

Obiettivo gestionale n° 1

Indirizzo Strategico DUP	Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Obj Operativo DUP	Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Centro di Responsabilità:	UFFICIO TECNICO	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	Attività procedimentale propedeutica alla partecipazione al Bando della Regione Piemonte - Interventi disseminazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale Programma Regionale FESR 2021/2027. Priorità II Transizione ecologica e resilienza. Obiettivo specifico 2.4 "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione del rischio di catastrofe, la resilienza, tenendo conto degli approcci ecosistemici" Azione II.2iv-1 "Recupero e difesa del territorio nel rispetto degli habitat e degli ecosistemi esistenti"
--	---

Descrizione obiettivo

L'Unione Montana a seguito di accordo di programma provvederà all'esplicitamento di tutte le attività necessarie alla partecipazione ad un bando indetto dalla Regione Piemonte, al fine di individuare le risorse necessarie per la realizzazione di un intervento di messa in sicurezza del versante soprastante la galleria di Riosazza a monte della SP 513, insistente su terreni del Comune di Campiglia Cervo, di cui lo stesso ne è proprietario, comune facente parte dell'Unione Montana. L'adesione al bando, e nel caso di ammissione al finanziamento l'esplicitamento di tutte le fasi successive (affidamento lavori, rendicontazione, incameramento del contributo) deve essere effettuata dall'Unione Montana a mezzo di un accordo di programma con il Comune di Campiglia Cervo, in quanto, la tipologia di bando è riservata agli Enti facenti capo ad Unione di Comuni, Comunità Montana o Unioni Montane. La scadenza del bando è prefissata per la data del 30/05/2025.

Descrizione delle fasi di attuazione

1	Attività afferenti la redazione di accordo di programma con il Comune di Campiglia Cervo	4	Caricamento del progetto su piattaforma digitale predisposta dalla Regione Piemonte e affertiva il bando di che trattasi
2	Equipetamento spese attività propedeutiche alla individuazione e successivo conferimento di incarico per competenze professionali a tecnici abilitati	5	
3	Acquisizione del progetto di fattibilità tecnico-economica e verifiche tecniche	6	

INDICATORI DI RISULTATO

Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Realizzazione e trasmissione di contributo alla Regione Piemonte afferente il bando Bando a denominazione - Interventi disseminazione idrogeologica di situazioni di dissesto in ambito montano, collinare e ripariale Programma Regionale FESR 2021/2027. Priorità II Transizione ecologica e resilienza. Obiettivo specifico 2.4 "Promuovere l'adattamento ai cambiamenti climatici, la prevenzione del rischio di catastrofe, la resilienza, tenendo conto degli approcci ecosistemici" Azione II.2iv-1 "Recupero e difesa del territorio nel rispetto degli habitat e degli ecosistemi esistenti". Scadenza 30/05/2025	100%				
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Attività afferenti la redazione di accordo di programma con il Comune di Campiglia Cervo	100%				
Equipetamento delle attività propedeutiche alla individuazione e successivo conferimento di incarico per competenze professionali e tecnici abilitati	100%				
Acquisizione del progetto di fattibilità tecnico-economica e verifiche tecniche	100%				
Caricamento del progetto sulla piattaforma predisposta dalla Regione Piemonte	100%				

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
9												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO

Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Funziionario con incarico di E.Q.	BIAGI GIANNI	22.50 €	40	determinabili all'occorrenza	
Istruttore	PRETE GABRIELLA	18.11 €	60	determinabili all'occorrenza	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0.00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		€ 0.00

Obiettivo gestionale n° 2

Indirizzo Strategico DUP		Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		
Centro di Responsabilità:	UFFICIO TECNICO	TEMPI :		
		2025	2026	2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CSR 2023-2027 – Intervento SRD04 Investimenti non produttivi agricoli con finalità ambientale – Azione 1 – Sotto-intervento A “Salvaguardia, ripristino e miglioramento della biodiversità” – RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E MIGLIORAMENTO FONDIARIO DELLA RISERVA NATURALE DEL BRICH DI ZUMAGLIA PER RIQUALIFICAZIONE ATTIVITA' PROCEDIMENTALI PER AFFIDAMENTO DELLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA - AFFIDAMENTO DEI LAVORI. CONTRIBUTO CONCESSO €. 200.000,00
Descrizione obiettivo	L'obiettivo prefissato è quello di provvedere all'utilizzo della risorsa di €. 200.000,00 ottenuta a titolo di contributo dalla regione Piemonte a seguito partecipazione a specifico bando. Il prosieguo delle attività già in parte espletate dal personale dell'ufficio tecnico nell'anno 2024 consiste nell'affidamento della progettazione esecutiva, nell'affidamento ed avviamento dei lavori, e nella parte finale dell'anno 2025 alla richiesta nella misura del 30% del contributo. A seguire nell'anno 2026 si dovrà provvedere alla chiusura dei lavori, della rendicontazione e di tutte le attività di monitoraggio sulla piattaforma digitale della Regione Piemonte, al fine di incamerare il contributo complessivo. Nel 2025 sarà sufficiente l'espletamento dell fasi dan. 1 a n. 5 di seguito indicate.

1	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICO PER COMPETENZE PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA	4	ACCORDO TRA UNIONE MONTANA E COMUNI DI RONCO BIELLESE E ZUMAGLIA
2	VERIFICHE TECNICHE DEL PROGETTO ESECUTIVO	5	DOMANDA DI ACCONTO 30% DEL CONTRIBUTO
3	PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICO PER COMPETENZE PROFESSIONALI PER AFFIDAMENTO LAVORI		

INDICATORI DI RISULTATO					
Indicatori di Efficacia Quantitativa	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
IMPEGNO DELLA RISORSA DI €. 200.000,00 PER INTERVENTO DI RIQUALIFICAZIONE AMBIENTALE E MIGLIORAMENTO FONDIARIO DELLA RISERVA NATURALE DEL BRICH DI ZUMAGLIA	100%				
Indicatori Temporal	ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICO PER COMPETENZE PROFESSIONALI PER PROGETTAZIONE ESECUTIVA	100%				
VERIFICHE TECNICHE DEL PROGETTO ESECUTIVO	100%				
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INCARICO PER AFFIDAMENTO LAVORI E AVVIAMENTO	100%				
ACCORDO TRA UNIONE MONTANA E COMUNI DI RONCO BIELLESE E ZUMAGLIA	100%				
DOMANDA DI ACCONTO 30% DEL CONTRIBUTO	100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore	% tempo	Costo della
Funziionario con incarico di E.O.	BIAGI GIANNI	22.50 €	100	determinabili all'occorrenza	
Istruttore	PRETE GABRIELLA	18.11 €	150	determinabili all'occorrenza	
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0.00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 3

Indirizzo Strategico DUP		Missione 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		
Obj Operativo DUP		Programma 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		
Centro di Responsabilità:	UFFICIO TECNICO	TEMPI :		
		2025	2026	2026
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		x		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	RENDICONTAZIONE ANNUALITA' A.T.O. IN LINEA CON LE PREVISIONI EGATO 2			
Descrizione obiettivo	L'obiettivo è quello di chiudere la rendicontazione A.T.O annualità 2020, secondo le linee di Egato2, trasmettere all'Ente preposto la dichiarazione di avvenuta spesa nella misura del 50% del contributo annualità 2021 spettante all'Unione Montana, al fine di ottenere il consenso da parte di Egato2 allo "sblocco" nella misura del secondo 50% del contributo annualità 2021 spettante all'Unione Montana.			

1	Rendicontazione di tutti gli interventi realizzati con il contributo annualità 2020	4
2	Rendicontazione dellaavvenuta spesa, nella misura del 50% del contributo spettante annualità 2021	5
3	Trasmissione dei dati finanziari ad Egato2 per successiva erogazione da parte di quest'ultimo del 50% del contributo annualità 2021 spettante all'Unione Montana	6

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Incameramento del corrispettivo nella misura del 50% del contributo Egato2 riferito all'annualità 2021		100%				
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2021	Scostamento	2026	2027
Rendicontazione di tutti gli interventi realizzati con il contributo annualità 2020		100%				
Rendicontazione dellaavvenuta spesa, nella misura del 50% del contributo spettante annualità 2021		100%				
Trasmissione dei dati finanziari ad Egato2 per successiva erogazione da parte di quest'ultim		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
Funzionario con incarico di E.Q.	GEOM. BIAGI GIANNI	22.50 €	30		
Istruttore	PRETE GABRIELLA	18.11 €	70		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0.00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

Obiettivo gestionale n° 4

Indirizzo Strategico DUP		Missione : 1 - Servizi Istituzionali, generali e di gestione
Obj Operativo DUP		Programma: 3 - Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	TEMPI : 2025 2026 2027
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		X

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA	
--	--	--

Descrizione obiettivo

In base all'art. 6 del D.L. 135/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla missione MICI-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.

Il 2025 è il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale.

Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

La norma prevede che l'orario di revisione dovrà

1	Analisi della normativa e dei modelli pubblicati	6
2	Predisposizione piano dei flussi di cassa	7
3	Approvazione del piano predisposto entro il 28/02/2025	8
4		9
5		10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Analisi della normativa e dei modelli pubblicati		ENNAIO/FEBBRAIO				
Predisposizione piano dei flussi di cassa		FEBBRAIO				
Approvazione del piano predisposto entro il 28/02/2025		FEBBRAIO				
Aggiornamento trimestrale del piano		APR/LUGL/OTT/DIC				
Indicatori di Efficienza		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Verbale del Revisore dei Conti di avvenuta approvazione del piano		1				
Aggiornamento trimestrale del piano		4				
Indici di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato all'occorrenza determinabile all'occorrenza	Costo della risorsa
F EQ	COPASSO STEFANIA	€ 22.50	50.00		
F EQ	BIAGI GIANNI	€ 22.50	10.00		
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ 0.00

Obiettivo gestionale n° 5

Indirizzo Strategico DUP		Missione : 1 - Servizi Istituzioni, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma: 3 - Gestione Economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		X		

TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO			
Descrizione obiettivo	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023, stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RCS, prevede che "..... il target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025.</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Servizi dell'Ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'Ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Servizio, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>			

1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi	6	
2	Coordinamento tra i Servizi dell'Ente per migliorare la gestione delle tempistiche	7	
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato	8	
4	Eventuale revisione del processo	9	
5		10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RISULTATO 2025	Scostamento	2026	2027
Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi		GEN/MARZO				
Coordinamento tra i Servizi dell'Ente per migliorare la gestione delle tempistiche		GEN/DIC				
Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato		APR/LUGL/OTT			GENNAIO	
Eventuale revisione del processo		GEN/DIC				
Indici di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RISULTATO 2025	Scostamento	2026	2027
Numero pubblicazioni		3			1	
Numero fatture ricevute		400				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
F EQ	COPASSO STEFANIA	€ 22.50	50	determinabile all'occorrenza	
F EQ	BIAGI GIANNI	€ 22.50	10	determinabile all'occorrenza	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

Obiettivo gestionale n° 6

Indirizzo Strategico DUP		Missione : 1 - Servizi Istituzioni, generali e di gestione		
Obj Operativo DUP		Programma: 02 - Segreteria generale		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		X		

TITOLO Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	CONTRATTUALIZZAZIONE UTENZE RELATIVE ALL'ENERGIA ELETTRICA E GAS METANO			
--	--	--	--	--

Descrizione obiettivo	Considerato che l'art. 1, comma 7, del d.l. 6 luglio 2012, n. 95 (convertito con modificazioni dalla l. 7 agosto 2012, n. 135) ha esteso a tutte le pubbliche amministrazioni l'obbligo di ricorso alle convenzioni Consip per alcune tipologie merceologiche di beni (carburante, energia elettrica, gas, combustibili per riscaldamento, telefonia fissa e telefonia mobile) oppure alle centrali di committenza Regionale, si rende necessario provvedere all'attivazione delle procedure tali da rispettare il dettato normativo. L'unione Montana tuttavia ha un numero limitato di utenze sia elettriche sia di gas metano, attualmente con gestori del mercato tutelato.			
------------------------------	---	--	--	--

1	Individuazione delle utenze attive relative al consumo di E.E. e GAS METANO	6	
2	Individuazione dello strumento da utilizzare	7	
3	Adozione di apposito atto dell'organo di indirizzo per la procedura da eseguire	8	
4	Gestione della procedura con compilazione modulista messa a disposizione dal fornitore	9	
5	Adozione di atto da parte del Responsabile per la contrattualizzazione	10	

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Individuazione delle utenze attive relative al consumo di E.E. e GAS METANO		apr/magg				
Individuazione dello strumento da utilizzare		apr/magg				
Adozione di apposito atto dell'organo di indirizzo per la procedura da eseguire		mag			GENNAIO	
Gestione della procedura con compilazione modulista messa a disposizione dal fornitore		mag/giu/luglio				
Adozione di atto da parte del Responsabile per la contrattualizzazione		giu/lug/ago/sett/ott				
Indici di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Numero utenze		6			1	
Numero fatture ricevute		32				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
8												
9												
10												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
F EQ	COPASSO STEFANIA	€ 22.50	10	determinabile all'occorrenza	
I	GIANNETTI VERONICA	€ 18.11	100	determinabile all'occorrenza	
1 COSTO DELLE RISORSE INTERNE					

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	Eventuali altre risorse affidate al servizio.	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ 0.00

Obiettivo gestionale n° 7

Indirizzo Strategico DUP		Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		
Obj Operativo DUP		Programma 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido		
Centro di Responsabilità:	SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO	TEMPI :		
Altri Centri di Responsabilità coinvolti:		2025	2026	2027
		X		

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCI E	VOLTURA TITOLO AUTORIZZATIVO PER NUOVA GESTIONE ASILO NIDO INTERCOMUNALE DI MIAGLIANO			
Descrizione obiettivo	A seguito dell'aggiudicazione della gara a procedura aperta avvenuta in data 28/11/2024 per la gestione dell'Asilo Nido Intercomunale di Miagliano alla Coop. Sociale La Famiglia, gli uffici dell'Unione devono predisporre tutti gli atti riferiti alla modifica del titolo autorizzativo alla funzione richiesta dall'autorità preposta - ASL BI - Commissione di Vigilanza -.			

1	Individuazione della modulistica necessaria per presentare l'istanza di modifica	6
2	Individuazione dei documenti da allegare alla richiesta	7
3	Contatti con la Coop. La Famiglia circa la documentazione necessaria	8
4	Presentazione istanza con i relativi allegati (anche integrazioni eventualmente richieste dalla commissione di vigilanza)	9
5	Ricezione della nuova autorizzazione	10

INDICATORI DI RISULTATO						
Indicatori Temporal		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Individuazione della modulistica necessaria per presentare l'istanza di modifica						
Individuazione dei documenti da allegare alla richiesta						
Contatti con la Coop. La Famiglia circa la documentazione necessaria						
Presentazione istanza con i relativi allegati (anche integrazioni eventualmente richieste dalla commissione di vigilanza)						
Ricezione della nuova autorizzazione						
Indici di Efficacia Quantitativa		ATTESO 2025	RAGGIUNTO 2025	Scostamento	2026	2027
Modulistica		1			1	
Documenti		15				
Contatti con la cooperativa		5				

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
8													
9													
10													

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	Costo orario	n° ore dedicate	% tempo dedicato	Costo della risorsa
F EQ	COPASSO STEFANIA	€ 22.50	30	determinabile all'occorrenza	
I	GIANNETTI VERONICA	€ 18.11	180	determinabile all'occorrenza	
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	Eventuali altre risorse affidate al servizio.	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		€ 0.00

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE N. 1

		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
		TUTTI				
OBJ Strategico DUP		Missione	Missione 01: Servizi generali, istituzionali e di gestione			
OBJ Operativo DUP		Programma	Programma 02 : Segreteria Generale			
Titolo Obiettivo: MONITORAGGIO, AGGIORNAMENTO ED INTEGRAZIONE DEL PIAO						
<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune ANDORNO MICCA è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi strategici e programmatici; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare. 						
Tempi di realizzazione		2025	2026	2027		
		X	X			
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.3 relativi ai Rischi Corruttivi ed alla Trasparenza del PIAO 2024-2026	6	Analisi critica della integrazione tra sezioni/sottosezioni del documento PIAO in essere			
2	Aggiornamento dei contenuti del PIAO 2025-2027 e approvazione	7	Individuazione delle sezioni che necessitano di revisione e documenti che rappresentano duplicazioni			
3	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.2 relativi alla Performance del PIAO 2024-2026	8	Definizione e revisione delle sottosezioni da implementare			
4	Monitoraggio dei contenuti della Sezione 2.1 relativi al Valore Pubblico del PIAO 2024-2026	9	Stesura di una prima bozza del PIAO 2025-2027			
5	Formazione specifica sulle tematiche relative al PIAO nel fine dell'adeguamento del documento alle indicazioni previste dalla norma					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%				
% di sezioni oggetto di revisione rispetto a quelle individuate		100%				
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione		100%				
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per monitoraggi		100%				
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
% di adeguatezza del documento rispetto alla normativa		80%			100%	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
F EQ	COPASSO STEFANIA	45.00%
F EQ	BIAGI GIANNI	10.00%
I	GIANNETTI VERONICA	35.00%
I	PRETE GABRIELLA	10.00%