

COMUNE DI LIVRAGA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2024/2026

ALLEGATO __2.2.1__PIANO DELLA PERFORMANCE

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO , PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

PREMESSO che l'articolo 6, comma 1, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede che per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione;

VISTO il "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani riassorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", (PIAO) di cui al DPR n.81 del 30 giugno 2022, che all'art.1 comma 1, lettera c) prevede la soppressione, in quanto riassorbito nell'apposita sezione del PIAO gli adempimenti inerenti al Piano della performance (at.10, commi 1, lettera a), e iter, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150;

RIPORTATO integralmente l'articolo 2 del D.M. 24 giugno 2022 che definisce la composizione del PIAO e precisamente:

"Il Piano integrato di attività e organizzazione contiene la scheda anagrafica dell'amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli articoli 3, 4 e 5. Le sezioni sono a loro volta ripartite in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionali. Ciascuna sezione del piano integrato di attività e organizzazione deve avere contenuto sintetico e descrittivo delle relative azioni programmate, secondo quanto stabilito dal presente decreto, per il periodo di applicazione del Piano stesso, con particolare riferimento, ove ve ne sia necessità, alla fissazione di obiettivi temporali intermedii. 2. Sono esclusi dal Piano integrato di attività e organizzazione gli adempimenti di carattere finanziario non contenuti nell'elenco di cui all'articolo 6, comma 2, lettere da a) a g), del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113."

VISTO l'articolo 3 del D.M. 24 giugno 2022 che

- suddivide la sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione", in sottosezioni;
- individua alla lettera b) la sottosezione Performance;
- specifica che la sottosezione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009 ed è finalizzata, in particolare alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'Amministrazione;

RILEVATO:

- che il ciclo della Performance è unificato col ciclo della programmazione finanziaria e che in particolare, nel Documento Unico di Programmazione sono fissati, nell'ambito delle missioni e dei programmi nei quali è articolato il bilancio, gli obiettivi strategici perseguiti dall'Ente, a loro volta distinti in obiettivi operativi;
- che il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale è unificato organicamente il piano della performance, come previsto dall'art. 169 del d.lgs. 267/2000, e s.m., definisce, nell'ambito degli obiettivi operativi previsti dal DUP e con la partecipazione dei relativi responsabili, gli specifici obiettivi gestionali affidati a ciascuna articolazione organizzativa;
- che tali obiettivi gestionali devono essere accompagnati dalla puntuale descrizione dei risultati attesi mediante appositi indicatori.

Richiamate le seguenti deliberazioni di Giunta Comunale:

- nr. 64 del 29/11/2020 avente ad oggetto: *"Approvazione metodologia di pesature e graduazione delle posizioni organizzative"*;

nr. 26 del 9/5/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Sistema di valutazione della performance, vigente dall'anno 2023";

DATO ATTO che con i succitati provvedimenti , in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs.vo n° 150/2009 e s.m. ,ed in adeguamento ai principi di cui al Titolo II e III del medesimo decreto, è stato previsto il Ciclo di gestione della performance" ed il relativo sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale, al fine di declinare, in maggior dettaglio, la programmazione operativa contenuta dell'apposita sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) , in coerenza con i contenuti e le misure previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione;

RILEVATO:

- che con il PIANO DELLA PERFORMANCE o altro strumento semplificato, le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere;
- che occorre, in particolare, che gli obiettivi esecutivi siano rappresentati in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere: la puntuale programmazione operativa, l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione, la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti;
- che gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni singola annualità;
- che in particolare, gli obiettivi di attività debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
 - a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta, anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati;

RICHIAMATI:

- il decreto n.5 del 31.08.2023 del Sindaco di nomina del Responsabile del di Servizio e conferimento titolarità di Posizione Organizzativa di Elevata Qualificazione ai sensi del vigente CCNL, quale titolare della posizione organizzativa di Elevata Qualificazione N. 1: "Servizio economico finanziario (Ragioneria – Controllo di Gestione – Economato-Tributi - Personale Stato economico – giuridico) - Servizio informatico (Informatico ed elaborazione dati)" fino al 30.06.2024;
- il decreto n.1 del 03.01.2024 del Sindaco di nomina di Responsabili di Servizio e conferimento titolarità di Posizione Organizzativa del Comune di Livraga, di seguito dettagliati:

- **geom.Costantini Diego – Posizione Organizzativa N. 3: "Servizi Tecnici-Urbanistici – Servizio Ambiente ed ecologia- Attività produttive"**

Comprendente le seguenti attività organizzative

- Servizio tecnico (Servizi Manutentivi sul territorio – Cimitero - Protezione Civile –Patrimonio-Viabilità)
- Servizio Urbanistico (Urbanistica - Edilizia privata ed Edilizia Residenziale Pubblica)
- Servizio Ambiente ed ecologia (Verde pubblico – Rifiuti –Fognatura-Depurazione)
- Attività produttive (Sportello Unico delle Imprese)
- Servizio prevenzione e protezione D.Lgs. n. 626/94

- **Dott.ssa Ladolcetta Annunziata – Posizione Organizzativa N. 4: "Lavori pubblici – Commercio"**

Richiamate la delibera di Giunta Comunale n.5 del 14.2.2022 e n.59 del 15.11.2022 con le quali veniva attribuita, ai sensi dell'art 53 della legge n.388/2000, rispettivamente al Sindaco pro tempore la titolarità delle seguenti Posizioni organizzative

- Posizione Organizzativa N.2 "Servizi Demografici - Servizi amministrativi – Servizi alla persona"
Comprendente le seguenti Unità Organizzative
 - Servizi demografici (Archivio- Protocollo- Anagrafe- Stato Civile – Elettorale – Leva-Cimitero)
 - Servizi amministrativi (Segreteria e supporto organi istituzionali- Affari Generali- Contratti)
 - Servizi alla persona (Anziani- Minori- Pubblica istruzione- Sport- Tempo libero- Cultura)

RIPORTATE per l'esercizio 2024 le schede degli obiettivi assegnati ai responsabili in cui si articola la struttura organizzativa, redatte secondo la prevista metodologia, approvate con delibera di G.C. n 25 del 26.04.2024 e allegate alla presente sezione per formarne parte integrante e sostanziale precisando che per ogni obiettivo è previsto il risultato atteso l'indicatore di valutazione nonché la relativa pesatura

SPECIFICATO che la valutazione dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di gestione assegnati sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione come da metodologia suddetta per quanto concerne i responsabili dei servizi mentre per quanto concerne il Segretario comunale la valutazione è rimessa al Sindaco, secondo quanto previsto dall'apposita metodologia di valutazione adottata dall'ente

Comune	LIVRAGA
Servizio	Servizio economico finanziario (ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico-giuridico) servizio informatico
Responsabile	Catalano Giuseppe
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	
	Internalizzazione servizio Iva

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse Umane coinvolte	Columpsi Marco
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	
	efficacia(3)	tempo realizzazione obiettivo

SITUAZIONE DI PARTENZA	Gestione del servizio in appalto
Risultato atteso	gestione del servizio Iva in economia

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se l'internalizzazione del servizio avviene entro il 30-6-2024
	Risultato non raggiunto se non viene internalizzato il servizio entro il 30.6.2024

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	LIVRAGA
Servizio	Servizio economico finanziario (<i>ragioneria, controllo di gestione, economato, tributi, personale stato economico-giuridico</i>) servizio informatico
Responsabile	Catalano Giuseppe
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	
	Assunzione, avvalendosi anche del supporto tecnico e giuridico del Segretario comunale, delle unità di personale previste nel programma del fabbisogno del personale per l'anno 2024

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti
Risorse Umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	

Indicatori	efficacia(3)	
	efficacia(3)	tempo realizzazione obiettivo

situazione di partenza	carezza di personale
Risultato atteso	Assunzione entro il 31.12.2024 delle unità di personale previste nel piano delle assunzioni

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se: i procedimenti concorsuali vengono ultimati entro il 31-12-2024
	Risultato non raggiunto se non vengono ultimati entro il 31-12-2024 i procedimenti concorsuali previsti

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	LIVRAGA
Servizio	Servizi alla persona -demografici-Servizi amministrativi
Responsabile	RESPONSABILE DEL SERVIZIO PRO TEMPORE
Scheda relativa all'anno	2024

OBIETTIVO	SERVIZI CIMITERIALI
	Garantire il decoro del cimitero urbano e la continuita delle operazioni cimiteriali

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	clementine nantista - castelli manuela
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo

Situazione di partenza	scadenza del contratto di appalto
Risultato Atteso	affidamento del servizio di pulizia del cimitero e di operazioni cimiteriali varie

Criteri di valutazione	
	Risultato pienamente raggiunto se viene affidato l'appalto entro il 31.3.2024
	risultato non raggiunto se non viene affidato l'appalto entro la scadenza prevista

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	LIVRAGA
Servizio	Posizione organizzativa n.2
Responsabile	RESPONSABILE PROTEMPORE POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE N.2
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	SERVIZI CIMITERIALI
	ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO CIMITERIALE VIGENTE ALLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE NAZIONALI E REGIONALI VIGENTI IN MATERIA

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti ricompresi nei servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	TEMPO REALIZZAZIONE OBIETTIVO

situazione di partenza	REGOLAMENTO NON IN LINEA CON LE DIPOSIZIONI LEGISLATIVE VIGENTI
risultato atteso	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO

Criteri di valutazione	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: il nuovo regolamento viene adottato entro il 31-12-2024
	risultato non raggiunto se non viene approvato il regolamento entro il termine previsto

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	LIVRAGA
Servizio	Servizi tecnici (- servizi manutentivi sul territorio, cimitero, protezione civile - patrimonio - viabilità) - Servizio urbanistico (Urbanistica-Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica) Servizio ambiente (parchi e giardini- rifiuti-ecologia) -Servizio attività produttive(Sportello Unico delle Imprese) - Servizio prevenzione e protezione D.Lgs.n. 626/94
Responsabile	DIEGO COSTANTINI
Scheda relativa all'anno	2024

OBIETTIVO	servizi tecnici urbanistici
	Adozione variante piano di lottizzazione At2

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo

Situazione di partenza	Richiesta di modifica del piano di lottizzazione convenzionato At2,di valenza sovracomunale
Risultato atteso	Adozione variante entro il 31.12.2024

Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se la variante viene adottata entro il 31.12.2024
	Risultato non raggiunto se la variante non viene adottata entro il 31.12.2024, fatto salvo ritardi non imputabili all'ente

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	LIVRAGA				
Servizio	Servizi tecnici (- servizi manutentivi sul territorio, cimitero, protezione civile - patrimonio - viabilità) - Servizio urbanistico (Urbanistica-Edilizia privata ed edilizia residenziale pubblica) Servizio ambiente (parchi e giardini- rifiuti-ecologia) -Servizio attività produttive(Sportello Unico delle Imprese) - Servizio prevenzione e protezione D.Lgs.n. 626/94				
Responsabile	DIEGO COSTANTINI				
Scheda relativa all'anno	2024				
OBIETTIVO	servizi tecnici urbanistici				
	Digitalizzazione pratiche edilizie dal 1955 al1980				
Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale				
Altri servizi coinvolti					
Risorse umane coinvolte					
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione				
Indicatori	efficacia(3)				
	efficienza(3)	Tempo realizzazione obiettivo			
Situazione di partenza	pratiche edilizie cartacee				
Risultato atteso	Digitalizzazione pratiche				
Criteri per la valutazione finale	Risultato raggiunto se le pratiche vengono digitalizzate entro il 31-12-2024				
	Risultato non raggiunto se le pratiche non vengono digitalizzate entro il 31.12.2024				
Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5
<p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "</p>					
(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi					
(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:					
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;					
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al					

Comune	LIVRAGA
Servizio	Servizio economico finanziario - Servizio Territorio Ambiente - Servizio Amministrazione generale/ Servizi alla persona/ servizi demografici
Responsabile	titolari Posizioni organizzative 1,2,3,
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	OBIETTIVO TRAVERSALE :ACCESSIBILITA'
	Analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le situazioni problematiche anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio al fine di migliorare l'accesso e la fruibilità da parte delle persone con disabilità dell'ambiente fisico, dei servizi pubblici ed elettronici

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti
-------------------------	-------

Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti appartenenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione
------------------------------	--

Indicatori	efficacia(3)	
	Efficienza	soluzioni proposte entro la data del 31-12 2024

situazione di partenza	Situazione all' 1.1.2024
------------------------	--------------------------

RISULTATO ATTESO	Dettaglio ed analisi proposte per migliorare l'accessibilità fisica e digitale delle persone diversamente abili
------------------	---

CRITERI DI VALUTAZIONE	Risultato pienamente raggiunto se la relazione viene redatta entro il 31-12-2024
	Risultato non raggiunto se la relazione non viene redatta entro il 31.12.20234
	Risultato non raggiunto se non viene effettuata nessuna formazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	LIVRAGA
Servizio	Servizio economico finanziario - Servizio Territorio Ambiente - Servizio Amministrazione generale/ Servizi alla persona/ servizi demografici
Responsabile	titolari Posizioni organizzative 1,2,3,
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	Attuazione direttiva ministero pubblica amministrazione
	Miglioramento della performance istituzionale tramite un piano di formazione e di aggiornamento professionale

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti
-------------------------	-------

Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti appartenenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione
------------------------------	--

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	tempi di realizzazione obiettivo

situazione di partenza	Direttiva ministero della Pubblica amministrazione
------------------------	--

RISULTATO ATTESO	Garantire nell'anno una formazione professionale ad almeno il 50% del personale dipendente della durata di 24 ore pro capite
------------------	--

CRITERI DI VALUTAZIONE	Risultato pienamente raggiunto se viene effettuata nell'anno 2024 una formazione di 24 ore pro capite al 50% del personale personale in servizio
	Risultato raggiunto al 50% se viene effettuata nell'anno 2024 una formazione inferiore alle 24 ore pro capite ad meno del 50% del personale in servizio
	Risultato non raggiunto se non viene effettuata nessuna formazione

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	LIVRAGA
Servizio	Posizione organizzativa n.1, n.2, n.3
Responsabile	TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE
	Attuazione e monitoraggio delle previsioni contenute nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026 (P.T.P.C.) - Obiettivo trasversale a tutti i servizi del Comune connesso agli obiettivi ed attività del Piano della performance, finalizzato alla maggiore trasparenza

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	
Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti ricompresi nei servizi in cui si articola la struttura organizzativa dell'ente
Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Operativo di Esecuzione

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	percentuale dati pubblicati

situazione di partenza	situazione all'1/1/2024
risultato atteso	pubblicazione del 100%dei dati relativi ai procedimenti di competenza

Criteri di valutazione	Risultato pienamente raggiunto se:
	Risultato raggiunto al 100% se: vengono pubblicati il 100% dei dati relativi ai procedimenti di competenza
	Risultato raggiunto al 80% se: vengono pubblicati l'80% dei dati relativi ai procedimenti di competenza
	risultato non raggiunto se non vengono pubblicati l'80%dei dati relativi ai procedimenti di competenza

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso					alto
	1	2	3	4	5	

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

Comune	LIVRAGA
Servizio	Posizione organizzativa 1 -Posizione organizzativa 2- Posizione organizzativa 3- Posizione organizzativa 4
Responsabile	Tutti i responsabili dei servizi incaricati di posizione organizzativa
Scheda relativa all'anno	2024

Obiettivo(1)	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI
	Attuazione delle misure disposte dall'art. 1 comma 859 lettera b e 861 legge 145/2018 - Obiettivo connesso all' attività del Piano della performance, finalizzato al mantenimento degli equilibri finanziari dell'Ente

Ciclo di vita dell'obiettivo(2)	annuale
---------------------------------	---------

Altri servizi coinvolti	tutti
-------------------------	-------

Risorse umane coinvolte	Tutti i dipendenti appartenenti ai servizi in cui si articola la struttura organizzativa
-------------------------	--

Risorse finanziarie previste	vedi delibera GC di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione
------------------------------	--

Indicatori	efficacia(3)	
	efficienza(3)	indicatore di ritardo nei pagamenti di cui all'art. 1 comma 859 lettera b e 861 legge 145/2018

situazione di partenza	Rispetto dei tempi di pagamento
------------------------	---------------------------------

risultato atteso	indicatore annuale di tempo di pagamento(2024) rilevato entro il 31-1-2025 su piattaforma Area RGS non superiore a 0,
------------------	---

CRITERI DI VALUTAZIONE	Risultato pienamente raggiunto se viene mantenuto il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali. Indicatore ITP non superiore a 0. Ai fini del rispetto dell'obiettivo da parte di ciascun responsabile coinvolto nel processo di liquidazione si terrà conto del rispetto delle tempistiche ,quali risultanti dalla mappatura delle varie fasi del processo, indicata in apposita circolare
	Risultato non raggiunto se non viene garantito il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali e, pertanto, l'indicatore ITP risulti superiore a 0

Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa	basso				alto
	1	2	3	4	5

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili "

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE

1. Predisposizione sottosezione del PIAO "rischi corruttivi e trasparenza" entro il mese di marzo per garantire l'approvazione del PIAO entro il termine di legge 15/04/2024 Monitoraggio sull'attuazione della sezione del PIAO anche mediante report delle po sull'attuazione del piano
2. Supporto al Responsabile del servizio personale nell'attuazione del programma delle assunzioni per l'anno 2024
3. Adeguamento entro il 31-12-2024 del codice di comportamento alle disposizioni legislative di cui al DPR n. 81/2023
4. Affidamento dei lavori finanziati dall'art.1 comma 29 della legge n.160/2019: entro il 15 settembre 2024

SCHEDA PESATURA OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE

VOCI OGGETTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
Funzioni di collaborazione e funzioni rogatorie	10	
Funzioni di assistenza giuridica amministrativa	10	
Funzioni di partecipazione con funzioni consultive ,referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della giunta	10	
Funzioni di coordinamento e di sovrintendenza dei responsabili dei servizi	10	
Obiettivi n.1	20	
Obiettivo n.2	10	
Obiettivo n.3	10	
Obiettivo n.4	20	
TOTALE PUNTEGGIO	100	
PERCENTUALE ATTRIBUITA	100%	