

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

**PIANO DELLA PERFORMANCE
2024**

(Documento integrativo della pianificazione della performance dell'Ente)

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. _____ del _____

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile **Dott.ssa Nicoletta del Pio**

Segreteria

Affari generali

Servizi alla persona (Servizi Sociali)

Gestione giuridica del personale

Servizi scolastici

Servizi demografici

Protocollo

Servizio turismo, cultura, sport e spettacolo

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AREA AMMINISTRATIVA	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 40%	Bando Servizio Civico Comunale con Fondi Consorzio Sociale RI/1;	20
PESO OBIETTIVO 20%	Bando Fondo Unico borse di studio della Regione Lazio - D.Lgs. n. 63/2017;	10
PESO OBIETTIVO 20%	Bando della Regione Lazio per la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo - Dizionari - Libri di lettura scolastici - Sussidi digitali o notebook. A.s. 2024/2025	10
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa come indicati nel Piano Anticorruzione 2024	5
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto misure anticorruzione 2024 e verifica positiva controlli interni	5

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli Obiettivi 2025, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.

COMUNE DI POGGIO BUSTONE
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE AREA AMMINISTRATIVA

n. ord.	DIPENDENTI	Ex Cat. Giuridica/economica	Profilo professionale	Settore di appartenenza
1.	DEL PIO NICOLETTA	D1/D1	Funzionario Amministrativo E.Q.	Area Amministrativa
2.	SANTORI PATRIZIA	B1/B3+1	Operatore Esperto	Area Amministrativa
3.	LODOVICI CRISTINA	C1/C1+1	Istruttore Amministrativo-Contabile	Area Amministrativa

Posizione di comando presso altro ente:

1.	DESIDERI EMILIO (in comando presso USR)	D3/D7+1	Funzionario Contabile E.Q.	Area Amministrativa (in comando presso altro ente)
----	-----------------------------------------------	---------	----------------------------	----------------------------------------------------

COMUNE DI POGGIO BUSTONE
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Le dotazioni strumentali dell'Area Amministrativa.

COMUNE DI POGGIO BUSTONE
PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AREA FINANZIARIA

Responsabile RAG. STEFANIA MARTELLUCCI

Programmazione finanziaria

Gestione Bilancio

Contabilità economato

Paghe e contributi

Gestione dei Tributi Comunali: IMU - TARI

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AREA FINANZIARIA	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 40%	Attività di recupero somme ancora dovute dagli utenti a titolo di Servizio Idrico integrato anni 2017-2018-2019-2020-2021. Avvio fase riscossione coattiva	20
PESO OBIETTIVO 40%	Contrazione tempi di pagamento delle fatture, con riduzione dei tempi di registrazione e smistamento fatture agli uffici competenti, apposizione visto contabile ed emissione mandati, 3/5 giorni lavorativi sulle 3 fasi di competenza Ufficio Finanziario.	20
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa come indicati nel Piano Anticorruzione 2024	5
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto misure anticorruzione 2024 e Verifica positiva dai controlli interni	5

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2025, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

RISORSE UMANE ASSEGNATE AREA FINANZIARIA

n. ord	DIPENDENTI	ExCat. Giuridica/economica	Profilo professionale	Settore appartenenza	di
1.	MARTELLUCCI STEFANIA	D1/D5+1	Funzionario Contabile E.Q.	Area Finanziaria	
2.	PILERI PATRIZIA	B1/B6	Operatore Esperto	Area Finanziaria	
3.	CAVALLARI DEBORAH	D1/D1	Funzionario Contabile E.Q.	Area Finanziaria Personale PNRR	
4.	DI PAOLO MARIA ELENA	C1/C1	Istruttore Amministrativo- Contabile	Area Finanziaria Personale PNRR	

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Le dotazioni strumentali dell'Area Finanziaria

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AREA TECNICA

Responsabile **ING. MASSIMILIANO SPADONI**

Opere Pubbliche

Manutenzione e viabilità

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Protezione civile

Urbanistica

Edilizia Privata

Gestione del Territorio e Ambiente

Gestione Servizio, raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti

Concessioni e servizi cimiteriali (custodia, manutenzione, pulizia, operazioni cimiteriali)

Concessione pubblica illuminazione

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AREA TECNICA	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX.50)
PESO OBIETTIVO 40%	Recupero con rendicontazione sui residui ancora da incassare	20
PESO OBIETTIVO 40%	Completamento procedure di Appalto e gestione PNRR	20
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto misure anticorruzione 2024 e Verifica positiva dai controlli interni	5
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa come indicati nel Piano Anticorruzione 2024	5

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2025, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo.

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE AREA TECNICA

n. ord.	DIPENDENTI	ExCat. Giuridica/economica	Profilo professionale	Settore di appartenenza
1.	SPADONI MASSIMILIANO	D1/D1 (ex art. 110)	Funzionario Tecnico E.Q.	Area Tecnica
2.	FESTUCCIA ALESSANDRA	D1/D1	Funzionario Tecnico E.Q.	Area Tecnica
3.	BATTISTI RENATO	B3/B7+1	Operatore Esperto	Area Tecnica
4.	CEMINI YLENIA	D1/D1	Funzionario Tecnico E.Q.	Area Tecnica PERSONALE SISMA
5.	MOSTARDA DANIELE	C1/C1	Istruttore Tecnico	Area Tecnica PERSONALE SISMA

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Le dotazioni strumentali dell'Area Tecnica

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AREA EDILIZIA SCOLASTICA POST-SISMA

Responsabile ING. MASSIMILIANO GIANANTI

Edilizia Scolastica Post-Sisma

AREA TECNICA EDILIZIA SCOLASTICA POST-SISMA	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX.50)
PESO OBIETTIVO 80%	Completamento lavori nuova scuola	40
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto misure anticorruzione 2024 e Verifica positiva dai controlli interni	5
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa come indicati nel Piano Anticorruzione 2024	5

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE AREA EDILIZIA SCOLASTICA

n. ord.	DIPENDENTI	ExCat. Giuridica/economica	Profilo professionale	Settore di appartenenza
1.	GIANSANTI MASSIMILIANO	EX D1/D2 (Concesso l'Utilizzo da altro ente)	Funzionario Tecnico E.Q.	Area Edilizia Scolastica post-sisma

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Le dotazioni strumentali dell'Area Edilizia Scolastica

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

AREA VIGILANZA

Responsabile **ALESSANDRO MOSTARDA**

Vigilanza

Attività produttive

Canone Unico Patrimoniale

OBIETTIVI SPECIFICI DA CONSEGUIRE

AREA VIGILANZA	OBIETTIVI GESTIONALI	PUNTEGGIO (MAX. 50)
PESO OBIETTIVO 50%	Garantire controllo del territorio finalizzato alla prevenzione degli abusi e al rispetto dei regolamenti e ordinanze comunali.	25
PESO OBIETTIVO 10%	Operazione di controllo delle violazioni al codice della strada	5
PESO OBIETTIVO 10%	Realizzazione del sistema di videosorveglianza	5
PESO OBIETTIVO 10%	Monitoraggio e prevenzione abbandono dei rifiuti	5
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto degli obblighi in materia di trasparenza amministrativa come indicati nel Piano Anticorruzione 2024	5
PESO OBIETTIVO 10%	Rispetto misure anticorruzione 2024 e Verifica positiva dei controlli interni	5

I suddetti obiettivi, nelle more dell'adozione del Piano degli obiettivi 2025, saranno oggetto di valutazione anche per l'anno successivo

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

RISORSE UMANE ASSEGNATE AREA VIGILANZA

n. ord.	DIPENDENTI	ExCat. Giuridica/economica	Profilo professionale	Settore di appartenenza
1.	MOSTARDA ALESSANDRO	C1/C6	Istruttore Polizia Municipale P.O.	Area Vigilanza
2.	CERRONI ANDREA	C1/C3+1	Istruttore Polizia Municipale	Area Vigilanza

COMUNE DI POGGIO BUSTONE

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE

Le dotazioni strumentali dell'Area Vigilanza

Si rinvia per quanto non disciplinato nel presente piano degli obiettivi al regolamento del sistema di valutazione dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 23.11.2022.

Si precisa che con riferimento alle disposizioni del Decreto Legge n. 13/2023, si stabilisce che il mancato rispetto dei tempi di pagamento delle transazioni commerciali comporterà una decurtazione automatica dell'indennità di risultato dei dirigenti e dei responsabili con incarichi di Elevata Qualificazione del 30%. Tale misura si applica anche negli enti privi di dirigenti, dove i responsabili svolgono funzioni dirigenziali. Nei casi in cui l'Ente utilizzi più codici univoci per la ricezione delle fatture, il taglio sarà differenziato per ciascun codice, sulla base dei tempi medi di pagamento rilevati.

Il rispetto dei tempi di pagamento è un obiettivo trasversale per l'intera struttura organizzativa e costituisce almeno il 30% della valutazione della performance. Non è prevista alcuna possibilità di graduare la misura del taglio, che è quindi applicata integralmente in caso di mancato rispetto dei termini. Gli enti possono prevedere un allungamento dei tempi di pagamento fino a un massimo di 60 giorni, esclusivamente tramite accordi motivati e formalizzati per iscritto con i privati, come consentito dalle normative vigenti.

La verifica del rispetto di tali obiettivi è demandata al nucleo di valutazione, che dovranno assicurarsi che la decurtazione dell'indennità di risultato sia effettivamente applicata in caso di superamento dei tempi medi di pagamento fissati dalla legge. È compito dei revisori dei conti verificare se l'ente ha adottato le misure organizzative necessarie per garantire la tempestività dei pagamenti, con riferimento all'indicatore del tempo medio ponderato di pagamento e all'indicatore del tempo medio ponderato di ritardo, calcolati dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).

Si sottolinea inoltre l'importanza del ruolo svolto dal Segretario Comunale che coordina le attività dei Responsabili dell'implementazione delle misure volte a garantire il rispetto dei tempi di pagamento, in linea con quanto richiesto dalla circolare n. 17/2024 della Ragioneria Generale dello Stato