

**ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Dirigente ufficio responsabile elaborazione / trasmissione dati	Dirigente ufficio / struttura che collabora con il dirigente responsabile elaborazione / trasmissione dati	Dirigente Ufficio responsabile della pubblicazione	Termine di scadenza per la pubblicazione
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Segretario generale RPCT	Dirigente Area III-Ufficio di Segreteria generale	Entro 15 giorni dall'approvazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente Area III-Ufficio di Segreteria generale e servizi Istituzionali	Dirigente Area III-Ufficio di Segreteria generale e servizi Istituzionali	Entro 20 gg dall'eventuale aggiornamento pubblicato nella banca dati Normattiva
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente Area III-Ufficio di Segreteria generale e servizi Istituzionali	Dirigente Area III-Ufficio di Segreteria generale e servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dall'eventuale aggiornamento o adozione di nuovi atti
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente Area III-Ufficio di Segreteria generale e servizi Istituzionali	Dirigente Area III-Ufficio di Segreteria generale e servizi Istituzionali	Entro 15 giorni dall'approvazione

		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.			
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Segretario generale	Dirigente Area I- Servizio del Personale	Dirigente Area I- Servizio del Personale	Entro 20 giorni dall'approvazione
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenziario nuovi obblighi amministrativi	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT)	Tutti i Dirigenti	Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dall'entrata in vigore della norma che introduce l'obbligo
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 ggg. dall'atto di nomina
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla comunicazione al dirigente dell'Ufficio risorse umane
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dall'atto di nomina
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I-	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione

				Servizio finanziario		
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2,	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla elaborazione/

		c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			Dirigente Area I- Servizio finanziario		trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio del personale	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla comunicazione al dirigente del Servizio del Personale
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio del personale	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione del cv e dell'eventuale aggiornamento da parte degli organi di indirizzo
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dall'atto di nomina
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I-	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali

					Servizio finanziario		
Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	
Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2,	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei	

	c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)			Dirigente Area I- Servizio finanziario		dati da parte degli organi di indirizzo
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli organi di indirizzo
	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio personale	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio personale	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo	Nessuno	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I-	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico

		corrisposti			Servizio finanziario			
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	
		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I-	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico	

			dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Servizio finanziario		
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali in collaborazione con il Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area III- Servizi Istituzionali	Entro 10 giorni dalla trasmissione del provvedimento
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	n.a.				
		Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	n.a.				
Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Denominazione Ufficio livello dirigenziale; denominazione Ufficio non di livello dirigenziale, indicazione delle competenze del singolo ufficio, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, la qualifica rivestita dal dirigente responsabile.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Area I Servizio del Personale	Segretario generale Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento
	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Area I Servizio del Personale	Segretario generale Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione o dell'eventuale aggiornamento

		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Area I Servizio del Personale	Segretario generale Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali (Ufficio di Segreteria generale/Ufficio di supporto all'Organo di indirizzo politico)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Area III U.T.D.	Segretario generale Dirigente Area III U.T.D.	Segretario generale Dirigente Area III U.T.D.	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione dell'eventuale aggiornamento
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico
				Per ciascun titolare di incarico:					
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa),	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico

				con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato						
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione della Tabella	
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente del settore che ha affidato l'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico	
<b>Personale</b>	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico (verifica annuale)	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico (verifica annuale)	
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n.		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	

	441/1982	imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario generale- RPCT Dirigente Area I Servizio del Personale	Segretario generale- RPCT Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla comunicazione del conferimento dell'incarico (verifica annuale)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario generale- RPCT Dirigente Area I Servizio del Personale	Segretario generale- RPCT Dirigente Area I	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni	

			conferimento dell'incarico			Servizio del Personale		dal dalla comunicazione di conferimento dell'incarico (verifica annuale)
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattament o economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione.
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi amministrativi di vertice (incarichi dirigenziali) (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:					
	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione dell'approvazione conferimento dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico e, comunque, aggiornamento, ove necessario, del CV annuale entro il 30 marzo
	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattament o economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico (verifica annuale)
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattament o economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 30 giorni dalla liquidazione della missione
	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattament o economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei dirigenti
	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattament o economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte dei dirigenti
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattament o economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati

		società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	del mandato).					
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 10 giorni dalla trasmissione dei dati da parte degli interessati	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario generale- RPCT Dirigente Area I Servizio del Personale	Segretario generale- RPCT Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione di conferimento dell'incarico (verifica annuale)	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Segretario generale- RPCT Dirigente Area I Servizio del Personale	Segretario generale- RPCT Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione di conferimento dell'incarico	

							(verifica annuale)	
	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal dalla comunicazione.
	Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016				
	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione
	Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla comunicazione approvazione (anche dell'eventuale aggiornamento)
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n.		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della	Nessuno	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I	Entro 20 giorni dalla decadenza

	33/2013		finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		- Servizio finanziario/Trattamento economico	- Servizio finanziario/Trattamento economico	Servizio del Personale	dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
			2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale - Servizio finanziario/Trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla decadenza dell'incarico
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dall'avvio del provvedimento sanzionatorio

Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti di tutte le Aree con Posizioni EQ Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigenti di tutte le Aree con Posizioni EQ Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dal conferimento dell'incarico
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale ufficio trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale ufficio trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla trasmissione al Ministero dell'Economia e delle Finanze
	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale ufficio trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale ufficio trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)
Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla rilevazione (collegata al conto annuale)
	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale ufficio trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale ufficio trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla rilevazione trimestrale
Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 20 giorni dalla scadenza trimestrale
Incarichi conferiti e autorizzati ai	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I	Entro 20 giorni dalla

dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico				Servizio del Personale	comunicazione approvazione ad URU dell'autorizzazione
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 30 giorni dall'approvazione
	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Dirigente Area I Servizio del Personale Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio del Personale Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 30 giorni dalla trasmissione
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Segretario generale Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla nomina
	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Segretario generale Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla nomina
	Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Segretario generale Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dalla nomina

<b>Bandi di concorso</b>		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 3 giorni dall'approvazione	
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario generale	Segretario generale Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	Entro 10 giorni dall'approvazione	
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 10 giorni dall'approvazione	
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente Area I Servizio del Personale Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 10 giorni dall'approvazione	
	Ammontare complessivo dei premi		Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del personale/ trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del personale/ trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 10 giorni dall'approvazione
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del personale/ trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del personale/ trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 10 giorni dall'approvazione	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteria definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale Dirigente Area I Servizio del Personale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio del personale/ trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del personale/ trattamento economico	Dirigente Area I Servizio del Personale	Entro 30 giorni dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio
				Grado di differenziazione		Tempestivo	Dirigente Area I	Dirigente Area I	Dirigente	Entro 30 giorni

				dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio del personale/ trattamento economico	Servizio del personale/ trattamento economico	Area I Servizio del Personale	dalla comunicazione dell'approvazione del trattamento accessorio
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/ elaborazione dati
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/ elaborazione dati

		alloggio)						
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	
	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	
	Società partecipate	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)						
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Per ciascuna delle società: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	

			<p>economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p>						
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	
	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	

			175/2016)						
	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	
Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	
	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati	

			<p>trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante</p> <p>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari</p> <p>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo</p>					
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati
	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati
	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 7 giorni dalla comunicazione/elaborazione dati
Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>					Entro 30 gg dalla pubblicazione di eventuali modifiche normative
	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	
	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	

<b>Attività e procedimenti</b>	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	
	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	
	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	
	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	
	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	
	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	
	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale/U.T.D.	
	Art. 35, c. 1,	10) modalità per	Tempestivo	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le	Dirigente	

	lett. l), d.lgs. n. 33/2013		l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Aree Dirigente Area I- Servizio finanziario	Area III Ufficio di Segreteria generale	
	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>					
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	
	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale/U.T.D.	
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale/U.T.D.	

				procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive					
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Dirigente Area III Servizi Istituzionali	Trimestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sottosezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	I Dirigenti di tutte le Aree	I Dirigenti di tutte le Aree	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria generale	Trimestrale
<b>Bandi di gara e contratti</b>		Art. 30, d.lgs. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche		Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione e dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	Tempestivo	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	

		NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT	
ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	mancata redazione del programma dei lavori pubblici e mancata redazione del programma degli acquisti di forniture e servizi	link al sito SCP del MIT  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori  Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo
Art. 168, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara con sistemi di qualificazione	norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo
Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolamentate Settori speciali	obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi  Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo

Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigente Area IV /R.A.S.A.	
Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigente Area IV /R.A.S.A.	
Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	

	Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tempestivo		Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	
	Art. 77 d.lgs. N. 36/2023	Consultazioni preliminari di mercato	Elenco annuale delle consultazioni preliminari di mercato svolte			Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	
	Art. 81 d.lgs. N. 36/2023	Avvisi di pre- informazione	Elenco annuale avvisi di pre-informazione			Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	
	Art. 56, comma 1, lett. h) d.lgs. N. 36/2023	Affidamento di servizi legali	Costituzione elenco di avvocati	Tempestivo		Dirigente Area III- Servizio Legale	Dirigente Area III- Servizio Legale	
<b>FASE</b>	PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E' INSERITO LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI TRASMESSI E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023							
	PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI							
<b>Pubblicazione</b>	Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1.Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2.Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3.Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito	1.Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2.Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3.Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato  Per il dibattito pubblico obbligatorio la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) /R.A.S.A.	Dirigente Area IV /R.A.S.A.	

		pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento						
	Art. 82, d.lgs. 36/2023  Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara	Avvisi di pre-informazione indittivi Indagini di mercato Decisione di contrarre in riferimento ad affidamenti diretti Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/R.A.S.A.	
<b>Affidamento</b>	Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C. M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023 )	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art.46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta.	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/R.A.S.A.	
	Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs.	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali (1) deliberazione di istituzione del	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione	Tempestivo	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di	

		201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3);3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale;4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2);5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)			competenza/R.A.S.A.	competenza/R.A.S.A.	
	<b>Esecutiva</b>	Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/R.A.S.A.	
			<u>Pari opportunità e inclusione</u>	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei</u>		Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/ RUP/	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle	

	<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>	<p><u>lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente e concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che</p>	<p><u>contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u></p> <p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>R.A.S.A.</p>	<p>Aree/Settori di competenza/RUP/R.A.S.A.</p>	<p>Aree/Settori di competenza/RUP/R.A.S.A.</p>		
--	---	---	---	-------------------	-----------------	--	--	--	--

			occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)						
	<b>Sponsorizzazioni</b>	Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazioni e di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Tutti i Dirigenti per i procedimenti rientranti nelle Aree/Settori di competenza/ R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Tutti i Dirigenti per i procedimenti rientranti nelle Aree/Settori di competenza/ R.A.S.A.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Tutti i Dirigenti per i procedimenti rientranti nelle Aree/Settori di competenza/ R.A.S.A.	
	<b>Procedure di somma urgenza e di protezione civile</b>	Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari	Tempestivo	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) e protezione civile, Tutti i Dirigenti per i procedimenti rientranti nelle Aree/Settori di competenza.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) e protezione civile, Tutti i Dirigenti per i procedimenti rientranti nelle Aree/Settori di competenza.	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V) e protezione civile, Tutti i Dirigenti per i procedimenti rientranti nelle Aree/Settori di competenza.	

			<p>procedure ordinarie;</p> <p>2)perizia giustificativa;</p> <p>3)elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;</p> <p>4)verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5)contratto, ove stipulato.</p>	<p>ufficiali;</p> <p>4)verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura;</p> <p>5)contratto, ove stipulato.</p>						
	<b>Finanza di progetto</b>	Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/ Referente programma triennale	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/ Referente programma triennale	Dirigenti delle Aree tecniche (IV e V), Dirigenti per affidamenti/ gare rientranti nelle Aree/Settori di competenza/ Referente programma triennale		
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (cfr. <b>Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021</b> ).	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Area I – Servizio finanziario Tutti i dirigenti di Area	Dirigente dell'Area I – Servizio finanziario Tutti i dirigenti di Area	Dirigente dell'Area I – Servizio finanziario Tutti i dirigenti di Area		
				Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque	Tempestivo	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza		

Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)	genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro (cfr. <b>Linee Guida ANAC, delib. 468 16/6/2021</b> ).	( art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)						
			Per ciascun atto:							
	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo ( art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza			
	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo ( art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza			
	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo ( art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza			
	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo ( art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza			
	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo ( art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza			
Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tempestivo ( art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II – Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza				
Art. 27, c. 1,		7) <i>link</i> al curriculum vitae		Dirigente dell'Area II –	Dirigente dell'Area II	Dirigente dell'Area				

		lett. f), d.lgs. n. 33/2013	del soggetto incaricato	Tempestivo ( art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	- Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	II - Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale ( art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente dell'Area II - Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II - Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	Dirigente dell'Area II - Servizi Sociali e alla Persona Tutti i dirigenti di Area per i procedimenti di competenza	
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Entro 30 giorni dall'approvazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Entro 30 giorni dall'approvazione
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Entro 30 giorni dall'approvazione
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Entro 30 giorni dall'approvazione
<b>Bilanci</b>		Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art.	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Entro 30 giorni dall'approvazione

		18-bis del dlgs n.118/2011		dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione						
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Ufficio del Patrimonio	Dirigente Area I- Ufficio del Patrimonio	Dirigente Area I- Ufficio del Patrimonio	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Ufficio del Patrimonio	Dirigente Area I- Ufficio del Patrimonio	Dirigente Area I- Ufficio del Patrimonio	Entro 10 giorni dall' eventuale aggiornamento	
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Segretario generale Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Segretario generale Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dall'approvazione	
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario generale Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Segretario generale Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dall'approvazione	
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Segretario generale Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Segretario generale Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dall'approvazione	
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 31, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Segretario generale Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Entro 20 giorni dall'approvazione	
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle	Tempestivo (ex art. 31, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area I Servizio finanziario	Entro 20 dalla presentazione	

				relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio – link al documento						
	Corte dei Conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi- receipt e non- della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 31, d.lgs. n. 33/2013)	Segretario generale Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali Dirigente Area I Servizio finanziario	Segretario generale Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali Dirigente Area I Servizio finanziario	Dirigente Area III- Ufficio di Segreteria generale e Servizi Istituzionali	Entro 20 dalla formalizzazione del rilievo	
<b>Servizi Erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Entro 15 giorni dall'adozione-approvazione	
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Entro 15 giorni dalla trasmissione dei dati	
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio						
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza						
Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NON TENUTO				Entro 10 giorni dall'elaborazione-trasmissione	

	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Entro 10 giorni dall'elaborazione
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall' art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Dirigente Area III Ufficio di Segreteria Generale	Entro 10 giorni dall'elaborazione
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n.33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in Tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla categoria di spesa, alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento, all'importo e ai beneficiari	Trimestrale al 31/03 – 30/06 – 30/09 – 31/12 (in fase di prima attuazione semestrale)	31 Maggio e 30 Novembre	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	31 Maggio e 30 Novembre
<b>Pagamenti dell'Amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Entro il 15 gennaio
	Indicatore di			Indicatore trimestrale di	Trimestrale	Dirigente Area I-	Dirigente Area	Dirigente	Entro e non oltre il

	tempestività dei pagamenti		tempestività dei pagamenti	(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio finanziario	I- Servizio finanziario	Area I- Servizio finanziari o	trentesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziari o	Entro il 15 gennaio	
	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziario	Dirigente Area I- Servizio finanziari o	Entro 3 giorni dall'eventuale aggiornamento	
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	Entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmisione dati

	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").  A titolo esemplificativo:  - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016  - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	Entro 10 giorni dall'elaborazione/trasmisione dati
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	

<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Urbanistica	Dirigente Urbanistica	Dirigente Urbanistica	Entro 10 giorni dall'adozione
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Urbanistica	Dirigente Urbanistica	Dirigente Urbanistica	Entro 10 giorni dall'adozione
<b>Informazioni ambientali</b>		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Ambiente	Dirigente Area Ambiente	Dirigente Area Ambiente	Entro 10 giorni dall'elaborazione-trasmissione
Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone								

			costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi					
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente					
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		Dirigente Area Ambiente	Dirigente Area Ambiente	Dirigente Area Ambiente	Entro 10 giorni dall'elaborazione-trasmissione
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Ambiente	Dirigente Area Ambiente	Dirigente Area Ambiente	Entro 10 giorni dall'adozione
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale		Dirigente Area Ambiente	Dirigente Area Ambiente	Dirigente Area Ambiente	Entro 10 giorni dall'adozione

		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Ambiente	Dirigente Area Ambiente	Dirigente Area Ambiente	Entro 10 giorni dall'adozione
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio					
<b>Strutture sanitarie private accreditate</b>		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	n.a.			
				Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		n.a.			
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	tempestivo
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	Entro 5 giorni dall'adozione/tempestivamente se ordinanze da pubblicare all'albo pretorio
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	Dirigenti Aree Tecniche	

Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	RPCT Struttura di Supporto	Entro 15 giorni dall'adozione-approvazione ovvero entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiornamento
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art.43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	RPCT	RPCT	RPCT Struttura di Supporto	Entro 5 giorni dall'atto di nomina
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT Struttura di Supporto	
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	RPCT Struttura di Supporto	Entro 5 giorni dall'approvazione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT Struttura di Supporto	Entro 5 giorni dall'accertamento
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT Struttura di Supporto	Entro 5 giorni dall'accertamento
		Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT Struttura di Supporto

			risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale					
Accesso civico	Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	RPCT Struttura di Supporto	
	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	RPCT	RPCT	RPCT Struttura di Supporto	Entro 10 giorni dalla elaborazione/trasmissione
	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Area III- U.T.D.	Dirigente Area III- U.T.D.	Dirigente Area III- U.T.D.	Entro il 30 gennaio di ogni anno
Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Area III- U.T.D.	Dirigente Area III- U.T.D.	Dirigente Area III- U.T.D.	Entro 20 giorni dall'approvazione
	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità  (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area III- U.T.D.	Dirigente Area III- U.T.D.	Dirigente Area III- U.T.D.	Entro 10 giorni dall'elaborazione-trasmissione

<p><b>Dati ulteriori</b></p>	<p>Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012</p>	<p>Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate</p> <p>In detta sottosezione devono essere inserite in specifica voce anche le informazioni richieste da ARERA con la delibera 31 ottobre 2019 N. 444/2019/R/rif, successivamente modificata (limitatamente ai termini temporali) dalla delibera 12 marzo 2020 59/2020/R/com.</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Dirigenti di tutte le Aree per le rispettive competenze</p>	<p>Dirigenti di tutte le Aree per le rispettive competenze</p>	<p>Dirigenti di tutte le Aree per le rispettive competenze</p>	<p>Entro 10 giorni dall'elaborazione-trasmissione</p>
------------------------------	--	---	---	-------------------	--	--	--	---