

ALLEGATO SOTTOSEZIONE 2.2- PIANO DELLE PERFORMANCE

ALBERO DELLA PERFORMANCE 2025 – 2027

UFFICIO CENTRALE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE			
Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Realizzazione delle procedure di reclutamento ottimizzando le possibilità offerte dalla normativa vigente (mobilità, graduatorie altri enti, concorsi) con l'obiettivo di ridurre al minimo i tempi per l'inserimento delle nuove risorse	Numero assunzioni effettuato/numero assunzioni previsto in esecuzione del piano 2025-2027	70%	<i>annuale</i>
Attivazione della negoziazione sindacale aziendale in armonia con quanto previsto dal vigente CCNL	Stipula del CCI o, in alternativa, adozione dell'Atto Unilaterale sulle materie oggetto di contrattazione con particolare riguardo alle seguenti materie: determinazione risorse decentrate anno 2025	Stipula del CCI parte contabile e finanziaria o, in alternativa, adozione dell'Atto Unilaterale; determinazione di costituzione del Fondo delle risorse decentrate anno 2025	<i>2 sem</i>
Adozione del regolamento per il lavoro agile	Attivazione del confronto sindacale relativo ai criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto, ai criteri generali per l'individuazione dei processi e delle attività di lavoro, con riferimento al	Sottoscrizione del verbale di confronto sindacale se richiesto dalla parte sindacale Assunzione della delibera di approvazione del regolamento per il lavoro agile	<i>2 sem</i>

	lavoro da remoto, nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi; Redazione del regolamento per il lavoro agile		
Adozione del regolamento per la disciplina delle missioni e del rimborso spese ai dipendenti	Redazione del regolamento per la disciplina delle missioni e del rimborso spese ai dipendenti	Assunzione della delibera di approvazione del regolamento per la disciplina delle missioni e del rimborso spese ai dipendenti	<i>2 sem</i>
Sviluppo delle competenze del personale funzionali alla realizzazione della transizione digitale promossa dal PNRR (Syllabus) con riferimento alle risorse assunte dall'anno 2024	Abilitazione di tutti i nuovi dipendenti ai percorsi formativi sull'apposita piattaforma Syllabus Monitoraggio dell'effettivo svolgimento dei percorsi formativi online di tutti i dipendenti abilitati	Conseguimento di almeno un livello di formazione (rispetto al livello di accesso verificato dalla piattaforma Syllabus) per il 75% dei dipendenti coinvolti	<i>annuale</i>
Aggiornamento del regolamento per l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche alla nuova normativa nazionale in materia con riferimento agli aggiornamenti del D.Lgs. n. 209 del 31/12/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36"	Attivazione del confronto sindacale relativo ai criteri per la distribuzione ai dipendenti degli incentivi per le funzioni tecniche; Aggiornamento del regolamento per l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche	Assunzione della delibera di approvazione al regolamento per l'attribuzione degli incentivi per le funzioni tecniche aggiornato	<i>2 sem</i>
Individuazione e realizzazione delle misure di aggiornamento in tema di adeguamento al GDPR	Adozione di misure di aggiornamento e diffusione delle stesse nell'organizzazione in tema di adeguamento al GDPR	Adozione di misure di aggiornamento in tema di adeguamento al GDPR	<i>annuale</i>

Verifica del rispetto del Codice di comportamento da parte dei dipendenti dell'Ente a supporto del RPCT.	Predisposizione di apposito questionario da inviare ai Direttori di Settore/Ufficio al fine di verificare le misure adottate per il rispetto del codice di comportamento nell'ambito delle proprie strutture.	Predisposizione del questionario. Invio ogni sei mesi del questionario ai Direttori (Luglio-Gennaio). Predisposizione report da inviare al RPCT nei mesi di Settembre e Febbraio).	<i>annuale</i>
Verificare la possibilità di introdurre l'intelligenza artificiale (IA) nei processi di erogazione di alcuni servizi dell'ente.	Elaborazione di uno studio di fattibilità della possibilità di introdurre l'intelligenza artificiale (IA) nei processi di erogazione di alcuni servizi dell'ente.	Presentazione dello studio di fattibilità della possibilità di introdurre l'intelligenza artificiale (IA) nei processi di erogazione di alcuni servizi dell'ente.	<i>annuale</i>
Adozione del nuovo sistema di individuazione dell'ammontare dei budget di settore relativi ai premi di performance individuale, adottato con il CCI 2023.	Supporto al Comitato di Direzione nell'individuazione dei budget di Settore destinati ai premi individuali con il sistema della contemperazione adottato con il CCI 2023.	Adozione da parte del Comitato di Direzione della direttiva	<i>1 sem</i>
Sistemazione pratiche TFS personale già in quiescenza attraverso il nuovo applicativo INPS per anticipazione della liquidazione.	Verifica dell'accettazione della domanda tramite portale INPS.	Accettazione della domanda.	<i>annuale</i>
Adozione del nuovo applicativo J-Pers di SicraEvo per l'elaborazione delle buste paghe.	Migrazione dei dati dal vecchio applicativo al nuovo (J-pers di SicraEvo) con conseguente parametrizzazione delle voci e sistemazione di ogni signolo dipendente (posizione giuridica e contabile).	Elaborazione delle busta paghe con il nuovo applicativo.	<i>1 trim</i>

Adozione del nuovo applicativo per l'elaborazione delle tabelle del conto annuale relativo al costo del personale da inviare alla Ragioneria Generale dello Stato.	Sistemazione dei parametri relativi alle tabelle del conto annuale.	Elaborazione delle tabelle relative al costo del personale del conto annuale 2025 con il nuovo applicativo.	annuale
Adozione del nuovo applicativo per l'elaborazione delle Certificazioni fiscali (770, CU).	Parametrizzazione delle voci relative alle Certificazioni fiscali nel nuovo applicativo.	Elaborazione delle Certificazioni fiscali per l'anno 2025 con il nuovo applicativo.	annuale
Adozione del nuovo applicativo per l'elaborazione dei cartellini di rilevazione delle presenze dei dipendenti.	Adeguamento del nuovo applicativo proposto da Maggioli alle esigenze organizzative del comune di Cesano Boscone	adozione del nuovo applicativo per l'elaborazione dei cartellini e suo effettivo utilizzo, con conseguente dismissione del vecchio applicativo.	1 sem
Dematerializzazione dei fascicoli personali e caricamento degli stessi	caricamento dei documenti nei fascicoli virtuali del nuovo applicativo	creazione dei fascicoli personali virtuali di tutti i dipendenti dell'ente.	annuale
Attivazione nuovo Portale del Dipendente (visualizzazione cedolini e gestione cartellini - permessi, mancate o errate timbrature, ...)	migrazione dei dati dal nuovo al vecchio applicativo creazione del flusso delle autorizzazioni dei permessi dei dipendenti formazione dei dipendenti sul nuovo sistema di gestione dei cartellini formazione dei Direttori sul nuovo sistema di gestione dei cartellini	utilizzo da parte dei Direttori e dei Dipendenti del nuovo applicativo dei cartellini a seguito di formazione.	1 sem
SETTORE BILANCIO			
Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Studio ambiti nei quali è possibile effettuare un'analisi dei costi rispetto ai processi e servizi attesi	valutazione almeno tre ambiti e/o processi da sottoporsi a studio	proposta riduzione costi almeno del 5% rispetto al triennio	<i>Il trim</i>

		precedente in riferimento ai medesimi servizi	
Predisposizione comunicazioni da sottoporre settimanalmente alla giunta comunale nella quale si illustrano le azioni di razionalizzazione che si intendono perseguire anche ai fini del contenimento della spesa	Valutazione costi/benefici per ciascuno ambito analizzato	predisposizione deliberazione da sottoporre all'approvazione della giunta comunale	<i>III trimestre</i>
Chiusura gestione convenzione "Orti comunali" - anno 2023 con approvazione della rendicontazione della gestione di riferimento e versamento del corrispettivo annuale	<i>Caricamento proposta deliberazione di giunta comunale nel gestionale "Sicra"</i>	<i>versamento corrispettivo annualità pregressa</i>	<i>2 trim</i>
Predisposizione nuova convenzione per la gestione "Orti comunali"	<i>Caricamento proposta deliberazione di giunta comunale nel gestionale "Sicra"</i>	<i>versamento corrispettivo a chiusura anno di riferimento</i>	<i>4 trim</i>
Predisposizione studio di sostenibilità riscatto mutui o rinegoziazione delle posizioni a tasso piu' elevato	<i>Analisi valori attesi da possibili rinegoziazioni e/o sostenibilità "riscatti" mutui in essere</i>	<i>Riscontro</i>	<i>4 trim</i>
Completamento processo di asseverazione del progetto della P.A. digitale rinviato al 2025 - 1.2 Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - acquisto di 14 servizi	Riscontro positivo da parte del ministero	erogazione del finanziamento rimasto € 252.118	<i>4 trim</i>
Completamento processo di asseverazione del progetto della P.A. digitale prorogato al 2025 - 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - acquisto di 6 servizi	Riscontro positivo da parte del ministero	erogazione del finanziamento - € 280.932	<i>I trim</i>
Inserimento elementi salienti del bilancio di previsione	Creazione pagina sito istituzionale in cui effettuare l'inserimento dei punti salienti del bilancio comunale	Inserimento elementi caratteristici del bilancio di facile accessibilità per il cittadino	<i>4 trim</i>
SETTORE ENTRATE			
Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi

Verifiche dei pagamenti IMU e TARI anno 2023	<i>Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/12/2025. N. avvisi di accertamento emessi/N. avvisi di accertamento da emettere</i>	100% degli atti notificati entro il 31/12/2025	<i>annuale</i>
Verifiche dei pagamenti della refezione scolastica A.S. 2022/2023	<i>Emissione degli avvisi di accertamento entro il 31/12/2025 N. avvisi di accertamento emessi/N. avvisi di accertamento da emettere</i>	100% degli atti notificati entro il 31/12/2025	annuale
Attivazione del canale di pagamento tramite RID per la refezione scolastica	<i>n. di adesioni al servizio</i>	<i>attivazione del servizio a partire dall'anno scolastico 2025/2026</i>	annuale
Trasmettere ai contribuenti calcoli personalizzati per il pagamento della tassa rifiuti e dell'IMU	determina di affidamento tramite procedura SINTEL del servizio di stampa, confezionamento e recapito delle comunicazioni di pagamento TARI e IMU	100% delle comunicazioni TARI e IMU inviate ai contribuenti	1 sem
Affidare la concessione della riscossione delle entrate CUP, coattiva, Imposta di Soggiorno	determina di affidamento all'aggiudicatario	aggiudicazione dei lotti messi a gara	1 sem
Avvio Tariffa Puntuale	Regolamento TARI aggiornato	Pubblicare il regolamento della TARI puntuale	4 trim
	Tariffe Tari puntuale	Pubblicare le tariffe della TARI puntuale	

digitalizzazione dei registri degli atti di nascita degli anni 1980		N. di atti di nascita scansionati/N. atti di nascita da scansionare	caricamento dell'80% degli atti	<i>annuale</i>
Aperture straordinarie dello sportello per diminuire i tempi di attesa per il rilascio delle Carte d'Identità Elettronica		N. documenti di identità rilasciati nelle giornate di apertura straordinaria	Rilasciare 400 Carte d'Identità nelle giornate di apertura straordinaria	<i>annuale</i>
Organizzare gli eventi denominati STREET FOOD e FESTA DELLA BIRRA per generare un indotto all'economia locale.		numero di autorizzazione per STREET FOOD e FESTA DELLA BIRRA	Provvedimenti che autorizzano gli eventi	<i>annuale</i>
Istituire un Distretto Urbano del Commercio		Comunicazione da parte di Regione	Riconoscimento da parte di Regione Lombardia	<i>annuale</i>
rendere operative le misure preventive per sostenere il contrasto dell'evasione dei tributi locali (Delibera di C.C. n. 50/2024)		n. pubblici esercizi controllati / n. pubblici esercizi totali	Controllare almeno il 50% dei pubblici esercizi presenti sul territorio	<i>annuale</i>
Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni:	Inserimento in SGI (sistema di gestione delle indagini) : - del responsabile dell'ufficio Comunale di Censimento - struttura preposte a gestire la rilevazione sul territorio	data di conclusione dell'attività	verifica del 100% delle convivenze e degli indirizzi speciali.	2 trim

	organizzare le attività e l'ufficio di censimento	esistenza delle condizioni necessarie all'inizio delle attività	completare il 100% delle attività censuarie nei tempi stabiliti dall'ISTAT	3 trim
	effettuare le attività previste	data di conclusione dell'attività e numero di questionari rilevati		4 trim
POLIZIA LOCALE				
Descrizione obiettivo		Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Attuare segmenti progettuali previsti nel Piano Generale del Traffico Urbano Piano - Strumento tecnico-amministrativo finalizzato a conseguire il miglioramento della circolazione e della sicurezza stradale. Istituzione nuovo schema di circolazione nell'ambito del Q.re Giardino (Sistema di sensi unici nelle vie Acacie, Betulle, Mandorli, Brunelleschi)		1. Predisposizione progetto esecutivo entro il 1 trim. 2025 - Rispetto dei tempi	Approvazione progetto entro il 3 trim. 2025	3 trim
		2. Condivisione del progetto con il Comune di Corsico mediante tavoli tecnico politici - Conferenza di servizi per acquisizione pareri e atti di assenso - Rispetto dei tempi	Attuazione delle azioni progettuali entro il mese di dicembre	4 trim
Attuare interventi volti a garantire adeguati livelli di sicurezza stradale e della circolazione mediante il mantenimento costante dell’efficienza della segnaletica stradale, sia orizzontale che verticale		1. Svolgimento gara e affidamento dei lavori di manutenzione della segnaletica stradale verticale e orizzontale	Provvedimento di affidamento lavori entro aprile	2 trim
		2. Esecuzione dei lavori di manutenzione segnaletica stradale	Conclusione dei lavori entro settembre	3 trim

Attuare azioni di contrasto tese a contenere il fenomeno indiscriminato dell'abbandono dei rifiuti sul territorio	Espletare controlli mirati sui siti sensibili del territorio, finalizzati a reprimere comportamenti illeciti in materia di conferimento di rifiuti. Acquisire, mediante partecipazione a bando regionale, un dispositivo di controllo mobile da utilizzare per la vigilanza da remoto dei siti ove si verifica il fenomeno dell'abbandono. Posizionamento del dispositivo di controllo mobile nei punti sensibili ove si rileva con maggior frequenza il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti	<i>Accertare almeno 80 illeciti in materia di igiene ambientale.</i> <i>1) Ottenere finanziamento regionale entro aprile</i> <i>2) Procedere all'acquisto del dispositivo entro maggio</i> <i>Effettuare almeno 25 posizionamenti del dispositivo mobile nei punti sensibili</i>	4 trim 2 trim 4 trim
Attuare interventi tesi a garantire il rispetto delle principali norme di comportamento a rischio previste dal Codice della Strada (velocità, obbligo copertura assicurativa, revisione)	Svolgimento servizi mirati con misuratore di velocità e rilevatore di targhe finalizzati a contrastare comportamenti di guida a rischio	<i>Predisposizione e attuazione di 50 servizi mirati</i>	4 trim
Disciplinare a livello normativo i comportamenti dei consociati che incidono sulla sicurezza, l'incolumità pubblica e il decoro cittadino. (temi da trattare: consumazione alcool e fumo su aree pubbliche)	Aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana - Rispetto dei tempi programmati	<i>Predisporre bozza nuovo regolamento entro settembre. Comunicazione in Giunta entro ottobre. Avvio iter per l'approvazione in Consiglio Comunale entro novembre</i>	4 trim

Implementazione sistema di videosorveglianza mediante installazione di nuovi varchi lettura targhe nella zona Milano - Isonzo, previa acquisizione di cofinanziamento da parte di Regione Lombardia	Istruttoria e presentazione del progetto entro i termini previsti dal bando	<i>1 . Partecipazione al bando regionale entro gennaio</i>	<i>1 trim</i>
	Conclusione gara per l'affidamento della fornitura entro i termini previsti da Regione Lombardia per la rendicontazione del progetto	<i>2. Affidamento fornitura e installazione nuovi portali lettura targhe</i>	<i>2 trim</i>
	Rispetto dei tempi - Collaudo dei nuovi portali lettura targhe entro settembre	<i>3. Collaudo dei nuovi impianti entro settembre</i>	<i>3 trim</i>
Controlli mirati di polizia stradale per contrastare la guida in stato di ebrezza dovuta all'assunzione di sostanze alcoliche, mediante l'utilizzo di etilometro da acquistare con contributo di Regione Lombardia	Istruttoria e presentazione del progetto entro i termini previsti dal bando per l'acquisto di un etilometro di nuova generazione	<i>1 . Partecipazione al bando regionale entro gennaio</i>	<i>1 trim</i>
	Affidamento della fornitura di un etilometro entro i termini previsti da Regione Lombardia per la rendicontazione del progetto	<i>2. Affidamento per la fornitura di un etilometro di ultima generazione</i>	<i>2 trim</i>
	Svolgimento di servizi mirati per il controllo della guida in stato di ebrezza alcolica	<i>n. controlli da espletare entro l'anno ≥ 30</i>	<i>4 trim</i>
Pattugliamenti serali durante il periodo estivo.	Garantire il presidio a tutte le manifestazioni serali e svolgimento di almeno 3 pattugliamenti notturni a settimana nel periodo maggio-settembre	<i>servizi da espletare nel periodo maggio - settembre ≥ 50</i>	<i>3 trim</i>
Attuare misure volte a contenere l'impatto negativo delle attività connesse alla pratica del gioco d'azzardo lecito sulla sicurezza urbana	Espletare azioni di contrasto al Gioco d'Azzardo Patologico – Controlli mirati negli esercizi pubblici finalizzati a verificare il rispetto delle norme statali e dell'ordinanza comunale	<i>n. controlli da espletare entro l'anno presso gli esercizi pubblici ≥ 50</i>	<i>4 trim</i>

Svolgere, in collaborazione con i Carabinieri, il servizio antirapina nel periodo natalizio, lungo i principali assi commerciali del territorio, rafforzando il servizio ordinario con ulteriori pattugliamenti nelle ore serali	Denunce presentate per reati predatori commessi nel territorio nel periodo compreso tra il 15 e il 31 dicembre	L'obiettivo si intende pienamente perseguito se non si verificano rapine presso gli esercizi commerciali nel periodo natalizio	4 trim
Attività esercitative svolte dai volontari per rafforzare/incrementare le abilità relative all'uso delle strumentazioni in dotazione (montaggio tende, utilizzo strumentazioni, prove di logistica)	<i>N. attività esercitative da svolgere nel corso dell'anno anche a livello sovracomunale</i>	<i>n. esercitazioni ≥ 3</i>	<i>annuale</i>
Iniziativa denominata "IO NON RISCHIO" promossa dal Dipartimento della Protezione Civile - Informazione alla popolazione sui comportamenti da assumere in caso di emergenza	<i>N. Volontari coinvolti</i>	<i>Partecipazione di n. ≥ 10 volontari impiegati nelle attività previste nell'ambito dell'iniziativa IO NON RISCHIO</i>	<i>annuale</i>
Presidio da parte dei volontari della sede del COC (Centro Operativo Comunale) -	<i>Livello di presidio del territorio da parte del volontariato di Protezione Civile</i>	<i>n. Presidi della sede ≥ 3 giorni mensili</i>	<i>annuale</i>
Svolgimento progetti educativi nelle scuole cesanesi in materia di Protezione Civile, al fine di favorire nei discenti l'acquisizione di comportamenti sicuri, sviluppare l'altruismo e la solidarietà verso chi si trova in difficoltà, far maturare il senso etico e l'impegno civile, sviluppare la capacità di intervento in situazioni di emergenza. REALIZZAZIONE DI N. 4 CAMPI SCUOLA DI CUI 2 CON PERNOTTAMENTO ALUNNI -	<i>Livello di partecipazione delle scuole (l'adesione delle classi è facoltativa, e si basa sul gradimento del progetto. Pertanto l'indicatore scelto è il livello di partecipazione)</i>	<i>Coinvolgimento di n. 10 classi nelle iniziative educative.</i>	<i>3 trim</i>

SETTORE CULTURA, ISTRUZIONE E SPORT

Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Promuovere la cultura della collettività e per la collettività attraverso la Biblioteca	Creazione di attività compatibili con gli spazi e la mission della Biblioteca	attuazione di n.4 iniziative, non legate al mondo librario, nell'anno	4 trim

Promuovere la lettura a tappeto sul territorio	Coprogettazione nell'ambito del vigente PATTO PER LA LETTURA ed adesione al marchio CITTA' CHE LEGGE	Avviso per diponibilità alla coprogettazione e riunioni dei firmatari del patto con almeno 2 iniziative condivise nell'anno e partecipazione al bando CITTA' CHE LEGGE	4 trim
Promuovere la cultura musicale sul territorio	revisione Bando <u>Scuola Civica di musica</u>	nuovo Bando ed assegnazione in concessione delle civica a settembre 2025	3 trim
Promuovere la cultura a 360° sul territorio	revisione Format Rassegna cinema Estate	aumentare del 50% le presenze nei quartieri	3 trim
attività diversificate e molteplici per l'aggregazione giovanile e per la loro crescita socio culturale	attuare iniziative per i giovani, con i giovani, in collaborazione con le realtà del territorio	realizzazione settimana dei giovani a giugno, con eventi diversificati	3 trim
		creazione spazio in Biblioteca per attività autogestite	4 trim
	Casa dei giovani rinnovo	rinnovo concessione entro 31/12	4 trim
Favorire l'azione delle Associazioni in favore della collettività attraverso la messa a disposizione di sedi associative	Rinnovo sedi associative	assegnazione spazi da scadenza attuali concessioni al 30/09	4 trim
Favorire l'azione delle Associazioni in favore della collettività accompagnandole alle novità del Codice del Terzo Settore	Tavolo di confronto con le associazioni per una revisione del Regolamento Patrocini e Contributi	Presentazione a Giunta e Consiglio di versione aggiornata del-Regolamento	4 trim
Favorire le azioni per incrementare le risorse a Bilancio in favore della cultura diffusa	attivazione Tavolo intersettoriale per nuovo Regolamento Sponsorizzazioni	Presentazione a Giunta e Consiglio di un Regolamento per le sponsorizzazioni	4 trim

favorire il collegamento e la collaborazione fra le Associazioni nella programmazione degli Eventi	Inserimento nel sito comunale di una sezione per le attività delle associazioni	attivazione nel sito istituzionale di apposito spazio per la condivisione del calendario delle attività delle associazioni	3 trim
Agevolare la vita associativa attraverso le sedi e gli spazi dove esercitare l'attività	trasferimento sedi via Turati, 6 durante i Lavori di riqualificazione dell'intero complesso; alternativa all'uso del Teatro L.Piana e dell'Ilaria Alpi per sportello confconsumatori	ricollocazione delle Associazioni e dei servizi allocati in Turati, 6: nessuna attività interrotta a causa dei lavori	3 trim
Proseguimento nel Convenzionamento con le ASD, favorendone l'autonomia gestionale e risparmiando sui costi di gestione, mantenendo adeguato presidio dell'uso sociale degli impianti e la verifica del possesso da parte degli assegnatari delle strutture di altre caratteristiche non meno importanti quali la solvibilità finanziaria, il progetto organizzativo e la qualità del servizio erogato (capacità tecnica)	Attività propedeutiche alla predisposizione del Bando per affidamento pluriennale delle palestre e degli Impianti B.Cereda e Arcieri	Uscita Bandi ed assegnazione	3 trim
Favorire il benessere della collettività ampliando le proposte sportive	Introdurre nuove attività sportive sul territorio	attuare due iniziative nell'anno, con nuove realtà	4 trim
Gestione Eventi straordinari sportivi	Supporto nella realizzazione della "24 ore" con i proponenti.	Nessun disservizio	3 trim
Favorire l'attività sportiva da parte dei soggetti fragili (portatori di handicap), per il loro inserimento sociale	Fare rete con realtà del territorio e promuoverne le iniziative	Patrocini (almeno due)	4 trim
Favorire l'educazione alla salute permanente, nella collettività	Conferenze di promozione della Salute e del Benessere per favorirne la consapevolezza	Realizzazione almeno un Evento a tema	4 trim

Attuare iniziative di <i>integrazione</i> nei vari target etari, in collaborazione con scuole e Settore Welfare	iniziative nell'anno	n. iniziative pari o superiori a 2	Attuazione iniziative nell'anno
Attuare iniziative di <i>cultura delle pari opportunità</i> , in collaborazione con scuole e Settore Welfare	iniziative nell'anno	n. iniziative pari o superiori ad 2	Attuazione iniziative nell'anno
Favorire la fruizione di un adeguato pasto da parte degli utenti nelle scuole	Introduzione migliorie offerte in sede di gara da Rinnovo appalto gestione Refezione Scolastica	verifica attuazione delle varie migliorie	4 trim
Favorire la conciliazione dei tempi casa lavoro delle famiglie, attraverso la messa a disposizione di centri estivi comunali nel periodo di chiusura delle scuole d'Infanzia e Primaria	Emanazione Bando per assegnazione incarico educativo, ma anche di apertura, chiusura, presidio e pulizia delle strutture - centri estivi infanzia e primaria.	Affidamento ed attivazione servizio estivo	2 trim
	Aumentare n.posti potenziali, senza impatto economico aggiuntivo	Ottenimento nulla osta ATS	
	Coprogettazione con Oratori per un servizio di qualità e particolare attenzione a fasce deboli	realizzazione dei centri estivi oratoriani 2025 in collaborazione con la parrocchia	
SETTORE WELFARE			
Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Nuove progettualità del servizio Asili Nido. Verifica andamento seconda sperimentazione (A.E. 2024/25) e revisione progettualità nuovo anno educativo.	Sulla base del progetto gestionale proposto dalla ditta affidataria che contiene una proposta di attività e servizi integrativi ed aggiuntivi, verificare sotto il profilo dell'interesse sociale e della fattibilità e sostenibilità i singoli progetti, alla luce delle	Monitoraggio e valutazione progettualità A.E. 2024/25. Entro ottobre 2025. Confronto con la Concessionaria per verificare la fattibilità e l'interesse da parte del territorio sui singoli progetti:	<i>annuale</i>

	sperimentazioni dei due anni precedenti. Per i progetti di natura onerosa verificare interesse della GC a cofinanziarne il costo almeno in parte avvalendosi dei fondi del Finanziamento statale 0-6 anni.	entro ottobre 2025. Approvazione progettualità 2025/26: entro novembre 2025. Avvio dell'attuazione dei progetti: secondo la programmazione approvata, nel corso dell'Anno educativo 2025/26.	
Riqualificazione Asilo Nido "Coccinella" di via Garibaldi, individuazione soluzioni alternative durante la programmata fase di cantierazione dei lavori nel periodo estivo 2024 e 2025.	A seguito dell'approvazione del Progetto di riqualificazione complessiva dello stabile, oggetto di finanziamento del PNRR, la cantierazione dei lavori da cronoprogramma approvato partirà dal 1° luglio 2024. La prima tranche dei lavori dovrebbe concludersi entro il mese di agosto 2024 ed i lavori dovrebbero poi essere ripresi e conclusi nel bimestre estivo luglio-agosto 2025. L'obiettivo che si intende perseguire riguarda la individuazione, in collaborazione con gli Uffici Tecnici ed il Concessionario del servizio, di soluzioni logistico/organizzative ed accordi di natura contrattuale amministrativa con i gestori per ricollocare le attività del cd. Nido estivo, limitando il disagio delle famiglie e minimizzando gli oneri gestionali aggiuntivi a carico del concessionario.	Tavolo tecnico con stakeholders (Dirigenza Scolastica, Settore Istruzione, Settore Tecnico, Concessionario del servizio, ATS) per elaborazione del piano di fattibilità: entro marzo; Verifica degli spazi, Richieste autorizzazioni/pareri Regione/ATS, definizione cronoprogramma: entro aprile; Riunioni con Comitato Nidi e famiglie e predisposizione piano della comunicazione: entro aprile; Esecuzione e monitoraggio del Progetto: luglio-settembre 2025; Rendicontazione e liquidazione: entro novembre 2025.	<i>annuale</i>
Realizzazione di interventi a valere sull'avviso pubblico 1/2022, finanziati nell'ambito del PNRR, missione 5 "inclusione e coesione" componente 2 "infrastrutture	Dopo la sottoscrizione della convenzione con il Ministero e l'avvio formale del progetto a dicembre 2022, la gestione è stata affidata	Monitoraggio del puntuale svolgimento delle attività previste dal progetto affidato ad ISF.	<i>annuale</i>

sociali, famiglie, comunità e terzo settore”, sottocomponente 1 “servizi sociali, disabilità e marginalità sociale”, investimento 1.2 - percorsi di autonomia per persone con disabilità, finanziato dall’unione europea – next generation eu. Terza annualità.	all'Istituto Sacra Famiglia a mezzo di procedura di coprogettazione. Negli anni 2023 e 2024 sono stati individuati i 10 partecipanti al progetto e sottoscritti i relativi PEI, sono state sviluppate e portate avanti le azioni progettuali ed è stato reso disponibile il primo appartamento. Nel corso del 2025 proseguiranno le attività progettuali previste, che avranno sviluppo fino alla prima metà del 2026, e gestite le conseguenti attività di monitoraggio e di rendicontazione tecnico / contabile / amministrativa previste dal Bando PNRR.	Svolgimento delle attività di natura tecnico/contabile/amministrativa previste.	
Riprogettazione ed affidamento del servizio trasporto disabili, al fine di garantire il soddisfacimento dei seguenti bisogni di mobilità di persone disabili gravi di carattere continuativo: frequenza della scuola dell'obbligo, fruizione di terapie riabilitative e di mantenimento, frequenza a Centri Diurni, compatibilmente con le risorse finanziarie assegnate e la fattibilità tecnica ed organizzativa (distanza dei centri, necessità di mezzi / strumentazioni speciali, etc.).	- Programmazione dei bisogni di trasporti di carattere continuativo di persone disabili ai Centri Scolastici, per le terapie e per frequenza ai Centri Diurni per l'Anno 2025/2026 con opzione di rinnovo per altri 12 mesi; - Affidamento del Servizio, previo Avviso a manifestare interesse e successiva procedura negoziata; - Attivazione dei servizi di trasporto ed accompagnamento.	Programmazione dei bisogni di trasporti Anno 2025/26: - entro maggio 2025; Pubblicazione Avviso a manifestare interesse: - entro maggio 2025; Svolgimento procedura negoziata: - Aggiudicazione entro agosto 2025. Richieste soddisfatte/richieste pervenute: - min. 90% (comunque nei limiti delle risorse di bilancio disponibili).	<i>annuale</i>
Studio di di una misura di sostegno economico a favore delle famiglie con minori disabili con difficoltà motorie frequentanti le scuole di primo grado, avvalendosi dei	Valutazione in merito alla fattibilità di una misura di sostegno economico alle famiglie con minori disabili motori frequentanti le scuole di primo grado, avvalendosi dei fondi	Richiesta di finanziamento della misura, di una quota dei fondi statali per il raggiungimento degli obiettivi di servizio sociale:	<i>2 sem</i>

fondi annuali per il raggiungimento degli obiettivi di servizio sociale.	annuali per il raggiungimento degli obiettivi di servizio sociale, previo decisione da parte della giunta in merito all'assegnazione al settore welfare di quota parte dei fondi.	- entro settembre. In caso positivo, predisposizione di un bando e pubblicazione dello stesso: - entro novembre	
Affidamento per n. 3 anni con possibilità di rinnovo annuale dell'organizzazione e gestione dei Corsi di Ginnastica over 55.	Avvio della procedura di affidamento del Servizio con procedura negoziata previo Avviso a manifestare interesse, con aggiudicazione ed Offerta Economicamente più Vantaggiosa. Affidamento del servizio di Ginnastica over55 ed avvio dei corsi.	Svolgimento della procedura di gara negoziata previo Avviso a manifestare interesse: entro luglio 2025; Aggiudicazione ed avvio del Servizio: entro agosto 2025.	annuale
Nuova convenzione biennale con AUSER per l'organizzazione e gestione dei Corsi dell'UNITRE	Confronto con l'Associazione al fine di valutare l'esito delle attività svolte negli Anni Accademici 2023/2024-2024/2025 in ordine all'ipotesi di nuova Convenzione biennale rinnovabile per un ulteriore biennio . Approvazione della convenzione e svolgimento delle attività di organizzazione, attivazione e gestione dei corsi dell'UNITRE.	Approvazione dello schema di Convenzione: entro luglio 2025; Stipulazione della nuova Convenzione biennale rinnovabile per un ulteriore biennio: entro settembre 2025 Organizzazione dei Corsi UNITRE: entro settembre 2025; Avvio e gestione dei Corsi UNITRE: entro inizio ottobre 2025.	2 sem
Rifinanziamento, riprogettazione e nuovo affidamento del Servizio di Accoglienza Immigrati (SAI - ex Siproimi) di Cesano Boscone	Verifica delle intenzioni dell'Amministrazione in merito alla presentazione della domanda per il rifinanziamento del progetto per il triennio 2026-2028; Se la risposta sarà positiva, presentazione della domanda per il rifinanziamento (2026-2028);	Deliberazione di G.C. per esprimere la volontà di presentare domanda di rifinanziamento: quando esce il decreto, presumibilmente entro luglio 2025; Presentazione domanda di rifinanziamento (triennio 2026-2028):	annuale

	In caso di esito positivo sarà necessario indire una nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per individuare un Ente Attuatore dello stesso. Tale affidamento avrà durata pari agli anni oggetto di rifinanziamento.	secondo la scadenza indicata dal decreto, presumibilmente entro luglio 2025; Pubblicazione Avviso a manifestare interesse per individuazione dell'ente gestore: entro settembre 2025; Svolgimento procedura negoziata per affidamento dei servizi SAI all'ente gestore: - Aggiudicazione entro novembre 2025.	
Avviso pubblico rivolto a persone in stato di fragilità economica per l'erogazione di voucher finalizzati all'iscrizione a corsi di formazione professionale riconosciuti da Regione Lombardia	Previa approvazione da parte della Giunta delle linee guida, indizione di un nuovo avviso per l'erogazione di voucher destinati alla frequenza di corsi di formazione riconosciuti da Regione Lombardia che, rivedendo i criteri di accesso del bando precedente (edizione 2022/2024), ampli la platea di potenziali beneficiari	Approvazione linee guida con deliberazione di G.C.: entro febbraio 2025; Pubblicazione avviso: entro marzo 2025; Erogazione voucher: entro gennaio 2026 (eventualmente prorogabile in base alle risorse stanziare residue)	annuale
			2 sem
Attivazione progetti di inserimento lavorativo presso i servizi comunali o altri enti pubblici o ETS.	Predisposizione di progetti di tirocini lavorativi e di inclusione per persone segnalate dal servizio sociale; stesura delle convenzioni con soggetti titolari e dei progetti personalizzati, tutoraggio, monitoraggio, rendicontazione e liquidazione delle borse	N. richieste pervenute idonee / n° richieste evase: almeno 90% Almeno 1 tirocinio lavorativo per anno	annuale

Predisposizione di un nuovo Avviso Comunale finalizzato al sostegno alla locazione a favore di fasce socialmente disagiate attraverso l'erogazione di un contributo a supporto del pagamento dell'affitto.	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione delle linee guida del nuovo Avviso di sostegno alla locazione con riferimento a: target sociale della misura, condizioni socio-economiche di accesso, modalità di quantificazione e di erogazione del contributo, sulla base del budget disponibile. Determinazione di approvazione dell'Avviso pubblico di cui al punto precedente, nel rispetto degli indirizzi definiti dalla G.C. Istruttoria e valutazione delle domande. Riconoscimento dei contributi ai beneficiari, compatibilmente con le risorse disponibili.	Atti amministrativi e Avviso pubblico approvati e pubblicati: entro ottobre 2024. N° domande valutate / N° domande presentate (*): - 100% N° contributi erogati/N° domande idonee (*): - 100% compatibilmente con le risorse disponibili.	2 sem
Agenzia dell'Abitare nell'Ambito Corsichese - partecipazione alle attività di progettazione delle linee guida in sede di tavolo tecnico. Completamento dell'iter avviato nel 2024.	Partecipazione al processo finalizzato all'attivazione di un'Agenzia dell'Abitare quale strumento per la progettazione e l'attuazione delle politiche dell'abitare sul territorio dell'Ambito Corsichese, qualora lo stesso sia attivato dall'Ufficio di Piano. Partecipazione, nell'ambito del sistema di governance definito dal progetto, alla Cabina di Regia per l'Abitare, composta dai referenti interni ai Comuni dell'Ambito attivi sui temi della casa, con un ruolo di indirizzo tecnico e di connessione tra Ambito/Agenzia/Comuni. Completamento lavori istruttori.	Partecipazione ai Tavoli di Ambito di definizione delle linee guida progettuali: Partecipazione garantita Min. 90% delle sedute tematiche Partecipazione alla Cabina di Regia per l'Abitare della costituita Agenzia. Predisposizione documenti finali: entro giugno.	1 sem

	Predisposizione documenti finali da sottoporre al Tavolo tecnico al fine di consentire la pubblicazione dell'Avviso di coprogettazione del nuovo servizio di Ambito.		
Protocollo d'intesa per il miglior raccordo operativo finalizzato alla tutela delle fragilità in fase di escomio: partecipazione al tavolo tecnico tra gli enti sottoscrittori (Prefettura di Milano, Corte d'Appello di Milano, Tribunale di Milano, Città Metropolitana di Milano, Anci Lombardia, Comune di Milano, Comuni/Enti capofila Ambiti Territoriali della Città Metropolitana di Milano, Ordine Assistenti Sociali, Ordine Avvocati).	Tavolo tecnico, coordinato dalla Prefettura, a cui partecipano i soggetti che hanno sottoscritto il Protocollo Escomi al fine di individuare linee di azione comuni per rendere più fluida e socialmente sostenibile l'esecuzione degli sfratti. In relazione allo stesso Protocollo, con il coordinamento della Città Metropolitana di Milano, Tavolo Tecnico che coinvolge gli Enti capofila degli Ambiti territoriali della Città Metropolitana di Milano e il Comune di Milano per facilitare un confronto costante sulla gestione delle politiche abitative, per definire problematiche comuni, condividere buone prassi e spazi di collaborazione.	Partecipazione ai Tavoli: Numero di incontri partecipati/incontri promossi: Min. 70%	<i>annuale</i>
SETTORE URBANISTICA E AMBIENTE			
Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Dare attuazione alla proposta di variante del PGT	Avvio del procedimento	Approvazione proposta da parte della Giunta	<i>1 trim</i>
	Modifica convenzione con la cooperativa Bareggio	Esame proposte pervenute	<i>2 trim</i>

	Affidamento incarichi	PGT	2 trim
	Permesso di costruire convenzionato LIDL	VAS	2 trim
	Ambito a volumetria definita M - via San Carlo	Geologo	2 trim
	Obiettivi strategici	Approvazione proposta da parte della Giunta	2 trim
	VAS E VINCA	Documento di scoping - Rapporto ambientale	4 trim
	Adozione	Adozione proposta da parte del Consiglio	4 trim
Dare attuazione alle previsioni dello strumento urbanistico	Indirizzi e criteri attuativi per edilizia convenzionata	Approvazione proposta da parte della Giunta	2 trim
	Ambito a volumetria definita F PR 5 - via Dante	Presentazione alla Giunta comunale dello schema di convenzione entro 30 giorni dall'istruttoria tecnica definitiva finalizzata al rilascio del Permesso di Costruire convenzionato	annuale
	Ambito a volumetria definita M - via San Carlo	Presentazione alla Giunta comunale dello schema di convenzione entro 30 giorni dall'istruttoria tecnica definitiva per l'adozione del piano attuativo	1 trim
	Ambito a volumetria definita A pr 1 - via Monegherio	Presentazione alla Giunta comunale dello schema di convenzione entro 30 giorni dall'istruttoria tecnica definitiva finalizzata al rilascio del Permesso di Costruire convenzionato	annuale
	Ambito AT 5 via Vespucci	Presentazione alla Giunta comunale dello schema di convenzione entro 30	annuale

		giorni dall'istruttoria tecnica definitiva per l'adozione del piano attuativo	
	Ambito AT2 Via Isonzo	Presentazione alla Giunta comunale dello schema di convenzione entro 30 giorni dall'istruttoria tecnica definitiva per l'adozione del piano attuativo	<i>annuale</i>
	Indirizzi e criteri attuativi per edilizia convenzionata	Approvazione proposta da parte della Giunta	<i>2 trim</i>
	Ambito a volumetria definita F PR 5 - via Dante	Presentazione alla Giunta comunale dello schema di convenzione entro 30 giorni dall'istruttoria tecnica definitiva finalizzata al rilascio del Permesso di Costruire convenzionato	<i>annuale</i>
	Ambito a volumetria definita M - via San Carlo	Presentazione alla Giunta comunale dello schema di convenzione entro 30 giorni dall'istruttoria tecnica definitiva per l'adozione del piano attuativo	<i>1 trim</i>
Dare attuazione ai progetti PNRR e ai progetti strategici del territorio	PNRR M5 2 2.1: DPCM 21 gennaio 2021 Progetti di rigenerazione	Rispetto dei tempi	<i>annuale</i>
	Convenzione/Atto Ministero urbana	Data consegna lavori	<i>1 trim</i>
	PNRR M5 2 2.1: DPCM 21 gennaio 2021 Progetti di rigenerazione	Incarico entro mese di maggio	<i>2 trim</i>
	Affidamento incarico Collaudatore in corso d'opera		
	PNRR M5 2 2.1: DPCM 21 gennaio 2021 Progetti di rigenerazione	Entro mese di febbraio	<i>1 trim</i>

	Approvazione piano di caratterizzazione per bonifica area comparto dello Sport	Effettuare almeno 50 VTA con relativo aggiornamento delle schede censimento	annuale
	PNRR M5 2 2.1: DPCM 21 gennaio 2021 Progetti di rigenerazione Consegna aree per inizio lavori	Verbale consegna lavori	1 trim
	PNRR: Progetto Spugna Città Metropolitana	Rispetto dei tempi	annuale
	Controllo e scambio documentazione come da richieste di Città Metropolitana	Approvazione atti gara	1 trim
	PNRR: Progetto Cambio Città Metropolitana	Rispetto tempi, partecipazione incontri, invio materiale, ecc	annuale
	Rapporti con Città Metropolitana		
	Bando "Sport e Periferie"	Sottoscrizione entro marzo	1 trimestre
	Contratto	Avvio servizio	2 trim
	Bando "Sport e Periferie" _____	Verbale consegna entro luglio	3 trimestre
	Inizio lavori		
Dare attuazione alla progettazione esecutiva (con acquisizione della progettazione definitiva in sede di gara) al completamento, al finanziamento e alla gestione/manutenzione ordinaria e straordinaria per 20 anni della piscina comunale di via Cascina Nuova	Contrattto di PPP	Rispetto contenuti contratto	annuale
	Possibilità rinegoziare modalità finanziarie	Proposta alla Giunta	2 trim
Rapporti con Direzione lavori/Coordinatore sicurezza/Collaudatore in corso d'opera	Incontri e riunioni per monitoraggio attività	Almeno 4 riunioni	annuale

Salvaguardare l'ambiente e promuovere una nuova cultura del vivere cittadino	Servizio di manutenzione del verde pubblico	Realizzare almeno 2 interventi di riqualificazione sul territorio	<i>annuale</i>
		Garantire almeno 60 potature	<i>annuale</i>
	Area Oasi Nuovi Nati	Sipula convenzione con Legambiente	<i>1 trim</i>
		Intervento straordinario comprensivo di VTA, censimento alberature, potature	<i>annuale</i>
	Valorizzazione delle aree agro-forestali mediante interventi finalizzati a creare e mantenere aree di valenza naturalistica	Approvazione progetto	<i>2 trim</i>
	Interventi di disinfestazione diffusi sul territorio	Approvazione atti gara	<i>2 trim</i>
	Regolamento per la tutela del verde	Approvazione Giunta/Consiglio	<i>4 trim</i>
	Piano comunale di Invarianza idraulica	Presentazione alla Giunta Comunale della proposta di approvazione dello studio	<i>2 sem</i>
	Servizio custodia animali	Approvazione atti gara	<i>1 trim</i>
Dare attuazione al contratto di servizio di igiene ambientale	Raccolta puntuale	Presentazione alla Giunta nuovo portale per gestione dati	<i>1 trim</i>
	Misure contenimento per ridurre fenomeni di mancata differenziazione dei rifiuti presso il quartiere Giardino	Programmazione e coordinamento attività (organizzare almeno 3 incontri con i soggetti coinvolti: colleghi altri settori, proprietà, comitato inquilini)	<i>1 trim</i>
		Programmazione interventi straordinari di pulizia delle ecoisole (almeno 2)	<i>annuale</i>

	Pulizie straordinarie sul territorio	Programmazione ed esecuzione di almeno 2 interventi	annuale
	Raccolta abiti usati	Stipula convenzione	annuale
	Raccolta tappi sughero	Stipula convenzione	3 trim
Convenzione ATM per abbonamenti	Relazione e proposte	Linee di indirizzo da parte della Giunta	1 trim
Pensiline per le fermate del trasporto pubblico	Studio di fattibilità	Linee di indirizzo da parte della Giunta	4 trim
Revisione programma di bacino trasporti pubblici- Servizi urbani di area urbana (lotto 1)	Relazioni con Agenzia del Trasporto Pubblico Locale di Città Metropolitana	Verifica inserimento ns proposte	annuale
Servizio Navetta	Proposte con Agenzia del Trasporto Pubblico Locale (TPL)	Approvazione da parte della Giunta	3 trim
Dare attuazione alle politiche energetiche	Attivazione colonnine ricarica auto legate al Bando Lumen Regione Lombardia per il "Progetto di riqualificazione ed efficientamento dell'illuminazione pubblica"	Indirizzi Giunta per avviso pubblico	1 sem
	Affidamento del contratto di "Manutenzione degli impianti di illuminazione pubblica"	Approvazione atti gara	2 trim
	Implementare la rete di teleriscaldamento sul territorio comunale	Rilascio prima autorizzazione manomissione suolo pubblico	1 trim
	Colonnine di ricarica auto sul territorio	Indirizzi Giunta	1 trim
		Stipula di almeno 1 Convenzione	annuale
	Valutazione del mercato dell'energia per soddisfare gli obiettivi di GPP (Green Public Procurement) previsti nel PAES	Sottoscrizione della convenzione CONSIP	4 trim

RELAZIONI CON IL CITTADINO

Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Raccolta puntuale rifiuti. Proseguire nel percorso di valorizzazione delle buone pratiche in tema di sostenibilità ambientale e di riduzione dei rifiuti indifferenziati.	Predisposizione di comunicazioni per gestire criticità nell'effettuare la raccolta differenziata, in particolare presso il quartiere Giardino. Realizzazione e distribuzione opuscoli per tipologia di dispositivi di raccolta del secco, compatibilmente con le risorse economiche messe a disposizione	1) comunicazioni mirate ai cittadini e agli amministratori di condominio 2) lettera e schema raccolta differenziata multilingue 3) testi, grafica, stampa e distribuzione di 3 pubblicazioni multilingua sulla raccolta differenziata	annuale
Accoglienza nuovi nati	Organizzazione evento "Un albero per ogni nuovo nato" e comunicazione di "benvenuto/a" su social e totem	1) Inviti bimbi nati nel 2024 2) Predisposizione e consegna attestati 3) Realizzazione foto ricordo per ciascuna famiglia 4) Pubblicazione nomi di battesimo dei nuovi nati su social e totem ogni 15/30 giorni (da marzo)	annuale
Festeggiare le coppie che hanno raggiunto il traguardo di 50 anni di matrimonio	Evento "Nozze d'oro"	1) Inviti coppie 2) Predisposizione video con gli eventi accaduti nel 1975 e foto degli sposi 3) Realizzazione foto ricordo per ciascuna coppia	4 trim
Consegna cittadinanze italiane ai diciottenni	Organizzazione evento	1) Ideazione e organizzazione cerimonia due volte l'anno 2) Realizzazione servizio fotografico	annuale
Anniversario della Liberazione	Organizzazione evento in occasione dell'80° anniversario	1) Ideazione e organizzazione cerimonia 2) Interventi autorità	2 trim

		3) Allestimento percorso 4) Inviti e pubblicizzazione 5) Servizio fotografico e video	
Standardizzazione documenti	Creare un'immagine omogenea dell'Ente uniformando documenti cartacei, lettere, atti	1) Grafica lettere/comunicazioni 2) Delibere e determine, regolamenti	annuale
Assicurare alla stampa le notizie. Predisporre testi per comunicati e articoli per il Cesano notizie	1) Comunicati stampa 2) Periodico comunale	1) 70 comunicati stampa l'anno 2) 4 numeri del Cesano notizie 3) Rubrica sul periodico per la valorizzazione delle diverse realtà del territorio (associazioni, istituzioni, enti) 4) Stimolare le inserzioni pubblicitarie sul periodico con appositi box	annuale
Comunicare le scelte dell'Ente sul territorio, informare circa le attività e i servizi erogati	1) Totem e pannelli informativi sul territorio. Pubblicazione di notizie e attività con grafica 2) Servizi fotografici	1) Aggiornamento totem settimanale; pannelli mensile, n° notizie 2) Realizzazione servizi fotografici degli eventi maggiormente rilevanti (n. servizi)	annuale
Utilizzo social network per coinvolgere i cittadini in modo diretto e per agevolare il flusso delle informazioni	1) Implementare infografiche su Facebook 2) Incrementare i follower di Instagram 3) Cesano WhatsApp. Invio di messaggi diretti tramite smartphone	1) Realizzazione di infografiche per argomenti tecnici (es. bilancio, consuntivo, progetti tecnici) 2) Raggiungere 1000 follower su Instagram 3) Invio settimanale di Cesano WhatsApp	annuale
Comunicare le misure di welfare (servizi, contributi, opportunità) per le persone fragili o in difficoltà	Pubblicizzare le misure tramite gli strumenti di comunicazione dell'ente 1) post sui social	1) n. post sui social 2) n. prodotti grafici relativamente ai bandi per le politiche di welfare	annuale

	2) realizzazione di testi e grafica per la stampa di volantini e manifesti 3) notizia sul sito 4) articoli sul periodico comunale	3) n. pubblicazione bandi e attività sul sito 4) n. articoli sul Cesano notizie	
Promuovere le attività culturali e sportive	Pubblicizzare ciascuna attività tramite gli strumenti di comunicazione dell'ente 1) post sui social 2) stampa di manifesti (per le principali rassegne ed eventi) 3) notizia sul sito 4) notizia sull'app Municipium	1) n. post sui social 2) n. affissioni 3) n. pubblicazione eventi sul sito 4) n. pubblicazioni eventi sull'app	annuale
Informare circa lo stato di avanzamento e la realizzazione dei progetti del PNRR, i lavori pubblici e le principali manutenzioni sul territorio	Informare tramite gli strumenti di comunicazione dell'ente 1) comunicazioni dirette agli utenti interessati 2) post sui social 3) notizie sul sito 4) comunicati stampa 5) articoli sul periodico comunale	1) incontro di presentazione del progetto presso la Sala della Trasparenza (entro marzo) 2) comunicazione avvio cantiere teleriscaldamento (video, comunicato) 2) un post sui social per ciascuna attività 3) una notizia o avviso sul sito per ciascun cantiere 4) un comunicato/nota stampa per le attività principali 5) un articolo per i lavori principali sul Cesano notizie	annuale
La Giunta incontra i cittadini e la Giunta risponde	Organizzazione di gazebo presso il mercato del mercoledì con la presenza della Giunta. Predisposizione di Linee guida/Regolamento per progetto La Giunta risponde	1) Predisposizione postazione 2) Pubblicizzazione attività 3) Organizzazione materiale informativo 4) 4 volte l'anno	annuale

		5) Comunicazione in Giunta bozza Linee guida/regolamento	
Individuare i cittadini che si sono distinti per particolari meriti	Conferimento Premio Caesius	1) Pubblicazione bando entro aprile 2) Convocazione commissione (1/2 incontri) 3) Organizzazione cerimonia (2 giugno 2025)	2 trim
Cittadinanza attiva: percorso per individuare modalità di collaborazione nella cura dei beni comuni	Percorso partecipato della bozza di regolamento e approvazione. Sottoscrizione di patti di collaborazione	1) Incontri con utenti interni, associazioni e cittadini per condividere la bozza di regolamento 2) Commissione istituzionale 3) Approvazione in Consiglio comunale 4) Sottoscrizione di 1/2 patti di collaborazione	annuale
SETTORE MANUTENZIONE, PROGETTAZIONE E PNRR			
Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Lavori per l'appalto strade e marciapiedi e parcheggio Villette	Aggiudicazione dei lavori	Determina di aggiudicazione	2 trim
Lavori per l'appalto strade e marciapiedi e parcheggio Villette	Approvazione dei sal n.01	Determina di approvazione Sal n.01	4 trim
Dare attuazione al progetto finanziato dal PNRR M5.C2.I2.2 - PUI - COME IN - Riqualificazione Centro Civico Turati	Approvazione progetto definitivo/esecutivo	Presentare la proposta di delibera di approvazione del progetto in Giunta	2 trim
	Approvazione sal n.01	Determina di approvazione Sal n.01	4 trim
Dare attuazione al progetto finanziato PNRR M2.C4.I2.2 Riqualificazione Auditorium Via Vespucci	Approvazione perizia lavori di copertura	Determina di aggiudicazione dei lavori	2 trim
	Rispetto del cronoprogramma	Approvazione del 1° SAL	3 trim

	Conclusione dei lavori	Sottoscrizione del certificato di fine lavori	4 trim
Dare attuazione al progetto finanziato PNRR M4. C1.I3.3 - Riqualificazione energetica Infanzia Walt Disney	Conclusione dei lavori	Verbale di fine lavori	2 trim
Dare attuazione al progetto finanziato PNRR - M4.C1.I1.1 - Nuovo polo dell'infanzia	Conclusione dei lavori	Sottoscrizione del certificato di fine lavori	4 trim
Dare attuazione al progetto finanziato PNRR - M4.C1. I1.1 - Riqualificazione asilo nido Coccinella	Conclusione dei lavori	Sottoscrizione del certificato di fine lavori	4 trim
Centro Sportivo Cereda - Rifacimento copèertura spalti e riqualificazioni spazi accessori	Approvazione del progetto esecutivo	Proposta di delibera in Giunta per approvazione progetto esecutivo	2 trim
	Aggiudicazione lavori	Determina aggiudicazione	4 trim
Progettazione arredo parchi del territorio	Affidamento incarico	Determina di affidamento incarico professionale	4 trim
	Approvazione del Progetto Esecutivo	Presentazione delibera approvazione progetto esecutivo	4 trim
Dare attuazione al progetto finanziato da ex PNRR M2.C4.I2.2 ora Contributo Ministeriale - Efficientamento energetico del patrimonio comunale - Sala Trasparenza	Rispetto del cronoprogramma	Approvazione del SAL n.01	2 trim
	Conclusione dei lavori	verbale di fine lavori	3 trim
	Certificazione di corretta esecuzione	Approvazione del CRE	4 trim
Terminare i lavori per riqualificazione Orti Comunali	Approvazione Perizia	Verbale di fine lavori	1 trim
	Pagamento SAL Finale	Approvazione del SAL Finale	2 trim
	Conclusione dei lavori	Sottoscrizione Certificato di fine lavori	2 trim
	Gestione esecuzione lavori	Approvazione SAL 1	2 trim

Dare attuazione all'intervento Aree Urbane Degradate - Interventi Strutture Scolastiche - Scuola Gobetti	Conclusione attività di bonifica	Sottoscrizione Certificato di fine lavori	2 trim
	Gestione esecuzione lavori	Approvazione SAL 2	4 trim
Riqualificazione EX Tutela Minori	Incarico CSE	Determina di incarico	1 trim
	Avvio dei lavori	Verbale di avvio dei lavori	1 trim
	Gestione esecuzione lavori	Approvazione del SAL Finale	2 trim
	Conclusione dei lavori	Sottoscrizione Certificato di fine lavori	2 trim
Adeguamento per ottenimento CPI Matteotti	Incarico CSE	Determina di incarico	1 trim
	Avvio dei lavori	Verbale di avvio dei lavori	1 trim
	Gestione esecuzione lavori	Approvazione del SAL Finale	2 trim
	Conclusione dei lavori	Sottoscrizione Certificato di fine lavori	2 trim
Appalto di manutenzione ordinaria edifici comunali anno 2025	Aggiudicazione appalto	Determina di aggiudicazione	2 trim
Appalto di manutenzione ordinaria strade e marciapiedi anno 2025	Gestione esecuzione dell'appalto	Verbale fine lavori	4 trim
	Aggiudicazione appalto	Determina di aggiudicazione	2 trim
	Gestione esecuzione dell'appalto	Comunicazione di avvenuta esecuzione di lavori	4 trim
Adempimenti ex d.lgs n 81/2008 - RSPP	Cronoprogramma e scadenze di legge	Rispetto della normativa tramite la redazione di piani per la sicurezza e rapporti annuali	annuale
Gestione degli adempimenti di legge relativi alla figura di responsabile amianto	Incarico per: Controllo dei PRAL (Piano Regionale Amianto Lombardia); verifica aggiornamenti; controllo di eventuali segnalazioni	Esito positivo di eventuali aggiornamenti valutati con specifico report	annuale

Redazione progetti per l'ottenimento dei CPI e presentazione SCIA agli Enti competenti degli edifici comunali.	Raggiungimento regolarità antincendio del patrimonio edilizio comunale	Secondo disponibilità	<i>annuale</i>
Appalto di manutenzione ordinaria dispositivi antincendio 2024/2026	Gestione esecuzione dell'appalto	Rispetto del cronoprogramma degli interventi periodici di ispezione e manutenzione	<i>annuale</i>
Manutenzione Giochi Parchi cittadini 2024/2026	Gestione esecuzione dell'appalto	Verifica report interventi coerenti con cronoprogramma (80% minimo)	<i>annuale</i>
Gestione calore - terzo responsabile 2025/2027	Aggiudicazione nuova gara appalto	Determina di aggiudicazione	4 trim
	Gestione dell'esecuzione dell'appalto e utilizzo lavori extracanone	Spesa 80% delle somme extracanone	<i>annuale</i>
C.E.R.	Partecipazione al Bando Regionale Fase 2 per CER	Caricamento istanza su Bandi Online	2 trim
	Costituzione CER	Statuto approvato in CC	<i>annuale</i>
Affidamento fornitura energia termica da teleriscaldamento di n. 2 edifici pubblici	Aggiudicazione appalto	Determina aggiudicazione	4 trim
SEGRETERIA GENERALE			
Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Governance PNRR e unità di progetto PNRR	Redazione atti	n. verbali > 4	<i>annuale</i>
Integrazione del “Piano della prevenzione e corruzione” con sezione specifica dedicata al PNRR nella rivisitazione della mappatura dei rischi	Predisposizione bozze da sottoporre all'approvazione dei relativi organi	Iscrizione per l'approvazione da parte della Giunta entro giugno	2 trim

Verifica delle caratteristiche dei requisiti del personale per costituzione di un ufficio gare e contratti	Condivisione con direttori dell'analisi effettuate	Relazione	2 trim
Analisi bisogno formativo	Acquisizioni richieste di formazione da parte del personale	Relazione	2 trim
Benchmark con realtà simili (altri comuni)	Analisi di almeno tre comuni limitrofi di pari dimensioni	Relazione	2 trim
Verifica requisiti e tempi per accreditamento presso ANAC	Accesso al portale ANAC e verifica requisiti anno 2025	Accreditamento	3 trim
Eventuali proposte organizzative	Ipotesi costituzione ufficio gare	Delibera/Disposizione	4 trim
Supportare il Segretario Generale per l'implementazione delle Misure organizzative previste dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e coordinamento con le misure per la trasparenza/privacy	- Assicurare il coordinamento tra il PIAO, il piano delle Performance e il PTPC; - Integrazione del "Piano della prevenzione e corruzione" con sezione dedicata al PNRR nella rivisitazione della mappatura dei rischi	- Puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC vigente; - Integrazione Piano anticorruzione	4 trim
Adempimenti in materia di accesso civico/ generalizzato e accesso agli atti dei Consiglieri Comunali	- Rispetto delle scadenze; - Tenuta Registro accesso Civico e adeguamento alle nuove disposizioni	Aggiornamento costante	annuale
Verifica adempimenti in materia di trasparenza	- Esito positivo attestazione griglia trasparenza; - Supporto/autoformazione ai nuovi assunti	entro la scadenza fissata 100%; entro dicembre 90%	2 trim
Promuovere l'esercizio del ruolo di indirizzo e controllo proprio del Consiglio Comunale	Coordinare servizio gestione delle risposte alle interpellanze, mozioni, interrogazioni, o.d.g.	Rispetto scadenze	<i>annuale</i>
Garantire il supporto tecnico amministrativo per la gestione organi istituzionali	Presenza in Consiglio Comunale	Sedute Consiglio Comunale	<i>annuale</i>

Garantire il supporto tecnico amministrativo al Presidente del Consiglio Comunale	Presenza alle commissioni consiliari e dei Capigruppo	Commissioni	<i>annuale</i>
Revisione del regolamento dei controlli interni	Approvazione regolamento controlli interni	Approvazione in Consiglio	<i>4 trim</i>
Presentazione in giunta di proposte di deliberazioni di Giunta per l'approvazione di azioni legali concordate (%)	n. nuove controversie vs. controversie "aperte" n. controversie chiuse nell'anno vs. n. controversie chiuse nell'anno precedente (compresi eventuali accordi transattivi) (minimo 70%)	Costituzione o resistenza in giudizio nel rispetto della tempistica	<i>annuale</i>
Attività funzionali al rogito dei contratti con diretto riferimento al Segretario Generale	Procedure amministrative e verifiche per stipula contratti di cui n. finanziati con PNRR; diritti di segreteria introitati 2025/2024; n. contratti rogati	Stipula e registrazione nel rispetto delle scadenze	<i>annuale</i>
Assicurare il processo di pianificazione dell'Ente ed il presidio funzionale del sistema di programmazione e controllo del Comune anche attraverso il continuo presidio degli strumenti	Approvazione nota integrativa al DUP 2025/2027 Predisposizione bozza PIAO 2025/2027 da sottoporre all'approvazione della Giunta Relazione delle Performance 2024 Predisposizione schema DUP 2025 Coordinamento attività per la relazione politica al rendiconto della gestione	Entro aprile/LUGLIO: - se entro APRILE 100%; Adozione da parte della Giunta della delibera di approvazione giugno 2025 Rispetto dei tempi: Entro il 30 giugno RISULTATI PEG - se entro LUGLIO 90%. Entro LUGLIO/settembre: - se entro LUGLIO 100%; - se entro settembre 90%. Rispetto delle scadenze 100%	<i>annuale</i>
PIANO DI ZONA			

Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Graduale raggiungimento degli macro-obiettivi pluriennali declinati nel documento di Piano approvato dall'Assemblea dei Sindaci.	Ob.1 - Integrazione socio-sanitaria Assicurare la collaborazione per l'attivazione dei LEPS di servizio e di processo per le risposte integrate tra servizi sociali e servizi sanitari a bisogni complessi e di non autosufficienza.	Si rinvia per la declinazione annuale agli obiettivi della sottostante sottostante <u>scheda Pri 1</u> ed alla successiva <u>scheda Pri 2</u> , contenenti gli obiettivi e le progettualità di dettaglio contenuti nei singoli macro-obiettivi della programmazione triennale	Graduale raggiungimento degli macro-obiettivi pluriennali declinati nel documento di Piano approvato dall'Assemblea dei Sindaci.
Attivazione della nuova Programmazione Zonale 2025-2027	Approvazione dei documenti di programmazione e del nuovo Accordo di Programma triennale in una logica di “corresponsabilizzazione” di tutti gli attori della rete locale su interventi a carattere socio-assistenziale e socio-sanitario. Individuazione di soggetti privati e delle formazioni sociali/ETS interessati a partecipare a co-programmare e co-progettare con l’ufficio di piano. Istituzione dei tavoli tematici di Ambito per la realizzazione della co-progettazione nel corso della Programmazione zonale 2025-2027.	Approvazione e sottoscrizione del nuovo Accordo di Programma e dei documenti del Piano di Zona triennale con successivo invio dello stesso ad ATS e Regione Lombardia: - Entro il 28 febbraio 2025.	1 trim
		Approvazione dell'Avviso di manifestazione di interesse : - Entro aprile 2025 Attivazione dei Tavoli Tematici di Ambito: Entro giugno 2025 - Numero Tavoli Tematici attivati: min. 2 - Numero incontri svolti nell'anno: min. 2 per ciascun tavolo	annuale

Miglioramento del sistema di regole e di governance indicate nel documento del PDZ 2025-27 adottando un Regolamento di funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito	Predisposizione di una proposta di Regolamento di funzionamento dell'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito Corsichese al fine di dare un assetto chiaro e trasparente alle regole di funzionamento e di governance del Piano di Zona.	Presentazione di linee guida oggetto di confronto preliminare tra i componenti dell'Assemblea: Entro febbraio 2025 Predisposizione della bozza di articolato di regolamento: Entro marzo 2025 Presentazione ed eventuale approvazione del Regolamento da parte dell'Assemblea dei Sindaci: Entro giugno 2025	1 sem
Punto Unico di Accesso (PUA) : Definire protocolli e strumenti con ASST Rhodense / Distretto di Corsico per attivare il Punto Unico di Accesso presso la Casa di Comunità di Corsico, in relazione agli standard e agli obiettivi di servizio nazionali e alla contemporanea presenza presso PUA di personale dei servizi sociali e di personale dei servizi sanitari.	Il PUA sarà oltre che un luogo fisico, ma anche un simbolo della sinergia tra i diversi enti sociali e socio-sanitari coinvolti. La sua operatività sarà garantita dalla compresenza di personale sociale e sanitario, facilitando così l'orientamento dei cittadini nel complesso sistema dei servizi. Tale iniziativa risponde agli standard nazionali e regionali e si configura come un passo avanti verso un modello di assistenza integrata.	Definizione dei protocolli e modalità operative con ASST Rhodense / Distretto di Corsico per attivare il PUA: - entro luglio 2025	1 sem
Linee di intervento del PNRR: Missione 5 "inclusione e coesione" - Componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - sottocomponente 1 "servizi sociali" - Investimento 1.1 " sostegno alle persone vulnerabili" - Sub Investimento 1.1.1 "sostegno alle capacità genitoriali"	Prevenire istituzionalizzazione del minore, rafforzamento gruppo territoriale in collaborazione tra pubblico e privato, presa in carico della famiglia e attivazione dispositivi	Per ogni anno previste 10 famiglie / previsti 4 dispositivi attivati / realizzazione n. 2 incontri del gruppo territoriale / realizzazione e monitoraggio del gruppo di tutoraggio n. 5	4 trim

Linee di intervento del PNRR: Missione 5 "inclusione e coesione" - Componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - sottocomponente 1 "servizi sociali" - Investimento 1.1 " sostegno alle persone vulnerabili" - Sub Investimento 1.1.3 "rafforzare i servizi sociali domiciliari"	Prevenire istituzionalizzazione del soggetto fragile in ricovero ospedaliero, reperimento risorse per alloggi e servizi domiciliari, redazione e sottoscrizione di protocollo interventi con ASST	Affidamento servizio, predisposizione del protocollo operativo socio-sanitario, attivazione dei servizio beneficiari per l'anno in corso	<i>4 trim</i>
Linee di intervento del PNRR: Missione 5 "inclusione e coesione" - Componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - sottocomponente 1 "servizi sociali" - Investimento 1.1 " sostegno alle persone vulnerabili" - Sub Investimento 1.1.4 "rafforzare i servizi sociali e prevenire il burnout"	Realizzazione di incontri di Supervisione degli operatori sociali; Collaborazione con Ambito Sud-Visconteo;	n. 6 incontri di Supervisione monoprofessionale per ogni gruppo istituito degli Ambiti; n. 2 incontri organizzativa di equipe per ogni gruppo istituito degli Ambiti; n. 1 incontro individuale a richiesta stimati in 4	<i>4 trim</i>
Linee di intervento del PNRR: Missione 5 "inclusione e coesione" - Componente 2 "infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore" - sottocomponente 1 "servizi sociali" - Investimento 1.3 " housing temporaneo" - Sub Investimento 1.3.1 "housing first"	Proposta di soluzione di accoglienza abitativa temporanea per soggetti a rischio emarginazione con progetto di valutazione; utilizzo convenzione con ETS e attuazione dalla data di messa a disposizione effettiva degli alloggi	n. alloggi messi a disposizione / utenti accolti (da costruire un archivio storico) in realzione alla realizzazione del cropprogramma	<i>4 trim</i>
Riprogettazione del sistema di accreditamento con operatori del Terzo Settore delle prestazioni domiciliari attraverso la pubblicazione di un nuovo bando di accreditamento.	Dopo la decisione assunta con atto di indirizzo alla fine del 2024 da parte dell'Assemblea dei Sindaci, che ha deciso di proseguire la gestione del servizio associato a mezzo di accreditamento con gli enti del terzo settore per tutta la triennalità del PDZ 2025-27, va portato a regime il nuovo sistema di accreditamento dei servizi domiciliari. Dopo la pubblicazione dell'Avviso di accreditamento a dicembre 2024, va	Verifica delle domande di accreditamento presentate dagli operatori per le varie tipologie di voucher e approvazione del relativo Albo: - entro febbraio 2025 Sottoscrizione dei patti di accreditamento con i singoli operatori ed attivazione degli stessi:	<i>4 trim</i>

	terminato l'istruire di accreditamento e definite dall'AdS le linee guida di utilizzo dei voucher e relativo budget annuale.	- entro 1° marzo 2025 Definizione del Budget annuale di Ambito, ripartizione quote per comune e ridefinizione delle linee guida di utilizzo, previo deliberazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci: - entro aprile 2025	
Assistenti familiari. Riattivare il servizio in gestione associata di Ambito. Interrotta a fine anno.	Svolgimento della procedura di gara negoziata e aggiudicazione del Servizio entro il primo trimestre dell'anno.	Svolgimento della procedura negoziata: - entro febbraio 2025 Aggiudicazione del servizio: - entro marzo 2025	4 trim
Riprogettazione del Servizio per l'inclusione, il contrasto alla povertà e la gestione delle emergenze sociali (PIS), con l'obiettivo di consolidare e sviluppare il servizio su tutta la triennalità del nuovo PDZ.	Aggiornamento dei bisogni cui il PIS dovrà fare fronte, all'interno del quadro normativo nazionale in materia di LEPS, redazione di un nuovo progetto di servizio con relativo quadro economico. Affidamento del Servizio, previo Avviso a manifestare interesse e successiva procedura negoziata.	Redazione del progetto di servizio e definizione del quadro economico di riferimento: - entro marzo 2025; Pubblicazione Avviso a manifestare interesse: - entro aprile 2025; Svolgimento procedura negoziata ed aggiudicazione: - Aggiudicazione entro agosto 2025	annuale
Riprogettazione del servizio riguardante gli interventi di contrasto alla povertà (ADI), con l'obiettivo di consolidare e sviluppare il servizio su tutta la triennalità del nuovo PDZ.	Aggiornamento del progetto di gestione degli interventi di contrasto alla povertà, all'interno del quadro normativo nazionale in	Redazione del progetto di servizio e definizione del quadro economico di riferimento:	3 trim

	materia di Assegno di Inclusione (ADI), prevedendo la redazione di un nuovo progetto di servizio con relativo quadro economico. Affidamento del Servizio, previo Avviso a manifestare interesse e successiva procedura negoziata.	- entro giugno 2025; Pubblicazione Avviso a manifestare interesse: - entro luglio 2025; Svolgimento procedura negoziata: - Aggiudicazione entro ottobre 2025	
Riprogettazione Servizio Minori e Famiglia di Ambito sulla base degli esiti della sperimentazione svolta nel triennio 2023-25, con l'obiettivo di efficientare, migliorare e consolidare il servizio sulla nuova triennalità del PDZ.	Aggiornamento del quadro dei bisogni cui il nuovo servizio rivolto ai Minori ed alle famiglie di Ambito dovrà dare risposta, redazione ex novo del progetto di servizio con relativo quadro economico. Affidamento del Servizio, mediante procedura di gara di appalto aperta di rilevanza comunitaria.	Incarico di supporto tecnico giuridico al RUP per la redazione degli atti e gestione della procedura: - entro settembre 2025; Redazione del progetto di servizio e definizione del quadro economico di riferimento: - entro ottobre 2025; Pubblicazione Bando di gara Aperta - entro dicembre 2025	2 sem
Agenzia per l'Abitare. E' intenzione di istituire una Agenzia dell'Abitare di riferimento di tutti i Comuni afferenti l'Ambito quale nuovo strumento di governance per la centralizzazione a livello di Ambito territoriale degli aspetti di programmazione e di raccordo con gli enti preposti e con il Terzo Settore inerenti le politiche abitative.	L'attivazione dell'Agenzia dell'Abitare passa attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico tematico composta dagli esperti comunali in materia di Casa, che si occuperà della redazione dei documenti da sottoporre al Tavolo Tecnico ed all'Assemblea dei Sindaci, al fine di consentire la pubblicazione dell'Avviso di coprogettazione del nuovo servizio di Ambito.	Predisposizione della bozza di Avviso Pubblico di coprogettazione: entro maggio 2025 Pubblicazione e svolgimento della procedura di co-progettazione: entro agosto 2025 Attivazione del Servizio: entro ottobre 2025	1 sem

Politiche Giovanili: Adesione al Bando Lombardia è dei Giovani 2025	Predisporre le azioni necessarie per partecipare al Bando Lombardia è dei Giovani 2025	Predisposizione linee guida nuovo progetto ed approvazione da parte dell'Assemblea dei Sindaci: nei tempi consentiti dal bando di RL Definizione della partnership progettuale, redazione dello schema progettuale secondo le linee guida di RL ed inserimento dello stesso nella piattaforma regionale: prima della scadenza dei termini stabiliti dal Bando regionale (di norma mese di luglio) In caso di approvazione e finanziamento, attivazione delle azioni definendo con i partner una priorizzazione esecutiva di dettaglio ed un cronoprogramma definitivo in linea con le prescrizioni del bando regionale: nei termini stabiliti dai decreti di approvazione del progetto da parte di RL	1 sem
SEGRETARIO GENERALE			
Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Governance PNRR Cabina di Regia e Coordinamento Unità di progetto " Nucleo di monitoraggio ed audit PNRR"	Coordinamento del gruppo - Monitoraggio	N. verbali non inferiori a 4	annuale

Aggiornamento dei controlli interni ai fini della realizzazione, monitoraggio, controllo e dei progetti ammessi al finanziamento con fondi PNRR.	Predisposizione del regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale	Approvazione del regolamento controlli interni	3 trim
Adozione del regolamento per il lavoro agile	- Redazione del regolamento per il lavoro agile	- Assunzione della delibera di approvazione del regolamento per il lavoro agile	3 trim
Coordinamento processo di predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)	Predisposizione bozza PIAO 2025/2027 da sottoporre all'approvazione della Giunta	Adozione da parte della Giunta della delibera di approvazione marzo 2025	1 trim
PROGETTI TRASVERSALI A TUTTI I DIRETTORI			
Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Adeguamento nuovo sito alle indicazioni delle linee guida Agid	Costituzione gruppo di lavoro Avvio modifiche ed implementazioni 1 report	Provvedimento di nomina Presentazione nuova interfaccia sito	1 trimestre 2 semestre annuale
Adempimenti previsti nella sezione del PIAO, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, Antiriciclaggio ed Aggiornamento ed adeguamento albero della trasparenza alla luce dei rilievi emersi in sede di attestazione griglia trasparenza da parte dell'OIV	Monitoraggi come da Piano e verifiche a campione - Completare e aggiornare la pubblicazione dei dati presenti, - Eliminare le informazioni e i documenti scaduti e le informazioni non pertinenti; - Dare piena attuazione alle nuove disposizioni in materia di trasparenza dei contratti pubblici, alla luce delle modifiche introdotte dal d.lgs. 36/2023 e delle successive indicazioni dell'Autorità nazionale.	 Report > 2 Entro dicembre 100%	 Annuale

Garantire il mantenimento dei tempi medi standard dell'Ente di liquidazione delle fatture	Adottare le misure organizzative idonee a garantire un tempestivo avvio dell'iter di liquidazione e pagamento delle fatture adottare le misure organizzative	Verifica trimestrale dell'indicatore di ritardo dei pagamenti 30 gg	trimestre/anno
Uniformare i documenti amministrativi per formato, carattere e laddove possibile per contenuto	Adozione di un modello condiviso	Utilizzo del modello individuato	3 trimestre
PROGETTI TRASVERSALI AI DIRETTORI PNRR			
Descrizione obiettivo	Strumento di verifica obj/indicatore	Risultato atteso	Tempi
Nucleo di monitoraggio ed audit "PNRR": realizzazione, monitoraggio, controllo dei progetti ammessi al finanziamento con fondi PNRR	Riunioni sia plenarie che singole	N. verbali non inferiori a 4	annuale