

AREA AMMINISTRATIVO – FINANZIARIA
Funzionario Responsabile: Dott. ssa Stefania Cerulli

N. 1						
Obiettivo	<u>Informatizzazione Servizi cimiteriali</u>					
Annualità	2025	X	2026		2027	
Descrizione	L' obiettivo ha la finalità di mantenere aggiornata la banca dati informatizzata per la gestione dei servizi cimiteriali e, in particolare, delle concessioni cimiteriali e lampade votive.					
Parametri di risultato	2025	X	2026		2027	
-	creazione banca dati concessioni cimiteriali su foglio excel in vista dell' importazione di specifico software gestionale					
Personale coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> - Marta Olcese: 80% - Schenone Marina: 20% 					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

N. 2						
Obiettivo	<u>Concessioni cimiteriali</u>					
Annualità	2025	X	2026		2027	
Descrizione	Porre in essere gli atti necessari al recupero di quanto dovuto dai concessionari o dai loro eredi relativamente alle concessioni cimiteriali scadute <ul style="list-style-type: none"> - Verifica su sito di Agenzia delle Entrate - successioni - avviso tramite raccomandata - invito eredi per esercizio opzione rinnovo - predisposizione atto di rinnovo concessione Si procederà alla generazione dei modelli di pagamento PAGOPA e all' invio degli stessi agli utenti in maniera massiva.					
Parametri di risultato	2025	X	2026		2027	
Raccolta adesioni rispetto a banca dati gestore uscente	Caricamento di tutte le posizioni verificate e/o rinnovate con tutti i dati necessari					
generazione e invio PagoPA	Completamento entro 31/10 (95%: obiettivo raggiunto; fino al 70%: obiettivo raggiunto al 50%; inferiore al 70%: obiettivo non raggiunto)					
Verifica posizioni di morosità e invio solleciti						
Gestione disservizi, segnalazioni						
Personale coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> - Marta Olcese: 80% - Stefania Cerulli: 20% 					

Peso/Valore Obiettivo		Alto				
N. 3						
Obiettivo		Gestione violazioni Codice della Strada				
Annualità		2025	X	2026	X	2027 X
Descrizione		Gestione del servizio di rilevazione delle violazioni al CDS a seguito della sostituzione dell' impianto di controllo delle infrazioni semaforiche.				
Parametri di risultato						
Individuazione delle posizioni attive distinte in base all' anno		Entro 30/09				
Spedizione solleciti di pagamento verbali notificati nell' anno 2020		Entro 31/10				
Spedizione solleciti di pagamento (verbali notificati nell' anno 2022)		Entro 31/12				
Spedizione solleciti di pagamento verbali notificati nell' anno 2023		Entro 31/12				
Personale coinvolto		Gennaro Giorgio				
Peso		Medio				

N. 4						
Obiettivo		Verifiche e sopralluoghi a supporto degli Uffici				
Annualità		2025	X	2026	X	2027 X
Descrizione		I sopralluoghi vengono effettuati su segnalazione e/o unitamente al personale dell' Ufficio Tecnico o dello Sportello del cittadino				
Parametri di risultato		2025		2026		2027
sopralluoghi per conformità edilizia		20		20		20
sopralluoghi per verifica esenzioni Tari (dismissione utenze)		15		15		15
Verifiche per cambio residenza		120		120		120
Personale coinvolto		Gennaro Giorgio				
Peso/Valore Obiettivo		Medio				

N. 5						
Obiettivo		Predisposizione documenti di programmazione				
Annualità		2025	X	2026	X	2027 X
Missione 1		Servizi istituzionali, generali e di gestione		Programma 3		
Descrizione		Gestione economica, finanziaria, programmazione.				
		Predisposizione ed approvazione dei documenti di programmazione e rendicontazione entro i termini previsti dalla normativa. Attività di coordinamento e supporto dei responsabili e amministratori nel relativo processo decisionale.				
		Il rispetto dei tempi della programmazione (bilancio, rendiconto, dups, PIAO) è fondamentale al fine: - del conseguimento degli obiettivi di mandato; - dell' utilizzo efficiente e razionale delle risorse				

	pubbliche evitando dei ritardi nel soddisfacimento delle richieste dei cittadini. E' pertanto fondamentale che tutti i Settori collaborino (ciascuno per quanto di propria competenza) per garantire il rispetto dei tempi e le scadenze fissate dal legislatore in materia di programmazione e rendicontazione finanziaria. E' inoltre indispensabile rispettare i termini di legge in materia di pagamento delle fatture anche al fine di evitare accantonamenti al fondo debiti commerciali		
Parametri di risultato	2025	2026	2027
Tempo medio di pagamento fatture dalla data di ricezione dell' Atto di liquidazione da parte dei vari Responsabili, alla data di emissione del mandato di pagamento	20	20	20
Tempi medi emissione reverse/mandato	10	10	10
Documenti predisposti nei termini (Bilancio di Previsione, Rendiconto, DUPS, PIAO)			
Revisione dello stock del debito, sistemazione fatture anni precedenti, allineamento piattaforma dei crediti:			-
Personale coinvolto	Stefania Cerulli		
Peso/Valore Obiettivo	alto		

N. 6						
Obiettivo		Rispetto tempistica contabile				
Annualità	2025	X	2026	X	2027	X
Missione 1	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 3		Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Descrizione	<p>Applicazione art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41. - Obiettivo PNRR Riforma n.1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie".</p> <p>Rispetto dei tempi di pagamento: L' art. 4 bis, comma 2, del D.L. 24 Febbraio 2023 n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n.41 prevede che "Le amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento" L' obiettivo trasversale a tutti i settori ed i servizi, consiste per il 2024, nel rispetto dell' applicazione della normativa statale.</p> <p>Al fine di evitare ritardi nei pagamenti, relativi a somministrazioni, forniture di beni ed appalti, di lavori</p>					

	e di servizi, e soprattutto per evitare l' accantonamento a fondo debiti commerciali è necessario che tutti gli Uffici procedano in maniera tempestiva alle liquidazioni di competenza.		
Parametri di risultato	2025	2026	2027
INDICATORE	X	X	X
L' indicatore da raggiungere non deve essere superiore ai 30 giorni. La fonte di verifica dell' obiettivo è la Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all' art. 7, comma 1, D.L.8 aprile 2013 n.35 (PCC).			
			-
Personale coinvolto	Stefania Cerulli		
Peso/Valore Obiettivo	alto		

N. 7						
Obiettivo		Gestione tributi TARI e IMU				
Annualità	2025	X	2026		2027	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Programma 08		Statistica e sistemi informativi		
Descrizione	L' obiettivo ha la finalità di mantenere attivo l' Ufficio Tributi interno, garantendo il mantenimento delle banche dati corrette e aggiornate, che consentano un miglior controllo degli adempimenti tributari della cittadinanza. Contestualmente verranno intraprese azioni idonee a migliorare la capacità di riscossione dell' Ente nell' ottica di un' equa distribuzione e conseguentemente riduzione del prelievo tributario. Continua il lavoro di risistemazione della banca dati, comprendente l' anagrafica dei contribuenti, il censimento di tutti gli immobili insistenti sul territorio comunale, la bonifica dei pagamenti (molto spesso errati), la pulizia delle posizioni non più esistenti, ma sempre iscritte a ruolo, l' inserimento di utenze mai iscritte a ruolo.					
Parametri di risultato	2025		2026		2027	
Aggiornamento banca dati: verifica anagrafiche ed inserimento dati catastali immobili.						
Verifica e sistemazione pagamenti importati dal vecchio gestionale	10% del totale					
Recupero evasione: emissione solleciti	Anno 2020 e Anno 2021					
Personale coinvolto	Ambra Ghillino 80% Stefania Cerulli 20%					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

N. 8						
Obiettivo	<u>Spostamento eccezionale di salme a seguito eventi sismici</u>					
Annualità	2025	X	2026	X	2027	X
Descrizione	A seguito degli eventi sismici che hanno interessato il territorio del Comune di Bargagli nel Settembre 2022, un lotto di loculi cimiteriali ha riportato danneggiamenti che rendono non più sicura la struttura ospitante, talché la stessa dovrà essere messa in sicurezza e subire demolizioni; inoltre n° 96 salme dovranno essere trasferite ad altra destinazione. In ragione dei predetti accadimenti, è stato dato avvio, urgentemente, ad una serie di delicati procedimenti propedeutici alla estumulazione ed eventuale ricollocazione delle salme situate nel blocco danneggiato.					
Parametri di risultato						
- Procedere alla ricerca e all' esame delle posizioni interessate gestendo in tempi ristretti una situazione di natura straordinaria ed emergenziale.						
- Aggiornamento parziale del Regolamento Cimiteriale relativamente alle operazioni funzionali alla risistemazione delle salme						
- Censimento delle concessioni cimiteriali pregresse relative ai loculi oggetto del progetto						
- Predisposizione avvisi informativi da affiggere presso il Cimitero per pubblicizzare la risistemazione delle salme						
- Predisposizione modulo per permettere, a familiari e/o eredi delle salme ivi tumulate, la scelta della tipologia di lavorazione						
- Predisposizione ordinanza per regolamentare le operazioni di estumulazione straordinaria necessarie allo svuotamento del lotto in oggetto						
- Ricerca genealogica finalizzata ad individuare gli aventi causa nelle concessioni, nei casi in cui il concessionario originario sia deceduto o nel caso di loculi che versano in evidente stato di abbandono						
- Predisposizione iter completo per poter decretare la decadenza dalle concessioni in caso di disinteresse da parte dei familiari						
- Predisposizione documenti necessari al trasporto verso la cremazione ed alla riduzione a resti di ogni salma						
Personale coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> - Marta Olcese 50% - Stefania Cerulli 50% 					
Peso/Valore Obiettivo	Molto Alto					

--	--

N. 10		Ufficio Personale			
Obiettivo					
Annualità		2025	X	2026	2027
Missione 1				Programma	
Descrizione		Elaborazione degli stipendi, anche avvalendosi di un supporto esterno; redazione Conto del Personale e Relazione al Conto; a supporto del Servizio Personale: attività di controllo e rilevazione delle presenze in servizio dei dipendenti nonché gestione e rendicontazione dei buoni pasto; determinazione risorse per la contrattazione integrativa decentrata			
Personale coinvolto		- Cerulli Stefania 100%			
Peso/Valore Obiettivo		Alto			

AREA Sviluppo del Territorio
Istruttore tecnico
Iolanda Giardina
Responsabile: Massoli Francesco

N. 1						
Obiettivo		Gestione pratiche arretrate				
Annualità		2025	X	2026		2027
Missione 1					Programma	6- Ufficio tecnico
Descrizione		Ricerca di pratiche lasciate in sospeso con conseguente rilascio delle relative autorizzazioni/concessioni. Migliorare i tempi di evasione dell' accesso agli atti con invio di elaborati telematici, allo scopo di consentire una celere definizione delle istanze da parte dei tecnici incaricati.				
Parametri di risultato		2025		2026		2027
Tempi medi di evasione delle richieste (in giorni)		10				
Personale coinvolto		- Giardina Iolanda				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				

N. 2						
Obiettivo		Informatizzazione e gestione procedimenti edilizi				
Annualità		2025	X	2026		2027
Missione 1					Programma	6- Ufficio tecnico
Descrizione		Informatizzazione dei procedimenti edilizi. Maggior utilizzo del portale delle pratiche edilizie per mettere a disposizione dei cittadini e delle imprese uno strumento per esercitare i diritti di cittadinanza digitale, sanciti dal Codice dell' Amministrazione Digitale. In questo modo cittadini, imprese ed enti registrati potranno accedere via web a diverse tipologie online. Miglioramento dell' efficienza, riduzione dei tempi del procedimento, perfezionamento dell' archivio digitale con conseguente riduzione dell' archivio cartaceo.				
Parametri di risultato		2025 X		2026 X		2027 X
Attivazione del portale e relativa attività divulgativa		Entro 31/12				
Tempo medio provvedimenti edilizi (permessi di costruire ordinari, in sanatoria, autorizzazioni paesaggistiche ecc)		40 gg		30 gg		30 gg
Tempo di evasione accesso agli atti		10 gg		10 gg		10 gg
Tempo di evasione richieste CDU		10 gg		10 gg		10 gg
Livello di soddisfazione dei cittadini in relazione al funzionamento dell' Ufficio Edilizia Privata		Ottimo		Ottimo		Ottimo

Personale coinvolto	- Giardina Iolanda
Peso/Valore Obiettivo	Alto

N. 3					
Obiettivo	Gestione utenti e tecnici professionisti				
Annualità	2025	X	2026		<u>2027</u>
Missione 1			Programma	6- Ufficio tecnico	
Descrizione	Ricevimento e supporto telefonico degli utenti privati al fine di fornire informazioni sul funzionamento delle pratiche edilizie. Ricevimento e supporto telefonico di tecnici professionisti al fine di concordare la definizione della pratica edilizia a seconda della casistica proposta.				
Parametri di risultato	2025		2026		2027
Tempi medi di evasione delle richieste (in giorni)	9				
Personale coinvolto	- Giardina Iolanda				
Peso/Valore Obiettivo	Alto				

AREA AFFARI GENERALI E STAFF
Responsabile Francesco Massoli

N. 1						
Obiettivo	Servizio refezione scolastica 2024/25.					
Annualità	2025	X	2026		<u>2027</u>	
Descrizione	Gestione ed erogazione dei buoni pasto relativi all' anno scolastico 2025/2026. L' attività comprende: raccolta e archiviazione documentale, verifica dei dati e dei pagamenti Pago Pa, consegna materiale dei blocchi buoni pasto.					
Parametri di risultato	2025		2026		2027	
Raccolta e archiviazione documentale	Entro 24 h dalla ricezione della richiesta					
Erogazione servizio	Entro 31/12					
Personale coinvolto	Rondinone Valentina 50% Balsamo Antonio 50%					
Peso/Valore Obiettivo	Medio					

N. 2						
Obiettivo	Ottimizzazione dell' ufficio segreteria e ricognizione delle precedenti pratiche					
Annualità	2025	X	2026		<u>2027</u>	
Descrizione	Aumentare il livello di efficienza ed efficacia nella gestione amministrativa. Svolgimento delle attività quotidiane di segreteria, correlate ai rapporti con gli Uffici, enti, società, e altri soggetti pubblici e privati, con l' obiettivo di migliorare la qualità e la tempestiva risposta dell' Ufficio Segreteria in relazione alle pratiche attuali e precedenti. Ricognizione dei contratti e delle convenzioni esistenti.					
Parametri di risultato	2025		2026		2027	
Gestione pratiche	Entro 31/12					
Personale coinvolto	Rondinone Valentina					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

N. 3						
Obiettivo	Conclusione dei lavori PNRR					
Annualità	2025	X	2026		<u>2027</u>	
Descrizione	<ul style="list-style-type: none"> L'obiettivo primario è garantire la tempestiva e completa realizzazione dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). Questo implica il monitoraggio 					

	costante dell'avanzamento dei lavori, la verifica del rispetto delle scadenze e degli standard di qualità, nonché la gestione efficace di eventuali criticità.		
Parametri di risultato	2025	2026	2027
Misure Concluse			
Personale coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> - Antonio Balsamo - 100% 		
Peso/Valore Obiettivo	Alto		

N. 4						
Obiettivo	Stipulazione e Registrazione dei contratti di locazione					
Annualità	2025	X	2026		2027	
Descrizione	<p>"L'obiettivo è incrementare il tasso di registrazione dei contratti di locazione, contrastando l'evasione fiscale e promuovendo la trasparenza nel mercato immobiliare. Ciò richiede l'implementazione di strategie mirate per semplificare le procedure di registrazione.</p> <p>La valutazione si baserà sull'analisi dei dati relativi alle registrazioni, e sulla riduzione del divario tra il numero di contratti stimati e quelli effettivamente registrati.</p>					
Parametri di risultato	2025		2026		2027	
Contratti registrati						
Personale coinvolto	<ul style="list-style-type: none"> - Antonio Balsamo - 100% 					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

ATS 45 - AMBITO TERRITORIALE SOCIALE E SERVIZI ALLA PERSONA

Funzionario Responsabile: Dott. ssa Roberta Rosasco

N. 1					
Obiettivo		Gestione organica dei Fondi Povertà PON e PNRR per conto del DSS 12			
Annualità		2025	X	2026	<u>2027</u>
Missione 1		Programma			
Descrizione		<p>Si intende riorganizzare in maniera più sistematica i finanziamenti e la relativa spesa derivante dai Fondi povertà 2019 e 2020 2021 2022 e 2023, gli altri fondi Comunitari del PNRR che il DSS 12 quale capofila della gestione associata può veicolare per le azioni di investimento in infrastrutture sociali sul proprio territorio</p> <p>Prosecuzione della relativa rendicontazione in Multi fondo delle varie annualità in ordine all'utilizzo delle risorse fondo povertà</p> <ul style="list-style-type: none"> - Candidature ai vari avvisi PNRR e prosecuzione messa a terra (manifestazione di interesse del Dss, ammissione e successiva progettazione e relative integrazioni richieste dall'ADG al fine di arrivare alla definizione dell'azione di massima e la Convenzione in capo al DSS di riferimento. - Le azioni dalla candidatura all'approvazione della convenzione richiede un continuo confronto con il piano tecnico dei Comuni Capofila limitrofi e un coordinamento con Il direttore sociale e gli atti contabili necessari alla "messa a terra" in capo all'Ente. 			
Parametri di risultato		2025	2026	2027	
Atti propedeutici alla sottoscrizione delle Convenzioni relative azioni previste dal cronoprogramma) e alla gestione delle misure		Call /riunioni di coordinamento 4	Call /riunioni di coordinamento 4		
Rispetto dei tempi per il monitoraggio dei servizi e delle azioni progettuali eseguiti		In continuo con l' avanzamento dell' azione progettuale	In continuo con l' avanzamento dell' azione progettuale		
Gestione progettualità realizzabili Innanzi a Regis e MLPS con gli Uffici coinvolti (interni ed esterni al Comune)					
Personale coinvolto		Rosasco Roberta 75 % Cerulli Stefania 25 %			
Peso/Valore Obiettivo		Medio			

N. 2						
Obiettivo ATS		GESTIRE UNA PROGETTAZIONE ORGANICA DEI SERVIZI SOCIALI DI ATS ATTRAVERSO LA PROGETTAZIONE CONDIVISA E LA SUSSIDIARITEA' PER IL RAGGIUNGIMENTO DI UN SISTEMA INTEGRATO DI SERVIZI SOCIALI				
Annualità		2025	X	2026		2027
Missione			Programma			
Descrizione		<p>Garantire la programmazione delle risorse (nazionali), Regionali di ATS e vincolate) al fine di realizzare e progettare un sistema organico e di territorio che garantisca la piena fruizione dei cittadini dei diritti e dei servizi in ordine alle risorse e alle fragilità di cui sono portatori. Nella consolidata ottica di dare struttura al servizio di primo accesso si ritiene opportuno far propria la modalità dell'amministrazione condivisa ovvero il ricorso alla progettazione aperta alle istanze degli ETS.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rinnovo dei processi con la proposta di DGC circa le linee guida per la coprogettazione art 55 dlgs 117/2017 e individuazione delle aree di interesse - Pubblicazione degli avvisi e del relativo bando per la presentazione delle istanze - Avvio della coprogettazione e relativo iter - Approvazione dei progetti e regia per parte pubblica dell'azione 				
Parametri di risultato		2025	2026	2027		
Predisposizione atti Presentazione in sede di Conferenza ATS		2 coprogettazioni in essere in amministrazione condivisa	Verifica dei risultati e riprogettazione			
Gestione e verifica progettazione		All' avanzamento dell' azione e in sede di rendicontazione				
Formazione continua in essere e miglioramento organizzativo		Individuazione figura professionale dedicata a supporto dell' attività in particolare per coprogettazioni PNRR				
Personale coinvolto		Rosasco Roberta 100%				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				

Obiettivo 3						
Obiettivo Servizi alla persona		PSIR ATTUAZIONE DEL PROCESSO DI PASSAGGIO DALL ATS 45 ALL ATS 12				
Annualità		2025	X	2026		<u>2027</u>
Missione		Programma				
Descrizione		<p>Predisporre e curare il processo di accompagnamento di strutturazione dell' ATS in gestione associata all ATS coincidente con l' ex Distretto socio sanitario mediante l' accompagnamento agli atti propedeutici per la costruzione dei nuovi assetti tecnico organizzativi introdotte dal nuovo PSIR.</p> <p>Predisposizione e cura del processo, delle scadenze dettate dagli organi preposti (Regione, Ministero LPS, Conferenze dei Sindaci) per la strutturazione del servizio anche attingendo a bandi e avvisi per il Potenziamento della struttura ATS o di altre forme associative</p> <p>Tale processo è tuttora in corso e benché siano state definite modalità e tempi è in fase di definizione la parte amministrativo contabile che della governance postico amministrativa del territorio</p>				
Parametri di risultato		2025	2026	2027		
Scelta dell' assetto organizzativo e predisposizione atti		Nel rispetto dei termini previsti				
Cura del processo e degli adempimenti		Nel rispetto dei termini previsti				
Strutturazione dell' ufficio di ATS		Nel rispetto dei termini previsti				
Personale coinvolto		Rosasco Roberta 100 %				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				

AREA Tutela del Territorio
 Funzionario ad elevata qualificazione
 Chiara Mancinelli
 Responsabile: Francesco Massoli

N. 1						
Obiettivo		Gestione ed ottimizzazione dell' utilizzo degli immobili di proprietà comunale e del territorio				
Annualità		2025	X	2026		2027
Missione 1					Programma	
Descrizione		Garantire l' ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza; - Ricognizione della situazione manutentiva degli immobili in linea tecnica; - Ricezione e gestione delle richieste di intervento sul patrimonio pubblico, curando con particolare attenzione la comunicazione verso gli utenti; - Assicurare il servizio di reperibilità degli operai sul territorio comunale - Cura e aggiornamento dei certificati di conformità impiantistica e i collaudi previsti dalle vigenti normative e rilasciati dagli Enti preposti ai controlli 				
Parametri di risultato		2025		2026		2027
Ricognizione dello stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale				Entro 31/12		
Gestione delle segnalazioni e dei conseguenti interventi in economia con personale operaio		Entro 24 h per interventi urgenti		Entro 24 h per interventi urgenti		Entro 24 h per interventi urgenti
Gestione del territorio mediante affidamenti esterni		Entro 31/12				
Personale coinvolto		Mancinelli Chiara 100%				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				

N. 2						
Obiettivo		Gestione e completamento degli interventi messi in atto negli anni precedenti				
Annualità		2025	X	2026		2027
Missione 1					Programma	
Descrizione		Ricognizione sullo stato di avanzamento dei lavori affidati dalla precedente gestione, ripresa e conclusione degli stessi: <ul style="list-style-type: none"> - Rendicontazione e chiusura intervento per l' adeguamento e la messa in sicurezza del patrimonio comunale: messa in sicurezza di un tratto di strada in via Monte Sabotino, località Bragalla; - Messa in sicurezza del territorio e ripristino viabilità tratto di strada via Gradisca, località Traso - Messa in sicurezza del territorio e ripristino viabilità stradale via Dolo, località Cisiano - Messa in sicurezza del territorio e ripristino struttura esistente del cimitero in località Traso- via IV Novembre - Messa in sicurezza del Cimitero del Capoluogo; 				

	<ul style="list-style-type: none"> - Realizzazione area di interscambio in Bargagli; - Gestione somma urgenza frana Val Lentro 		
Parametri di risultato	2025	2026	2027
Consegna lavori ed avanzamento degli stessi	Dipendente dalla tipologia di intervento		
Fine lavori	Dipendente dalla tipologia di intervento		
Rendicontazione lavori		Entro 31/12	
Personale coinvolto	Mancinelli Chiara 100%		
Peso/Valore Obiettivo	Alto		

N. 3						
Obiettivo	Gestione appalti					
Annualità	2025	X	2026		<u>2027</u>	
Missione 1				Programma		
Descrizione	Affidamento, gestione e rendicontazione appalti: <ul style="list-style-type: none"> - Sfalcio strade comunali; - Servizio neve e sale; - Affidamenti di varia natura (lavori, servizi e forniture) funzionali alla gestione del territorio e degli immobili comunali; 					
Parametri di risultato	2024	2025	2026			
Consegna lavori ed avanzamento degli stessi	Dipendente dalla tipologia di intervento					
Fine lavori	Dipendente dalla tipologia di intervento					
Rendicontazione lavori	Entro 31/12					
Personale coinvolto	Mancinelli Chiara 100%					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

N. 4						
Obiettivo	Ottimizzazione dell' utilizzo degli immobili di proprietà comunale					
Annualità	2025	X	2026	X	<u>2027</u>	<u>X</u>
Missione 1				Programma		
Descrizione	Garantire l' ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante: <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza; - Gestione operativa delle richieste di intervento sul patrimonio pubblico; - Reperibilità sul territorio comunale 					
Parametri di risultato	2025	2026	2027			

Ricognizione dello stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale		Entro 31/12	
Gestione degli interventi in economia con personale operaio	Entro 24 h per interventi urgenti	Entro 24 h per interventi urgenti	Entro 24 h per interventi urgenti
Personale coinvolto	Caramella Roberto 100%		
Peso/Valore Obiettivo	Alto		

N. 5						
Obiettivo	Cura del verde pubblico					
Annualità	2025	X	2026	X	<u>2027</u>	<u>X</u>
Missione 1			Programma			
Descrizione	- Garantire l'ottimale cura del verde pubblico					
Parametri di risultato	2024	2025	2026			
Esecuzione taglio erba nei cimiteri comunali	Maggio/settembre					
Esecuzione taglio erba presso le scuole	Maggio/settembre					
Esecuzione taglio erba lungo le vie pedonali	Maggio/settembre					
Personale coinvolto	Caramella Roberto 100%					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

N. 6						
Obiettivo	Ottimizzazione dell'utilizzo degli immobili di proprietà comunale					
Annualità	2025	X	2026	X	<u>2027</u>	<u>X</u>
Missione 1			Programma			
Descrizione	<p>Garantire l'ottimale manutenzione ordinaria del patrimonio pubblico. Da effettuarsi mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricognizione della regolarità e adeguamento dello stato di manutenzione rispetto alla normativa vigente e di standard di sicurezza; - Gestione operativa delle richieste di intervento sul patrimonio pubblico; - Reperibilità sul territorio comunale 					
Parametri di risultato	2025	2026	2027			
Ricognizione dello stato manutentivo degli immobili di proprietà comunale		Entro 31/12				
Gestione degli interventi in economia con personale operaio	Entro 24 h per interventi urgenti	Entro 24 h per interventi urgenti	Entro 24 h per interventi urgenti			
Personale coinvolto	Maggiolo Pierpaolo 50% Caramella 50%					
Peso/Valore Obiettivo	Alto					

N. 7						
Obiettivo		Pulizia cunette su tutto il territorio				
Annualità		2025	X	2026	X	<u>2027</u>
Missione 1			Programma			
Descrizione		- Pulizia cunette sul territorio				
Parametri di risultato		2025		2026		2027
Bargagli		Gennaio/Dicembre		Gennaio/Dicembre		Gennaio/Dicembre
Traso		Gennaio/Dicembre		Gennaio/Dicembre		Gennaio/Dicembre
Val Lentro		Gennaio/Dicembre		Gennaio/Dicembre		Gennaio/Dicembre
Personale coinvolto		Maggiolo Pierpaolo 100%				
Peso/Valore Obiettivo		Alto				