Tabella n. 6: CRONOPROGRAMMA

Misura Obbligatoria P.N.A.	Contenuti	Fasi per l'attuazione	Tempi di realizzazione	Ufficio Responsabile	Soggetto responsabile
<p>Trasparenza</p>	<p>Attività volta a garantire l'accesso civico semplice e la massima partecipazione e diffusione di informazioni rilevanti sull'amministrazione. Gli adempimenti in tema di trasparenza sono indicati nel D.Lgs. 33/2011, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, nonché nelle linee guida A.N.A.C. approvate con delibere nn. 1309 e 1310 del 28.12.2016. Nella presente sottosezione dedicata alla trasparenza, vengono individuati i contenuti degli obblighi di pubblicazione e i soggetti responsabili delle relative pubblicazioni.</p> <p>A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023), ed in particolare della parte II sulla digitalizzazione del ciclo di vita degli appalti, l'ANAC ha disciplinato il regime della trasparenza (PNA aggiornamento 2023, approvato con delibera ANAC n. 605 del 19/12/2023):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023 - Pubblicazione nella "Sezione Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. 9) al PNA 2022; 	<p>Si rinvia ai contenuti di cui alla Sezione sulla Trasparenza ed alla normativa di settore</p>	<p>Si rinvia ai contenuti di cui alla Sezione sulla Trasparenza ed alla normativa di settore</p>	<p>Si rinvia ai contenuti di cui alla Sezione sulla Trasparenza ed alla normativa di settore</p>	<p>Si rinvia ai contenuti di cui alla Sezione sulla Trasparenza ed alla normativa di settore</p>

	<p>- Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1°luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023 - Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023;</p> <p>- Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024 - Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e seguenti e dalle delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo allegato 1) e successivi aggiornamenti (n. 601 del 19/12/2023 e relativo allegato).</p>				
<p>Codice di Comportamento</p>	<p>La misura è prevista nell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 e nei P.N.A.</p> <p>Le norme di condotta regolano in senso legale ed eticamente corretto il comportamento dei dipendenti e, per tal via, indirizzano l'azione amministrativa.</p>				

	<p>Monitoraggio annuale sull'applicazione del Codice (aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n.224 del 30.11.2022)</p>	<p>Primo monitoraggio Secondo monitoraggio</p>	<p>Entro il 31.12.2025 Entro il 31.01.2026</p>	<p>RPCT UPD NdV</p>	<p>RPCT UPD NdV</p>
	<p>Adeguate iniziative di formazione/informazione</p>	<p>Da prevedere nel Piano di formazione del personale di cui alla successiva misura "Formazione"</p>			
<p>Rotazione del Personale</p>	<p>Per tutti gli uffici individuati come aree ad elevato rischio corruzione, ove nell'ente vi siano almeno due dipendenti in possesso della necessaria qualifica professionale, dovrà essere disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun dipendente sia titolare dell'ufficio per un periodo superiore ad un quinquennio onde evitare che possano consolidarsi delle posizioni di "privilegio" nella gestione diretta di determinate attività correlate alla circostanza che lo stesso funzionario si occupi personalmente per lungo tempo dello stesso tipo di procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti. Ove non sia possibile la rotazione, saranno individuate meccanismi rafforzati di controllo e monitoraggio. Nel caso di incaricati di dirigenza o posizione organizzativa la rotazione è disposta dal sindaco, in sede di assegnazione degli</p>	<p>Eventuale predisposizione criteri e linee di indirizzo utili per operare la rotazione del personale</p>	<p>Triennio 2025-2027</p>	<p>Tutte le Aree e Settori ove possibile. Dalla rotazione è esclusa la Polizia Locale e Avvocatura comunale.</p>	<p>Sindaco, dirigenti e responsabili di settore</p>

	<p>incarichi.</p> <p>I provvedimenti di rotazione sono comunicati al R.P.C.T., che provvede alla loro pubblicazione sul sito dell'ente.</p> <p>La misura della rotazione è applicata dai Dirigenti e Responsabili di Settore nei riguardi dei dipendenti da essi eventualmente incaricati della responsabilità dei procedimenti.</p> <p>A tal fine l'ente previa informativa sindacale può adottare criteri oggettivi.</p> <p>L'introduzione della misura deve essere accompagnata da strumenti ed accorgimenti che assicurino continuità all'azione amministrativa. Si rinvia a quanto riportato nei precedenti punti.</p>				
Astensione in caso di Conflitto di Interessi	<p>L'obbligo di astensione trova disciplina nel Codice di comportamento approvato dall'Amministrazione e comunque nel codice di comportamento di cui al d.P.R. n. 62/2013.</p> <p>Sono da realizzare adeguate iniziative di formazione/informazione</p>	<p>Il Codice di Comportamento dell'Amministrazione è stato adottato con Deliberazione di Giunta Comunale.</p> <p>Da prevedere nel Piano di formazione del personale di cui alla successiva misura "Formazione" apposita attività formativa</p>	Anno 2025		
Inconferibilità di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti	<p>Ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013</p>	<p>Potenziamento delle procedure relative al conferimento degli incarichi, avendo cura di far rendere agli interessati la dichiarazione sostitutiva all'atto del conferimento dell'incarico</p>	Decorrenza immediata	RPCT Dirigente/Responsabile settore personale	RPCT Dirigente/Responsabile settore personale
Incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali	<p>Ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013</p>	<p>Potenziamento delle procedure relative al conferimento degli incarichi, avendo cura di far rendere agli interessati la</p>	Decorrenza immediata	RPCT Dirigente/Responsabile settore personale	RPCT Dirigente/Responsabile settore personale

		dichiarazione sostitutiva all'atto del conferimento dell'incarico. Controlli su eventuali situazioni di incompatibilità.			
Lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)	Ottemperanza alle disposizioni di cui all'art 53, comma 16 <i>ter</i> D. L.vo n. 165/2001 e art 1, comma 42, lett. l, legge n. 190/2012	Inserimento di apposite clausole nei bandi gara e nei contratti relative all'attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro	Decorrenza immediata	Tutte le aree e settori	Tutti i Dirigenti/responsabili di settori
		aggiornamento direttive contenenti le disposizioni inerenti le modalità del controllo sui precedenti penali e l'adozione delle conseguenti determinazioni.	Entro il 31.12.2025	Dirigente/Responsabile settore personale	Dirigente/Responsabile settore personale
Formazione di Commissioni, assegnazioni ad uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	Regolamentazione adeguata alla normativa, con riferimento a procedure di gara e di concorso/selezione	Esclusione dalla commissione nel caso di condanna per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (art. 35 <i>bis</i> D.Lgs. n. 165/2001) ed acquisizione di apposita dichiarazione sostitutiva soggetta a controllo almeno a campione	Decorrenza immediata	Tutte le aree e settori	Tutti i dirigenti/responsabili di settori
		Eventuale direttiva generale contenente disposizioni inerenti le modalità dei controlli sui precedenti penali	Entro il 31.12.2025		

Whistleblowing	Tutela del dipendente che segnala illeciti	<p>L'Ente ha attivato apposito canale informatico riservato per le segnalazioni, direttamente consultabile dal R.P.C.T.</p> <p>Le segnalazioni vengono quindi custodite in apposito registro telematico riservato e custodite con modalità che ne garantiscano l'integrità e l'anonimato.</p> <p>Nel caso il segnalante intenda procedere verbalmente deve rivolgersi all'autorità inquirente giudiziaria o contabile.</p> <p>Si rinvia alle apposite misure indicate dal P.N.A. (Allegato 1 par. B.12)</p>	Decorrenza immediata	RPCT Dirigente/Responsabile settore personale	RPCT Dirigente/Responsabile settore personale
		<p>Definizione di apposita <i>policy</i>, che preveda anche attività di sensibilizzazione, comunicazione e formazione su diritti ed obblighi relativi alla divulgazione delle azioni illecite</p>	Entro il 31.12.2025	RPCT	RPCT

Formazione	Formazione del RPCT Formazione del personale	Responsabili della Prevenzione della Corruzione. Al fine di garantire la formazione e l'aggiornamento dei responsabili e del personale viene adottato uno specifico programma secondo quanto stabilito dal presente Piano. Il responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza sovrintende alla programmazione delle attività di formazione.	anni 2025-2027	RPCT Dirigente/Responsabile settore personale	RPCT Dirigente/Responsabile settore personale
Patti di Integrità	Aggiornamento, sottoscrizione ed utilizzo di protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di appalti.	Protocollo di legalità con la Prefettura di Foggia		Tutte le aree e settori	Tutti i dirigenti/responsabili di settori
		Utilizzo protocollo di legalità	Anni 2025-2027	Tutte le aree e settori	Tutti i dirigenti/responsabili di settori
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	Realizzazione di misure di sensibilizzazione della cittadinanza per la promozione della cultura della legalità	Incontri con la cittadinanza: almeno uno per anno	Entro il 31 dicembre di ogni anno	RPCT	RPCT

	<p>attraverso: un'efficace comunicazione e diffusione della strategia di prevenzione dei fenomeni corruttivi impostata e attuata mediante il P.T.P.C.; l'attivazione di canali dedicati alla segnalazione dall'esterno alla pa di episodi di corruzione cattiva amministrazione e conflitto d'interessi.</p>	<p>Istituzione apposito link su sito internet istituzionale</p>	<p>Entro il 31.12.2025</p>	<p>RPCT</p>	<p>RPCT</p>
<p>Formazione, attuazione e controllo delle decisioni</p>	<p>Introduzione di meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni ai fini della tracciabilità dei processi</p>	<p>Regolazione dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi e dei processi mediante circolari e direttive interne dei Dirigenti e Responsabili dei Settori; attivazione di controlli specifici, anche <i>ex post</i>, su processi lavorativi critici ed esposti a rischio corruzione da parte dei dirigenti/responsabili dei settori; emanazione di disposizioni per la redazione degli atti in modo chiaro e comprensibile, con adeguata e puntuale motivazione; implementazione dell'informatizzazione dei processi.</p>	<p>Decorrenza immediata</p>	<p>Tutte le Aree e tutti i settori</p>	<p>Tutti i dirigenti e responsabili di settori</p>

<p>Monitoraggio dei tempi procedurali</p>	<p>Monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge, per la conclusione dei procedimenti</p>	<p>Aggiornamento della mappa dei procedimenti con pubblicazione sul sito delle informazioni e della modulistica necessari; monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e tempestiva eliminazione delle anomalie.</p> <p>I risultati del monitoraggio e delle azioni espletate sono resi disponibili nel sito web istituzionale del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente.</p> <p>Presentazione di relazione annuale al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza entro il 31 ottobre di ciascun anno o diverso termine stabilito dal RPCT in caso di differimento da parte dell'ANAC del termine per la presentazione della relazione annual del RPCT.</p>	<p>Decorrenza immediata</p>	<p>Tutte le Aree e tutti i settori</p>	<p>Tutti i dirigenti/responsabili di settori</p>
<p>Monitoraggio dei rapporti amministrazione/soggetti esterni</p>	<p>Monitoraggio dei rapporti Amministrazione/soggetti con i quali sono stati stipulati contratti, interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici, ai fini della verifica di eventuali relazioni di parentela o affinità con i dipendenti</p>	<p>Applicazione del Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165", approvato con D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento dell'amministrazione, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale, per quanto compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione</p>	<p>Decorrenza immediata</p>	<p>Tutte le Aree e tutti i settori</p>	<p>Tutti i dirigenti/responsabili di settori</p>

		<p>agli organi di direzione politica dell'Ente, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o che realizzano opere nei confronti dell'amministrazione.</p> <p>A tal fine, negli atti di incarico, nei bandi e nei contratti di acquisizione delle collaborazioni, delle consulenze, delle forniture di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, sono inserite, a cura dei competenti responsabili, apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dell'Ente e dal Codice generale.</p> <p>Inoltre, in sede di monitoraggio dei del rispetto dei termini previsti dalla legge, per la conclusione dei provvedimenti sono riportati anche gli esiti del monitoraggio sui rapporti che intercorrono tra i soggetti che per conto dell'ente assumono le decisioni sulle attività a rilevanza esterna, con specifico riferimento alla erogazione di contributi, sussidi etc, ed i beneficiari delle stesse.</p> <p>Il monitoraggio, avviene anche mediante sorteggio a campione tra i dipendenti adibiti alle attività a rischio di corruzione, verificando eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, gli</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'amministrazione.</p> <p>Sull'attività svolta, i Dirigenti e Responsabili presentano al RPCT una relazione annuale entro il 31 ottobre di ciascun anno o diverso termine stabilito dal RPCT in caso di differimento da parte dell'ANAC del termine per la presentazione della relazione annual del RPCT.</p>			
--	--	--	--	--	--