



COMUNE SAN CASSIANO

Provincia Lecce

DELIBERA N. 23 del 05/03/2025

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI SAN CASSIANO
PER IL TRIENNIO 2025 - 2027**

La Delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune dal 08/03/2025 al 23/03/2025 ed è divenuta esecutiva il 05/03/2025.

Il Segretario Generale



COMUNE DI SAN CASSIANO

Provincia di LECCE

VERBALE DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 23 DEL 05/03/2025

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI SAN CASSIANO PER IL TRIENNIO 2025 - 2027

L'anno **2025** il giorno **5** del mese di **Marzo** alle ore 09.45 nella sala delle adunanze sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Nominativo		Presente
LAZZARI Oronzo	Sindaco	SI
DE GIORGIO Roberto	Assessore	NO
PEDE Jacopo	Assessore	SI

Partecipa il Segretario Comunale, PALMA Riccardo.

Essendo legale il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco, LAZZARI Oronzo.

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI SAN CASSIANO PER IL TRIENNIO 2025 - 2027

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246” stabilisce che le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici progettino ed attuino i Piani di Azioni Positive;

- che i piani suddetti devono assicurare la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne, al fine di promuovere l’inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali sono sottorappresentate, e favorire il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi;

RICHIAMATA, altresì, la Direttiva 23 maggio 2007 “Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche”, emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, che richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa e prescrive l’adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

RITENUTO formulare piani di azioni positive a favore dei lavoratori e delle lavoratrici per valorizzarne le capacità, per migliorare la qualità della vita nell’ambiente di lavoro e proporre misure atte a consentire la effettiva parità, in relazione all’evoluzione della legislazione italiana ed estera in materia e con riferimento ai programmi di azione della Comunità Europea, prevedendo un pacchetto di iniziative che la Giunta approva nell’ambito del piano delle azioni positive;

VISTO il Piano per le Azioni Positive 2025-2027 allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il D.Lgs. 01/04/2006 nr. 198;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000 nr. 267;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001 nr. 165;

VISTA la Legge 28/12/2001 nr. 448;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrazione generale del Comune per quanto riguarda la regolarità tecnica;

ad unanimità di voti espressi in forma palese,

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e che si intende integralmente richiamata, costituendone la motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/1990 ss.mm.ii.;
2. di approvare l'allegato "Piano Triennale delle Azioni Positive per il triennio 2025/2027" redatto ai sensi art. 48 del D. Lgs. n. 198/06 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della Legge 28/11/2005, n. 246";
3. di stabilire che potrà essere fissato con successivo provvedimento un piano di verifica e monitoraggio del Piano, anche in riscontro di indicazioni che potranno essere fornite dalla Consigliera di Parità territorialmente competente;
4. di inviare copia del presente atto:
 - ai Responsabili dei Settori affinché attuino quanto previsto nel piano allegato;
 - alla Consigliera di Parità della Provincia di Lecce per l'acquisizione del parere di competenza ai fini dell'inserimento del Piano nell'apposita sezione del PIAO;
 - al costituendo Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità;
 - alle OO.SS. territorialmente competenti e alle RR.SS.UU. per eventuali rilievi;

con separata unanime votazione di DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D. Lgs. n. 267/2000;

PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI SAN CASSIANO PER IL TRIENNIO 2025 - 2027

PREMESSA

La Costituzione Italiana garantisce l'uguaglianza tra uomini e donne, agli articoli 3 - 37 e 51, di cui si riporta il testo:

- ART. 3:

Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono eguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. È compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese.

- ART. 37:

La donna lavoratrice ha gli stessi diritti e, a parità di lavoro, le stesse retribuzioni che spettano al lavoratore. Le condizioni di lavoro devono consentire l'adempimento della sua essenziale funzione familiare e assicurare alla madre e al bambino una speciale adeguata protezione. La legge stabilisce il limite minimo di età per il lavoro salariato. La Repubblica tutela il lavoro dei minori con speciali norme e garantisce ad essi, a parità di lavoro, il diritto alla parità di retribuzione.

- ART. 51:

Tutti i cittadini dell'uno o dell'altro sesso possono accedere agli uffici pubblici e alle cariche elettive in condizioni di eguaglianza, secondo i requisiti stabiliti dalla legge. A tale fine la Repubblica promuove con appositi provvedimenti le pari opportunità tra donne e uomini. La legge può, per l'ammissione ai pubblici uffici e alle cariche elettive, parificare ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Chi è chiamato a funzioni pubbliche elettive ha diritto di disporre del tempo necessario al loro adempimento e di conservare il suo posto di lavoro.

Ispirandosi a questi nobili principi, l'articolo 42 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, definisce le "azioni positive" quali "misure volte alla rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità (...) dirette a favorire l'occupazione femminile e a realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro". Tali misure debbono essere articolate in piani, aventi durata triennale, predisposti, ai sensi dell'articolo 48 del medesimo provvedimento legislativo, dalle amministrazioni dello stato, anche ad ordinamento autonomo, dalle province, dai comuni e dagli altri enti pubblici non economici.

In particolare, le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell'Ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali che, in deroga al principio di uguaglianza formale sono mirate a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne.

Sono misure “speciali “ in quanto non generali ma specifiche e ben definite, che intervengono in un determinato contesto per eliminare ogni forma di discriminazione, sia diretta sia indiretta, e temporanee in quanto necessarie fintanto che si rileva una disparità di trattamento tra uomini e donne.

Le azioni positive rappresentano misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, per guardare alla parità attraverso interventi di valorizzazione del lavoro delle donne e per riequilibrare la presenza femminile nei luoghi di vertice.

Il Comune di San Cassiano, pertanto, in aderenza ai citati principi di legge e consapevole dell'importanza di uno strumento finalizzato all'attuazione delle leggi di pari opportunità, con il presente documento intende armonizzare la propria attività al perseguimento e all'applicazione del diritto di uomini e donne allo stesso trattamento in materia di lavoro.

Il Piano di Azioni Positive (di durata triennale) si pone, da un lato, come adempimento di legge, dall'altro come strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità avuto riguardo alla realtà ed alle dimensioni dell'ente.

OBIETTIVI

Le politiche del lavoro che il Comune di San Cassiano ha adottato nel corso degli anni intende hanno contribuito a evitare che si determinassero all'interno dell'Ente ostacoli di contesto alla realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Al fine di consolidare e potenziare tale quadro, gli obiettivi che l'Amministrazione comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio 2025 - 2027 sono:

- 1. tutela e riconoscimento del fondamentale e irrinunciabile diritto a pari libertà e dignità da parte dei lavoratori e delle lavoratrici;*
- 2. garanzia del diritto dei lavoratori a un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti;*
- 3. tutela del benessere psicologico dei lavoratori, anche attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi fenomeno di mobbing;*
- 4. sviluppo di una modalità di gestione delle risorse umane lungo le linee della pari opportunità, nello sviluppo della crescita professionale e dell'analisi delle concrete condizioni lavorative, anche sotto il profilo della differenza di genere;*
- 5. promozione di politiche di conciliazione dei tempi e delle responsabilità professionali e familiari e ampliamento della possibilità di fruire – in presenza di esigenze di conciliazione oggettive, ammissibili e motivate – di forme anche temporanee di personalizzazione dell'orario di lavoro.*
- 6. regolamentazione dell'orario di lavoro in un'ottica di flessibilità;*
- 7. formazione interna;*
- 8. costituzione del Comitato unico di garanzia previsto dalla legge 183 del 4/11/2010, art. 21.*

L'ORGANICO DEL COMUNE

Il primo passo della pianificazione delle azioni positive non può che essere la rappresentazione della situazione di fatto della consistenza dell'organico dell'Ente. L'assetto organizzativo del Comune di San Cassiano prevede attualmente sette Settori, strutturati in Servizi e Uffici, unità elementari in cui operano i dipendenti.

L'assetto organizzativo del Comune di San Cassiano prevede attualmente cinque Settori, strutturati in Servizi e Uffici, unità elementari in cui operano i dipendenti.

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31/12/2024 presenta il seguente quadro di raffronto della situazione lavorativa suddivisa per genere:

	Segretario	Operatori	Op. esperti	Istruttori	Funzionari	Dirigenza	Totale
DONNE	-	-	-	-	3	-	3
UOMINI	-	-	-	1		-	1
TOTALE	-	-	-	1	3	-	4

di cui Responsabili di servizio:

	Segretario	Operatori	Op. esperti	Istruttori	Funzionari	Dirigenza	Totale
DONNE	-	-	-	-	1	-	1
UOMINI	-	-	-	-	-	-	
TOTALE	-	-	-	-	-	-	1

Al 31.12.2024 sono in servizio anche 4 dipendenti a tempo determinato così suddivisi:

		Operatori	Op. esperti	Istruttori	Funzionari	Dirigenza	Totale
DONNE		-	-	-	2*	-	2
UOMINI		-	-	1	1**	-	2
TOTALE		-	-	1	3	-	4

- * di cui n. 1. Titolare di incarico di E.Q.
- ** titolare di incarico di E.Q.

DETTAGLIO DELLE AZIONI POSITIVE PROGRAMMATE

1. Descrizione Intervento: FORMAZIONE

Obiettivo: Programmare attività formative che possano consentire a tutti i dipendenti nell'arco del triennio di sviluppare una crescita professionale e/o di carriera che si potrà concretizzare mediante l'utilizzo del credito formativo.

Finalità strategiche: Migliorare la gestione delle risorse umane e la qualità del lavoro attraverso la gratificazione e la valorizzazione delle capacità professionali dei dipendenti.

Soggetti e uffici coinvolti: Settore 1° Amministrazione generale – Segretario Comunale

A chi è rivolto: a tutti i dipendenti

2. Descrizione Intervento: ORARI DI LAVORO

Obiettivo:

Favorire l'equilibrio e la conciliazione tra responsabilità familiari e professionali attraverso azioni che tengano sistematicamente in considerazione le differenze, le condizioni e le esigenze di

uomini e donne all'interno dell'organizzazione. A tal fine, si promuove una diversa organizzazione delle attività, delle condizioni e del tempo di lavoro.

Inoltre, si intende garantire pari opportunità fra uomini e donne in condizioni di svantaggio, offrendo una maggiore flessibilità lavorativa che consenta di conciliare la vita professionale con la vita familiare, anche in caso di problematiche legate alla genitorialità o ad altre situazioni critiche.

Finalità strategiche

- Potenziare le capacità dei lavoratori e delle lavoratrici attraverso l'adozione di tempi di lavoro più flessibili, favorendo l'orario flessibile.
- Garantire la continuità e l'efficacia dei servizi pubblici, assicurando un presidio stabile nella struttura comunale e un punto di riferimento per la collettività, attraverso formule organizzative adeguate.
- Sostenere la digitalizzazione e l'innovazione organizzativa, fornendo strumenti tecnologici e adeguata formazione per il corretto svolgimento delle attività.

Soggetti e uffici coinvolti: Settore Amministrazione generale – Segretario comunale

A chi è rivolto: tutti i dipendenti

3. Descrizione Intervento: SVILUPPO DELLE CARRIERE E PROFESSIONALITA' DEL PERSONALE

Obiettivo: Fornire opportunità di carriera e di sviluppo della professionalità al personale sia maschile sia femminile, compatibilmente con le disposizioni normative in tema di progressioni di carriera, incentivi e progressioni economiche.

Finalità strategiche Creare un ambiente lavorativo stimolante al fine di migliorare la *performance* dell'Ente e favorire l'utilizzo della professionalità acquisita all'interno.

Soggetti e uffici coinvolti: Settore Amministrazione generale – Segretario comunale

A chi è rivolto: tutti i dipendenti

4. Descrizione Intervento: INFORMAZIONE

Obiettivo: Promozione e diffusione delle informazioni sulle tematiche riguardanti i temi delle pari opportunità.

Finalità strategiche: Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di servizio, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

Soggetti e uffici coinvolti: Settore Amministrazione generale – Segretario comunale

A chi è rivolto: tutti i dipendenti

DURATA

Il presente Piano ha durata triennale, decorrente dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione a cura della Giunta comunale.

Nel periodo di vigenza sarà effettuato il monitoraggio dell'efficacia delle azioni adottate, saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, per poter procedere, alla scadenza, a un suo adeguato aggiornamento.

PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE

Una volta approvato, il Piano deve essere pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune e reso disponibile a tutti i dipendenti del Comune.

Il Piano è altresì trasmesso alla Consigliera provinciale di parità ai fini dell'acquisizione del parere di competenza.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2025 / 25**

Ufficio Proponente: **Servizio Organi istituzionali**

Oggetto: **APPROVAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE DEL COMUNE DI SAN CASSIANO PER IL TRIENNIO 2025 - 2027**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Organi istituzionali)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/03/2025

Il Responsabile di Settore

Parere Contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 04/03/2025

Responsabile del Servizio Finanziario

Letto, approvato e sottoscritto con firma digitale da

IL SINDACO
LAZZARI ORONZO

IL SEGRETARIO COMUNALE
PALMA RICCARDO

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di San Cassiano. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

~~riccardo palma in data 05/03/2025~~
riccardo palma in data 07/03/2025