

Campi a cura del responsabile						
RESPONSABILE	MISSIONE E PROGRAMMA	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Segretario comunale		COORDINAMENTO PREDISPOSIZIONE PIAO	1	IL PRESENTE OBIETTIVO GESTIONALE MIRA AD ADEGUARE IL DOCUMENTO ALLE NUOVE NORMATIVE STABILITE PER GLI ENTI SOTTO I 50 DIPENDENTI.	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA TRIENNALE	PORCINO Giovanni Andrea
		IMPLEMENTAZIONE PUBBLICAZIONE SUL SITO - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	2	IN OTTICA DI UNA SEMPRE MAGGIOR TRASPARENZA E FRUIBILITA' DEL SITO DA PARTE DELLA CITTADINANZA, L'OBIETTIVO SI PONE UN COSTANTE AGGIORNAMENTO DEI CONTENUTI DEL SITO COMUNALE ED IMPLEMENTAZIONE DELLE INFORMAZIONI FORNITE. PARTICOLARE ATTENZIONE ANDRA' POSTA NEL MONITORAGGIO ED AGGIORNAMENTO DEI DATI PUBBLICATI NELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE SECONDO QUANTO STABILITO DAL D.LGS. 33/2013.	LO SVOLGIMENTO DI TALE OBIETTIVO HA DURATA ANNUALE.	Tutti
		formazione del personale	3	formazione del personale per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue	tutto il personale dovrà eseguire entro la data del 31/12/2025 almeno 24 ore di formazione cadauno	Tutti
E.Q.		tempestività dei pagamenti	4	tempestività nei pagamenti	pagamenti da effettuare nei trenta giorni dal ricevimento delle fatture e parcelle (determine di liquidazione)	E.Q.
E.Q.		Obiettivi di inclusione	5	L'obiettivo da perseguire consiste nell'analisi del contesto interno ed esterno, anche attraverso il confronto con le associazioni del territorio, per individuare strategie condivise di intervento al fine di progettare azioni dirette a facilitare l'inclusione.	Relazione entro il 31/12/2025	Responsabili inclusione
Responsabile Settore Amministrativo		Amministrativo	6	CONFORMARE L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELL'ENTE IN ORDINE AI CONTENUTI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024, ALLEGATO N. 2.	La sezione dell'A.T. dell'Ente dovrà conformarsi alle previsioni della deliberazione Anac entro il mese di agosto 2025.	GAIDO Ivana
Responsabile Settore Amministrativo		Elettorale	7	Puntuale gestione degli adempimenti legati all'appuntamento referendario previsto nell'anno 2025.	Puntuale gestione degli adempimenti nei termini di legge.	GAIDO Ivana
Servizio Edilizia Privata - Territorio - Tecnico Manutentivo		Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	8	Aggiornamento stato del patrimonio e inventario beni con alienazione beni dismessi	Entro il 31/12/2025	LANCEROTTO Simone
Servizio Edilizia Privata - Territorio - Tecnico Manutentivo		Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	9	Acquisizione e regolarizzazione al patrimonio del comune delle partrcelle cedute per strada Veneria, rotonda strada beria, accatastamento aree edificabili delle aree agricole divenute tali in seguito a variante al piano regolatore	Entro il 31/12/2025	LANCEROTTO Simone
Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo		Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	10	Completamento manutenzione strade comunali con allargamento delle stesse mediante rimozione della vegetazione spontanea	Entro il 31/12/2025	VERCELLONO Stefano
Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo		Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	11	Raccolta e rimozione dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale	Entro il 31/12/2025	VERCELLONO Stefano
Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo		Servizio Edilizia privata - Territorio - Tecnico manutentivo	12	Ripristino delle strade di campagna forestali	Entro il 31/12/2025	VERCELLONO Stefano
Servizio Polizia Locale e Commercio-Territorio		Polizia Locale	13	Intensificazione controllo del territorio con particolare riguardo alla polizia rurale e tutela strade. vigilanza sul rispetto delle norme NCDS in particolare sp 82 e sp.56, anche in eventuale convenzione con altri Enti.	Relazione sullo stato delle attività compiute entro il 31/12/2025.	SPADORCIA Alessandro D.
Servizio Polizia Locale e Commercio-Territorio		Commercio	13	Riduzione tempistica istruzione pratiche	Diminuzione dei tempi medi di 3 giorni.	SPADORCIA Alessandro D.
Servizio Polizia Locale e Commercio-Territorio		Commercio	14	Vigilanza su attività commerciali e di somministrazione alimenti e bevande.	Relazione sullo stato delle attività compiute entro il 31/12/2025.	SPADORCIA Alessandro D.
Servizio Finanziario		Servizio Finanziario	15	CONFORMARE L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DELL'ENTE IN ORDINE AI CONTENUTI DELLA DELIBERAZIONE ANAC N. 495 DEL 25 SETTEMBRE 2024, ALLEGATI NN. 1 E 3.	La sezione dell'A.T. dell'Ente dovrà conformarsi alle previsioni della deliberazione Anac entro il mese di agosto 2025.	BLUA Annamaria
Servizio Finanziario		Servizio Finanziario	16	Programmazione economico-finanziaria: Collaborazione nel garantire la tempestività delle procedure di entrata e di spesa con salvaguardia degli equilibri del bilancio nel rispetto della regolarità contabile dell'azione amministrativa; il processo di pianificazione e di rendicontazione economico – finanziaria, attraverso le stime e le valutazioni finanziarie sui dati di entrata e di spesa; la predisposizione formale del bilancio previsionale; la predisposizione del rendiconto redatti, secondo le disposizioni del T.U.E.L. e del D.Lgs. 118/2011 e il rispetto degli adempimenti normativi vigenti.	Rispetto delle scadenze normative	BLUA Annamaria