

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2025

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Peso obiettivo
ADOZIONE PIAO CONTENENTE: SEZIONE ANTICORRUZIONE PIANO DELLA FORMAZIONE PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PIANO AZIONI POSITIVE OBIETTIVI DI PERFORMANCE	In riferimento alla sezione anticorruzione, nella qualità di responsabile anticorruzione, procedere alla mappatura dei processi più a rischio e all'individuazione delle relative misure coerentemente con la realtà concreta dell'ente locale. Integrare la mappatura anche con i processi PNRR, a fronte delle procedure in essere. Fissare riunioni con i responsabili di Settore per esporre la mappatura dei rischi, i processi più rischiosi e le misure da attuare. Con riguardo alla Trasparenza, trasmettere gli obblighi di pubblicazione dei dati nella Sezione Amministrazione Trasparente alla luce del nuovo codice dei contratti. Elaborazione del piano azioni positive per assicurare la parità di genere nell'ente, ed inoltre dello stesso alla Consiglieria Provinciale di pari Opportunità per l'apposizione del parere . Coordinamento dei responsabili di Settore ai fini dell'individuazione degli obiettivi di performance, valutazione degli stessi e condivisione con il nucleo di valutazione ai fini della relativa pesatura e validazione. Condivisione degli obiettivi con l'organo esecutivo. Elaborazione di piani formative per il personale in ossequio alle direttive del Ministero della Pubblica Amministrazione, assunte le indicazioni da parte dei singoli responsabili di Settore o dai singoli servizi. Monitoraggio della piattaforma SYLLABUS, ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo (24 ore annue per ciascun dipendente) Adesione dell'ente ad associazioni formative che propongano percorsi validi a costi vantaggiosi, previa indagine di mercato. Coordinamento dei responsabili di Settore ai fini dell'individuazione degli obiettivi di performance, valutazione degli stessi e condivisione con il nucleo di valutazione ai fini della relativa pesatura e validazione. Condivisione degli obiettivi con l'organo esecutivo	5

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2025

AGGIORNAMENTO DEI CRITERI DI PESATURA DEI SETTORI DELL'ENTE	Il Segretario Comunale per il 2025 dovrà lavorare ai nuovi criteri di pesatura dei Settori dell'Ente, aggiornando il sistema vigente e datato, anche alla luce del nuovo CCNL 22.11.22, in considerazione della nuova struttura organizzativa definita dalla nuova giunta comunale, in collaborazione con il nucleo di valutazione	5
AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE	Il Segretario Comunale dovrà procedere entro il triennio 24/26 all'aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione della performance, in considerazione delle prescrizioni fornite dalla direttiva del 23 11 23 del Ministro della Pubblica Amministrazione -	5
APPROVAZIONE REGOLAMENTI	Il Segretario Comunale dovrà approvare nell'anno 2025: - regolamento sull'utilizzo dei beni comunali - regolamento sulle onorificenze - regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale - regolamento sui gemellaggi - regolamento sulle consulte di quartiere	5
PESATURA DEI SETTORI	Il Segretario Comunale dovrà procedere alla pesatura dei settori nell'anno 2025 alla luce - della nuova organizzazione dei servizi con enti limitrofi, - della nuova organizzazione interna, - del ccnl 22.11.2022 - previo confronto con il nucleo di valutazione	5