

segreteria generale

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	-						1	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			2	-				2	-	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					-	-		-	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-	-
		1	-	2	-	-	-	-	3	-	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

centro di responsabilità

ufficio bilancio

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	-						1	-	1
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			8	1				9	2	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					2	-		2	1	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-	-
		1	-	8	1	2	-	-	12	3	1

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

centro di responsabilità**ufficio risorse umane**

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	-						1	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			2					2	-	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					-	-		-	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-	-
		1	-	2	-	-	-	-	3	-	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

centro di responsabilità

ufficio centrale sistemi informativi e statistici

		risorse umane assegnate								
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.		-					-	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.							-		-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa						-	-	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-
		-	-	-	-	-	-	-	-	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

centro di responsabilità

settore urbanistica e ambiente

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	1						2	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			3	4				7	1	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					-	1		1	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-	-
		1	1	3	4	-	1	-	10	1	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	-						1	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			5	-				5	-	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					1	-		1	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							1	1	-	-
		1	-	5	-	1	-	1	8	-	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

centro di responsabilità

settore entrate

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	-						1	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			11	-				11	-	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					3	-		3	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-	-
		1	-	11	-	3	-	-	15	-	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

centro di responsabilità

settore welfare

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	9						10	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			3	-				3	-	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					-	1		1	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-	-
		1	9	3	-	-	1	-	14	-	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

centro di responsabilità

settore relazioni con il cittadino

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	-						1	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			2	-				2	1	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					-	2		2	1	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							2	2	-	-
		1	-	2	-	-	2	2	7	2	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

centro di responsabilità

settore manutenzione, progettazione e PNRR

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	1						2	-	1
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			3	2				5	1	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					-	-		-	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							2	2	-	-
		1	1	3	2	-	-	2	9	1	1

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

centro di responsabilità

corpo di polizia locale

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.organica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	2						3	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.				21				21	-	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					-	1		1	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-	-
		1	2	-	21	-	1	-	25	-	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

staff del Sindaco

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	-	-						-	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			1	-				1	-	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					-	-		-	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-	-
		-	-	1	-	-	-	-	1	-	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.
Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

Piano di Zona

		risorse umane assegnate									
		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.orgonica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	1	2						3	-	-
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			3	-				3	-	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					-	-		-	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-	-
		1	2	3	-	-	-	-	6	-	-

risorse strumentali assegnate

Le risorse strumentali destinate alla realizzazione dei programmi sono quelle già in dotazione degli uffici, consistenti in arredi, automezzi, apparecchiature d'ufficio e tecnologie informatiche.

Saranno incrementate delle attrezzature e delle tecnologie informatiche previste negli investimenti per ciascun programma e per tutto l'ente.

POSTI VACANTI

		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.organica
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	-	6						6	1	1
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.			2	2				4	-	-
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					-			-	-	-
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario							-	-	-	-
		-	6	2	2	-	-	-	10	1	1

PASSAGGI TRA LE AREE PREVISTI

		Direttore di Settore/Ufficio	Funzionari Esperti	Istruttori Amministrativi	Istruttori specialistici	Collaboratori Senior Amministrativi	Collaboratori amministrativi/tecnici	Operatori	totale	di cui part time	di cui fuori dot.organica	di cui con diritto alla conservazione del posto
	Personale adibito alla direzione delle strutture organizzative, comportanti complessità organizzativa e gestionale.	-	4						4	-	-	4
	Personale con approfondite conoscenze sia generali che specialistiche, in grado di affrontare contenuti di lavoro di media complessità e di carattere concettuale.				2				2	-	-	2
	Personale con conoscenze sia generali che specialistiche e discreta autonomia operativa					4			4	-	-	2
	Personale con conoscenze di tipo operativo generale e con contenuti di lavoro di tipo ausiliario								-	-	-	-
		-	4	2	-	4	-	-	10	-	-	8

Fabbisogno di Personale 2024 - 2026

NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE	AREA FUNZIONARI EQ.		AREA ISTRUTTORI		AREA OPERATORI ESPERTI		AREA DEGLI OPERATORI			
	Direttori di Settore/Ufficio (EQ.)	• Funzionari Amministrativi • Esperti (Assistenti Sociali, Ingegneri, Architetti, ecc.)	Istruttori Amministrativi	Istruttori (Ambito tecnico-progettuale, vigilanza, informatico, ecc.)	Collaboratori Senior Amministrativi	• Collaboratori Amministrativi • Collaboratori Tecnici	Operatori	TOTALE FABBISOGNO	di cui part time	di cui fuori dot.organica
<p>Profili Professionali (Determina Dirigenziale n. 21 dell'11/01/2002, Atto del Direttore dell'Ufficio Risorse Umane n. 7 del 30/03/2023)</p>										
Personale previsto	11,0	25,0	43,0	30,0	6,0	7,0	1,0	123,0	8	3
personale presente - a tempo pieno	11	19	37	27	5	6	1	106	113	
personale presente - a tempo parziale	-	-	4	1	1	1	-	7		

personale da assumere ANNO 2024	-	6	2	2	-	-	-	10	concorsi passaggi diretti (vedere relazione)	Modalità di copertura
personale con diritto alla conservazione del posto	-	1	-	2	-	-	-	3		
personale con diritto alla conservazione del posto ai sensi dell'art 6-bis del D.Lgs. 165/01. Non ricompresi nel totale fabbisogni triennio a seguito di concessione del servizi ad operatore esterno.	-	-	-	1	-	-	-	1		
progressioni tra le aree		4	2			4		10		
conservazione del posto per progressioni tra le aree (al termine del periodo di conservazione, il posto, qualora non ricoperto dal riservatario, sarà considerato estinto)			4			2	4	10		