

# UNIONE MONTANA VALLE DEL CERVO LA BÜRSCH

## PIAO

*(Piano integrato di attività e organizzazione)*

2025

## ALLEGATO – A

**“Sistema di gestione del rischio corruttivo”**

**Si compone di:**

- **Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio**
  - **Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**
  - **Tabella n. 3 - N. 45 schede di: “Stima del livello di esposizione al rischio corruttivo e dei successivi trattamento e monitoraggio”** *(una per ciascuno dei processi di cui alle tabelle 1 e 2)*
-

## Tabella n. 1: I processi classificati in base alle aree di rischio

Questo è un ENTE con meno di 50 dipendenti per i quali l'art. 6 del DM 132/2022, prevede la possibilità di adottare un **PIAO 2025 - sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza"**, semplificato.

Come meglio indicato all'interno del piano, questa semplificazione di fatto permette di non analizzare alcune aree di rischio, che, a giudizio del legislatore, sono proprie delle amministrazioni con più di 50 dipendenti.

Tuttavia, negli anni precedenti era stato adottato un PTPCT che analizzava anche le aree di rischio corruttivo, oggi stralciate.

Al fine di mantenere almeno un monitoraggio di transizione, su tutte le schede relative a tutte le aree di rischio corruttivo, si è scelto di non togliere dall'elenco del PTPCT dello scorso anno nessuna scheda, segnalando:

- Con una evidenziazione verde tutte le righe che fanno riferimento al PIAO 2025 e alle relative aree di rischio per enti sotto i 50 dipendenti;
- Con una colonna aggiuntiva evidenziata in verde, l'ID del PIAO 2025, lasciando l'ID dello scorso anno anche per le aree qui non contemplate;
- Una casella di testo di spiegazione applicata sulle schede non aggiornate

ID	23	Denominazione processo	Rif. aree di rischio-par. 2.2.		
01		Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici	a		
02		Gestione dello stato civile e della cittadinanza	a		
03		Rilascio documenti di identità	a		
04		Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico	a		
05		Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni	a		
06	01	Rilascio di patrocini	a	b	o
07		Funzionamento degli organi collegiali	a		
08		Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi	a		
09		Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo	a		
10		Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)	a		
11	02	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata	b	i	
12	03	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata	b	i	
13	04	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.	b		
14	05	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti	b		
15	06	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico	b	e	i
16	07	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili	b	o	
17	08	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa	c		
18	09	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata	c		
19	10	Progettazione di opera pubblica	c	i	m

20	11	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile	c	o	
21		Sicurezza e ordine pubblico	f		
22	12	Selezione per l'assunzione o progressione del personale	d		
23	13	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)	d		
24		Gestione ordinaria delle entrate	e		
25		Gestione ordinaria della spesa, servizi economici	e		
26		Accertamenti e verifiche dei tributi locali	e		
27	14	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio dell'ente	e	o	
28	15	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada	f	h	
29	16	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio	f	i	
30		Selezione per l'affidamento di incarichi professionali	g		
31		Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni.	g		
32		Servizi legali, attività processuale del ENTE (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)	g	h	
33	17	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi	h	l	
34	18	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali	i	o	
35	19	Gestione dei servizi fognari e di depurazione	i	o	
36	20	Gestione protezione civile	i	o	
37	21	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche	l		
38	22	Servizi assistenziali e socio-sanitari	o		
39	23	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura	o		
40	24	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa	o		
41	25	Gestione del diritto allo studio	o		
42	26	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico	o		
43	27	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)	o		
44	28	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido	o		
45	29	Gestione dell'impiantistica sportiva	p		

**Tabella n. 2: I processi classificati in base al rischio corruttivo calcolato**

<b>Posizione in base al rischio calcolato</b>  <i>(dal processo più rischioso al meno)</i>	<b>ID</b>  della scheda	<b>Denominazione processo</b>
I	18	Affidamento di lavori, servizi o forniture, mediante procedura semplificata
II	22	Selezione per l'assunzione o progressione del personale
III	17	Affidamento di lavori, servizi, forniture, mediante procedura complessa
IV	19	Progettazione di opera pubblica
V	30	Selezione per l'affidamento di incarichi professionali
VI	11	Rilascio autorizzazioni e permessi di edilizia privata
VII	12	Gestione dichiarazioni e segnalazioni di edilizia privata
VIII	13	Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc.
IX	14	Contratti per atto pubblico, registrazioni e repertori, levata dei protesti
X	23	Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato)
XI	33	Supporto e controllo attività produttive, autorizzazioni e permessi
XII	1	Gestione dell'anagrafe e dei controlli anagrafici
XIII	2	Gestione dello stato civile e della cittadinanza
XIV	3	Rilascio documenti di identità
XV	4	Gestione documentale, servizi archivistici e sistema informatico
XVI	5	Gestione dei cimiteri e delle relative concessioni ed operazioni
XVII	6	Rilascio di patrocini
XVIII	7	Funzionamento degli organi collegiali
XIX	8	Formazione di determinazioni, ordinanze, decreti ed altri atti amministrativi
XX	9	Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo
XXI	10	Gestione della leva, dell'elettorato e degli albi comunali (scrutatori, presidenti di seggio, giudici popolari)
XXII	15	Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico
XXIII	16	Autorizzazioni per spettacoli, intrattenimenti e simili
XXIV	21	Sicurezza e ordine pubblico
XXV	24	Gestione ordinaria delle entrate
XXVI	25	Gestione ordinaria della spesa, servizi economici
XXVII	26	Accertamenti e verifiche dei tributi locali
XXVIII	27	Valorizzazioni e gestioni del patrimonio e demanio dell'ente

XXIX	28	Gestione delle sanzioni per violazione del Codice della strada
XXX	29	Accertamenti e controlli sugli abusi edilizi e sull'uso del territorio
XXXI	31	Designazione dei rappresentanti dell'ente presso enti, società, fondazioni
XXXII	32	Servizi legali, attività processuale dell' ENTE (transazioni, costituzioni in giudizio, citazioni, scelta dei legali)
XXXIII	36	Gestione protezione civile
XXXIV	37	Provvedimenti di pianificazione urbanistica e convenzioni urbanistiche
XXXV	39	Organizzazione eventi e servizi per il turismo e la cultura
XXXVI	42	Gestione del trasporto pubblico locale e del trasporto scolastico
XXXVII	45	Gestione dell'impiantistica sportiva
XXXVIII	20	Gestione dei servizi idrici e fornitura acqua potabile
XXXIX	34	Raccolta e smaltimento rifiuti, servizi ambientali
XL	35	Gestione dei servizi fognari e di depurazione
XLI	38	Servizi assistenziali e socio-sanitari
XLII	40	Gestione dell'Edilizia residenziale pubblica ed emergenza abitativa
XLIII	41	Gestione del diritto allo studio
XLIV	43	Gestione dei servizi scolastici di supporto (mensa, educatori ecc.)
XLV	44	Gestione della scuola dell'infanzia e degli asili nido