digitale. ANSC assicurerà tutte le operazioni di formazione e archiviazione degli atti ex novo. Saranno successivamente individuate le modalità operative cui attenersi nella fase di gestione ibrida. L'istituzione di ANSC avverrà nel rispetto della disciplina vigente in materia di ordinamento dello stato civile, fatte salve le opportune semplificazioni. Si prevede la scadenza delle attività al 31/12/2025 condizionata all'ammissibilità del finanziamento del progetto

Valenza/peso: 10

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Autoformazione del personale	X	X	X	X
Affidamento per esecuzione del passaggio ad ANSC				X
Implementazione della banca dati e degli archivi				X
Attivazione della procedura di registrazione degli atti di Stato Civile in modalità digitale				X

INDICATORI DI RISULTATO	Obiettivo	Verifica
Affidamento esecuzione passaggio ad ANSC, previa individuazione del Rup	Si/No	
Programmazione delle attività ed autoformazione	Si/No	
Popolamento della banca dati	Si/No	
Aggiornamento degli archivi e relativo controllo	Si/No	
Attivazione della procedura di registrazione degli atti di Stato Civile in modalità digitale	=100%	

PROGETTO INTERSETTORIALE 3

Famiglie con disagio socio/economico

Aggiornamento banca dati Tari

SETTORE AFFARI GENERALI

SETTORE FINANZIARIO

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione sintetica dell'obiettivo: la gestione delle entrate proprie ha assunto negli ultimi anni un 'importanza strategica e gestionale così da essere considerata l'evoluzione della finanza locale verso il federalismo fiscale. Le leve tributarie e tariffarie rappresentano oggi la parte più rilevante dei bilanci degli enti locali per la copertura delle spese correnti e la conseguente erogazione dei servizi ai cittadini. Da qui l'importanza della gestione e del controllo delle politiche tributarie definite secondo criteri di equità e imparzialità tramite il contrasto all'evasione fiscale ed al recupero delle risorse, mediante il monitoraggio costante degli esiti dei controlli e delle azioni correttive messe in atto per contrastare l'evasione.

Obiettivi permanenti

Garantisce la corretta e tempestiva applicazione delle norme riguardanti i tributi locali, attraverso il mantenimento di un adeguato aggiornamento sugli argomenti, nel rispetto della normativa privacy prevista dal GDPR 2016

Obiettivi straordinari:

il Comune al fine di perseguire una politica sociale intesa ad aiutare le categorie più disagiate, introduce le seguenti agevolazioni della tariffa fissa e variabile . ai sensi dell'art.24 comma 2 lettera d del Regolamento Tari approvato con delibera di Consiglio Comunale n.34 del 7/7/23 si prevede l'esenzione dalla Tari per i nuclei familiari con particolare situazione di disagio socio/economico a seguito di presentazione di una relazione dei servizi sociali e di un parere tecnico dell'ufficio tributi sulla capacità contributiva

Valenza/Peso: 10

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Estrazione dell'elenco delle famiglie in situazione di disagio socio/economico	31/03			
Verifica con i servizi sociali del permanere delle condizioni di disagio sociale		30/06	30/09	
Individuazione dati da bonificare				31/12

INDICATORI DI RISULTATO	OBIETTIVO	VERIFICA
Estrazione dalle banche dati delle famiglie con disagio sociale da controllare ai fini T.A.R.I.	Si/No	
Incrocio dati T.A.R.I. con dati dei servizi sociali, per allineamento	Si/No	
Bonifica banca dati Tari pari alla totalità delle famiglie in stato di bisogno	= 100%	

PROGETTO SETTORIALE 4

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE – RECUPERO DEBITI ANNUALITA' PREGRESSE

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO SOCIO-EDUCATIVO
SERVIZI DEMOGRAFICI
SEGRETERIA

Incaricata Elevata Qualificazione
Dott.ssa Simona Callai

STRUTTURA ORGANIZZATIVA INTERNA:

- 1° SERVIZIO – Segreteria
- 2° SERVIZIO - Protocollo
- 3° SERVIZI – Demografici
- 4° SERVIZIO – Elettorale
- 5° SERVIZI - Cimiteriali
- 6° SERVIZI - Scolastici
- 7° SERVIZI - Socio – sanitari
- 8° SERVIZI - Culturali
- 9° SERVIZIO - Informatica

RISORSE UMANE

Le Posizioni Organizzative, per il raggiungimento degli obiettivi del Settore, disporranno di tutto il personale indicato in allegato e lo utilizzeranno in base alle seguenti fonti normative e/o contrattuali: art. 107 D. Lgs. 267/2000; art. 12 CCNL 21/05/2018; Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

	Nominativo	Categoria	Profilo	Comando/Part-time
1	Annalisa Salvadori	D1		
2	Belcari Isabella	C1	Istruttore Amministrativo	
3	Doveri Angelo	C1	Istruttore Amministrativo	
4	Giovannelli Cristina	B3	Operatrice esperta	
7	Marchi Fabio	B1	Operatore Esperto	Part Time 21H – 58,33%
9	Toni Michela	C1	Istruttore Amministrativo	

Missione 4 : istruzione e diritto allo studio
 Programma 6: servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione sintetica dell'obiettivo: servizi scolastici . Solleciti e recupero debiti degli utenti

Il regolamento dell'Ente approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 31/5/20218 all'art. 13 prevede in un regime di favor per le famiglie a sostegno del diritto allo studio prevede di poter iscrivere ai servizi a domanda individuale di mensa e trasporto scolastico anche se debitori per quanto già fruito negli anni precedenti attraverso una rateizzazione del dovuto e il relativo versamento.

Negli anni molte famiglie hanno consolidato prassi scorrette, pagando soltanto una parte delle rate pari ad un terzo come da regolamento per poter iscrivere il figlio al nuovo anno scolastico,

L'ammontare del debito accumulato si riconduce negli ultimi cinque anni alle somme di cui all'allegato A conservato in atti

L'emergenza Covid , la mancanza della figura del responsabile del servizio per periodi prolungati e ripetuta nel tempo e la carenza di personale, in quanto al sociale, scuola, cultura, urp e relazioni con il pubblico è destinata un sola unità lavorativa ha consentito soltanto lo svolgimento dell'attività ordinaria. Le motivazioni di cui sopra non hanno reso possibile impiegare l'unica risorsa umana a disposizione dell'ente per la ricognizione del debito e dei debitori. L'attuale situazione che vede una continuità nella figura del responsabile del servizio e la cessazione dell'emergenza Covid rendono attuabile la ricognizione del debito e il recupero delle somme dovute.

L'utilizzo del software in uso ai servizi scolastici , previa formazione dell'operatore, ormai consolidata nell'anno 2024 essendo un progetto di durata biennale, consente di estrarre i dati dei morosi. Il primo step si attiva tramite un inoltro di un invito a versare le somme dovute tramite il programma, a titolo di promemoria con approccio collaborativo e nel rispetto delle eventuale buona fede dell'utente.

La sinergia tra i servizi scolastici, anagrafe, ragioneria permetterà di individuare con esattezza i debitori, i loro indirizzi, gli importi da versare per procedere con gli inoltri dei solleciti e la messa in mora tramite raccomandate a.r. ,al fine di interrompere la prescrizione se del caso.
 Con il supporto eventuale dell'ufficio tributi e della società di consulenza l'attivazione delle procedure esecutive volte al recupero dei debiti, da perfezionarsi in un biennio 2025/2026 ad esclusione dei casi a rischio prescrizione

Valenza/peso: 20

PIANO DELLE ATTIVITÀ	I° TRIM	II° TRIM	III° TRIM	IV° TRIM
Individuazione debitori e verifica degli indirizzi con l'ausilio dell'anagrafe e delle somme da versare	X			
Inoltro inviti a versare le somme dovute tramite programma	X			
Front office e assistenza telefonica per gli utenti al fine di ottenere informazioni e/o chiarimenti	X	X	X	X
Interruzione delle prescrizione per i debiti risalenti nel tempo tramite raccomandate a.r. con l'ausilio della segreteria	X	X	X	
Attivazione di procedure esecutive				X
Ricognizione delle somme versate a favore dell'Ente				X
Registrazione dei pagamenti sul programma eCivis				X

INDICATORI DI RISULTATO	Obiettivo	Verifica
Programmazione delle attività e condivisione del progetto. Sinergie con segreteria, anagrafe	Si/No	
Ricerca debitori	Si/No	
Comunicazioni ai debitori tramite programma ecivis per invitarli ad adempiere	= 100%	
Valutazione con i servizi sociali di eventuali condizioni di disagio socio-economico delle famiglie debitorie	Si/No	
Gestione del recupero del debito per le famiglie in difficoltà	Si/No	

Inoltro raccomandate a.r. per scongiurare la prescrizione dei debiti più risalenti	= 100%	
Recupero delle somme rispetto ai solleciti e alla messa in mora	>= 20%	
Esecuzione forzata, se del caso, nell'arco di due anni	Si/No	