



COMUNE DI MOSCIANO S.ANGELO

Provincia di Teramo

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 184 DEL 19/12/2024

OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 - MODIFICA.

L'Anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciannove** del mese di **Dicembre** alle ore **18:25**, presso la **Sala della Giunta**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello Risultano:

Presenti Assenti

1	GALIFFI GIULIANO	Sindaco	X	
2	ROSSI MIRKO	Vicesindaco	X	
3	CORDONE DONATELLA	Assessore	X	
4	ANDRENACCI KATIA	Assessore	X	
5	NOBILE ERNESTO	Assessore	X	

Totali:

5

0

Partecipa alla seduta il **Segretario Generale Dr.ssa Raffaella D'Egidio**.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **Galiffi Giuliano - Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



Viste la deliberazione del Consiglio comunale n. 3 del 31.01.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024 -2026 ;

Vista la sezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2024 – 2026 nel quale viene indicato la consistenza della dotazione organica;

Preso atto che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;



Visti inoltre:

– l'art. 6, c. 5, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “5. Entro il 31 marzo 2022, con uno o più decreti del Presidente della Repubblica, adottati ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti da quello di cui al presente articolo”;

– l'art. 6, c. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come modificato dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, il quale stabilisce che: “6. Entro il medesimo termine di cui al comma 5, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previa intesa in sede di Conferenza unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, è adottato un Piano tipo, quale strumento di supporto alle amministrazioni di cui al comma 1. Nel Piano tipo sono definite modalità semplificate per l'adozione del Piano di cui al comma 1 da parte delle amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti”;

– l'art. 6, c. 7, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114”;

– l'art. 6, c. 8, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, il quale stabilisce che: “8. All'attuazione delle disposizioni di cui al presente articolo le amministrazioni interessate provvedono con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente. Gli enti locali con meno di 15.000 abitanti provvedono al monitoraggio dell'attuazione del presente articolo e al monitoraggio delle performance organizzative anche attraverso l'individuazione di un ufficio associato tra quelli esistenti in ambito provinciale o metropolitano, secondo le indicazioni delle Assemblee dei sindaci o delle Conferenze metropolitane”.

– il Decreto 30 giugno 2022, n. 132 “Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione”;

Dato atto che il Comune di Mosciano Sant'Angelo alla data del 31 dicembre 2023 ha meno di 50 (cinquanta) dipendenti;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 2, D.P.R. n. 81/2022, “1. Per gli enti locali di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo decreto legislativo e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel PIAO.”

Visto inoltre che il 30 giugno 2022, previa intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'art. 9, c. 2, D.Lgs. 28 agosto 1997, n. 281, è stato pubblicato il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;

Preso atto che il decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti, stabilisce all'art. 2, comma 1, in combinato disposto con l'art. 6 del Decreto medesimo, il quale reca le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del Decreto stesso e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale;

Preso inoltre atto che il suddetto decreto dispone:



all'art. 2, c. 2, che "Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.";

all'art. 6, le modalità semplificate per la redazione del PIAO per le amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, disponendo in particolare al comma 4, che "Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui al presente articolo, nonché a quanto previsto dal primo periodo dell'articolo 6, comma 1."

all'art. 7, c. 1, che "Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione."

all'art. 8, c. 2, che "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";

all'art. 11, comma 1, che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, negli Enti Locali è approvato dalla Giunta Comunale.

Vista la determina n. 816 del 26.10.2023 di determinazioni limite di spesa per nuove assunzioni ai sensi D.M. Ministero degli Interni 17.03.2020 - anno 2024;

Dato atto che il Comune di Mosciano Sant'Angelo risulta essere un ente virtuoso in quanto il rapporto spese di personale/media entrate correnti al netto del FCDE, calcolato come indicato all'articolo 2 del D.M.17/03/2020, è pari al 21,20% ed il valore soglia di cui all'articolo 4 dello stesso D.M. prevede per la fascia demografica cui appartiene l'Ente, un rapporto pari al 26,90%;

Accertato che il valore calmierato, ossia la percentuale massima annuale di incremento del personale in servizio, applicabile in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024 di cui all'articolo 5 del D.M. 17/03/2020, con riferimento alla fascia demografica di appartenenza dell'Ente, risulta pari ad € 402.288,88 per l'anno 2024;

Vista la determina n.817 del 26.10.2023 di quantificazione del limite di spesa per personale da assumere con forme flessibili di lavoro ex art. 9 comma 28 D.L. 31.05.2010, n.28;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 58 del 24.04.2024 avente ad oggetto: PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2024-2026 - AGGIORNAMENTO SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026.

Viste le modifiche del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 effettuato con delibere di G.C. n. 138 del 10.10.2024 e n. 161 del 19.11.2024;

Vista la proposta di modifica del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 predisposta sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e dalla nota prot. n.28870 del 10.12.2024 del Sindaco che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A) quale parte integrante e sostanziale;



Considerato che la richiesta di cui sopra consiste nel prolungamento dell'orario di lavoro del dipendente Mattia Lallone da 20 ore a 36 ore settimanali disponendo che lo stesso svolga il proprio servizio per 18 ore all'interno dell'Area 2 e le restanti 18 ore nell'Area 3;

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni a tempo indeterminato è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 816 in data 26.10.2023 è pari a € 1.826.330,45 con un aumento disponibile rispetto alla spesa di personale rendiconto 2022 (€1.439.552,49) di €386.777,96 ;

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni con forme flessibili di lavoro ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 28, come indicato nella determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 817 in data 26.10.2023 è pari a € 277.989,09;

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2024 – 2026 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

Profilo	Risorse annuali
Area Istruttori 20 ore – AREA 4 URBANISTICA DEMANIO E SPORT (assunto con determina 839/2024)	€18.182,00
Area Istruttori 20 ore – AREA 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO (assunto con determina 95/2024) prolungamento a 36 ore settimanali	€32.727,00
Area Funzionari Assistente Sociale 36 ore (assunto con determina 887/2024)	€35.442,00
Area Funzionari Assistente Sociale 18 ore	€17.721,00
Cessione di quota di capacità assunzionale di €25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€22.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€29.000,00
Spesa TOTALE	€ 180.072,00

A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Risorse annuali
<i>Area operatori esperti 36 ore – Area 2 Lavori Pubblici – eseguito-det.181/2024</i>	€31.200,00
<i>Area operatori esperti 36 ore – Area 2 Lavori Pubblici – eseguito-det.92/2024</i>	€31.200,00
Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale 36 ore	€32.726,00
Ufficio di staff a supporto degli organi amministrativi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 – 18 ore Area Funzionari eseguito con determina 1133 in data 11.12.2024	€17.721,00
CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	€80.000,00
Spesa TOTALE	€ 192.847,00



Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione della previsione di spesa anno 2024 (B) è inferiore alla spesa potenziale massima;

Considerato quanto sopra, si propone di adottare il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, come allegato alla presente deliberazione;

Visto il parere prot. n. _____ del _____ con cui l'organo di revisione economico-finanziaria ha accertato la coerenza del piano triennale dei fabbisogni di personale con le disposizioni del D.M. 17 marzo 2020, asseverando contestualmente il mantenimento degli equilibri di bilancio;

Ritenuto di provvedere in merito;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

A votazione unanime e palese

DELIBERA

di modificare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 approvato con delibera di G.C. n.138 del 10.10.2024, e modificato con le delibere di G.C. n. 138 del 10.10.2024 e n. 161 del 19.11.2024;

di prevedere il prolungamento dell'orario di lavoro del dipendente Mattia Lallone da 20 ore a 36 ore settimanali disponendo che lo stesso svolga il proprio servizio per 18 ore settimanali all'interno dell'Area 2 e le restanti 18 ore settimanali nell'Area 3;

di dare atto che il piano triennale dei fabbisogni di personale è coerente con i limiti di spesa determinati ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" nelle sezioni di competenza;

di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, come approvato dalla presente deliberazione, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite, ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80;

di demandare al responsabile del servizio personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.

Infine la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, con separata e unanime votazione

DELIBERA

di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.



PARERI ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità tecnica, si esprime **Parere Favorevole**.

Note:

Li, 19/12/2024

Il Responsabile del Settore
F.to (Daniele Gaudini)

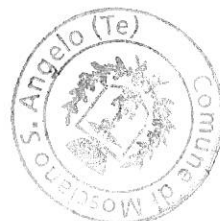
SETTORE (GESTIONE CONTABILE)-UFFICIO RAGIONERIA

In ordine alla regolarità contabile, si esprime **Parere Favorevole**

Note:

Li, 19/12/2024

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to (Daniele Gaudini)



Si dà atto che:

- **il Segretario Generale Raffaella D'Egidio è presente da remoto con collegamento informatico audio-video;**
- **gli Assessori Donatella Cordone e Katia Andrenacci sono presenti anch'esse da remoto con collegamento informatico audio-video;**

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di delibera che precede;
Ritenuto di dover provvedere alla sua approvazione;
Acquisiti i pareri di cui all'art. 49 del TUEL;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- Di approvare, come in effetti approva, la proposta di delibera che precede.

Inoltre,

LA GIUNTA COMUNALE

Stante l'urgenza del provvedimento;
Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge;

D E L I B E R A

- Di rendere il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma del TUEL.



Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to (Galiffi Giuliano)

Il Segretario Generale
F.to (Dr.ssa Raffaella D'Egidio)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' stata trasmessa all' albo on - line il 20/12/2024 per essere pubblicata per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00).
- E' stata trasmessa con elenco n.29662, in data 20/12/2024 ai capigruppo consiliari (art. 125 D.Lgs. n. 267/00);

Dalla Residenza Comunale, li 20/12/2024

L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 19/12/2024, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.
- E' stata affissa all'albo pretorio comunale, come previsto dall'art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/00, per quindici giorni consecutivi dal 20/12/2024 al _____.

Dalla Residenza Comunale, li _____

L'istruttore Amministrativo
F.to Valeria Amatucci

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE.

Dalla Residenza Comunale, li 20/12/2024

 **L'istruttore Amministrativo**
Valeria Amatucci



COMUNE DI MOSCIANO S. ANGELO

- Provincia di Teramo -

Codice Fiscale n° 82000070670

Partita I.V.A. n° 00252130679

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

OGGETTO:

PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2024-2026 -
SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI
PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
2024/2026 – MODIFICA- Proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 212
del 17.12.2024 -

VERBALE N. 31/2024 DEL 18/12/2024

Il sottoscritto Mauro Castelli, nominato Revisore dei Conti del Comune di Mosciano Sant'Angelo con delibera del Consiglio comunale n. 5 del 22.03.2024, ricevuta la proposta di deliberazione in oggetto.

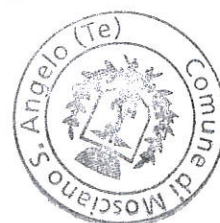
Vista la proposta di deliberazione di Giunta Comunale n.212 del 17.12.2024 del Responsabile del Settore Finanziario avente ad oggetto: "**PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 - MODIFICA**"

Premesso che:

- l'art. 19, c. 8, L. 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che l'organo di revisione economico-finanziaria accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'art. 39, L. n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;
- l'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020 dispone che l'organo di revisione contabile assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio, in conseguenza degli atti di assunzione di personale previsti nel piano triennale;

Vista la determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 816 in data 26.10.2023 con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni **a tempo indeterminato** nell'anno 2024, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 pari a € 1.826.330,45 con un aumento disponibile rispetto alla spesa di personale rendiconto 2022 (€1.439.552,49) di €386.777,96;

Vista la determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 817 in data 26.10.2023 con la quale è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni **con forme flessibili di lavoro ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010**, pari a € 277.989,09;



Vista la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale approva, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, il *PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026 - MODIFICA* e che l'amministrazione intende procedere alle seguenti procedure concorsuali:

Profilo	Risorse annuali
Area Istruttori 20 ore – AREA 4 URBANISTICA DEMANIO E SPORT (assunto con determina 839/2024)	€18.182,00
Area Istruttori 20 ore – AREA 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO (assunto con determina 95/2024) prolungamento a 36 ore settimanali	€32.727,00
Area Funzionari Assistente Sociale 36 ore (assunto con determina 887/2024)	€35.442,00
Area Funzionari Assistente Sociale 18 ore	€17.721,00
Cessione di quota di capacità assunzionale di €25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€22.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€29.000,00
Spesa TOTALE	€ 180.072,00

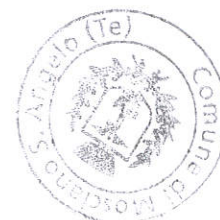
A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Risorse annuali
Area operatori esperti 36 ore – Area 2 Lavori Pubblici – eseguito-det.181/2024	€31.200,00
Area operatori esperti 36 ore – Area 2 Lavori Pubblici – eseguito-det.92/2024	€31.200,00
Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale 36 ore	€32.726,00
Ufficio di staff a supporto degli organi amministrativi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 – 18 ore Area Funzionari eseguito con determina 1133 in data 11.12.2024	€17.721,00
CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	€80.000,00
Spesa TOTALE	€ 192.847,00

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione della previsione di spesa anno 2024 è inferiore alla spesa potenziale massima;

Visti:

- gli allegati ed i prospetti di calcolo;
- la spesa per il personale ex art. 557 quater della Legge 296/06 (contenimento della spesa per il personale con riferimento al valor medio del triennio 2011/2013);



M

Considerato che il Comune di Mosciano Sant'Angelo, con riguardo alle assunzioni a tempo indeterminato, a seguito delle verifiche effettuate in ordine ai presupposti di cui all'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, nonché al DM 17 marzo 2020, ha registrato un rapporto tra spesa di personale e media delle entrate correnti pari al 21,20%, al di sotto del valore soglia di massima spesa del personale di cui alla tabella 1 del DM 17 marzo 2020 (26,90%) e, pertanto, è considerato un Comune virtuoso.

Alla luce di quanto sopra il Comune può procedere all'assunzione di personale a tempo indeterminato entro lo spazio finanziario così determinato:

Incremento teorico possibile:

Media Entrate netto FCDE * 26,90% - costo del personale 2022 = $(6.789.332,51 * 26,90\%) - 1.439.552,49 = 386.777,96 \text{ €}$

Incremento calmierato tabella 2 DM 17 marzo 2020:

Spesa personale 2018 * valore calmierato tabella 2 DM = $1.547.264,92 * 26\% = 402.288,88 \text{ €}$

Incremento effettivo:

l'incremento calmierato risulta superiore all'incremento teorico effettivo e pertanto il Comune può procedere ad assunzioni entro il valore dell'incremento teorico e quindi può incrementare la spesa di personale registrata nel rendiconto 2022 di € 386.777,96, con un tetto massimo pari ad € 1.826.330,45;

Considerato che il Comune di Mosciano Sant'Angelo, con riguardo alle assunzioni a tempo determinato, ha rispettato il vincolo previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78;

PRESO ATTO E RILEVATO

che:

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- b) è stato rispettato il vincolo di spesa derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;



12

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

Visto il D.M. 17 marzo 2020;

ACCERTA

che il *PIANO INTEGRATO DI ORGANIZZAZIONE E ATTIVITA' (PIAO) 2024-2026 - SEZIONE 3 ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2024/2026* rispettano i vincoli imposti dalla soglia di spesa per il personale determinata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

ESPRIME

ai sensi dell'art. 19, c. 8, L. n. 448/2001 e dell'art. 4, c. 2, D.M. 17 marzo 2020, parere favorevole sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Mosciano Sant'Angelo, 18/12/2024

Il Revisore Dei Conti
Dott. Mauro Castelli



Firmato digitalmente da:
Castelli Mauro

Firmato il 18/12/2024 20:05

Seriale Certificato: 4003949

Valido dal 13/11/2024 al 13/11/2027

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



**Comune di Mosciano Sant'Angelo
(Provincia di Teramo)**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE
2024 – 2026**

(art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80)



Premessa

Le finalità del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) si possono riassumere come segue:

- ottenere un migliore coordinamento dell'attività di programmazione delle pubbliche amministrazioni, semplificandone i processi;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Nel Piano, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e agli obiettivi pubblici di complessivo soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali sono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Riferimenti normativi

L'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del PNRR.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (D.Lgs. n. 150/2009 e relative Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della L n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, c. 6-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, come introdotto dall'art. 1, c. 12, D.L. 30 dicembre 2021, n. 228, e successivamente modificato dall'art. 7, c. 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, la data di scadenza per l'approvazione del PIAO in fase di prima applicazione è stata fissata al 30 giugno 2022.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle attività di cui all'art. 3, c. 1, lett. c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'art. 1, c. 16, L. n. 190/2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- a) autorizzazione/concessione;
- b) contratti pubblici;
- c) concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;



- d) concorsi e prove selettive;
- e) processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

Scaduto il triennio di validità, il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'art. 4, c. 1, lett. a), b) e c), n. 2.

Le pubbliche amministrazioni con meno di 50 dipendenti procedono esclusivamente alle attività di cui all'art. 6, Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 8, c. 3, del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, il termine per l'approvazione del PIAO, in fase di prima applicazione, è differito di 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio di previsione;

Sulla base del quadro normativo di riferimento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 ha quindi il compito principale di fornire, una visione d'insieme sui principali strumenti di programmazione operativa e sullo stato di salute dell'Ente al fine di coordinare le diverse azioni contenute nei singoli Piani.

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026

SEZIONE 1

SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

In questa sezione sono riportati tutti i dati identificativi dell'amministrazione

Comune di **MOSCIANO SANT'ANGELO**

Indirizzo: **Piazza IV Novembre 10 - 64023 – Mosciano**

Sant'Angelo (TE)

Codice fiscale **82000070670**

Sindaco: **Geom. Giuliano Galiffi**

Numero dipendenti al 31 dicembre anno precedente (2022) **33**

Numero abitanti al 31 dicembre anno precedente (2022): **9.300**

Sito

Internet: <https://www.comune.mosciano.te.it/>

PEC: comune.mosciano.te@legalmail.it



SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 Struttura organizzativa

Premessa

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione/Ente:

- organigramma;
- livelli di responsabilità organizzativa, n. di fasce per la gradazione delle posizioni dirigenziali e simili (es. posizioni organizzative);
- ampiezza media delle unità organizzative in termini di numero di dipendenti in servizio;
- altre eventuali specificità del modello organizzativo, nonché gli eventuali interventi e le azioni necessarie per assicurare la sua coerenza rispetto agli obiettivi di valore pubblico identificati.

ORGANIGRAMMA

Ultima delibera sull'organigramma delibera di Giunta Comunale n.45 del 26.03.2024 ad oggetto: "MACROSTRUTTURA ORGANIZZATIVA STABILITA CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 92 DEL 06/07/2023: MODIFICHE"

- Ufficio di STAFF AFFARI GENERALI
- AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI
- AREA 2 SERVIZI TECNICI
- AREA 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO
- AREA 4 URBANISTICA DEMANIO E SPORT
- AREA 4 VIGILANZA

ORGANIGRAMMA

(Delibera di Giunta Comunale n.45 del 26.03.2024)

SINDACO

Giuliano Galiffi

Mail: sindaco@comune.mosciano.te.it

Ufficio di STAFF AFFARI GENERALI

affarigenerali@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
RAFFAELLA D'EGIDIO	Segretario Generale	08580631204	Segretariogenerale@comune.mosciano.te.it
VALERIA AMATUCCI	Area Istruttori	08580631211	v.amatucci@comune.mosciano.te.it
GIORGINI MARIA LINA	Area operatori esperti	08580631212	affarigenerali@comune.mosciano.te.it



Servizio Protocollo Generale

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
FALA' MARISA	Area operatori esperti	08580631201	protocollo@comune.mosciano.te.it

Servizio Commercio e notifiche
messo@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
MATTIUCCI ERMANDO	Area operatori esperti	08580631245	e.mattiucci@comune.mosciano.te.it

AREA 1 SERVIZI DI COMUNITA' E FINANZIARI

Servizi di comunità
serviziscolastici@comune.mosciano.te.it
Ufficio Scolastico / culturali / turistici

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CLAUDIA MAZZAUFO	Area Istruttori	08580631251	c.mazzauf@comune.mosciano.te.it

Servizi finanziari
Ufficio Contabilità e Bilancio
Ragioneria@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
GAUDINI DANIELE	Area Funzionari -Elevata Qualificazione	08580631221	d.gaudini@comune.mosciano.te.it
CRISTINA DI EMIDIO	Area Funzionari	08580631222	c.diemidio@comune.mosciano.te.it
NATASCIA BARLAAM	Area Istruttori	08580631223	n.barlaam@comune.mosciano.te.it

Servizio Tributi
Tributi@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CAPRIONI GIULIA	Area Istruttori	08580631225	<u>g.caprioni@comune.mosciano.te.it</u>
ANGELA SOTTANELLA	Area Istruttori	08580631220	a.sottanella@comune.mosciano.te.it



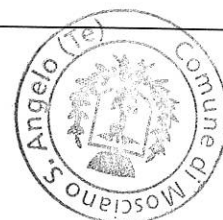
Ufficio Servizi sociali

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
LAURA D'ANGELO	Area Funzionari	08580631270	l.dangelo@comune.mosciano.te.it

AREA 2 SERVIZI TECNICI

Lavoripubblici@comune.mosciano.te.it

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
DI GENNARO ANGELO	Area Funzionari - Elevata Qualificazione	08580631231	a.digennaro@comune.mosciano.te.it
DI SANTE ARNALDO	Area Funzionari	08580631232	a.disante@comune.mosciano.te.it
LALLONE MATTIA	Area Istruttori	08580631232	m.lallone@comune.mosciano.te.it
PALMARINI ALESSIO	Area operatori esperti	08580631232	a.palmarini@comune.mosciano.te.it
RUGGIERI DOMENICO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
STERLICCHI LANFRANCO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
CAMPANELLA CLAUDIO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
URSINI CASALENA PAOLO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
DURANTE SILVESTRO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it
ORESTE ARMANDO FASOLINO	Area operatori esperti	08580631232	lavoripubblici@comune.mosciano.te.it



SETTORE AREA 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
SANTE SCARINGI	Area Funzionari	08580631237	s.scaringi@comune.mosciano.te.it
MACIOCE LORETO	Area Istruttori	08580631260	l.macioce@comune.mosciano.te.it

SETTORE AREA 4 URBANISTICA DEMANIO E SPORT

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
SERRANO LODOVICO EMILIO	Area Funzionari -Elevata Qualificazione	08580631236	l.serrano@comune.mosciano.te.it
PIERA DI FIORE	Area Istruttori	08580631235	p.fiore@comune.mosciano.te.it

AREA 5 VIGILANZA
Servizio Polizia Municipale

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
DI BENEDICTIS ENIO	Area Funzionari -Elevata Qualificazione	08580631241	comandantepm@comune.mosciano.te.it
GIOVAGNONI CESARE	Area Istruttori	08580631242	c.giovagnoni@comune.mosciano.te.it
DI EDOARDO PASQUALE	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it
CHRISTIAN DI CARLO	Area Istruttori	08580631243	c.dicarlo@comune.mosciano.te.it
GALIFFA GIULIA	Area Istruttori	08580631243	g.galiffi@comune.mosciano.te.it
GUIDONE ANNAPAOLA	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it
FRANCESCO ALBANI	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it
BONADUCE LUANA	Area Istruttori	08580631243	poliziamunicipale@comune.mosciano.te.it



20

Cognome e Nome	Qualifica	Contatti	email
CANCI FRANCESCA	Area Istruttori	08580631216	f.canci@comune.mosciano.te.it
DI CARLO GESSICA	Area Istruttori	08580631217	g.dicarlo@comune.mosciano.te.it
FOGLIA ELISA	Area Istruttori	08580631218	e.foglia@comune.mosciano.te.it

AMPIEZZA MEDIA DELLE UNITA' ORGANIZZATIVE

3.2 Organizzazione del lavoro agile

Premessa

In questa sottosezione sono indicati, secondo le più aggiornate Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché in coerenza con i contratti, la strategia e gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e telelavoro).

In particolare, la sezione deve contenere:

- le condizionalità e i fattori abilitanti (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al miglioramento delle performance, in termini di efficienza e di efficacia (es. qualità percepita del lavoro agile; riduzione delle assenze, *customer/user satisfaction* per servizi campione).

MISURE ORGANIZZATIVE

Nelle more della regolamentazione del lavoro agile, ad opera dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al triennio 2019-2021 che disciplineranno a regime l'istituto per gli aspetti non riservati alla fonte unilaterale, così come indicato nelle premesse delle "Linee guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche", adottate dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 30 novembre 2021 e per le quali è stata raggiunta l'intesa in Conferenza Unificata, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 16 dicembre 2021, l'istituto del lavoro agile presso il Comune di Mosciano Sant'Angelo, rimane regolato dalle disposizioni di cui alla normativa vigente e dalle suindicate direttive, tramite autorizzazione sulla base di un accordo individuale, ex articolo 18, comma 1, della Legge 22 maggio 2017, n. 81.



3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale

3.3.1 Rappresentazione della consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente

Premessa

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 01.11.2024:				
Cat.	Posti coperti alla data del 01.11.2024		Posti da coprire per effetto del presente piano	
	FT	PT	FT	PT
Area Funzionari - Elevata Qualificazione	8		-	-
Area Istruttori	9 1 determ	8		
Area operatori esperti	6 indeter 2 determ	2		
TOTALE	26	10		

3.3.2 Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni a tempo indeterminato è quella derivante dall'applicazione dei parametri di cui al D.M. 17 marzo 2020, come indicato nella determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 816 in data 26.10.2023 è pari a € 1.826.330,45 con un aumento disponibile spesa di personale da Tabella 2 D.M. nel periodo 2022-2024 di €. 402.488,88;

Considerato che la spesa potenziale massima derivante dall'applicazione delle vigenti disposizioni in materia di assunzioni con forme flessibili di lavoro ex art. 9, c. 28, D.L. 31 maggio 2010, n. 28, come indicato nella determinazione del Responsabile del settore finanziario n. 817 in data 26.10.2023 è pari a € 277.989,09;

Considerato che per l'attuazione del piano triennale delle assunzioni 2024 – 2026 l'ente deve programmare una spesa complessiva così determinata:

A TEMPO INDETERMINATO

Rilevato dunque che la spesa totale per l'attuazione della previsione di spesa anno 2024 (B) è inferiore alla spesa potenziale massima;

LL



Profilo	Risorse annuali
Area Istruttori 20 ore – AREA 4 URBANISTICA DEMANIO E SPORT (assunto con determina 839/2024)	€18.182,00
Area Istruttori 20 ore – AREA 3 SVILUPPO DEL TERRITORIO (assunto con determina 95/2024) prolungamento a 36 ore settimanali	€32.727,00
Area Funzionari Assistente Sociale 36 ore (assunto con determina 887/2024)	€35.442,00
Area Funzionari Assistente Sociale 18 ore	€17.721,00
Cessione di quota di capacità assunzionale di €25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€22.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€29.000,00
Spesa TOTALE	€ 180.072,00

A TEMPO DETERMINATO

Profilo	Risorse annuali
Area operatori esperti 36 ore – Area 2 Lavori Pubblici – eseguito-det.181/2024	€31.200,00
Area operatori esperti 36 ore – Area 2 Lavori Pubblici – eseguito-det.92/2024	€31.200,00
Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale 36 ore	€32.726,00
Ufficio di staff a supporto degli organi amministrativi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 – 18 ore Area Funzionari eseguito con determina 1133 in data 11.12.2024	€17.721,00
CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO ASSISTENTI SOCIALI	€80.000,00
Spesa TOTALE	€ 192.847,00



Allegato A)

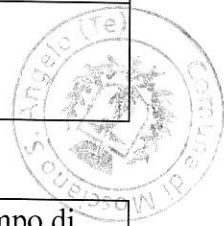
PIANO OCCUPAZIONALE ANNO 2024 - 2026**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2024 - 2026****A TEMPO INDETERMINATO****ANNO 2024****AREA 1****SERVIZI DI COMUNITA E FINANZIARI**

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Funzionari Assistente Sociale (assunto con determina 887/2024)	36 ore	Concorso (Utilizzo graduatoria)	2024/2025
Area Funzionari Assistente Sociale	18 ore	Concorso (Utilizzo graduatoria)	2024/2025

Cessione di quota di capacità assunzionale di €.25.000,00 all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.89 del 27.08.2020	€.25.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole di cui il Comune di Mosciano Sant'Angelo è una partecipata. Delibera di Giunta comunale n.26 del 22.02.2019	€.22.000,00
Cessione capacità assunzionale all'Unione dei comuni Terre del Sole anno 2021. Delibera di Giunta comunale n.20 del 17.03.2021	€.29.000,00

AREA 2 LAVORI PUBBLICI

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Istruttori (assunto con determina 95/2024) prolungamento a 36 ore	36 ore	Prolungamento da 20 ore settimanali a 36 ore settimanali	2024

**AREA 4 URBANISTICA DEMANIO E SPORT**

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Istruttori (assunto con determina 839/2024)	20 ore	Concorso (Utilizzo graduatoria)	2024

CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO TEMPO DETERMINATO	€.80.000,00	Delibera di Giunta comunale n. 68 del 12.07.2021
--	-------------	--

CESSIONE ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLA CAPACITA' ASSUNZIONALE PER RECLUTAMENTO TEMPO DETERMINATO	€.30.000,00	Comunicazione Sindaco prot. n.13707 del 23.06.2022
--	-------------	--

A TEMPO DETERMINATO
ANNO 2024

UFFICI DI STAFF E AFFARI GENERALI

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Ufficio di staff a supporto degli organi amministrativi ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 Area Funzionari <i>eseguito con determina 1133 in data 11.12.2024</i>	18 ore	assunzione "incarico fiduciario" del Sindaco	2024

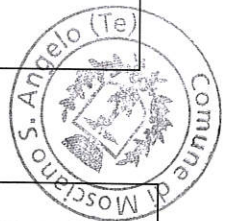
AREA 2 Lavori pubblici

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area operatori esperti 36 ore – <i>eseguito- det.181/2024</i>	36 ore	Concorso (Utilizzo graduatoria)	2024
Area operatori esperti 36 ore – <i>eseguito- det.92/2024</i>	36 ore	Concorso (Utilizzo graduatoria)	2024

A TEMPO DETERMINATO
ANNO 2025

AREA VIGILANZA

Categoria / Profilo professionale	Servizio PT	Modalità di reclutamento	Tempo di attivazione procedura
Area Istruttori (ex cat.C) Agente Polizia Municipale 36 ore	36 ORE	<i>Utilizzo graduatoria</i>	2025



3.3.3 Formazione del personale

Premessa

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

Obiettivo

L'obiettivo prioritario del Piano della Formazione del Comune di Mosciano Sant'Angelo è quello di definire un modello del sistema di gestione della formazione, che possa essere applicato nel medio e lungo periodo. Tale sistema è volto ad assicurare gli strumenti necessari all'assolvimento delle funzioni assegnate al personale ed in seconda battuta a fronteggiare i processi di modernizzazione e di sviluppo organizzativo. Gli interventi formativi si propongono di trasmettere idonee competenze, sia di carattere generale che di approfondimento tecnico, perseguendo i seguenti obiettivi:

- aggiornare il personale rispetto alle modifiche normative, procedurali, disciplinari, professionali;
- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente, in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
- fornire le competenze gestionali, operative e comportamentali di base, funzionali ai diversi ruoli professionali;
- preparare il personale alle trasformazioni dell'Amministrazione del Comune, favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
- migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale, nonché creare spazi di confronto tra i colleghi delle diverse strutture per l'analisi e la diffusione di buone pratiche;
- offrire quadri interpretativi, indicazioni e proposte operative per l'applicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione;
- favorire l'acquisizione di competenze specifiche per lo svolgimento delle attività nelle aree a più elevato rischio di corruzione;
- favorire le condizioni idonee all'affermazione di una cultura amministrativa orientata alla società.

Destinatari

L'obiettivo del piano è quello della fruizione di corsi di formazione da parte di tutto il personale dell'Ente interessato, al fine di garantire lo svolgimento della prestazione lavorativa con la dovuta conoscenza della normativa vigente nelle materie di competenza generale e specifiche del proprio ambito lavorativo. Nell'ottica di ottimizzare le risorse finanziarie disponibili e nel rispetto delle normative Covid-19 per la formazione del personale, saranno attivate modalità di erogazione delle iniziative formative alternative rispetto a quelle classiche svolte in aula attraverso strumenti di partecipazione a distanza, intensificando l'uso delle piattaforme informatiche quali l'e-learning e i webinar. Il Segretario Generale e i Responsabili devono individuare le priorità formative del personale con una programmazione coerente rispetto alle esigenze e agli obiettivi strategici dell'Ente, indicando i dipendenti da destinare alla formazione per l'anno 2023/2025. Per quanto riguarda le attività formative in materia di Anticorruzione presenti nel piano, queste saranno suddivise in momenti di formazione rivolta a tutti con interventi volti ad accrescere la conoscenza normativa e generale del piano; a cui si potranno aggiungere interventi formativi specifici ai fini dell'aggiornamento e monitoraggio del Piano Anticorruzione ;

