



**CITTÀ DI CARPI**

---

**PIAO**

**Piano Integrato  
di Attività e Organizzazione**

-

**2025-2027**

---

**Allegato B “Performance”**

## PREMESSA

Nel presente allegato, parte integrante della sottosezione 2.2. “Performance” del PIAO sono esplicitati gli obiettivi esecutivi 2025-2027.

Il documento è articolato in due Sezioni:

- I. la sezione I reca le schede degli obiettivi esecutivi, aggregate per Settore, corredate degli elementi richiesti dal D.M. 132/2022: in questa Sezione sono dettagliati tutti gli obiettivi assegnati alle strutture organizzative di I° livello non riconducibili a specifici interventi PNRR. Inoltre, per ogni Settore, è presente la scheda-obiettivo denominata “Trasversalità” nella quale sono raccolte le attività che un Settore svolge a supporto di altri Settori (sia del Comune stesso che dell’Unione delle Terre d’Argine e degli altri Comuni dell’Unione) al fine di contribuire alla realizzazione di obiettivi non rientranti nella completa gestione del settore proponente, in cui le relazioni con altre aree dell’organizzazione sono di carattere “non ordinario” e richiedono una specifica suddivisione dei compiti ai fini del raggiungimento dell’obiettivo (a titolo esemplificativo: il supporto specifico di progettazione, la stipula di un contratto di particolare complessità);
- II. la Sezione II del presente allegato raccoglie le schede-obiettivo (cod. **PNRR-P**) relative agli interventi finanziati a valere su risorse PNRR, strutturate al fine di consentire un monitoraggio puntuale dei target e dei milestone. I milestone definiscono generalmente fasi rilevanti di natura amministrativa e procedurale. I target rappresentano i risultati attesi dagli interventi, quantificati con indicatori misurabili. Tali schede si collocano in linea di continuità con il mandato amministrativo precedente (2019-2024).

# Obiettivi Esecutivi 2025 – 2027

## Settore: S0 - Segretario Generale

*Dirigente: CLEMENTINA BRIZZI*

OBIETTIVO/PROGETTO		PESO (TOTALE 100%)
S0.00001	Riorganizzazione amministrativa del Settore, utilizzando l'approccio per processi	17%
S0.00002	Istruttoria e adozione di provvedimenti relativi alla proposta di operazione per il rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società mista AIMAG S.p.A., con correlate modifiche statutarie ed operazioni societarie.	40%
S0.00098	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	40%
S0.00099	Trasversalità	3%

## Settore: S1 - Servizi alla Città

Dirigente: STEFANO TRIPI

OBIETTIVO/PROGETTO		PESO (TOTALE 100%)
S1.00101	Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali	12%
S1.00102	Trasformazione digitale idoneità alloggiativa	7%
S1.00103	Nuovo manuale di gestione documentale	8%
S1.00104	Sviluppo analisi statistiche	8%
S1.00105	Potenziamento servizi demografici al cittadino nella nuova sede unica ed online	12%
S1.00106	Efficientamento procedure demografiche	8%
S1.00107	Trasformazione digitale procedimenti demografici	9%
S1.00108	Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale	12%
S1.00109	Potenziamento comunicazione interna al Comune e all'Unione	8%
S1.00110	Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico	8%
S1.00198	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	5%
S1.00199	Trasversalità	3%

## Settore: S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città

Dirigente: GIOVANNI LENZERINI

OBIETTIVO/PROGETTO		PESO (TOTALE 100%)
S2.00201	Sviluppo nuove progettualità in relazione a sopraggiunte risorse finanziarie	5%
S2.00202	Partecipazione e protagonismo dei giovani nella vita attiva della Città	8%
S2.00203	Eventi culturali, di aggregazione sociale e di promozione economica	8%
S2.00204	Ascolto ed affiancamento dei giovani e dei loro sintomi di disagio psicologico e sociale	8%
S2.00205	Promuovere l'attività fisico-motoria come presidio di salute e benessere del cittadino per tutto il corso della vita	5%
S2.00206	Sostenere l'attività sportiva organizzata attraverso la promozione dello sport e una buona gestione degli impianti	8%
S2.00207	Incremento e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Loria, luogo di cultura e inclusione	5%
S2.00208	Incremento e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi per leggere, giocare, stare insieme	6%
S2.00209	Festa del Racconto 2025 (XX edizione)	10%
S2.00210	Organizzazione di: Stagione teatrale 2024/25 (seconda parte), 2025/26 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica	10%
S2.00211	Accesso, valorizzazione e promozione dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	8%
S2.00212	Progetto POR-FESR 'Dal reale al digitale e ritorno Nuove forme di accessibilità ai Musei di Palazzo dei Pio di Carpi'	6%
S2.00213	Offerta promozionale e turistica e nuovi servizi turistici	5%
S2.00298	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	5%
S2.00299	Trasversalità	3%

## Settore: S3 - Ambiente - Transizione ecologica

Dirigente: RENZO PAVIGNANI

OBIETTIVO/PROGETTO	PESO (TOTALE 100%)
<b>S3.00301</b> Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all'autorizzazione degli impianti FER (Fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale.	<b>18%</b>
<b>S3.00302</b> Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale	<b>15%</b>
<b>S3.00303</b> Verso il Piano del Verde: completare la conoscenza del capitale naturale urbano per una più efficace gestione	<b>14%</b>
<b>S3.00304</b> Attuare gli indirizzi sulla forestazione urbana	<b>15%</b>
<b>S3.00305</b> Aree verdi collaborative	<b>8%</b>
<b>S3.00306</b> 'Spazio Verde' revisione del sito per una migliore comunicazione della gestione del verde e portale web per pratiche abbattimenti/potature	<b>10%</b>
<b>S3.00307</b> Riqualficazione/nuova realizzazione di attrezzature ludico-sportive	<b>9%</b>
<b>S3.00398</b> Azioni in materia di prevenzione della corruzione	<b>5%</b>
<b>S3.00399</b> Trasversalità	<b>3%</b>
<b>S3.00013-PNRR-P</b> REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI CUP: C91B21002890001	<b>3%</b>

## Settore: S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

Dirigente: RENZO PAVIGNANI

OBIETTIVO/PROGETTO		PESO (TOTALE 100%)
S4.00401	Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali.	5%
S4.00402	Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree	20%
S4.00403	Attuare le aree per Politiche Abitative Integrate	13%
S4.00404	Completamento della revisione della modulistica del Settore S4	5%
S4.00405	Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio.	15%
S4.00406	Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano.	15%
S4.00407	Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line	5%
S4.00408	Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine Settore U8	7%
S4.00409	Revisione e implementazione del sito web del Comune di Carpi - Settore S4	7%
S4.00498	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	5%
S4.00499	Trasversalità	3%
S4.00012-PNRR-P	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA CUP: C94E21000160001	5%

## Settore: S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città

*Dirigente: ELENA MELLONI*

OBIETTIVO/PROGETTO	PESO (TOTALE 100%)
<b>S5.00501</b> Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	<b>8%</b>
<b>S5.00502</b> Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2025	<b>5%</b>
<b>S5.00503</b> Monitoraggio e studio zona quiete scolastiche	<b>4%</b>
<b>S5.00504</b> Aggiornamento del PGTU e revisione e attuazione secondo stralcio modifiche viabilità e sosta centro storico – da sistemare alberta per ztl	<b>5%</b>
<b>S5.00505</b> Attività di redazione e approvazione PEBA - Mobilità	<b>4%</b>
<b>S5.00506</b> Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi	<b>6%</b>
<b>S5.00507</b> Palestra Vezzelli: manutenzione straordinaria impianti	<b>5%</b>
<b>S5.00508</b> Verifiche propedeutiche all'ammodernamento della Pubblica Illuminazione	<b>3%</b>
<b>S5.00509</b> Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani 'Il Carpine' in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.	<b>2%</b>
<b>S5.00510</b> Cessione dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi	<b>2%</b>
<b>S5.00511</b> Caffè del Teatro - restauro, manutenzione straordinaria e concessione in uso	<b>5%</b>
<b>S5.00512</b> Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (II stralcio)	<b>4%</b>
<b>S5.00513</b> Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore	<b>5%</b>
<b>S5.00598</b> Azioni in materia di prevenzione della corruzione	<b>5%</b>
<b>S5.00599</b> Trasversalità	<b>3%</b>
<b>S5.00001-PNRR-P</b> MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA CUP:C92C20000220001	<b>3%</b>
<b>S5.00002-PNRR-P</b> MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA CUP: C92C20000230001	<b>3%</b>
<b>S5.00003-PNRR-P</b> REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI CUP: C91B19000070004	<b>3%</b>

<b>S5.00004-PNRR-P</b>	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI CUP: C98I21000120005	<b>3%</b>
<b>S5.00005-PNRR-P</b>	Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001	<b>2%</b>
<b>S5.00006-PNRR-P</b>	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005	<b>2%</b>
<b>S5.00007-PNRR-P</b>	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione via Colombo CUP: C99J21019310005	<b>2%</b>
<b>S5.00008-PNRR-P</b>	Realizzazione della sede dei servizi sociali CUP: C94E21000180001	<b>4%</b>
<b>S5.00009-PNRR-P</b>	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO CUP: C91B21002880005	<b>4%</b>
<b>S5.00010-PNRR-P</b>	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli CUP: ID 1240-C93D21001400007 (Edifici 2,3,8,10); ID 1241 - C93D21001410001 (Edifici 4,6,7); ID 1243-C93D21001420001 (sistemazione lotto)	<b>3%</b>
<b>S5.00011-PNRR-P</b>	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE CUP: C95B22000070001	<b>5%</b>

## Obiettivo di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni

L'art 4 bis, del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune”, introdotto, in sede di conversione, con Legge 21 aprile 2023, n. 41, prevede, al comma 2, che: “Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64.”

In attuazione del comma 3 della norma sopra richiamata il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato e il Dipartimento della Funzione Pubblica hanno emanato il 3 Gennaio 2024 (prot. 2449) la circolare n. 1 ad oggetto: “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”.

Tale circolare, ai fini della determinazione dello specifico obiettivo da prevedere nella sezione 2.2 Performance del PIAO, specifica che:

i dirigenti coinvolti nel campo di applicazione della presente norma sono coloro che rivestono una responsabilità nei pagamenti commerciali come indicato dall'art. 4-bis, comma 2 del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023. Si specifica inoltre che tale norma riguarda tutti gli apicali delle rispettive strutture. Ne consegue come da successiva FAQ che sono ricompresi gli enti privi di figure di qualifica dirigenziale;

ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, la quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;

il parametro di riferimento, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, è rappresentato dall'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente.

I contenuti della circolare sopra richiamata (prime indicazioni operative) sono stati oggetto di uno specifico approfondimento, cui è seguita la pubblicazione di FAQ in data 9 febbraio 2024 ad opera di ANCI IFEL in collaborazione con la RGS.

A seguito delle premesse sopra richiamate si definisce, per l'anno 2024, l'obiettivo della riduzione dei tempi di pagamento, ai fini della quota del 30% della retribuzione di risultato per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, il valore inferiore a 0 (zero) dell'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, elaborato mediante la PCC e calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente (tempo medio ponderato di ritardo).

Tale previsione di misurazione potrà subire delle modifiche a seguito di ulteriori disposizioni che formulino nuove indicazioni rispetto a quelle pubblicate con la circolare richiamata (n. 1 del 3 Gennaio 2024 prot. 2449).

Quaderno ANCI n. 49 maggio 2024 “4 IL RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO E LA MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE INDIVIDUALE E ORGANIZZATIVA “ “Nei paragrafi che seguono, anche sulla base delle indicazioni fornite dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica nelle **circolari n. 1 del 3 gennaio 2024, n. 5 del 15 aprile 2024 e n. 17 del 9 aprile 2024**, saranno illustrate le modalità operative e tecniche per l'introduzione degli obiettivi inerenti il rispetto dei tempi di pagamento all'interno degli strumenti di pianificazione e programmazione di ciascuna Amministrazione e le modalità di misurazione e valutazione, nonché tutti gli attori coinvolti nel processo ed il loro ruolo specifico.”

# ***Schede obiettivo***

***2025-2027***

**Sezione I**

## Settore: S0 - Segretario Generale

Dirigente: CLEMENTINA BRIZZI

OBIETTIVO/PROGETTO		PESO (TOTALE 100%)
S0.00001	Riorganizzazione amministrativa del Settore, utilizzando l'approccio per processi	17%
S0.00002	Istruttoria e adozione di provvedimenti relativi alla proposta di operazione per il rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società mista AIMAG S.p.A., con correlate modifiche statutarie ed operazioni societarie.	40%
S0.00098	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	40%
S0.00099	Trasversalità	3%

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.1.S0.00001	<b>Titolo:</b>	<b>Riorganizzazione amministrativa del Settore, utilizzando l'approccio per processi</b>		
	<b>Finalità:</b>	Rivisitare la struttura del Settore, con la relativa revisione di organigramma e funzionigramma e con la relativa implementazione delle necessarie risorse umane, tramite la differenziazione dei servizi che si occupano: a) di processi e procedimenti afferenti al funzionamento degli organi politici e della complessiva cura e gestione dei documenti di programmazione dell'Ente; b) attività giuridiche di controllo, gestione del contenzioso, cura delle partecipazioni societarie e non societarie ed attività di collaborazione giuridica con gli altri Settori dell'Ente.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S0 - Segretario Generale			
<b>Responsabile:</b>	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 30/06/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Azioni di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'allocatione dei procedimenti e della struttura organizzativa			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 17%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio segreteria generale e affari istituzionali; ufficio politiche per l'integrità, legalità e trasparenza; ufficio programmazione e controlli direzionali			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U02 - Segretario Generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari:			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 30 01 01 00 POLITICHE PER L'INTEGRITÀ, LEGALITÀ E TRASPARENZA		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: 30.00.53 Prestazioni professionali specialistiche per attività relative alle società partecipate Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	La riorganizzazione del Settore è innanzitutto vincolata dalle previsioni del fabbisogno del personale, a loro volta vincolate dalle normative sovraordinate di settore. Inoltre la stessa necessita di una preliminare valutazione istruttoria sui procedimenti in capo al Settore da parte del nuovo Segretario, nonché della verifica delle professionalità interne e di quelle potenzialmente acquisibili dall'esterno tramite processi di selezione. Tale istruttoria, anche in ragione delle limitazioni inerenti il turnover del personale e conformemente a quanto disposto nella NdA al DUP, obiettivo 8.5.2, cod. 245, coinvolge altresì la necessità di verifica circa l'opportunità di procedere con il percorso di certificazione UNI:ISO in materia di prevenzione della corruzione o di modificare tale percorso, facendo salve le attività prodromiche già acquisite.			
<b>Stakeholder:</b>	-			

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.1.S0.00001	<b>Titolo:</b>	<b>Riorganizzazione amministrativa del Settore, utilizzando l'approccio per processi</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo della riorganizzazione del settore e della competenza dei relativi procedimenti si basa, in primo luogo, sulla necessità di sviluppare in maniera ottimale l'efficienza della struttura e di rispondere in maniera efficace, tempestiva e tecnicamente puntuale, ai rilevanti adempimenti normativi posti ed alle necessità di programmazione e di orientamento provenienti dagli organi politici e dai settori dell'Ente.</p> <p>Tale obiettivo deve essere perseguito, principalmente, tramite le leve organizzative della formazione ed acquisizione di personale dipendente e tramite la valorizzazione delle nuove tecnologie, anche in relazione ai software gestionali già esistenti.</p> <p>Tramite l'approccio legato al ciclo PDCA (Plan-Do Check-Act/ Pianificare - Fare - Verificare – Agire), sarà poi possibile la verifica della funzionalità e delle criticità della nuova struttura organizzative, con la conseguente verifica riguardante l'implementazione di ulteriori azioni, anche dal punto di vista della formazione del personale.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato secondo le seguenti specifiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifica istruttoria interna riguardante i diversi procedimenti in capo al Settore, nonché le professionalità presenti all'interno dello stesso;</li> <li>- valutazione della migliore ipotesi di riorganizzazione, anche in relazione al grado di omogeneità dei procedimenti di competenza;</li> <li>- valutazione delle capacità, esperienze ed attitudini delle risorse umane presenti, delle attività poste in capo alle medesime e delle relative necessità;</li> <li>- pianificazione delle necessarie acquisizioni di risorse umane dall'esterno, della valorizzazione, anche formativa, del personale del Settore e delle opportunità derivanti dalla digitalizzazione delle attività;</li> <li>- verifica sulla funzionalità della nuova struttura e pianificazione delle eventuali azioni di miglioramento.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Riorganizzazione della struttura per la migliore efficacia nella gestione dei procedimenti e delle attività di competenza. <b>Base line</b> Stato attuale del Settore in termini di risorse umane presenti e strutturazione delle responsabilità. Rif. fase 0.	

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.1.S0.00001	<b>Titolo:</b>	<b>Riorganizzazione amministrativa del Settore, utilizzando l'approccio per processi</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Al 31/12/2024 il Settore era composto da 12 unità (escluso il Segretario), con un incarico di elevata qualificazione e con la strutturazione di servizi e uffici secondo il funzionigramma al tempo vigente.							
1	Analisi istruttoria sui procedimenti in capo al Settore, anche con riferimento all'opportunità di procedere con il percorso di certificazione UNI:ISO in materia di prevenzione della corruzione o di modificare tale percorso, facendo salve le attività prodromiche già acquisite, e valutazione delle professionalità interne e delle opportunità di acquisizione di personale dall'esterno.	20%	gennaio	febbraio				
2	Valutazione della più efficace ripartizione dei procedimenti e della conseguente strutturazione dei servizi.	20%	febbraio	marzo				
3	Acquisizione del personale, approvazione del nuovo organigramma e funzionigramma di settore, definizione ed assegnazione dei conseguenti incarichi di responsabilità.	60%	marzo	giugno				

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S0.00002	<b>Titolo:</b>	<b>Istruttoria e adozione di provvedimenti relativi alla proposta di operazione per il rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società mista AIMAG S.p.A., con correlate modifiche statutarie ed operazioni societarie.</b>		
	<b>Finalità:</b>	La finalità dell'obiettivo è di garantire il massimo supporto agli organi decisionali con riferimento alla corretta e puntuale definizione dei limiti di legittimità e di opportunità e convenienza delle proposte di operazione, nonché di adottare i conseguenti provvedimenti e pareri in materia, nel pieno rispetto degli iter procedurali previsti dalla normativa vigente, ciò anche con riferimento alla valorizzazione del patrimonio e delle attività della maggiore società controllata del Comune di Carpi e del relativo gruppo societario. Tale finalità risulta perseguibile, necessariamente, anche tramite l'acquisizione di pareristica redatta da Professionisti esperti del settore, esterni alla struttura, nonché tramite la collaborazione tra i diversi enti pubblici soci.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S0 - Segretario Generale			
<b>Responsabile:</b>	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 30/06/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 40%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>				
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>				
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S5 - Segretario comunale: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S0 - Segretario generale: COMUNE DI SOLIERA - S0 - Segretario generale:			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>				
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 30.01.00.00	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: 1000.00.37 ' Rimborsi diversi Rimborsi, recuperi e conc.da enti e priv. SERVIZI GENERALI' Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: 30.00.59 'Prestazioni professionali specialistiche per attività relative alle società partecipate' Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	La rilevanza degli interessi e degli asset sottesi all'operazione, nonché l'ampia platea dei soggetti coinvolti nella stessa, rendono i procedimenti amministrativi di competenza dei comuni particolarmente complessi, con la conseguente necessità di acquisizione di pareri esterni.			

**Stakeholder:** -

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S0.00002	<b>Titolo:</b>	<b>Istruttoria e adozione di provvedimenti relativi alla proposta di operazione per il rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società mista AIMAG S.p.A., con correlate modifiche statutarie ed operazioni societarie.</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	L'obiettivo prevede innanzitutto la necessaria collaborazione tra gli enti pubblici soci, con il coinvolgimento della società medesima, al fine di chiarire il perimetro e le caratteristiche delle operazioni proposte. Successivamente, risulta necessario procedere ad un'approfondita istruttoria tecnica, coinvolgente l'apporto di consulenti esterni esperti della materia, da individuare, conformemente a quanto prescritto dalla normativa vigente, tramite procedura di comparazione pubblica, per valutare attentamente i profili giuridici di legittimità dell'operazione ed i profili economico-finanziari di opportunità della stessa. Conseguentemente e conclusivamente, risulta necessario procedere alla redazione dei provvedimenti consiliari da sottoporre agli organi, nelle tempistiche previste.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Conferimento dell'incarico di consulenza e assistenza sui profili giuridici dell'operazione, conseguente verifica istruttoria della documentazione e redazione degli atti oggetto di approvazione consiliare. <b>Base line</b> l'attuale configurazione societaria della società Aimag s.p.a. (società a controllo pubblico), come descritta nei piani di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, da ultimo in quello adottato con DCC n. 102 del 23/12/2024 (link <a href="https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/10546-enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti-societa-partecipate-carpi/piano-razionalizzazione/98589-piano-di-razionalizzazione-periodica-delle-partecipazioni-societarie-del-comune-di-carpi-2024">https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/10546-enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti-societa-partecipate-carpi/piano-razionalizzazione/98589-piano-di-razionalizzazione-periodica-delle-partecipazioni-societarie-del-comune-di-carpi-2024</a> ) e le evidenze dell'ultimo bilancio approvato, disponibile al link <a href="https://www.aimag.it/bilancio-economico/">https://www.aimag.it/bilancio-economico/</a>	

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S0.00002	<b>Titolo:</b>	<b>Istruttoria e adozione di provvedimenti relativi alla proposta di operazione per il rafforzamento della partnership industriale con il socio privato della società mista AIMAG S.p.A., con correlate modifiche statutarie ed operazioni societarie.</b>						
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Attuale configurazione societaria della società Aimag s.p.a. (società a controllo pubblico), come descritta nei piani di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie, da ultimo in quello adottato con DCC n. 102 del 23/12/2024 (link <a href="https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/10546-enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti-societa-partecipate-carpi/piano-razionalizzazione/98589-piano-di-razionalizzazione-periodica-delle-partecipazioni-societarie-del-comune-di-carpi-2024">https://amministrazionetrasparente.comune.carpi.mo.it/10546-enti-controllati/societa-partecipate/provvedimenti-societa-partecipate-carpi/piano-razionalizzazione/98589-piano-di-razionalizzazione-periodica-delle-partecipazioni-societarie-del-comune-di-carpi-2024</a> ) e le evidenze dell'ultimo bilancio approvato, disponibile al link <a href="https://www.aimag.it/bilancio-economico/">https://www.aimag.it/bilancio-economico/</a>							
1	Collaborazioni con gli altri Comuni soci, predisposizione convenzione per incarico, sia nella fase di predisposizione degli incarichi esterni, sia nella fase di predisposizione dei provvedimenti consiliari.	10%	gennaio	giugno				
2	Redazione dell'avviso per l'individuazione del Professionista e gestione della relativa procedura, relativamente alla consulenza sui profili giuridici dell'operazione.	20%	marzo	aprile				
3	Verifica istruttoria approfondita, anche congiuntamente al Professionista esterno, della documentazione pervenuta dalla società.	20%	aprile	maggio				
4	Predisposizione degli atti consiliari.	50%	maggio	giugno				

<b>OBIETTIVO</b> <b>8.5.2.S0.00098</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>	
	<b>Finalità:</b>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzia le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>	
<b>Settore/Servizio:</b>	S0 - Segretario Generale		
<b>Responsabile:</b>	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2027	<b>Tipo durata:</b> pluriennale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 40%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Tutti i Settori		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	<p>COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale:</p>		

	UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va	Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<b>Stakeholder:</b>	Enti pubblici; Personale interno		

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S0.00098	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;</li> <li>- attuazione da parte dei settori competenti;</li> <li>- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione  <b>Base line</b> Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S0.00098	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO							
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo				
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre				
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S0.00099	<b>Titolo: Trasversalità</b>		
	<b>Finalità:</b>	Realizzare le attività di competenza del Settore ai fini del conseguimento degli obiettivi di altri Settori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine	
<b>Settore/Servizio:</b>	S0 - Segretario Generale		
<b>Responsabile:</b>	CLEMENTINA BRIZZI (Dirigente)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA; RIGHI RICCARDO		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 3%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Settore S0 – Segretario Generale		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	<p>COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: rif. ob. 'Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico' e 'Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale'</p> <p>COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: rif. ob. 'Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore'</p> <p>UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: rif. 'Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura', 'Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati'', 'Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente: costituzione Ufficio Europa e coordinamento ATUSS'</p> <p>UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: rif. 'Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti', 'Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo', 'Supporto e Formazione in Tema di Appalti'</p> <p>UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: rif. 'Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale', 'Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate', 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze', 'Potenziamento delle attività formative'</p> <p>UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: rif. 'Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione'</p>		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va	Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>			

<b>Stakeholder:</b>	Personale interno
---------------------	-------------------

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S0.00099	<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b> Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi – Risultati Attesi
	<b>Base line</b> Carpi - Servizi alla città S1 – rif. ob. 'Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico' e 'Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale'
	Carpi - Opere pubbliche Manutenzione della città S5 – rif. ob. 'Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore'
	UnioneTdA – Direzione Generale U0 – rif. 'Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura', 'Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati'', 'Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente: costituzione Ufficio Europa e coordinamento ATUSS'
	UnioneTdA - Affari Generali U1 – rif. 'Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti', 'Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo', 'Supporto e Formazione in Tema di Appalti'
	UnioneTdA - Servizi al Personale U2 – rif. 'Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale', 'Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate', 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze', 'Potenziamento delle attività formative'
UnioneTdA - Servizi Informativi U4 – rif. 'Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione'	

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S0.00099	<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>							
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	RICHIESTE PROVENIENTI DAI SETTORI							
1	Comune di Carpi - S1. Servizi alla città Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico Studio di fattibilità per attività di prossimità territoriale, potenziamento area personale cittadini sito istituzionale, valutazione software gestionali e di collaborazione interni, valutazioni su spazi e funzioni a seguito indirizzi amministrazione e report statistico attività.	5%						
2	Comune di Carpi - S1. Servizi alla città: Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale Carpi - S0B – Ufficio di Gabinetto: attività di competenza finalizzate all'attivazione della Giunta nei quartieri Carpi - S0C – Ufficio stampa: attività di competenza in materia di comunicazione e valutazioni su notiziario del Comune Nuovo affidamento comunicazione con aumento contenuti video, studio di fattibilità per attivazione efficiente giornalino comune, Attivazione canale whatsapp protezione civile con mappatura zone più a rischio per eventuale digital divide, potenziamento comunicazione lavoro, attivazione comunicazione Giunta nei quartieri	5%						

3	<p>Comune di Carpi - S5.Opere pubbliche Manutenzione della città 'Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore' –</p> <p>Considerata la necessità di garantire l'efficace attuazione degli investimenti, nonché il conseguimento e la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi assegnati dalle convenzioni/atti d'obbligo delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, la realizzazione fisica degli investimenti programmati deve essere accompagnata da una qualificata e capillare azione di supporto giuridico-amministrativo sia nelle fasi di affidamento che nelle fasi esecutive.</p>	10%						
4	<p>Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale 'Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura' –</p> <p>Dopo la prima declinazione delle linee di mandato dei Comuni e degli indirizzi di governo di Unione con la programmazione degli indirizzi e degli obiettivi del DUP dei 5 enti all'interno del nuovo quadro coordinato per la città intercomunale si prosegue l'attività con il perfezionamento del DUP e con la redazione del PIAO sotto tre direttrici: coordinamento (orizzontale tra enti e verticale lungo la programmazione); digitalizzazione; orientamento al valore pubblico. Si prevede inoltre la revisione del sistema di valutazione della performance.</p>	6%						
5	<p>Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale 'Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati' –</p> <p>Definizione di modalità organizzative e operative per il coordinamento e il monitoraggio dei Progetti Strategici Finanziati (in particolare: PNRR e ATUSS) e per la soluzione delle criticità rilevate in corso di gestione.</p>	6%						
6	<p>Unione delle Terre d'Argine - DG.Direzione Generale 'Coordinamento e monitoraggio progetti e processi di rilevanza strategica dell'ente: costituzione Ufficio Europa e coordinamento ATUSS' –</p> <p>La Direzione generale dell'Unione Terre d'Argine ha tra i suoi compiti la promozione dei processi di miglioramento; qualità e valorizzazione dell'ente; oltre che il presidio dei progetti di rilevanza strategica per lo sviluppo e il potenziamento delle funzioni dell'Unione e dei Comuni aderenti. Per il 2025 si individuano: ATUSS: nel corso del 2022 Unione ha avviato il percorso di progettazione dell'Agenda Trasformativa Urbana per lo Sviluppo Sostenibile finanziato con le risorse comunitarie gestite dalla Regione Emilia-Romagna ottenendo l'approvazione dei progetti nel 2023; la Direzione supporta i Settori nella realizzazione dei progetti e coordina le relazioni e la rendicontazione verso la Regione.</p> <p>Costituzione Ufficio Europa: la Direzione analizza progetta e attua la costituzione di un Ufficio dedicato alla individuazione dei finanziamenti europei funzionali alla realizzazione degli obiettivi e delle attività degli Enti dell'Unione o idonei a supportarne nuove progettualità.</p>	6%						
7	<p>Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali 'Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti' –</p> <p>L'obiettivo mira a migliorare l'efficacia delle strategie di approvvigionamento, riducendo tempi e complessità nelle procedure di gara. Attraverso una pianificazione strategica e l'adozione di strumenti di condivisione, si punta a garantire una gestione più agile e trasparente delle gare e dei contratti, in linea con le esigenze dei settori coinvolti. ATTIVITA': Azioni previste:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Raccolta dei fabbisogni attraverso attività e incontri periodici con i settori beneficiari per raccogliere i fabbisogni in modo strutturato e programmare le attività della Centrale Acquisti.</li> <li>2.Monitoraggio e revisione della programmazione</li> </ol>	5%						

	<p>3.Ottimizzazione dei tempi medi di espletamento. Analizzare i tempi medi necessari per l'espletamento delle procedure di gara della SUA e individuare azioni correttive per ridurre eventuali ritardi, con il supporto di strumenti digitali e workflow standardizzati.</p> <p>4.Condivisione: predisporre report dettagliati per condividere con i settori interessati lo stato di avanzamento delle singole procedure di gara e delle attività svolte, favorendo la trasparenza e il coinvolgimento.</p> <p>5. Convenzionamento con Provincia per supporto giuridico e consulenziale in materia di procedure di affidamento di appalti o nella loro fase esecutiva</p>							
8	<p>Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali 'Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo' –</p> <p>L'obiettivo è ottimizzare l'utilizzo dei beni di consumo da parte dei dipendenti di Comuni e Unione attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Sensibilizzazione sull'uso consapevole delle risorse fornite dalla centrale acquisti (cancelleria, carta, toner);</li> <li>•Riduzione del consumo di toner per fotocopiatrici/stampanti attraverso una razionalizzazione del numero di dispositivi;</li> <li>•Adozione di pratiche di stampa più sostenibili finalizzato ad un risparmio di carta mediante un uso più ridotto (stampa fronte-retro, in bianco e nero, ecc);</li> <li>•Identificazione di strategie per diminuire l'uso degli asciugamani di carta, senza compromettere la qualità dell'igiene.</li> </ul> <p>L'iniziativa punta a ridurre i costi e gli sprechi, promuovendo buone pratiche a vantaggio dell'ambiente e delle finanze pubbliche</p>	5%						
9	<p>Unione delle Terre d'Argine - U1.Affari Generali 'Supporto e Formazione in Tema di Appalti' –</p> <p>Garantire aggiornamento costante e standardizzazione della documentazione di gara attraverso azioni di formazione e revisione normativa. L'obiettivo è proseguire le attività già avviate negli scorsi anni, migliorando il supporto e la formazione sul tema degli appalti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•analisi dei risultati dell'indagine di gradimento sugli abbonamenti, con l'obiettivo di rimodulare e ridefinire le soluzioni in base ai feedback raccolti;</li> <li>•realizzazione di una raccolta strutturata dei bisogni presso i referenti appalti, per individuare con precisione le necessità e fornire un supporto mirato e personalizzato;</li> <li>•organizzazione di momenti formativi dedicati, con contenuti aggiornati e orientati a migliorare le competenze operative e la gestione degli appalti.</li> <li>•aggiornamento della sezione intranet con le novità del Correttivo</li> </ul> <p>Questo approccio garantisce un servizio sempre più vicino alle esigenze dei destinatari, con un focus sull'efficacia, la soddisfazione e la semplificazione delle attività.</p> <p>CONDIVISIONE (COSA):  Referenti appalti: raccolta strutturata dei bisogni- tutti: utilizzo della intranet/attività formative –  Segretari: confronto tecnico/normativi  Servizi al personale: organizzazione formazione.</p>	6%						
10	<p>Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Adeguamento procedure di gestione giuridica del personale tramite software dedicato e innovazione dei modelli orari del personale'</p> <p>Migliorare le procedure interne al 2° Settore Servizi al personale e quelle condivise con le segreterie dei settori, tramite integrazione delle banche dati esistenti e revisione del sistema dei modelli orari del personale al fine di realizzare le conseguenti economie gestionali. Questo obiettivo comprende una parte delle attività del precedente obiettivo S2-00003. ATTIVITA':  Implementazione banche dati 'formazione' e 'sorveglianza sanitaria'  Revisione dei modelli orari Applicazione dei nuovi modelli orari. CONDIVISIONE :</p>	5%						

	<p>alla necessità di collaborazione dei Dirigenti e Responsabili per le decisioni sulle innovazioni dei modelli orari;  •in particolare del SIA per l'assistenza alla implementazione del software gestionale.</p>							
11	<p>Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Anticipo dell'iter di costituzione delle risorse decentrate' –</p> <p>L'articolo 8, comma 4, del CCNL 16.11.2022 (per il personale del comparto) e del CCNL 16.07.2024 (per il personale dirigente) prevedono che entro il primo quadrimestre dell'anno venga data l'informativa sulla costituzione del fondo al fine di attivare la sessione negoziale di tipo economico. Occorre pertanto anticipare le procedure rispetto agli anni scorsi, arrivando alla costituzione definitiva in tempo utile.</p> <p>ATTIVITA':  adozione atto ricognitorio delle risorse stabili deliberazione indirizzi sulle risorse variabili da inserire nei fondi e sulla contrattazione integrativa  acquisizione dei verbali degli organi di revisione costituzione definitiva dei fondi avvio della sessione negoziale</p> <p>CONDIVISIONE:  definizione proposte alle Giunte per le risorse variabili e per gli indirizzi alla contrattazione integrativa</p>	9%						
12	<p>Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze' –</p> <p>Occorre dare attuazione alle previsioni del decreto 22 luglio 2022 recante le 'Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche' e dell'articolo 12, comma 6, del CCNL 16.11.2022.</p> <p>ATTIVITA':  Censimento ruoli professionali Individuazione nuovi profili; Confronto con le organizzazioni sindacali; Adozione del nuovo modello organizzativo dei profili.</p> <p>CONDIVISIONE:  La condivisione è relativa al processo di censimento dei ruoli professionali da effettuarsi mediante la collaborazione di tutti i dirigenti/responsabili</p>	8%						
13	<p>Unione delle Terre d'Argine - U2.Servizi al Personale 'Potenziamento delle attività formative' –</p> <p>DUP Obiettivo Operativo: 2.01.02 / Indicatori 00165-00166 Per raggiungere l'obiettivo della riduzione del turn-over si devono utilizzare gli strumenti organizzativi e contrattuali tra i quali la formazione sulla conoscenza e le competenze Necessario il raggiungimento degli standard previsti dalla direttiva 14.01.2025 del Ministro Zangrillo.</p> <p>ATTIVITA':  Realizzazione dell'iniziativa 'Persone fuori dal comune' Gestione unificata della formazione per conto dei cinque enti Realizzazione delle attività formative previste nella specifica sezione del PIAO.</p> <p>CONDIVISIONE:  La condivisione è relativa alla necessità di collaborazione dei Dirigenti e Responsabili per il raggiungimento degli standard di 40 ore di formazione previste dalla direttiva</p>	5%						
14	<p>Unione delle Terre d'Argine - U4.Servizi Informativi 'Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'unione' –</p>	7%						

	<p>Questo progetto punta a unificare e modernizzare i software gestionali, garantendo interoperabilità tra i sistemi. L'obiettivo mira a ridurre duplicazioni, migliorando l'erogazione dei servizi e la condivisione dei dati. L'obiettivo prevede l'analisi dei software attualmente in uso, l'identificazione degli aggiornamenti, criticità e delle sovrapposizioni, e la progettazione di un ecosistema digitale integrato. Verranno adottate soluzioni scalabili e modulari che consentano un aggiornamento continuo e una facile integrazione con le piattaforme nazionali e regionali. L'integrazione di strumenti digitali avanzati verrà completa avanzando nell'obiettivo di dematerializzazione che permetterà di trasformare completamente il flusso documentale, riducendo la necessità di supporti cartacei e favorendo la gestione documentale. Elemento centrale sarà la gestione documentale al fine di creare un sistema unionale in cui i dati, documenti e fascicoli siano facilmente accessibili e gestiti in conformità alle normative e la sicurezza informatica. Questo permetterà di migliorare la velocità di risposta dei Comuni, ottimizzare i processi interni e garantire una maggiore trasparenza.</p> <p>CONDIVISIONE: L'integrazione SUAP/SUE coinvolge i settori di sviluppo territoriale ed economico. La trasparenza e la gestione documentale coinvolge i settore affari generali. L'aggiornamento dei software in uso presso il settore personale e polizia locale coinvolge i relativi settori.</p>							
15	<p>Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale' Carpi - S0B – Ufficio di Gabinetto: attività di competenza finalizzate all'attivazione della Giunta nei quartieri Carpi - S0C – Ufficio stampa: attività di competenza in materia di comunicazione e valutazioni su notiziario del Comune</p>	6%						
16	<p>'Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale': Supporto alle decisioni inerenti la costituzione della CER ed eventualmente alle scelte tecnico progettuali degli impianti F.V. da allocare</p>	6%						

## Settore: S1 - Servizi alla Città

Dirigente: STEFANO TRIPI

OBIETTIVO/PROGETTO		PESO (TOTALE 100%)
S1.00101	Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali	12%
S1.00102	Trasformazione digitale idoneità alloggiativa	7%
S1.00103	Nuovo manuale di gestione documentale	8%
S1.00104	Sviluppo analisi statistiche	8%
S1.00105	Potenziamento servizi demografici al cittadino nella nuova sede unica ed online	12%
S1.00106	Efficientamento procedure demografiche	8%
S1.00107	Trasformazione digitale procedimenti demografici	9%
S1.00108	Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale	12%
S1.00109	Potenziamento comunicazione interna al Comune e all'Unione	8%
S1.00110	Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico	8%
S1.00198	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	5%
S1.00199	Trasversalità	3%

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.2.S1.00101	<b>Titolo:</b>	<b>Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali</b>		
	<b>Finalità:</b>	Qualificare le modalità di gestione dei servizi e delle attività cimiteriali valutando soluzioni gestionali innovative, nel rispetto delle disposizioni in materia di servizi pubblici locali, che consentano livelli ottimali di soddisfazione dei cittadini, idonee modalità di controllo da parte dell'Ente e la razionalizzazione nell'impiego delle risorse		
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città			
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - PICCARRETA DANIELE (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Sviluppare e qualificare le modalità di gestione dei servizi pubblici			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 12%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Generali Servizi Generali			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: supporto al Settore competente per la definizione e/o il monitoraggio di un piano manutentivo relativo al verde cimiteriale anche finalizzato alla predisposizione della documentazione di gara COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: supporto al Settore competente per la definizione e/o il monitoraggio di un piano manutentivo relativo alle strutture cimiteriali anche finalizzato alla predisposizione della documentazione di gara UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: gestione nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per la gestione dei servizi e delle attività cimiteriali UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: definizione e monitoraggio del nuovo Piano Economico Finanziario per la gestione cimiteriale congiuntamente al Settore competente, gestione dei conseguenti adempimenti contabili UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: valutazioni in merito all'applicativo dedicato alla gestione dei servizi e delle attività cimiteriali, nonché supporto per la gestione del patrimonio informativo nella fase di passaggio tra l'attuale e la futura concessione			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	SI	carta dei servizi, customer, sopralluoghi di verifica		
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Utenti			

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.2.S1.00101	<b>Titolo:</b>	<b>Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Individuazione, a seguito di analisi preliminare dei relativi fabbisogni, della nuova modalità di gestione dei servizi e delle attività cimiteriali e successiva attuazione
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi <b>Base line</b> Non disponibile	

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.2.S1.00101	<b>Titolo:</b>	<b>Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Analisi fabbisogni e individuazione modalità di gestione – almeno n. 1 atto amministrativo	30%	gennaio	marzo				
2	Condivisione con la Stazione Unica Appaltante dell'Unione delle Terre d'argine della modalità di gestione individuata, predisposizione procedura e documentazione per procedura ad evidenza pubblica – almeno n. 1 atto amministrativo	30%	aprile	ottobre				
3	Svolgimento procedura ad evidenza pubblica – determinazione di aggiudicazione	20%	aprile	ottobre				
4	Avvio nuova modalità di gestione e sottoscrizione contratto – verbale di consegna del servizio	20%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00102	<b>Titolo:</b>	<b>Trasformazione digitale idoneità alloggiativa</b>		
	<b>Finalità:</b>	Digitalizzare l'intero iter di gestione delle pratiche finalizzate al rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa (acquisizione istanza e relativa documentazione, istruttoria, rilascio attestazione)		
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città			
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - PICCARRETA DANIELE (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	CALZOLARI TAMARA; LUGLI MARIELLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; SEMPLIFICAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Generali Servizi Generali			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: attività di competenza del Settore con riferimento all'individuazione delle modalità e degli strumenti utili alla corretta istruttoria delle pratiche finalizzate al rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa, sulla base della nuova procedura UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: implementazione applicativo in uso ai fini della digitalizzazione dell'intero iter di gestione delle pratiche UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: attività informative in favore di utenti stranieri con riferimento alla nuova procedura per il rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale: attività di competenza del Settore con riferimento alla corretta istruttoria delle pratiche finalizzate al rilascio dell'attestazione di idoneità alloggiativa, sulla base della nuova procedura			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Utenti			

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00102	<b>Titolo:</b>	<b>Trasformazione digitale idoneità alloggiativa</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Digitalizzazione dell'intero iter di gestione (acquisizione istanza e relativa documentazione, istruttoria, rilascio attestazione); campagna di comunicazione e coinvolgimento verso i portatori di interesse rispetto alle nuove modalità
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi <b>Base line</b> Rif. fase 0	

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00102	<b>Titolo:</b>	<b>Trasformazione digitale idoneità alloggiativa</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
0	Idoneità alloggio: revisione della procedura finalizzata al rilascio dell'attestazione coerentemente con la disciplina vigente in materia – predisposizione proposta definitiva all'organo indirizzo politico-amministrativo  Rif. stato avanzamento al 31.12.2023 – Monitoraggio annuale/Relazione consuntiva performance 2023							
1	Analisi preliminari all'avvio della trasformazione digitale della procedura – almeno n. 2 relazioni per interlocutori interni ed esterni	30%	gennaio	luglio				
2	Avvio trasformazione digitale procedura – attivazione servizio in test	25%	aprile	luglio				
3	Completamento trasformazione digitale procedura – attivazione servizio per l'utenza	25%	luglio	dicembre				
4	Campagna di comunicazione e coinvolgimento dei portatori di interesse e dispiegamento nuova procedura digitalizzata – almeno n. 1 campagna comunicativa e n. 1 assemblea pubblica	20%	luglio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.3.S1.00103	<b>Titolo:</b>	<b>Nuovo manuale di gestione documentale</b>		
	<b>Finalità:</b>	Potenziare i servizi amministrativi strumentali a rilevanza interna, anche mediante l'aggiornamento del vigente manuale di gestione documentale dell'Ente nell'ottica di una corretta gestione dei flussi documentali (in ottica trasversale Carpi/Unione)		
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città			
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - PICCARRETA DANIELE (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Sviluppare ed innovare i servizi di gestione dei dati ed i servizi amministrativi per l'Amministrazione della Città			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 8%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Generali Servizi Generali			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: partecipazione al gruppo di lavoro dedicato alla revisione del manuale di gestione, al fine di favorire un processo di gestione documentale 'integrata' tra l'Unione e i comuni aderenti UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: attività di competenza del Settore finalizzate a garantire l'adattamento/implementazione dell'applicativo in uso alle modalità di gestione dei flussi documentali stabilite nel nuovo manuale di gestione COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S1 - SETTORE AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE: partecipazione al gruppo di lavoro dedicato alla revisione del manuale di gestione, al fine di favorire un processo di gestione documentale 'integrata' tra l'Unione e i comuni aderenti COMUNE DI NOVI DI MODENA - S1 - Servizio Affari Generali: partecipazione al gruppo di lavoro dedicato alla revisione del manuale di gestione, al fine di favorire un processo di gestione documentale 'integrata' tra l'Unione e i comuni aderenti COMUNE DI SOLIERA - S1 - SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI: partecipazione al gruppo di lavoro dedicato alla revisione del manuale di gestione, al fine di favorire un processo di gestione documentale 'integrata' tra l'Unione e i comuni aderenti			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.3.S1.00103	<b>Titolo:</b>	<b>Nuovo manuale di gestione documentale</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Redazione ed approvazione del nuovo manuale di gestione documentale; attivazione conseguenti nuove modalità di gestione documentale; attività formative
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi <b>Base line</b> Rif. fase 0	

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.3.S1.00103	<b>Titolo:</b>	<b>Nuovo manuale di gestione documentale</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Gestione documentale: monitoraggio e implementazione nuovo sistema di gestione documentale, in collaborazione con l'Unione delle Terre d'Argine per quanto di competenza – formalizzazione iter								
1	Redazione bozza nuovo manuale di gestione e relativi allegati e condivisione con il gruppo di lavoro – conclusione percorso e condivisione documentazione condivisa	40%	gennaio	marzo					
2	Approvazione nuovo Manuale di gestione – finalizzazione ed adozione formale atto	30%	aprile	maggio					
3	Formazione dedicata nuovo Manuale di gestione - almeno n. 1 sessione formativa	30%	giugno	dicembre					

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.3.S1.00104	<b>Titolo:</b>	<b>Sviluppo analisi statistiche</b>		
	<b>Finalità:</b>	Potenziare gli interventi di gestione dei dati (raccolta, analisi, elaborazione) relativi alla Città, al fine di restituire informazioni utili all'amministrazione della stessa, ed i servizi amministrativi strumentali a rilevanza interna ed esterna		
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città			
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - PICCARRETA DANIELE (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Sviluppare ed innovare i servizi di gestione dei dati ed i servizi amministrativi per l'Amministrazione della Città			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 8%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Generali Servizi Generali Ufficio Statistica			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: attività di competenza finalizzate all'implementazione, attraverso lo sviluppo di analisi statistiche dedicate, dei servizi amministrativi strumentali a rilevanza interna UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: attività di competenza del Settore finalizzate alla digitalizzazione dell'iter di costituzione e aggiornamento dell'Albo dei rilevatori Statistici UNIONE TERRE D'ARGINE - U7 - Sviluppo economico: attività di competenza del Settore finalizzata alla corretta raccolta e analisi dei dati relativi alle imprese operanti sul territorio carpigiano			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.3.S1.00104	<b>Titolo:</b> Sviluppo analisi statistiche
	<b>Dettaglio obiettivo:</b> Attivazione di un nuovo servizio per la realizzazione di indagini di opinione e customer satisfaction mediante panel di cittadini, a partire dai servizi erogati al cittadino e da possibili forme di decentramento; potenziamento delle attività e degli strumenti statistici fruibili dai cittadini; trasformazione digitale nella gestione dei rilevatori statistici mediante la creazione e la gestione di un nuovo albo.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi  <b>Base line</b> Non disponibile

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.3.S1.00104		<b>Titolo:</b> Sviluppo analisi statistiche						
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
1	Attivazione di un nuovo servizio per la realizzazione di indagini di opinione e customer satisfaction mediante panel di cittadini – determinazione di affidamento del servizio	20%	gennaio	febbraio				
2	Costituzione nuovo Albo rilevatori statistici – determinazione di prima costituzione dell'albo	10%	febbraio	giugno				
3	Costituzione panel statistico – inserimento di almeno 500 cittadini	10%	marzo	maggio				
4	Formazione dedicata alle analisi statistiche per il personale dell'Ente - almeno n. 30 ore di formazione	10%	marzo	dicembre				
5	Realizzazione di indagini di opinione e customer satisfaction - almeno n. 2 indagini	20%	marzo	dicembre				
6	Nuove modalità di gestione e restituzione dei dati statistici alla cittadinanza – attivazione almeno di n. 1 nuova modalità	20%	febbraio	ottobre				
7	Statistiche demografiche: revisione ed implementazione di n. 2 sezioni dedicate nei documenti di programmazione (DUP, PIAO)	10%	febbraio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00105	<b>Titolo:</b>	<b>Potenziamento servizi demografici al cittadino nella nuova sede unica ed online</b>		
	<b>Finalità:</b>	Facilitare l'accesso dei cittadini ai singoli uffici e servizi, con particolare attenzione all'ascolto e alla comprensione delle richieste dei cittadini.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città			
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - REGGIANI DELLA GALA MARCO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata: annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	Peso: 12%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Demografici Servizi Demografici			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: attività di competenza con riferimento all'attivazione dello sportello decentrato Tribunale UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: gestione degli adempimenti contabili a seguito dell'attivazione pagamenti mediante PagoPA POS UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: valutazioni in merito agli applicativi dedicati alla gestione dei servizi e delle attività di competenza dei Servizi Demografici, ivi inclusa l'eventuale implementazione dei medesim			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Rispetto delle tempistiche in relazione ai vari soggetti coinvolti			
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Utenti			

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00105	<b>Titolo:</b>	<b>Potenziamento servizi demografici al cittadino nella nuova sede unica ed online</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Implementazione di nuovi servizi e revisione di servizi in essere al fine di facilitare l'accesso e la fruizione dei Servizi Demografici nei confronti della cittadinanza
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi <b>Base line</b> Non disponibile	

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00105	<b>Titolo:</b>	<b>Potenziamento servizi demografici al cittadino nella nuova sede unica ed online</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
1	Configurazione dell'eliminacode con i principali servizi disponibili e valutazione statistiche collegate – almeno n. 4 servizi configurati	10%	gennaio	aprile				
2	Sperimentazione dei nuovi PagoPA POS, in un primo momento per gli sportelli anagrafe – almeno n. 4 POS attivati	10%	gennaio	giugno				
3	Svolgimento attività preliminari volte all'avvio dello sportello decentrato del Tribunale – almeno n. 1 corso di formazione, almeno n. 1 sportello fisico abilitato	35%	marzo	luglio				
4	Potenziamento front office al cittadino (accoglienza cittadini, rilascio informazioni e modulistica) – Attivazione di almeno n. 1 tirocinio universitario presso il Servizio	15%	febbraio	luglio				
5	Potenziamento comunicazione al cittadino – Effettuazione di almeno n. 2 comunicazioni mediante notifiche su App IO	15%	marzo	dicembre				
6	Implementazione agenda appuntamenti online – Individuazione di almeno n. 2 nuovi servizi prenotabili tramite l'agenda appuntamenti	15%	luglio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00106	<b>Titolo:</b> Efficientamento procedure demografiche		
	<b>Finalità:</b>	Semplificare e snellire le attività dei Servizi Demografici, anche allineando le procedure alle recenti modifiche normative	
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città		
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - REGGIANI DELLA GALA MARCO (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata: annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	BASSA	Peso: 8%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA; SEMPLIFICAZIONE		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Demografici Servizi Demografici		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: attività di competenza del Settore finalizzate alla revisione del vigente Disciplinare organizzativo per la celebrazione dei matrimoni civili COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: attività di competenza del Settore per l'efficientamento della procedura di allestimento e disallestimento dei seggi elettorali UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: valutazioni di competenza su eventuali adempimenti inerenti le pratiche di cittadinanza iure sanguinis UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: attività di competenza del Settore per l'efficientamento della procedura di allestimento e disallestimento dei seggi elettorali UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: attività di competenza del Settore finalizzate alla revisione delle attuali procedure legate ai senza fissa dimora		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>			
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Famiglie; Utenti		

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00106	<b>Titolo:</b>	<b>Efficientamento procedure demografiche</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Implementazione nuove disposizioni cittadinanza iure sanguinis, efficientamento procedure residenze, adeguamento procedure e disciplinare matrimoni, ridefinizione procedure carte identità cartacee con riduzione ulteriore del rilascio delle stesse, ridefinizione procedure senza fissa dimora.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi <b>Base line</b> Non disponibile	

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00106		<b>Titolo: Efficientamento procedure demografiche</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
1	Riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis – predisposizione di almeno n. 1 circolare riepilogativa interna sul procedimento e di n. 1 nota riepilogativa sull'impatto dell'eventuale adozione delle nuove possibilità offerte dalla recente normativa in materia (artt. 1, commi 636, 637 e 638 della legge 30 dicembre 2024, n. 207)	20%	marzo	giugno				
2	Allestimento e disallestimento seggi elettorali in occasione di elezioni e referendum – definizione di n. 1 nuova procedura al fine di impattare in misura minore sulle attività scolastiche	10%	marzo	giugno				
3	Procedure celebrazione matrimoni – Predisporre almeno n. 1 proposta di aggiornamento del vigente disciplinare in materia	20%	marzo	dicembre				
4	Revisione modalità emissione Carte di Identità Elettroniche (CIE) anche a domicilio e in struttura protetta, ridefinendo anche i casi di emergenza in cui rilasciare le carte cartacee – Invio di almeno n. 1 comunicazione alle strutture ed effettuazione di almeno n. 1 campagna di comunicazione su sito e social	15%	gennaio	aprile				
5	Iscrizione anagrafica dei senza fissa dimora - ridefinizione condivisa con il Settore Servizi Sociali dell'Unione Terre d'Argine di almeno n. 1 procedura interna	20%	marzo	aprile				
6	Via istituzionale per i senza fissa dimora – adozione di almeno n. 1 atto amministrativo volto alla ridenominazione	15%	maggio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00107	<b>Titolo:</b> Trasformazione digitale procedimenti demografici		
	<b>Finalità:</b>	Impiegare le potenzialità offerte dalla trasformazione digitale per potenziare efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa relativa ai Servizi Demografici.	
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città		
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - REGGIANI DELLA GALA MARCO (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata: annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	Peso: 9%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; SEMPLIFICAZIONE		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizi Demografici Servizi Demografici		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: valutazioni in merito agli applicativi attualmente utilizzati, ivi inclusa l'eventuale implementazione dei medesimi e/o l'approvvigionamento di ulteriori applicativi, al fine di addvenire alla digitalizzazione delle isanze dichiarazioni di residenza, istanze per albi elettorali, accertamenti digitali per residenza e convivenza da parte della PL, polizia mortuaria UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale: attività di competenza del Settore con riferimento agli accertamenti digitali per residenza e per convivenza		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Previsione spesa</b>			Parte corrente: Parte investimenti:
	<b>Verifiche di qualità:</b>	NO	
<b>Vincoli/Criticità:</b>			
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Famiglie; Personale interno; Utenti		

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00107	<b>Titolo:</b>	<b>Trasformazione digitale procedimenti demografici</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Diminuire l'utilizzo della carta, con conseguente riduzione dei tempi delle attività e aumento dello spazio di archiviazione disponibile, soprattutto tramite la digitalizzazione degli accertamenti destinati alla PL. Semplificare la trasmissione delle istanze di residenza non ANPR e delle richieste di iscrizione nell'albo scrutatori e Presidenti. Sviluppare il gestionale attuale per digitalizzare le pratiche di polizia mortuaria
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi  <b>Base line</b> Non disponibile	

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00107	<b>Titolo:</b>	<b>Trasformazione digitale procedimenti demografici</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Digitalizzazione degli accertamenti di residenza e convivenza svolti dalla Polizia Locale – attivazione servizio e riduzione di almeno n. 1000 fogli cartacei relativi agli accertamenti di residenza	20%	gennaio	dicembre				
2	Piattaforma per istanze online per dichiarazioni di residenza per i cittadini che non possono impiegare ANPR – attivazione servizio	20%	aprile	dicembre				
3	Digitalizzazione richieste di iscrizione nell'albo scrutatori e Presidenti – attivazione n. 2 servizi	15%	giugno	dicembre				
4	Implementazione applicativo per procedura di gestione autorizzazioni di polizia mortuaria – individuazione delle tipologie e degli iter	20%	aprile	giugno				
5	Implementazione applicativo per procedura di gestione autorizzazioni di polizia mortuaria – attivazione servizio	25%	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 8.4.1.S1.00108	<b>Titolo:</b>	<b>Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale</b>		
	<b>Finalità:</b>	Potenziamento della comunicazione istituzionale del Comune di Carpi, migliorando la qualità e la diffusione delle informazioni ai cittadini e alle cittadine con contenuti più accessibili, tempestivi e diversificati, grazie a nuovi strumenti e strategie.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città			
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - CATELLANI MIRIAM (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	4. Potenziare la comunicazione dell'Ente			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Qualificare la multicanalità nel sistema di comunicazione ed informazione verso la cittadinanza			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	CALZOLARI TAMARA; RIGHI RICCARDO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 12%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizio Relazioni con la Città			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: Carpi - S0B – Ufficio di Gabinetto: attività di competenza finalizzate all'attivazione della Giunta nei quartieri Carpi - S0C – Ufficio stampa: attività di competenza in materia di comunicazione e valutazioni su notiziario del Comune COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: attività di competenza del Settore finalizzate all'attivazione del canale whatsapp dedicato alla diffusione di informazioni utili in caso di emergenze di protezione civile UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: apertura canale whatsapp			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti			

<b>OBIETTIVO</b> 8.4.1.S1.00108	<b>Titolo:</b>	<b>Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Nuovo affidamento comunicazione con aumento contenuti video, studio di fattibilità per attivazione efficiente giornalino comune, Attivazione canale whatsapp protezione civile con mappatura zone più a rischio per eventuale digital divide, potenziamento comunicazione lavoro, attivazione comunicazione Giunta nei quartieri
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi  <b>Base line</b> Non disponibile	

<b>OBIETTIVO</b> 8.4.1.S1.00108		<b>Titolo: Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
1	Selezione di un nuovo fornitore per la gestione della comunicazione video - Almeno 3 fasi (Affidamento, Assessment, Formazione)	25%	gennaio	dicembre				
2	Pianificazione di produzioni video regolari su temi istituzionali, eventi e iniziative, con particolare attenzione alla varietà di contenuti - Almeno 2 video istituzionali e 4 video prodotti internamente	25%	febbraio	dicembre				
3	Analisi dei costi e delle risorse necessarie per la creazione di un notiziario del Comune, definizione dei contenuti e della periodicità e valutazione della distribuzione, sia fisica che digitale, cercando di raggiungere tutte le fasce di popolazione - Report di fattibilità	10%	marzo	dicembre				
4	Creazione e promozione di un canale WhatsApp ufficiale del Comune di Carpi attraverso il quale inviare aggiornamenti urgenti e avvisi importanti - Formazione del personale, attivazione del canale, campagna di comunicazione, mappa delle zone più a rischio. Almeno 1.000 numeri iscritti al nuovo canale.	30%	aprile	dicembre				
5	Promozione dei canali di accesso ai servizi per la ricerca di lavoro: aggiornamento dell'argomento Lavoro sul sito istituzionale, diffusione attraverso i social network delle opportunità online e del territorio, collaborazione con gli enti del territorio - pubblicazione di almeno 12 post sul tema	5%	gennaio	dicembre				
6	Organizzazione di eventi di ascolto e incontro nei quartieri per raccogliere le necessità dei cittadini - Pianificazione della comunicazione pre e post-evento	5%	marzo	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.3.S1.00109	<b>Titolo:</b>	<b>Potenziamento comunicazione interna al Comune e all'Unione</b>		
	<b>Finalità:</b>	Migliorare la comunicazione interna dell'Ente, rendendola più chiara, accessibile ed efficace attraverso l'attivazione di strumenti di informazione aggiornati, per garantire una diffusione tempestiva e organizzata delle novità, dei servizi e delle iniziative amministrative		
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città			
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - CATELLANI MIRIAM (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Sviluppare ed innovare i servizi di gestione dei dati ed i servizi amministrativi per l'Amministrazione della Città			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	RIGHI RICCARDO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	BASSA	<b>Peso:</b> 8%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizio Relazioni con la Città			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S1 - SETTORE AFFARI GENERALI E RELAZIONI ESTERNE: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet COMUNE DI NOVI DI MODENA - S2 - Servizio Servizio Cultura e Comunicazione: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet COMUNE DI SOLIERA - S1 - SETTORE AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI: attività di competenza finalizzate all'attivazione coordinata di una nuova intranet			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.3.S1.00109	<b>Titolo:</b>	<b>Potenziamento comunicazione interna al Comune e all'Unione</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Studio di fattibilità ed attivazione nuova intranet, mappatura e valorizzazione bacheche cartacee per il personale
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi <b>Base line</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.3.S1.00109	<b>Titolo:</b>	<b>Potenziamento comunicazione interna al Comune e all'Unione</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Studio di fattibilità ed attivazione della nuova intranet; Definizione della struttura e dei contenuti della nuova intranet - Coinvolgimento di un team tecnico (di 6 persone) per la progettazione e lo sviluppo della piattaforma	25%	maggio	dicembre				
2	Mappatura delle esigenze del personale con la somministrazione di indagini statistiche - Almeno 50% del personale coinvolto nel sondaggio	25%	giugno	dicembre				
3	Analisi delle esigenze comunicative del personale dell'Ente: Definizione di linee guida per una comunicazione interna più chiara, efficace e accessibile - Redazione di un documento strategico	25%	maggio	dicembre				
4	Creazione di una newsletter interna con aggiornamenti su servizi, eventi e novità amministrative - newsletter online e mappatura dei punti informativi fisici negli uffici; invio di almeno 3 newsletter il primo anno ed identificazione e attivazione di almeno 4 punti informativi attrezzati con materiali aggiornati	25%	maggio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00110	<b>Titolo:</b>	<b>Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico</b>		
	<b>Finalità:</b>	Migliorare l'accessibilità e la conoscenza dei servizi comunali, ottimizzando la comunicazione con i cittadini e le cittadine e rafforzando le competenze del personale interno anche attraverso nuovi strumenti digitali		
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città			
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - CATELLANI MIRIAM (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata: annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare i servizi amministrativi e la prossimità al cittadino			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Proseguire nell'innovazione dei servizi erogati al pubblico			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	Peso: 8%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizio Relazioni con la Città			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: Carpi – S0B – Ufficio di Gabinetto: raccordo finalizzato all'individuazione e all'attuazione di attività di prossimità territoriale COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: attività di competenza in materia di turismo UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: attività di competenza del Settore finalizzate all'individuazione delle azioni utili al potenziamento dell'area personale dedicata ai cittadini sul sito istituzionale e valutazioni in merito all'approvvigionamento/implementazione di software gestionali e di collaborazione interni			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00110	<b>Titolo:</b>	<b>Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Studio di fattibilità per attività di prossimità territoriale, potenziamento area personale cittadini sito istituzionale, valutazione software gestionali e di collaborazione interni, valutazioni su spazi e funzioni a seguito indirizzi amministrazione e report statistico attività.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi <b>Base line</b> Non disponibile	

<b>OBIETTIVO</b> 8.6.1.S1.00110	<b>Titolo:</b>	<b>Sviluppo delle funzioni di relazione con il pubblico</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
1	Attivazione modalità di contatto dell'URP tramite messaggistica istantanea Whatsapp ad uno dei numeri di telefono in essere - attivazione del nuovo servizio e 50 richieste di cittadini tramite whatsapp	10%	marzo	dicembre				
2	Campagna di informazione per incentivare l'utilizzo dell'area personale sul sito del Comune - almeno 100 nuovi cittadini iscritti all'area personale	15%	aprile	dicembre				
3	Formazione del personale di front-office su nuove competenze - Attivazione dello lat diffuso presso l'URP con almeno 3 operatori formati, Report di monitoraggio del numero di richieste ricevute e gestite, realizzazione di una bacheca interna all'ufficio con materiale informativo turistico.	30%	giugno	dicembre				
4	Valutazione software gestionali e di collaborazione interni- disposizione del dirigente	10%	gennaio	aprile				
5	Servizi di prossimità: mappatura dei servizi esistenti e delle necessità della popolazione per identificare zone e categorie di cittadini che beneficerebbero di servizi più vicini - Report della mappatura e sperimentazione di almeno 2 iniziative pilota, come aperture straordinarie o sportelli temporanei in aree identificate	35%	marzo	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>8.5.2.S1.00198</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>	
	<b>Finalità:</b>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzia le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>	
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città		
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2027	<b>Tipo durata:</b> pluriennale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	- -		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Tutti i Settori		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	<p>COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale:</p>		

	UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va	Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<b>Stakeholder:</b>	-		

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S1.00198	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;</li> <li>- attuazione da parte dei settori competenti;</li> <li>- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione  <b>Base line</b> Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S1.00198	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO							
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo				
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre				
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S1.00199	<b>Titolo:</b>	<b>Trasversalità</b>		
	<b>Finalità:</b>	Realizzare le attività di competenza del Settore ai fini del conseguimento degli obiettivi di altri Settori del Comune di Carpi e dell'Unione delle Terre d'Argine		
<b>Settore/Servizio:</b>	S1 - Servizi alla Città			
<b>Responsabile:</b>	STEFANO TRIPI (Dirigente) - CATELLANI MIRIAM (E.Q.); PICCARRETA DANIELE (E.Q.); REGGIANI DELLA GALA MARCO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	- -			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	BASSA	<b>Peso:</b> 3%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Titolare E.Q. Servizi generali Titolare E.Q. Servizi Demografici Titolare E.Q. Servizio Relazioni con la Città Servizi generali Servizi Demografici Servizio Relazioni con la Città			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: rif. obtv UTdA in materia di beni di consumo UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: rif. obtv UTdA in materia di profili professionali e di formazione			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Personale interno; Utenti			

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S1.00199	<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b> Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultati Attesi <b>Base line</b> Rif. obtv UTdA

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S1.00199	<b>Titolo: Trasversalità</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	UnioneTdA - Affari Generali: Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo – emanazione di almeno n. 1 disposizione interna di Settore	25%	gennaio	dicembre				
2	UnioneTdA - Servizi al Personale: Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze – individuazione profili professionali di competenza del Settore	25%	gennaio	dicembre				
3	UnioneTdA - Servizi al Personale: Potenziamento delle attività formative – raggiungimento di un numero di ore di formazione medio per dipendente del Settore pari almeno a 40	50%	gennaio	dicembre				

## Settore: S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città

Dirigente: GIOVANNI LENZERINI

OBIETTIVO/PROGETTO	PESO (TOTALE 100%)	
S2.00201	Sviluppo nuove progettualità in relazione a sopraggiunte risorse finanziarie	5%
S2.00202	Partecipazione e protagonismo dei giovani nella vita attiva della Città	8%
S2.00203	Eventi culturali, di aggregazione sociale e di promozione economica	8%
S2.00204	Ascolto ed affiancamento dei giovani e dei loro sintomi di disagio psicologico e sociale	8%
S2.00205	Promuovere l'attività fisico-motoria come presidio di salute e benessere del cittadino per tutto il corso della vita	5%
S2.00206	Sostenere l'attività sportiva organizzata attraverso la promozione dello sport e una buona gestione degli impianti	8%
S2.00207	Incremento e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Loria, luogo di cultura e inclusione	5%
S2.00208	Incremento e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi per leggere, giocare, stare insieme	6%
S2.00209	Festa del Racconto 2025 (XX edizione)	10%
S2.00210	Organizzazione di: Stagione teatrale 2024/25 (seconda parte), 2025/26 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica	10%
S2.00211	Accesso, valorizzazione e promozione dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico	8%
S2.00212	Progetto POR-FESR 'Dal reale al digitale e ritorno Nuove forme di accessibilità ai Musei di Palazzo dei Pio di Carpi'	6%
S2.00213	Offerta promozionale e turistica e nuovi servizi turistici	5%
S2.00298	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	5%
S2.00299	Trasversalità	3%

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S2.00201	<b>Titolo:</b> Sviluppo nuove progettualità in relazione a sopraggiunte risorse finanziarie		
	<b>Finalità:</b>	Monitoraggio contabile e amministrativo delle attività del settore, in prospettiva di disponibilità nuovi finanziamenti	
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - FORLANI VERONICA (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	ALBARANI GIULIANO; LUGLI MARIELLA; PEDRAZZOLI SERENA; POLETTI PAOLA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: Razionale gestione delle risorse finanziarie		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 99 00 00 – Programmazione, Controllo, Segreteria Amministrativa	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: 30.000,00 voce di bilancio 70030.00.12 Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: 30.000,00 voce di bilancio 70030.00.12 Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Nessuno		
<b>Stakeholder:</b>	Personale interno		

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S2.00201	<b>Titolo:</b>	<b>Sviluppo nuove progettualità in relazione a sopraggiunte risorse finanziarie</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Monitoraggio contabile e amministrativo delle attività del settore, in prospettiva di disponibilità nuovi finanziamenti
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Verifica e analisi almeno semestrale entrate/uscite del settore in prospettiva di finanziamento di nuove iniziative SI/NO Gestione per tutti i servizi del settore della contrattualistica, nella prospettiva di finanziamento di nuove iniziative SI/NO Percentuale a fine anno delle risorse impegnate sull'assegnato/accertato 92% <b>Base line</b> Non presente, nuovo obiettivo	

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S2.00201	<b>Titolo:</b>	<b>Sviluppo nuove progettualità in relazione a sopraggiunte risorse finanziarie</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Controllo di gestione periodico andamento finanziario del settore al fine di finanziare nuove iniziative, progettazione trasversale della contrattualistica del settore	100%	gennaio	dicembre					
2	Controllo di gestione periodico andamento finanziario del settore al fine di finanziare nuove iniziative, progettazione trasversale della contrattualistica del settore	==			gennaio	dicembre			
3	Controllo di gestione periodico andamento finanziario del settore al fine di finanziare nuove iniziative, progettazione trasversale della contrattualistica del settore	==					gennaio	dicembre	

<b>OBIETTIVO</b> <b>3.3.1.S2.00202</b>	<b>Titolo:</b> <b>Partecipazione e protagonismo dei giovani nella vita attiva della Città</b>		
	<b>Finalità:</b>	Favorire la partecipazione attiva, consapevole e alla pari dei giovani, singoli o associati in ogni ambito della vita sociale, a partire dal supporto nell'analisi dei propri bisogni e dalla facilitazione di forme organizzate di consultazione pubblica. Supporto alle progettualità che nascono in seno all'associazionismo giovanile, da inserire in specifici percorsi di concertazione, anche al fine di migliorarne la qualità.	
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - MORETTI ANDREA (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	3. Scuola, formazione ed occupazione: una città su misura		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	3. Favorire la partecipazione attiva, consapevole e alla pari dei giovani, singoli o associati, in ogni ambito della vita sociale; facilitarne i bisogni e sostenerne l'autonomia nell'abitare una Città aperta, tollerante e solidale.		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Dare spazio ai giovani nella fruizione e condivisione dei luoghi pubblici, nella partecipazione e capacità di iniziativa		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	PEDRAZZOLI SERENA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 8%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio Giovani, Sport, Benessere		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	<p>COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è)</p> <p>COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è)</p> <p>UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è)</p> <p>COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S2 - SETTORE SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è)</p> <p>COMUNE DI NOVI DI MODENA - S1 - Servizio Affari Generali: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è)</p> <p>COMUNE DI NOVI DI MODENA - S2 - Servizio Servizio Cultura e Comunicazione: L'azione 'Un tavolo sull'Argine' è gestita per conto del Direttivo Politiche Giovanili dell'Unione delle Terre d'Argine e sostenuta da risorse regionali (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è)</p>		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 04 00 00 – Giovani, Sport, Benessere 50 02 00 00 –US2 Sviluppo culturale (UTDA)	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: euro 25.000 voce di bilancio 220.00.01 (UTDA) Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: euro 17500 voce di bilancio 1780.00.03 (UTDA), euro 5.890 sulla voce di bilancio 1670.00.07 (UTDA) e 5.000 voce di bilancio 3380.00.85 (Comune) Parte investimenti:

<b>Verifiche di qualità:</b>	NO	
<b>Vincoli/Criticità:</b>	La riuscita dell'intervento dipende in gran parte da partner privati, singoli o associati, che svolgono attività volontaristica senza vincoli contrattuali. Inoltre la complessità del livello sovra comunale comporta dispendio di energie in tavoli di coordinamento	
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Altri soggetti; Altri soggetti; Enti pubblici	

<b>OBIETTIVO</b> 3.3.1.S2.00202	<b>Titolo:</b>	<b>Partecipazione e protagonismo dei giovani nella vita attiva della Città</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Favorire la partecipazione attiva, consapevole e alla pari dei giovani, singoli o associati, in ogni ambito della vita sociale, a partire dal supporto nell'analisi dei propri bisogni e dalla facilitazione di forme organizzate di consultazione pubblica (Forum Giovani). Supporto alle progettualità che nascono in seno all'associazionismo giovanile, da inserire in specifici percorsi di concertazione, anche al fine di migliorarne la qualità (Tavolo Giovani Carpi e allargato).
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> 1. Lavoro preparatorio alla nascita del Forum Giovani (ON/OFF) Gestione finanziamento regionale dedicato al progetto 'Un Tavolo sull'Argine' nell'ambito di Geco 13, coinvolgendo almeno 10 Gruppi giovanili  <b>Base line</b> Non presente, nuovo obiettivo	

<b>OBIETTIVO</b> 3.3.1.S2.00202	<b>Titolo:</b>	<b>Partecipazione e protagonismo dei giovani nella vita attiva della Città</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Attivazione percorso propedeutico alla nascita del Forum Giovani	50%	gennaio	dicembre				
2	Gestione del finanziamento Geco 13 all'interno del 'Tavolo sull'Argine' (tavolo giovani Unione Terre d'argine), coinvolgendo almeno 10 Gruppi giovanili	50%	gennaio	novembre				

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.1.S2.00203	<b>Titolo:</b> Eventi culturali, di aggregazione sociale e di promozione economica		
	<b>Finalità:</b>	Programmazione e organizzazione di eventi per coinvolgere ed intrattenere i partecipanti, al fine di valorizzare il patrimonio culturale e le realtà economiche	
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - MALAGOLI MARGHERITA (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	1. Città delle Culture: una visione integrata		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Aggregazione sociale e promozione dei valori della memoria e della pace mediante eventi dedicati		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	ALBARANI GIULIANO; POLETTI PAOLA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 8%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei, Archivio, Teatro e InCarpi; Servizio Programmazione - Controllo – Segreteria Amministrativa; Servizio Musei - Archivio Storico - Memoria - Teatro – Turismo; Servizio Biblioteche		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 03 00 00 Servizio Eventi Promozione Economica	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: € 481.800,00 (voci di bilancio: 1750 00 19, 1760 00 16, 1760 00 56, 1760 00 24, 1780 00 03, 1780 00 17, 1780 00 18, 1780 00 19, 1780 20 03 Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	- Manifestazioni che prevedono l'intervento di una pluralità di soggetti con elevato grado di complessità organizzativa - Il maltempo può determinare l'annullamento di alcuni eventi - Difficoltà organizzative da parte di alcuni soggetti organizzatori esterni all'Amministrazione		
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Famiglie; Utenti		

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.1.S2.00203	<b>Titolo:</b> <b>Eventi culturali, di aggregazione sociale e di promozione economica</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ideare, progettare e realizzare un programma di eventi che intercetti il più ampio target di pubblico;</li> <li>• Promuovere, sostenere e coordinare le realtà associative e l'hub che, a vario titolo, organizzano iniziative in linea con gli indirizzi definiti nei documenti di programmazione dell'Ente;</li> <li>• Promuovere gli eventi attraverso una comunicazione efficace;</li> <li>• Valorizzare i quartieri e le frazioni attraverso il supporto e l'organizzazione di iniziative;</li> <li>• Sostenere e tutelare la produzione locale delle realtà imprenditoriali anche tramite la promozione delle De.C.O.;</li> <li>• Valorizzare l'Acetaia comunale e la relativa certificazione di qualità</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Numero presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 45.000 Numero presenze agli eventi proposti dagli stakeholder e sovvenzionati dell'Ente: 100.000 Numero iscritti al canale WhatsApp 'Città di Carpi: eventi': 1.300 Numero post sul canale WhatsApp 'Città di Carpi: eventi': 200 Attivazione Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': on/off Numero richieste pervenute tramite form allo Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': 10 Numero richieste pervenute tramite mail o telefonata allo Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': 30 Numero partecipanti eventi del programma del Consorzio FestivalFilosofia: 15.000 Studio di fattibilità dell'hub urbano ed accreditamento dello stesso nell'albo regionale: on/off
	<b>Base line</b> Numero presenze agli eventi di diretta organizzazione dell'Ente: 15.000 Numero presenze agli eventi proposti dagli stakeholder e sovvenzionati dell'Ente: 130.000 Numero iscritti al canale WhatsApp 'Città di Carpi: eventi': 0 (nuovo indicatore) Numero post sul canale WhatsApp 'Città di Carpi: eventi': 0 (nuovo indicatore) Numero richieste pervenute tramite form allo Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': 0 (nuovo indicatore) Numero richieste pervenute tramite mail o telefonata allo Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune': 0 (nuovo indicatore) Numero partecipanti eventi del programma del Consorzio FestivalFilosofia: 17.000

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.1.S2.00203	<b>Titolo:</b> <b>Eventi culturali, di aggregazione sociale e di promozione economica</b>							
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
1	Elaborazione del programma delle iniziative per la prima parte dell'anno	15%	gennaio	giugno				
2	Elaborazione del programma delle iniziative per la seconda parte dell'anno	15%	luglio	dicembre				
3	Comunicazione	10%	gennaio	dicembre				
4	Svolgimento eventi	20%	gennaio	dicembre				
5	Supporto alle iniziative proposte da soggetti esterni all'Amministrazione	10%	gennaio	dicembre				
6	Attivazione Sportello cultura 'Cultura obiettivo Comune	15%	gennaio	dicembre				
7	Studio di fattibilità dell'hub urbano ed accreditamento dello stesso nell'albo regionale	15%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>3.3.2.S2.00204</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Ascolto ed affiancamento dei giovani e dei loro sintomi di disagio psicologico e sociale</b>		
	<b>Finalità:</b>	Captare in modo professionale e qualificato i primi sintomi di disagio giovanile, tanto di natura individuale che di gruppo, al fine di prevenire il palesarsi di situazioni critiche e di disagio per i giovani e per la Città. Facilitare il bisogno di informazione e di sostegno dei giovani nel complesso processo di crescita e di conseguimento di autonomia e riconoscimento pubblico in una Città aperta, tollerante e solidale.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - MORETTI ANDREA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	3. Scuola, formazione ed occupazione: una città su misura			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	3. Favorire la partecipazione attiva, consapevole e alla pari dei giovani, singoli o associati, in ogni ambito della vita sociale; facilitarne i bisogni e sostenerne l'autonomia nell'abitare una Città aperta, tollerante e solidale.			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Ascoltare i giovani nell'espressione dei loro bisogni, intercettando e prevenendo eventuali sintomi di disagio			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	PEDRAZZOLI SERENA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 8%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio Giovani, Sport, Benessere			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: Tali azioni ed interventi sono cofinanziati dalla Regione ER e rientrano nella progettazione/monitoraggio del Piano Socio Sanitario di Zona (Servizi Sociali UdTA) (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: Tali azioni ed interventi sono cofinanziati dalla Regione ER e rientrano nella progettazione/monitoraggio del Piano Socio Sanitario di Zona (Servizi Sociali UdTA) (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: Tali azioni ed interventi sono cofinanziati dalla Regione ER e rientrano nella progettazione/monitoraggio del Piano Socio Sanitario di Zona (Servizi Sociali UdTA) (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è) COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S2 - SETTORE SERVIZI CULTURALI, RICREATIVI E POLITICHE GIOVANILI: Tali azioni ed interventi sono cofinanziati dalla Regione ER e rientrano nella progettazione/monitoraggio del Piano Socio Sanitario di Zona (Servizi Sociali UdTA) (gara appalto per Educativa di strada e apertura Mac'è)			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 04 00 00 – Giovani, Sport, Benessere	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: euro 31.000 AUSL voce di bilancio 400.00.28 – euro 29.000 Piano di Zona voce di bilancio 400.00.27 Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: euro 80.000 voce di bilancio 3380.00.85, euro 15.000 voce di bilancio 1780.00.08 Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Azioni da svolgere in collaborazione con altri Uffici e Servizi dei Comuni dell'UdTA, con le Scuole superiori e altri partner pubblici/privati, per cui è fondamentale il lavoro di rete e la disponibilità degli stakeholder			

<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Altri soggetti; Enti pubblici; Enti pubblici; Personale interno
---------------------	---

<b>OBIETTIVO</b> 3.3.2.S2.00204	<b>Titolo:</b>	<b>Ascolto ed affiancamento dei giovani e dei loro sintomi di disagio psicologico e sociale</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Captare in modo professionale e qualificato i primi sintomi di disagio giovanile, tanto di natura individuale che di gruppo, al fine di prevenire il palesarsi di situazioni critiche e di disagio per i giovani e per la Città. Facilitare il bisogno di informazione e di sostegno dei giovani nel complesso processo di crescita e di conseguimento di autonomia e riconoscimento pubblico in una Città aperta, tollerante e solidale.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> 1 Utilizzo risorse provenienti dal Piano socio-sanitario territoriale per sostegno finanziario agli Sportelli psicologici delle Scuole Superiori con apposito bando (SI/NO) 2 Progettazione nuovo appalto integrato Educativa di strada e Spazio Giovani Mac'è più flessibile e inclusivo senza barriere tra spazi pubblici interni ed esterni (SI/NO)  <b>Base line</b> Ricezione risorse Piano socio-sanitario per finanziamento sportelli (SI/NO)	

<b>OBIETTIVO</b> 3.3.2.S2.00204		<b>Titolo:</b>	<b>Ascolto ed affiancamento dei giovani e dei loro sintomi di disagio psicologico e sociale</b>					
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Istruttoria domande di contributi sportelli psicologici e assegnazione quote	15%	gennaio	febbraio				
2	Istruttoria rendicontazioni e liquidazione contributi	15%	luglio	settembre				
3	Redazione atti di gara e assegnazione Servizio 'Giovani fuori e dentro'	70%	marzo	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 4.1.1.S2.00205	<b>Titolo:</b>	<b>Promuovere l'attività fisico-motoria come presidio di salute e benessere del cittadino per tutto il corso della vita</b>		
	<b>Finalità:</b>	Supportare la pratica motoria libera ed inclusiva come strumento educativo e di salute lungo tutto il corso della vita del cittadino, mettendo a disposizione di figure di riferimento qualificate ed incentivando le famiglie alla pratica sportiva e all'attività fisica come parte fondamentale e irrinunciabile della propria routine settimanale		
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - MORETTI ANDREA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	4. Sport e benessere			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Favorire il benessere psicofisico dei cittadini attraverso il sostegno della pratica motoria libera, inclusiva e attrattiva			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Valorizzare l'attività fisica e incentivare l'utilizzo delle attrezzature sportive di libero accesso			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	Peso: 5%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio Giovani, Sport, Benessere			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 04 00 00 – Giovani, Sport, Benessere		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: euro 20.000 voce di bilancio 2050.00.12, euro 20.000 voce di bilancio 2050.00.17 Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Alcune fasi prevedono finanziamenti da altri Enti e/o collaborazione con soggetti privati che utilizzano volontari, senza rapporti contrattuali			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Altri soggetti; Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 4.1.1.S2.00205	<b>Titolo:</b>	<b>Promuovere l'attività fisico-motoria come presidio di salute e benessere del cittadino per tutto il corso della vita</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Supportare la pratica motoria libera ed inclusiva come strumento educativo e di salute lungo tutto il corso della vita del cittadino, mettendo a disposizione figure di riferimento qualificate ed incentivando le famiglie alla pratica sportiva e all'attività fisica come parte fondamentale e irrinunciabile della propria routine settimanale
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> 1. Muoviti Muoviti: 2.500 studenti coinvolti (ci sono meno studenti iscritti alle Scuole Primarie e infanzia per il fenomeno del calo della natalità) 2. Social sport: erogazione di almeno 100 voucher 3. Carpi in bici – presentazione candidatura al bando 'Bici in Comune' del Ministero allo Sport/Sport per Tutti finalizzato a promuovere l'uso della bicicletta come mezzo di trasporti privilegiato nei percorsi quotidiani casa-scuola-lavoro, così come un valido strumento di benessere e svago anche nel tempo libero e nell'esplorazione turistico-culturale del territorio.  <b>Base line</b> - Muoviti Muoviti: 2.600 studenti coinvolti; - Social Sport: erogazione di almeno 100 voucher	

<b>OBIETTIVO</b> 4.1.1.S2.00205	<b>Titolo:</b>	<b>Promuovere l'attività fisico-motoria come presidio di salute e benessere del cittadino per tutto il corso della vita</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Muoviti muoviti: Atto di assegnazione contributo, monitoraggio, istruttoria rendicontazione, liquidazione	25%	gennaio	dicembre				
2	Social Sport: Pubblicazione avviso, istruttoria domande e liquidazione	50%	gennaio	luglio				
3	Presentazione domanda di contributo bando BICI IN COMUNE e successiva gestione del progetto	25%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 4.2.2.S2.00206	<b>Titolo:</b>	<b>Sostenere l'attività sportiva organizzata attraverso la promozione dello sport e una buona gestione degli impianti</b>		
	<b>Finalità:</b>	Sostenere lo sport carpigiano salvaguardando il ricco mondo sportivo associativo, in collaborazione con la Consulta dello sport, anche al fine di mantenere vivo l'interesse delle giovani generazioni verso la pratica sportiva. Contribuire al miglioramento dell'offerta impiantistica della Città, ottimizzando la gestione e sfruttando le nuove opportunità che la normativa di ambito mette a disposizione.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - MORETTI ANDREA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	4. Sport e benessere			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	2. Sostenere lo sport organizzato salvaguardando il patrimonio sportivo associativo, strutturale ed impiantistico, in relazione alla normativa di ambito ed in termini di opportunità di crescita economico-sociale per la Città			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Sviluppare forme di partenariato pubblico-privato per la gestione e riqualificazione del patrimonio edilizio-sportivo			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 8%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI; SEMPLIFICAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio Giovani, Sport, Benessere			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UTdA – Stazione Unica Appaltante: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti (gara concessione tennis)			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 04 00 00 – Giovani, Sport, Benessere		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: euro 36.000 voce di bilancio 2050.00.14, euro 244.500 voce di bilancio 1940.00.01 (in corso di variazione), euro 200.000 voce di bilancio 1940.00.07, euro 40.860 voce di bilancio 1940.00.08 (in corso di variazione), euro 119.640 voce di bilancio 1940.00.10 (in corso di variazione), euro 18.660 voce di bilancio 2030.00.08, euro 55.000 voce di bilancio 2050.00.10 (in corso di variazione) Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Alcune linee di azione si svolgono in collaborazione con Associazioni private e gruppi di volontariato non soggetti a controllo diretto dell'Ente. La normativa in materia di affidamento ha subito notevoli evoluzioni e per il 2025 comporta modalità di affidamento non utilizzate nello scorso triennio			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Altri soggetti; Altri soggetti; Cittadini; Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 4.2.2.S2.00206	<b>Titolo:</b>	<b>Sostenere l'attività sportiva organizzata attraverso la promozione dello sport e una buona gestione degli impianti</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Sostenere lo sport carpigiano salvaguardando il ricco mondo sportivo associativo, in collaborazione con la Consulta dello sport, anche al fine di mantenere vivo l'interesse delle giovani generazioni verso la pratica sportiva. Contribuire al miglioramento dell'offerta impiantistica della Città, ottimizzando la gestione e sfruttando le nuove opportunità che la normativa di ambito mette a disposizione
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> 1. Carpi Estate Sport n. eventi organizzati nell'ambito della manifestazione: n. 35 2. Eventi sportivi patrocinati/sostenuti dall'Ente: almeno n. 2 3. Affidamenti impianti: almeno n. 6 4. Ipotesi gestionale palestra polifunzionale: SI  <b>Base line</b> 1. Carpi Estate Sport n. eventi organizzati nell'ambito della manifestazione: n. 35 2. Eventi sportivi patrocinati/sostenuti dall'Ente: almeno n. 2 3. Affidamenti impianti: almeno n. 2 4. nuova rilevazione	

<b>OBIETTIVO</b> 4.2.2.S2.00206	<b>Titolo:</b>	<b>Sostenere l'attività sportiva organizzata attraverso la promozione dello sport e una buona gestione degli impianti</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Carpi estate sport: atti di sovvenzione, impegno di spesa, supporto tecnico/supervisione, istruttoria rendicontazione spese, liquidazione	15%	marzo	settembre				
2	Supporto ad eventi sportivi di portata sovra comunale, sviluppo rete, supervisione, supporto qualificato, comunicazione	15%	gennaio	dicembre				
3	Atti e procedimenti di affidamento di almeno n. 6 impianti sportivi in scadenza; controlli, contratti, consegne	60%	gennaio	dicembre				
4	Studio di ipotesi gestionale della palestra polifunzionale e valutazione della rilevanza economica	10%	marzo	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00207	<b>Titolo:</b>	<b>Incremento e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Loria, luogo di cultura e inclusione</b>		
	<b>Finalità:</b>	Promuovere la biblioteca come luogo accogliente e inclusivo di aggregazione e incontro tra generazioni e culture diverse attraverso il libro e i materiali multimediali, promuovere il suo patrimonio, tutelare il patrimonio storico		
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - DOMENICALI PAOLA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	1. Città delle Culture: una visione integrata			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	ALBARANI GIULIANO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 5%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UnioneTdA – Stazione Unica Appaltante: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti (gara appalto per apertura servizi culturali)			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 02 01 00 – Biblioteca Arturo Loria		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte corrente: € 5.000,00 sponsorizzazione Bper Banca spa voce di bilancio 1010.00.14 Parte investimenti:	
			<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: € 44.000 acquisto libri e materiale multimediale (1660.00.05 + 1660.00.06) Promozione: € 33.000 (1670.00.08 + 1670.00.45) Catalogazione (incluso fondo antico): € 19.500 (Unione 1670.00.05) Didattica: € 7.722 Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	SI	carta dei servizi		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Nessuna			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti			

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00207	<b>Titolo:</b>	<b>Incremento e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Loria, luogo di cultura e inclusione</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>1) Promuovere la biblioteca come luogo accogliente e inclusivo di aggregazione e incontro tra generazioni e culture diverse attraverso il libro e i materiali multimediali, garantendo un patrimonio aggiornato che risponda ad esigenze di formazione permanente e svago e che rispecchi gli interessi di un vasto pubblico, in relazione al grado di istruzione, nel rispetto delle differenze religiose, di genere, età e provenienza.</p> <p>2) Promuovere la lettura, la conoscenza, la creatività, il cinema con rassegne, attività, eventi, che coniughino approfondimento scientifico, divulgazione, confronto di idee ed esperienze, rivolti a target diversi, anche in collaborazione con stakeholder locali (Patto per la lettura) e con attenzione al coinvolgimento della scuola secondaria.</p> <p>3) Mediante l'inserimento nel catalogo nazionale online di tutto il patrimonio, incluso il fondo storico ed antico, assicurare la conservazione, l'accessibilità e la valorizzazione di documenti anche legati alla storia della città.</p>

<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b>
	<p>Risultati attesi / Valori di riferimento</p> <p>1) - numero accessi degli utenti: 190.000 - numero prestiti (compresi prestiti interbibliotecari): 72.000 - numero post di promozione del servizio, del libro e delle attività sui social (Facebook e Instagram): 300 - numero nuove acquisizioni (libri e non book): almeno 3.400 (il risultato atteso è inferiore alla base line, in quanto un numero superiore di acquisizioni non sarebbe compatibile con le concrete possibilità di conservazione dei testi e il numero è adeguato all'aumento del prezzo di copertina)</p> <p>2) - numero rassegne/attività di promozione del libro e numero partecipanti (esclusa Festa del Racconto): almeno 7 rassegne, almeno 5.000 partecipanti - numero studenti partecipanti alle attività didattiche e agli eventi: 1.500</p> <p>3) - numero documenti del fondo antico e storico da catalogare (inclusi volumi del fondo Garuti): almeno 1.200 (il valore atteso è pressoché uguale alla base line, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'ente e al numero di documenti effettivamente posseduti e da catalogare)</p> <p><b>Base line</b></p> <p>1) numero accessi degli utenti: 150.000 - numero prestiti (compresi prestiti interbibliotecari): 70.000 - numero post di promozione del servizio, del libro e delle attività sui social (Facebook e Instagram): 200 - numero nuove acquisizioni (libri e non book): almeno 3.500</p> <p>2) - numero rassegne/attività di promozione del libro e numero partecipanti (esclusa Festa del Racconto): almeno 6 rassegne, almeno 3.500 partecipanti - numero studenti partecipanti alle attività didattiche e agli eventi: 1.400</p> <p>3) - numero documenti del fondo antico e storico da catalogare: almeno 1.210</p>

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00207	<b>Titolo:</b>	<b>Incremento e valorizzazione del patrimonio della Biblioteca Loria, luogo di cultura e inclusione</b>
------------------------------------	----------------	---

N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
1	Acquisizione documenti librari e multimediali che rispecchino gli interessi di un vasto pubblico	30%	gennaio	dicembre				
2	Attività di promozione del servizio e del patrimonio mediante i social network	25%	gennaio	dicembre				

3	Progettazione e organizzazione delle rassegne di promozione della lettura; redazione e organizzazione di progetti didattici	30%	gennaio	dicembre				
4	Attività di catalogazione di documenti del fondo antico e storico	15%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00208	<b>Titolo:</b>	<b>Incremento e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi per leggere, giocare, stare insieme</b>		
	<b>Finalità:</b>	Valorizzare il Castello dei Ragazzi nelle sue componenti principali: leggere giocare, luogo di incontro tra generazioni diverse, promuovendo il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo		
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - DOMENICALI PAOLA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	1. Città delle Culture: una visione integrata			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	ALBARANI GIULIANO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 6%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Programmazione - Controllo - Segreteria Amministrativa, Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Musei - Archivio Storico - Memoria - Teatro			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UnioneTdA – Stazione Unica Appaltante: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti (gara appalto per apertura servizi culturali)			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 02 02 00 Castello dei Ragazzi		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: € 20.500 acquisto libri, giochi e non book (1660.00.18 + 1660.00.19) 35.000 incarichi e prestazioni per eventi (1670.00.32 + 1670.00.35) Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	SI	carta dei servizi		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Nessuna			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti			

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00208	<b>Titolo:</b>	<b>Incremento e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi per leggere, giocare, stare insieme</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>1) Consolidare il Castello dei ragazzi (biblioteca e ludoteca) come luogo di incontro, socializzazione e scambio tra generazioni diverse (bambini, ragazzi, adulti), in cui il libro e il gioco sono strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo.</p> <p>2) Aggiornare il patrimonio mediante acquisti diversificati in grado di rispecchiare interessi di un pubblico eterogeneo (bambini, ragazzi, educatori) con bisogni diversi nel corso dell'età evolutiva.</p> <p>3) Promuovere rassegne, attività, laboratori, eventi di largo respiro, anche all'aperto, di promozione del libro, dell'illustrazione, del gioco con attenzione anche all'attività ludica per giovani/adulti, in collaborazione con stakeholder locali e all'importanza della lettura già nei primi anni di vita. Coinvolgere le scuole con progetti e attività didattiche, dalla scuola d'Infanzia alla Secondaria di primo grado, confermando il ruolo di riferimento cittadino del Castello dei ragazzi anche per educatori ed insegnanti.</p>

<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b>
	<p>Risultati attesi / Valori di riferimento</p> <p>1) - numero accessi degli utenti (esclusa partecipazione agli eventi): 90.000</p> <p>2) numero nuove acquisizioni (libri, giochi e non book): almeno 2.000 (il risultato atteso è inferiore alla base line, in quanto un numero superiore di acquisizioni non sarebbe compatibile con le concrete possibilità di conservazione dei testi e il numero è adeguato all'aumento del prezzo di copertina)</p> <p>3) - numero rassegne di promozione del libro e del gioco e numero partecipanti (esclusa Festa del Racconto): almeno 6 rassegne, almeno 22.000 partecipanti - numero narrazioni/interventi dei volontari Nati per Leggere in biblioteca e sul territorio comunale: almeno 30 - numero proposte didattiche e numero alunni partecipanti: almeno 10 proposte e 9.000 partecipanti</p> <p><b>Base line</b></p> <p>1) - numero accessi degli utenti (esclusa partecipazione agli eventi): 89.000</p> <p>2) - numero nuove acquisizioni (libri, non book e giochi): almeno 2.100</p> <p>3) - numero rassegne di promozione del libro e del gioco e numero partecipanti (esclusa Festa del Racconto): almeno 6 rassegne, almeno 21.000 partecipanti (rispetto alla base line 2024, nella base line 2025 sono escluse le presenze durante la Festa del Racconto) - numero narrazioni/interventi dei volontari Nati per Leggere in biblioteca e sul territorio comunale: almeno 15 (rispetto alla base line 2024, nella base line 2025 sono computate anche letture sul territorio comunale) - numero proposte didattiche e numero alunni partecipanti: almeno 10 proposte e 8.250 partecipanti</p>

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00208	<b>Titolo:</b>	<b>Incremento e valorizzazione del patrimonio del Castello dei ragazzi per leggere, giocare, stare insieme</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Acquisizione libri, giochi e materiale multimediale che rispecchino gli interessi di un pubblico eterogeneo (bambini, ragazzi, famiglie, educatori)	30%	gennaio	dicembre				
2	Progettazione e organizzazione di attività divulgative, espositive, legate al libro e al gioco (anche per giovani adulti) e di promozione del valore della lettura nei primi anni di vita	40%	gennaio	dicembre				
3	Redazione ed organizzazione di progetti didattici	30%	gennaio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00209	<b>Titolo:</b>	<b>Festa del Racconto 2025 (XX edizione)</b>		
	<b>Finalità:</b>	Valorizzare il Castello dei Ragazzi nelle sue componenti principali: leggere giocare, luogo di incontro tra generazioni diverse, promuovendo il libro e il gioco come strumenti privilegiati nel processo educativo e formativo		
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - DOMENICALI PAOLA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	1. Città delle Culture: una visione integrata			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	ALBARANI GIULIANO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 10%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio Biblioteche; Servizio Eventi - Promozione Economica; Servizio Programmazione - Controllo- Segreteria Amministrativa; Servizio Musei - Archivio Storico - Memoria - Teatro			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 – Sviluppo Culturale e Promozione della città 32 02 01 00 Biblioteca Arturo Loria 32 02 02 00 Castello dei Ragazzi		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: € 70.000 contributi sponsor FCRC voce di bilancio 1010.00.28 - € 39.000 RER (da richiedere) voce di bilancio 210.00.36 Parte investimenti:	
			<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: € 190.000 Voci di bilancio: 1670.00.08; 1670.00.32; 1670.00.35; 1670.00.45; 1670.00.62; 1690.00.02; 1760.00.16; 1760.00.24; 1760.00.56; 1760.00.90; 1770.00.03; 1670.00.47 Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Significatività della quota e delle tempistiche del finanziamento esogeno Difficoltà legate ai vincoli imposti dal Piano di emergenza e alla gestione della sicurezza Esiti vincolati alle condizioni metereologiche Individuazioni luoghi idonei ai differenti eventi e pubblico			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti			

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00209	<b>Titolo:</b>	<b>Festa del Racconto 2025 (XX edizione)</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>Realizzare nel mese di ottobre la manifestazione letteraria mantenendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il carattere distrettuale con i Comuni dell'UTdA</li> <li>- l'obiettivo di costruire una propria identità, rispetto ad altri festival letterari, centrando il focus sulla forma racconto, nel senso più trasversale del termine</li> <li>- l'intento di promuovere l'incontro tra scrittori e lettori, con un programma che includa autori di rilievo nazionale ed internazionale per allargare il bacino di visitatori, anche mediante apposita campagna di comunicazione.</li> </ul> <p>Realizzare un programma, prevalentemente all'aperto e nel centro storico, che indagli diversi e nuovi linguaggi oltre a quello letterario, e coinvolga pubblici differenti.</p> <p>Prevedere eventi specifici per bambini e ragazzi e il coinvolgimento del mondo della scuola, anche con contest di produzione letteraria.</p> <p>Promuovere la città e la conoscenza del centro storico attraverso eventi organizzati in luoghi insoliti, la collaborazione con gli esercizi ricettivi; incrementare la partecipazione dei volontari</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<p><b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di n. 41 eventi (il valore atteso è inferiore alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente)</li> <li>- Piano di comunicazione con almeno 45 uscite sulla stampa tradizionale e digitale (il valore atteso è uguale alla baseline, in quanto condizionato dalle effettive disponibilità dell'Ente)</li> <li>- Presenze: almeno 10.000</li> </ul> <p><b>Base line</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programma di n. 48 eventi</li> <li>- Piano di comunicazione con almeno 45 uscite sulla stampa tradizionale e digitale</li> <li>- Presenze: almeno 8.000</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00209	<b>Titolo:</b>	<b>Festa del Racconto 2025 (XX edizione)</b>						
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
1	Richieste e gestione finanziamenti	10%	gennaio	dicembre				
2	Ideazione e organizzazione programma complessivo (adulti e ragazzi)	30%	marzo	ottobre				
3	Coinvolgimento istituti scolastici	10%	aprile	ottobre				
4	Comunicazione e promozione della manifestazione (stampa, web, social, conferenza stampa)	20%	maggio	ottobre				
5	Organizzazione e gestione eventi nei luoghi del centro storico	20%	settembre	ottobre				
6	Rendicontazione a seguito finanziamenti	10%	ottobre			marzo		

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00210	<b>Titolo:</b>	<b>Organizzazione di: Stagione teatrale 2024/25 (seconda parte), 2025/26 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>		
	<b>Finalità:</b>	La finalità della programmazione teatrale si sostanzia essenzialmente in un'offerta il più possibile equilibrata e variegata, che tenga conto tanto delle aspettative del pubblico cittadino, quanto della necessità di introdurre elementi di innovazione, al fine di corrispondere alla naturale evoluzione dei gusti del pubblico. Pertanto, le rassegne proposte spaziano dalla prosa tradizionale al teatro di ricerca, dalla musica classica a quella jazz e fusion, dagli spettacoli per famiglie e bambini, alla danza. Inoltre, proprio al fine di curare l'evoluzione del gusto del pubblico e, al tempo stesso, di corrispondere a un'aspirazione diffusa nelle giovani generazioni, si svilupperà una periodica attività laboratoriale. Infine, la rassegna musicale estiva proporrà concerti, tanto nell'ambito della musica classica, quanto del jazz e della world music.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - ROSSI MANUELA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	1. Città delle Culture: una visione integrata			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	ALBARANI GIULIANO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 10%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Ufficio Teatro; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UnioneTdA – Stazione Unica Appaltante: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti (gara appalto per apertura servizi culturali)			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 01 03 00 Teatro comunale 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: € 451.200,00 € proventi da biglietti, sponsor e altri contributi e trasferimenti voci 560.00.01+800.00.04+1000.01.05+1010.00.12+195.00.08+1010.00.27 Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: € 611.871.70 voci di bilancio 1750.00.01+1760.00.08+1760.00.09+1760.00.11+1760.00.65+1780.00.11 Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	SI	standard elaborati dal servizio		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	- Vincoli di sicurezza dei Vigili del Fuoco derivanti dalla tipologia di spettacoli. - Obblighi legati ai diritti d'autore e del servizio biglietteria.			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00210	<b>Titolo:</b>	<b>Organizzazione di: Stagione teatrale 2024/25 (seconda parte), 2025/26 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	La finalità della programmazione teatrale si sostanzia essenzialmente in un'offerta il più possibile equilibrata e variegata, che tenga conto tanto delle aspettative del pubblico cittadino, quanto della necessità di introdurre elementi di innovazione, al fine di corrispondere alla naturale evoluzione dei gusti del pubblico. Pertanto, le rassegne proposte spaziano dalla prosa tradizionale al teatro di ricerca, dalla musica classica a quella jazz e fusion, dagli spettacoli per famiglie e bambini, alla danza. Inoltre, proprio al fine di curare l'evoluzione del gusto del pubblico e, al tempo stesso, di corrispondere a un'aspirazione diffusa nelle giovani generazioni, si svilupperà una periodica attività laboratoriale. Infine, la rassegna musicale estiva proporrà concerti, tanto nell'ambito della musica classica, quanto del jazz e della world music.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> - n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 50 - n° incontri laboratoriali complessivi: 60 - n° spettatori complessivi: 22.000 - introiti da vendita biglietti: 155.000,00 euro  <b>Base line</b> - n° spettacoli complessivi in teatro nella stagione: 33 - n° incontri laboratoriali complessivi: 56 - n° spettatori complessivi: 21.250 - introiti da vendita biglietti: 150.000,00 euro	

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00210	<b>Titolo:</b>	<b>Organizzazione di: Stagione teatrale 2024/25 (seconda parte), 2025/26 (prima parte), rassegna estiva Carpinmusica</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
1	Progettazione della stagione teatrale Seconda parte 2024/25 Prima parte 2025/26 Rassegna estiva Carpinmusica	30%	gennaio	settembre				
2	Promozione e comunicazione	15%	gennaio	dicembre				
3	Campagna biglietti	10%	gennaio	dicembre				
4	Sviluppo della stagione e della rassegna	30%	gennaio	dicembre				
5	Sviluppo laboratori Fare teatro	5%	gennaio	dicembre				
6	Report finale	10%	gennaio	maggio				

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00211	<b>Titolo:</b>	<b>Accesso, valorizzazione e promozione dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>		
	<b>Finalità:</b>	Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - ROSSI MANUELA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	1. Città delle Culture: una visione integrata			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	ALBARANI GIULIANO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 8%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Ufficio Musei; Ufficio Archivio storico, Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: Stazione Unica Appaltante: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti (gara appalto per apertura servizi culturali)			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 S2 Sviluppo culturale e promozione della città 32 01 02 00 Musei 32 01 00 00 Musei – archivio storico – teatro – turismo - memoria		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: € 75.000,00 contributi sponsor privati e Fondazione CRC € 10.000,00 introiti da vendita biglietti voci di bilancio 1010.00.17 e 1010.00.30 Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: € 284.000,00 voci di bilancio 1670.00.13; 1670.00.21; 1670.00.59; 1670.00.68; 1670.00.78; 1670.00.18; 1670.00.36; 1670.00.55; 1670.00.67 Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	SI	carte dei servizi di Musei e Archivio		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	- Difficoltà a garantire la corretta conservazione dei patrimoni sulla base della normativa vigente, di concerto con i competenti uffici tecnici, per la mancanza talvolta delle strumentazioni adeguate in termini di sicurezza. - Difficoltà di gestire, per le mostre, la complessità della relazione pubblico-privato e dei prestiti con diverse istituzioni culturali italiane.			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00211	<b>Titolo:</b>	<b>Accesso, valorizzazione e promozione dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Progettazione e realizzazione di attività finalizzate al rispetto delle norme di conservazione e catalogazione/inventariazione nonché di messa a disposizione del pubblico dei patrimoni storici (anche documentari) e artistici e monumentali del Comune di Carpi conservati presso gli archivi e i musei.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero visitatori musei: 10.000</li> <li>- Partecipanti a rassegne e attività (mostre, visite guidate, incontri, performance): 20.000</li> <li>- Documenti archivistici movimentati (in sede o a distanza): 700</li> <li>- Studenti che hanno partecipato alle attività didattiche: 2.500</li> </ul>	
	<b>Base line</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Numero visitatori musei: 8.000</li> <li>- Partecipanti a rassegne e attività (mostre, visite guidate, incontri, performance): 18.000</li> <li>- Documenti archivistici movimentati (in sede o a distanza): 550</li> <li>- Studenti che hanno partecipato alle attività didattiche: 2.000</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00211	<b>Titolo:</b>	<b>Accesso, valorizzazione e promozione dei patrimoni storici e artistici dei Musei e dell'Archivio storico</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Mostra 'Nella cornice'	20%	gennaio	dicembre				
2	Rassegna 'Domenica al museo'	5%	gennaio	dicembre				
3	Rassegna 'Insolito'	12%	gennaio	dicembre				
4	Rassegna 'Notti d'arte'	5%	aprile	agosto				
5	Mostra 'Savoir faire'	15%	febbraio	dicembre				
6	Attività rivolta alle scuole	14%	gennaio	dicembre				
7	Azioni per la consultazione dei fondi archivistici	17%	gennaio	dicembre				
8	Percorsi tematici 'Angeli', 'Costruire la storia'	12%	febbraio	novembre				

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00212	<b>Titolo:</b>	<b>Progetto POR-FESR 'Dal reale al digitale e ritorno Nuove forme di accessibilità ai Musei di Palazzo dei Pio di Carpi'</b>		
	<b>Finalità:</b>	<p>Il progetto ha l'obiettivo di implementare i servizi offerti dal Museo con proposte di accessibilità al patrimonio e alla conoscenza dello stesso attraverso strumenti digitali che invogliano l'utenza alla visita al Museo. Il progetto si presenta come un sistema integrato di azioni che prevede i seguenti interventi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Digitalizzazione e metadateazione del patrimonio artistico del museo</li> <li>2. Integrazione dei servizi del sito web palazzodeipio.it/imusei con nuove forme di accessibilità al patrimonio e ai servizi (percorsi multimediali, realtà aumentata, patrimonio)</li> <li>3. Realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici, collegate a mostre reali presso i Musei, accessibili sul sito web e su piattaforme di divulgazione specializzate</li> <li>4. Formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei.</li> </ol>		
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - ROSSI MANUELA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 02/09/2024	<b>Data FINE:</b> 30/06/2026	<b>Tipo durata:</b> pluriennale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	1. Città delle Culture: una visione integrata			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Affermare Carpi come Città delle culture, della memoria e della pace, concorrendo allo sviluppo economico e alla coesione sociale e territoriale attraverso la crescente integrazione fra politiche di sistema e politiche culturali			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Fruizione del patrimonio culturale da parte di cittadini e altri utenti			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	ALBARANI GIULIANO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 6%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Ufficio Musei; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 01 02 00 Musei		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: 188.228,25 voce di bilancio 210.00.38 Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: 221.445,00 di cui: euro 188.228,25 sulle voci 1670.00.84 e 1670.00.87 euro 33.216,75 sulla voce 1670.00.13 Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	SI	carta dei servizi; piattaforma SFINGE della Regione Emilia- Romagna		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	- Gestire il patrimonio artistico dei depositi - Acquisire nei tempi previsti dal progetto le autorizzazioni della competente Soprintendenza - Rispettare il cronoprogramma di progetto approvato dalla Regione Emilia-Romagna			

<b>Stakeholder:</b> Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Personale interno
--

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00212	<b>Titolo:</b>	<b>Progetto POR-FESR 'Dal reale al digitale e ritorno Nuove forme di accessibilità ai Musei di Palazzo dei Pio di Carpi'</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Il progetto ha l'obiettivo di implementare i servizi offerti dal Museo con proposte di accessibilità al patrimonio e alla conoscenza dello stesso attraverso strumenti digitali che invogliano l'utenza alla visita al Museo. Il progetto si presenta come un sistema integrato di azioni che prevede i seguenti interventi: 1. Digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del museo 2. Integrazione dei servizi del sito web palazzodeipio.it/imusei con nuove forme di accessibilità al patrimonio e ai servizi (percorsi multimediali, realtà aumentata, patrimonio) 3. Realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici, collegate a mostre reali presso i Musei, accessibili sul sito web e su piattaforme di divulgazione specializzate 4. Formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del Museo (1.122 oggetti su PATER) SI/NO</li> <li>digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del Museo (165 oggetti da implementare) SI/NO</li> <li>integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti) SI/NO</li> <li>integrazione dei servizi del sito web (software) SI/NO</li> <li>realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (ricerca e realizzazione dei contenuti) SI/NO</li> <li>realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (software) SI/NO</li> <li>formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei SI/NO</li> </ul> <b>Base line</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del Museo (1.122 oggetti su PATER) SI/NO</li> <li>digitalizzazione e metadattazione del patrimonio artistico del Museo (165 oggetti da implementare) SI/NO</li> <li>integrazione dei servizi del sito web (ricerca e contenuti) SI/NO</li> <li>integrazione dei servizi del sito web (software) SI/NO</li> <li>realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (ricerca e realizzazione dei contenuti) SI/NO</li> <li>realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici (software) SI/NO</li> <li>formazione e aggiornamento del personale sugli strumenti digitali per i Musei SI/NO</li> </ul>	

<b>OBIETTIVO</b> 1.1.2.S2.00212	<b>Titolo:</b>	<b>Progetto POR-FESR 'Dal reale al digitale e ritorno Nuove forme di accessibilità ai Musei di Palazzo dei Pio di Carpi'</b>						
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine
0	Attivazione procedure amministrative di approvazione							
1	Digitalizzazione e metadattazione del patrimonio	35%	gennaio	dicembre				
2	Integrazione dei servizi digitali e dei contenuti del sito web	30%	marzo	dicembre				
3	Realizzazione di mostre virtuali e giochi didattici	35%	marzo	dicembre				
4	Attività di formazione	==			gennaio	aprile		
5	Rendiconto di progetto	==			maggio	giugno		

<b>OBIETTIVO</b> 7.1.3.S2.00213	<b>Titolo:</b>	<b>Offerta promozionale e turistica e nuovi servizi turistici</b>		
	<b>Finalità:</b>	Progettazione e realizzazione di attività finalizzate alla costituzione di nuove modalità di erogazione dei servizi turistici, nonché di attività strategiche di offerta e promozione turistica, in raccordo col sistema territoriale della Destinazione Bologna-Modena.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città			
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - ROSSI MANUELA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	7. Sostenere il cuore di Carpi: connettere il centro alle frazioni			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Valorizzare il centro storico, i quartieri e le frazioni in un rapporto sempre più integrato tra territorio, comunità, economia, cultura e turismo.			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Promuovere attività per rendere la città turisticamente attrattiva			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	POLETTI PAOLA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 5%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Ufficio Turismo; Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 32 00 00 00 Sviluppo culturale e promozione della città 32 01 00 00 Musei – archivio storico - teatro – turismo - memoria		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: euro 10.585 progetto PTPL voce di bilancio 420.00.02 Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: 122.085,00 € voci di bilancio 2210.00.01, 2210.00.03, 2210.00.05 CDC Centro Unico di promozione InCarpi Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Problematiche legate all'attivazione di servizi che non sono nella completa gestione dell'ente</li> <li>- Riscontri e collaborazioni da parte degli esercizi ricettivi del territorio inferiori rispetto alle richieste</li> <li>- Problematiche legate all'attivazione di linee di promozione turistica con necessità di infrastrutture specifiche</li> </ul>			
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti			

<b>OBIETTIVO</b> 7.1.3.S2.00213	<b>Titolo:</b>	<b>Offerta promozionale e turistica e nuovi servizi turistici</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Progettazione e realizzazione di attività finalizzate alla costituzione di nuove modalità di erogazione dei servizi turistici, nonché di attività strategiche di offerta e promozione turistica, in raccordo col sistema territoriale della Destinazione Bologna-Modena.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> - Relazione strategica di definizione delle linee di promozione turistica e prima attivazione ON/OFF - n° partecipanti ai pacchetti turistici: 150 - n° interventi promozionali su strumenti comunicativi: 25 <b>Base line</b> Non presenti, nuovo obiettivo	

<b>OBIETTIVO</b> 7.1.3.S2.00213	<b>Titolo:</b>	<b>Offerta promozionale e turistica e nuovi servizi turistici</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Relazione strategica di definizione linee turistiche – fase 1	20%	gennaio	febbraio				
2	Relazione strategica di definizione linee turistiche – fase 2	20%	febbraio	ottobre				
3	Attività di promozione turistica	20%	marzo	dicembre				
4	Procedura di avvio IAT diffuso	20%	febbraio	dicembre				
5	Attivazione di pacchetti turistici	20%	marzo	novembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>8.5.2.S2.00298</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>	
	<b>Finalità:</b>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzia le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>	
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2027	<b>Tipo durata:</b> pluriennale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Tutti i Settori		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	<p>COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale:</p>		

	UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va	Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<b>Stakeholder:</b>	Enti pubblici; Personale interno		

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S2.00298	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:  - istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;  - attuazione da parte dei settori competenti;  - rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione  <b>Base line</b> Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S2.00298	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO							
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo				
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre				
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S2.00299	<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>		
	<b>Finalità:</b>	Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)	
<b>Settore/Servizio:</b>	S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città		
<b>Responsabile:</b>	GIOVANNI LENZERINI (Dirigente) - DOMENICALI PAOLA (E.Q.); FORLANI VERONICA (E.Q.); MALAGOLI MARGHERITA (E.Q.); MORETTI ANDREA (E.Q.); ROSSI MANUELA (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	- -		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	BASSA	<b>Peso:</b> 3%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Servizio Programmazione, controllo, segreteria amministrativa, Servizio Musei, Archivio storico, Teatro, Turismo, Memoria, Servizio Biblioteche, Servizio Giovani, Sport, Benessere, Servizio Eventi Promozione Economica		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U7 - Sviluppo economico:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>			
<b>Stakeholder:</b>	-		

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S2.00299	<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b> Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b>  Base line

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S2.00299	<b>Titolo: Trasversalità</b>								
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Coordinamento con settore S1 per aggiornamenti e informazioni al cittadino sui siti istituzionali	15%	gennaio	dicembre					
2	Condivisione con settore S0 per perfezionamento DUP e redazione PIAO	20%	gennaio	dicembre					
3	Condivisione con settore U1 Affari generali per programmazione fabbisogni gare di competenza SUA	15%	gennaio	dicembre					
4	Condivisione e raccolta con settore U1 Affari generali dei fabbisogni di acquisto materiali di consumo in prospettiva di razionalizzazione delle necessità	20%	gennaio	dicembre					
5	Condivisione e raccolta con il settore U2 Servizi al personale dei fabbisogni di nuovo personale e verifica formazione	15%	gennaio	dicembre					
6	Condivisione con Settore U7 Sviluppo Economico delle necessità funzionali alla predisposizione del regolamento di gestione del mercato contadino, revisione del regolamento del mercato cittadino e nuovo regolamento taxi	15%	gennaio	dicembre					

## Settore: S3 - Ambiente - Transizione ecologica

Dirigente: RENZO PAVIGNANI

OBIETTIVO/PROGETTO	PESO (TOTALE 100%)	
S3.00301	Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all'autorizzazione degli impianti FER (Fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale.	18%
S3.00302	Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale	15%
S3.00303	Verso il Piano del Verde: completare la conoscenza del capitale naturale urbano per una più efficace gestione	14%
S3.00304	Attuare gli indirizzi sulla forestazione urbana	15%
S3.00305	Aree verdi collaborative	8%
S3.00306	'Spazio Verde' revisione del sito per una migliore comunicazione della gestione del verde e portale web per pratiche abbattimenti/potature	10%
S3.00307	Riqualficazione/nuova realizzazione di attrezzature ludico-sportive	9%
S3.00398	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	5%
S3.00399	Trasversalità	3%
S3.00013-PNRR-P	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI CUP: C91B21002890001	3%

<b>OBIETTIVO</b> 5.1.1.S3.00301	<b>Titolo:</b>	<b>Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all'autorizzazione degli impianti FER (Fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale.</b>		
	<b>Finalità:</b>	La cabina di regia avrà la funzione di coordinare le attività procedurali connesse alle istanze autorizzative degli impianti FER (Fonti Energetiche Rinnovabili), di competenza di più enti amministrativi (Comune, Arpa, Regione, Ministero), che richiedono, nelle fasi istruttorie e decisorie, l'azione coordinata di più servizi tecnici, al fine di affrontare in modo integrato e multidisciplinare gli impatti di natura ambientale e paesaggistica, allo scopo di individuare adeguate misure di mitigazione e compensazione per garantire il migliore inserimento di tali impianti sul territorio.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S3 - Ambiente - Transizione ecologica			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BRACALI ALBERTO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2026	<b>Tipo durata:</b> pluriennale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Sostenere l'energia pulita e sostenibile e l'economia circolare			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Efficiamento energetico del patrimonio immobiliare pubblico			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	PEDRAZZOLI SERENA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 18%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S3 – Servizio Qualità Ecologico-Ambientale			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: condivisione / integrazione delle attività istruttorie dei servizi coinvolti nei procedimenti autorizzativi COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: condivisione / integrazione delle attività istruttorie dei servizi coinvolti nei procedimenti autorizzativi			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Normativa statale –regionale in continua evoluzione – necessità di addivenire ad accordi con operatori			
<b>Stakeholder:</b>	Enti pubblici; Imprese; Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 5.1.1.S3.00301	<b>Titolo:</b>	<b>Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all'autorizzazione degli impianti FER (Fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale.</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>Considerato il proliferare di iniziative private volte alla realizzazione sul territorio di impianti FER, in particolare foto e agri voltaici, si rende opportuna la costituzione di una 'Cabina di regia' in capo al Settore S3 con la funzione di coordinare le attività procedurali connesse alle istanze autorizzative degli impianti FER (Fonti Energetiche Rinnovabili), di competenza di più enti amministrativi (Comune, Arpa, Regione, Ministero), che richiedono, nelle fasi istruttorie e decisorie, l'azione coordinata di più servizi tecnici, al fine di affrontare in modo integrato e multidisciplinare gli impatti di natura ambientale e paesaggistica, allo scopo di individuare adeguate misure di mitigazione e compensazione per garantire il migliore inserimento di tali impianti sul territorio.</p> <p>L'attività prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- lo studio ed il costante aggiornamento tecnico, giuridico e amministrativo sulle materie afferenti alla realizzazione ed esercizio degli impianti a fonti rinnovabili, e tempestiva condivisione delle informazioni con la struttura tecnica dell'Ente per garantire lo svolgimento efficace delle istruttorie,</li> <li>- la costruzione di un database geolocalizzato dei diversi progetti in iter,</li> <li>- la presa in carico delle istanze pervenute e la loro assegnazione ai diversi servizi competenti per l'istruttoria tecnica,</li> <li>- il monitoraggio ed il governo dei tempi di risposta dei servizi coinvolti nel rispetto dei tempi procedurali</li> <li>- l'organizzazione di incontri con le strutture tecniche interne e con gli enti o i soggetti esterni coinvolti nelle diverse procedure,</li> <li>- la raccolta dei vari pareri tecnici e la costruzione del documento di sintesi da rendersi nell'ambito delle diverse procedure</li> <li>- la formulazione di proposte agli organi competenti in merito: <ul style="list-style-type: none"> <li>o agli aspetti regolatori, da avanzare nelle sedi opportune, inerenti le disposizioni Regionali,</li> <li>o alla definizione dei modelli per la determinazione degli oneri compensativi e la stesura dei relativi atti,</li> <li>o alla verifica dello stato di avanzamento della realizzazione dei progetti ed il controllo dell'ottemperanza alle prescrizioni formulate in sede di procedimento autorizzativo</li> </ul> </li> <li>- la condivisione, nell'ambito di rapporti istituzionali con altri enti e organismi, delle competenze acquisite, anche attraverso la partecipazione a convegni, seminari, workshop ecc...</li> </ul> <p>Biennale-Triennale</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella  <b>Base line</b> Non presente alcun elemento in quanto completamente innovativo.	

<b>OBIETTIVO</b> 5.1.1.S3.00301	<b>Titolo:</b>	<b>Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all'autorizzazione degli impianti FER (Fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale.</b>							
N.	Attività/Fasi – Risultati Attesi	Peso %	2025 inizio	2025 fine	2026 inizio	2026 fine	2027 inizio	2027 fine	
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Costituzione della cabina di regia con atto Dirigenziale	10%	marzo	marzo					
2	Creazione di una raccolta di tutti i materiali tecnico-giuridico-amministrativi afferenti alla materia in oggetto, da condividere con le strutture tecniche coinvolte	20%	marzo	settembre					
3	Aggiornamento nel tempo dei materiali di cui al punto 2	10%	marzo	dicembre					

4	Coordinamento dei procedimenti istruttori delle istanze pervenute con relativi incontri necessari e produzione dei documenti di sintesi da rendersi nell'ambito delle diverse procedure	50%	marzo	dicembre				
5	Formulazione di proposte agli organi competenti relativamente alle materie in oggetto	10%	marzo	dicembre				
6	Aggiornamento nel tempo dei materiali di cui al punto 2	==			gennaio	dicembre		
7	Coordinamento dei procedimenti istruttori delle istanze pervenute con relativi incontri necessari e produzione dei documenti di sintesi da rendersi nell'ambito delle diverse procedure	==			gennaio	dicembre		
8	Formulazione di proposte agli organi competenti relativamente alle materie in oggetto	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> 5.1.3.S3.00302	<b>Titolo:</b>	<b>Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale</b>		
	<b>Finalità:</b>	Selezione di un operatore economico per l'affidamento dei servizi di assistenza e supporto giuridico-legale per l'individuazione della migliore forma statutaria di organizzazione e per la redazione dei documenti volti alla costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile		
<b>Settore/Servizio:</b>	S3 - Ambiente - Transizione ecologica			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BRACALI ALBERTO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Sostenere l'energia pulita e sostenibile e l'economia circolare			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Comunità Energetiche Rinnovabili			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	PEDRAZZOLI SERENA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 15%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S3-Amministrazione segreteria e controllo S3 – Qualità ecologico ambientale			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: Supporto alle decisioni inerenti la costituzione della CER ed eventualmente alle scelte tecnico progettuali degli impianti F.V. da allocare COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: Supporto alle decisioni inerenti la costituzione della CER ed eventualmente alle scelte tecnico progettuali degli impianti F.V. da allocare COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: Supporto alle decisioni inerenti la costituzione della CER ed eventualmente alle scelte tecnico progettuali degli impianti F.V. da allocare			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 0660.00.11 PRESTAZIONI DI SERVIZI – Prestazioni professionali specialistiche compresi incarichi legali		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: 10.000 € Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Enti pubblici; Imprese			

<b>OBIETTIVO</b> 5.1.3.S3.00302	<b>Titolo:</b>	<b>Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>L'attività prevede di individuazione, tramite un supporto legale, la migliore forma statutaria di organizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale, la redazione dei documenti volti alla costituzione della stessa e la sottoscrizione dell'atto costitutivo della CER.</p> <p>L'attività sarà svolta per fasi prevedendo:          -l'assegnazione dell'incarico di supporto giuridico al RUP,          -l'individuazione della migliore forma statutaria di organizzazione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) con l'individuando degli organi e degli strumenti necessari al suo esercizio.          - la redazione degli atti di costituzione della CER, quali ad esempio: schema di convenzione tra i soggetti promotori, schema atto costitutivo CER, schema statuto CER, schema regolamento funzionamento CER, proposte di delibere e determine dirigenziali per l'approvazione degli atti suddetti ecc...          - la sottoscrizione dell'atto costitutivo della CER.</p> <p>Annuale</p>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella /Costituzione della CER  <b>Base line</b> Non presente alcun elemento in quanto completamente innovativo.	

<b>OBIETTIVO</b> 5.1.3.S3.00302	<b>Titolo:</b>	<b>Costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile a partecipazione comunale</b>							
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>	
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Assegnazione ad uno studio legale dell'incarico di supporto giuridico al RUP per l'individuazione della migliore forma statutaria di organizzazione di una CER	20%	febbraio	marzo					
2	Definizione dello strumento giuridico più idoneo	30%	aprile	aprile					
3	Redazione, con il supporto dello studio legale, degli atti di costituzione della CER	40%	maggio	ottobre					
4	Sottoscrizione dell'atto costitutivo della CER	10%	dicembre	dicembre					

<b>OBIETTIVO</b> 5.3.1.S3.00303	<b>Titolo:</b>	<b>Verso il Piano del Verde: completare la conoscenza del capitale naturale urbano per una più efficace gestione</b>		
	<b>Finalità:</b>	Il Piano del verde definisce gli interventi di sviluppo e valorizzazione del verde urbano e periurbano, nelle sue diverse funzioni (da quella estetica ornamentale a quella ecologica) e in un orizzonte temporale medio-lungo, quale strumento di indirizzo delle politiche di trasformazione urbanistica locale e della programmazione di opere pubbliche e le conseguenti scelte in materia di verde pubblico. Per arrivare all'approvazione di tale strumento, che si pone in attuazione e complementarietà con il vigente PUG, nel 2025 occorre completare il censimento del verde e del patrimonio arboreo supportato da un apposito GIS, definire i criteri per una mappa del 'rischio', verificare i bisogni e definire i contenuti del Piano in accordo con la Giunta (delibera di indirizzo) per poi procedere ad individuare un OE per la sua predisposizione.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S3 - Ambiente - Transizione ecologica			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BARBIERI MARCO (E.Q.); POLIGNANO MONICA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	3. Salvaguardare la biodiversità, la rete ecologica e la tutela degli animali			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Predisporre il piano del verde e di forestazione urbana (PUG)			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	PEDRAZZOLI SERENA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 14%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S3 -Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico - Parchi S3 -Servizio Programmazione controllo e segreteria amministrativa			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 33.01		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti: v.d.b. 0810.00.08 22.000€
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Possibili criticità nel completamento del censimento del verde, prodromico alle altre attività			
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Enti pubblici; Imprese; Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 5.3.1.S3.00303	<b>Titolo:</b>	<b>Verso il Piano del Verde: completare la conoscenza del capitale naturale urbano per una più efficace gestione</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	L'obiettivo, annuale, si prefigge di dar corso alle azioni propedeutiche alla elaborazione del Piano del Verde che riguardano: proseguire il censimento del verde al fine di produrre una banca dati (Nettare21) fruibile degli uffici e predisposta per la messa a disposizione all'utente esterno per consultazione; approfondire il quadro conoscitivo con una mappatura del rischio arboreo; definire i contenuti di una delibera di indirizzo per la predisposizione del piano a partire da quella già predisposta per la forestazione urbana.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella /redazione del Piano del rischio arboreo, definizione delibera di indirizzi per il piano del verde.  <b>Base line</b> Attualmente il Comune di Carpi non è dotato di piano del rischio	

<b>OBIETTIVO</b> 5.3.1.S3.00303	<b>Titolo:</b>	<b>Verso il Piano del Verde: completare la conoscenza del capitale naturale urbano per una più efficace gestione</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Affidamento servizio di redazione di Piano del rischio	10%	febbraio	marzo					
2	Esecuzione servizio di redazione di Piano del rischio e consegna elaborati	50%	marzo	agosto					
3	Implementazione del censimento del verde	20%	marzo	dicembre					
4	Implementazione applicativo connesso al piano del rischio (NETTARE21)	10%	luglio	agosto					
5	Definizione delibera di indirizzo per il piano del verde	10%	settembre	dicembre					

<b>OBIETTIVO</b> 5.3.2.S3.00304	<b>Titolo:</b> Attuare gli indirizzi sulla forestazione urbana		
	<b>Finalità:</b>	Incremento del patrimonio arboreo pubblico incrementando la forestazione urbana attraverso il concorso dei privati	
<b>Settore/Servizio:</b>	S3 - Ambiente - Transizione ecologica		
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BARBIERI MARCO (E.Q.); POLIGNANO MONICA (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	3. Salvaguardare la biodiversità, la rete ecologica e la tutela degli animali		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Rafforzamento e completamento della rete ecologica ambientale		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	PEDRAZZOLI SERENA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 15%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S3 -Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico - Parchi S3 -Servizio Programmazione controllo e segreteria amministrativa		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Possibili criticità dovute a reperimento aree e risorse economiche e appetibilità per imprese		
<b>Stakeholder:</b>	Imprese		

<b>OBIETTIVO</b> 5.3.2.S3.00304	<b>Titolo:</b>	<b>Attuare gli indirizzi sulla forestazione urbana</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	A partire dalla delibera di indirizzi del 2024, predisposizione e gestione di un bando per incentivare la realizzazione di interventi di forestazione da parte delle imprese e in accordo con gli altri Settori tecnici del comune indirizzare gli interventi compensativi connessi ad interventi di trasformazione urbanistico-edilizia verso la realizzazione di foreste urbane.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella / pubblicazione bando /progettazione di un intervento di forestazione urbana compensativa  <b>Base line</b> superfici forestali esistenti 1.130.103 mq	

<b>OBIETTIVO</b> 5.3.2.S3.00304	<b>Titolo:</b>	<b>Attuare gli indirizzi sulla forestazione urbana</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Predisposizione e gestione di un bando per incentivare la realizzazione di interventi di forestazione da parte di imprese	40%	marzo	dicembre					
2	Definizione in accordo con un operatore economico di un progetto di foresta urbana in compensazione	20%	gennaio	febbraio					
3	Progettazione di una foresta urbana compensativa da parte di un operatore economico – approvazione in Giunta	40%	marzo	settembre					

<b>OBIETTIVO</b> 6.1.3.S3.00305	<b>Titolo:</b> <b>Aree verdi collaborative</b>		
	<b>Finalità:</b> Favorire il concorso dei privati (cittadini, associazioni e imprese) nella gestione del verde pubblico		
<b>Settore/Servizio:</b>	S3 - Ambiente - Transizione ecologica		
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BARBIERI MARCO (E.Q.); POLIGNANO MONICA (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025 <b>Data FINE:</b> 31/12/2025 <b>Tipo durata:</b> annuale		
<b>Indirizzo Strategico:</b>	6. Essere sicurezza partecipata ed integrata: nei luoghi e nella comunità		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Governare politiche urbane integrate per le sicurezze e per la legalità		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Organizzare lo spazio e promuovere la distribuzione delle attività per rafforzare la sicurezza urbana		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	PEDRAZZOLI SERENA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA <b>Peso:</b> 8%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S3 -Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico - Parchi S3 -Servizio Programmazione controllo e segreteria amministrativa		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va	Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 33.01	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Difficoltà di coinvolgimento attori esterni		
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Imprese		

<b>OBIETTIVO</b> 6.1.3.S3.00305	<b>Titolo:</b> <b>Aree verdi collaborative</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b> Definizione e gestione di un bando per incentivare l'adozione/sponsorizzazione da parte di cittadini, associazioni e imprese, di spazi verdi, anche relativi alle zone produttive, ai sensi del nuovo Regolamento del verde. Annuale
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Rispetto dei tempi di attuazione delle attività indicate in tabella/ pubblicazione bando di adozione/sponsorizzazione <b>Base line</b> n. attuale di aree date in adozione 17

<b>OBIETTIVO</b> 6.1.3.S3.00305	<b>Titolo:</b> <b>Aree verdi collaborative</b>							
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Predisposizione e pubblicazione bando di adozione/bando di sponsorizzazione	50%	marzo	luglio				
2	Gestione del/dei bando/i - assegnazione aree	50%	agosto	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 8.4.1.S3.00306	<b>Titolo:</b>	<b>'Spazio Verde' revisione del sito per una migliore comunicazione della gestione del verde e portale web per pratiche abbattimenti/potature</b>		
	<b>Finalità:</b>	Migliorare la comunicazione delle attività inerenti la gestione del verde attraverso la sezione 'spazio verde' del sito web del Comune adeguato alle linee guida AGID, fornendo ai cittadini, imprese e professionisti anche uno strumento agevole per presentare le richieste di abbattimento/potatura straordinaria.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S3 - Ambiente - Transizione ecologica			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BARBIERI MARCO (E.Q.); POLIGNANO MONICA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata: annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	4. Potenziare la comunicazione dell'Ente			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Qualificare la multicanalità nel sistema di comunicazione ed informazione verso la cittadinanza			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	PEDRAZZOLI SERENA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	Peso: 10%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S3- Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico e Parchi S3 - Servizio Programmazione, Controllo e Segreteria amministrativa			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO:			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	L'obiettivo è legato ad un supporto del SIA			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Imprese			

<b>OBIETTIVO</b> 8.4.1.S3.00306	<b>Titolo:</b>	<b>'Spazio Verde' revisione del sito per una migliore comunicazione della gestione del verde e portale web per pratiche abbattimenti/potature</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Per migliorare la comunicazione e i servizi ai cittadini sulla gestione del verde si rende opportuno costruire una struttura omogenea per i quattro comuni dell'Unione del sito web 'Spazio verde' e dotata di nuovi contenuti dove pubblicare news sulla gestione del verde, l'applicazione del Regolamento, ecc. Una sezione sarà dedicata all'invio al Comune delle istanze di autorizzazione e comunicazione circa gli abbattimenti e potature secondo la modulistica definita dal Regolamento del verde, sempre attraverso una interfaccia omogenea e coordinata per cittadini/imprese a livello di Unione.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> attivazione nuovi contenuti 'Spazio verde' e piattaforma on line per le pratiche  <b>Base line</b> attuale pagina web 'Spazio verde'	

<b>OBIETTIVO</b> 8.4.1.S3.00306	<b>Titolo:</b>	<b>'Spazio Verde' revisione del sito per una migliore comunicazione della gestione del verde e portale web per pratiche abbattimenti/potature</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Predisposizione modulistica, definizione layout e grafica, concertazione con gli altri comuni dell'Unione	70%	gennaio	agosto				
2	Supporto al SIA e Rete civica nell'aggiornamento e lancio del sito web e dell'applicativo pratiche 'verdi'	20%	settembre	ottobre				
3	Presentazione agli utenti esterni	10%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 4.1.2.S3.00307	<b>Titolo:</b>	<b>Riqualificazione/nuova realizzazione di attrezzature ludico-sportive</b>		
	<b>Finalità:</b>	Si intende proseguire nell'arricchimento delle dotazioni pubbliche per la pratica sportiva all'aperto anche con il concorso dei privati attuatori di interventi urbanistico-edilizi oltre che mediante progetti di iniziativa pubblica.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S3 - Ambiente - Transizione ecologica			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - POLIGNANO MONICA			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	4. Sport e benessere			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Favorire il benessere psicofisico dei cittadini attraverso il sostegno della pratica motoria libera, inclusiva e attrattiva			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Realizzare aree sportive libere, anche attrezzando spazi esistenti (arredi sportivi nei parchi, ecc.)			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	PEDRAZZOLI SERENA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 9%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S3- Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico e Parchi			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: verificare fabbisogno di attrezzature sportive libere COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: verificare il concorso dei privati attuatori di trasformazioni urbanistiche-edilizie			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti: v.d.b. 08010.00.24 ID 9980 100.000,00 €
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Disponibilità di risorse a bilancio			
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini			

<b>OBIETTIVO</b> 4.1.2.S3.00307	<b>Titolo:</b>	<b>Riqualificazione/nuova realizzazione di attrezzature ludico-sportive</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Si intende proseguire nell'arricchimento delle dotazioni pubbliche per la pratica sportiva all'aperto anche con il concorso dei privati attuatori di interventi urbanistico-edilizi oltre che mediante progetti di iniziativa pubblica.  Annuale
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> riqualificazione/nuova realizzazione n. 3 attrezzature  <b>Base line</b> 0	

<b>OBIETTIVO</b> 4.1.2.S3.00307	<b>Titolo:</b>	<b>Riqualificazione/nuova realizzazione di attrezzature ludico-sportive</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Verifica fabbisogni /analisi periodiche dotazioni esistenti	30%	gennaio	aprile				
2	Progettazione e affidamento	40%	maggio	luglio				
3	Esecuzione lavori	30%	agosto	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>8.5.2.S3.00398</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>	
	<b>Finalità:</b>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzia le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>	
<b>Settore/Servizio:</b>	S3 - Ambiente - Transizione ecologica		
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2027	<b>Tipo durata:</b> pluriennale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Tutti i Settori		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	<p>COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale:</p>		

	UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va	Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<b>Stakeholder:</b>	-		

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S3.00398	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;</li> <li>- attuazione da parte dei settori competenti;</li> <li>- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione  <b>Base line</b> Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S3.00398	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO							
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo				
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre				
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S3.00399	<b>Titolo:</b>	<b>Trasversalità</b>		
	<b>Finalità:</b>			
<b>Settore/Servizio:</b>	S3 - Ambiente - Transizione ecologica			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - BARBIERI MARCO (E.Q.); BRACALI ALBERTO (E.Q.); POLIGNANO MONICA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	PEDRAZZOLI SERENA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 3%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S3- Servizio Pianificazione e Gestione Verde pubblico e Parchi S3 - Servizio Programmazione, Controllo e Segreteria amministrativa			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi:			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	-			

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S3.00399	<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b> Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b>  <b>Base line</b>

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S3.00399		<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Supporto a S1 per Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali (attività di competenza del settore S3)	8%	gennaio	dicembre				
2	Supporto a S4 per Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio (attività di competenza del settore S3)	25%	gennaio	dicembre				
3	Supporto a S4 per Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali (attività di competenza del settore S3)	25%	gennaio	dicembre				
4	Coordinamento con Comune di Novi di Modena - S4. Servizio Tecnico Manutentivo/Patrimonio (e altri comuni Unione) per Pagina web Spazio verde/portale pratiche verdi (attività di competenza del settore S3)	13%	gennaio	dicembre				
5	Coordinamento con Servizi Informativi Unione TdA, per Pagina web Spazio verde/portale pratiche verdi (attività di competenza del settore S3)	5%	gennaio	dicembre				
6	Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze (attività di competenza del settore S3)	5%	gennaio	dicembre				
7	Attuazione dell'Agenda Digitale Locale - Servizi Informativi Unione TdA (attività di competenza del settore S3)	5%	gennaio	dicembre				
8	Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura	2%	gennaio	dicembre				
9	Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti	2%	gennaio	dicembre				
10	Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo	2%	gennaio	dicembre				
11	Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff	2%	gennaio	dicembre				

12	Supporto e Formazione in Tema di Appalti	2%	gennaio	dicembre				
13	Potenziamento delle attività formative	2%	gennaio	dicembre				
14	Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030	2%	gennaio	dicembre				

## Settore: S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata

Dirigente: RENZO PAVIGNANI

OBIETTIVO/PROGETTO	PESO (TOTALE 100%)	
S4.00401	Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali.	5%
S4.00402	Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree	20%
S4.00403	Attuare le aree per Politiche Abitative Integrate	13%
S4.00404	Completamento della revisione della modulistica del Settore S4	5%
S4.00405	Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio.	15%
S4.00406	Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano.	15%
S4.00407	Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line	5%
S4.00408	Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine Settore U8	7%
S4.00409	Revisione e implementazione del sito web del Comune di Carpi - Settore S4	7%
S4.00498	Azioni in materia di prevenzione della corruzione	5%
S4.00499	Trasversalità	3%
S4.00012-PNRR-P	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA CUP: C94E21000160001	5%

<b>OBIETTIVO</b> 5.2.1.S4.00401	<b>Titolo:</b>	<b>Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali.</b>		
	<b>Finalità:</b>	Il PUG incentiva in tutti gli interventi complessi (Accordi operativi, PdC convenzionati art. 53) nonchè nella realizzazione di oopp, la de-sigillazione, l'inserimento di alberature urbane e le riforestazioni, l'incremento della naturalità mediante NBS, la creazione di bacini di laminazione e giardini della pioggia, e altri interventi finalizzati alla resilienza e al miglioramento del comfort urbano, nel rispetto delle specifiche prescrizioni dei piani e regolamenti di settore.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - MALAVOLTA IRENE (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	2. Governare l'adattamento e la mitigazione al cambiamento climatico attraverso la rigenerazione urbana			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Promuovere la sostenibilità ambientale con interventi a bilancio positivo o ad "impatto zero"			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO; MALVEZZI PAOLO; PEDRAZZOLI SERENA			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	Peso: 5%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S4 – Servizio Rigenerazione urbana			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: acquisizione dati relativi alle piantumazioni arboree/riforestazione/desigillazione incremento naturalità- realizzazione di bacini di laminazione COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: SPORTELLO UNICO EDILIZIA: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: acquisizione dati relativi alle piantumazioni arboree/riforestazione/desigillazione incremento naturalità- realizzazione di bacini di laminazione			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Enti pubblici; Imprese; Personale interno			

<b>OBIETTIVO</b> 5.2.1.S4.00401	<b>Titolo:</b>	<b>Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali.</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Si intende implementare il SIT 'città pubblica' con un nuovo layer informativo specificatamente dedicato a monitorare questi interventi, tramite il quale sarà possibile non solo individuare le aree oggetto d'intervento, ma ottenere anche il saldo delle superfici desigillate/impermeabilizzate e tenere un registro delle MEC-DEA.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> implementare il SIT 'città pubblica' con un nuovo layer informativo specificatamente dedicato a monitorare questi interventi. Tale applicativo consentirà anche di ottemperare agli obblighi di monitoraggio sul consumo di suolo di cui alla L.R. 24/2017.  <b>Base line</b> saldo aree desigillate/impermeabilizzate = 0	

<b>OBIETTIVO</b> 5.2.1.S4.00401	<b>Titolo:</b>	<b>Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali.</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Predisposizione di layer informativo	50%	marzo	giugno				
2	Monitoraggio saldo superfici impermeabilizzate	50%	luglio	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 2.1.1.S4.00402	<b>Titolo:</b>	<b>Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree</b>		
	<b>Finalità:</b>	In attuazione della Strategia del PUG e della programmazione statale/regionale in materia di edilizia sanitaria, l'obiettivo si prefigge di approvare lo strumento urbanistico attuativo per dar corso all'esproprio delle aree necessarie per la realizzazione del nuovo ospedale e delle dotazioni territoriali connesse entro il termine di 30 mesi dalla stipula dell'accordo Stato-Regione di finanziamento.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - PALLADINO ATTILIO (A.S.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 30/05/2027	<b>Tipo durata:</b> pluriennale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	2. Sanità vicina ed efficiente, sostegno e servizi alla persona			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Qualificare le strutture e i servizi sanitari e socio-sanitari			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Nuovo Ospedale di Carpi			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO; MALVEZZI PAOLO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 20%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Settore S4 – Coordinamento Progetti di rilevanza strategica			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: Ufficio espropri			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Acquisizione pareri enti esterni (ARPAE-AUSL-REGIONE -PROVINCIA) eventuali ricorsi dei privati ai decreti espropriativi			
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Enti pubblici; Imprese			

<b>OBIETTIVO</b> 2.1.1.S4.00402	<b>Titolo:</b>	<b>Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	L'obiettivo si prefigge di predisporre ed approvare lo strumento urbanistico attuativo, nello specifico l'Accordo Operativo, per procedere sia alla dichiarazione della pubblica utilità dell'opera, in coerenza con il cronoprogramma di affidamento ed esecuzione dei lavori, sia all'acquisizione delle aree per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria direttamente a carico della Pubblica Amministrazione di Carpi.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> approvazione Accordo Operativo (al 31.12.2025), Acquisizione aree (entro maggio 2027)  <b>Base line</b> Affidamento incarico per redazione Accordo Operativo	

<b>OBIETTIVO</b> 2.1.1.S4.00402	<b>Titolo:</b>	<b>Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Acquisizione della proposta di accordo Operativo – Approvazione della Giunta Comunale	50%	gennaio	maggio					
2	Deposito e Pubblicazione degli Atti- acquisizione pareri – controdeduzioni e trasmissione al CUAV – acquisizione parere CUAV	35%	giugno	ottobre					
3	Approvazione del CC dell'Accordo Operativo e dichiarazione pubblica utilità	15%	novembre	dicembre					
4	Avvio Procedure espropriative	==			gennaio	aprile			
5	Emanazione decreti espropriativi – acquisizione aree	==			maggio	dicembre			
6	Emanazione decreti espropriativi – acquisizione aree	==					gennaio	maggio	

<b>OBIETTIVO</b> 5.6.1.S4.00403	<b>Titolo:</b> Attuare le aree per Politiche Abitative Integrate		
	<b>Finalità:</b>	L'obiettivo si prefigge di incrementare l'offerta di Edilizia Residenziale Pubblica a partire dalla verifica della consistenza del patrimonio esistente di aree PAI e dalla analisi delle condizioni di sostenibilità finanziaria degli interventi ERS ai fini dell'efficacia delle azioni da intraprendere per rispondere al disagio abitativo tra cui la pubblicazione di bandi finalizzati all'assegnazione delle aree PAI.	
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - PALLADINO ATTILIO (A.S.)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2026	<b>Tipo durata:</b> pluriennale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	6. Sviluppare le politiche abitative con programmi integrati per il settore residenziale		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Implementare l'offerta di edilizia residenziale pubblica e sociale		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	Peso: 13%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Settore S4 – Coordinamento Progetti di rilevanza strategica		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: Condivisione con S5 per gestione Bando sino all'alienazione.		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Carenza di interesse operatori economici per realizzare interventi ERS		
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Famiglie; Imprese		

<b>OBIETTIVO</b> 5.6.1.S4.00403	<b>Titolo:</b>	<b>Attuare le aree per Politiche Abitative Integrate</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	L'attività, nel 2025, consiste nella verifica della consistenza del patrimonio esistente di aree PAI e nella analisi delle condizioni di sostenibilità finanziaria degli interventi ERS per arrivare alla definizione delle azioni da intraprendere per valorizzare il patrimonio delle aree PAI affinché possa adeguatamente rispondere alla problematica del disagio abitativo, con la prospettiva di pubblicare nel 2026 un bando pubblico che assegni le stesse agli operatori del mercato per la realizzazione di alloggi ERS.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> pubblicazione bando <b>Base line</b> status quo	

<b>OBIETTIVO</b> 5.6.1.S4.00403	<b>Titolo:</b>	<b>Attuare le aree per Politiche Abitative Integrate</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Verifica e selezione delle aree PAI, analisi delle condizioni di fattibilità per interventi di ERS	70%	marzo	agosto				
2	Definizione delle azioni per valorizzare il patrimonio di aree PAI	30%	settembre	dicembre				
3	Definizione di un Bando/pubblicazione/istruttoria/assegnazione delle aree	==			gennaio	dicembre		

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00404	<b>Titolo:</b>	<b>Completamento della revisione della modulistica del Settore S4</b>		
	<b>Finalità:</b>	Migliore fruizione da parte dell'utenza ai procedimenti in capo ai servizi e più agevole accesso alle informazioni per la compilazione della modulistica, download e accesso ai canali di pagamento per i diritti istruttori		
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MALAVOLTA IRENE (E.Q.); MERAGLINO NINO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	BASSA	<b>Peso:</b> 5%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; SEMPLIFICAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S4 Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 SUE S4 Rigenerazione urbana			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	NESSUNO			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Imprese			

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00404	<b>Titolo:</b>	<b>Completamento della revisione della modulistica del Settore S4</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Rifacimento di tutta la modulistica del Servizio per le richieste di attivazione dei procedimenti. Unificazione e aggiornamento dei contenuti, dell'impaginazione e della grafica. Standardizzazione e univocità di utilizzo tra gli operatori di carta intestata e di schemi tipo per la redazione di atti e pareri verso l'esterno
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Migliore fruizione da parte dell'utenza ai procedimenti in capo ai servizi e più agevole accesso alle informazioni per la compilazione della modulistica, download e accesso ai canali di pagamento per i diritti istruttori <b>Base line</b> Modulistica esistente	

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00404	<b>Titolo:</b>	<b>Completamento della revisione della modulistica del Settore S4</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Analisi di tutta la modulistica esistente, rilevazioni errori, non conformità, mancata omologazione, verifica modulistica mancante	25%	gennaio	marzo				
2	Redazione della stessa con standard di qualità condivisa e verifica	50%	aprile	agosto				
3	Caricamento della stessa sulle piattaforme digitali del Comune	25%	settembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 5.2.1.S4.00405	<b>Titolo:</b>	<b>Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio.</b>		
	<b>Finalità:</b>	Il Regolamento Edilizio, con il suo allegato Regolamento del verde, rappresenta uno strumento fondamentale per il governo del territorio. Ad 1 anno dalla sua approvazione risulta necessario intervenire con alcuni correttivi oltre che rimediare ad alcuni errori e refusi presenti nel testo per renderlo uno strumento ancora più efficace ed efficiente, tutto in coordinamento con l'Ufficio di Piano e gli altri comuni dell'Unione.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MALAVOLTA IRENE (E.Q.); MERAGLINO NINO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	2. Governare l'adattamento e la mitigazione al cambiamento climatico attraverso la rigenerazione urbana			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Promuovere la sostenibilità ambientale con interventi a bilancio positivo o ad "impatto zero"			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	Peso: 15%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI; SEMPLIFICAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S4 Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 SUE S4 Rigenerazione urbana			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: Condivisione con S3 per correttivi all'Allegato Regolamento del verde UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo unico e condiviso. COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo unico e condiviso. COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo unico e condiviso. COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo unico e condiviso.			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Confronto con utenti esterni, modifiche normative sopravvenute			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Imprese			

<b>OBIETTIVO</b> 5.2.1.S4.00405	<b>Titolo:</b>	<b>Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio.</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Predisposizione degli atti ed elaborati necessari ad effettuare l'aggiornamento del Regolamento edilizio comunale, ad 1 anno dalla sua applicazione, nonché la predisposizione della disciplina delle sanzioni da applicare nell'ambito degli illeciti urbanistico - edilizi in coordinamento con l'UdP dell'Unione Terre d'Argine.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Regolamento Edilizio Comunale aggiornato/Delibera su sanzioni edilizie <b>Base line</b> regolamento edilizio vigente	

<b>OBIETTIVO</b> 5.2.1.S4.00405	<b>Titolo:</b>	<b>Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio.</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Esame del RE vigente - raccolta osservazioni/definizione condivisa con altri Comuni e U8 delle azioni correttive	40%	gennaio	giugno				
2	Predisposizione della prima revisione del RE e relativa delibera	30%	luglio	ottobre				
3	Predisposizione delibera sanzioni	20%	luglio	ottobre				
4	Presentazione/confronto con ordini/collegi professioni ed eventuali correttivi	10%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>0.0.0.S4.00406</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano.</b>		
	<b>Finalità:</b>	A seguito dell'approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio comunale, è necessario dotarsi di una disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni il più possibile omogenea tra i 4 comuni dell'Unione e allo stesso tempo, ove possibile, incentivare gli interventi di rigenerazione nell'ottica della limitazione del consumo di suolo e in piena coerenza col PUG. E' richiesta una forte sinergia e coordinamento tra gli uffici tecnici dei 4 comuni e l'UdP. Nell'ambito della revisione del REC si procederà alla predisposizione e recepimento di specifico regolamento per l'erogazione del 7% degli oneri du urbanizzazione secondaria agli Istituti religiosi		
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MERAGLINO NINO (E.Q.); PALLADINO ATTILIO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 15%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S4 Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 SUE S4 Coordinamento progetti di rilevanza strategia			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: Condivisione con S3 per monetizzazione MEC UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo uniforme (salvo specificità locali) e condiviso. COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo uniforme (salvo specificità locali) e condiviso. COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo uniforme (salvo specificità locali) e condiviso. COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO: Condivisione con U8 e con i Servizi Tecnici dei Comuni dell'Unione al fine della predisposizione di un testo uniforme (salvo specificità locali) e condiviso.			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				

<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Imprese
---------------------	------------------------------------

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00406	<b>Titolo:</b>	<b>Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano.</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	A seguito dell'approvazione del PUG e del Regolamento Edilizio comunale, è necessario dotarsi di una disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni il più possibile omogenea tra i 4 comuni dell'Unione e allo stesso tempo, ove possibile, incentivare gli interventi di rigenerazione nell'ottica della limitazione del consumo di suolo e in piena coerenza col PUG. E' richiesta una forte sinergia e coordinamento tra gli uffici tecnici dei 4 comuni e l'UdP. Nell'ambito della revisione del RE sarà predisposta specifica regolamentazione che stabilirà le modalità di erogazione del 7% degli oneri di urbanizzazione secondaria agli Istituti religiosi.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Nuova disciplina del Contributo di Costruzione e delle monetizzazioni <b>Base line</b> disciplina vigente	

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00406	<b>Titolo:</b>	<b>Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano.</b>						
	<b>Titolo:</b>	<b>Revisione della disciplina del contributo di costruzione e delle monetizzazioni in coordinamento con l'Ufficio di Piano.</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Coordinamento con i 4 Comuni e Ufficio di Piano per analisi di bechmark e definizione delle linee guida per revisione	30%	marzo	giugno				
2	Predisposizione di un regolamento che prescriva le modalità di erogazione del 7% dgli oneri di UrBanizzazione secondaria agli Istituti Religiosi	10%	marzo	giugno				
3	Definizione proposta di nuova disciplina del CdC a partire da schema tipo RER	30%	luglio	ottobre				
4	Definizione disciplina delle monetizzazioni	20%	luglio	ottobre				
5	Confronto con professionisti /collegi/ordini ed eventuali correttivi	10%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00407	<b>Titolo:</b> Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line		
	<b>Finalità:</b> In coordinamento con Unione – Servizio Finanziario si tratta di aggiornare la mappatura delle aree edificabili ai fini dell'applicazione dell'IMU.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - MALAVOLTA IRENE (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata: annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	Peso: 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S4 - Servizio Rigenerazione urbana		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Il raggiungimento dell'obiettivo dipende strettamente da affidamenti esterni del Servizio Finanziario Unione		
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Imprese		

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00407	<b>Titolo:</b>	<b>Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	L'attività consisterà nel fornire supporto al Servizio Finanziario nell'ambito della determinazione degli importi ai fini IMU e contestuale definizione di una cartografia da pubblicare on-line.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> nuovi valori IMU e relativa cartografia on line  <b>Base line</b> disciplina IMU vigente	

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00407	<b>Titolo:</b>	<b>Aggiornamento aree edificabili a fini IMU - supporto al Servizio Finanziario e definizione di una cartografia on line</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Definizione tabella valori di riferimento in accordo con Servizio Finanziario	70%	gennaio	maggio					
2	Costruzione mappa consultabile on line	30%	giugno	dicembre					

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00408	<b>Titolo:</b>	<b>Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine Settore U8</b>		
	<b>Finalità:</b>	Migliorare i servizi offerti a cittadini/imprese/professionisti introducendo nel sito web Unione dedicato al PUG e all'Ufficio di Piano una sezione novità e newsletter, FAQ, rendendo più visibili gli elaborati del PUG e del RE e relativi aggiornamenti, e il collegamento con i procedimenti attuativi ed il monitoraggio		
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MALAVOLTA IRENE (E.Q.); MERAGLINO NINO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata: annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	Peso: 7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI; SEMPLIFICAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S4 Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 SUE S4 Rigenerazione urbana			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO:			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Il pieno raggiungimento dell'obiettivo dipende da affidamenti esterni del Settore SIA – Unione			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Imprese			

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00408	<b>Titolo:</b>	<b>Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine Settore U8</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Occorre rivedere complessivamente il sito web per migliorare i servizi offerti a cittadini/imprese/professionisti introducendo una sezione novità e newsletter, FAQ, rendere più visibili gli elaborati del PUG, RE e relativi aggiornamenti, e il collegamento con i procedimenti attuativi ed il monitoraggio. Migliorare il collegamento con i siti web comunali Urbanistica-SUE e con il SUAP.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Migliorare il sistema di condivisione dei dati del PUG e dell'aggiornamento dello stesso e più in generale delle informazioni interrogabili anche attraverso l'inserimento ai link al Web SIT nei confronti dell'utenza esterna con progressivi e specifici gradi di interrogazione <b>Base line</b> Attuale sito web	

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00408	<b>Titolo:</b>	<b>Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine Settore U8</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Supporto a Definizione layout e contenuti sito web	30%	marzo	maggio				
2	Supporto a Definizione contenuti sezione FAQ	40%	marzo	agosto				
3	Supporto a Definizione contenuti sezione PUG cartografia	20%	maggio	novembre				
4	Supporto a Presentazione nuovo sito web e webinar con professionisti – eventuale correttivo	10%	novembre	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00409	<b>Titolo:</b>	<b>Revisione e implementazione del sito web del Comune di Carpi - Settore S4</b>		
	<b>Finalità:</b>	Migliorare la descrizione dei servizi offerti e relativi procedimenti, monitorare il funzionamento dei collegamenti, rendere più accessibile e comprensibile dall'esterno l'attività del settore		
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata			
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MALAVOLTA IRENE (E.Q.); MERAGLINO NINO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/08/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 7%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI; SEMPLIFICAZIONE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	S4. Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 Servizio Rigenerazione S4 – SUE			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Il continuo aggiornamento normativo può richiedere una multipla necessità di riaggiornare i contenuti già presenti			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici; Famiglie; Imprese; Utenti			

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00409	<b>Titolo:</b>	<b>Revisione e implementazione del sito web del Comune di Carpi - Settore S4</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	A partire dall'adeguamento alle linee guida AGID e in sinergia con il sito web del PUG-Ufficio di Piano, occorre migliorare la descrizione dei servizi offerti e relativi procedimenti. Ciascun procedimento in carico al servizio sarà descritto secondo quanto previsto dalle modalità e nei contenuti previsti da Agid. In generale dovranno essere descritti i contenuti del servizio, i riferimenti normativi, le modalità di attivazione del servizio, i tempi, le modalità di pagamento, etc.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Migliorare l'accessibilità alle informazioni contenute nel sito nelle pagine di settore, monitorare il funzionamento dei collegamenti, creare i contenuti per la descrizione dei procedimenti in carico al Settore e renderli trasparenti verso l'esterno in attinenza con le linee guida AGID  <b>Base line</b> Prima bozza pubblicata del Sito in linea con le linee guida AGID	

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00409	<b>Titolo:</b>	<b>Revisione e implementazione del sito web del Comune di Carpi - Settore S4</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Redazione dei contenuti	60%	gennaio	maggio				
2	Pubblicazione verso l'esterno – Sito	30%	giugno	giugno				
3	Monitoraggio funzionamento dei collegamenti	10%	luglio	agosto				

<b>OBIETTIVO</b> <b>8.5.2.S4.00498</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>	
	<b>Finalità:</b>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzia le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>	
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2027	<b>Tipo durata:</b> pluriennale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Tutti i Settori		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	<p>COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale:</p>		

	UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va	Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<b>Stakeholder:</b>	-		

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S4.00498	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;</li> <li>- attuazione da parte dei settori competenti;</li> <li>- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione  <b>Base line</b> Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S4.00498	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO							
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo				
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre				
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00499	<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>		
	<b>Finalità:</b>	Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)	
<b>Settore/Servizio:</b>	S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata		
<b>Responsabile:</b>	RENZO PAVIGNANI (Dirigente) - ARLETTI ALBERTO (E.Q.); MALAVOLTA IRENE (E.Q.); MERAGLINO NINO (E.Q.); PALLADINO ATTILIO (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO; MALVEZZI PAOLO; PEDRAZZOLI SERENA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 3%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI; SEMPLIFICAZIONE		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Settore S4 – Programmazione controllo e segreteria amministrativa S4 SUE S4 Rigenerazione Urbana S4 Coordinamento progetti di rilevanza strategica		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale: COMUNE DI CAMPOGALLIANO - S3 - SETTORE SERVIZI AL TERRITORIO: COMUNE DI NOVI DI MODENA - S3 - Servizio Programmazione e Gestione del Territorio: COMUNE DI SOLIERA - S4 - SETTORE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>			
<b>Stakeholder:</b>	-		

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00499	<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b> Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b>  Base line

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S4.00499		<b>Titolo: Trasversalità</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per l'Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio' - vedi medesimo obiettivo del Settore S4	20%	gennaio	dicembre				
2	Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per la 'Revisione della disciplina del contributo di costruzione in coordinamento con l'Ufficio di Piano' - vedi medesimo obiettivo del Settore S4	20%	gennaio	dicembre				
3	Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per la 'Revisione e implementazione del sito web dell'Unione delle Terre d'Argine Settore U8' - vedi medesimo obiettivo del Settore S4	20%	gennaio	dicembre				
4	Coordinamento con i Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena e con l'Ufficio di Piano dell'UTdA per l'Aggiornamento aree edificabili ai fini IMU' - vedi medesimo obiettivo del Settore S4	10%	gennaio	dicembre				
5	Attività di competenza del Settore da fornire al Settore S3 Comune di Carpi relativamente alla 'Cabina di regia per il coordinamento delle attività tecniche ed amministrative volte all'autorizzazione degli impianti FER (fonti energetiche rinnovabili) sul territorio comunale'	10%	gennaio	dicembre				
6	Attività di competenza del Settore a supporto dei Comuni di Campogalliano, Soliera e Novi di Modena ed al SUAP per l'Approvazione dei regolamenti Dehors'	3%	gennaio	dicembre				
7	Attività di competenza del Settore a supporto al Settore U2 Servizi al Personale dell'UTdA relativamente alla 'Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze'	2%	gennaio	dicembre				
8	Attività di competenza del Settore a supporto del 'Contrasto all'evasione IMU' del Settore U3 Servizi Finanziari dell'UTdA	3%	gennaio	dicembre				
9	Attività di competenza del Settore e supporto al Settore U3 Servizi Finanziari dell'UTdA per 'Verifica congruità classamenti catastali'	2%	gennaio	dicembre				

10	Attività di competenza del Settore, per l'Efficientamento del cloud e dell'infrastruttura' del Settore U4 Servizi Informativi dell'UTdA – vedi obiettivo di Settore denominato 'Supporto all'Ufficio di Piano per la revisione e implementazione del sito web dell'Unione Terre d'Argine Settore U8'	5%	gennaio	dicembre				
11	Attività di competenza del Settore a supporto al Settore U4 Servizi Informativi dell'UTdA per il 'Progetto di ammodernamento, innovazione digitale ed integrazione dei software in uso presso gli enti dell'Unione'	3%	gennaio	dicembre				
12	Attività di competenza del Settore a supporto del Servizio U7 Sviluppo Economico dell'UtdA nell'Attività di monitoraggio relativa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni 'Dehor'. Studio pratiche di semplificazione nella gestione delle istanze.'	2%	gennaio	dicembre				

## Settore: S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città

*Dirigente: ELENA MELLONI*

OBIETTIVO/PROGETTO	PESO (TOTALE 100%)
<b>S5.00501</b> Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori	<b>8%</b>
<b>S5.00502</b> Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2025	<b>5%</b>
<b>S5.00503</b> Monitoraggio e studio zona quiete scolastiche	<b>4%</b>
<b>S5.00504</b> Aggiornamento del PGTU e revisione e attuazione secondo stralcio modifiche viabilità e sosta centro storico – da sistemare alberta per ztl	<b>5%</b>
<b>S5.00505</b> Attività di redazione e approvazione PEBA - Mobilità	<b>4%</b>
<b>S5.00506</b> Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi	<b>6%</b>
<b>S5.00507</b> Palestra Vezzelli: manutenzione straordinaria impianti	<b>5%</b>
<b>S5.00508</b> Verifiche propedeutiche all'ammodernamento della Pubblica Illuminazione	<b>3%</b>
<b>S5.00509</b> Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani 'Il Carpine' in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.	<b>2%</b>
<b>S5.00510</b> Cessione dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi	<b>2%</b>
<b>S5.00511</b> Caffè del Teatro - restauro, manutenzione straordinaria e concessione in uso	<b>5%</b>
<b>S5.00512</b> Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (II stralcio)	<b>4%</b>
<b>S5.00513</b> Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore	<b>5%</b>
<b>S5.00598</b> Azioni in materia di prevenzione della corruzione	<b>5%</b>
<b>S5.00599</b> Trasversalità	<b>3%</b>
<b>S5.00001-PNRR-P</b> MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA CUP:C92C20000220001	<b>3%</b>
<b>S5.00002-PNRR-P</b> MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA CUP: C92C20000230001	<b>3%</b>
<b>S5.00003-PNRR-P</b> REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI CUP: C91B19000070004	<b>3%</b>

<b>S5.00004-PNRR-P</b>	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI CUP: C98I21000120005	<b>3%</b>
<b>S5.00005-PNRR-P</b>	Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Parco Berlinguer CUP: C99J21019300001	<b>2%</b>
<b>S5.00006-PNRR-P</b>	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori CUP: C99J21019320005	<b>2%</b>
<b>S5.00007-PNRR-P</b>	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione via Colombo CUP: C99J21019310005	<b>2%</b>
<b>S5.00008-PNRR-P</b>	Realizzazione della sede dei servizi sociali CUP: C94E21000180001	<b>4%</b>
<b>S5.00009-PNRR-P</b>	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO CUP: C91B21002880005	<b>4%</b>
<b>S5.00010-PNRR-P</b>	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli CUP: ID 1240-C93D21001400007 (Edifici 2,3,8,10); ID 1241 - C93D21001410001 (Edifici 4,6,7); ID 1243-C93D21001420001 (sistemazione lotto)	<b>3%</b>
<b>S5.00011-PNRR-P</b>	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE CUP: C95B22000070001	<b>5%</b>

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00501	<b>Titolo:</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>		
	<b>Finalità:</b>	Realizzazione del tratto di collegamento stradale tra la zona autotrasportatori di Fossoli e la rotatoria incrocio via Guastalla/via Industria. Eliminazione dell'impianto semaforico all'incrocio via Guastalla /tangenziale Losi mediante la costruzione di una rotatoria e collegamento della zona a nord di Carpi con la zona autotrasportatori mediante un tratto di pista ciclabile		
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città			
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - CUPO STEFANIA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2021	<b>Data FINE:</b> 31/05/2026	<b>Tipo durata:</b> pluriennale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Sviluppare politiche per le nuove mobilità con infrastrutture sicure e servizi di spostamento sostenibili e collegati con il territorio			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Risoluzione dei nodi critici e promozione delle Zone quiete scolastiche			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	MALVEZZI PAOLO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 8%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, PO, assistente al RUP			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE – MANUTENZIONE DELLA CITTA'		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti: € 1.073.527,10 anno 2021 da quota parte indennità disagio ambientale AIMAG € 7.000.000,00 anno 2022 derivanti da mutuo € 4.566.472,90 anno 2022 risorse dell'Ente	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera: € 12.640.000,00 (rif. Opera ID 8710/2021) voce di bilancio: 7210.00.41
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Procedura espropriativa – incremento prezzi periodo luglio 2022-marzo 2023			
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Enti pubblici; Imprese			

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00501	<b>Titolo:</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	ID 8710: Il progetto si può considerare suddiviso in 3 parti che saranno realizzate contestualmente. Una parte consiste nel completamento della bretella nord che si svilupperà nell'ultimo tratto non ancora realizzato e precisamente tra la rotatoria alla base del cavalcaferrovia a Fossoli e la rotatoria all'incrocio tra via dell'industria e via Guastalla. Una seconda parte dell'opera consiste nella realizzazione di una rotatoria tra via Guastalla e Tangenziale Bruno Losi. L'ultima parte dell'opera consiste nella realizzazione di un tratto di pista ciclabile di collegamento tra la zona a nord di Carpi e la zona autotrasportatori di Fossoli.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. <b>Base line</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00501	<b>Titolo:</b>	<b>Realizzazione del completamento della Bretella a ovest di Carpi e contestuale esecuzione di una rotatoria all'incrocio tra via Guastalla/tangenziale Losi e tratto di pista ciclabile di collegamento della città con la zona autotrasportatori</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Esecuzione lavori	100%	gennaio	dicembre				
2	Fine lavori	==			aprile	maggio		

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00502	<b>Titolo:</b> <b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2025</b>		
	<b>Finalità:</b>	Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale.	
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - CUPO STEFANIA (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Sviluppare politiche per le nuove mobilità con infrastrutture sicure e servizi di spostamento sostenibili e collegati con il territorio		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Risoluzione dei nodi critici e promozione delle Zone quiete scolastiche		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	MALVEZZI PAOLO		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, PO, Rup		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti: importo complessivo opera € 1.000.000,00 (ID 520) voce di bilancio: 7210.00.49
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Fasi condizionate da situazioni meteorologiche		
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini		

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00502	<b>Titolo:</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2025</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Il progetto ha la finalità di mantenere in buono stato le strade urbane ed extraurbane comunali con l'obiettivo di mantenere un buon livello di sicurezza stradale. Il progetto prevede la riasfaltatura delle strade urbane ed extraurbane che presentano un livello di degrado alto sulla base di un ordine di priorità stabilito a livello tecnico.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Miglioramento della sicurezza stradale. <b>Base line</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00502	<b>Titolo:</b>	<b>Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture viarie urbane ed extraurbane 2025</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Approvazione progetto esecutivo	==	maggio	giugno				
2	Consegna dei lavori	==	giugno	luglio				
3	Fine lavori	==	agosto	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00503	<b>Titolo:</b>	<b>Monitoraggio e studio zona quiete scolastiche</b>		
	<b>Finalità:</b>	Il progetto prevede una valutazione del livello di accessibilità delle sedi scolastiche ai fini di una modifica dell'organizzazione della circolazione e della sosta che interferisce con i movimenti degli studenti e creano situazioni di scarsa sicurezza e disturbo nell'area. Nella valutazione delle aree sarà proposto un intervento e indicato un indice di priorità che ne determina la tempistica di realizzazione.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città			
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - CHIERICI MARIA ALBERTA			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Sviluppare politiche per le nuove mobilità con infrastrutture sicure e servizi di spostamento sostenibili e collegati con il territorio			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Risoluzione dei nodi critici e promozione delle Zone quiete scolastiche			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 4%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, EQ, Personale del Servizio			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione:			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini			

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00503	<b>Titolo:</b>	<b>Monitoraggio e studio zona quiete scolastiche</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Monitoraggio e studio zona quiete scolastiche
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Migliore accessibilità alle sedi scolastiche <b>Base line</b> Migliori condizioni di sicurezza	

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00503	<b>Titolo:</b>	<b>Monitoraggio e studio zona quiete scolastiche</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Pianificazione interventi	==	luglio	dicembre					
2	<a href="#">Interventi di riqualificazione</a>	==			gennaio	dicembre			
3	<a href="#">Interventi di riqualificazione</a>	==					gennaio	dicembre	

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.4.S5.00504	<b>Titolo:</b> Aggiornamento del PGTU e revisione e attuazione secondo stralcio modifiche viabilità e sosta centro storico – da sistemare alberta per ztl		
	<b>Finalità:</b>	Il Piano generale del Traffico Urbano è uno strumento di pianificazione biennale. L'edizione precedente risale al 2018, pertanto va aggiornato e al suo interno devono essere indicati gli obiettivi e , le strategie e gli interventi affinché si pianifichino piani particolareggiati di interventi sulla rete viaria e sulla mobilità in generale; ZTL	
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - CHIERICI MARIA ALBERTA		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Sviluppare politiche per le nuove mobilità con infrastrutture sicure e servizi di spostamento sostenibili e collegati con il territorio		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	4. Misure di moderazione del traffico e/o pedonalizzazione		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO; MALVEZZI PAOLO		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Settori S3, S4, Polizia Municipale, Provincia di Modena		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>			
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Enti pubblici; Imprese		

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.4.S5.00504	<b>Titolo:</b>	<b>Aggiornamento del PGTU e revisione e attuazione secondo stralcio modifiche viabilità e sosta centro storico – da sistemare alberta per ztl</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Aggiornamento PGTU in coerenza con PUG, PUMS e documenti di pianificazione sovraordinata Aggiornamento dello scenario attuale alla luce dei progetti e degli interventi realizzati negli ultimi 5 anni
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Definizione delle strategie in coerenza con i piani strategici sovraordinati (PUG, PUMS, PRIT, PTAV, PAIRE, ecc.). Valutazione degli scenari di traffico di breve e medio termine attraverso l'utilizzo di un modello di simulazione e analisi dei risultati per indirizzare gli interventi in progetto verso gli obiettivi generali e specifici indicati. Approvazione del Piano in Giunta e adozione in Consiglio Comunale <b>Base line</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.4.S5.00504	<b>Titolo:</b>	<b>Aggiornamento del PGTU e revisione e attuazione secondo stralcio modifiche viabilità e sosta centro storico – da sistemare alberta per ztl</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Aggiornamento del Piano	==	gennaio	maggio					
2	Revisione ed approvazione dello stralcio II viabilità centro storico	==	giugno	dicembre					
3	Attuazione stralcio II	==			gennaio	settembre			

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00505	<b>Titolo:</b>	<b>Attività di redazione e approvazione PEBA - Mobilità</b>		
	<b>Finalità:</b>	Garantire l'accessibilità a tutti gli utenti , nella fattispecie negli spazi pubblici che rappresentano la rete degli spostamenti (strade, marciapiedi, spazi di sosta, ecc). Disporre dello strumento tecnico per programmare e attuare gli interventi anche all'interno di diverse progettualità (Settore Urbanistica – edilizia privata e pubblica)		
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città			
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - CHIERICI MARIA ALBERTA			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/03/2025	<b>Data FINE:</b> 30/06/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	4. Qualificare e curare gli spazi e gli edifici pubblici			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Ripensare le attrezzature e gli spazi pubblici esistenti per città universalmente accessibili			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	DI LORETO ALESSANDRO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	Peso: 4%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	ACCESSIBILITA'; PARI OPPORTUNITA' ED EQUILIBRIO DI GENERE			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, Mobility Manager, Ufficio Mobilità			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Enti pubblici			

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00505	<b>Titolo:</b>	<b>Attività di redazione e approvazione PEBA - Mobilità</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Redazione ed approvazione del P.E.B.A., ovvero del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche, strumento in grado di monitorare, progettare e pianificare interventi finalizzati al raggiungimento di una soglia ottimale di fruibilità delle infrastrutture per tutti i cittadini.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Adeguamento delle infrastrutture viarie del territorio urbanizzato per garantire l'accessibilità a tutti i cittadini in particolar modo ai soggetti fragili con disabilità permanenti o temporanee. Realizzazione dei risultati attesi nel rispetto delle tempistiche come sotto indicato <b>Base line</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00505	<b>Titolo:</b>	<b>Attività di redazione e approvazione PEBA - Mobilità</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Pianificazione degli interventi e adozione in Giunta del Piano	==	marzo	giugno				
2	Descrizione attività su 2026	==						
3	Descrizione attività su 2027	==						

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00506	<b>Titolo:</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>		
	<b>Finalità:</b>	Potenziamento dei servizi al cittadino e al territorio		
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città			
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - PRANDINI DAVIDE (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2023	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> pluriennale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	4. Qualificare e curare gli spazi e gli edifici pubblici			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Ripensare le attrezzature e gli spazi pubblici esistenti per città universalmente accessibili			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	MALVEZZI PAOLO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	MEDIA	<b>Peso:</b> 6%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, EQ, RUP			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: Stazione Unica Appaltante			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 35.00.00.00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città 35.08.00.00 Fabbricati		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti: Voce di entrata 1180.00.46 per € 720.000,00	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti: ID 9260 Voce di Bilancio 5110.00.55 per € 800.000,00
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	-			

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00506	<b>Titolo:</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	ID 9260 'Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi' attraverso la riqualificazione dei locali al piano primo del fabbricato di via don Sturzo ad uso uffici al fine di permettere l'insediamento del Centro per l'Impiego che potenzierà così il servizio verso i cittadini e il territorio. L'intervento in oggetto permetterà di raggiungere gli obiettivi del Piano straordinario di potenziamento dei centri per l'impiego (CPI) e delle politiche attive del lavoro al fine di dotare i CPI del territorio del personale e mezzi necessari a dare piena attuazione al processo di riforma attuato (D.L. 4/2019 e L. 26/2019). L'obiettivo viene perseguito attraverso la demolizione delle partizioni interne non strutturali esistenti e la loro ricostruzione con strutture a secco con alto potere fono-isolante, la sostituzione e adeguamento degli impianti esistenti, la sostituzione dei serramenti esterni con infissi in alluminio ad alte prestazioni isolanti, rimodulazione degli spazi interni ad uso uffici, realizzazione di controsoffitti ad alto potere fonoisolante, il rinnovo dei parapetti della via d'esodo esterna nell'ambito di una generale ristrutturazione e risistemazione degli spazi al piano primo di proprietà comunale.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Rispetto delle tempistiche e risultati sotto dettagliati <b>Base line</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00506	<b>Titolo:</b>	<b>Potenziamento infrastrutturale della sede del Centro per l'Impiego in via don Sturzo a Carpi</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Stato avanzamento lavori n.1	==	febbraio	marzo					
2	Stato avanzamento lavori n.2	==	aprile	maggio					
3	Ultimazione dei lavori	==	giugno	luglio					

<b>OBIETTIVO</b> 4.2.3.S5.00507	<b>Titolo:</b> Palestra Vezzelli: manutenzione straordinaria impianti		
	<b>Finalità:</b>	Efficientamento degli impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria con miglioramento del servizio per i cittadini e le società sportive	
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - PRANDINI DAVIDE (E.Q.)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	4. Sport e benessere		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	2. Sostenere lo sport organizzato salvaguardando il patrimonio sportivo associativo, strutturale ed impiantistico, in relazione alla normativa di ambito ed in termini di opportunità di crescita economico-sociale per la Città		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Conservazione, ammodernamento ed ampliamento del patrimonio sportivo (impianti)		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	MALVEZZI PAOLO		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, EQ, RUP		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: Ufficio Sport		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti: ID 120 VOCE DI BILANCIO 6810.00.02
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>			
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini		

<b>OBIETTIVO</b> 4.2.3.S5.00507	<b>Titolo:</b>	<b>Palestra Vezzelli: manutenzione straordinaria impianti</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Manutenzione straordinaria impianti di riscaldamento e produzione acqua calda sanitaria della Palestra 'Gianni Vezzelli' utilizzata e gestita dall' associazione sportiva 'Colli Cicli Velo Sport Carpi A.S.D.', per brevità denominata Velosport.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Raggiungimento delle fasi nei termini previsti. <b>Base line</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 4.2.3.S5.00507	<b>Titolo:</b>	<b>Palestra Vezzelli: manutenzione straordinaria impianti</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Approvazione progetto esecutivo	==	maggio	giugno					
2	Inizio lavori	==	luglio	agosto					
3	Ultimazione dei lavori	==	ottobre	dicembre					

<b>OBIETTIVO</b> 5.1.2.S5.00508	<b>Titolo:</b>	<b>Verifiche propedeutiche all'ammodernamento della Pubblica Illuminazione</b>		
	<b>Finalità:</b>	Individuare la migliore forma tecnico-giuridico-amministrativa possibile per svolgere l'ammodernamento ed efficientamento della rete di pubblica illuminazione della Città. L'attività prevede l'individuazione della migliore forma di finanziamento, la disamina delle soluzioni tecniche, l'eventuale affidamento per il supporto alla stesura dei documenti tecnici specialistici		
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città			
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2026	<b>Tipo durata:</b> pluriennale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Sostenere l'energia pulita e sostenibile e l'economia circolare			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Riqualificazione della rete di illuminazione pubblica			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	MALVEZZI PAOLO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 3%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, Energy Manager.			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: Energy Manager			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	-			

<b>OBIETTIVO</b> 5.1.2.S5.00508	<b>Titolo:</b>	<b>Verifiche propedeutiche all'ammodernamento della Pubblica Illuminazione</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	L'attività ha la finalità di individuare la migliore modalità tecnico-giuridico-amministrativa per affidare e realizzare la riqualificazione e l'efficientamento della rete di Pubblica Illuminazione della Città. L'attività prevede: - lo svolgimento di incontri interni ed esterni, - la valutazione di documenti progettuali, - la richiesta di supporto tecnico esterno se necessario all'espletamento delle valutazioni tecniche, - il coordinamento tra i vari servizi e settori dell'Amministrazione coinvolti nel processo (manutenzione, ambiente, energy manager, finanziario, infrastrutture).
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Individuazione dello strumento giuridico e procedurale migliore per avviare l'ammodernamento. <b>Base line</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 5.1.2.S5.00508	<b>Titolo:</b>	<b>Verifiche propedeutiche all'ammodernamento della Pubblica Illuminazione</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Documento di individuazione	100%						

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00509	<b>Titolo:</b>	<b>Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani 'Il Carpine' in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.</b>		
	<b>Finalità:</b>	Reperimento di risorse da destinare a spese correnti.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città			
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - CATTINI MARZIA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata: annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	4. Qualificare e curare gli spazi e gli edifici pubblici			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Ripensare le attrezzature e gli spazi pubblici esistenti per città universalmente accessibili			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	MALVEZZI PAOLO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	BASSA	Peso: 2%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, EQ, servizio Amministrazione del Patrimonio			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Tempi di conclusione del cantiere. Eventuale rinuncia da parte di AUSL Modena.			
<b>Stakeholder:</b>	Enti pubblici			

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00509	<i>Titolo:</i>	<b>Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani 'Il Carpine' in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.</b>
	<i>Dettaglio obiettivo:</i>	Concessione in uso di porzione di immobile comunale Casa Residenza Anziani 'Il Carpine' in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena da destinare a Ospedale di Comunità OS.CO., a seguito del protocollo di intesa approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 234 del 10/12/2021. I lavori per la sistemazione dei locali sono in corso.
<i>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</i>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Raggiungimento delle fasi nei termini previsti.  <b>Base line</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00509	<i>Titolo:</i>	<b>Concessione in uso di porzione della Casa Residenza Anziani 'Il Carpine' in Piazzale Donatori di Sangue n. 1 all'AUSL di Modena per l'Ospedale di Comunità OS.CO.</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Stipula del contratto al termine dei lavori	100%	marzo	luglio				

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00510	<b>Titolo:</b>	<b>Cessione dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi</b>		
	<b>Finalità:</b>	Razionalizzazione del patrimonio e reperimento di risorse da destinare a spese per investimenti.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città			
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - CATTINI MARZIA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Sviluppare politiche per le nuove mobilità con infrastrutture sicure e servizi di spostamento sostenibili e collegati con il territorio			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Risoluzione dei nodi critici e promozione delle Zone quiete scolastiche			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	MALVEZZI PAOLO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>		<b>Peso:</b> 2%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, E.Q.			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	-			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Rogito previsto a fine lavori nel 2026. Avverrà anticipatamente nel 2025 solo se l'impresa appaltatrice costituirà la fidejussione.			
<b>Stakeholder:</b>	-			

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00510	<b>Titolo:</b>	<b>Cessione dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Immobile da cedere a parziale corrispettivo dell'importo dei lavori nel progetto di completamento della bretella a ovest di Carpi. La cessione è prevista alla fine dei lavori nel 2026, con possibilità da parte dell'impresa appaltatrice di richiederne la cessione anticipata, previa costituzione di idonea fideiussione.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	Risultati attesi / Valori di riferimento  Base line	

<b>OBIETTIVO</b> 5.5.3.S5.00510	<b>Titolo:</b>	<b>Cessione dell'immobile comunale posto in via Trento e Trieste n. 2 a Carpi</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Redazione dell'aggiornamento delle planimetrie catastali	35%	gennaio	marzo				
2	Redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica	35%	febbraio	aprile				
3	Stipula del rogito	30%	aprile			marzo		

<b>OBIETTIVO</b> 7.1.3.S5.00511	<b>Titolo:</b>	<b>Caffè del Teatro - restauro, manutenzione straordinaria e concessione in uso</b>		
	<b>Finalità:</b>	Valorizzazione del centro storico e reperimento di risorse da destinare a spese correnti.		
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città			
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - CATTINI MARZIA (E.Q.); VINCENZI ENRICO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	7. Sostenere il cuore di Carpi: connettere il centro alle frazioni			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	1. Valorizzare il centro storico, i quartieri e le frazioni in un rapporto sempre più integrato tra territorio, comunità, economia, cultura e turismo.			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	3. Promuovere attività per rendere la città turisticamente attrattiva			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	MALVEZZI PAOLO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 5%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, EQ, Servizio Patrimonio tutelato, servizio amministrazione del patrimonio			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: Patrimonio tutelato			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 Opere Pubbliche e Manutenzione della Città	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:	
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Tempi del cantiere, diserzione del bando di gara			
<b>Stakeholder:</b>	Cittadini; Imprese			

<b>OBIETTIVO</b> 7.1.3.S5.00511	<b>Titolo:</b>	<b>Caffè del Teatro - restauro, manutenzione straordinaria e concessione in uso</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Manutenzione straordinaria dei locali dell'esercizio storico del Caffè del Teatro, chiusi a seguito del sisma del 2012, al fine di provvedere alla restituzione degli spazi in condizioni tali da poter procedere con un bando di concessione in uso ad un gestore e quindi alla riapertura del pubblico esercizio. Le opere da realizzarsi sono di carattere edile ed impiantistico. Deve essere aggiornato il layout distributivo e la dotazione di servizi (igienici e per la preparazione di pasti). La dotazione impiantistica (elettrica, termoidraulica, speciale, antincendio) deve essere completamente rivista ed aggiornata alle vigenti normative. Deve inoltre essere garantita l'accessibilità disabili.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b>  Base line	

<b>OBIETTIVO</b> 7.1.3.S5.00511	<b>Titolo:</b>	<b>Caffè del Teatro - restauro, manutenzione straordinaria e concessione in uso</b>						
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>
1	Approvazione progetto esecutivo	10%	marzo	aprile				
2	Inizio lavori	20%	aprile	maggio				
3	Ultimazione lavori e aggiornamento catastale	20%	giugno	luglio				
4	Delibera degli indirizzi di concessione	10%	marzo	maggio				
5	Pubblicazione dell'avviso per la concessione	20%	marzo	giugno				
6	Aggiudicazione o indizione di una seconda procedura	20%	giugno	ottobre				

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00512	<b>Titolo:</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (II stralcio)</b>		
	<b>Finalità:</b>	Restauro dell'intero edificio all'interno del complessivo percorso di valorizzazione e realizzazione di collegamento verticale (2° Stralcio).		
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città			
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - VINCENZI ENRICO (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2023	<b>Data FINE:</b> 31/12/2027	<b>Tipo durata:</b> pluriennale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	5. Una città rigenerata e sostenibile: costruire il futuro			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	4. Qualificare e curare gli spazi e gli edifici pubblici			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Ripensare le attrezzature e gli spazi pubblici esistenti per città universalmente accessibili			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	MALVEZZI PAOLO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 4%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, EQ, Servizio patrimonio tutelato, Lavoratori somministrati per la ricostruzione post-sisma.			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO DI SETTORE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: Stazione Unica Appaltante Unione Terre d'Argine			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore 35 00 00 00 OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONE DELLA CITTÀ		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti: II STRALCIO € 2.500.000,00 Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti: II STRALCIO ID 5410 – lotto attuativo 1 € 2.935.000 (Restauro) II STRALCIO ID 9830 – lotto attuativo 2 € 50.000 anno 2023 - € 550.000 anno 2024 (Collegamento verticale) Voce bilancio 05110.00.27 fondi assicurativi 06510.00.02 contributi fondazione cassa di risparmio 05110.00.30 fondi regionali e comunali
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>	Tempi per il rilascio delle autorizzazioni della Soprintendenza – Visite e controlli Archeologici per gli scavi drenaggio esterni e del piano interrato. Scopertura affreschi. Il Stralcio: parere della Soprintendenza sospeso in merito al collegamento verticale. Il Stralcio: rivalutazione incarichi professionali già assegnati. Variabili finanziamento dovute a compensazioni , aggiornamenti prezzi e aggiornamenti normativi.			

	Scopertura affreschi.
<b>Stakeholder:</b>	Altri soggetti; Cittadini; Enti pubblici

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00512	<b>Titolo:</b>	<b>Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (II stralcio)</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Si intende eseguire il II stralcio (lotto attuativo 1 e 2) di valorizzazione del Torrione. L'intero fabbricato sarà interessato dalla realizzazione di opere di finitura e impiantistiche, nonché dal restauro delle superfici decorate, tali da consentirne l'uso a seguito dei precedenti lavori strutturali del I stralcio. ID 5410 (237/2014) stralcio II – lotto attuativo 1 - Progetto di restauro del Torrione degli Spagnoli – Incarico per la Progettazione Esecutiva e il Coordinamento della Sicurezza– attività di progettazione ed esecuzione lavori e collaudo ID 9830 stralcio II – lotto attuativo 2 - Realizzazione collegamento verticale – Attività di progettazione, esecuzione dei lavori e collaudo
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche. <b>Base line</b> Rif. fase 0	

<b>OBIETTIVO</b> 5.4.1.S5.00512		<b>Titolo: Ripristino danni sisma Torrione degli Spagnoli (II stralcio)</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Si veda monitoraggio al 31.12.2018 Schede obiettivo anno 2018. Ultima fase: I STRALCIO: inizio lavori ed esecuzione pari al 20%; II STRALCIO: avvio progettazione definitiva. I STRALCIO esecuzione lavori anno 2019 (Inizio lavori ott. 2018 - durata presunta 14 mesi). II° STRALCIO: approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica. II° STRALCIO: stesura del progetto definitivo e trasmissione alla soprintendenza (31/12/2019) per rilascio parere. Rif. stato avanzamento al 31.12.2019 - Relazione sulla Performance 2019 I STRALCIO: Perizia Suppletiva di Variante Inoltro Soprintendenza – RER (Attesa Parere) e successiva ripresa dell'esecuzione dei lavori. II STRALCIO: Acquisizione del parere Soprintendenza Rif. stato avanzamento al 31.12.2020 – Relazione sulla Performance 2020 I STRALCIO: lavori, perizia suppletiva di variante, fine lavori e collaudo II STRALCIO: Risposte alle prescrizioni della Soprintendenza per la Valorizzazione del bene Rif. stato avanzamento al 31.12.2021 – Relazione sulla Performance 2021 I STRALCIO – EDILI: fine lavori e collaudo Rif. stato avanzamento al 31.12.2022 – Relazione sulla Performance 2022 Con riferimento alla realizzazione delle attività/fasi programmate relativamente all'annualità 2023, si rimanda all'Allegato B 'Performance' – Monitoraggio al 31/12/2023 – PIAO 2023-2025							
1	lotto attuativo 1 – verifica e integrazione incarichi professionali affidati	15%	aprile	maggio				
2	lotto attuativo 1: redazione e approvazione progetto esecutivo	50%	giugno	novembre				

3	lotto attuativo 2: approvazione PFTE - redazione e approvazione progetto esecutivo - collegamento verticale	35%	aprile	ottobre				
4	lotto attuativo 1 e 2: Procedura di gara e aggiudicazione definitiva OG2 (opere di finitura, impianti) e OS2-A (restauro decorazioni)	==			gennaio	aprile		
5	lotto attuativo 1 e 2: esecuzione opere al 25%	==			giugno	dicembre		
6	lotto attuativo 1 e 2: esecuzione opere al 75%	==					gennaio	dicembre

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.1.S5.00513	<b>Titolo:</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore</b>		
	<b>Finalità:</b>	Assicurare il rispetto dei principi trasversali, delle regole e degli obiettivi PNRR		
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città			
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - MONTORSI ELENA (E.Q.)			
<b>Durata progetto:</b>	Data INIZIO: 01/01/2025	Data FINE: 31/12/2025	Tipo durata: annuale	
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista			
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città			
<b>Obiettivo Operativo:</b>	1. Azioni di razionalizzazione ed ottimizzazione dell'allocatione dei procedimenti e della struttura organizzativa			
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	MALVEZZI PAOLO			
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	Peso: 5%		
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA			
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente Rup Opere PNRR Personale del Servizio			
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE			
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: Stazione Unica Appaltante			
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche + Efficienza			
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore		<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO			
<b>Vincoli/Criticità:</b>				
<b>Stakeholder:</b>	-			

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.1.S5.00513	<b>Titolo:</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	Considerata la necessità di garantire l'efficace attuazione degli investimenti, nonché il conseguimento e la realizzazione dei traguardi e degli obiettivi assegnati dalle convenzioni/atti d'obbligo delle Amministrazioni centrali titolari degli interventi, la realizzazione fisica degli investimenti programmati deve essere accompagnata da una qualificata e capillare azione di supporto giuridico-amministrativo sia nelle fasi di affidamento che nelle fasi esecutive.
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> Corretto svolgimento delle fasi riportate al prospetto Attività/Fasi - Risultato Atteso, nel rispetto delle relative tempistiche.  <b>Base line</b>	

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.1.S5.00513	<b>Titolo:</b>	<b>Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: supporto giuridico-amministrativo ai RUP nella gestione degli interventi di competenza del Settore</b>							
	<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)								
1	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	==	gennaio	dicembre					
2	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	==			gennaio	dicembre			
3	Coordinamento, giuridico – amministrativo, degli adempimenti di competenza del Settore nell'ambito della gestione degli interventi finanziati a valere su risorse PNRR	==					gennaio	dicembre	

<b>OBIETTIVO</b> <b>8.5.2.S5.00598</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>	
	<b>Finalità:</b>	<p>Sviluppare le misure di prevenzione della corruzione, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO dell'Ente, al fine di contrastare efficacemente i fenomeni prodromici o costituenti comportamenti corruttivi. In particolare: ogni settore dovrà porre in essere le misure trasversali di rispettiva competenza, come definite ed assegnate all'interno dei paragrafi ad esse dedicati nella suddetta sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO; ogni settore dovrà porre in essere le misure specifiche di trattamento, di rispettiva competenza, come definite (rispetto ai singoli processi) ed assegnate, all'interno dell'allegato alla sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>Le attività dovranno essere rendicontate al Segretario generale, tramite apposita reportistica semestrale (giugno – dicembre), che evidenzia le specifiche delle azioni poste in essere al fine di adempiere alle misure previste.</p> <p>L'obiettivo riguarda trasversalmente tutti i Settori dell'Ente in quanto titolari delle responsabilità di attuazione delle misure trasversali di competenza e delle misure specifiche di trattamento afferenti ai processi di competenza.</p>	
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente)		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2027	<b>Tipo durata:</b> pluriennale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	8. Innovare, crescere, attrarre: una città giovane, europea e protagonista		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	5. Qualificare il funzionamento dell'amministrazione della Città		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	2. Qualificazione delle attività in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	LUGLI MARIELLA		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	ALTA	<b>Peso:</b> 5%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	DIGITALIZZAZIONE; EFFICIENZA; QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Tutti i Settori		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	<p>COMUNE DI CARPI - S0 - Segretario Generale: COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S2 - Sviluppo culturale - Promozione della Città: COMUNE DI CARPI - S3 - Ambiente - Transizione ecologica: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: COMUNE DI CARPI - S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U4 - Servizi informativi: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U8 - Sviluppo territoriale:</p>		

	UNIONE TERRE D'ARGINE - U9 - Polizia locale:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Attuativo delle linee strategiche		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va	Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)	
	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>	L'attuazione delle misure, in particolare quelle specifiche di trattamento, richiede una conoscenza approfondita dei processi; i Dirigenti dei Settori dovranno coordinare il lavoro delle relative strutture e coinvolgere i collaboratori di riferimento, anche al fine di attuare quanto disposto senza incidere sull'efficienza e sull'efficacia degli iter procedurali né incidere negativamente sui tempi per la conclusione dei procedimenti.		
<b>Stakeholder:</b>	-		

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S5.00598	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b>	<p>L'obiettivo dello sviluppo delle misure di prevenzione della corruzione, trasversali e specifiche, si basa sulla necessità di giungere alla completa concretizzazione del già implementato sistema di prevenzione del rischio corruttivo, tramite l'attuazione specifica di tutte le misure previste, con la conseguente rendicontazione semestrale delle stesse, che permetterà un monitoraggio tempestivo e completo del sistema medesimo e la conseguente, eventuale, rivisitazione successiva, anche tramite la nuova pesatura dei rischi dei processi.</p> <p>Per ciò che concerne il dettaglio dell'obiettivo, data l'ampiezza e l'eterogeneità delle misure trasversali e specifiche, si rinvia rispettivamente ai paragrafi dedicati alle misure trasversali della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO ed all'allegato alla sezione medesima, dedicato ai processi, ai rischi specifici ed ai relativi trattamenti.</p> <p>L'obiettivo viene strutturato come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- istruttoria ed aggiornamento delle misure trasversali e specifiche nell'ambito del PIAO;</li> <li>- attuazione da parte dei settori competenti;</li> <li>- rendicontazione con cadenza semestrale delle attività poste in essere.</li> </ul>
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b> attuazione delle misure trasversali e specifiche previste, con relativa rendicontazione  <b>Base line</b> Stato attuale di attuazione delle misure. Rif. rendicontazione nell'ambito delle misure trasversali previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	

<b>OBIETTIVO</b> 8.5.2.S5.00598	<b>Titolo:</b>	<b>Azioni in materia di prevenzione della corruzione</b>						
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Al 31/12/2024 le attività svolte in materia di prevenzione della corruzione, con riferimento alle misure trasversali, sono rendicontate nell'ambito delle misure trasversali medesime, previste nella sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO							
1	Aggiornamento delle misure trasversali e specifiche all'interno della sezione 'Rischi corruttivi e trasparenza' del PIAO	40%	gennaio	marzo				
2	Attuazione delle misure trasversali e specifiche previste	40%	marzo	dicembre				
3	Rendicontazione tramite report dedicato, di competenza di ogni Dirigente di settore	20%	giugno	dicembre				

<b>OBIETTIVO</b> <b>0.0.0.S5.00599</b>	<b>Titolo:</b>	<b>Trasversalità</b>	
	<b>Finalità:</b>	<p>Comune di Carpi - S1. Servizi alla città: Efficientamento procedure Demografiche; Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali; Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale; Comune di Carpi - S4. Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree, Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio, Bando per l'alienazione delle aree per Politiche Abitative Integrate, Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali, UTDA Direzione generale: Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura, Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati', UTDA Affari generali: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti, Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo, Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff, Supporto e Formazione in Tema di Appalti, Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici, UTDA Servizi al Personale: Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze, Potenziamento delle attività formative, UTDA Servizi finanziari: Adozione delle innovazioni contabili, Gestione contabile e controlli</p> <p>inerenti il PNRR - anno 2025, UTDA Servizi educativi ed istruzione: Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030, UTDA Servizi sociali: Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza, AVVIO E GESTIONE PROGETTI PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 – AMBITO SOCIALE, UTDA U7 Sviluppo economico: Analisi, predisposizione e revisione dei regolamenti ed attuazione di altre procedure inerenti alle attività gestite dal settore, Attività di monitoraggio relativa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni 'Dehor'. Studio pratiche di semplificazione nella gestione delle istanze</p>	
<b>Settore/Servizio:</b>	S5 - Opere pubbliche - Manutenzione della Città		
<b>Responsabile:</b>	ELENA MELLONI (Dirigente) - CATTINI MARZIA; CHIERICI MARIA ALBERTA; CUPO STEFANIA; MONTORSI ELENA; PRANDINI DAVIDE; VINCENZI ENRICO		
<b>Durata progetto:</b>	<b>Data INIZIO:</b> 01/01/2025	<b>Data FINE:</b> 31/12/2025	<b>Tipo durata:</b> annuale
<b>Indirizzo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Strategico:</b>	0. -		
<b>Obiettivo Operativo:</b>	0. -		
<b>Assessore/i di riferimento:</b>	ALBARANI GIULIANO; CALZOLARI TAMARA; DI LORETO ALESSANDRO; LUGLI MARIELLA; MALVEZZI PAOLO; PEDRAZZOLI SERENA; POLETTI PAOLA; RIGHI RICCARDO		
<b>Priorità Giunta Comunale:</b>	BASSA	Peso: 3%	
<b>Dimensioni oggetto di programmazione:</b>	EFFICIENZA		
<b>Unità organizzativa/personale:</b>	Dirigente, tutte le EQ		
<b>Condivisione Obiettivo (tipo):</b>	OBIETTIVO TRASVERSALE		
<b>Condivisione Obiettivo (settori/attività):</b>	COMUNE DI CARPI - S1 - Servizi alla Città: COMUNE DI CARPI - S4 - Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: UNIONE TERRE D'ARGINE - U01 - Direzione generale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U1 - Affari generali: UNIONE TERRE D'ARGINE - U2 - Servizi al personale: UNIONE TERRE D'ARGINE - U3 - Servizi finanziari: UNIONE TERRE D'ARGINE - U5 - Servizi educativi ed istruzione: UNIONE TERRE D'ARGINE - U6 - Servizi sociali:		
<b>Tipo obiettivo (Focus):</b>	Efficienza		
<b>Rilevanza contabile:</b>	Risorse complessive unità org.va		Risorse specifiche dell'obiettivo (se presenti)

	<b>PEG finanziario - Codici responsabile</b> Voci assegnate al Settore	<b>Previsione entrate</b> Parte corrente: Parte investimenti:	<b>Previsione spesa</b> Parte corrente: Parte investimenti:
<b>Verifiche di qualità:</b>	NO		
<b>Vincoli/Criticità:</b>			
<b>Stakeholder:</b>	-		

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S5.00599	<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>
	<b>Dettaglio obiettivo:</b> Attività di competenza del Settore per la realizzazione di obiettivi di altri Settori (coinvolgimento trasversale su obiettivi/fasi)
<b>Risultato atteso obiettivo (unitamente alla realizzazione delle fasi/attività):</b>	<b>Risultati attesi / Valori di riferimento</b>
	<p>Comune di Carpi - S1. Servizi alla città: Efficientamento procedure Demografiche; Nuova gestione servizi ed attività cimiteriali; Sviluppo ed integrazione strumenti e contenuti della comunicazione multimediale e digitale; Comune di Carpi - S4. Pianificazione e sostenibilità urbana - Edilizia privata: Accordo Operativo per la realizzazione del Nuovo Ospedale e acquisizione aree, Aggiornamento del Regolamento Edilizio comunale e della disciplina delle sanzioni in ambito edilizio, Bando per l'alienazione delle aree per Politiche Abitative Integrate, Strumenti per monitorare il consumo di suolo e le performance ambientali, UTDA Direzione generale: Aggiornamento documenti di programmazione a seguito del cambio di consiliatura, Cabina di regia 'Progetti Strategici Finanziati', UTDA Affari generali: Gestione Efficiente delle Gare e dei Contratti, Ottimizzazione e risparmio nell'uso di beni di consumo, Razionalizzazione del Servizio Acquisti - Valorizzazione dei Servizi di Staff, Supporto e Formazione in Tema di Appalti, Valorizzazione del Lavoro Pubblico nei Contratti Pubblici, UTDA Servizi al Personale: Individuazione dei nuovi profili professionali propedeutici alla gestione dei fabbisogni professionali per competenze, Potenziamento delle attività formative, UTDA Servizi finanziari: Adozione delle innovazioni contabili, Gestione contabile e controlli inerenti il PNRR - anno 2025, UTDA Servizi educativi ed istruzione: Definire in modo condiviso, coerentemente al contesto e alle linee di mandato, e approvare il nuovo Patto territoriale per la scuola dell'Unione Terre d'Argine 2025-2030, UTDA Servizi sociali: Attuazione del nuovo sistema di accreditamento dei servizi socio-sanitari per la disabilità e non autosufficienza, AVVIO E GESTIONE PROGETTI PNRR MISSIONE 5 COMPONENTE 2 – AMBITO SOCIALE, UTDA U7 Sviluppo economico: Analisi, predisposizione e revisione dei regolamenti ed attuazione di altre procedure inerenti alle attività gestite dal settore, Attività di monitoraggio relativa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi per il rilascio delle concessioni 'Dehor'. Studio pratiche di semplificazione nella gestione delle istanze</p> <p><b>Base line</b></p>

<b>OBIETTIVO</b> 0.0.0.S5.00599	<b>Titolo:</b> <b>Trasversalità</b>							
<b>N.</b>	<b>Attività/Fasi – Risultati Attesi</b>	<b>Peso %</b>	<b>2025 inizio</b>	<b>2025 fine</b>	<b>2026 inizio</b>	<b>2026 fine</b>	<b>2027 inizio</b>	<b>2027 fine</b>
0	Rif. programmazione precedente (se prosecuzione di obtv 2024)							
1	Coordinamento trasversale coi settori	100%	gennaio	dicembre				

# ***Schede obiettivo***

***2025-2027***

**Sezione II (PNRR)**

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.4.1.S5.00001-PNRR-P	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA	Miglioramento strutturale e sismico del sovrappasso ferroviario (cavalcaferrovia) che collega Via Lama con la provinciale Carpi – Ravarino, dal km 13+471 (via Lama) al km 14+305 (via Carpi Ravarino), ponte la cui costruzione risale al 1985-86	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ - Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Melloni Elena	3%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. Medie Opere - art. 1, commi 139 e ss., L. 145/2018, per l'anno 2021)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA
CUP	C92C20000220001
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	08/11/2021
Data presunta di conclusione	31/12/2024
Costo totale intervento (€)	900.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	745.761,13

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	ANTONIO MORINI

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL CAVALCAFERROVIA DI VIA LAMA

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	06/12/2022			Positivo	DGC n. 142 del 30/08/2022 e DGC n. 220 del 06/12/2022	
2	Indizione procedura gara	<b>Milestone</b>	<b>19/12/2022</b>	<b>08/03/2023</b>		Positivo	PG Unione n. 95387 del 19/12/2022 (lettere invito)	
3	Aggiudicazione	Interim step	24/05/2023		40%	Positivo	Determinazione SS n. 327 del 24/05/2023	
4	Stipula contratto	Interim step	30/05/2023		30%	Positivo	Scrittura Privata PG Unione n. 40432 del 30.05.2023	
5	Consegna dei lavori	Interim step	14/07/2023	14/07/2023	30%	Positivo	prot 50364 del 31-07-2023	
	Sal n. 1	Interim step	28/02/2024	18/07/2024	50%	Positivo	dt 654 del 26-07-2024	
	Sal n. 2	Interim step	31/03/2024	28/11/2024	50%	Positivo	dt 1180 del 17-12-2024	
	Sal n. 3	Interim step	30/03/2025					
6	Fine lavori/collauda	<b>Milestone</b>	<b>30/04/2025</b>	<b>31/03/2026</b>				

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.4.1.S5.00002-PNRR-P	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA	Interventi di consolidamento e rafforzamento degli elementi esistenti e posa di nuovi elementi con livelli di sicurezza adeguati a quanto prescritto dalle normative vigenti relativamente a strutture di nuova realizzazione	S5 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ - Ufficio Coordinamento Progetti di Rilevanza Strategica Responsabile Dirigente Elena Melloni	3%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
Componente	M2C4 - TUTELA DEL TERRITORIO E DELLA RISORSA IDRICA
Investimento/ sub-investimento	2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni (c.d. Medie Opere - art. 1, commi 139 e ss., L. 145/2018, per l'anno 2021)
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA -
CUP	C92C20000230001
Target	//
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	08/11/2021
Data presunta di conclusione	31/10/2025
Costo totale intervento (€)	1.980.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	999.863,00

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	ANTONIO MORINI

Data revisione scheda 25/07/2023

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### MIGLIORAMENTO STRUTTURALE E SISMICO DEL PONTE DI SAN MARTINO SUL SECCHIA

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		10%	Positivo	DGC n. 86 del 30/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	<b>Milestone</b>	<b>26/06/2023</b>	<b>08/08/2023</b>	30%	Positivo	PG Unione n. 47738 del 26/06/2023	
3	Aggiudicazione	Interim step	30/08/2023	30/07/2024	20%	Positivo	dt 667 del 30-07-2024	aggiudicato al 3° classificato causa mancanza stipulal contratto con 1° aggiudicatario
4	Stipula contratto	Interim step	30/10/2023	09/09/2024	20%	Positivo		aggiudicato al 3° classificato causa mancanza stipulal contratto con 1° aggiudicatario
5	Consegna lavori	Interim step	15/12/2023	19/09/2024	20%	Positivo	prot 64808 del 19-09-2024	siltamento dovuto allo scorrimento della graduatoria
6	Sal. N.1	Interim step	31/07/2025		40%			
7	Sal. N.2	Interim step	30/11/2025		40%			
8	Sal. N.3	Interim step	31/12/2025		20%			
9	Fine lavori/collauda	<b>Milestone</b>	<b>31/03/2026</b>	<b>31/03/2026</b>	100%			

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.5.2.55.00003-PNRR-P	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI	Garantire adeguati livelli di sicurezza alle diverse utenze (quali veicoli, pedoni e ciclisti) transitanti in via Cattani e tangenziale Bruno Losi e a migliorare la fruibilità pubblica della strada mediante la realizzazione di un percorso ciclopedonale protetto	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Infrastrutture Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Calogero Filippello	3%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	MS - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI
CUP	C91B19000070004
Target	MQ. 1400
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	14/06/2024
Costo totale intervento (€)	922.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	700.000,00

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

Marzo 2024

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

REALIZZAZIONE DI PISTA CICLOPEDONALE DI SCAVALCAMENTO ALLA TANGENZIALE BRUNO LOSI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	20/06/2023		50%	Positivo	DGC n.105 del 20/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	Determinazione n. 752 del 27.09.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	15%	Positivo	Determinazione Utda n. 1265 del 27.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 1079 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	5%	Positivo	Contratto prot. n. 83519 del 29.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024			Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 11015 del 13/02/2024	
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	21/03/2024					
7	SAL 1 - pista ciclopedonale (tratto 1, 2 e 3)	Interim step	05/04/2024					
8	SAL 2 - pista ciclopedonale (tratto 4-5-6-7)	Interim step	10/05/2024					
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	15/05/2024	30/09/2024				
12	Fine lavori	Milestone	30/05/2025	31/03/2026				
13	Collaudo	Milestone	30/11/2025	31/03/2026				
14	Mq 1400	Target	30/05/2025					

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.4.1.55.00004-PNRR-P	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI	Ristrutturare l'edificio per creare un polo di servizio pubblico, in sinergia con la nuova Casa della Salute, edificata nel lotto limitrofo e in previsione della riqualificazione delle banchine degli autobus. L'obiettivo è organizzare uno spazio pubblico funzionale e di ottima qualità estetica, facilmente utilizzabile da diverse tipologie di utenti, inclusi gli studenti, del trasporto pubblico.	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Elena Melloni; EQ Davide Prandini	3%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	MS - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI
CUP	C98I21000120005
Target	MQ 820
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0; TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	C1 RISPARMIO ANNUO SUL CONSUMO DI ENERGIA PRIMARIA 73,20 mwh/anno
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	30/07/2025
Costo totale intervento (€)	1.140.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	880.000,00

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	DAVIDE PRANDINI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO AUTOSTAZIONE DI CARPI

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	31/05/2023		40%	Positivo	Deliberazione Giunta Comunale n. 74 del 23/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Interim step	30/06/2023		20%	Positivo	Bando di gara - Procedura aperta - PG Unione n. 46646 del 21/06/2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	20%	Positivo	Determinazione Utda n. 973 del 28.09.2023 (aggiudicazione in attesa di efficacia) e n. 1169 del 08.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 879 del 06.11.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	20%	Positivo	Contratto prot. n. 81445 del 19.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	31/01/2024		25%	Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 7922 del 01.02.2024	
6	SAL 1 - accantieramento, demolizioni, involucro	Interim step	27/09/2024		25%	Positivo	Determinazione SS n. 911 del 18/10/2024	
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/09/2024	30/09/2024	50%	Positivo	Determinazione SS n. 911 del 18/10/2024	realizzato Euro 206,649,54 su importo contrattuale Euro 684.457,27 pari al 30,2%
8	SAL 2 - opere strutturali, consolidamento	Interim step	28/02/2025		20%			
9	SAL 3 - interno edificio	Interim step	31/03/2025		20%			
10	SAL 4 (finale) - area esterna	Interim step	30/04/2025		20%			
11	Certificato di regolare esecuzione/collaudato	Milestone	30/07/2025	31/03/2026	40%			
12	Mq 820	Target						

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.5.4.55.00005-PNRR-P	Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Parco Berlinguer	Intervento unitario di riqualificazione urbanistica denominato "Isola parco Berlinguer" volto alla creazione e alla messa in sicurezza di spazi e percorsi ciclopedonali a servizio del quartiere e del Polo Scolastico di Via Magazzino. L'obiettivo è recuperare la centralità del Parco Berlinguer attraverso interventi di messa in sicurezza (illuminazione) e la creazione di nuove aree di socializzazione e incontro. Inoltre la realizzazione di piattaforme rialzate e attraversamenti pedonali sicuri, permette di limitare le velocità di transito dei veicoli, garantendo massima sicurezza all'utenza debole.	SS OPERE PUBBLICHE--MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Elena Melloni	2%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS): REALIZZAZIONE ISOLA PARCO BERLINGUER
CUP	C99J21019300001
Target	mq.3175
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	30/09/2024
Costo totale intervento (€)	1.000.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	ANTONIO MORINI

MARZO 2025

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del piano urbano di mobilità sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Parco Berlinguer

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/06/2023		40%	Positivo	DGC n. 95 del 06/06/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utda n. 1272 del 30.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione S5 n. 1099 del 21.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto prot. n. 83191 del 28.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024	08/02/2024	30%	Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 9889 del 08/02/2024	
5	SAL 1	Interim step	30/04/2024	27/08/2024	30%	Positivo	dt 867 del 08-10-2024	cambio impresa consorziata
6	SAL 2	Interim step	30/06/2024	19/11/2024	30%	Positivo	dt 1157 del 13-12-2024	cambio impresa consorziata
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/06/2024	30/09/2024				milestone eliminata
8	Fine lavori	Milestone	20/12/2024	20/12/2024	10%	Positivo		
9	Collaudo	Milestone	19/04/2025	31/03/2026				
10	Mq 3175	Target	19/10/2024	31/03/2026				

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.5.4.S5.00006-PNRR-P	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori	Creare condizioni di massima sicurezza e accessibilità ciclopedonale in tutta l'area attraverso la riorganizzazione degli spazi stradali e la riduzione generalizzata delle velocità di percorrenza dei veicoli, in particolare in prossimità di edifici scolastici, sanitari, strutture per anziani e delle aree verdi (Giardino del Duca Passerino); creare le condizioni di una migliore accessibilità pedonale lungo via Messori, attraverso la realizzazione di una nuova pavimentazione, altamente drenante, e il mantenimento di adeguati spazi che, nel rispetto delle alberature esistenti, raggiungono anche l'obiettivo di limitare i futuri costi di manutenzione della sede stradale/pedonale. Valorizzare le aree verdi esistenti attraverso la realizzazione di una piattaforma rialzata, il rifacimento dell'illuminazione e la fornitura di elementi di arredo.	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Elena Melloni	2%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS) : REALIZZAZIONE ISOLA VIA MESSORI
CUP	C99J21019320005
Target	mq.7570
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	01/01/2025
Costo totale intervento (€)	1.100.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	FILIPPELLO CALOGERO

MARZO 2025

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione isola Via Messori

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		40%	Positivo	DGC n.85 del 30/05/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utda n. 1325 del 06.12.2023 (determina aggiudicazione) Determinazione 55 n. 1078 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto prot. 83433 del 29.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024			Positivo	Verbale consegna lavori prot.n. 9844 del 08/02/2024	
6	SAL 1	Interim step	15/05/2024				DT 918 del 21_10_2024 approv SAL 1 pgt 54_22	
7	SAL 2	Interim step	31/07/2024				DT 1260 del 31_12_24 approvazione SAL 2 pgt 54_22 Messori	
8	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	31/07/2024	30/09/2024			DT 1260 del 31_12_24 approvazione SAL 2 pgt 54_22 Messori	
9	SAL 3	Interim step	31/03/2025					
10	SAL 4	Interim step	20/01/2025					
11	Fine lavori	Milestone	19/03/2025	31/03/2026				
12	Collaudo	Milestone	20/07/2025	31/03/2026				
13	Mq 7570	Target	20/01/2025	31/03/2026				

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.5.4.55.00007-PNRR-P	Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione via Colombo	Creare le condizioni affinché l' Isola Colombo rappresenti un modello di riqualificazione urbana in cui far prevalere le funzioni e i movimenti a carattere pedonale e ciclabile, attraverso una attenta riorganizzazione della mobilità e recupero degli spazi degli spazi verdi. Assicurare condizioni di massima sicurezza dei percorsi pedonali e ciclabili attraverso interventi di recupero e cura degli spazi verdi, realizzazione di piattaforme rialzate al fine di rallentare le velocità di transito dei veicoli. Migliorare la qualità dello spazio urbano attraverso l'arredo e scelte innovative per il trattamento e recupero delle acque meteoriche. Riorganizzare gli spazi destinati alla mobilità lenta in strade caratterizzate dalla presenza di alberature i cui apparati radicali, oggi non permettono il corretto sviluppo dei percorsi pedonali (tratto di Via Marco Polo).	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Ufficio Mobilità - Viabilità Responsabile Dirigente Elena Melloni	2%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	INTERVENTI ATTUATIVI DEL PIANO URBANO DI MOBILITÀ SOSTENIBILE (PUMS): REALIZZAZIONE ISOLA VIA COLOMBO
CUP	C99I21019310005
Target	mq.7500
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	24/09/2024
Costo totale intervento (€)	1.600.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetto aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

MARZO 2025

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Interventi attuativi del Piano Urbano di Mobilità Sostenibile (PUMS): Realizzazione via Colombo

### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/06/2023		40%	Positivo	DGC n.94 del 06/06/2023	
2	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	30%	Positivo	Determinazione Utدا n.1324 del 05.12.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione 55 n. 1077 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	30%	Positivo	Contratto rep.n. 67116 del 23 Dicembre 2023.	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
4	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024			Positivo	Verbale consegna lavori prot.n.8853 del 05/02/2024	
5	SAL 1	Interim step	30/04/2024				DT 682 del 05_08_2024 approvaz 1° SAL pgt 53_22	
6	SAL 2	Interim step	15/05/2024				DT 1261 del 31_12_24 approvaz 2° SAL	
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	15/05/2024	30/09/2024			DT 1261 del 31_12_24 approvaz 2° SAL	
8	SAL 3	Interim step	30/06/2024					
9	SAL 4	Interim step	31/08/2024					
10	SAL 5	Interim step	20/10/2024					
11	Fine lavori	Milestone	30/04/2025	31/03/2026				
12	Collaudo	Milestone	30/10/2025	31/03/2026				
13	Mq 7500	Target	31/03/2026	31/03/2026				

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.4.1.S5.00008-PNRR-P	Realizzazione della sede dei servizi sociali	Unificare e razionalizzare gli uffici esistenti che attualmente si trovano dislocati in più sedi all'interno della città. Il sito individuato per la realizzazione degli interventi in oggetto si trova nell'attuale area su cui insiste il fabbricato ex sede di "Radio Bruno" di proprietà del Comune di Carpi, adiacente all'area della Polisportiva "Dorando Pietri" in via Nuova Ponente. Attraverso la completa demolizione del fabbricato suindicato e la costruzione di un nuovo corpo, si andrà a realizzare una superficie totale di circa 1000 mq adatta ad ospitare un sufficiente numero di uffici e postazioni necessario per soddisfare il bisogno di razionalizzazione dei Servizi Sociali dell'Unione	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Norberto Carboni	4%	PAOLO MALVEZZI

SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO

ANAGRAFICA INTERVENTO

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	Realizzazione della sede dei servizi sociali
CUP	C94E21000180001
Target	mq.948
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	272,95 MWh/anno
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	31/01/2025 (fine lavori)
Costo totale intervento (€)	2.150.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.500.000,00

ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	MORINI ANTONIO

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Realizzazione della sede dei servizi sociali

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	30/05/2023		40%	Positivo	DGC n.87 del 30/05/2023	
2	Pubblicazione bando di gara	Interim step	28/06/2023		30%	Positivo	Bando di gara - Procedura aperta - PG Unione n.48407 del 28/06/2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	30/09/2023	20%	Positivo	Determinazione Utda n. 972 del 28.09.2023 (aggiudicazione in attesa di efficacia) e n. 1167 del 08.11.2023 (efficacia aggiudicazione) Determinazione SS n. 934 del 22.11.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023;
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	10%	Positivo	Contratto rep. N. 67113 del 14.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	31/01/2024			Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 81203 del 19.12.2023	
6	SAL 1-2-3 - demolizioni, scavi, fondazioni in c.a.	Interim step	31/05/2024			Positivo	Approvazione SAL 3 18/03/2025	Scosamento dovuto ad approvazione variante in corso d'opera e proroghe motivate ed autorizzate.
7	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	31/07/2024	30/09/2024		Positivo		
10	Fine lavori	Interim step	31/03/2025					
11	Collaudo/SAL finale	Milestone	30/06/2025	31/03/2026				
12	Mq 1400	Target	31/01/2025	31/03/2026				

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.5.3.S5.00009-PNRR-P	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO	Regolarizzare l'intersezione stradale esistente, governata da un sistema semaforico, tramite la realizzazione di una rotonda con capacità adeguata a permettere ai veicoli di circolare senza la formazione di attese e code in funzione dei flussi e dei volumi transianti. Il transito delle utenze deboli sarà garantito tramite adeguamento degli attraversamenti ciclo-pedonali semaforizzati a chiamata con percorsi obbligati, "sfalsati" tramite ostacoli fisici ed opportunamente segnalati, in prossimità delle isole di innesto dei rami della rotonda	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Infrastrutture Responsabile Dirigente Norberto Carboni; EQ Calogero Filippello	4%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	M5C2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO
CUP	C91B21002880005
Target	mq. 10.000
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG CLIMATICO 0;TAG DIGITALE N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	30/07/2024
Costo totale intervento (€)	1.700.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.000.000,00

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OPERE DI VIABILITÀ COMPLEMENTARE AL NUOVO POLO SPORTIVO

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	27/06/2023		50%	Positivo	DGC n.111 del 27/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		20%	Positivo	Determinazione n. 602 del 08.08.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	20%	Positivo	Determinazione Utlda n. 1264 del 27.11.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione SS n. 1075 del 20.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 10/05/2023; con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	10%	Positivo	Contratto rep. N. 67115 del 22.12.2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 10/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	01/03/2024			Positivo	Verbale consegna lavori prot. n. 8941 del 05/02/2024	
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	21/03/2024					
7	SAL 1	Interim step	30/04/2024				DT 872 del 08_10_24 approvaz SAL 1	
8	SAL 2	Interim step	19/06/2024				DT 1228 del 21_12_24 approvaz SAL 2	
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/06/2024	30/09/2024			DT 872 del 08_10_24 approvaz SAL 1	
10	SAL 3	Interim step	30/04/2025					
11	SAL 4	Interim step						
12	Fine lavori	Milestone	28/08/2024	31/03/2026			Prot.0086931-09/12/2024	
13	Collaudo	Milestone	30/06/2025	31/03/2026				
14	Mq 10000	Target	09/12/2025					

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.4.1.S5.00010-PNRR-P	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli	Soddisfazione di bisogni abitativi, ma anche sociali. Arricchimento della funzione residenziale, incremento della qualità dell'abitare e della coesione sociale.	SS OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ Servizio Fabbricati Responsabile Dirigente Elena Melloni	3%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.3: Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E TRASPORTI
Denominazione intervento	Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli
CUP	ID 1240-C93D21001400007 (Edifici 2,3,8,10); ID 1241 - C93D21001410001 (Edifici 4,6,7); ID 1243-C93D21001420001 (sistemazione lotto)
Target	22 unità abitative e 9153,20 mq spazi pubblici
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	//
Contributo agli indicatori comuni	Non pertinente
Data avvio	19/01/2021
Data presunta di conclusione	31/03/2026
Costo totale intervento (€)	17.879.104,20
di cui costo ammesso PNRR (€)	14.822.854,20

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	DAVIDE PRANDINI

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Riqualificazione e rifunzionalizzazione del complesso immobiliare Corte di Fossoli

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
0	Approvazione PFTE	Interim step	31/12/2022			Positivo	Deliberazione di Giunta Comunale n. 244 del 20/12/2022	
1	Conferenza decisoria livello definitivo	Interim step	31/07/2023		10%	Positivo	Determinazione SS n. 596 del 04/08/2023	
2	Approvazione progetto definitivo	Interim step	31/08/2023		30%	Positivo	Deliberazione di Giunta Comunale n. 259 del 07/12/2023	Conferenza dei servizi terminata successivamente.
3	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/09/2023		30%	Positivo	Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 30/04/2024	Rilievo della Struttura sismica regionale che ha imposto revisione progettuale al fine dell'autorizzazione sismica.
4	Trasmissione determinazione a contrattare	<b>Milestone</b>	<b>10/10/2023</b>	<b>10/10/2023</b>	15%	Positivo	Determinazione SS a contrattare n. 382 del 09/05/2024 trasmessa al MIT con prot. N. 36676 del 24/05/2024	Milestone prorogata di 60 gg dal MIT con nota prot. N. 50863 del 02/08/2023 pertanto la milestone è da intendersi entro il 10/12/2023
5	Pubblicazione bando di gara	Interim step	31/12/2023		15%	Positivo	Pubblicazione GUUE gara n. 297377-2024 in data 21/05/2024	
6	Consegna lavori	Interim step	31/03/2024		100%	Positivo	Verbale consegna lavori Prot.0063688 del 16/09/2024	
7	SAL 1	Interim step	31/03/2025		20%			
8	SAL 2	Interim step	30/06/2025		20%			
9	SAL 3	Interim step	31/08/2025		20%			
10	SAL 4	Interim step	31/10/2025		20%			
11	SAL 5	Interim step	31/12/2025		20%			
12	SAL 6 (finale)	Interim step	10/03/2026					
13	Fine lavori/collauda	<b>Milestone</b>	<b>31/03/2026</b>	<b>31/03/2026</b>				
14	22 unità abitative e 9153,20 mq	<b>Target</b>	31/03/2026	31/03/2026				

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
4.2.3.S5.00011-PNRR-P	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE	Recupero dell'area urbana di proprietà comunale in cui sorgeva la vecchia piscina demolita nel 2021. La realizzazione della nuova palestra porterà così alla creazione di un importante polo sportivo a servizio della città e del bacino di utenza sul quale ricade l'intervento	S5 OPERE PUBBLICHE –MANUTENZIONE DELLA CITTÀ SERVIZIO Fabbricati Responsabile Dirigente Elena Melloni	5%	PAOLO MALVEZZI

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M5 – INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	3.1: SPORT E INCLUSIONE SOCIALE
Amministrazione titolare dell'intervento	Presidenza Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE
CUP	C95B22000070001
Target	1900 MQ
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	025TER -Costruzione di nuovi edifici efficienti sotto il profilo energetico– coefficiente 40. Nello specifico, trattandosi di realizzazione di nuova costruzione, è obbligatorio il rispetto, in termini di performance di efficienza energetica, del 20% in meno riguardo agli standard nearly Zero Energy Buildings. No tag digitale
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	22/09/2022
Data presunta di conclusione	30/06/2026
Costo totale intervento (€)	4.200.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	3.000.000,00

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se previsto)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	DAVIDE PRANDINI

MARZO 2025

## PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

### REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIVALENTE NEL PIAZZALE DELLE PISCINE

#### SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Conferenza decisoria PFTE rafforzato	Interim step	20/12/2022			Positivo	Determina chiusura conferenza n. 1044/2022	
2	Approvazione PFTE rafforzato	Interim step	23/12/2022			Positivo	DGC 253 DEL 23/12/2022	
3	Aggiudicazione appalto integrato	<b>Milestone</b>	<b>31/03/2023</b>	<b>31/03/2023</b>	50%	Positivo	Determina S5 presa d'atto aggiudicazione n. 198 del 31/03/2023	
4	Avvio Conferenza decisoria progetto definitivo	Interim step	31/12/2023		50%	Positivo	Contratto rep.n.67112 del 29.11.2023	
5	Approvazione progetto definitivo	Interim step	28/02/2024					
6	Approvazione progetto esecutivo	Interim step	30/05/2024					
7	Consegna lavori	Interim step	30/06/2024					
8	SAL 1	Interim step	30/09/2024					
9	SAL 2	Interim step	31/12/2024					
10	SAL 3	Interim step	31/03/2025					
11	SAL 4	Interim step	30/06/2025					
12	SAL 5 (finale)	Interim step	30/10/2025					
14	Fine lavori/collauda	<b>Milestone</b>	<b>20/01/2026</b>	<b>31/01/2026</b>				
15	Mq 1900	<b>Target</b>	20/01/2026	31/01/2026				

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.4.1.S4.00012-PNRR-P	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA	Riqualificazione e valorizzazione piazzale della stazione, inserimento di pensilina a protezione degli accessi al sottopasso e dell'ascensore, ricucitura dell'area ferroviaria con il centro storico	S4 - PIANIFICAZIONE E SOSTENIBILITÀ URBANA - EDILIZIA PRIVATA, SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA Responsabile: Dirigente Renzo Pavignani	5%	ALESSANDRO DI LORETO

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA
CUP	C94E21000160001
Target	mq. 1000
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	TAG climatico 0; TAG digitale N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	30/12/2021
Data presunta di conclusione	30/06/2025
Costo totale intervento (€)	1.920.000,00
di cui costo ammesso PNRR (€)	€ 1.500.000, oltre a € 150.000 FOI

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	CALOGERO FILIPPELLO

Revisione scheda marzo 2025

PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

RIGENERAZIONE AREA FERROVIARIA EX CONSORZIO AGRARIO: SOTTOPASSO CICLOPEDONALE STAZIONE FERROVIARIA

SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	27/06/2023		50%	Positivo	DGC n. 110 del 27/06/2023	
2	Indizione procedura di gara	Interim step	30/08/2023		30%	Positivo	Determina n. 600 del 08.08.2023	
3	Aggiudicazione	Milestone	30/09/2023	vd. corrispondenza Amm.ne Titolare intervento significatività termine stipulazione contratto	15%	Positivo	Determinazione Utda n. 1266 del 27.11.2023 e successiva rettifica n. 1357 del 11.12.2023 (aggiudicazione efficace) Determinazione 54 n. 1070 del 19.12.2023 (presa d'atto aggiudicazione)	Termine prorogato al 30/09/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023, con successiva nota prot. n. 58986 del 15/09/2023 il Comune di Carpi conferma il rispetto della milestone relativa alla stipulazione del contratto entro il 31.12.2023 evidenziando, quanto alle procedure di gara espletate ai sensi del D.lgs. 36/2023, lo stato di avanzamento del procedimento.
4	Stipulazione contratto affidamento lavori	Milestone	31/12/2023	31/12/2023	5%	Positivo	Contratto atto pubblico rep. N. 67114 del 22/12/2023	Termine prorogato al 31/12/2023 vd. nota Min. Interno acquisita al prot. n. 30577 del 09/05/2023
5	Consegna lavori	Interim step	16/03/2024				Verbale di consegna lavori prot. n. 8852 del 05.02.2024	
6	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	05/04/2024			nessuno	nessuno	Non è stata corrisposta l'anticipazione
7	SAL 1	Interim step	15/05/2024	30/06/2024			Determinazione di approvazione SAL 1 n. 706 del 12-08-24, liquidazioni n. n. 1909 e 1910 del 18-09-2024	
9	Pagamento almeno 30% dei SAL	Milestone	30/06/2024	30/09/2024				milestone derubricata dal Ministero, mantenere solo milestone finale
12	Fine lavori	Milestone	30/06/2025	31/03/2026	50%			
13	Collaudo	Milestone	27/12/2025	31/03/2026	50%			
14	Mq 1000	Target						

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

OBIETTIVO	TITOLO	FINALITA'	SETTORE E SERVIZIO	PESO OBIETTIVO	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
5.3.2.S3.00013-PNRR-P	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI	Articolato sistema di percorsi ciclo-pedonali che connettono e ricuciono il centro storico con i quartieri residenziali esistenti e di futura costruzione.	S3 - AMBIENTE - TRANSIZIONE ECOLOGICA Servizio Pianificazione e gestione Verde - Parchi Responsabile: Dirigente Pavignani Renzo; EQ Polignano Monica	3%	RIGHI RICCARDO

**SCHEDA ANAGRAFICA INTERVENTO**

**ANAGRAFICA INTERVENTO**

Missione	M5 - INCLUSIONE E COESIONE
Componente	MSC2 - INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITA' E TERZO SETTORE
Investimento/ sub-investimento	2.1: Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale
Amministrazione titolare dell'intervento	MINISTERO DELL'INTERNO
Denominazione intervento	REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI
CUP	C91B21002890001
Target	MQ. 71500
TAG per il sostegno climatico e digitale (coefficiente)	0; N/A
Contributo agli indicatori comuni	//
Data avvio	27/12/2021
Data presunta di conclusione	30/04/2025
Costo totale intervento (€)	Importo progetto definitivo-esecutivo approvato con D.G.C. n. 129 del 02/08/2022 e int. el. prog. D.G.C.n. 189 del 04/11/2022: € 999.936,69 Concesso ulteriore fin. FOI di € 63.135,47 così per un totale di € 1.063.072,16
di cui costo ammesso PNRR (€)	1.063.072,16

**ANAGRAFICA SOGGETTO ATTUATORE**

Soggetto Attuatore	COMUNE DI CARPI
Centrale di committenza / soggetti aggregatori (se prevista)	STAZIONE UNICA APPALTANTE - UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE
Nominativo RUP	Geom. Anderlini Fabio

Data revisione scheda 26/02/2025

**PROGETTO FINANZIATO A VALERE SU RISORSE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**

**REALIZZAZIONE DEL PARCO LAMA SITO IN VIA CORBOLANI - TRE PONTI**

**SCHEDA ANAGRAFICA MILESTONES E TARGET**

N. prog	Denominazione	Milestone / Target / Interim step	Scadenza da cronoprogramma	Scadenza Atto d'Obbligo/convenzione Ministero	Peso%	Esito del controllo	Documentazione di riferimento	Osservazioni/Criticità/Necessità di successivo follow up
1	Approvazione progetto definitivo-esecutivo	Interim step	02/08/2022 04/11/2022			Positivo	- Delibera di Giunta Comunale n. 129 del 02/08/2022 Approvazione Progetto definitivo esecutivo;  - Delibera di Giunta Comunale n. 189 del 04/11/2022 - Adeguamento elaborati progettuali	
2	Indizione procedura negoziata	Interim step	29/11/2022			Positivo	PG UTdA n. 90434 del 29/11/2022 (procedura negoziata)	
3	Stipulazione contratto affidamento lavori	<b>Milestone</b>	<b>20/04/2023</b>	<b>30/07/2023</b>	10%	Positivo	Scrittura privata sottoscritta in data 20/04/2023 (PG UTdA 29044/2023; PG Comune 26903/2023)	
4	Consegna lavori	Interim step	14/06/2023		5%	Positivo	Verbale Consegna Lavori PG 38744 del 14_06_2023	
5	SAL 0 (Anticipazione)	Interim step	31/07/2023		5%			
6	SAL 1 - preparazione aree, modellazione terreno, predisposizione impianti e drenaggi	Interim step	24/02/2024		40%	Positivo	Determina n. 127 del 26/02/2024	
7	SAL 2 - realizzazione impianti, realizzazione percorsi e modellazione finale del terreno	Interim step	31/07/2024		40%	Positivo	Determina n. 646 del 26/07/2024	
8	Mq 21.000	<b>Target</b>						
9	Pagamento almeno 30% del SAL	<b>Milestone</b>		<b>30/09/2024</b>		Positivo	Mandato_2024_884 Eur 144272 Consorzio Imprenditori Edili & Mandato_2024_885 Eur 51656 CME & Mandato_2024_5503 Eur 170527 CME & Mandato_2024_6787 Eur 174048 CME	
10	SAL 3 - Realizzazione pubblica illuminazione, collaudo impianti, finitura dei percorsi pedonali	Interim step	28/02/2025					
11	SAL 4 - preparazione terreni per semine e messa a dimora alberature, semine, messe a dimora alberi e arbusti, e finitura opere a verde	Interim step	31/03/2025					
12	Fine lavori/collaudo	<b>Milestone</b>	<b>30/04/2025</b>	<b>31/03/2026</b>				
13	Mq 71.500	<b>Target</b>						