

OBIETTIVO N. 1

TITOLO	Verifica Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (artt. 22 e 23 DPR 380/2001 e art. 7 L.R. n.17/2015)
DESCRIZIONE	Controllo di conformità urbanistico/edilizia sulla percentuale dell'80% delle pratiche edilizie presentate con Segnalazione Certificata di Inizio Attività (l'art. 7 della L.R. n. 17/2015 prevede un'attività istruttoria su un campione non inferiore al 20% delle SCIA presentate)
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">- acquisizione e registrazione pratica- verifica completezza documentazione presentata- eventuale richiesta di documentazione integrativa- attività istruttoria- eventuale conteggio contributo di costruzione- comunicazione e provvedimenti conseguenti, in caso di non conformità
INDICATORE DI RISULTATO	Certificazione del responsabile di avvenuta verifica di tutte le pratiche S.C.I.A. pervenute
SCADENZA	31/12/2025

•

OBIETTIVO N. 2

TITOLO	Verifica Comunicazioni Inizio Lavori Asseverate (art. 5 L.R. n.17/2015)
DESCRIZIONE	Controllo di conformità urbanistico/edilizia sulla percentuale dell'80% delle pratiche edilizie presentate con Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (l'art. 5 della L.R. n. 17/2015 prevede un'attività istruttoria su un campione non inferiore al 20% delle CILA presentate)
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">- acquisizione e registrazione pratica- verifica completezza documentazione presentata- eventuale richiesta di documentazione integrativa- attività istruttoria- eventuale conteggio contributo di costruzione- comunicazione e provvedimenti conseguenti, in caso di non conformità
INDICATORE DI RISULTATO	Certificazione del responsabile di avvenuta verifica di tutte le pratiche C.I.L.A. pervenute
SCADENZA	31/12/2025

OBIETTIVO N. 3

TITOLO	Aggiornamento Piano di Classificazione Acustica del territorio comunale
DESCRIZIONE	Aggiornamento del vigente Piano di Classificazione Acustica del Territorio Comunale, approvato con atto C.C. n.16/2007
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">- predisposizione della documentazione utile per la redazione della variante (planimetria completa di banca dati relativamente alle attività esistenti sul territorio, attività / manifestazioni in calendario, aree designate agli spettacoli temporanei; nonché alle modifiche urbanistiche contemplate nella variante parziale al PRG)- individuazione del professionista da incaricare- conferimento incarico al professionista individuato- recepimento e valutazione della proposta di variante/aggiornamento- iter di approvazione della variante del piano- pubblicazione della variante
INDICATORE DI RISULTATO	Approvazione dell'aggiornamento del Piano di classificazione acustica del territorio comunale
SCADENZA	31/12/2025

OBIETTIVO N. 4

TITOLO	Acquisizione opere ed aree dell'Area Progetto APR.o- via mortola - stralcio
DESCRIZIONE	Dopo aver approvato il collaudo tecnico- amministrativo di stralcio delle opere di urbanizzazione realizzate dalla ditta lottizzante, occorre procedere alla presa in consegna delle stesse e delle aree su cui sono state realizzate.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">- predisposizione della documentazione utile per l'approvazione del certificato di collaudo, verifiche, sopralluoghi- redazione atti di approvazione certificato di collaudo- redazione atti per acquisizione al patrimonio comunale delle aree- redazione atti per declassificazione strada vicinale- redazione atti per attribuzione nome alla nuova strada di lottizzazione- predisposizione documentazione per atto notarile
INDICATORE DI RISULTATO	Sottoscrizione atto di acquisizione aree e intitolazione nuova strada di lottizzazione
SCADENZA	31/12/2025

OBIETTIVO N. 5

TITOLO	Acquisizione opere ed aree dell'Area Progetto APR.g-ex fornace – I° e II° stralcio
DESCRIZIONE	Dopo aver approvato il collaudo tecnico-amministrativo del I° e II° stralcio delle opere di urbanizzazione realizzate dalla ditta lottizzante, occorre procedere alla presa in consegna delle stesse e delle aree su cui sono state realizzate.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none">- predisposizione della documentazione utile per l'approvazione del certificato di collaudo, verifiche, sopralluoghi- redazione atti di approvazione certificato di collaudo- redazione atti per acquisizione al patrimonio comunale delle aree- redazione atti per attribuzione nome alla nuova strada di lottizzazione- predisposizione documentazione per atto notarile
INDICATORE DI RISULTATO	Sottoscrizione atto di acquisizione aree e intitolazione nuova strada di lottizzazione
SCADENZA	31/12/2025

OBIETTIVO N. 1 ufficio tecnico

TITOLO	Partecipazione ai bandi PNRR.
DESCRIZIONE	- Affidamento dei lavori
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Attuazione degli interventi e monitoraggio dei medesimi
INDICATORE DI RISULTATO	Rispetto della tempistica indicata nelle convenzioni stipulate con i Ministeri competenti.
SCADENZA	Inizio 01.01.2025 termine 31.12.2025.

adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi

OBIETTIVO N. 7

Personale esterno e ufficio tecnico

TITOLO	Manutenzione del verde di pregio e laterale banchine stradali.
DESCRIZIONE	<ul style="list-style-type: none">- Taglio erba nei parchi e giardini comunali,- Taglio erba e vegetazione ai lati banchine stradali.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Servizio svolto per tutto il periodo marzo- dicembre a rotazione su tutto il territorio comunale. Ufficio tecnico: preparazione e sorveglianza.
INDICATORE DI RISULTATO	Mantenimento dei parchi e delle banchine stradali in ordine, pulite e in sicurezza. Il numero di tagli non può essere assunto come indicatore oggettivo in quanto dipende dalle condizioni climatiche
SCADENZA	Inizio 15.03.2025 termine 31.12.2025

OBIETTIVO N. 8

Personale esterno e ufficio tecnico

TITOLO	Prevenzione e difesa del territorio da rischio idrogeologico.
DESCRIZIONE	– Manutenzione e pulizia del reticolo secondario raccolta acque.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Servizio svolto nel periodo febbraio - dicembre a rotazione su tutto il territorio comunale con particolare attenzione alla corretta pulizia fossi secondari di aree esondabili o classificate in zona R3. Ufficio tecnico: preparazione e sorveglianza.
INDICATORE DI RISULTATO	Mantenimento della capacità di deflusso acque in condizioni medio intense. Restano fatti salvi i casi di eventi straordinari Bombe d'acqua ecc. ecc..
SCADENZA	Inizio 01.02.2025 termine 31.12.2025

Settore LAVORI PUBBLICI

Responsabile obiettivo: Ing Andrea Baldassarri

Personale coinvolto: Mangani Tania

Obiettivo n. 1/2025

TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR"CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA "EX SCUOLA MEDIA GRADARA" VIAMERCATO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE" " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
DESCRIZIONE	Progetto "COSTRUZIONE NUOVO ASILO NIDO"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	12/31/2025

Settore Lavori Pubblici

Responsabile obiettivo: Ing Andrea Baldassarri

Personale coinvolto: Mangani Tania

Obiettivo n. 2/2025

TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" <i>Predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastica</i> " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.2 “Piano di estensione del tempo pieno e mense”
DESCRIZIONE	Progetto "Ampliamento mensa scolastica"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVÓ	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	12/31/2025

Settore Lavori Pubblici

Responsabile obiettivo: Ing Andrea Baldassarri

Personale coinvolto: Mangani Tania

Obiettivo n. 3/2025

TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR"CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA "EX SCUOLA MEDIA GRADARA" VIAMERCATO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE" " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
DESCRIZIONE	Progetto "CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA ex scuola media"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	12/31/2025

Settore Lavori Pubblici

Responsabile obiettivo: Ing Andrea Baldassarri

Personale coinvolto: Mangani Tania

Obiettivo n. 4/2025

TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR"CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA "Ex centro civico" VIAMERCATO DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE" " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEU MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.1: Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia
DESCRIZIONE	Progetto "CENTRO POLIFUNZIONALE PER LA FAMIGLIA ex centro civico"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	12/31/2025

Settore Lavori Pubblici

Responsabile obiettivo: Ing. Andrea Baldassarri

Personale coinvolto: Mangani Tania

Obiettivo n. 5/2025

TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO : Contributo regionale per riqualificazione dell'impianto di illuminazione del centro storico
DESCRIZIONE	Progetto "Impinati elettrici assertivi a sistema di videomapping su mura esterne e mastio Castello di Gradara
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	6/30/2025

Settore Lavori Pubblici

Responsabile obiettivo: Ing. Andrea Baldassarri

Personale coinvolto: Mangani Tania

Obiettivo n. 6/2025

TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR" PNRR Missione 4 – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.3: Piano di messa in sicurezza e riqualificazione dell'edilizia scolastica " FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONE
DESCRIZIONE	Progetto "COSTRUZIONE IN ALTRO SITO DI UN NUOVO EDIFICIO PUBBLICO ADIBITO AD USO SCOLASTICO " SCUOLA MEDIA
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Monitoraggio dei lavori secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	12/31/2025

SETTORE SERVIZI FINANZIARI

OBIETTIVO N. 1

TITOLO	ATTIVAZIONE PAGOPA TARI
DESCRIZIONE	L'attività consiste nella configurazione della contabilità finanziaria al fine di consentire al gestore l'emissione degli avvisi TARI con pagamento PAGOPA al posto del modello F24. Questa operazione consente la copertura dei sospesi relativi ai versamenti della TARI in maniera più veloce e precisa attraverso l'aggancio automatico dei versamenti con la contabilità finanziaria con conseguente notevole risparmio di tempo e risorse.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Configurazione della procedura per consentire la riconciliazione nella contabilità finanziaria; Comunicazione al gestore dei riferimenti contabili; Regolarizzazione dei sospesi di entrata;
PERSONALE COINVOLTO	Grati Rosanna; Giusini Stefania
INDICATORE DI RISULTATO	Numero sospesi di entrata
SCADENZA	31/12/2025

OBIETTIVO N. 2

TITOLO	FASCICOLAZIONE PROTOCOLLI IN ENTRATA
DESCRIZIONE	L'attività consiste nella fascicolazione dei protocolli in arrivo di competenza di questo Settore a partire dall'annualità 2024.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Creazione dei vari fascicoli in relazione al Titolario di classificazione presente in procedura; prelevamento e allocazione dei protocolli nei vari fascicoli
PERSONALE COINVOLTO	Grati Rosanna; Giusini Stefania
INDICATORE DI RISULTATO	Numero di fascicoli
SCADENZA	31/12/2025

Settore Affari Generali
Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta
Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia
Obiettivo n. 1/2025

TITOLO	PARTECIPAZIONE BANDI REGIONALI E MINISTERIALI PER L'OTTENIMENTO DI CONTRIBUTI NEI SETTORI DEL TURISMO E DELLA CULTURA.
DESCRIZIONE	Promozione e valorizzazione risorse storico - culturali, turistico - ambientali del territorio comunale.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Predisposizione degli atti indispensabili per la gestione amministrativa delle richieste di contributo. Predisposizione della documentazione ed elaborazione dei dati necessari nella fase della rendicontazione dei progetti. Gestione delle risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti.
INDICATORE DI RISULTATO	Rendiconto dei progetti ammessi a finanziamento, conseguimento dei contributi assegnati.
SCADENZA	31/12/2025

Settore Affari Generali
Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta
Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia
Obiettivo n. 2/2025

TITOLO	FINANZIAMENTO PROGETTO PNRR MINISTERO DELLA CULTURA "RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEI PICCOLI BORGHI STORICI" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NEXTGENERATIONEEU.
DESCRIZIONE	Progetto "Rigenerazione e rifunzionalizzazione del Borgo di Gradara per un rinascimento dell'artigianato storico ed artistico"
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Programmazione e predisposizione di tutti gli atti amministrativi necessari alla realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, esperti, professionisti, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, liquidazioni, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Gestione di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto
SCADENZA	31/12/2025

Settore Affari Generali
Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta
Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia
Obiettivo n. 3/2025

TITOLO	CIMITERI DI GRADARA CAPOLUOGO E GRANAROLA
DESCRIZIONE	OPERAZIONI DI ESTUMULAZIONI, RIDUZIONI, TRASLAZIONI RESTI MORTALI
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Contattare eredi dei defunti; avvio delle procedure per estumulazione/riduzione e/o cremazione di resti mortali; coordinamento con uffici demografici per rilascio autorizzazioni e con la ditta incaricata per la gestione dei servizi cimiteriali; predisposizione della documentazione, gestione e riscossione delle entrate relative ai servizi resi.
INDICATORE DI RISULTATO	Recupero loculi e ossarietti per nuove concessioni
SCADENZA	31/12/2025

Settore Affari Generali
Responsabile obiettivo: Gerboni Maria Assunta
Personale coinvolto: Giacomucci Lucia, Giannoni Cinzia
Obiettivo n. 4/2025

TITOLO	CIMITERI DI GRADARA CAPOLUOGO E GRANAROLA
DESCRIZIONE	OPERAZIONI DI ESUMAZIONI
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Contattare eredi dei defunti; avvio delle procedure per esumazioni resti mortali; coordinamento con uffici demografici per il rilascio delle apposite autorizzazioni; pianificazione delle operazioni da eseguire con la Ditta affidataria dei servizi cimiteriali. Predisposizione della documentazione, gestione e riscossione delle entrate relative ai servizi resi.
INDICATORE DI RISULTATO	Recupero loculi e ossarietti per nuove concessioni
SCADENZA •	31/12/2025

SETTORE SERVIZI AL CITTADINO

OBIETTIVO N. 1

TITOLO	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CENTRO RICREATIVO ESTIVO
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nella predisposizione di tutti gli atti necessari all'affidamento del servizio di centro ricreativo estivo
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Stesura degli atti amministrativi: delibera progetto di gara relazione di gara capitolato speciale d'appalto contratto di servizio decisione a contrarre determina di aggiudicazione
PERSONALE COINVOLTO	Dott.ssa Carmen Pacini Dott.ssa Jessica Grottoli Rag. Raffaella Pieri
INDICATORE DI RISULTATO	Atti amministrativi Atti di gara
SCADENZA	31/12/2025

OBIETTIVO N. 2

TITOLO	GIOVANI E SPORT
DESCRIZIONE	Il progetto prevede l'attuazione di un intervento indirizzato ai minori di età compresa tra 6 e 17 anni, al fine di sostenere il percorso di sviluppo, crescita, socializzazione e costruzione di sane relazioni tra pari, di perseguire il benessere complessivo dei minorenni e di diffondere la pratica sportiva come occasione di crescita e strumento di inclusione.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>Il progetto si articola in tre azioni distinte, strettamente correlate tra loro per riferimenti valoriali, destinatari e finalità.</p> <p>1. EROGAZIONE DI VOUCHER L'erogazione di voucher agevolerà la partecipazione di minori di età compresa tra i 6 e i 17 anni, residenti nel Comune di Gradara ad attività e corsi sportivi proposti da associazioni e società sportive del territorio, con una priorità per bambini e ragazzi con disabilità e/o famiglie in condizioni di svantaggio socioeconomico. Modalità di erogazione: i voucher saranno erogati tramite la pubblicazione di un Avviso Pubblico del Comune di Gradara. Periodo: aprile/luglio 2025</p> <p>2. I MESI DELLO SPORT Nel corso del periodo individuato – a cadenza settimanale – saranno organizzate in spazi all'aperto e al chiuso di pertinenza comunale speciali pomeriggi dedicati alla promozione di attività</p>

	<p>sportive per i più giovani; Periodo: giugno/settembre 2025 3. “A TUTTO SPORT!” - GIORNATA INTERNAZIONALE DEI DIRITTI DELL’INFANZIA E DELL’ADOLESCENZA</p> <p>In occasione della Giornata Internazionale per i Diritti dell’Infanzia e dell’Adolescenza sarà celebrata la giornata conclusiva del progetto: “A tutto sport!”. L’evento sarà ospitato presso il Podere Ludico F.A. Bella, una realtà del territorio particolarmente attenta ai valori dell’inclusione, impegnata in progetti di valorizzazione delle differenze e integrazione (in caso di maltempo si terrà presso il Palazzetto dello sport di Gradara). Periodo: 20 novembre 2025</p>
PERSONALE COINVOLTO	Dott.ssa Carmen Pacini Dott.ssa Jessica Grottoli Sig.ra Sandra F. Franco
INDICATORE DI RISULTATO	Atti amministrativi Documentazione delle attività Rendiconto finale
SCADENZA	31/12/2025

OBIETTIVO N. 3

•TITOLO	DONO NASCITA
DESCRIZIONE	Il progetto consiste nell’acquisto di un “dono” di benvenuto da consegnare alle famiglie che vivono l’esperienza della genitorialità. Il “dono” è composto da prodotti naturali per la cura del bebè.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL’OBIETTIVO	Il progetto si articola in diverse azioni: - individuazione della tipologia dei prodotti - acquisto fornitura e relativi atti -consegna del pacco ai neo genitori con biglietto di auguri del Sindaco - lettera accompagnatoria, esplicativa del significato del dono, a cura dell’assessore di riferimento
PERSONALE COINVOLTO	Dott.ssa Pacini Carmen Dott.ssa Arduini Monica
INDICATORE DI RISULTATO	Atti amministrativi Fornitura “dono” Consegna “dono”
SCADENZA	31/12/2025

OBIETTIVO N. 1

TITOLO	SICUREZZA STRADALE
DESCRIZIONE	<p>Rafforzamento dell'efficacia del servizio del Corpo Unico associato di Polizia Locale, con riferimento alla sicurezza della circolazione stradale, con particolare riguardo al rispetto delle norme di comportamento alla guida, nonché al rispetto della regolarità della circolazione dei veicoli sulla sede stradale, compatibilmente con quanto previsto dalle modifiche al Codice della Strada entrate in vigore a fine dicembre 2024 e con i decreti attuativi in attesa di emanazione.</p> <p>Proposta di adozione del regolamento per la convenzione dei servizi con i privati, al fine di fornire un servizio di presidio della circolazione stradale in occasione di eventi con notevole afflusso di persone, limitando il più possibile l'aggravio sulle risorse del Comune.</p>
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>Rafforzamento del livello di presidio del territorio tramite controlli di polizia stradale, in particolare nei luoghi e negli orari strategici di maggior transito ed accesso ai centri urbani, nonché della regolarità delle soste. Servizi disposti prioritariamente ai fini di polizia stradale e pronto intervento, ma anche di controllo del territorio, con eventuale supporto / coordinamento con le altre Forze dell'Ordine. Modifica alla viabilità in alcune strade del centro urbano, laddove sono state riscontrate maggiori criticità.</p> <p>Compatibilmente con gli altri servizi di competenza, controllo della regolarità della circolazione dei veicoli, con particolare riguardo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - al consolidamento della verifica della copertura assicurativa e della regolarità di revisione degli stessi, anche mediante strumentazione denominata "Targasystem"; - riordino delle ordinanze attinenti ai dischi orari, passi carrai e posti riservati alle persone con disabilità, nonché per quanto riguarda le categorie di veicoli esenti / agevolati dal pagamento delle tariffe; - continuità nella sensibilizzazione dei bambini sulla sicurezza stradale, attraverso attività di educazione stradale.
INDICATORE DI RISULTATO	<p>L'obiettivo si ritiene consolidato al raggiungimento dei seguenti livelli minimi degli indicatori del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - almeno n. 10 servizi con apparecchiatura etilometro (compresi i casi di intervento nei sinistri stradali); - Ore attività di controllo di polizia stradale: almeno 500 ore di posti di controllo; - Ore attività di controllo di polizia stradale con strumentazione elettronica: almeno 10% del totale ore attività controllo polizia stradale, di cui: almeno n. 40 servizi con apparecchiatura Targa System Mobile; - N. veicoli controllati al posto di controllo di polizia stradale: almeno 1.200; - svolgimento attività di educazione stradale nelle scuole, per sensibilizzare i bambini: min. 8 ore.
SCADENZA	31.12.2025

OBIETTIVO N. 2

TITOLO	SICUREZZA URBANA
DESCRIZIONE	Rafforzamento dell'efficacia del servizio del Corpo Unico associato di Polizia Locale, con particolare riferimento alla tutela della qualità della vita e della civile convivenza, anche mediante servizi specializzati di controllo del corretto conferimento dei rifiuti, della tutela dell'ambiente in generale e della detenzione degli animali domestici.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>Proposta di modifica del regolamento sui rifiuti, al fine di continuare a predisporre servizi mirati al corretto conferimento degli stessi.</p> <p>Proposta di aggiornamento del regolamento di video-sorveglianza, adeguandolo alle nuove telecamere / strumentazioni acquisite nel corso degli ultimi anni ed all'evoluzione della normativa in materia.</p> <p>Controlli:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di polizia amministrativa di iniziativa e/o su segnalazione, con particolare riguardo al litorale marittimo, al decoro ed alle norme di civile convivenza; - controllo del corretto conferimento dei rifiuti, anche attraverso la strumentazione in dotazione (cd. "fototrappola"), considerando anche gli eventuali risvolti penali della normativa di riferimento; - eventuali servizi di monitoraggio del territorio attraverso attività di sorvolo mediante l'utilizzo del "Drone", con eventuale svolgimento corsi di formazione per il suo utilizzo da parte di altri operatori.
INDICATORE DI RISULTATO	<p>L'obiettivo si ritiene consolidato al raggiungimento dei seguenti livelli minimi degli indicatori del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. illeciti amministrativi extra - C.d.S. accertati e contestati: min. 40; - n.ro controlli per il corretto conferimento dei rifiuti, anche in collaborazione con personale del gestore del servizio e/o con lo strumento "fototrappola": min. 15; - controlli polizia amministrativa, commerciale o antiabusivismo, con particolare riferimento all'area demaniale nel periodo estivo: min. 30 ore; - eventuali controlli ad attività economiche che organizzano pubblici spettacoli e/o intrattenimenti musicali non autorizzati o con situazioni di criticità (es. vendita di alcolici a minori); - controlli di almeno n. 10 strutture per il corretto rispetto delle occupazioni di suolo pubblico.
SCADENZA	31.12.2025

OBIETTIVO N. 3

TITOLO	INNOVAZIONE E DIGITALIZZAZIONE – SERVIZI AL CITTADINO
DESCRIZIONE	<p>Miglioramento nella gestione delle procedure operative inerenti i programmi dei permessi rilasciati per la Zona a Traffico Limitato e per la nuova Area Pedonale Urbana - anche e soprattutto con l'acquisizione di un programma ad hoc - e dei servizi resi, al fine di migliorare i rapporti con l'utenza, sia per agevolare la presentazione delle pratiche amministrative, sia per la gestione dei rinnovi degli stessi permessi. Prosecuzione nel processo di informatizzazione delle procedure riguardanti i verbali di contestazione a violazioni al Codice della Strada e di quelli relativi a violazioni extra-cds.</p> <p>Aggiornamento della specifica area tematica del sito istituzionale.</p>
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	<p>Acquisizione programma informatizzato di gestione dei permessi relativi alla Z.T.L. ed all'A.P.U., con invio all'utenza di avvisi in prossimità della scadenza degli stessi, al fine di agevolarne il rinnovo ed evitare il contenzioso con i medesimi. Svolgimento corso formazione per tutti gli operatori interessati dalla procedura, con migliorie nella gestione dei suddetti permessi e riduzione del relativo contenzioso.</p> <p>Consolidamento della gestione dei verbali di contestazione a violazioni al Codice della Strada in modalità elettronica, con attivazione servizio di pagamento "PAGO PA" anche per i verbali contestati, compatibilmente con la copertura di rete dei territori interessati, nonché nella gestione dei verbali extra-CdS, compatibilmente altresì con la relativa assistenza del servizio Ced.</p> <p>Avvio procedura per notificare i verbali di contestazione a violazioni al Codice della Strada all'estero, tramite accordo con ditta che gestisce questa tipologia di servizio.</p>
INDICATORE DI RISULTATO	<p>L'obiettivo si ritiene consolidato al raggiungimento dei seguenti livelli minimi degli indicatori del servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - avvio di un sistema di avviso all'utenza riguardante i permessi Z.T.L. / A.P.U. in scadenza: min. 20 avvisi all'utenza; - riduzione del contenzioso dovuto alla rilevazione delle violazioni dovute agli accessi alla Z.T.L. / A.P.U.: < 10% rispetto al 2024; - compilazione di almeno il 25% dei verbali di contestazione a violazioni al Codice della Strada mediante sistemi informatizzati, compatibilmente con la copertura di rete, che in alcune zone dei territori comunali non ne consente la redazione in forma informatica.
SCADENZA	31.12.2025

Staff del Sindaco
Responsabile obiettivo: Segretario Comunale Dott. Ricci Sandro
Personale coinvolto: Giulia Pazzaglia
Obiettivo n. 1/2025

TITOLO	GESTIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI A VALERE SU RISORSE PNRR
DESCRIZIONE	<p>Progetti finanziati DALL'UNIONE EUROPEA - NEXT GENERATION EU: Missione 1 Component 3 Investimento 1.2 e 2.1 - MINISTERO DELLA CULTURA Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1 e 1.2 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE Missione 2 Componente 4 Investimento 2.2 - MINISTERO DELL'INTERNO Missione 2 Componente 1 Investimento 1.1 - MINISTERO DELL'AMBIENTE</p> <p>Progetti finanziati dalla Regione Marche: Bando Accoglienza Bando Cultura</p> <p>Bandi Commissione Pari Opportunità</p>
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Predisposizione di tutti gli atti necessari alla realizzazione del progetto secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del medesimo (selezione fornitori, stipula contratti/accordi, adozione impegni di spesa, verifiche, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi)
INDICATORE DI RISULTATO	Conclusione delle fasi di ciascun intervento secondo il cronoprogramma procedurale e di spesa del progetto.
SCADENZA	31/12/2025

UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO

Responsabile obiettivo: Dott. Sandro Ricci (Segretario Generale)

Personale coinvolto: Rinaldi Maria Azzurra

Obiettivo n. 1/2025

TITOLO	CURA E AGGIORNAMENTO DEL SITO WEB ISTITUZIONALE
DESCRIZIONE	Adeguamento e costante aggiornamento del sito istituzionale dell' Ente mediante l' inserimento di contenuti informativi forniti dagli uffici comunali.
AZIONI DA INTRAPRENDERE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OBIETTIVO	Confronto e scambio di informazioni con i Responsabili di Settore; partecipazione ad attività di formazione /aggiornamento organizzate dal Servizio Innovazione Tecnologica e Transizione Digitale Comune di Pesaro che fornisce assistenza tecnico/informatica (CED).
INDICATORE DI RISULTATO	Offrire un canale di comunicazione aggiornato e sempre disponibile al fine di migliorare i rapporti fra i cittadini e l' Amministrazione.
SCADENZA	31/12/2025