

Allegato alla sezione - Piano degli Obiettivi

		Comune di Castel San Pietro Terme			
		Obiettivi di sviluppo 2025/2027 - Piao			
		Riepilogo obiettivi di sviluppo Piao 2025			
Aree organizzative					
Area Temporanea Strategie Integrate per lo Sviluppo Urbano Sostenibile - Dirigente Arch. Angelo Premi					
Area Lavori Pubblici e Ambiente - Dirigente Ing. Mauro Lorrari					
Area Servizi Amministrativi - Dirigente Dott.ssa Barbara Emiliani					
Polizia Locale - Comandante Marocchi Leonardo					
Area Temporanea Strategie Integrate per lo Sviluppo Urbano Sostenibile - Dirigente Arch. Angelo Premi					
Mis/p rog	Nr.	Descrizione	Responsabile	Obiettivo strategico	Pesatura
Servizio Edilizia e Politiche abitative					
14.01	ASED01S	PROCEDIMENTI COMPLESSI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI OBIETTIVO TRASVERSALE CON SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZIO URBANISTICA	Mongardi	SI	60
08.01	ASED02S	PRESA IN CARICO OPERE DI URBANIZZAZIONE – OBIETTIVO PLURIENNALE	Mongardi	SI	40
Servizio Pianificazione urbanistica e territoriale					
08.01	ASUR01S	PROMUOVERE PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI	Mega	SI	35
08.01	ASUR02S	PROSECUZIONE PERCORSO PUG IN FORMA ASSOCIATA CON IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE – OBIETTIVO PLURIENNALE	Mega	SI	40
14.01	ASUR03S	PROCEDIMENTI COMPLESSI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI OBIETTIVO TRASVERSALE CON SVILUPPO ECONOMICO E SERVIZIO EDILIZIA E POLITICHE ABITATIVE	Mega	SI	25
Area Lavori Pubblici e Ambiente - Dirigente Ing. Mauro Lorrari					
Mis/p rog	Nr.	Descrizione	Responsabile	Obiettivo strategico	Pesatura
Servizi ambientali e progetti strategici					
09.03	ATAM04S	RICOLLOCAZIONE E POTENZIAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA (ISOLA ECOLOGICA) A OSTERIA GRANDE – MONITORAGGIO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE A CARICO DI HERA	Lorrari	SI	30
09.02	ATAM05S	INDIVIDUAZIONE AREA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI LEGATI ALLA BIODIVERSITÀ	Lorrari	SI	10
17.01	ATAM06S	REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI A SERVIZIO DELLA CER – AZIONI FINALIZZATE AL CONTRASTO ALLA POVERTÀ ENERGETICA OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO OPERE PUBBLICHE E SERVIZIO CONTRATTI	Lorrari	SI	10
09.02	ATAM09S	PROGETTAZIONE E AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DEL CENTRO STORICO E LAVORI COMPLEMENTARI OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO VIABILITÀ	Lorrari	SI	50
Servizio Opere Pubbliche					
06.01	ATPI01S	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE CON SERVIZIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI, BIBLIOTECHE E SPORT, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Lorrari	SI	20
10.05	ATPI02S	COMPLETAMENTO DEL SECONDO STRALCIO DEL COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE OSTERIA GRANDE-OZZANO DELL'EMILIA	Lorrari	SI	5
10.05	ATPI03S	REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA IL CAPOLUOGO E TOSCANELLA DI DOZZA	Lorrari	SI	5
10.05	ATPI05S	COMPLETAMENTO DELLA ROTATORIA VIA ROMA -VIA COVA E AVVIO DEI LAVORI ROTATORIA CASELLO A14	Lorrari	SI	20
06.01	ATMZI02S	PROSECUZIONE PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA E REALIZZAZIONE DI PALESTRA ALL' APERTO DELLE SCUOLE ALBERTAZZI PIZZIGOTTI. CUP D89I24001390006"	Lorrari	SI	20
09.02	ATMZV01S	PROGETTAZIONE E AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DEL CENTRO STORICO E LAVORI COMPLEMENTARI OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO AMBIENTE	Lorrari	SI	10
10.05	ATMZV02S	MONITORAGGIO INTERVENTI DI RIPRISTINO DELLE FRANE AFFIDATI A SOGESID NELL'AMBITO DEL PIANO DI RICOSTRUZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO A SEGUITO DELL' ALLUVIONE DEL 2023	Lorrari	SI	10
10.05	ATMZV03S	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VERTICALE TRA IL PARCHEGGIO DI VIALE ORIANI E VIALE CARDUCCI	Lorrari	SI	10
Area Servizi Amministrativi - Dirigente Dott.ssa Barbara Emiliani-					

Mis/p rog	Nr.	Descrizione	Responsabile	Obiettivo strategico	Pesatura
Mis/p rog	Nr.	Descrizione	Responsabile	Obiettivo strategico	Pesatura
Servizio Contratti e Affari Legali					
06.01	DGAF01S	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE CON SERVIZI OPERE PUBBLICHE, BIBLIOTECHE E SPORT, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	Dagustin	SI	50
17.01	DGAF04S	REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI A SERVIZI DELLA CER – AZIONI FINALIZZATE AL CONTRASTO ALLA POVERTÀ ENERGETICA - GARA D'APPALTO DEI LAVORI OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO AMBIENTE	Dagustin	SI	20
06.01	DGAF05S	AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE STRAORDINARIA PALESTRA SCUOLE "PIZZIGOTTI" - GARA D'APPALTO DEI LAVORI OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO OPERE PUBBLICHE	Dagustin	SI	30
Servizio Bilancio e Programmazione					
01.08	DGRG01S	IMPLEMENTAZIONE NUOVI STRUMENTI DI PAGAMENTO PER IL SERVIZIO PAGO PA OBIETTIVO TRASVERSALE CON U.O ORGANIZZAZIONE	Bellomia	SI	10
01.03	DGBL02S DGPC03S DGRG04S	NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL – FORMAZIONE OBBLIGATORIA E ATTIVITA' PROPEDEUTICHE PER ELABORAZIONI SCHEMI DI BILANCIO 2025 OBIETTIVO PLURIENNALE	Bellomia	NO	50
01.03	DGPC01S	PIANIFICAZIONE PROCESSO BILANCIO PARTECIPATIVO	Bellomia	SI	20
06.01	DGPC02S	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE OBIETTIVO PLURIENNALE TRASVERSALE CON SERVIZI OPERE PUBBLICHE, SPORT, CONTRATTI	Bellomia	SI	20
Servizio Affari Generali					
01.01	DGSE01S	VERIFICA, STUDIO E RIDEFINIZIONE DELLA STRUTTURA DELLO STRUMENTO DELLE CONSULTE TERRITORIALI E DELLE COMMISSIONI TEMATICHE SPERIMENTANDO ANCHE NUOVE MODALITÀ DI INTERAZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE	Giacometti	SI	40
01.01	DGSE02S	COINVOLGIMENTO DI UN PIÙ AMPIO PUBBLICO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BROADCAST TEMATICI OBIETTIVO TRASVERSALE CON U.O ORGANIZZAZIONE	Giacometti	SI	20
01.01	DGSE07S	ATTIVARE UNO SPAZIO VIRTUALE, ATTRAVERSO UN APPOSITO FORM SUL SITO DEL COMUNE, PER RACCOGLIERE IDEE E PROPOSTE PER LA CITTÀ (OBIETTIVO TRASVERSALE CON U.O COMUNICAZIONE E U.O ORGANIZZAZIONE)	Giacometti	SI	15
01.01	DGSE08S	PROGETTARE E REALIZZARE UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE PER PROMUOVERE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI DIGITALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE (APP IO, Istanze ON LINE, ECC.) PER IMPLEMENTARE I CANALI POSSIBILI DI PARTECIPAZIONE (OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE CON SERVIZIO U.O ORGANIZZAZIONE E U.O COMUNICAZIONE)	Giacometti	SI	15
01.07	DGSC02S	IMPLEMENTARE IL SERVIZIO DI STATO CIVILE DIGITALE INTEGRATO CON IL SISTEMA DI ANAGRAFE DIGITALE OBIETTIVO TRASVERSALE CON U.O. ORGANIZZAZIONE	Giacometti	SI	10
Servizio Welfare					
12.02	DGSP01S	CONSOLIDARE LE ESPERIENZE DEL DOPO DI NOI IN SINERGIA CON GLI ENTI (ASP, NCI E AUSL) E CON IL TERZO SETTORE: APERTURA NUOVO APPARTAMENTO E NUOVA PROGETTUALITÀ PER APPARTAMENTO SOLLETICO CON CONVENZIONE IN VIA DI SCADENZA	Marchetti	SI	30
12.07	DGSP02S	A SEGUITO DELL'APERTURA DELLA CASA DEL VOLONTARIATO PRESSO LA CASA DELLA SALUTE, CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO AFFERENTI AL COORDINAMENTO DEL VOLONTARIATO	Marchetti	SI	30
12.07	DGSP03S	PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO AZIONI ED INDICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PRIMO BILANCIO DI GENERE COME STRUMENTO CAPACE DI VALUTARE LE POLITICHE COMUNALI- OBIETTIVO PLURIENNALE-	Marchetti	SI	20
06.02	DGSP04S	PERCORSI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE PER VALORIZZARE E RENDERE FRUIBILI I CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE ALLE DIVERSE ETA' DEI GIOVANI	Marchetti	SI	20
Servizio alla Persona					
04.06	DGSS01S	REALIZZAZIONE DI PROGETTI INDIVIDUALI DI INSERIMENTO DI RAGAZZI CON DISABILITÀ NEL SERVIZIO EXTRASCOLASTICO DI AIUTO COMPITI POMERIDIANO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO	Federici	SI	30
04.06	DGSS02S	REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO ESTIVO DEDICATO ALLA FASCIA D'ETÀ 11/14 ANNI	Federici	SI	30
04.07	DGSS03S	FINANZIARE I PROGETTI PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E IL DIRITTO ALLO STUDIO SELEZIONATI DALLA SCUOLA PER IMPLEMENTARE L'OFFERTA FORMATIVA DI TUTTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI	Federici	SI	15
12.01	DGIG01S	PROMUOVERE LA SPERIMENTAZIONE "SENTIRE L'INGLESE" PRESSO IL NIDO GIROTONDO	Federici	SI	25
Servizio Biblioteche e Sport					
01.08	DGBB01S	CREAZIONE DI UNO SPORTELLO DIGITALE PRESSO LA BIBLIOTECA DI OSTERIA GRANDE	La Faci	SI	15
06.01	DGST02S	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE TRA SERVIZI OPERE PUBBLICHE, CONTRATTI E AFFARI LEGALI, BILANCIO E PROGRAMMAZIONE	La Faci	SI	50
06.01	DGST03S	PROMUOVERE E SOSTENERE LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE ATTIVANO PERCORSI DI INCLUSIONE E INIZIATIVE RIVOLTE A SOGGETTI VULNERABILI O CON DISABILITÀ. OBIETTIVO BIENNALE 2025-2026	La Faci	SI	15

Mis/p rog	Nr.	Descrizione	Responsabile	Obiettivo strategico	Pesatura
06.01	DGST04S	VERSO IL VILLAGGIO DELLO SPORT - DOVE SIAMO OBIETTIVO BIENNALE 2025-2026	La Faci	SI	20
Servizi Turistici/Culturali/Polizia Amministrativa					
05.02	DGTC01S	VALORIZZAZIONE DEL TEATRO ARENA DI CASTELLO CON REALIZZAZIONE CALENDARIO SPETTACOLI ED INIZIATIVE CON PROPOSTE ARTISTICHE DI ALTA QUALITA', VALUTANDO COLLABORAZIONI CON CIRCUITI CULTURALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI	Lugaresi	SI	40
07.01	DGTC02S	RIDEFINIZIONE, RIORGANIZZAZIONE E SOSTEGNO DEGLI EVENTI TURISTICO CULTURALI "VERY SLOW", "GIUGNO CASTELLANO", "CASTEL A NADEL"	Lugaresi	SI	10
14.02	DGPA01S	RIQUALIFICAZIONE E RINFUNZIONALIZZAZIONE DEL MERCATO AMBULANTE DEL LUNEDI' DEL CAPOLUOGO	Lugaresi	SI	20
14.02	DGPA02S	PROGETTO RIQUALIFICAZIONE COMMERCIALE-TURISTICA DEL CENTRO STORICO E AREE LIMITROFE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA LEGGE REGIONALE N.12/2023 "SVILUPPO DELL'ECONOMIA URBANA E QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE E DEI SERVIZI"	Lugaresi	SI	30
Servizio Sviluppo economico					
14.01	DGSV01S	PROCEDIMENTI COMPLESSI FINALIZZATI ALL'ATTUAZIONE DI INTERVENTI EDILIZI OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO EDILIZIA E POLITICHE ABITATIVE E SERVIZIO URBANISTICA	La Sala	SI	40
01.08	DGSV02S	PARTECIPAZIONE AL PERCORSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DELL'ARCHIVIO DELLE PRATICHE EDILIZIE OBIETTIVO IN COLLABORAZIONE CON IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE	La Sala	SI	40
01.08	DGSV03S	DIGITALIZZAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE SUAP E SUE OBIETTIVO TRASVERSALE CON U.O ORGANIZZAZIONE	La Sala	SI	20
U.O Organizzazione					
01.01	DGOR02S	PROMUOVERE L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE CON SERVIZIO AFFARI GENERALI	Capuano	SI	20
01.01	DGOR03S	COINVOLGIMENTO DI UN PIU' AMPIO PUBBLICO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BROADCAST TEMATICI OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO AFFARI GENERALI	Capuano	SI	20
01.01	DGOR05S	PROMUOVERE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI DIGITALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE (APP IO, ISTANZE ON LINE, ECC.) PER IMPLEMENTARE I CANALI POSSIBILI DI PARTECIPAZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE E TRSVERSALE CON SERVIZIO AFFARI GENERALI E U.O COMUNICAZIONE	Capuano	SI	20
01.08	DGOR10S	INCREMENTARE IL NUMERO E LA TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ATTIVABILI E RICHIEDIBILI DA REMOTO	Capuano	SI	15
12.04	DGOR12S	GESTIONE CONVENZIONE CON TRIBUNALE DI BOLOGNA PER LAVORI L.P.U OBIETTIVO PLURIENNALE	Capuano	SI	25
U.O Staff del Sindaco					
01.01	SSSS01S	CERIMONIE ISTITUZIONALI IN OCCASIONE DELL'OTTANTESIMO ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE	Baroncini	NO	50
01.01	SSSS02S	RIORGANIZZAZIONE E NUOVE PROGRAMMAZIONI DI ATTIVITA' DELL'UFFICIO SEGRETERIA DELLA SINDACA	Baroncini	NO	25
01.01	SSSS03S	RADUNO SEZIONALE A 25 ANNI DALLA RIFONDAZIONE DEL GRUPPO ALPINI DI CASTEL SAN PIETRO TERME	Baroncini	NO	25
U.O Comunicazione					
01.01	COCO01S	ATTIVARE UNO SPAZIO VIRTUALE, ATTRAVERSO UN APPOSITO FORM SUL SITO DEL COMUNE, PER RACCOGLIERE IDEE E PROPOSTE PER LA CITTÀ OBIETTIVO TRASVERSALE CON U.O. ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO AFFARI GENERALI	Voci	SI	25
01.01	COCO02S	PER GARANTIRE AI CITTADINI UN FEEDBACK SUL LORO COINVOLGIMENTO: IMPLEMENTARE LA COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE E DELLE ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTRAVERSO I MOLTEPLICI CANALI	Voci	SI	25
01.08	COCO03S	IMPLEMENTARE IL SITO ISTITUZIONALE CON PAGINE DEDICATE ALLA PARTECIPAZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE CON U.O. ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO AFFARI GENERALI	Voci	SI	25
01.01	COCO04S	REALIZZARE UNA CAMPAGNA DI DIVULGAZIONE E PROMOZIONE PER LA CONOSCENZA DEI SERVIZI DIGITALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE (APP IO, ISTANZE ON LINE, ECC.) PER IMPLEMENTARE I CANALI POSSIBILI DI PARTECIPAZIONE OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE CON U.O. ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO AFFARI GENERALI	Voci	SI	25
Polizia Locale - Comandante Leonardo Marocchi-					
Mis/p rog	Nr.	Descrizione	Responsabile	Obiettivo strategico	Pesatura
Servizio Polizia Locale - Comandante Polizia Locale Marocchi Leonardo -					
03.01	SSPM01S	PROMOZIONE DELLA SICUREZZA DI PROSSIMITÀ ALL'INTERNO DEI CENTRI ABITATI	Marocchi	SI	50
03.01	SSPM02S	PRESIDIO DEL TERRITORIO	Marocchi	SI	50
Segretario Comunale - Dott.ssa Letizia Ristauri					
Mis/p rog	Nr.	Descrizione	Responsabile	Obiettivo strategico	Pesatura
01.10	SC01	REVISIONE FONDO PRODUTTIVITA' 2025	Ristauri	NO	60
01.10	SC02	APPLICAZIONE NUOVO CODICE DI COMPORTAMENTO ED ETICA	Ristauri	NO	40



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2025



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2025

***AREA TEMPORANEA STRATEGIE INTEGRATE PER LO SVILUPPO
URBANO SOSTENIBILE***

area

AREA TEMPORANEA STRATEGIE INTEGRATE PER LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

servizio

SERVIZIO EDILIZIA E POLITICHE ABITATIVE

unita' operativa

U.O. EDILIZIA PRIVATA

area

AREA TEMPORANEA STRATEGIE INTEGRATE PER LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

servizio

SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE

unita' operativa

U.O. URBANISTICA

MISSIONE: 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 13 – PER CENTRO STORICO, TURISMO E COMMERCIO

OBIETTIVO STRATEGICO: 5 – ADOTTARE STRUMENTI URBANISTICI IN UN’OTTICA DI SVILUPPO SOSTENIBILE, RIQUALIFICAZIONE VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

CENTRO DI COSTO 080101 URBANISTICA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ASUR01S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Arch. Angelo Premi
RESPONSABILE E.Q: Arch. Manuela Mega

Denominazione obiettivo: PROMUOVERE PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Collaborazione con Università di Parma per il progetto urbano strategico a Castel San Pietro Terme

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Partecipazione ad incontri con docenti e studenti finalizzati alla presentazione delle ipotesi progettuali		50	previsti								x										
				effettivi																		
2	Esami e restituzione elaborati da parte degli studenti		50	previsti											x							
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Numero incontri	50	1	
2	Partecipazione agli esami e condivisione materiale conclusivo	50	sì	

MISSIONE: 8 – ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMA 1 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 14 – PER LO SVILUPPO
OBIETTIVO STRATEGICO: 3 – SVILUPPARE POLITICHE DI RIGENERAZIONE E RIQUALIFICAZIONE URBANA PER UNA CITTA' RESILIENTE E SOSTENIBILE

CENTRO DI COSTO 080101 URBANISTICA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ASUR02S

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE:** Arch. Angelo Premi
RESPONSABILE E.Q: Arch. Manuela Mega

Denominazione obiettivo: **PROSECUZIONE PERCORSO PUG IN FORMA ASSOCIATA CON IL NUOVO CIRCONDARIO IMOLESE**
obiettivo pluriennale

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Predisposizione, in forma associata con ufficio di piano n.c.i., degli elaborati costituenti il pug finalizzati all'adozione del nuovo strumento urbanistico in conformità a quanto previsto dalla l.r. 24/2017

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Condivisione con l'Amministrazione Comunale delle proposte di controdeduzione alle osservazioni pervenute		30	previsti										x								
				effettivi																		
2	Adozione del Piano Urbanistico Generale		70	previsti																		x
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Delibera di Giunta Comunale di condivisione delle controdeduzioni	30	SI	
2	Delibera di Consiglio Comunale di adozione PUG	70	SI	



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2025

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

area

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

servizio

SERVIZIO AMBIENTE E PROGETTI STRATEGICI

unità operativa

U.O. AMBIENTE

MISSIONE: 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 3 - rifiuti
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 19 - Per l'energia e la sostenibilità
OBIETTIVO STRATEGICO: 1 - Realizzare un Città sempre più resiliente

CENTRO DI COSTO 090302 Servizio raccolta e smaltimento rifiuti

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATAM 04S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Mauro Lorrai/Angelo Premi
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo: **RICOLLOCAZIONE E POTENZIAMENTO DEL CENTRO DI RACCOLTA (ISOLA ECOLOGICA) A OSTERIA GRANDE – MONITORAGGIO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE A CARICO DI HERA**

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Realizzazione di centro di raccolta a Osteria Grande in sede diversa dalla attuale a carico di Hera S.p.A. gestore del servizio individuato da ATERSIR (agenzia regionale per i servizi idrici e i rifiuti) procedimento di variante urbanistica e monitoraggio della realizzazione del progetto (procedura espropriativa).

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione														
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Conferenza dei servizi decisoria	URB	20	previsti effettivi						x									
2	Ratifica in Consiglio comunale della variante urbanistica ed approvazione del PFTE		20	previsti effettivi								x							
3	Emissione del decreto di esproprio		40	previsti effettivi													x		
4	Approvazione del progetto esecutivo		15	previsti effettivi														x	
5	Monitoraggio dei lavori		5	previsti effettivi															x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Delibera di ratifica della variante urbanistica e dichiarazione di pubblica utilità	40	SI	
2	Decreto di esproprio	40	SI	
3	Approvazione progetto esecutivo	20	SI	

MISSIONE: 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE**PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale****COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 15 - Per l'ambiente****OBIETTIVO STRATEGICO: 1 - Valorizzare i parchi urbani, le aree verdi****CENTRO DI COSTO 090201 verde pubblico****TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo****OBIETTIVO N. ATAM 05S****Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Mauro Lorrai
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrai****Denominazione obiettivo: INDIVIDUAZIONE AREA PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI LEGATI ALLA BIODIVERSITÀ****% attuazione azioni
% attuazione indicatori****Descrizione obiettivo: Individuazione aree per realizzare progetti di tutela della biodiversità****Azioni previste**

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Individuazione delle aree per il riequilibrio ecologico		40	previsti effettivi					x													
2	Progetto di sistemazione delle aree		30	previsti effettivi							x											
3	Realizzazione		30	previsti effettivi																	x	

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Delibera approvazione individuazione aree e progetto di sistemazione	70	SÌ	
2	Realizzazione interventi	30	SÌ	

MISSIONE: 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA 1 – fonti energetiche

COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 19 - Per l'energia e la sostenibilità

OBIETTIVO STRATEGICO: 3 – Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

CENTRO DI COSTO 17.01. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONI FONTI ENERGETICHE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATAM 06S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Mauro Lorrari
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari

Denominazione obiettivo: REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI A SERVIZIO DELLA CER – AZIONI FINALIZZATE AL CONTRASTO ALLA POVERTÀ ENERGETICA (obiettivo trasversale con servizio opere pubbliche e servizio contratti)

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Realizzare tre impianti fotovoltaici (sul coperto degli edifici comunali palestra della scuola Sassatelli e sul coperto della palestra a servizio dell'istituto alberghiero, della scuola materna Ercolani e del nido Girotondo) per il funzionamento della comunità energetica rinnovabile In.Comune costituita dalla Fondazione di partecipazione tra il Comune di Castel San Pietro Terme e il Comune di Casalfiumanese.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione															
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Approvazione progetto e determinazione a contrarre		30	previsti				x												
				effettivi																
2	Affidamento e consegna dei lavori		30	previsti								x								
				effettivi																
3	Realizzazione ed entrata in esercizio degli impianti		40	previsti															x	
				effettivi																

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Determinazione a contrarre	30	SÌ	
2	Verbale di consegna dei lavori	30	SÌ	
3	Attestazione di entrata in esercizio degli impianti	40	SÌ	

MISSIONE: 9 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 13 – Per centro storico, turismo e commercio
OBIETTIVO STRATEGICO: 6 – Valorizzare il centro storico, più accessibile e sicuro

CENTRO DI COSTO 09.02.01 VERDE PUBBLICO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATAM09S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Mauro Lorrai
 RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo: **PROGETTAZIONE E AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DEL VERDE DEL CENTRO STORICO E LAVORI
 COMPLEMENTARI (trasversale con Servizio Viabilità)**

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Realizzazione della riqualificazione delle alberature del centro storico in via Carducci e piazza Martiri Partigiani

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione															
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Redazione del progetto		40	previsti								x								
				effettivi																
2	Approvazione progetto e determinazione a contrarre		20	previsti										x						
				effettivi																
3	lavori previa gara		40	previsti																x
				effettivi																

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Atto di approvazione del progetto di FTE	40	Sì	
2	Determinazione a contrarre	20	Sì	
3	Determinazione di affidamento dei lavori	40	Sì	

area

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

servizio

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

unità operativa

U.O. NUOVE OPERE

MISSIONE: 6 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO

PROGRAMMA: 1-Sport e tempo libero

COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 5 – Per lo Sport e la Carrera

OBIETTIVO STRATEGICO: 2. Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

CENTRO DI COSTO 060101 PISCINA COMUNALE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATPI01S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Mauro Lorrai
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo:

PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE
(OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO CONTRATTI E AFFARI LEGALI, BIBLIOTECHE E SPORT, BILANCIO E
PROGRAMMAZIONE) – OBIETTIVO PLURIENNALE

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi della nuova normativa in materia contenuta nell'emanando decreto correttivo al Codice dei Contratti al fine di chiarire le corrette modalità di applicazione	Trasversale con Servizio Contratti	30	previsti					x													
2	Attività istruttoria con riferimento all'analisi della domanda e dell'offerta, della sostenibilità economico-finanziaria dell'operazione, alla natura e intensità dei diversi rischi presenti nell'operazione di partenariato pubblico-privato, anche mediante eventuale affidamento di incarico esterno	Trasversale tra Servizi Contratti, Opere Pubbliche, Sport, Bilancio e Programmazione	70	effettivi previsti																		x
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Provvedimento attestante l'interesse pubblico alla/e proposta/e	100%	SI	

MISSIONE: 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 14 - Per lo sviluppo
OBIETTIVO STRATEGICO: 8 - Estendere e rendere più sicure le piste ciclabili e i percorsi pedonali

CENTRO DI COSTO 10.05.01 VIABILITÀ

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATPI02S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Mauro Lorrari
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari

Denominazione obiettivo: **COMPLETAMENTO DEL SECONDO STRALCIO DEL COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE OSTERIA GRANDE-OZZANO DELL'EMILIA.**

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Affidamento diretto ed esecuzione di lavori di realizzazione di un breve tratto di pista dal ponte sul rio Quaderna all'incrocio con Via San Giorgio a collegamento con la pista del territorio limitrofo del Comune di Ozzano dell'Emilia

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																		
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Approvazione progetto esecutivo		30	previsti effettivi			x																
2	lavori		50	previsti effettivi						x													
3	Certificato di regolare esecuzione		20	previsti effettivi								x											

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Atto di approvazione del progetto esecutivo	30	Sì	
2	Determinazione di affidamento diretto dei lavori	50	Sì	
3	Deposito agli atti di Certificato di regolare esecuzione	20	Sì	

MISSIONE: 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 14 - Per lo sviluppo
OBIETTIVO STRATEGICO: 8 - Estendere e rendere più sicure le piste ciclabili e i percorsi pedonali

CENTRO DI COSTO 10.05.01 VIABILITÀ

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATPI03S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Mauro Lorrai
RESPONSABILE E.Q. .: Mauro Lorrai

Denominazione obiettivo: **REALIZZAZIONE DEL COLLEGAMENTO CICLOPEDONALE TRA IL CAPOLUOGO E TOSCANELLA DI DOZZA**

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Realizzazione di pista ciclopedonale che si snoderà lungo la Via Emilia con collegamento alla pista di Dozza

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione															
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Inizio effettivo dei lavori – esecuzione dei lavori		30	previsti		x														
				effettivi																
2	lavori		50	previsti																
				effettivi																
3	Presenza in consegna delle opere eseguite / CRE		20	previsti																
				effettivi																

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Verbale di effettivo inizio dei lavori	30	Sì	
2	Certificato di ultimazione dei lavori	20	Sì	
3	Certificato di regolare esecuzione dei lavori eseguiti	50	Sì	

area

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

servizio

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

unita' operativa

U.O. MANUTENZIONE IMMOBILI E PATRIMONIO

MISSIONE: 6 – POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA 1 – SPORT E TEMPO LIBERO
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO:54 – Per lo Sport e la Carrera
OBIETTIVO STRATEGICO: 2 – valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

CENTRO DI COSTO 06.01.02 IMPIANTI SPORTIVI IN GEST DIRETTA-SERV A DOMANDA

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATMZI02S

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Mauro Lorrari**
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari

Denominazione obiettivo: **PROSECUZIONE PROGETTAZIONE E AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RESTAURO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PALESTRA E REALIZZAZIONE DI PALESTRA ALL'APERTO DELLE SCUOLE ALBERTAZZI PIZZIGOTTI. CUP D89I24001390006"**
(TRASVERSALE CON SERVIZIO CONTRATTI)

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: L'opera è stata candidata al contributo da Fondo per lo sviluppo e coesione 2021-2027 anno 2024 che potranno essere assegnati dopo il 28/02/2025 e da esso dipende. Il cofinanziamento deve essere finanziato dal Comune; quindi sarà possibile affidare i servizi dopo l'attribuzione del finanziamento.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione														
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Affidamento servizio di progettazione esecutiva		30	previsti effettivi					x										
2	Approvazione progetto esecutivo e determina a contrarre		30	previsti effettivi										x					
3	Affidamento dei lavori previa gara a cura della CUC	Servizio contratti	40	previsti effettivi															x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Determinazione di affidamento dei servizi tecnici	30	Sì	
2	Determinazione a contrarre	30	Sì	
3	Determinazione di affidamento	40	Sì	

area

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

servizio

SERVIZIO OPERE PUBBLICHE

unita' operativa

U.O. MANUTENZIONI VIABILITA'

MISSIONE: 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 13 – Per centro storico. Turismo e commercio
OBIETTIVO STRATEGICO: 11 - Realizzare un sistema di mobilità integrato e sostenibile

CENTRO DI COSTO 10.05.01 VIABILITÀ

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. ATMZV03S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Mauro Lorrari
RESPONSABILE E.Q. : Mauro Lorrari

Denominazione obiettivo: REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO VERTICALE TRA IL PARCHEGGIO DI VIALE ORIANI E VIALE CARDUCCI

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Esecuzione dei lavori per la costruzione di un impianto elevatore

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione														
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Esecuzione dei lavori		60	previsti effettivi											X				
2	Certificato di regolare esecuzione		20	previsti effettivi														X	
3	Pagamenti e rendiconto delle spese all'ente finanziatore		20	previsti effettivi															X

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Atti di approvazione dello stato di avanzamento dei lavori	60	Sì	
2	Deposito agli atti del Certificato di regolare esecuzione	20	Sì	
3	Rendiconto della spesa	20	Sì	



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2025

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO CONTRATTI AFFARI LEGALI

unita' operativa

U.O CONTRATTI, AFFARI LEGALI

MISSIONE: 6 - POLITICHE GIOVANILI SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 1-SPORT E TEMPO LIBERO
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 5 – Per lo Sport e la Carrera
OBIETTIVO STRATEGICO: 2. Valorizzare i luoghi dello sport quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

CENTRO DI COSTO 06.01.01 PISCINA COMUNALE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGAF01S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: D.ssa Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q. D.ssa Dagustin Daniela

Denominazione obiettivo: PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO PER REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE
(obiettivo trasversale con Servizi Opere pubbliche, Biblioteche e sport, Bilancio e programmazione) – Obiettivo pluriennale

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Al fine di pervenire alla realizzazione di una nuova piscina comunale che vada a sostituire l'esistente, non più rispondente alle odierne necessità dell'utenza e con notevoli difficoltà gestionali, si pone l'esigenza di attivare una procedura di partenariato pubblico privato per pervenire alla stipula di un contratto di realizzazione e gestione dell'impianto sportivo.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi della nuova normativa in materia contenuta nell'emanando decreto correttivo al Codice dei Contratti al fine di chiarire le corrette modalità di applicazione	Trasversal e con Servizi Opere Pubbliche	30	previsti					x													
				effettivi																		
2	Collaborazione con tutti i Servizi interessati nella verifica delle proposte (ossia degli elaborati che la compongono) relative alla realizzazione dei lavori, anche con il supporto di incarichi esterni, ai fini dell'indizione della procedura prevista dall'emanando decreto correttivo al Codice dei Contratti	Trasversal e con Servizi Opere Pubbliche, Bilancio e Programmazione, Sport	70	previsti																		x
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Provvedimento attestante l'interesse pubblico alla/e proposta/e	100	SI	

MISSIONE: 17 - ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE

PROGRAMMA: 1 – FONTI ENERGETICHE

COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 19 –Per l'energia e la sostenibilità

OBIETTIVO STRATEGICO: 3 – Realizzare una città sempre più sostenibile dal punto di vista ambientale ed energetico

CENTRO DI COSTO 17.01. ENERGIA E DIVERSIFICAZIONI FONTI ENERGETICHE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGAF04S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: D.ssa Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q. D.ssa Dagustin Daniela

Denominazione obiettivo:

REALIZZAZIONE DI IMPIANTI FOTOVOLTAICI A SERVIZI DELLA CER – AZIONI FINALIZZATE AL CONTRASTO ALLA POVERTÀ ENERGETICA (obiettivo trasversale con servizio Ambiente) – GARA D'APPALTO DEI LAVORI

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

Appaltare i lavori di realizzazione di impianti fotovoltaici a servizio della CER denominata "IN.COMUNE" da realizzare sulle coperture di alcuni edifici di proprietà del Comune di Castel San Pietro Terme

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																		
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Predisposizione degli atti di gara per l'appalto dei lavori (tramite distacco della Responsabile del Servizio Contratti presso la Centrale Unica di Committenza del N.C.I.)		30	previsti				x															
				effettivi																			
2	Espletamento della procedura di gara (tramite distacco della Responsabile del Servizio Contratti presso la Centrale Unica di Committenza del N.C.I.)		60	previsti					x														
				effettivi																			
3	Stipula del contratto di appalto		10	previsti						x													
				effettivi																			

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Determina di approvazione degli atti di gara	30	SI	
2	Determina di aggiudicazione definitiva efficace	60	SI	
3	Stipula del contratto di appalto	10	SI	

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

unita' operativa

U.O PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE

unita' operativa

U.O RAGONERIA

MISSIONE:1 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE)

PROGRAMMA: 8 –STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 12 – Per la digitalizzazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1 – Sviluppo della transizione digitale per servizi più efficienti e universalmente accessibili

CENTRO DI COSTO 01.08.02 SISTEMA INFORMATIVO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGRG01S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: D.ssa Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q.: Bellomia Chiara

Denominazione obiettivo: IMPLEMENTAZIONE NUOVI STRUMENTI DI PAGAMENTO PER IL SERVIZIO PAGO PA
(OBIETTIVO TRASVERSALE U.O ORGANIZZAZIONE)

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Satispay è uno degli strumenti di pagamento previsti da PAGOPA. Al fine di incentivare l'uso di questo strumento digitale ed immediato di pagamento, è stata attivata la convenzione con Satispay per la riduzione delle commissioni sui pagamenti digitali effettuati con questa modalità di pagamento.

Azioni previste:

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione														
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Implementazione piattaforma Pago Pa della nuova modalità di pagamento	Trasversale con U.O Organizzazione	100	previsti	x														
				effettivi															

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Aggiornamento piattaforma Pago Pa con nuova modalità di pagamento	100	SI	

Area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Unità operativa

U.O. SEGRETERIA

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01- ORGANI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 8 – Per la partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 4. Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una città connessa e accessibile

CENTRO DI COSTO 01.01.03 PARTECIPAZIONE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSE02S

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE:** Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q. Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo: **COINVOLGIMENTO DI UN PIÙ AMPIO PUBBLICO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BROADCAST TEMATICI**
(OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO ORGANIZZAZIONE)

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Si procederà, attraverso la messa in funzione e l'utilizzo del canale Whatsapp del Comune di Castel San Pietro Terme, all'attivazione di un altro canale di comunicazione con i cittadini.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Reperimento informazioni per attivazione del canale Whatsapp dell'Ente		30	previsti																		
				effettivi																		
2	Campagna di comunicazione ai cittadini		30	previsti																		
				effettivi																		
3	Monitoraggio e gestione dell'attività		40	previsti																		
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Attivazione del canale whatsapp e campagna di informazione sui social	30	Entro il 31/03/25	
2	N. post e comunicati per promuovere il servizio	30	3	
3	Predisposizione messaggi e gestione canale	40	Entro il 31/12/25	

MISSIONE 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 01- ORGANI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 8 – Per la partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 4. Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una città connessa e accessibile

CENTRO DI COSTO 01.01.03 PARTECIPAZIONE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSE08S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE E.Q. : Alessandra Giacometti

Denominazione obiettivo: **PROGETTARE E REALIZZARE UNA CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE PER PROMUOVERE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI DIGITALI MESSI A DISPOSIZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE (APP IO, ISTANZE ON LINE, ECC.) PER IMPLEMENTARE I CANALI POSSIBILI DI PARTECIPAZIONE**
(OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE CON SERVIZIO U.O ORGANIZZAZIONE E U.O COMUNICAZIONE)

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Realizzare una campagna di comunicazione relativa ai servizi on line messi a disposizione dall'ente compresi quelli relativi ai bandi di PNRR a cui l'ente partecipa

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione														
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	Progettazione della campagna di comunicazione		50	previsti								x							
				effettivi															
2	Realizzazione della campagna di comunicazione		50	previsti															x
				effettivi															

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Coordinamento trasversale con diversi uffici coinvolti	50	30/06/2025	
2	Lancio della campagna sui social e sul sito dell'ente	50	31/12/2025	

Area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

Servizio

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Unità operativa

U.O. STATO CIVILE, LEVA E POLIZIA MORTUARIA

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO WELFARE

unita' operativa

U.O . SOLIDARIETA' E POLITICHE GIOVANILI

Indicatori

	<i>Descrizione</i>	<i>Peso %</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Effettivo 2025</i>
1	N. incontri con ASP, ASL, NCI	25	n. 4	
2	Incontri con il territorio e presentazione pubblica del progetto Dopo di Noi	20	n. 3	
3	Inaugurazione appartamento La Casa di Tina	20	Entro il 30.04.2025	
4	Avvio procedure per assegnazione appartamento SollEtico	20	Entro il 31.12.2025	
5	n. incontri di verifica	15	n. 2	

Indicatori

	<i>Descrizione</i>	<i>Peso %</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Effettivo 2025</i>
1	Implementazione schede delle Associazioni sul sito comunale	25	Entro il 31.03.2025	
2	N° progetti progettati in rete amministrazione/casa di Comunità e volontariato	20	n. 4	
3	Realizzazione festa del volontariato	20	Entro il 30.06.2025	
4	N° progetti delle associazioni accolti nelle scuole	20	n.6	
5	n. incontri di verifica	15	n. 3	

Indicatori

	<i>Descrizione</i>	<i>Peso %</i>	<i>Previsione 2025</i>	<i>Effettivo 2025</i>
1	Atto di indirizzo di Giunta Comunale	15	Entro il 15.05.2025	
2	Costituzione gruppo di lavoro – decreto dirigenziale	30	Entro il 31.05.2025	
3	N° di incontri informativi / formativi con i servizi comunale	20	n.4	
4	Presentazione in Giunta dell'analisi di contesto	35	Entro il 31.12.2025	

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 2 GIOVANI
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA 7- Per i giovani
OBIETTIVO STRATEGICO 2 – Sostenere gli spazi giovanili, riusando i luoghi che già esistono

CENTRO DI COSTO 060201 CENTRI GIOVANILI E POLITICHE GIOVANILI

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSP04S

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Barbara Emiliani**
RESPONSABILE E.Q. : Francesca Marchetti

Denominazione obiettivo: **PERCORSI DI PARTECIPAZIONE GIOVANILE PER VALORIZZARE E RENDERE FRUIBILI I CENTRI DI AGGREGAZIONE GIOVANILE ALLE DIVERSE ETA' DEI GIOVANI**

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Si intende valorizzare l'utilizzo degli spazi dei due centri giovanili in modo che siano spazi polivalenti, quindi con utilizzo sia per le attività educative dei CAG già in corso, ma anche per attività culturali e ricreative, assegnando spazi alle associazioni, enti e a gruppi che svolgono attività rivolte ai giovani. Con queste azioni si vuole promuovere la partecipazione giovanile anche di gruppi informali, creando sinergie fra le realtà presenti nel territorio. Il servizio si occupa della redazione e gestione degli atti per l'assegnazione degli spazi, della realizzazione di iniziative culturali ed educative, del noleggio delle sale, secondo le modalità individuate.

Azioni previste

	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Analisi dell'uso degli spazi da parte di gruppi formali e non per favorire la partecipazione		15	previsti							x											
				effettivi																		
2	Elaborazione di nuovi metodi interattivi di partecipazione giovanile		25	previsti																		x
				effettivi																		
3	Redazione di bandi e atti per l'utilizzo degli spazi dei centri giovanili anche in orario serale, rivolti ad associazioni e a realtà territoriali		50	previsti																		x
				effettivi																		
5	Monitoraggio dell'uso degli spazi		10	previsti																		x
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	n. incontri con associazioni e realtà del territorio	15	n. 4	
2	N° associazioni, enti e gruppi coinvolti nell'uso degli spazi	25	n. 5	
4	N° giornate di uso dei centri giovanile da parte di realtà del territorio	50	100	
5	Numero di incontri verifica finale	10	2	

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZI ALLA PERSONA

unita' operativa

U.O. SCUOLA E DIRITTO ALLO STUDIO

MISSIONE: 4 – Istruzione e Diritto allo Studio
PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all’istruzione
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 4 Per una comunità educante
OBIETTIVO STRATEGICO: 1- Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

CENTRO DI COSTO 04.06.04 ASSISTENZA SCOLASTICA E ASSISTENZA DISABILI

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSS01S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q. : Annalisa Federici

Denominazione obiettivo: REALIZZAZIONE DI PROGETTI INDIVIDUALI DI INSERIMENTO DI RAGAZZI CON DISABILITÀ NEL SERVIZIO EXTRASCOLASTICO DI AIUTO COMPITI POMERIDIANO DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Il progetto si realizza nell’ambito del progetto “Un nuovo modello di intervento per l’assistenza agli alunni diversamente abili” inserito nell’Investimento territoriale integrato (ITI) per la realizzazione dell’agenda trasformativa urbana per lo sviluppo sostenibile (ATUSS) del Nuovo Circondario Imolese. Si tratta di un progetto sperimentale nato per supportare le famiglie nella necessità espressa di conciliare tempi di cura e di lavoro, oltre all’obiettivo di favorire, attraverso dei percorsi individualizzati, l’apprendimento, l’autonomia e l’inclusione, di bambini/ragazzi che si trovano in una condizione di svantaggio in ambito relazionale, sociale o culturale, mettendoli in condizione di sentirsi accolti all’interno di un gruppo. Il progetto è iniziato con l’avvio dell’a.s. 2024/2025 e proseguirà fino al termine della scuola.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l’obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell’azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Attuazione del progetto Doposcuola inclusivo in collaborazione con polisportiva USIP e coop.va sociale Quadrifoglio		40	previsti							x											
				effettivi																		
2	Progettazione e verifica settimanale delle attività		40	previsti							x											
				effettivi																		
3	Verifica finale e valutazione impatto sociale		20	previsti								x										
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	n. percorsi attivati per ragazzi fragili	40	4	
2	n. iscritti al doposcuola coinvolti	10	35	
3	n. incontri di progettazione svolti	40	10	
4	n. incontri di verifica finale con le famiglie e gli operatori coinvolti	10	5	

MISSIONE: 4 - Istruzione e Diritto allo Studio
PROGRAMMA 6 – Servizi ausiliari all’istruzione
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 4 Per una comunità educante
OBIETTIVO STRATEGICO: 1- Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

CENTRO DI COSTO 04.06.03 CENTRI ESTIVI E ATTIVITA' EXTRASCOLASTICHE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSS02S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q. : Annalisa Federici

Denominazione obiettivo: REALIZZAZIONE DI UN SERVIZIO ESTIVO DEDICATO ALLA FASCIA D’ETÀ 11/14 ANNI

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Negli ultimi due anni in coprogettazione con la Polisportiva UISP è stata realizzata all’interno del centro estivo comunale 6/11 anni una sperimentazione volta all’accoglienza dei ragazzi di età 11/14 anni. Considerato che la convivenza ha fatto emergere bisogni diversi tra le diverse fasce d’età si è valutato di proporre una progettazione dedicata ai ragazzi più grandi al fine di offrire un servizio di qualità ed esperienze più adatte a degli adolescenti

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l’obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell’azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Incontro di progettazione con la polisportiva e presentazione ai genitori		30	previsti						x												
				effettivi																		
2	Svolgimento dell’attività 11/14 anni e verifica in itinere del progetto		50	previsti										x								
				effettivi																		
3	Verifica finale dell’andamento del progetto		20	previsti															x			
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	N. incontri di progettazione e presentazione genitori	30	5	
2	N. ragazzi coinvolti nel progetto	50	15	
3	n. incontri di verifica	20	1	

MISSIONE: 4 - Istruzione e Diritto allo Studio

PROGRAMMA 7 – Diritto allo Studio

COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 4 Per una comunità educante

OBIETTIVO STRATEGICO: 1- Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

CENTRO DI COSTO 04.07.01 DIRITTO ALLO STUDIO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGSS03S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q. : Annalisa Federici

Denominazione obiettivo:

FINANZIARE I PROGETTI PER LA QUALITÀ DELLA DIDATTICA E IL DIRITTO ALLO STUDIO SELEZIONATI DALLA SCUOLA PER IMPLEMENTARE L'OFFERTA FORMATIVA DI TUTTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI

% attuazione azioni

% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

Si intende ridefinire le aree tematiche per la redazione dei progetti di qualificazione presentati dalle scuole nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa del diritto allo studio. Si intende realizzare una revisione delle schede di presentazione e rendicontazione

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Ridefinizione aree tematiche		50	previsti					x													
				effettivi																		
2	Realizzazione di una nuova scheda di presentazione e rendicontazione dei progetti		30	previsti						x												
				effettivi																		
3	Elaborazione sintesi progetti finanziati		20	previsti																	x	
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	n. scuole coinvolte	30	10	
2	n. progetti finanziati	40	10	
3	n. utenti coinvolti	30	2.000	

area

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZI ALLA PERSONA

unita' operativa

U.O. INFANZIA E SOSTEGNO ALLA GENTORIALITA'

MISSIONE: 12 – DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMA 1 – INTERVENTI PER L’INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 4 Per una comunità educante

OBIETTIVO STRATEGICO: 1- Promuovere, sviluppare e valorizzare i servizi educativi e scolastici sul territorio per rispondere ai bisogni della Città

CENTRO DI COSTO 12.01.01 ASILO NIDO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGIG01S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE E.Q. : Annalisa Federici

Denominazione obiettivo: PROMUOVERE LA SPERIMENTAZIONE “SENTIRE L’INGLESE” PRESSO IL NIDO GIROTONDO

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: La Regione Emilia Romagna ha avviato da tre anni un progetto di sperimentazione in collaborazione con l’Università di Bologna che ha come scopo quello di produrre nell’ambiente del nido le sonorità dell’inglese e di eventuali lingue madri dei bambini diverse dall’italiano linguistico (nel nido Girotondo sono presenti 12 bambini di nazionalità diverse: Marocchina, Tunisina, Ganese, Ucraina, Polacca, Colombiana, Bengalese, Albanese, togolese e Maliana). Siccome i nostri nidi si configurano sempre più come ambienti ricchi dal punto di vista linguistico e vista la positiva esperienza vissuta dal nido Arcobaleno negli ultimi tre anni a seguito dell’adesione al progetto, si ritiene opportuno proporlo anche al nido Girotondo.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l’obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell’azione															
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Formazione e circle time		40	previsti	x															
				effettivi																
2	Sperimentazione del progetto Sentire l’inglese al nido Girotondo		40	previsti					x											
				effettivi																
3	Verifica finale del progetto		20	previsti							x									
				effettivi																

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Ore dedicata a lettura guida di progetto, analisi risorse del sito, redazione contributo e condivisione in circle time del contributo	40	9	
2	N. bambini coinvolti nel progetto	20	66	
3	n. incontri di restituzione con i genitori	20	2	
4	n. ore per compilazione portfolio e discussione nel gruppo di lavoro	20	5	

area	SERVIZI AMMINISTRATIVI
servizio	SERVIZIO BIBLIOTECHE E SPORT
unita' operativa	U.O BIBLIOTECHE

MISSIONE: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA: 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 12 PER LA DIGITALIZZAZIONE
OBIETTIVO STRATEGICO 1 Sviluppo della transizione digitale per servizi più efficienti e universalmente accessibili

CENTRO DI COSTO 01.08. 02 SISTEMA INFORMATIVO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGBB01S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE BARBARA EMILIANI
 RESPONSABILE E.Q. DOROTEA LA FACI

Denominazione obiettivo: CREAZIONE DI UNO SPORTELLO DIGITALE PRESSO LA BIBLIOTECA DI OSTERIA GRANDE

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: La biblioteca di Castel San Pietro ospita uno sportello di facilitazione digitale grazie al progetto circondariale DIGITALE FACILE che sta riscuotendo un grande interesse tra i cittadini. Analogamente si vuole istituire presso la biblioteca di Osteria Grande uno sportello in cui i due volontari di Servizio civile digitale possano dare risposta alle numerose richieste di facilitazione che arrivano dai cittadini. Questo nell'ottica che la biblioteca pubblica, porta d'accesso locale alla conoscenza, crea i presupposti di base per l'apprendimento permanente, l'autonomia nel processo decisionale e lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali. Essa è alla base di società della conoscenza sane, in quanto fornisce l'accesso e consente la creazione e la condivisione di conoscenze di ogni tipo, comprese quelle scientifiche e locali, senza barriere commerciali, tecnologiche o legali.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione													
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic		
1	Predisposizione materiale divulgativo e promozione del nuovo servizio		20	previsti			x											
				effettivi														
2	Avvio del servizio		50	previsti			x											
				effettivi														
3	Feedback e ricalibrazione con eventuali nuovi volontari di servizio civile		30	previsti													x	
				effettivi														

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	N. di interventi di facilitazione effettuati da marzo 2025	100	50	

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO BIBLIOTECHE E SPORT

unita' operativa

U.O SPORT

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 1 SPORT E TEMPO LIBERO
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 5 – Per lo Sport e la Carrera
OBIETTIVO STRATEGICO PROMUOVERE E SOSTENERE IL BENESSERE SOCIALE

CENTRO DI COSTO 06.01. SPORT E TEMPO LIBERO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGST03S

**Responsabile obiettivo: DIRIGENTE BARBARA EMILIANI
 RESPONSABILE E.Q. DOROTEA LA FACI**

**Denominazione obiettivo: PROMUOVERE E SOSTENERE LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE CHE ATTIVANO PERCORSI DI INCLUSIONE E INIZIATIVE RIVOLTE A
 SOGGETTI VULNERABILI O CON DISABILITÀ
 OBIETTIVO BIENNALE 2025-2026**

Descrizione obiettivo:

**% attuazione azioni
 % attuazione indicatori**

Azioni previste La prima fase 2025 consta nell'individuare le attività messe in campo dalle ASD iscritte all'Albo comunale a proposito di inclusione. La seconda fase 2026 verrà maggiormente dettagliata in base ai risultati ottenuti

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Predisposizione questionario da erogare alle ASD iscritte all'Albo		40	previsti							x											
				effettivi																		
2	Erogazione del questionario		20	previsti																	x	
				effettivi																		
3	Elaborazione delle risposte ottenute		40	previsti																		x
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Quadro conoscitivo delle attività inclusive svolte dalle asd sul territorio	100	SI	

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
PROGRAMMA: 1 SPORT E TEMPO LIBERO
COLLEGAMENTO AZIONE STRATEGICA: 5 PER LO SPORT E LA CARRERA
OBIETTIVO STRATEGICO 2 VALORIZZARE I LUOGHI DELLO SPORT QUALI RISORSE E PATRIMONIO PER UNA COMUNITA' ATTIVA E PARTECIPATIVA

CENTRO DI COSTO 06.01. SPORT E TEMPO LIBERO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGST04S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE BARBARA EMILIANI
RESPONSABILE E.Q. DOROTEA LA FACI

Denominazione obiettivo: VERSO IL VILLAGGIO DELLO SPORT – DOVE SIAMO
OBIETTIVO PLURIENNALE 2025-2026

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: La prima fase 2025 consta nell'individuare gli impianti sportivi / aree outdoor pubblici e privati che rientreranno nel sistema Villaggio dello sport, coinvolgendo le Associazioni Sportive. La seconda fase 2026 riguarderà l'elaborazione di strategie per il territorio in relazione ai risultati ottenuti.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Individuazione impianti / aree outdoor e relativi sport praticati		20	previsti				x														
				effettivi																		
2	Coinvolgimento delle Associazioni sportive del Territorio		40	previsti																	x	
				effettivi																		
3	Elaborazione del Quadro conoscitivo dello stato attuale		40	previsti																		x
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Quadro conoscitivo dello stato attuale del mondo sportivo castellano	100	SI'	

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO TURISMO – CULTURA – POLIZIA AMMINISTRATIVA

unita' operativa

SERVIZI TURISTICI E CULTURALI

MISSIONE: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
PROGRAMMA :2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 6 - Per la cultura

OBIETTIVO STRATEGICO: 2 - Valorizzare gli spazi della cultura quali risorse e patrimonio per una comunità attiva e partecipativa

CENTRO DI COSTO 05.02.05 ARENA COMUNALE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGTC01S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: DOTT.BARBARA EMILIANI
RESPONSABILE E.Q.: DOTT.RITA LUGARESÌ

Denominazione obiettivo: VALORIZZAZIONE DEL TEATRO ARENA DI CASTELLO CON REALIZZAZIONE CALENDARIO SPETTACOLI ED INIZIATIVE CON PROPOSTE ARTISTICHE DI ALTA QUALITÀ, VALUTANDO COLLABORAZIONI CON CIRCUITI CULTURALI, NAZIONALI ED INTERNAZIONALI

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: A seguito del completamento della ristrutturazione del teatro arena, si intende procedere all'apertura estiva del teatro con predisposizione di calendario iniziative culturali ed artistiche di vario genere (musica, teatro, cinema), con relativa promozione, al fine della valorizzazione della struttura quale eccellenza di attrazione turistico-culturale

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione														
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic			
1	attivazione procedure per la definizione tecnico-operativa e gestionale per la realizzazione degli eventi		30	previsti			x												
				effettivi															
2	predisposizione calendario eventi		40	previsti					x										
				effettivi															
3	realizzazione eventi		30	previsti											x				
				effettivi															

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	numero giornate utilizzo struttura (sia per preparazione-allestimenti-disallestimenti che per realizzazione eventi)	40	50	
2	numero eventi realizzati	40	30	
3	numero uscite pubblicitarie/promozionali/comunicati	20	20	

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO TURISMO – CULTURA – POLIZIA AMMINISTRATIVA

unita' operativa

POLIZIA AMMINISTRATIVA

MISSIONE: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMA : 2 COMMERCIO,RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 13 Per centro storico turismo e commercio
OBIETTIVO STRATEGICO: 13. Supportare e potenziare lo sviluppo economico e l'attrattività della Città

CENTRO DI COSTO 14.02.02 SOSTEGNO AL COMMERCIO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGPA01S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: DOTT.BARBARA EMILIANI
RESPONSABILE E.Q : DOTT.RITA LUGARESÌ

Denominazione obiettivo: PROGETTO RIQUALIFICAZIONE COMMERCIALE-TURISTICA DEL CENTRO STORICO E AREE LIMITROFE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLA LEGGE REGIONALE N.12/2023 "SVILUPPO DELL'ECONOMIA URBANA E QUALIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLA RETE COMMERCIALE E DEI SERVIZI"

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: L'obiettivo intende riqualificare la rete commerciale del centro storico comunale e aree limitrofe con certificazione quale hub urbano ai sensi della lr 12/2023

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione															
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	riunione con associazioni categoria		20	previsti effettivi				x												
2	censimento attivita' presenti nell'area		30	previsti effettivi				x												
3	sottoscizione accordo con associazioni		20	previsti effettivi				x												
4	redazione progetto hub urbano		20	previsti effettivi				x												
5	presentazione a regione domanda certificazione hub		10	previsti effettivi				x												

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	numero riunioni con associazioni	20	3	
2	numero attivita' censite	50	150	
3	accordo con associazioni	20	1	
4	domanda certificazione hb	10	1	

MISSIONE: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
 PROGRAMMA: 2 COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE TUTELA DEI CONSUMATORI
 COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 13 Per centro storico turismo e commercio
 OBIETTIVO STRATEGICO: 14 -Valorizzazione e promozione dei mercati

CENTRO DI COSTO 14.02.01 FIERE,MERCATI E SERVIZI CONNESSI

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGPA02S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: DOTT.BARBARA EMILIANI
 RESPONSABILE E.Q : DOTT.RITA LUGARESÌ

Denominazione obiettivo: RIQUALIFICAZIONE E RINFUNZIONALIZZAZIONE DEL MERCATO AMBULANTE DEL LUNEDI' DEL CAPOLUOGO

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: il mercato ambulante del lunedì è classificato "mercato storico" a livello regionale e costituisce un appuntamento settimanale di attrazione extra territoriale con notevole indotto e riflesso economico per tutte le attività in sede fissa del centro storico. l'obiettivo si propone una riqualificazione sia funzionale che promozionale al fine di aumentarne la attrattività e la frequentazione

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	riunioni con associazioni di categoria del settore		30	previsti effettivi											X							
2	redazione progetto riqualificazione con coinvolgimento operatori		40	previsti effettivi																	X	
3	realizzazione iniziative promozionali del mercato		30	previsti effettivi																		X

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	numero riunioni con associazioni	30	4	
2	approvazione progetto	30	1	
3	numero iniziative promozionali mercato	40	2	

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

servizio

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO

unita' operativa

U.O. SUAP -SUE

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

unita' operativa

U.O ORGANIZZAZIONE

MISSIONE: 1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 8 – Per la partecipazione
OBIETTIVO STRATEGICO: 3 – Semplificazione e digitalizzazione

CENTRO DI COSTO 01.01.03 PARTECIPAZIONE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGOR02S

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE:** Barbara Emiliani
RESPONSABILE U.O Silvana Capuano

Denominazione obiettivo: **PROMUOVERE L'UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA**
(OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE CON SERVIZIO AFFARI GENERALI)

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Implementare l'utilizzo dei social media attraverso una comunicazione costante e mirata, informando e promuovendo le iniziative istituzionali/culturali e gli aggiornamenti sul territorio

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione															
			Realizzo		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic				
1	Individuazione delle priorità comunicative rispetto all'azione amministrativa		40	previsti				x												
2	Predisposizione e utilizzo di un calendario editoriale per le uscite sui social media		60	effettivi																x
				previsti																
				effettivi																

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivi 2025
1	Incontri settimanali tra team comunicatori e Amministratori	40	40	
2	Nr di post annuali	60	300	

MISSIONE: 1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA 1 – ORGANI ISTITUZIONALI

COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 8 – Per la partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 4 – Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una città connessa e accessibile

CENTRO DI COSTO 01.01.03 PARTECIPAZIONE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGOR03S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE U.O Silvana Capuano

Denominazione obiettivo: COINVOLGIMENTO DI UN PIÙ AMPIO PUBBLICO ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DI BROADCAST TEMATICI (OBIETTIVO TRASVERSALE CON SERVIZIO AFFARI GENERALI)

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Si procederà all'attivazione del canale Whatsapp del Comune di Castel San Pietro Terme attivando un altro canale di comunicazione con i cittadini

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																		
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Reperimento informazioni per attivazione del canale Whatsapp dell'Ente		30	previsti																			
				effettivi																			
2	Campagna di comunicazione ai cittadini		30	previsti																			
				effettivi																			
3	Monitoraggio e gestione dell'attività		40	previsti																			
				effettivi																			

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Attivazione del canale whatsapp e campagna di informazione sui social	30	Entro il 31/03/25	
2	N. post e comunicati per promuovere il servizio	30	3	
3	Predisposizione messaggi e gestione canale	40	Entro il 31/12/25	

MISSIONE: 1- Servizi istituzionali generali e di gestione

PROGRAMMA 1 – Organi istituzionali

COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 8 – Per la partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1 – 4 – Facilitare e incentivare l'accesso dei cittadini ai servizi civici mediante l'utilizzo di nuovi strumenti digitali per una città connessa e accessibile

CENTRO DI COSTO 01.01.03 PARTECIPAZIONE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGOR05S

Responsabile obiettivo:

DIRIGENTE: Barbara Emiliani

RESPONSABILE U.O Silvana Capuano

Denominazione obiettivo:

**PROMUOVERE LA CONOSCENZA DEI SERVIZI DIGITALI MESSI A DISPOSIZIONE
DALL'AMMINISTRAZIONE (APP IO, ISTANZE ON LINE, ECC.) PER IMPLEMENTARE I CANALI POSSIBILI DI
PARTECIPAZIONE**

(OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE CON SERVIZIO AFFARI GENERALI E U.O COMUNICAZIONE)

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo:

Progettazione di una campagna di informazione per la promozione della conoscenza dei servizi digitali messi a disposizione sul sito dell'Ente attraverso i quali i cittadini possono rapportarsi con l'amministrazione

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Ricognizione canali digitali a disposizione dell'ente e formazione		50	previsti								x										
				effettivi																		
2	Comunicazione ai cittadini		50	previsti																		
				effettivi																		x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Studio canali e formazione ai colleghi	50	30/06/2025	
2	Predisposizione campagna comunicazione anche sui social	50	31/12/2025	

MISSIONE: 1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 8 – STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 12 – PER LA DIGITALIZZAZIONE
OBIETTIVO STRATEGICO: 1 – Sviluppo della transizione digitale per servizi più efficienti e universalmente accessibili

CENTRO DI COSTO 01.08.02 SISTEMA INFORMATIVO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. DGOR10S

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE:** Barbara Emiliani
RESPONSABILE U.O Silvana Capuano

Denominazione obiettivo: **INCREMENTARE IL NUMERO E LA TIPOLOGIA DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI ATTIVABILI E RICHIEDIBILI DA REMOTO**

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Realizzare un gruppo di lavoro eterogeneo, trasversale agli uffici comunali e con competenze specialistiche diversificate, al fine di presidiare le attività correlate ai bandi di PNRR a cui l'ente partecipa, in particolare relativamente alla implementazione dell'avviso 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici (parte Cittadino attivo e cittadino informato), , al fine di ottemperare l' art. 29 del Regolamento (UE) 2021/241 poiché i Soggetti Attuatori dei progetti PNRR sono tenuti ad effettuare una "raccolta efficiente, efficace e tempestiva dei dati per il monitoraggio dell'attuazione delle attività e dei risultati

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																		
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Formazione ai colleghi		50	previsti effettivi							x												
2	Attività di monitoraggio, coordinamento e rendicontazione		50	previsti effettivi																			x

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Formazione ai colleghi	50	30/06/2025	
2	Coordinamento progetto PNRR e rendicontazione	50	31/12/2025	

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

unita' operativa

U.O STAFF DI SEGRETERIA

MISSIONE: 1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1. ORGANI ISTITUZIONALI
NON COLLEGATO A OBIETTIVO STRATEGICO:
CENTRO DI COSTO 010101 SEGRETERIA DEL SINDACO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. SSSS01S

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Emiliani Barbara**
RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA: Baroncini Maria Rita

Denominazione obiettivo: **CERIMONIE ISTITUZIONALI IN OCCASIONE DELL'OTTANTESIMO ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE**

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Le celebrazioni nell'anno 2025 delle cerimonie e commemorazioni istituzionali prevedono la continuità della collaborazione con il mondo delle associazioni combattentistiche e militari locali, le scuole e il CCRR (consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze). Nell'importante anniversario dell'ottantesimo si prevede di potenziare la solennità degli eventi con la preziosa partnership del Consolato Generale di Polonia in Milano, l'Associazione Nazionale Reduci della Friuli, l'Esercito Italiano Brigata Friuli di stanza a Bologna e il Gruppo Paracadutisti del Reggimento "Nembo". Particolare attenzione verrà rivolta alla partecipazione delle scuole del territorio.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic					
1	Coordinamento rapporti istituzionali		30	previsti						x											
2	Coordinamento rapporti organizzativi ed operativi		40	previsti						x											
3	Assistenza o supporto del cerimoniale durante lo svolgimento delle iniziative		20	previsti						x											
4	Corrispondenza pre-evento e invio rassegne stampa a conclusione delle cerimonie		10	previsti						x											

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Svolgimento degli eventi	100%	SI	

MISSIONE: 1. SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMA 1. ORGANI ISTITUZIONALI
NON COLLEGATO A OBIETTIVO STRATEGICO

CENTRO DI COSTO 010101 SEGRETERIA DEL SINDACO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. SSSS02S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Emiliani Barbara
RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA: Baroncini Maria Rita:

Denominazione obiettivo: RIORGANIZZAZIONE E NUOVE PROGRAMMAZIONI DI ATTIVITA' DELL'UFFICIO SEGRETERIA DELLA SINDACA

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Al fine di consentire una efficace ed efficiente gestione di una nuova modalità del servizio di Segreteria della Sindaca vengono attuate nuove procedure, direttive e prassi di lavoro. I relativi uffici vengono ricollocati al fine di garantire la migliore gestione interna con gli altri settori comunali e come migliore risposta possibile alle esigenze dell'utenza e della cittadinanza.

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Predisposizione di una progettazione di interventi di riordino degli uffici della segreteria		30	previsti							X											
2	Interventi di bonifica e scarto del materiale d'archivio		25	previsti							X											
3	Interventi e nuove azioni di riorganizzazione		45	previsti							X											

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Svolgimento delle azioni e attuazione della riorganizzazione	100	SI	

area

SERVIZI AMMINISTRATIVI

unita' operativa

U.O COMUNICAZIONE

MISSIONE: 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 1 - Organi istituzionali

COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 12 – Per la digitalizzazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1 - Sviluppo della transizione digitale per servizi più efficienti e universalmente accessibili

CENTRO DI COSTO 01.01.03 PARTECIPAZIONE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. COC001S

Responsabile obiettivo: DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE U.O: Voci Gemma

Denominazione obiettivo: **ATTIVARE UNO SPAZIO VIRTUALE, ATTRAVERSO UN APPOSITO FORM SUL SITO DEL COMUNE, PER RACCOGLIERE IDEE E PROPOSTE PER LA CITTÀ**
(OBIETTIVO TRASVERSALE CON U.O. ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO AFFARI GENERALI)

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Creazione di una sezione all'interno del sito web del Comune di Castel San Pietro Terme per la partecipazione attiva dei cittadini per raccogliere idee e suggerimenti per la città

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Divulgazione alla cittadinanza dei nuovi strumenti attraverso resoconti e report		100	previsti						x												
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Resoconti, report, attività di monitoraggio	100	SI'	

MISSIONE: 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 1 - Organi istituzionali

COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 8 – Per la Partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1 – Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica

CENTRO DI COSTO 01.01.03 PARTECIPAZIONE

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. COCO02S

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Barbara Emiliani**
RESPONSABILE U.O: Voci Gemma

Denominazione obiettivo: **PER GARANTIRE AI CITTADINI UN FEEDBACK SUL LORO COINVOLGIMENTO: IMPLEMENTARE LA COMUNICAZIONE DELLE INIZIATIVE E DELLE ATTIVITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ATTRAVERSO I MOLTEPLICI CANALI (*)**

% attuazione azioni
 % attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Implementazione della comunicazione delle iniziative e delle attività dell'amministrazione comunale attraverso i molteplici canali

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Realizzazione e divulgazione di campagne di comunicazione attraverso comunicati stampa sulle iniziative di partecipazione dell'amministrazione comunale		100	previsti																		X
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Strutturazione e attivazione della comunicazione attraverso i canali di comunicazione utilizzati	100	SI'	

(*) I canali attualmente disponibili sono:

1. invio di comunicati alla mailing list dei giornalisti
2. sito web
3. newsletter
4. divulgazione di volantini cartacei
5. Youtube (per eventuali video)
6. Facebook
7. Instagram
8. notiziario comunale Castello Notizie

Facebook e Instagram sono gestiti dall'U.O. Organizzazione e Servizio Affari generali

MISSIONE: 1 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

PROGRAMMA: 8 – Statistica e sistemi informativi

COLLEGAMENTO INDIRIZZO STRATEGICO: 8 – Per la Partecipazione

OBIETTIVO STRATEGICO: 1 - Promuovere il rapporto tra Amministrazione e cittadinanza per sostenere attivismo e partecipazione civica

CENTRO DI COSTO 01.08.02 SISTEMA INFORMATIVO

TIPO OBIETTIVO Obiettivi di Sviluppo

OBIETTIVO N. COC003S

Responsabile obiettivo: **DIRIGENTE: Barbara Emiliani
RESPONSABILE**

Denominazione obiettivo: **IMPLEMENTARE IL SITO ISTITUZIONALE CON PAGINE DEDICATE ALLA PARTECIPAZIONE
(OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE CON U.O. ORGANIZZAZIONE E SERVIZIO AFFARI GENERALI)**

% attuazione azioni
% attuazione indicatori

Descrizione obiettivo: Creazione di una sezione all'interno del sito web del Comune di Castel San Pietro Terme finalizzata alla partecipazione attiva dei cittadini per raccogliere idee e suggerimenti per la città

Azioni previste

Nr.	Azioni da svolgere per raggiungere l'obiettivo	Nota	Peso %	Tempi	Termine di conclusione dell'azione																	
					gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic						
1	Supporto alla campagna di divulgazione per promuovere i nuovi strumenti di partecipazione		100	previsti																		X
				effettivi																		

Indicatori

	Descrizione	Peso %	Previsione 2025	Effettivo 2025
1	Resoconti, report, attività di monitoraggio	100	SI'	



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2025

POLIZIA LOCALE



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Piano dettagliato obiettivi di sviluppo 2025

SEGRETARIO



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

Obiettivi strategici Dirigenti 2025

AREA TEMPORANEA STRATEGIE INTEGRATE PER LO SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE

DIRIGENTE ARCH. ANGELO PREMI

OBIETTIVI:

Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori.

Sono stati selezionati i seguenti obiettivi del Piano Performance con maggior grado di strategicità e complessità:

MIS/PROG	NR OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESATURA
08.01	ASUR01S	PROMOZIONE PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI	Collaborazione con Università' di Parma per il progetto urbano strategico a Castel San Pietro Terme. Condivisione materiale presentato dagli studenti	SI	30%
08.01	ASUR02S	PROSECUZIONE REALIZZAZIONE PUG E FORMAZIONE	Predisposizione, in forma associata con ufficio di piano n.c.i., degli elaborati costituenti il pug finalizzati all'adozione	SI	40%
08.01	ASED02S	PRESA IN CARICO-OPERE DI URBANIZZAZIONE	Acquisizione a patrimonio opere di urbanizzazione	SI	30%

AREA LAVORI PUBBLICI E AMBIENTE

DIRIGENTE ING. MAURO LORRAI

OBIETTIVI:

Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori.

Sono stati selezionati i seguenti obiettivi del Piano Performance con maggior grado di strategicità e complessità:

MIS/PROG	NR OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESATURA
17.01	ATAM06S	REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICI A SERVIZIO DELLA CER	Realizzazione ed entrata in esercizio degli impianti fotovoltaici	SI	25%
15.05	ATMZV03S	REALIZZAZIONE COLLEGAMENTI TRA PARCHEGGIO DI VIALE ORIANI E CARDUCCI	Esecuzione e completamento dei lavori per la costruzione di un impianto elevatore	SI	25%
10.05	ATPI05S	COMPLETAMENTO ROTATORIA – VIA ROMA-	Monitoraggio dell'esecuzione dei lavori rotatoria incrocio tra la Via Cova, Via Roma e Via Emilia	SI	25%
06.01	ATPI01S	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO- REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE	Provvedimento attestante l'interesse pubblico alla/e proposta/e relativamente alla valutazione della documentazione tecnica progettuale	SI	25%

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DIRIGENTE DOTT.SSA BARBARA EMILIANI

OBIETTIVI:

Monitorare il grado di attuazione degli obiettivi assegnati alla struttura e attivazione delle iniziative necessarie per superare eventuali criticità non gestibili dai propri collaboratori.

Sono stati selezionati i seguenti obiettivi del Piano Performance con maggior grado di strategicità e complessità':

MIS/PROG	NR OBIETTIVO	DESCRIZIONE	INDICATORE DI RISULTATO	OBIETTIVO STRATEGICO	PESATURA
06.01	DGAF01S DGST02S DGPC02S	PARTENARIATO PUBBLICO PRIVATO - REALIZZAZIONE NUOVA PISCINA COMUNALE- TRASVERSALE TRA SERVIZIO LEGALE E CONTRATTI/SERVIZIO SPORT/SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITA'	Provvedimento attestante l'interesse pubblico alla/e proposta/e	SI	25%
06.01	DGST04S	VERSO IL VILLAGGIO DELLO SPORT	Elaborazione quadro conoscitivo dello stato attuale del mondo sportivo castellano	SI	25%
12.07	DGSP03S	PREDISPOSIZIONE E MONITORAGGIO AZIONI ED INDICI PER LA REALIZZAZIONE DEL PRIMO BILANCIO DI GENERE COME STUMENTO CAPACE DI VALUTARE LE POLITICHE COMUNALI- OBIETTIVO PLURIENNALE-	Presentazione in Giunta dell'analisi di contesto e definizione delle forme di monitoraggio delle azioni da intraprendere finalizzate alla stesura del bilancio di genere prevista per l'annualità 2026	SI	25%
01.03	DGPC01S	PIANIFICAZIONE PROCESSO BILANCIO PARTECIPATIVO	Redazione delle linee guida – sperimentali	SI	25%