

PDO ANNO 2025

PROGRAMMA N.		COMORITAN ELENA-LIVIA											
AREA POLIZIA LOCALE													
N	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	OBIETTIVO STRATEGICO CON PREVISIONE INCENTIVO	PERFORM ANCE	PESATURA OBIETTIVI	VALORE RAGGIUNTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	MIGLIORAMENTO DELLA DOTAZIONE TECNICA E LOGISTICA IN USO AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE PER UNA MAGGIOR SICUREZZA E CONTROLLO DEL TERRITORIO	S	E	ENTRATE PROVENTI CDS IN PERCENTUALE	0	2	31.12.2025	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	GESTIONE DI PARCO AUTO VEICOLO DI SERVIZIO, ETILOMETRO, STAMPANTE PRE-AVVISI CDS, DOTAZIONI TECNICHE PER GESTIONE SANZIONI CDS E DOTAZIONI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE PER IL PERSONALE IMPIEGATO SU STRADA	X MEDIO IMPEGNO	2,00		
2	FORMAZIONE	MI	E	FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE 1) FREQUENZA CORSI E AFFIANCAMENTO PERSONALE DI ALTRE FORZE DI POLIZIA 2) FORMAZIONE PERSONALE INTERNO	0	3	31.12.2025	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	1) PARTECIPAZIONE A INCONTRI FORMATIVI 2) FORMAZIONE PERSONALE INTERNO	X MEDIO IMPEGNO	3,00		
3	SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	MA	A	MANTENIMENTO DELL'ATTUALE SERVIZIO DI APERTURA AL PUBBLICO - UTENZA - PROFESSIONISTI, INSTALLAZIONE E GESTIONE AUTOVELOX E MONITORAGGIO LIMITI VELOCITA' SU TERRITORIO COMUNALE, ED ESERCIO ATTIVITA' TIPICHE DEL SERVIZIO,	0	15	31.12.2025	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	MANTENIMENTO DEGLI ATTUALI ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO NONOSTANTE IL VERTIGINOSO AUMENTO DEL LAVORO IN BACK OFFICE RELATIVO ALLA GESTIONE DELL'INGENTE CONTENZIOSO PREGRESSO. INSTALLAZIONE E GESTIONE AUTOVELOX E MONITORAGGIO LIMITI VELOCITA' SU TERRITORIO COMUNALE. RIFACIMENTO SEGNALETICA STRADALE SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE.	X MOLTO IMPEGNATIVO	15,00		
4	GESTIONE AREE MERCATALI (GIORNI FESTIVI)	MA - S	F - Q	VERIFICA REGOLARITA' LICENZE ED AUTORIZZAZIONI AMBULANTI, GESTIONE STALLI E VIABILITA' AREE MERCATALI NEI GIORNI FESTIVI E PRESIDIO SETTIMANALE LUOGHI DI ESERCIZIO	0	30	31.12.2025	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	Sviluppo dell'attività di verifica delle licenze e/o autorizzazioni alla vendita ambulante, la cui presentazione da parte di commercianti ed artigiani è considerevolmente aumentata mentre sono rimaste invariate le risorse umane dedicate a tale servizio (unica risorsa effettiva dedicata a tale servizio agente di polizia locale Elena Livia Comoritan).	X MOLTO IMPEGNATIVO	30,00	25,00	
5	CONTROLLO DEL TERRITORIO DI PREVENZIONE CON INTENSIFICAZIONE ATTIVITA' DI PATTUGLIAMENTO SU STRADA	MA	E	PATTUGLIE SUL TERRITORIO, PREVENZIONE E REPRESSIONE REATI IN MATERIA DI POLIZIA AMBIENTALE E VERIFICA REGOLARITA' POSIZIONE CITTADINI STRANIERI E GESTIONE SU RICHIESTA DI ALTRE FORZE DI POLIZIA DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA E PUBBLICA SICUREZZA	0	30	31.12.2024	COMANDANTE PRO TEMPORE	PATTUGLIE PER CONTROLLO DEL TERRITORIO E REPRESSIONE REATI IN GENERE, PREVENZIONE E REPRESSIONE REATI IN MATERIA DI POLIZIA AMBIENTALE, COMMERCIALE E ANNONARIA, VERIFICA REGOLARITA' POSIZIONE CITTADINI STRANIERI E GESTIONE SU RICHIESTA DI ALTRE FORZE DI POLIZIA DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA PER ATTIVITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA E PUBBLICA SICUREZZA. ATTIVITA' A PROGETTO SERVIZI DI POLIZIA LOCALE		30,00		

5	PROCEDIMENTI E ATTI AMMINISTRATIVI	TR	F	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI IN ORDINE A DETERMINARE, ORDINANZE, DELIBERE, AUTORIZZAZIONI. RESPONSABILITA' PROCEDIMENTO ISTRUTTORIE SANZIONI CDS E AUTORIZZAZIONI DA SETTEMBRE 2024, GESTIONE RICORSI E IMPUGNAZIONI, GESTIONE RECUPERO COATTIVO.	0	15	31.12.2025	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	ATTIVITA' D'UFFICIO PER IL DISBRIGO DI PRATICHE INERENTI ITER AMMINISTRATIVI IN SEDE E PRESSO PREFETTURA DI PAVIA E UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE DI PAVIA	X MOLTO IMPEGNATI VO	15,00	15,00	
6	SUPPORTO ALLE REALTA' ASSOCIATIVE DEL TERRITORIO	MA	A-Q	GESTIONE ORDINE PUBBLICO IN OCCASIONI DI MANIFESTAZIONI E/O EVENTI COMUNITARI E/O RELIGIOSI	0	5	31.12.2025	AGENTE DI POLIZIA LOCALE	GESTIONE ISTANZE, VERIFICA AUTORIZZAZIONI E CONDIZIONI DI SICUREZZA PER GLI EVENTI SEMPRE PIU' NUMEROSI SUL TERRITORIO COMUNALE E PRESENZA IN OCCASIONE DI EVENTI PARTICOLARMENTE ARTICOLATI	X MOLTO IMPEGNATI VO	5,00		
TOTALE PESATURA OBIETTIVI											100,00	100,00	
IL RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE							IL SINDACO	IL SEGRETARIO COMUNALE			IL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE		
D.SSA ELENA LIVIA COMORITAN							ING.GRAZIANO BORIOTTI	DOTT.ANDREA GUAZZI			DOTT. ALFREDO GARAVAGLIA		
Legenda <<OBIETTIVI>>: MA - mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale Legenda <<INDICATORI>>: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità													

PDO ANNO 2025

PROGRAMMA N.										
SERVIZI ALLA PERSONA										
RESPONSABILE : DR. ANDREA GUAZZI - IMPIEGATA : ANNA FRIGERIO										
ANAGRAFICA OBIETTIVI										
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO - FRIGERIO	PESO	NOTE
1	PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI ED ESECUZIONE SERVIZIO	S	EQ	atti necessari alla formalizzazione dell'affidamento del servizio di pulizia immobili	Necessità di rinnovo servizio per revoca contrattuale in data 31/12/2024	Predisposizione Affidamento tramite MEPA per il servizio alla luce della nuova normativa. il contratto in essere è stato revocato in data 31/12/2024 e si deve procedere con la predisposizione di nuova procedura affidamento. Presa in carico contatti con la ditta aggiudicataria per attivazione dei servizi di pulizia immobili comunali	31/12/2025	FRIGERIO Anna	40%	
2	SUPPORTO UFFICIO SEGRETERIA/ANAGRAFE	E	MA	report in merito alle attività di sostituzione/affiancamento operatori ufficio demografico	0	Gestione Sportello ufficio demografico: Rilascio e predisposizione procedura CIE, formazione ANPR per rilascio certificati, gestione anagrafe della popolazione residente e predisposizione ed inserimento atti di stato civile. Conoscenza procedure predisposizione e pubblicazione atti di Giunta e di Consiglio.	gennaio/dicembre 2025	FRIGERIO Anna	15%	
3	FORMAZIONE	S	EQ	n. ore/giornate di formazione	0	Formazione per la predisposizione procedure Mepa, Gare e Negoziazioni, nuovo codice dei contratti, procedure nell'ambito dell'ambiente ANPR, corso di stato civile organizzato dalla Prefettura	gennaio/dicembre 2025	FRIGERIO Anna	4%	
4	SUPPORTO UFFICIO SCUOLA	S	ETR	n. elaborazione mesi effettuata	0	da Dicembre 2023 la collega adetta all'Ufficio Scuola è stata spostata in altro ufficio per cui il carico di lavoro dell'Ufficio Scuola è stato ripartito sui seguenti uffici: Ufficio Servizi alla Persona, Ufficio Demografico ed Ufficio Segretaria	gennaio/dicembre 2025	FRIGERIO Anna	20%	
5	FORMAZIONE TIROCINANTE DOTE COMUNE ALL'UFFICIO SCUOLA	MA	A	avvio delle nuove procedure	0	Supporto alla formazione della Tirocinante di Dote Scuola per l'ufficio Scuola	gennaio/dicembre 2025	FRIGERIO Anna	20%	
6	ADEGUAMENTO GESTIONE DOCUMENTALE ALLA NORMATIVA AGID	MI	E	adeguamento manuali	manuale di gestione documentale del 2017	l'aggiornamento del manuale di gestione documentale e approvazione del manuale di gestione della conservazione	31/12/2025	FRIGERIO Anna	1%	
									100,00%	

Il Responsabile dell'Area
dr. Andrea Guazzi

Il Sindaco
ing. Graziano Borioti

Il Segretario Comunale
dr. Andrea Guazzi

Il Componente del Nucleo di Valutazione
dr. Alfredo Garavaglia

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale

Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

PDO ANNO 2025

PROGRAMMA N.										
AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE - UFF.										
RESPONSABILE : DR. ANDREA GUAZZI - DIPENDENTE: CALVI NICOLETTA										
ANAGRAFICA OBIETTIVI										
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	PESO	Note
1	FORMAZIONE	S	Q	N. S ORE DI FORMAZIONE	0	AGGIORNAMENTO CONTINUO SU PROCEDURE ESISTENTI OVVERO PER ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI/ATTIVITA'	31/12/2025	CALVI	10%	
2	SERVIZI CIMITERIALI- ILLUMINAZIONE VOTIVA	MA	E	ATTIVITA' NECESSARIE COME DA REPORT	0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO	31/12/2025	CALVI MARCHIONI	20%	
3	DIGITALIZZAZIONE E PASSAGGIO IN ANPR DEGLI ATTI DI STATO CIVILE	S	EQ	ATTIVITA' NECESSARIE COME DA REPORT	0	DIGITALIZZAZIONE ATTI DI STATO CIVILE	31/12/2025	CALVI	15%	
4	SERVIZI CIMITERIALI- TUMULAZIONE E MANUTENZIONE CIMITERO	MA	A	ATTIVITA' NECESSARIE COME DA REPORT	0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO	31/01/2025	CALVI MARCHIONI	10%	
5	SUPPORTO UFFICIO PROTOCOLLO E SERVIZI SOCIALI	MA	A	ATTIVITA' NECESSARIE COME DA REPORT	0	SOSTITUZIONE COLLEGA IN CASO DI ASSENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DEL PROTOCOLLO	31/12/2025	CALVI	20%	
6	REVISIONE ANPR A SEGUITO DI CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	MA	A	ADEMPIMENTI COME DA REPORT (SECONDO INDICAZIONI ISTAT)	0	A SEGUITO DI CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE SI DOVRA' INTERVENIRE CON UNA REVISIONE ANAGRAFICA IN ANPR	31/12/2025	CALVI MARCHIONI	10%	
7	AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI	MI	E	ATTIVITA' NECESSARIE COME DA REPORT	0	UTILIZZO NUOVO APPLICATIVO GPOP		CALVI MARCHIONI	10%	
6	MANTENIMENTO TARGET TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	MA	T	TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE FATTURE	0	LIQUIDAZIONE FATTURE IN TEMPI TALI DA GARANTIRE IL MANTENIMENTO E IL MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	31/12/2025	CALVI	5%	

100,00%

Il Responsabile dell'Area
dr. Andrea Guazzi

Il Sindaco
ing. Graziano Boriotti

Il Segretario Comunale
dr. Andrea Guazzi

**Il Componente del
Nucleo di Valutazione**
dr. Alfredo Garavaglia

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale
Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

PDO ANNO 2025

PROGRAMMA N.										
UFF.										
RESPONSABILE : DR. ANDREA GUAZZI - DIPENDENTE: MARCHIONI SONIA										
ANAGRAFICA OBIETTIVI										
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	PESO	Note
1	FORMAZIONE	S	Q	N. 5 ORE DI FORMAZIONE	0	AGGIORNAMENTO CONTINUO SU PROCEDURE ESISTENTI OVVERO PER ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI/ATTIVITA'	31/12/2025	MARCHIONI	10%	
2	SERVIZI CIMITERIALI-ILLUMINAZIONE NOTTEVA	MA	E	ATTIVITA' NECESSARIE COME DA REPORT	0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO	31/12/2025	CALVI MARCHIONI	10%	
3	PA DIGITALE – FONDI PNRR	S	E	ATTIVITA' NECESSARIE COME DA REPORT	0	COMPLETAMENTO FASI PROGETTI DIGITALIZZAZIONE PNRR SECONDO LE TEMPSTICHE IMPARTITE DA PA DIGITALE	31/12/2025	MARCHIONI	10%	
4	SERVIZI CIMITERIALI-TUMULAZIONE E MANUTENZIONE CIMITERO	MA	A	ATTIVITA' NECESSARIE COME DA REPORT	0	AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO	31/01/2025	CALVI MARCHIONI	10%	
5	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI	MI	A	ATTIVITA' COME DA REPORT	0	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE ATTIVITA' CULTURALI (PROGETTI SCOLASTICI, STAGE FORMATIVI, EVENTI BIBLIOTECA, CENTRI ESTIVI)	31/12/2025	MARCHIONI	10%	
6	AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE E PRIVACY	MA	A	ATTIVITA' COME DA REPORT	0	GESTIONE PER CONTO DI TUTTI GLI UFFICI DEGLI ADEMPIMENTI IN MERITO ALLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI E ADEMPIMENTI PRIVACY	31/12/2025	MARCHIONI	10%	
7	MANENIMENTO TARGET TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	TR	E	TEMPI MEDI DI LIQUIDAZIONE FATTURE	0	LIQUIDAZIONE FATTURE IN TEMPI TALI DA GARANTIRE IL MANTENIMENTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE	31/12/2025	MARCHIONI	10%	
8	REVISIONE ANPR A SEGUITO DI CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE	MA	A	ADEMPIMENTI COME DA REPORT (SECONDO INDICAZIONI ISTAT)	0	A SEGUITO DI CENSIMENTO DELLA POPOLAZIONE SI DOVRA' INTERVENIRE CON UNA REVISIONE ANAGRAFICA IN ANPR	31/12/2025	CALVI MARCHIONI	10%	
9	AGGIORNAMENTO ALBO GIUDICI POPOLARI	MI	E	ATTIVITA' NECESSARIE COME DA REPORT	0	UTILIZZO NUOVO APPLICATIVO GPOP		CALVI MARCHIONI	10%	
10	SUPPORTO UFFICIO PROTOCOLLO E SERVIZI SOCIALI	MA	A	ATTIVITA' NECESSARIE COME DA REPORT	0	SOSTITUZIONE COLLEGA IN CASO DI ASSENZA NELLA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI E DEL PROTOCOLLO	31/12/2025	MARCHIONI	10%	

100,00%

Il Responsabile dell'Area
dr. Andrea Guazzi

Il Sindaco
ing. Graziano Boriotti

Il Segretario Comunale
dr. Andrea Guazzi

Il Componente del Nucleo di Valutazione
dr. Alfredo Garavaglia

Legenda «OBIETTIVI»: MA - Mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale

Legenda «INDICATORI»: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

PDU ANNO 2025

PROGRAMMA N.										
AREA POLIZIA LOCALE - UFF. RESPONSABILE : DR. ANDREA GUAZZI - DIPENDENTE: BORLANI SERGIO										
ANAGRAFICA OBIETTIVI										
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	PESO	Note
1	SUPPORTO AGENTE POLIZIA LOCALE NELLE ATTIVITA' DI FRONT OFFICE	MA	E	report	0	Supporto alle procedure d'ufficio agli agenti di Polizia Locale temporanei e al successivo agente di P.L. titolare, con particolare riferimento alla gestione di front office	31/12/2025	Borlani	40%	
2	GESTIONE ATTIVITA' OPERATORE ADDETTO ALLA MANUTENZIONE AMBIENTALE	MI	E	report	0	Gestione e monitoraggio attività degli operatori addetti alle manutenzioni ambientali	31/12/2025	Borlani	20%	
3	MONITORAGGIO STATO MEZZI COMUNALI	MI	E	report	0	controllo mezzi e segnalazione loro manutenzione	31/12/2025	Borlani	5%	
4	MANUTENZIONI DIVERSE	MA	E	report	0	Gestione manutenzioni immobili e monitoraggio territorio	31/12/2025	Borlani	20%	
5	PULIZIA E RIORDINO EDIFICIO EX SCUOLA PRIMARIA E GIARDINO	MI	E	report	0	Svuotamento e riordino dell'ex edificio scolastico sia negli ambienti interni (aule, ripostigli ecc..) che esterni (giardino)	31/12/2025	Borlani	15%	

100,00%

Il Responsabile dell'Area
dr.ssa Elena-Livia Comoritan

Il Sindaco
ing. Graziano Boriotti

Il Segretario Comunale
dr. Andrea Guazzi

Il Componente del Nucleo di Valutazione
dr. Alfredo Garavaulia

Legenda «**OBIETTIVI**»: **MA** - Mantenimento attività correnti, **MI** - Miglioramento attività correnti, **S** - Sviluppo, **TR** - Trasversale

Legenda «**INDICATORI**»: **T** - Temporale, **S** - Spesa, **A** - Attività, **E** - Efficienza/Efficacia, **F** - Finanziario, **Q** - Qualità

COMUNE DI VELLEZZO BELLINI

PDO ANNO 2025

PROGRAMMA N.												
AREA TECNICA												
RESPONSABILE: DAVIDE CARNEVALI												
N	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPERISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	OBIETTIVO STRATEGICO CON PREVISIONE INCENTIVO	PESATURA OBIETTIVI	VALORE RAGGIUNTO	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI
1	SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO	TR	E	MANTENERE GLI STANDARD QUANTITATIVI E TEMPORALI NELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO FINALIZZATA ALLA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO E CONTRASTO ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO	NR. 20 SOPRALLUOGHI / INTERVENTI	NR.24	31/12/25	Davide Carnevali	VERIFICHE E CONTROLLI SUL TERRITORIO COMUNALE	20,00		
2	LAVORI PUBBLICI	S	E	CONTRIBUTI MINISTERIALI PNRR	- 0 % - OTTENIMENTO DEL CONTRIBUTO MINISTERIALE PNRR - AVVIO , AGGIUDICAZIONE LAVORI E MONITORAGGIO	100%	31/12/2025	Davide Carnevali	PARTECIPAZIONE BANDO PNRR - AVVIO, AFFIDAMENTO E MONITORAGGIO DEI LAVORI NEL RISPETTO DEI TEMPI ASSEGNATI	40,00		
3	SICUREZZA, AMBIENTE,DECORO URBANO, PULIZIA, RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI , AREE VERDI	MA	A-Q	Pulizia, raccolta e smaltimento rifiuti con personale interno dell'Amministrazione	NR. 60 SERVIZI / INTERVENTI	NR.60	31/12/2025	Davide Carnevali	COORDINAMENTO , VERIFICA, PROGRAMMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLA PULIZIA ESTERNA AL FINE DEL MANTENIMENTO DELL'ATTUALE STANDARD DEL SERVIZIO INTERNO DI PULIZIA E SVUOTAMENTO DEI CESTINI - PULIZIA PARCHI GIOCO - RACCOLTA RIFIUTI ABBANDONATI	15,00		
4	FORMAZIONE	MI	E	FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE : 1) AGGIORNAMENTO FORMATIVO SULLA NORMATIVA RELATIVA AI LAVORI PUBBLICI E ALL' EDILIZIA PRIVATA - CORSI SENZA VOTAZIONE FINALE 2) FORMAZIONE PERSONALE INTERNO	GIORNATE DI CORSO NR.0,00 -	GIORNATE DI CORSO NR. 3	31/12/2025	Davide Carnevali	1) PARTECIPAZIONE A EVENTI FORMATIVI 2) FORMAZIONE PERSONALE INTERNO	10,00		
5	EDILIZIA PRIVATA - TERRITORIO	MA	A	MANTENIMENTO DELL'ATTUALE SERVIZIO DI APERTURA AL PUBBLICO - UTENZA - PROFESSIONISTI	ORE 8,5	ORE 8,5	31/12/2025	Davide Carnevali	MANTENIMENTO DEGLI ATTUALI ORARI DI RICEVIMENTO AL PUBBLICO - UTENZA - PROFESSIONISTI	15,00		

TOTALE PESATURA OBIETTIVI										100,00					
				IL RESPONSABILE AREA				IL SINDACO				IL SEGRETARIO COMUNALE			IL COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
				DR. DAVIDE CARNEVALI				ING. GRAZIANO				DR. ANDREA GUAZZI			DR. ALFREDO GARAVAGLIA

Legenda <<OBIETTIVI>>: MA - mantenimento attività correnti, MI - Miglioramento attività correnti, S - Sviluppo, TR - Trasversale

Legenda <<INDICATORI>>: T - Temporale, S - Spesa, A - Attività, E - Efficienza/Efficacia, F - Finanziario, Q - Qualità

BOZZA PDO ANNO 2025

PROGRAMMA N.										
AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONA RESPONSABILE: ING. GRAZIANO BORIOTTI										
ANAGRAFICA OBIETTIVI										
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	PESO	Relazione ragg. Obiettivi
1	GESTIONE INTERNA TARI ORDINARIA ANNO 2025 ED EMISSIONE DEL RUOLO	MI	A	NR. PRATICHE	0	100	DA GENNAIO A DICEMBRE 2025	GIADA BELLOTTI ILEANA BARBIERI	30%	
2	AGGIORNAMENTO INVENTARIO E SUPPORTO PER CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE	MA	A	ADEMPIMENTO		AGGIORNAMENTO INVENTARIO E CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2024 PER REDAZIONE RENDICONTO 2024	DA GENNAIO AD APRILE 2025	GIADA BELLOTTI ILEANA BARBIERI	10%	
3	COORDINAMENTO SOCIETA' IN CONCESSIONE PER ACCERTAMENTI IMU-TASITARI E RISCOSSIONE COATTIVA	TR	A	ADEMPIMENTO	0	ACCERTAMENTI IMU-TASITARI E RISCOSSIONE COATTIVA (EMISSIONE RUOLO)	DA GENNAIO A DICEMBRE 2025	GIADA BELLOTTI	10%	
4	SUPPORTO PER REDAZIONE PARTE ECONOMICA PIAO ANNO 2025	TR	F	ADEMPIMENTO	0	PIANO ANNO 2025	DA GENNAIO A MARZO 2025	GIADA BELLOTTI	15%	
5	SUPPORTO PER REDAZIONE FONDO DIPENDENTI ANNO 2025	MI	A	ADEMPIMENTO	0	FONDO DIPENDENTI ANNO 2025	DA GENNAIO A DICEMBRE 2025	GIADA BELLOTTI	15%	
6	GESTIONE NUOVE ASSUNZIONI DA EFFETTUARSI NEL CORSO DEL 2025	TR	A	ASSUNZIONI	0	NUOVE ASSUNZIONI	DA GENNAIO A DICEMBRE 2025	GIADA BELLOTTI	5%	
7	GESTIONE CARTELLINI PERSONALE AGGIUNTIVO ASSUNTO C. 557	TR	A	ADEMPIMENTO	0	GESTIONE CARTELLINI	DA GENNAIO A DICEMBRE 2025	GIADA BELLOTTI	5%	
8	GESTIONE ORARI DI LAVORO DIPENDENTI (C.D. STRAORDINARI) NELLA PROCEDURA HALLEY PERSONALE	MI	T	ORARIO CARTELLINI	0	CARTELLINI DIPENDENTI AGGIORNATI	DA GENNAIO A DICEMBRE 2025	GIADA BELLOTTI	10%	
									100%	

Il Responsabile dell'Area
(Ing. Graziano Boriotti)

Il Sindaco
(Ing. Graziano Boriotti)

Il Segretario Comunale
(Dott. Andrea Guazzi)

Il Componente del Nucleo di Valutazione
(Dott. Alfredo Garavaglia)

Legenda «**OBIETTIVI**»: **MA** - Mantenimento attività correnti, **MI** - Miglioramento attività correnti, **S** - Sviluppo, **TR** - Trasversale

Legenda «**INDICATORI**»: **T** - Temporale, **S** - Spesa, **A** - Attività, **E** - Efficienza/Efficacia, **F** - Finanziario, **Q** - Qualità

PDO ANNO 2025

PROGRAMMA N.										
AREA FINANZIARIA, TRIBUTI E PERSONALE										
RESPONSABILE: GRAZIANO BORIOTTI - DIPENDENTE: ILEANA BARBIERI										
ANAGRAFICA OBIETTIVI										
N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	PERSONALE INDIVIDUATO	PESO	Relazione ragg.Obiettivi
1	FORMAZIONE CONTINUA INERENTE L'UFFICIO RAGIONERIA-TRIBUTI-PERSONALE	MA	E	ADEMPIMENTO		COMPETENZE INERENTI L'AREA FINANZIARIA	DA GENNAIO A DICEMBRE 2025	ILEANA BARBIERI	30%	
2	SUPPORTO NELLA FORMAZIONE DELL'INVENTARIO (PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E RICERCA DEI DATI RICHIESTI)	MA	A	ADEMPIMENTO		REDAZIONE INVENTARIO NEI TERMINI	DA GENNAIO AD APRILE 2025	ILEANA BARBIERI GIADA BELLOTTI	10%	
3	GESTIONE INTERNA TARI ORDINARIA ANNO 2025	MA	A	ADEMPIMENTO		EMISSIONE CARTELLE TARI 2025	DA GENNAIO A DICEMBRE 2025	ILEANA BARBIERI GIADA BELLOTTI	30%	
4	SUPPORTO GESTIONE PRATICHE E CARTELLINI DIPENDENTI E C. 557 E INTRODUZIONE GESTIONE DEGLI STRAORDINARI	MI	A	ADEMPIMENTO			DA GENNAIO A DICEMBRE 2025	ILEANA BARBIERI	15%	
5	SUPPORTO REDAZIONE RENDICONTO 2024	MA	A	ADEMPIMENTO		CORRETTO ADEMPIMENTO	DA GENNAIO AD APRILE 2025	ILEANA BARBIERI	15%	

100%

Il Responsabile dell'Area

(Ing. Graziano Boriotti)

Il Sindaco

(Ing. Graziano Boriotti)

Il Segretario Comunale

(Dott. Andrea Guazzi)

Il Componente del Nucleo di Valutazione

(Dott. Alfredo Garavaglia)

Legenda «**OBIETTIVI**»: **MA** - Mantenimento attività correnti, **MI** - Miglioramento attività correnti, **S** - Sviluppo, **TR** - Trasversale

Legenda «**INDICATORI**»: **T** - Temporale, **S** - Spesa, **A** - Attività, **E** - Efficienza/Efficacia, **F** - Finanziario, **Q** - Qualità