

## **PIANO PERFORMANCE 2025 – 2027**

Premesso che:

Il Decreto Legislativo 150/2009 e s.m.i. attuativo della legge 04.03.2009 n°15 indica le direttrici su cui riordinare la Pubblica Amministrazione nella direzione della produttività, dell'efficienza e della trasparenza.

Le direttrici individuate sono: il ciclo di gestione delle performance, la trasparenza e la rendicontazione della performance, la misurazione e la valutazione, il merito.

Il decreto Legislativo 150/2009, all'art. 3 rubricato "Principi generali" impone alle Amministrazioni di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa; all'art. 5 "Rubricato obiettivi ed indicatori" statuisce quali debbano essere le caratteristiche degli obiettivi.

Il medesimo articolo distingue tra obiettivi generali e specifici: questi ultimi devono essere programmati in coerenza con gli obiettivi generali, su base triennale.

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 statuisce l'obbligo per le Amministrazioni di redigere entro il 31 gennaio il Piano della Performance ed entro il 30 giugno la relazione annuale sulla performance da approvarsi dall'organo di indirizzo politico e da validarsi dall'organismo di valutazione.

L'Ordinamento dell'Ente è dotato di una normativa regolamentare (Regolamento stralcio degli uffici e dei servizi) che disciplina tra l'altro il sistema per la misurazione e la valutazione della performance.

La suddetta normativa disciplina, tra l'altro, l'oggetto della valutazione le caratteristiche degli obiettivi, le fasi della valutazione.

Opera una distinzione tra la performance individuale, quella organizzativa e le capacità professionali, comportamenti organizzativi.

Alla performance individuale l'Ordinamento dell'Ente assegna un punteggio di 70.

Ai comportamenti organizzativi e alle capacità professionali, ed alla performance organizzativa l'Ordinamento dell'ente rispettivamente un punteggio di 20 e di 10.

Atteso che, l'art. 4 bis del D.Lgs. 13/2023 convertito nella legge n°41 del 21/04/2023 impone a tutte le Pubbliche Amministrazioni, nell'ambito del sistema di valutazione, uno specifico obiettivo ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture (ed ai rispettivi dirigenti apicali) relativo al rispetto dei tempi di pagamento secondo la normativa vigente.

Si tratta di una prescrizione obbligatoria alla quale sono chiamate ad adeguarsi tutte le PA.

Il perseguimento dell'obiettivo, viene valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30%. In caso di mancato raggiungimento dell'obiettivo non sarà possibile procedere al pagamento della parte della retribuzione di risultato in misura non inferiore al 30% correlata alla realizzazione degli stessi.

Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1 comma 859 lettera b, e 861 della L. 30 dicembre 2018 n. 145.

La verifica del raggiungimento degli obiettivi relative al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all' art.7 comma 1 del DL 35/2013 convertiti nella Legge 64/2013. Tale controllo per gli Enti locali effettuato dall'organo di Revisione contabile.

Il MEF ha fornito le prime indicazioni operative in merito all'attuazione della disposizione normativa finalizzate al raggiungimento dei seguenti target da parte delle Amministrazioni Pubbliche registrate per i crediti commerciali PCC:

- 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento per le Pubbliche Amministrazioni diverse degli Enti di Servizio Pubblico Sanitario;

- 0 per l'indicatore medio di ritardo.

Con la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e la conseguente entrata in vigore dal 13 gennaio 2024 del Decreto Legislativo del 13.12.2023 n. 222, avente ad oggetto: "Disposizioni in materia di riqualificazione di Servizi pubblici per l'inclusione e l'accessibilità" si è dato attuazione alla riqualificazione dei Servizi pubblici dell'inclusione e dell'accessibilità in attuazione dell'art 2 comma 2 comma e della Legge 22 dicembre 2021 n 227.

Il suddetto Decreto ha la finalità di garantire l'accessibilità alle Pubbliche Amministrazioni da parte delle persone con disabilità al fine della loro piena inclusione.

Inoltre, la normativa prevede l'eliminazione di qualsiasi discriminazione all'interno del contesto lavorativo e mira a garantire le pari opportunità.

Nel valutare la performance individuale ed organizzativa si tiene conto del raggiungimento degli obiettivi per l'effettiva inclusione sociale e le possibilità di accesso alle persone con disabilità, art. 5 comma 2 bis del D.Lgs. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. 222/2023.

Di qui, quindi necessita anche attuare il Piano delle Azioni Positive 2023-2025 aggiornato nell'annualità corrente per la realizzazione delle attività in esso previste (titolo esemplificativo predisposizione di un Piano di formazione che consenta a tutto il personale di frequentare appositi corsi, attivazione di iniziative che consentano di conciliare la vita professionale con quella di ciascun dipendente).

A tal proposito viene identificato nel Responsabile dell'Area Amministrativa il Responsabile dei processi di inserimento delle persone con disabilità.

Inoltre, il testo normativo che ha modificato l'art. 39 ter del Decreto Legislativo 165/2001 prevede che un dirigente amministrativo oppure altro dipendente con esperienza in inclusione sociale ed accessibilità venga incaricato di definire modalità ed azioni specifiche nel detto contesto.

Richiamata, altresì, il paragrafo 5 della Direttiva (Formazione e Capitale umano) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ad oggetto: Prime indicazioni operative in materia sulla misurazione e di valutazione della Performance individuale.

Richiamata altresì la nuova direttiva in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano adottata dal Ministro per la P.A., documento che prosegue l'iter dei precedenti atti di indirizzo sul rafforzamento delle competenze (23 marzo 2023) e sulla misurazione e valutazione della performance.

Atteso che la detta direttiva ritiene che la promozione della formazione costituisca uno specifico obiettivo di performance di ciascun dirigente che deve assicurare la partecipazione attiva in modo tale da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero di ore di formazione procapite a partire dal 2025 non inferiore a 40 ore pari quindi ad una settimana di formazione per area.

Richiamato altresì, il Piano della Performance 2024/2026 approvato all'interno del PIAO 2024/2026 Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 05/04/2024 e ss.mm.ii.

Atteso che questa Amministrazione, ora intende reiterare, per l'esercizio 2025 la fissazione di obiettivi già assegnati nel corso dell'esercizio 2024 e non perseguiti, (a titolo esemplificativo adeguamento del sito web istituzionale, implementazione dello sportello del cittadino), fissarne altri ex novo a titolo meramente esemplificativo l'inizio dell'attività di asilo nido (obiettivo subordinato alla ricorrenza tuttavia di una pluralità di condizioni di seguito elencate), implementare dei lavori in corso (a titolo esemplificativo costruzione di nuovi loculi all'interno del cimitero), ultimare delle opere in corso (a titolo esemplificativo costruzione RSA), innovare l'Ordinamento dell'Ente con nuovi Regolamenti (regolamento degli uffici e servizi, regolamento che disciplina i mercati), adeguare la norma fondamentale dell'Ente (Statuto) alle sopravvenute normative che si sono susseguite nel corso degli anni, dotare l'Organo consiliare di una normativa che ne disciplini il funzionamento, un altro obiettivo ritenuto da questa Amministrazione di notevole importanza è quello afferente la definizione dei rapporti con l'Acquedotto Lucano non oggetto del contenzioso pendente dinanzi al Tribunale civile di Potenza.

Tutto ciò premesso di seguito vengono assegnati ai Responsabili di Servizio i seguenti obiettivi:

## ***AREA TECNICA***

### **ANNO 2025**

#### ***A) Performance individuale (punti 70)***

*Punti* 25 Avvio procedura per la costruzione di ulteriori loculi all'interno del bene demaniale del cimitero mediante auto-finanziamento (studio di fattibilità, predisposizione bando, acquisizioni manifestazioni di interesse corredate da un acconto del 50% del costo del loculo, da parte della cittadinanza, avvio procedura di gara) ..... Termine 31/12/2025;

*N.B. per nuovi loculi si intendono loculi aggiuntivi ai 16 in corso di esecuzione.*

**Risultato atteso: Adozione degli atti endoprocedimentali sopra citati.**

*Punti* 10 Riqualficazione monumento ai defunti all'interno del cimitero realizzato da Giuseppe Antonello Leone..... Termine 31/12/2025;

**Risultato atteso: Ultimazione lavori.**

*Punti* 10 Predisposizione bando con affidamento dell'alloggio Ater resosi disponibile in C/Da Sorgia.... Termine 31/12/2025;

**Risultato atteso: Predisposizione del bando con individuazione dell'assegnatario.**

*Punti* 15 Inizio attività istituendo asilo nido ..... Termine 31/12/2025;

**N.B. trattasi di un'iniziativa da realizzarsi congiuntamente all'Area Amministrativa, che presuppone una domanda significativa dell'utenza, la ricerca, la disponibilità di locali adeguati secondo la DGR 194 del 9 marzo 2017 nonché il reperimento delle necessarie risorse da quantificarsi sulla base delle richieste dell'utenza. In conseguenza di ciò, nell'ipotesi in cui non dovessero sussistere in maniera compiuta i presupposti sopra indicati, l'obiettivo verrà sostituito in corso dell'esercizio corrente.**

**Risultato atteso: Apertura asilo nido.**

*Punti \_10\_* Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.....Termine 31/12/2025;

**Risultato atteso: Formazione del Responsabile e del personale assegnato all'Area.**

**TOTALE 70 punti**

**B) Punti 20** per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

**C) Punti 10** obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.23;

N.B. Il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

#### **ANNO 2026**

- Ultimazione costruzione loculi all'interno del bene demaniale del cimitero.....Termine 31/12/2026;
- Cantierizzazione campo sportivo "Aurelio Marino" in C/da Verdesca ..... Termine il 31/12/2026;
- Inizio lavori secondo lotto RSA.... Termine 31.12.2026;

#### **ANNO 2027**

- Ultimazione lavori secondo lotto RSA .....Termine 31/12/2027.

### **AREA AMINISTRATIVA CONTABILE**

#### **ANNO 2025**

**A) Performance individuale (punti 70)**

*Punti \_10\_* Istruttoria pratiche Bonus energetico Val D'Agri.....Termine 31/07/2025;

**Risultato atteso: Erogazione bonus energetico Val 'Agri**

*Punti \_10\_* Attività di formazione per il Responsabile del Servizio e per il personale assegnato per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.....Termine 31/12/2025;

**Risultato atteso: Formazione del Responsabile e del personale assegnato all'Area.**

*Punti* \_\_ 5\_\_ Predisposizione Regolamento del Consiglio comunale..... Termine 15/09/2025;

**Risultato atteso: Predisposizione normativa che disciplini il funzionamento del Consiglio comunale.**

*Punti* \_\_10\_\_ Adeguamento mediante utilizzo dei fondi del PNRR del Sito Web istituzionale in modo da renderlo conforme con quanto previsto dalle linee guida emanate ai sensi del CAD e dalle linee guida di accessibilità con particolare riguardo ai disabili degli strumenti informatici – Revisione del sito web istituzionale implementazione dello sportello digitale del cittadino .....Termine 31/12/2025;

**Risultato atteso: Adeguamento sito istituzionale e revisione del Sito web.**

*Punti* \_\_10\_\_ Definizione rapporti con Acquedotto Lucano non oggetto del contenzioso pendente dinanzi al Tribunale di Potenza .....Termine 31/12/2025;

**Risultato atteso: Contrattualizzare le forniture di acqua.**

*Punti* \_\_15\_\_ Inizio attività istituendo asilo nido .....Termine 31/12/2025;

**N.B. trattasi di un'iniziativa da realizzarsi congiuntamente all'U.T. che presuppone una domanda significativa dell'utenza, la ricerca, la disponibilità di locali adeguati secondo la DGR 194 del 9 marzo 2017 nonché il reperimento delle necessarie risorse da quantificarsi sulla base delle richieste dell'utenza. In conseguenza di ciò, nell'ipotesi in cui non dovessero sussistere in maniera compiuta i presupposti sopra indicati, l'obiettivo verrà sostituito in corso dell'esercizio corrente.**

**Risultato atteso: Apertura asilo nido.**

*Punti* \_\_10\_\_ Predisposizione bando ristorazione da finanziarsi con i Fondi Ri.POV.....Termine 31/07/2025;

**Risultato atteso: Predisposizione del bando.**

**TOTALE 70 punti**

B) **Punti 20** per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

C) **Punti 10** obiettivi trasversali rispetto dei tempi di pagamento così come previsto dall'art.4 bis del D.lgs. 13/2023 convertito nella Legge 41 del 21.04.2023;

N.B. Il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

## **ANNO 2026**

- Aggiornamento Statuto comunale, predisposizione nuovo Regolamento Uffici e servizi e sistemazione delle procedure in materia di affrancazione dei livelli..... Termine 31/12/2025;

## **ANNO 2027**

- Ultimazione procedure in materia di affrancazione dei livelli;

## **UFFICIO POLIZIA LOCALE**

### **ANNO 2025**

#### **A) Performance individuale (punti 50)**

*Punti \_20\_ Predisposizione normativa regolamentare in materia di mercati conforme alle vigenti normative di fonte legislativa.... Termine 31/12/2025;*

**Risultato atteso: Predisposizione Regolamento.**

*Punti \_20\_ Individuazione opzioni con relativa attuazione di ausilio dell'Ufficio nei mesi di luglio e agosto 2025...Termine 30/06/2025;*

**Risultato atteso: Individuare e garantire soluzioni finalizzate al funzionamento dell'Ufficio nei mesi estivi.**

*Punti \_10\_ Attività di formazione per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue.....Termine 31/12/2025;*

**Risultato atteso: Garantire la formazione.**

**B) Punti 30** per capacità professionali e comportamenti organizzativi;

**C) Punti 20** Performance organizzativa, (adempimenti in materia di trasparenza e di corruzione secondo quanto stabilito dal piano della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2025/2027.

N.B. Il mancato perseguimento di cui al punto C comporterà la decurtazione della retribuzione di risultato nella misura del 30 %.

### **ANNO 2026**

- Adeguamento e implementazione sistema di videosorveglianza (Adeguamento ed eventuale sostituzione apparati esistenti con contestuale entrata in funzione.... Termine 31/12/2026;

- Avvio servizio redazione e postalizzazione verbali... termine 31/12/2026

### **ANNO 2027**

- Potenziamento attività di controllo polizia stradale e sicurezza urbana ed acquisto strumenti tecnologici di controllo e prevenzione... Termine 31/12/2027.