Comune di Mereto di Tomba
Provincia di Udine

N. 26 **COPIA**

Verbale di
DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONFERMA PTPCT 2024 - 2026 PER L'ANNO 2025.

L'anno 2025, il giorno 31 del mese di marzo alle ore 21:09 nella Sala Comunale si è riunita la Giunta Comunale. Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Burlone Sandro	Sindaco	Presente
Mestroni Mattia	Assessore	Assente
Miotti Vittorina	Assessore	Presente
Cisilino Raffaele	Assessore	Presente
Nigris Daniele	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario Comunale Sbuelz dott.ssa Eleonora.

Anche gli Assessori Miotti Vittorina, Cisilino Raffaele e l'Assessore Esterno Nigris Daniele partecipano in collegamento online.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Burlone Sandro nella sua qualità di Sindaco, ed espone l'argomento iscritto all'ordine del giorno, di cui all'oggetto, e su questo la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Conferma PTPCT 2024 - 2026 per l'anno 2025.

LA GIUNTA

Premesso che:
- che il responsabile anticorruzione e per la trasparenza elabora e propone lo schema di PTPC;
- che per gli enti locali “il piano è approvato dalla giunta” (articolo 41, comma 1, lett. g), del decreto legislativo 97/2016);
- che l’ANAC ha sostenuto che sia necessario assicurare la condivisione delle misure anticorruzione con gli organi di indirizzo politico (deliberazione Anac n. 1208 del 20 novembre 2017);

Preso atto che il “responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza”, ha predisposto la proposta di “piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza2024/2026”, poi approvato con deliberazione della giunta comunale n. 28 di data 15 aprile 2024;

Tenuto conto che:
- il piano triennale di prevenzione della corruzione deve rispondere alle esigenze previste dal co. 5 dell’art. 1 della l. n. 190/2012;
- il 14 marzo 2013 è stato approvato il D. Lgs. n. 33, recante: “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- l’8 aprile 2013 è stato approvato il d. Lgs. n. 39 recante: “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre
2012, n. 190”;
- il 16 aprile 2013 è stato approvato il D.P.R. n. 62, entrato in vigore il 19 giugno 2013 recante “codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

Considerato che:
- la normativa vigente stabilisce che le pubbliche amministrazioni si dotino di un piano triennale di prevenzione della corruzione e di un programma triennale della trasparenza e dell’integrità;
- la legge pone in capo al Segretario comunale, quale organo amministrativo di vertice locale, la responsabilità di attuare ed assicurare quanto previsto in generale dalla normativa anticorruzione;
- fa parte integrante e essenziale del piano del piano per la prevenzione della corruzione e dell’illegalità il programma triennale per la trasparenza e l’integrità, secondo le indicazioni fornite dall’ANAC che considera i due adempimenti oggetto di un solo atto;

Tenuto conto di quanto stabilito dal d.p.r. 24 giugno 2022 n.81, con il quale è stato approvato il regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):
- piano dei fabbisogni di personale, di cui all’art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, d.lgs. 30 marzo
2001, n. 165;
- piano delle azioni concrete, di cui all’art. 60 bis, c. 2, d.lgs. 30 marzo 2001, n.165;

- piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- piano delle azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Appurato che per le amministrazioni con non più di 50 dipendenti il terzo comma dello stesso articolo stabilisce che sono tenute al rispetto degli adempimenti semplificati come stabiliti da apposito D.M., poi emanato in data 30 giugno 2022, di cui alla successiva lett. b), disponendo che per le amministrazioni tenute alla redazione del PIAO, tutti i richiami ai piani sopra elencati – ed ai connessi adempimenti - sono da intendersi riferiti alla corrispondente sezione del PIAO e quindi alla sua approvazione;

Visto il D.M. 30 giugno 2022 n.132, con il quale è stato approvato il regolamento la definizione del contenuto del piano integrato di attività e organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c.2, e 6;

Considerato che, attuativo dell'art. 6 del D.L. 80/2021, stabilisce, per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti "*l'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio*";

Precisato che il Comune è un ente di ridotte dimensioni, con popolazione inferiore a 5000 abitanti, e con un numero di dipendenti inferiore alle 50 unità;

Accertato, altresì, che nel Comune non è stato recentemente accertato alcun fatto corruttivo e non vi sono state modifiche organizzative rilevanti;

Rilevato che con si sono verificate ipotesi di disfunzioni amministrative significative nel corso dell'ultimo anno;

Dato atto che il RPCT non ha evidenziato la necessità di adottare integrazioni o correzioni di misure preventive presenti nella sezione PTPC del PIAO già approvato;

Dato atto, altresì, che l'RPCT ha definito l'aggiornamento della mappatura dei processi, come risultante dal documento allegato;

Ribadito l'obbligo di adottare un nuovo ogni tre anni, in quanto l'art. 1, co. 8 della Legge 190/2012 stabilisce la durata triennale di ogni piano;

Dato atto che permane, comunque, l'obbligo del RPCT di vigilare annualmente sull'attuazione delle misure previste nel piano, i cui esiti confluiscono nella relazione annuale dello stesso, da predisporre ai sensi dell'art. 1, co. 14, della l. 190/2012;

Visto la Sezione Anticorruzione del PIAO, approvato dall'Amministrazione comunale con delibera del n. 26 di data 31.03.2025;

Ritenuto opportuno, in assenza totale di fatti corruttivi e di modifiche rilevanti di natura organizzativa, aggiornare – senza alcuna modifica sostanziale – con conferma, la sezione Anticorruzione già adottato nell'ambito del PIAO 2024/2026;

Rilevato che il citato piano nazionale anticorruzione 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, ha concesso la facoltà agli enti locali con meno di 50 dipendenti, dopo la prima adozione, di confermare per le successive due annualità lo strumento programmatorio in vigore con apposito atto dell'organo di indirizzo politico, e ciò a condizione che nell'anno precedente non si siano verificate le evenienze ivi segnalate (paragrafo 10.1.12 del pna 2022, pag. 58);

Dato atto che è stato acquisito il parere di regolarità tecnica ai sensi della normativa vigente da parte del Segretario comunale;

Dato atto che non viene acquisito il parere di regolarità contabile in quanto il presente provvedimento non ha riflessi contabili;

Visti:
- il Codice degli Enti Locali approvato con L.R. 3 ottobre 2018 n. 2;
- il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e ss.mm.;
- il Regolamento di contabilità vigente;
- lo Statuto comunale vigente;
- la legge 6.11.2012, n. 190, "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", in cui si prevede che le singole amministrazioni adottino un "piano triennale per la prevenzione della corruzione" e lo aggiornino annualmente, "a scorrimento", entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- il piano nazionale anticorruzione (pna) 2022, approvato dall'Anac con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023, con aggiornamento 2023 operato con deliberazione n. 605 di data 19 dicembre 2023;
- il PIAO 2024/2026 approvato dall'amministrazione comunale con delibera n. 28 di data 15/4/2024;
- la delibera del Consiglio comunale di approvazione del DUP 2025- 2027 n. 6 del 17.2.2025;
la delibera del Consiglio comunale di approvazione del Bilancio di previsione 2025 – 2027 n. 7 del 17.2.2025;
- il decreto prefettizio prot. int. 390 del 17.1.2025 con il quale veniva nominato Segretario comunale in reggenza a tempo parziale la dott.ssa Eleonora Sbuelz;
- il decreto del Sindaco n. 2 del 30.1.2025 con il quale il Segretario comunale dott.ssa Eleonora Sbuelz veniva nominato Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza;

Con votazione unanime, palese

DELIBERA

1. di confermare, con riferimento all'anno 2025, la Sezione Anticorruzione del PIAO 2024/2026 e l'allegato al Piano già pubblicato in Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Mereto di Tomba, approvato dall'amministrazione comunale con propria deliberazione n. 28 del 15/4/2024, unitamente agli allegati facenti tutti parte integrante e sostanziale del medesimo atto;

2. di dare atto che l’attuazione dei contenuti della sezione piano anticorruzione di cui alla presente deliberazione è coerente con gli indirizzi strategici ed operativi di questa pubblica amministrazione;

3. di incaricare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione nell’apposita sezione del sito istituzionale dell’ente all’interno dello spazio denominato “amministrazione trasparente”, sottosezione “altri contenuti – corruzione;

Successivamente, con separata votazione favorevole unanime, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 1 comma 19 della L.R. 21/03 e s.m.i.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi degli artt. 49, comma 1°, e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, si esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Mereto di Tomba, lì 31 marzo 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO ELEONORA SBUELZ

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione;
VISTO lo Statuto Comunale;
RITENUTO di provvedere in merito;
VISTO l'art. 48 del D. Lgs. N. 267/2000, ed accertata la competenza a deliberare;
DATO ATTO che sono stati acquisiti i necessari pareri, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 – bis del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi, palesi, favorevoli, resi ed accertati nelle forme di legge,

DELIBERA

- Di approvare la proposta in premessa richiamata;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 – comma 19 – della L.R. 21/2003 e ss.mm.ii.

Il Presidente	Il Segretario Comunale
F.to Burlone dott. Sandro	F.to Sbuelz dott.ssa Eleonora

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

Si attesta che la presente deliberazione oggi 05/04/2025 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 19/04/2025, e comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'articolo 1 comma 16 della L.R. 11/12/2003 n. 21.

Mereto di Tomba, lì 05/04/2025

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to D'Odorico dott.ssa Federica

ATTESTATO DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dal 05/04/2025 al 19/04/2025 e contro la stessa non sono pervenuti reclami e denunce.

Mereto di Tomba, lì

Il Responsabile della Pubblicazione

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione diventa esecutiva:

X alla data dell'adozione
□ alla data di compiuta pubblicazione

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente.