



**COMUNE DI LAGONEGRO  
PROVINCIA DI POTENZA**

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E  
ORGANIZZAZIONE TRIENNIO  
2025/2027**

ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021,  
CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E  
S.M.I.

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

## SOMMARIO

|                                                                                                |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>PREMESSA.....</b>                                                                           | <b>3</b>  |
| <b>RIFERIMENTI NORMATIVI.....</b>                                                              | <b>3</b>  |
| <b>1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE.....</b>                                          | <b>5</b>  |
| <b>2. SEZIONE: PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE .....</b>                                          | <b>6</b>  |
| <b>2.1. PERFORMANCE.....</b>                                                                   | <b>6</b>  |
| 2.1.1 <i>Ciclo di gestione della performance .....</i>                                         | <i>6</i>  |
| 2.1.2 <i>Performance organizzativa e individuale .....</i>                                     | <i>7</i>  |
| 2.1.3 <i>Collegamento con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione.....</i>          | <i>8</i>  |
| 2.1.4 <i>Ciclo di gestione della performance.....</i>                                          | <i>8</i>  |
| 2.1.5 <i>Riduzione dei tempi di pagamento.....</i>                                             | <i>8</i>  |
| 2.1.6 <i>Struttura del piano.....</i>                                                          | <i>9</i>  |
| <b>2.2. RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA.....</b>                                               | <b>26</b> |
| 2.2.1 <i>Analisi del contesto esterno .....</i>                                                | <i>28</i> |
| 2.2.2 <i>Analisi del contesto interno .....</i>                                                | <i>28</i> |
| 2.2.3 <i>Le aree a rischio comune.....</i>                                                     | <i>28</i> |
| 2.2.4 <i>I fattori abilitanti del rischio corruttivo .....</i>                                 | <i>29</i> |
| 2.2.5 <i>Misure generali di prevenzione .....</i>                                              | <i>30</i> |
| 2.2.6 <i>Misure anticorruzione ed analisi del rischio .....</i>                                | <i>38</i> |
| 2.2.7 <i>Monitoraggio sul piano.....</i>                                                       | <i>38</i> |
| 2.2.8 <i>Obblighi di trasparenza .....</i>                                                     | <i>39</i> |
| <b>3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO.....</b>                                         | <b>40</b> |
| <b>3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA.....</b>                                                       | <b>40</b> |
| 3.1.1. <i>Organigramma dell'ente con dettaglio della struttura organizzativa.....</i>          | <i>40</i> |
| <b>3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE .....</b>                                               | <b>41</b> |
| 3.2.1 <i>I fattori abilitanti del lavoro agile/da remoto .....</i>                             | <i>41</i> |
| 3.2.2 <i>I servizi che sono "smartizzabili" e gestibili da remoto .....</i>                    | <i>41</i> |
| 3.2.3 <i>I soggetti che hanno la precedenza nell'accesso al lavoro agile/da remoto.....</i>    | <i>42</i> |
| <b>3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE.....</b>                                    | <b>43</b> |
| 3.3.2 <i>Il programma della formazione del personale.....</i>                                  | <i>66</i> |
| 3.3.3 <i>Le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale .....</i> | <i>69</i> |
| 3.3.4 <i>Le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.....</i>               | <i>70</i> |
| <b>4. MONITORAGGIO .....</b>                                                                   | <b>73</b> |

## **PREMESSA**

Il nuovo Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) viene introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatoria delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori, si tratta quindi di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

## **RIFERIMENTI NORMATIVI**

L'art. 6 commi da 1 a 4 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di Attività e Organizzazione, che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa, in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale, quale misura di semplificazione, snellimento e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione ha una durata triennale e viene aggiornato annualmente, è redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance, ai sensi del decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, all'Anticorruzione e alla Trasparenza, di cui al Piano Nazionale Anticorruzione e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012, del decreto legislativo n. 33 del 2013 e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsioni, entro 30 gg dall'approvazione di quest'ultimi.

Ai sensi dell'art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO con meno di 50 dipendenti, procedono alle

attività di cui all'articolo 3, comma 1, lettera c), n. 3), per la mappatura dei processi, limitandosi all'aggiornamento di quella esistente all'entrata in vigore del presente decreto considerando, ai sensi dell'articolo 1, comma 16, della legge n. 190 del 2012, quali aree a rischio corruttivo, quelle relative a:

- autorizzazione/concessione;
- contratti pubblici;
- concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi;
- concorsi e prove selettive;
- processi, individuati dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) e dai responsabili degli uffici, ritenuti di maggiore rilievo per il raggiungimento degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sottosezione di programmazione "Rischi corruttivi e trasparenza" avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico. Scaduto il triennio di validità il Piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

Le amministrazioni con meno di 50 dipendenti sono tenute, altresì, alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2.

L'art. 1 c. 1 del DPR n. 81/2022 individua gli adempimenti relativi agli strumenti di programmazione che vengono assorbiti dal PIAO.

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2025-2027**

**1. SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**COMUNE DI LAGONEGRO (Pz) - P.za Unità d'Italia, 1, 85042**

**ENTE**

COMUNE DI LAGONEGRO

**RECAPITO TELEFONICO**

0973/41330 **E-mail** ufficio.protocollo@comune.lagonegro.pz.it

**PEC**

comune.lagonegro.pz@pec.it **CODICE FISCALE** 00229220769

**Rappresentante Legale**

Sindaco Salvatore Falabella

**NUMERO DIPENDENTI**

19

**Indirizzo** piazza dell'Unità d'Italia n. 1

**P.IVA**

00229220769

**INDIRIZZO INTERNET** [www.comune.lagonegro.pz.it](http://www.comune.lagonegro.pz.it)

## **2. SEZIONE: PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

### **2.1. PERFORMANCE**

In base al disposto del comma dell'art. 10 "Piano della Performance e Relazione sulla performance" del D.lgs 27 ottobre 2009, n. 150, nel testo modificato dal D.lgs del 25 maggio 2017, n.74, il Piano della Performance è il "documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'articolo 3, comma 2, e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi di cui all'articolo 5, comma 01, lettera b), e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

Il Piano è frutto di una procedura concertata di individuazione e definizione di obiettivi particolarmente strategici per l'attuazione di quanto previsto nelle linee programmatiche di mandato, che ha visto coinvolti i Responsabili di Area.

Il Piano ha una struttura molto semplice, in quanto contiene gli obiettivi da raggiungere, nonché gli indicatori generali alla luce dei quali sarà possibile, al termine dell'esercizio finanziario di riferimento, verificare i risultati conseguiti dal Comune nel suo complesso, nonché l'operato dei Responsabili di Area.

#### **2.1.1 Ciclo di gestione della performance**

Il D.lgs n. 150/2009 "c.d. Decreto Brunetta", modificato dal D.lgs n. 74/2017, stabilisce che ogni amministrazione pubblica è tenuta a misurare ed a valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti, secondo le modalità ivi indicate e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

Prevede l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa e stabilisce che la misurazione e valutazione della performance è condizione necessaria per l'erogazione di premi e componenti del trattamento retributivo legati alla performance e rileva ai fini del riconoscimento delle progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale, nonché del conferimento degli incarichi dirigenziali.

Il citato decreto, per facilitare questo passaggio, introduce il c.d. "Ciclo di gestione della performance", sinteticamente di seguito descritto e articolato nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

-rendicontazione dei risultati.

### **2.1.2 Performance organizzativa e individuale**

L'art. 8 del D.lgs n. 150/2009 definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa e prevede che le valutazioni della performance organizzativa sono predisposte sulla base di appositi modelli definiti dal Dipartimento della funzione pubblica.

L'art.19-bis del Decreto prevede la partecipazione dei cittadini e degli altri utenti finali al processo di misurazione della performance organizzativa.

Il Dipartimento della funzione pubblica ha adottato le "Linee guida sulla valutazione partecipativa nelle amministrazioni pubbliche"(n. 4/2019) per favorire la partecipazione di cittadini ed utenti alla valutazione della performance organizzativa, in attuazione di quanto previsto dagli articoli 7 e 19 bis del D.lgs n. 150/2009, ma non ha ancora adottato le Linee guida per le valutazioni della performance organizzativa, di cui al citato art.8 del Decreto.

Nelle "Linee guida per la misurazione e valutazione della performance individuale" (n.5/2019) ribadisce che gli obiettivi della struttura (performance organizzativa) e obiettivi (individuali) del dirigente e/o del dipendente sono due "entità" distinte, ossia:

- ✓ gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i "traguardi" che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;

- ✓ gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di Area, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne. Essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura, ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Area e non collegate a quelle della struttura.

La nozione di performance individuale è contenuta nell'art. 9 del D.lgs n. 150/2009 e la Funzione Pubblica, nelle Linee guida n. 2/2017 (dettate per i Ministeri) e nelle Linee guida n. 5/2019, chiarisce che la performance individuale è l'insieme dei risultati raggiunti e dei comportamenti realizzati dall'individuo che opera nell'organizzazione. In particolare, evidenzia che le dimensioni che compongono la performance individuale sono:

- ✓ gli obiettivi individuali, ossia gli obiettivi assegnati specificamente al Responsabile di Area, il quale è l'unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura, ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del Responsabile di Area e non collegate a quelle della struttura;

- ✓ i risultati, riferiti agli obiettivi annuali inseriti nel Piano della performance o negli altri documenti di programmazione;

A tal fine, quale elemento caratterizzante della performance individuale viene adottato il Piano degli obiettivi, descritto nella Parte II del presente Piano.

Saranno altresì oggetto di valutazione tutti gli altri elementi contenuti nel Sistema per la valutazione della performance, approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio n.5 del 03/06/2019, esecutiva ai sensi di legge.

### **2.1.3 Collegamento con il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione**

A decorrere dal 2017, a seguito delle modifiche introdotte dal D.lgs n. 97/2016, l'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 dispone che l'organo di indirizzo definisce gli "obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza" quale "contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del PTPC".

Nel processo di individuazione degli obiettivi sono stati considerati gli adempimenti cui le amministrazioni pubbliche sono tenute in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità, con particolare riferimento all'attuazione delle misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato dell'Ente e a contrastare i fenomeni di corruzione.

### **2.1.4 Ciclo di gestione della performance**

Il "Ciclo di gestione della performance" si compone del Piano della performance/Piano degli obiettivi. Lo stesso contiene l'individuazione degli obiettivi gestionali. Gli obiettivi possono vedere coinvolti nella loro realizzazione singoli dipendenti (Obiettivo individuale) o dipendenti anche delle diverse Aree (Obiettivi trasversali).

Ogni obiettivo di performance individuale è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane e assegnate ad ogni Area e nell'ambito delle eventuali risorse finanziarie assegnate. Ai sensi del vigente Sistema per la valutazione della performance, gli obiettivi assegnati con il presente Piano, ai Responsabili di Area, sono obiettivi di Performance organizzativa e di performance individuale. Gli obiettivi di Performance organizzativa riguardano tutta la struttura comunale e, di conseguenza, gli esiti della loro valutazione incideranno sulla valutazione dei Responsabili di Area.

La misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale è effettuata annualmente tenendo conto della realizzazione degli obiettivi, unitamente agli altri elementi secondo le modalità e i criteri stabiliti nel Regolamento di valutazione della Performance.

Il riconoscimento e l'erogazione dei sistemi premianti è commisurato ai risultati complessivamente raggiunti, secondo le modalità e i criteri stabiliti.

I risultati raggiunti sono rendicontati, in forma aggregata e anonima, e pubblicati annualmente nella sezione "Amministrazione trasparente" – sottosezione "Performance".

### **2.1.5 Riduzione dei tempi di pagamento**

L'art. 1 della legge 145 del 23 dicembre 2018 dal comma 858 al comma 862 introduce nuove disposizioni sui pagamenti secondo le quali, a decorrere dal 2021 i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.

Il termine di pagamento previsto dal D.Lgs. 231/2002 è di 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR è quello di garantire che, entro che le pubbliche amministrazioni a livello centrale, regionale e locale paghino gli operatori economici entro il termine di 30 giorni e le autorità sanitarie regionali entro il termine di 60 giorni. La Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi di performance (milestone e target), fissati nell'ambito di un cronoprogramma di attuazione, fra i quali il raggiungimento del rispetto dei



tempi di pagamento previsti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023, con conferma nel 2024. Ai fini della verifica dei predetti obiettivi, sono stati definiti precisi criteri operativi di misurazione (operational arrangements) basati su indicatori elaborati sui dati della piattaforma dei crediti commerciali – PCC. La circolare n. 17 del 07/04/2022 del MEF - RGS Ragioneria Generale dello Stato descrive le modalità di attuazione della riforma in esame.

Ai sensi dell'art. 4-bis, comma 2, del D. L. n. 13/2023 convertito in legge 21 aprile 2023, n. 41 e dalla circolare Mef n. 1/2024, le PA sono tenute a prevedere attraverso i sistemi di valutazione della performance che, nell'ambito della valutazione complessiva, almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento.

Pertanto, ai singoli incarichi di E.Q. viene affidato l'obiettivo annuale del rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni (30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento e 0 per l'indicatore del tempo medio di ritardo).

Il raggiungimento di tale obiettivo è misurato attraverso l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della L. 30 dicembre 2018, n. 145 (che non deve essere "positivo") ed è verificato mediante apposita attestazione dal Responsabile del Settore Finanziario e dell'organo di revisione economico finanziaria, tenuti al controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013. Riferisce, pertanto, sugli eventuali sforamenti e sui relativi Responsabili.

#### **2.1.6 Struttura del piano**

Il presente Piano, conformemente a quanto sopra descritto, è così strutturato:

##### **1) SEZIONE I - IL PIANO DELLA PERFORMANCE**

Questa sezione rimanda all'analisi del contesto in cui opera il Comune, con la descrizione delle caratteristiche e degli elementi essenziali, quali la popolazione, il territorio e la situazione socioeconomica dell'Ente, come definiti nel DUP 2025-2027, approvato con delibera di consiglio comunale n. 9 del 24/03/2025, esecutiva ai sensi di legge.

##### **2) SEZIONE II - IL PIANO DEGLI OBIETTIVI**

Questa sezione è dedicata all'assegnazione degli obiettivi gestionali.

La struttura organizzativa del Comune, prevede le seguenti Posizioni organizzative individuate secondo l'autonomia organizzativa dell'Ente:

- Area Amministrativa
- Area Tecnica
- Area Finanziaria
- Area Demografica
- Area Vigilanza

I Responsabili di Area sono impegnati a raggiungere gli obiettivi indicati nel bilancio annuale di previsione e relativi allegati, e nel presente piano degli obiettivi, con riferimento ai relativi interventi di attuazione ed alle rispettive quantificazioni in termini di indicatori di tipo finanziario, procedurale e fisico (siano essi di realizzazione, di risultato e/o di impatto).

### SCHEDA OBIETTIVO N. 1

#### Area Amministrativa – Contabile – Demografica – Tecnica – Vigilanza

|                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                                 |                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                 | Sindaco: Falabella Salvatore                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                                 |                                                         |
| RESPONSABILE DELLE AREE                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                                                                                 | Tortorella Lucia – Di Perna Rosanna – Sangineto Gaetano |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                                 |                                                         |
| DESCRIZIONE DELL’OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                                                                                 | PESO 20%                                                |
| Obiettivo strategico trasversale: rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza – D. Lgs n. 33/2013 e D.Lgs n. 97/2013, con particolare riferimento a quanto disposto dall’Anac. (obiettivo comune per tutti i responsabili). |                     |                                                                                                                 |                                                         |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                                                                                                                                                                                                       |                     |                                                                                                                 |                                                         |
| Sezioni di amministrazione Trasparente di competenza Rispetto delle previsioni normative                                                                                                                                                        |                     |                                                                                                                 |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                                 |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                     |                                                                                                                 |                                                         |
| Risorse assegnate                                                                                                                                                                                                                               |                     |                                                                                                                 |                                                         |
| Umane                                                                                                                                                                                                                                           | Finanziarie         |                                                                                                                 | Strumenti                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                 | Come da PEG annuale |                                                                                                                 | Postazioni informatiche e applicativi                   |
| Totale                                                                                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                                                 |                                                         |
| Tutto il personale dell’Ente                                                                                                                                                                                                                    |                     |                                                                                                                 |                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                 |                     | Indicatore temporale e risultati attesi                                                                         |                                                         |
| Indicatori temporali                                                                                                                                                                                                                            |                     | Indicatori di risultato                                                                                         |                                                         |
| 31/12/2025                                                                                                                                                                                                                                      |                     | Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente |                                                         |

## SCHEMA OBIETTIVO N. 2

**Area Amministrativa – Contabile – Demografica – Tecnica – Vigilanza**

|                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                                                                                                                                                  |                                                                                         | Sindaco: Falabella Salvatore                            |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                         |
| RESPONSABILE DELLE AREE                                                                                                                                                                  |                                                                                         | Tortorella Lucia – Di Perna Rosanna – Sangineto Gaetano |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                         |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                                                                               |                                                                                         | PESO 30%                                                |
| Obiettivo strategico trasversale: rispetto dei tempi di pagamento previsto dalle vigenti disposizioni D.L. 13/2013 convertito in L. 41/2024 (obiettivo comune per tutti i responsabili). |                                                                                         |                                                         |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                                                                                                                                                |                                                                                         |                                                         |
| Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'attuazione delle norme di rispetto tempi di pagamento.                                                                                 |                                                                                         |                                                         |
|                                                                                                                                                                                          |                                                                                         |                                                         |
| <b>Risorse assegnate</b>                                                                                                                                                                 |                                                                                         |                                                         |
| Umane                                                                                                                                                                                    | Finanziarie                                                                             | Strumenti                                               |
|                                                                                                                                                                                          | Come da PEG annuale                                                                     | Postazioni informatiche e applicativi                   |
| Totale                                                                                                                                                                                   |                                                                                         |                                                         |
| Tutto il personale dell'Ente                                                                                                                                                             |                                                                                         |                                                         |
| <b>Indicatori temporali e risultati attesi</b>                                                                                                                                           |                                                                                         |                                                         |
| Indicatori temporali                                                                                                                                                                     | Indicatori di risultato                                                                 |                                                         |
| 31.12.2025                                                                                                                                                                               | Emissione mandati di pagamento entro i successivi 20 giorni dalla data di liquidazione. |                                                         |

### SCHEMA OBIETTIVO N. 3

#### Area Demografica

|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                                                                                                                                                                                                 | Sindaco: Falabella Salvatore                                                                                                                                                                                                   |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| RESPONSABILE DELL'AREA                                                                                                                                                                                                                  | Di Perna Rosanna                                                                                                                                                                                                               |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                              | PESO 25%                                                                                                                                                                                                                       |                                       |
| Riordino e digitalizzazione archivio comunale                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Sfoltimento e riordino della documentazione, attualmente depositata presso gli archivi, possibilmente sulla base delle direttive fornite dai responsabili di settore e inizio procedure per la digitalizzazione dell'archivio comunale. |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Risorse assegnate                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Umane                                                                                                                                                                                                                                   | Finanziarie                                                                                                                                                                                                                    | Strumenti                             |
|                                                                                                                                                                                                                                         | Come da PEG annuale                                                                                                                                                                                                            | Postazioni informatiche e applicativi |
| Totale                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Tutto il personale del servizio interessato                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Indicatori temporali e risultati attesi                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Indicatori temporali                                                                                                                                                                                                                    | Indicatori di risultato                                                                                                                                                                                                        |                                       |
| 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                              | L'obiettivo sarà considerato raggiunto con la selezione di almeno il 20% di materiale non più utile agli uffici per disporre lo scarto e con l'avvio del riordino e della digitalizzazione dell'archivio storico fino al 1980. |                                       |

### SCHEDA OBIETTIVO N. 3

#### Area Contabile

|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                                                                                       |                                                                                                                                                                       | Sindaco: Falabella Salvatore          |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                       |
| RESPONSABILE DELL'AREA                                                                                                        |                                                                                                                                                                       | Di Perna Rosanna                      |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                       |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                    |                                                                                                                                                                       | PESO 25%                              |
| Miglioramento della capacità di riscossione delle entrate proprie.                                                            |                                                                                                                                                                       |                                       |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                       |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                                                                                     |                                                                                                                                                                       |                                       |
| Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo. Mantenimento della banca dati con attività di bonifica continuativa. |                                                                                                                                                                       |                                       |
|                                                                                                                               |                                                                                                                                                                       |                                       |
| <b>Risorse assegnate</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                                       |                                       |
| Umane                                                                                                                         | Finanziarie                                                                                                                                                           | Strumenti                             |
|                                                                                                                               | Come da PEG annuale                                                                                                                                                   | Postazioni informatiche e applicativi |
| Totale                                                                                                                        |                                                                                                                                                                       |                                       |
| Tutto il personale del servizio interessato                                                                                   |                                                                                                                                                                       |                                       |
| <b>Indicatori temporali e risultati attesi</b>                                                                                |                                                                                                                                                                       |                                       |
| Indicatori temporali                                                                                                          | Indicatori di risultato                                                                                                                                               |                                       |
| 31.12.2025                                                                                                                    | Recupero arretrati per omesso versamento/dichiarazione al fine di ottenere a regime nel 2025 l'accertamento dei soggetti passivi non in regola nei 12 mesi precedenti |                                       |

### SCHEMA OBIETTIVO N. 3

#### Area Amministrativa

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sindaco: Falabella Salvatore                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| RESPONSABILE DELL'AREA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tortorella Lucia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PESO 25%                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |
| Potenziamento politiche sociali.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| Le politiche di sostegno alle persone fragili rappresentano la chiave di volta per una comunità più solidale e più vicina ai temi della tutela delle minoranze. E' priorità per il Comune di Lagonegro garantire uguali opportunità a tutti gli individui. In questo senso si configura l'impegno nella rimozione delle barriere architettoniche a garanzia dell'autonomia e indipendenza delle persone con vulnerabilità. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| Potenziamento e sostegno della viabilità in sicurezza e autonomia per soggetti fragili; facilitazione all'accesso nel mercato del lavoro per i cittadini con vulnerabilità; contrasto continuo all'isolamento sociale delle persone anziane, favorendo la partecipazione nel tessuto sociale cittadino.                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| Risorse assegnate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| Umane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Finanziarie                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Strumenti                             |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Come da PEG annuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Postazioni informatiche e applicativi |
| Totale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| Tutto il personale del servizio interessato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| Indicatori temporali e risultati attesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                       |
| Indicatori temporali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Indicatori di risultato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |
| 31.12.2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Attuazione di misure a sostegno di progetti giovanili attraverso supporti finanziari<br>-Promozione di azioni per l'inclusione socio- lavorativa dei giovani appartenenti a fasce deboli e/o svantaggiati: avvio di progetti di tirocini formativi e la riqualificazione di alcuni spazi pubblici da destinare al tempo libero e allo sport di base (Parco Fossastello) |                                       |

### SCHEDA OBIETTIVO N. 3

#### Area Tecnica

|                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                                                                                                                     |                                                                                                          | Sindaco: Falabella Salvatore          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                       |
| RESPONSABILE DELL'AREA                                                                                                                                      |                                                                                                          | Sangineto Gaetano                     |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                       |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                                                  |                                                                                                          | PESO 25%                              |
| Attuazione del piano annuale delle opere pubbliche e del piano annuale degli acquisti di beni e servizi                                                     |                                                                                                          |                                       |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                       |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                                                                                                                   |                                                                                                          |                                       |
| Predisposizione degli atti necessari per l'avvio delle opere inserite nel Piano Annuale delle Opere Pubbliche e nel Piano degli acquisti di beni e servizi. |                                                                                                          |                                       |
| Fine lavoro e collaudo opere pubbliche in fase di ultimazione (es. ex sede Palazzo di Giustizia)                                                            |                                                                                                          |                                       |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                          |                                       |
| <b>Risorse assegnate</b>                                                                                                                                    |                                                                                                          |                                       |
| Umane                                                                                                                                                       | Finanziarie                                                                                              | Strumenti                             |
|                                                                                                                                                             | Come da PEG annuale                                                                                      | Postazioni informatiche e applicativi |
| Totale                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                       |
| Tutto il personale del servizio interessato                                                                                                                 |                                                                                                          |                                       |
| <b>Indicatori temporali e risultati attesi</b>                                                                                                              |                                                                                                          |                                       |
| Indicatori temporali                                                                                                                                        | Indicatori di risultato                                                                                  |                                       |
| 31.12.2025                                                                                                                                                  | L'obiettivo sarà considerato raggiunto sulla base del grado di                                           |                                       |
| Rispetto della tempistica di riferimento per singola opera                                                                                                  | completamente delle opere rispetto a quanto previsto dal Piano delle OOPP salvo cause di forza maggiore. |                                       |

### SCHEDA OBIETTIVO N. 3

#### AREA Vigilanza

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                                                                                                                     |                                                                                                                                            | Sindaco: Falabella Salvatore          |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                       |
| RESPONSABILE DELL'AREA                                                                                                                                      |                                                                                                                                            | Tortorella Lucia                      |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                       |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                                                  |                                                                                                                                            | PESO 25 %                             |
| Progetto operativo potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana con riferimento al parcheggio multipiano                        |                                                                                                                                            |                                       |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                       |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                       |
| Ottemperare alle prescrizioni della Provincia di Potenza.<br>Attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività. |                                                                                                                                            |                                       |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                       |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                       |
| <b>Risorse assegnate</b>                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                       |
| Umane                                                                                                                                                       | Finanziarie                                                                                                                                | Strumenti                             |
|                                                                                                                                                             | Come da PEG annuale                                                                                                                        | Postazioni informatiche e applicativi |
|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                       |
| Tutto il personale del servizio interessato                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                                       |
| <b>Indicatori temporali e risultati attesi</b>                                                                                                              |                                                                                                                                            |                                       |
| Indicatori temporali                                                                                                                                        | Indicatori di risultato                                                                                                                    |                                       |
| 31.12.2025                                                                                                                                                  | L'obiettivo sarà considerato raggiunto qualora sia dimostrata la capacità di aver ottemperato alle prescrizioni della Provincia di Potenza |                                       |



## SCHEMA OBIETTIVO N. 4

### Demografica

|                                                                                                            |                                                                                       |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                                                                    |                                                                                       | Sindaco: Falabella Salvatore          |
|                                                                                                            |                                                                                       |                                       |
| RESPONSABILE DELL'AREA                                                                                     |                                                                                       | Di Perna Rosanna                      |
|                                                                                                            |                                                                                       |                                       |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                 |                                                                                       | PESO 25%                              |
| Miglioramento dei servizi demografici ed elettorali.                                                       |                                                                                       |                                       |
|                                                                                                            |                                                                                       |                                       |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                                                                  |                                                                                       |                                       |
| Aggiornamento Aire                                                                                         |                                                                                       |                                       |
| Supporto commissioni e sottocommissioni elettorali attraverso la informatizzazione degli atti fondamentali |                                                                                       |                                       |
|                                                                                                            |                                                                                       |                                       |
|                                                                                                            |                                                                                       |                                       |
| <b>Risorse assegnate</b>                                                                                   |                                                                                       |                                       |
| Umane                                                                                                      | Finanziarie                                                                           | Strumenti                             |
|                                                                                                            | Come da PEG annuale                                                                   | Postazioni informatiche e applicativi |
|                                                                                                            |                                                                                       |                                       |
| Tutto il personale del servizio interessato                                                                |                                                                                       |                                       |
| <b>Indicatori temporali e risultati attesi</b>                                                             |                                                                                       |                                       |
| Indicatori temporali                                                                                       | Indicatori di risultato                                                               |                                       |
| 31.12.2025                                                                                                 | Compimento degli atti occorrenti per il raggiungimento delle finalità di cui trattasi |                                       |

## SCHEDA OBIETTIVO N. 4

### Area Amministrativa

|                                                                      |                     |                                                             |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                              |                     | Sindaco: Falabella Salvatore                                |
|                                                                      |                     |                                                             |
| RESPONSABILE DELL'AREA                                               |                     | Tortorella Lucia                                            |
|                                                                      |                     |                                                             |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                           |                     | PESO 25%                                                    |
| Procedure di gara per l'affidamento dei servizi scolastici.          |                     |                                                             |
|                                                                      |                     |                                                             |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                            |                     |                                                             |
| Predisposizione degli atti per l'affidamento dei servizi scolastici. |                     |                                                             |
|                                                                      |                     |                                                             |
| <b>Risorse assegnate</b>                                             |                     |                                                             |
| Umane                                                                | Finanziarie         | Strumenti                                                   |
|                                                                      | Come da PEG annuale | Postazioni informatiche e applicativi                       |
| Tutto il personale del servizio interessato                          |                     |                                                             |
| <b>Indicatori temporali e risultati attesi</b>                       |                     |                                                             |
| Indicatori temporali                                                 |                     | Indicatori di risultato                                     |
| 31.12.2025                                                           |                     | Favorire l'inclusione sociale Predisposizione atti di gara. |

## SCHEDA OBIETTIVO N. 4

### Area Tecnica

|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                                                                                                            | Sindaco: Falabella Salvatore                                                                                                                                         |                                       |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                       |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO                                                                                                                          | Sangineto Gaetano                                                                                                                                                    |                                       |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                       |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                                                                                         | PESO 25 %                                                                                                                                                            |                                       |
| Verifica del patrimonio scolastico in tema di sicurezza.                                                                                           |                                                                                                                                                                      |                                       |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                       |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                                                                                                          |                                                                                                                                                                      |                                       |
| Garantire adeguati standard d'intervento nella manutenzione ordinaria degli immobili comunali, con particolare attenzione agli edifici scolastici. |                                                                                                                                                                      |                                       |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                       |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                       |
| Risorse assegnate                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                      |                                       |
| Umane                                                                                                                                              | Finanziarie                                                                                                                                                          | Strumenti                             |
|                                                                                                                                                    | Come da PEG annuale                                                                                                                                                  | Postazioni informatiche e applicativi |
| Tutto il personale del servizio interessato                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                       |
| Indicatori temporali e risultati attesi                                                                                                            |                                                                                                                                                                      |                                       |
| Assicurare la funzionalità del patrimonio comunale, eseguendo i necessari interventi di manutenzione                                               |                                                                                                                                                                      |                                       |
|                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                      |                                       |
| Indicatori temporali                                                                                                                               | Indicatori di risultato                                                                                                                                              |                                       |
| 31.12.2025                                                                                                                                         | Chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto dalla legge o disciplina regolamentare, se diversa, rispetto alla sicurezza degli edifici scolastici comunali |                                       |

## SCHEDA OBIETTIVO N. 4

### AREA Vigilanza

|                                                                       |                                                                                                                                                            |                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                               |                                                                                                                                                            | Sindaco: Falabella Salvatore          |
|                                                                       |                                                                                                                                                            |                                       |
| RESPONSABILE DELL'AREA                                                |                                                                                                                                                            | Tortorella Lucia                      |
|                                                                       |                                                                                                                                                            |                                       |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                            |                                                                                                                                                            | PESO 25 %                             |
| Controllo finalizzato all'attività edilizia nel Centro Storico.       |                                                                                                                                                            |                                       |
|                                                                       |                                                                                                                                                            |                                       |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                             |                                                                                                                                                            |                                       |
| Attuazione controlli contro l'abusivismo edilizio nel Centro Storico. |                                                                                                                                                            |                                       |
|                                                                       |                                                                                                                                                            |                                       |
|                                                                       |                                                                                                                                                            |                                       |
| <b>Risorse assegnate</b>                                              |                                                                                                                                                            |                                       |
| Umane                                                                 | Finanziarie                                                                                                                                                | Strumenti                             |
|                                                                       | Come da PEG annuale                                                                                                                                        | Postazioni informatiche e applicativi |
|                                                                       |                                                                                                                                                            |                                       |
| Tutto il personale del servizio interessato                           |                                                                                                                                                            |                                       |
| <b>Indicatori temporali e risultati attesi</b>                        |                                                                                                                                                            |                                       |
|                                                                       |                                                                                                                                                            |                                       |
| Indicatori temporali                                                  | Indicatori di risultato                                                                                                                                    |                                       |
| 31.12.2025                                                            | L'obiettivo sarà considerato raggiunto qualora sia dimostrata la capacità di aver ottemperato alle prescrizioni di controllo contro l'abusivismo edilizio. |                                       |

## SCHEDA OBIETTIVO N. 4

### Area Contabile

|                                                                                  |                     |                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
| REFERENTE ISTITUZIONALE                                                          |                     | Sindaco: Falabella Salvatore          |
|                                                                                  |                     |                                       |
| RESPONSABILE DELL'AREA                                                           |                     | Di Perna Rosanna                      |
|                                                                                  |                     |                                       |
| DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO                                                       |                     | PESO 25%                              |
| Verifica delle attività delle società partecipate.                               |                     |                                       |
|                                                                                  |                     |                                       |
| INDICATORI DI MISURAZIONE                                                        |                     |                                       |
| Ricognizione delle società partecipate e verifica delle attività da esse svolte. |                     |                                       |
|                                                                                  |                     |                                       |
|                                                                                  |                     |                                       |
| <b>Risorse assegnate</b>                                                         |                     |                                       |
| Umane                                                                            | Finanziarie         | Strumenti                             |
|                                                                                  | Come da PEG annuale | Postazioni informatiche e applicativi |
|                                                                                  |                     |                                       |
| Tutto il personale del servizio interessato                                      |                     |                                       |
| <b>Indicatori temporali e risultati attesi</b>                                   |                     |                                       |
|                                                                                  |                     |                                       |
| Indicatori temporali                                                             |                     | Indicatori di risultato               |
| 31.12.2025                                                                       |                     | - Ricognizione società partecipate.   |

## **CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLA ATTIVITÀ DEL SEGRETARIO GENERALE E PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

**ANNO 2025**

La retribuzione di risultato del Segretario generale è determinata e corrisposta sulla base di una verifica dell'attività dallo stesso svolta in relazione alle seguenti voci:

**A. le performance operative**, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli **obiettivi assegnati**;

**B. i comportamenti organizzativi**, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento dell'attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto.

La valutazione complessiva opera sul parametro numerico massimo pari a punti 100, così suddiviso:

A. performance operative max punti 60/100;

B. comportamenti organizzativi max punti 40/100.

**A. Le performance operative** attengono al raggiungimento di specifici **obiettivi annuali assegnati al Segretario comunale**.

Punteggio massimo attribuibile punti 60, da distribuire a seconda del numero degli obiettivi assegnati.

Ad es. nel caso di 4 obiettivi, per ogni obiettivo potranno essere assegnati n. 15 punti; nel caso di 3 obiettivi, per ogni obiettivo potranno essere assegnati n. 20 punti; nel caso di 2 obiettivi, per ogni obiettivo potranno essere assegnati n. 30 punti, etc.

Parametri di valutazione per ogni obiettivo:

| PARAMETRI                        | PUNTEGGIO                       |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Obiettivo non raggiunto          | 0 punti                         |
| Obiettivo parzialmente raggiunto | 50% dei punti max attribuibili  |
| Obiettivo raggiunto              | 100% dei punti max attribuibili |

**B. I comportamenti organizzativi** attengono alle seguenti attività istituzionali del Segretario comunale:

- funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie;
- funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi.

### **Valutazione dei singoli comportamenti organizzativi.**

**a) funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie.**

Nell'ambito di questa funzione deve essere valutato non solo il ruolo consultivo ma anche quello propositivo, nell'ambito sempre delle competenze proprie del Segretario comunale.

Nell'ambito di questa categoria deve altresì essere valutato l'esercizio delle funzioni

rogatorie.

A quest'ultimo scopo la valutazione dovrà tenere conto del complesso delle funzioni svolte dal Segretario.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10.

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI               | PUNTEGGIO |
|-------------------------|-----------|
| Scarsa                  | 3         |
| Largamente migliorabile | 4         |
| Sufficiente             | 6         |
| Discreta                | 8         |
| Buona                   | 9         |
| Ottima                  | 10        |

- b) funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti.

La funzione dovrà essere valutata in relazione all'attività di consulenza giuridico- amministrativa nei confronti degli organi dell'ente intesa quale capacità di individuazione degli strumenti giuridico amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Punteggio massimo attribuibile punti: 10. Parametri di valutazione:

| PARAMETRI               | PUNTEGGIO |
|-------------------------|-----------|
| Scarsa                  | 3         |
| Largamente migliorabile | 4         |
| Sufficiente             | 6         |
| Discreta                | 8         |
| Buona                   | 9         |
| Ottima                  | 10        |

- c) funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della Giunta.

Sono oggetto di valutazione le funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione nei confronti della Giunta e del Consiglio comunale intese quali capacità di supportarne l'azione con riferimento agli ambiti di competenza.

Rientra nello svolgimento della funzione "de qua" anche l'attività di verbalizzazione delle sedute degli organi dell'ente.

Punteggio massimo attribuibile: 10.

Parametri di valutazione:

| PARAMETRI               | PUNTEGGIO |
|-------------------------|-----------|
| Scarsa                  | 3         |
| Largamente migliorabile | 4         |

|             |    |
|-------------|----|
| Sufficiente | 6  |
| Discreta    | 8  |
| Buona       | 9  |
| Ottima      | 10 |

**d) funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi**

La valutazione dovrà avvenire considerando che per sovrintendenza si intende l'attività svolta dal segretario Generale finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei responsabili di servizio, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Per coordinamento si intende l'attività tesa ad assicurare la corretta valutazione di tutti gli interessi coinvolti, garantendo l'attuazione dei principi di imparzialità, di buon andamento ed efficienza.

Punteggio massimo attribuibile: punti 10. Parametri di valutazione:

| PARAMETRI               | PUNTEGGIO |
|-------------------------|-----------|
| Scarsa                  | 3         |
| Largamente migliorabile | 4         |
| Sufficiente             | 6         |
| Discreta                | 8         |
| Buona                   | 9         |
| Ottima                  | 10        |

**SOGGETTO CHE EFFETTUA LA VALUTAZIONE**

La valutazione è effettuata dal Sindaco, su proposta del Nucleo di valutazione, sulla base degli elementi acquisiti nel corso dell'anno e della sintetica relazione prodotta dal Segretario comunale, ai fini della dimostrazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati.

**ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO**

La retribuzione di risultato è conseguenza del punteggio complessivo ottenuto sommando i punteggi ottenuti in riferimento alle singole voci (punteggio massimo realizzabile pari a 100) ed è attribuita secondo le percentuali di seguito indicate:

- fino a 50 punti valutazione negativa - nessuna retribuzione
- da 51 a 60 punti 60% della retribuzione
- da 61 a 70 punti 70% della retribuzione
- da 71 a 80 punti 80% della retribuzione
- da 81 a 90 punti 90% della retribuzione
- da 91 a 100 punti 100% della retribuzione.



**SCHEDA**  
**PER L'ATTRIBUZIONE DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO AL**  
**SEGRETARIO COMUNALE**

Segretario Generale Avv. Franca Michelina Pisani Periodo considerato: Periodo di Servizio nell'anno 2025

| <b>Voci oggetto di valutazione</b>                                                                                                   | <b>PUNTEGGIO<br/>MAX<br/>ATTRIBUIBILE</b> | <b>PUNTEGGIO<br/>ATTRIBUITO</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------|
| a) Funzione di collaborazione e funzioni rogatorie                                                                                   | 10                                        |                                 |
| b) Funzione di assistenza giuridico amministrativa                                                                                   | 10                                        |                                 |
| c) Funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio comunale e della Giunta | 10                                        |                                 |
| d) Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi – Titolari di E.Q.                                        | 10                                        |                                 |
| Obiettivi                                                                                                                            | 60                                        |                                 |
| Convocazione del tavolo sindacale per la sottoscrizione del nuovo contratto decentrato integrativo 2025                              |                                           |                                 |
| Predisposizione del PIAO 2025/2027 da approvarsi con delibera di Giunta Comunale                                                     |                                           |                                 |
| Coordinamento definizioni procedure Progressioni orizzontali                                                                         |                                           |                                 |
| <b>Punteggio totale</b>                                                                                                              | <b>100</b>                                |                                 |
| <b>Percentuale attribuita</b>                                                                                                        |                                           |                                 |

Luogo, data

NUCLEO DI VALUTAZIONE

\_\_\_\_\_

IL SINDACO

\_\_\_\_\_

Luogo, data

Per Ricevuta

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

## **2.2 RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA**

Questo Comune, ai sensi dell'art. 1, comma 59 della legge 190/2012 applica le misure di prevenzione della corruzione di cui al presente piano.

Il presente Piano è redatto tenuto conto della deliberazione dell'Anac n. 7/2023 con cui è stato approvato il PNA 2022 e dell'aggiornamento 2023, di cui alla delibera n. 605 del 19.12.2023.

L'ingente flusso di denaro a disposizione, da una parte, e le deroghe alla legislazione ordinaria introdotte per esigenze di celerità della realizzazione di molti interventi, dall'altra, ad avviso dell'Autorità, richiedono il rafforzamento dell'integrità pubblica e la programmazione di efficaci presidi di prevenzione della corruzione per evitare che i risultati attesi con l'attuazione del PNRR siano vanificati da eventi corruttivi, con ciò senza incidere sullo sforzo volto alla semplificazione e alla velocizzazione delle procedure amministrative.

Il legislatore ha introdotto inoltre il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), che deve essere adottato annualmente dalle amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 (escluse le scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative) e in cui la pianificazione della prevenzione della corruzione e della trasparenza è parte integrante, insieme ad altri strumenti di pianificazione, di un documento di programmazione unitario.

Il PNA prevede una parte generale, volta supportare i RPCT e le amministrazioni nella pianificazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza alla luce delle modifiche normative sopra ricordate che hanno riguardato anche la prevenzione della corruzione e la trasparenza. Una parte speciale, incentrata sulla disciplina derogatoria in materia di contratti pubblici a cui si è fatto frequente ricorso per far fronte all'emergenza pandemica e all'urgenza di realizzare interventi infrastrutturali di grande interesse per il Paese. Gli orientamenti sono finalizzati a supportare i RPCT nel loro importante ruolo di coordinatori della strategia della prevenzione della corruzione e, allo stesso tempo, cardini del collegamento fra la prevenzione della corruzione e le altre sezioni di cui si compone il PIAO. La trasparenza rimane presidio necessario per assicurare il rispetto della legalità e il controllo diffuso, nonché misure per rafforzare la prevenzione e la gestione di conflitti di interessi.

Obiettivo principale del legislatore è, infatti, quello di mettere a sistema e massimizzare l'uso delle risorse a disposizione delle pubbliche amministrazioni (umane, finanziarie e strumentali) per perseguire con rapidità gli obiettivi posti con il PNRR, razionalizzando la disciplina in un'ottica di massima semplificazione e al contempo migliorando complessivamente la qualità dell'agire delle amministrazioni.

Con decreto del Sindaco n. 6 del 05/07/2024, in ottemperanza all'art. 43, comma 1, del D.Lgs n. 33/2013, è stato nominato quale Responsabile prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Lagonegro, la dipendente Comunale, sig.ra Lucia Tortorella funzionario amministrativo titolare di E.Q. ex Categoria D);

Con Decreto del Sindaco. n. 8 del 09.02.2017, è stato nominato il Responsabile dell'Area Tecnica Arch Gaetano Sangineto quale Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA) del Comune di Lagonegro (PZ) presso l'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA);

Il cardine dei poteri del RPCT è centrato sul prevenire la corruzione - ossia sulla adeguata predisposizione degli strumenti organizzativi interni all'amministrazione per il contrasto dell'insorgenza di fenomeni corruttivi, intesi in senso ampio, e sulla verifica che ad essi sia stata data attuazione effettiva - e che i poteri di controllo e di verifica di quanto avviene nell'amministrazione sono funzionali a tale obiettivo.

I RPCT, nell'esecuzione delle loro funzioni devono conformarsi ai seguenti principi:

- improntare la gestione alla massima collaborazione con gli organi istituzionali, burocratici e di controllo coinvolti delle attività oggetto del presente piano;
- informare i dipendenti del contenuto del piano e delle indicazioni in esso presenti affinché gli stessi possano con maggiore facilità e precisione adeguarsi al contenuto del medesimo;
- raccordarsi periodicamente per verificare la compatibilità dell'azione amministrativa al Piano;

La sottosezione è predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e dal Responsabile della trasparenza (RPCT) sulla base degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge n. 190/2012 e del d. lgs 33/2013, integrati dal d.lgs 97/2016 e s.m.i. Gli elementi essenziali della sottosezione, volti a individuare e a contenere rischi corruttivi, sono quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC.

Sulla base degli indirizzi e dei supporti messi a disposizione dall'ANAC, i Responsabili propongono l'aggiornamento della pianificazione strategica in tema di anticorruzione e trasparenza secondo canoni di semplificazione calibrati in base alla tipologia di amministrazione ed avvalendosi di previsioni standardizzate. In particolare, la sottosezione, sulla base delle indicazioni del PNA vigente, contiene le seguenti analisi che sono schematizzate in tabelle:

- a. Valutazione di impatto del contesto esterno per evidenziare se le caratteristiche strutturali e congiunturali dell'ambiente, culturale, sociale ed economico nel quale l'amministrazione si trova ad operare possano favorire il verificarsi di fenomeni corruttivi;
- b. Valutazione di impatto del contesto interno per evidenziare se la mission dell'ente e/o la sua struttura organizzativa possano influenzare l'esposizione al rischio corruttivo della stessa;
- c. Mappatura dei processi di lavoro sensibili al fine di identificare le criticità che, in ragione della natura e delle peculiarità dell'attività stessa, espongono l'amministrazione a rischi corruttivi con focus sui processi per il raggiungimento degli obiettivi di performance;
- d. Progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio. Individuati i rischi corruttivi le amministrazioni programmano le misure sia generali, che specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati, anche ai fini dell'antiriciclaggio e l'antiterrorismo. Le misure specifiche sono progettate in modo adeguato rispetto allo specifico rischio, calibrate sulla base del miglior rapporto costi benefici e sostenibili dal punto di vista economico e organizzativo. Devono essere privilegiate le misure volte a raggiungere più finalità, prime fra tutte quelle di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità. Particolare favore va rivolto alla predisposizione di misure di digitalizzazione;
- e. Monitoraggio annuale sull'idoneità e sull'attuazione delle misure, con l'analisi dei risultati ottenuti.

Detta sottosezione è stata approvata e confluita in prima battuta nel P.I.A.O. 2024/2026 approvato con D.G.C. n. 128 del 27/11/2024; dopodiché con Avviso prot. n. 5325 del 31/03/2025, pubblicato all'Albo Comunale on-line, il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ha invitato i soggetti interessati, al fine della predisposizione del piano di cui in oggetto, che confluirà nel PIAO 2025-2027 a trasmettere propri suggerimenti e/o proposte entro e non oltre il 05/04/2025.

**Pertanto, la sottosezione rischi corruttivi e trasparenza, così come predisposta e approvata in occasione dell'approvazione del PIAO 2024/2026, viene in questa sede CONFERMATA atteso che nell'anno precedente non vi sono stati fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico.**

### **2.2.1 Analisi del contesto esterno**

- A) Per l'analisi del contesto esterno in cui opera questo Ente si rimanda alla Sezione Strategica del DUP 2025/2027 approvato con delibera di Consiglio Comunale n 9, del 24.03.2025 che descrive le caratteristiche demografiche, sociali, economiche ed ambientali del Comune di Lagonegro.

### **2.2.2 Analisi del contesto interno**

#### **B) Analisi del contesto interno**

Per quanto riguarda l'analisi del contesto interno si rinvia ai dati riportati nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027 in cui è illustrata l'attività di pianificazione tenuto conto della componente strategica e di quella operativa in coerenza con le linee programmatiche da attuare durante il mandato politico, la situazione finanziaria dell'ente, la quantità e qualità del personale, le modalità di gestione dei servizi pubblici locali e i rapporti con gli enti e società partecipate.

Per l'organizzazione dell'Ente si rinvia alla sezione 3. "Organizzazione e capitale umano".

### **2.2.3 Le aree a rischio comune**

Le aree di rischio corruzione comuni e trasversali a tutti i settori:

#### **A) Area acquisizione e progressione del personale:**

1. Reclutamento;
2. Progressioni di carriera;
3. Conferimento di incarichi di collaborazione.

#### **B) Area affidamento di lavori, servizi e forniture:**

1. Definizione dell'oggetto dell'affidamento;
2. Individuazione dello strumento/istituto per l'affidamento;
3. Requisiti di qualificazione;
4. Requisiti di aggiudicazione;
5. Valutazione delle offerte;
6. Verifica dell'eventuale anomalia delle offerte;
7. Procedure negoziate;
8. Affidamenti diretti;
9. Revoca del bando;
10. Redazione del cronoprogramma;
11. Varianti in corso di esecuzione del contratto;
12. Subappalto;
13. Utilizzo di rimedi di risoluzione delle controversie alternativi a quelli giurisdizionali durante la fase di esecuzione del contratto.

**C) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:**

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an;
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato;
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato;
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale;
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an;
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto.

**D) Area provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario:**

1. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an;
2. Provvedimenti amministrativi a contenuto vincolato;
3. Provvedimenti amministrativi vincolati nell'an e a contenuto vincolato;
4. Provvedimenti amministrativi a contenuto discrezionale;
5. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an;
6. Provvedimenti amministrativi discrezionali nell'an e nel contenuto.

#### **2.2.4 I fattori abilitanti del rischio corruttivo**

Il livello di esposizione al rischio è condizionato e determinato da diversi fattori abilitanti che potrebbero essere presenti nella organizzazione dell'Ente o nella gestione di alcuni procedimenti, i fattori abilitanti che possono incidere negativamente sul rischio corruzione sono:

1. mancanza di misure di trattamento del rischio, i controlli;
2. mancanza di trasparenza;
3. eccessiva regolamentazione, complessità e scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
4. inadeguatezza o assenza di competenze del personale addetto ai processi;

5. mancata attuazione del principio di distinzione tra politica e amministrazione.

### **2.2.5 Misure generali di prevenzione**

Sono individuate le seguenti misure generali di prevenzione della corruzione:

#### **a) Codice di comportamento**

Adozione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici.

L'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 ha previsto che il Governo definisse un "Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni" per assicurare:

- la qualità dei servizi;
- la prevenzione dei fenomeni di corruzione;
- il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico.

Il 16/4/2013 è stato emanato il D.P.R. n. 62/2013, come modificato dal DPR n. 81/2023, recante il suddetto Codice di comportamento. Il comma 3 dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che ciascuna Amministrazione elabori un proprio Codice di comportamento con "procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione".

Il comune ha aggiornato il proprio Codice di Comportamento con delibera della Giunta Comunale n.19 del 01/04/2025 ai sensi del DPR n. 81/2023.

Negli atti di incarico, nei contratti, nei bandi, nelle determine, ecc è disposto l'inserimento della condizione dell'osservanza del Codice di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell'autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell'amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai codici.

A tal fine in ogni contratto ed a prescindere dal valore del medesimo, sarà inserita la seguente clausola:

"L'appaltatore prende atto che gli obblighi previsti dal Codice di Comportamento, si estendono anche al medesimo e come tale lo stesso si impegna a mantenere un comportamento pienamente rispettoso degli obblighi di condotta etica ivi delineati. A tal proposito le parti dichiarano che un eventuale comportamento elusivo od in violazione degli obblighi di condotta costituiscono causa di risoluzione del presente contratto."

Meccanismi di denuncia delle violazioni del Codice di Comportamento

Trova applicazione l'art. 55-bis comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in materia di segnalazione all'ufficio competente per i procedimenti disciplinari.

Ufficio competente ad emanare pareri sulla applicazione del Codice di Comportamento Provvede l'ufficio competente a svolgere e concludere i procedimenti disciplinari a norma dell'art. 55-bis, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e s. m. i.

## **b) Conflitto di interesse ed obbligo di segnalazione**

Si ha conflitto di interesse quando le decisioni che richiedono imparzialità di giudizio siano adottate da un soggetto che abbia, anche solo potenzialmente, interessi privati in contrasto con l'interesse pubblico. Il dipendente deve astenersi in caso di conflitto di interessi (artt. 6 e 7 DPR 62/2013, come aggiornato con DPR n. 81/2023 e art. 6-bis della l. 241/90, codice di comportamento d'Ente). In particolare si richiede dichiarazione di assenza di conflitto di interesse prima della nomina in commissioni di gara o di concorso, (art. 35-bis D.Lgs. 165/2001) ed in caso di incarichi continuativi di P.O., con estensione di tale obbligo ai consulenti.

I soggetti che ritengono di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, hanno il dovere di segnalarlo al proprio Responsabile dell'ufficio. La finalità di prevenzione si attua mediante l'astensione dalla partecipazione alla decisione o atto endoprocedimentale del titolare dell'interesse che potrebbe porsi in conflitto con l'interesse perseguito mediante l'esercizio della funzione e/o con l'interesse di cui il destinatario del provvedimento, gli altri interessati e contro interessati sono portatori. In questi termini il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione poi decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza.

Ciò vuol dire che, ogni qual volta si configurino le descritte situazioni di conflitto di interessi, il dipendente è tenuto a una comunicazione tempestiva al responsabile dell'ufficio di appartenenza che valuta nel caso concreto la sussistenza del conflitto.

Sussiste altresì l'obbligo di astensione del dipendente nel caso in cui l'amministrazione concluda accordi con imprese con cui il dipendente stesso abbia stipulato contratti a titolo privato (ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 c.c.) o ricevuto altre utilità nel biennio precedente. Il dipendente si "astiene dal partecipare all'adozione delle decisioni ed alle attività relative all'esecuzione del contratto, redigendo verbale scritto di tale astensione da conservare agli atti dell'ufficio".

Si ha conflitto d'interesse, inoltre, quando il personale di una stazione appaltante o di un prestatore di servizi che, anche per conto della stazione appaltante, interviene nello svolgimento della procedura di aggiudicazione degli appalti e delle concessioni o può influenzarne, in qualsiasi modo, il risultato, ha, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura di appalto o di concessione.

La segnalazione va presentata in forma scritta (analogica o digitale).

La risposta deve pervenire in forma espressa e scritta; in ragione della complessità e dell'urgenza del procedimento e ai fini di una buona amministrazione, deve pervenire tempestivamente.

### **c) Inconferibilità ed incompatibilità**

L'ANAC ha definito le Linee Guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione.

Il responsabile del Piano anticorruzione cura che nell'amministrazione siano rispettate le disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013 sull'inconferibilità e incompatibilità degli incarichi. A tale fine, laddove riscontrate, il responsabile contesta all'interessato l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità previste dalla legge.

La disciplina dettata dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, concerne le ipotesi di inconferibilità e incompatibilità di incarichi nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, ivi comprese le autorità amministrative indipendenti, negli enti pubblici economici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, regolati e finanziati dalle pubbliche amministrazioni.

#### **c.1) Inconferibilità**

Qualora il Responsabile venga a conoscenza del conferimento di un incarico in violazione delle norme del D.Lgs. n. 39/2013 o di una situazione di inconferibilità, deve avviare di ufficio un procedimento di accertamento.

Nel caso di una violazione delle norme sulle inconferibilità la contestazione della possibile violazione va fatta sia nei confronti dell'organo che ha conferito l'incarico sia del soggetto cui l'incarico è stato conferito.

Il procedimento avviato nei confronti del suddetto soggetto deve svolgersi nel rispetto del principio del contraddittorio affinché possa garantirsi la partecipazione degli interessati.

L'atto di contestazione deve contenere:

una breve ma esaustiva indicazione del fatto relativa alla nomina ritenuta inconferibile e della norma che si assume violata;

l'invito a presentare memorie a discolta, in un termine non inferiore a dieci giorni, tale da consentire, comunque, l'esercizio del diritto di difesa.

Chiusa la fase istruttoria il responsabile del Piano Anticorruzione accerta se la nomina sia inconferibile e dichiara l'eventuale nullità della medesima.

Dichiarata nulla la nomina, il responsabile del Piano Anticorruzione valuta altresì se alla stessa debba conseguire, nei riguardi dell'organo che ha conferito l'incarico, l'applicazione della misura inibitoria di cui all'art. 18 del D.Lgs. n. 39/2013. A tal fine costituisce elemento di verifica l'imputabilità a titolo soggettivo della colpa o del dolo quale presupposto di applicazione della misura medesima.

#### **c.2) Incompatibilità**

L'accertamento da parte del responsabile del Piano anticorruzione di situazioni di incompatibilità di cui ai capi V e VI del decreto 39 del 2013 comporta la decadenza di diritto dall'incarico e la risoluzione del relativo contratto, di lavoro subordinato o autonomo.



La decadenza opera decorso il termine perentorio di quindici giorni dalla contestazione all'interessato, da parte del responsabile, dell'insorgere della causa di incompatibilità.

Ai sensi dall'art. 15 D.Lgs. n. 39/2013 al RPC è affidato il compito di vigilare sul rispetto delle disposizioni sulle inconferibilità e incompatibilità degli incarichi di cui al medesimo decreto legislativo, con capacità proprie di intervento, anche sanzionatorio e di segnalare le violazioni all'ANAC.

Gli incarichi rilevanti ai fini dell'applicazione del regime delle incompatibilità e inconferibilità sono gli incarichi dirigenziali interni ed esterni, gli incarichi amministrativi di vertice, di Amministratore di enti pubblici e di enti privati in controllo pubblico, le cariche in Enti privati regolati o finanziati, i componenti di organo di indirizzo politico, come definiti all'art. 1 del D.Lgs. n. 39/2013.

A tal fine, all'atto di nomina il soggetto deve sottoscrivere una dichiarazione di insussistenza delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013. Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico.

Necessario è inoltre provvedere alla pubblicazione contestuale dell'atto di conferimento dell'incarico, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, e della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità, ai sensi dell'art. 20, co. 3, del D.Lgs. n. 39/2013.

Accertamenti del Responsabile del Piano anticorruzione

Al fine di agevolare le attività di accertamento, controllo e verifica, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39/2013, all'atto del conferimento dell'incarico l'interessato presenta una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità che va comunicata al referente del responsabile del Piano oppure al responsabile del Piano.

#### **d) Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (c.d. whistleblower):**

Chiunque venga a conoscenza di fatti e/o comportamenti che possano considerarsi in violazione del presente piano anticorruzione è tenuto a segnalarlo al Responsabile del Piano.

In dettaglio, si ritiene che le condotte illecite che costituiscono oggetto di segnalazioni intercettano sicuramente:

- comportamenti che si materializzano in delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Titolo II, Capo I, c.p. (ossia le ipotesi di corruzione per l'esercizio della funzione, corruzione per atto contrario ai doveri d'ufficio e corruzione in atti giudiziari, disciplinate rispettivamente agli artt. 318, 319 e 319- ter del predetto codice);

- comportamenti dai quali possa riscontrarsi l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati, nonché i fatti in cui - a prescindere dalla rilevanza penale - venga in evidenza un mal funzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite, ivi compreso l'inquinamento dell'azione amministrativa ab externo.

In buona sostanza, costituiscono oggetto di segnalazione le situazioni in cui, nel corso dell'attività amministrativa, si riscontri l'abuso da parte di un soggetto del potere a lui affidato al fine di ottenere vantaggi privati.

I fatti devono essere riportati secondo modalità circostanziate e chiare, se possibile con dovizia di particolari. La presente sezione disciplina il procedimento volto alla segnalazione di fatti che

possano avere attinenza al piano anticorruzione segnalati unicamente da dipendenti della struttura organizzativa allorquando il segnalante renda nota la sua identità.

Non rientrano in questa disciplina le segnalazioni anonime, quelle poste in essere da soggetti esterni in cui il segnalante renda nota la sua identità ovvero denunce obbligatorie all'autorità giudiziaria che devono essere fatte da soggetti il cui l'obbligo è previsto direttamente dalla legge.

Le segnalazioni in parola sono effettuate, a scelta dell'interessato, secondo una delle seguenti modalità:

- protocollo generale riservato, casella di posta elettronica istituzionale del RPCT, servizio postale (posta ordinaria o con raccomandata con ricevuta di ritorno e indirizzate al RPCT con la dicitura riservata personale), consegna brevi manu in sede (ovvero in busta chiusa indirizzata al RPCT con la dicitura riservata personale).

Ricevuta la segnalazione, il responsabile del Piano valuta entro e non oltre dieci giorni dal suo ricevimento la condizioni di procedibilità e se del caso redige una relazione da consegnare al responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari per l'esercizio delle eventuali azioni di competenza.

Nel caso in cui in ragione della segnalazione una persona sia sottoposta ad un procedimento disciplinare, questa può accedere mediante lo strumento del diritto di accesso anche al nominativo del segnalante, pur in assenza del consenso di quest'ultimo, solo se ciò sia "assolutamente indispensabile" per la propria difesa.

Spetta al Responsabile interessato valutare, su richiesta dell'interessato, se ricorrano le condizioni di assoluta indispensabilità della conoscenza del nominativo del segnalante ai fini della difesa.

Va da sé che sia in caso di accoglimento dell'istanza, sia in caso di diniego, il Responsabile deve ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/1990 motivare la decisione.

Il Responsabile può venire a conoscenza del nominativo del segnalante solamente quando il soggetto interessato chieda allo stesso che sia resa nota l'identità del segnalante per la sua difesa.

In questo caso sul Responsabile gravano gli stessi doveri di comportamento, volti alla tutela della riservatezza del segnalante, cui sono tenuti il Responsabile della prevenzione della corruzione.

La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli artt. 22 e seguenti della L. 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni.

Va assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante sin dalla ricezione ed in ogni fase successiva del procedimento.

Nell'ambito del procedimento disciplinare l'identità del segnalante non può essere rivelata, ove la contestazione dell'addebito disciplinare sia fondata su accertamenti distinti e ulteriori rispetto alla segnalazione, anche se conseguenti alla stessa. Qualora la contestazione sia fondata, in tutto o in parte, sulla segnalazione e la conoscenza dell'identità del segnalante sia indispensabile per la difesa dell'incolpato, la segnalazione sarà utilizzabile ai fini del procedimento disciplinare solo in presenza di consenso del segnalante alla rivelazione della sua identità.

La tutela della riservatezza trova tuttavia un limite nei casi di responsabilità a titolo di calunnia o diffamazione, reati per i quali deve, in relazione al fatto oggetto di segnalazione, esservi stata almeno una sentenza di condanna di primo grado sfavorevole al segnalante.

Inoltre risulta necessario, in adempimento di obblighi di legge, integrare le modalità di raccolta delle segnalazioni mediante l'attivazione di un canale telematico che, attraverso il ricorso a strumentazioni informatiche e chiavi crittografiche, garantisca il rispetto delle cautele normative

in tema di riservatezza dell'identità del segnalatore e della gestione dell'istruttoria della segnalazione;

Pertanto la Giunta Comunale, rilevato che l'attivazione del canale web per la raccolta e gestione delle segnalazioni di illeciti può essere gestita tramite il servizio "WhistleblowingPA" Piattaforma digitale gratuita per gestire le segnalazioni di illeciti nella pubblica amministrazione", progetto di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions Impresa Sociale, oltre che servizio qualificato AGID, con Delibera n.18, del 01.04.2025 ha disposto di attivare il portale per la raccolta e la gestione della fase istruttoria delle segnalazioni di whistleblowing in conformità a quanto disposto dal d.lgs. n. 24/2023 attraverso la piattaforma WhistleblowingPA e di curare l'attuazione di tutti gli adempimenti consequenziali all'attivazione del servizio;

**e) patti di integrità negli affidamenti:** in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 83-bis, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011, come integrato dall'art. 3, comma 7, della L. n. 120/2020 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", l'Ente si impegna ad utilizzare nelle proprie procedure di affidamento e nei rapporti con gli operatori economici idonei Patti di Integrità per tutte le commesse pubbliche di valore superiore ad €. 150.000,00;

L'art. 83 bis, comma 3, del Codice Antimafia stabilisce che "Le stazioni appaltanti prevedono negli avvisi, bandi di gara o lettere di invito che il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto".

I patti di integrità sono uno strumento utile per contrastare la collusione e la corruzione nei contratti pubblici in cui la parte pubblica si impegna alla trasparenza e correttezza per il contrasto alla corruzione e il privato al rispetto di obblighi di comportamento lecito ed integro improntato a lealtà correttezza, sia nei confronti della parte pubblica che nei confronti degli altri operatori privati coinvolti nella selezione. I patti, infatti, non si limitano ad esplicitare e chiarire i principi e le disposizioni del Codice degli appalti ma specificano obblighi ulteriori di correttezza. L'obiettivo di questo strumento, infatti, è il coinvolgimento degli operatori economici per garantirne l'integrità in ogni fase della gestione del contratto pubblico.

Il modello del patto di integrità viene riportato come segue:

### **PATTO DI INTEGRITA'**

tra il Comune e i partecipanti alla gara

Questo documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto.

Questo documento costituisce parte integrante di questa gara e di qualsiasi contratto assegnato dal Comune.

Questo Patto d'Integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune e dei partecipanti alla gara in oggetto di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'espresso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia

direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale, i collaboratori ed i consulenti del Comune impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa gara e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto assegnato, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste a loro carico in caso di mancato rispetto di questo Patto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a segnalare al Comune qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto.

Il sottoscritto soggetto Concorrente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.

Il sottoscritto soggetto Concorrente si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito delle gare in oggetto inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il "congruo ammontare dovuto per servizi legittimi".

Il sottoscritto soggetto Concorrente prende nota e accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- ☐ risoluzione o perdita del contratto;
- ☐ escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- ☐ escussione della cauzione definitiva;
- ☐ responsabilità per danno arrecato al Comune nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- ☐ responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta;
- ☐ esclusione del concorrente dalle gare indette dal Comune per 5 anni.

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della gara in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione, ed esecuzione del presente Patto d'Integrità fra Comune e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Il legale rappresentante dell'impresa

\_\_\_\_\_

**f) rotazione ordinaria:** è una misura organizzativa preventiva finalizzata a limitare il consolidarsi di relazioni che possono alimentare dinamiche improprie alla gestione amministrativa, conseguenti alla permanenza nel tempo nel medesimo ruolo. In merito all'istituto della rotazione ordinaria questo Ente presenta una struttura con vincoli sia soggettivi che oggettivi all'attuazione della rotazione. Al fine di assicurare il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, ed evitare inefficienze e malfunzionamenti, la rotazione ordinaria viene attuata quando vi è la possibilità di inserire una figura nuova nell'organizzazione, valutando la possibilità di ruotare le figure esistenti, assicurando la formazione per l'acquisizione delle competenze professionali. Nei casi di mancata applicazione dell'istituto sono adottate misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi.

**g) rotazione straordinaria:** la rotazione straordinaria è prevista dall'art. 16, c. 1 lett. l-quater del D.Lgs. 165/01 come misura di carattere successivo al verificarsi di condotte di tipo corruttivo, da intendersi secondo la deliberazione Anac n. 215/2019 nei delitti rilevanti previsti dagli art. 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale e nei reati contro la P.A. che possono integrare fattispecie di natura corruttiva. Essa va avviata con immediatezza appena avuta conoscenza dell'avvio del procedimento penale, o disciplinare per condotta di natura corruttiva, con apposito provvedimento motivato in cui si stabilisce che la condotta corruttiva imputata può pregiudicare l'immagine di imparzialità dell'Amministrazione e con il quale si individua il diverso ufficio al quale il dipendente viene trasferito.

- Nel caso nel corso del rapporto d'impiego, siano portate a conoscenza del Responsabile della prevenzione delle cause ostative all'incarico, il Responsabile medesimo provvede ad effettuare la contestazione all'interessato il quale, previo contraddittorio, deve essere rimosso dall'incarico.

#### **h) divieti post-employment (pantouflage)**

L'art. 1, comma 42, lett. l), della l. n. 190/2012 ha inserito all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001 il comma 16-ter che pone il divieto per i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, di svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

- la disposizione è volta a scoraggiare comportamenti impropri del dipendente, che facendo leva sulla propria posizione all'interno dell'amministrazione potrebbe preconstituire delle situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro. allo stesso tempo, il divieto è volto a ridurre il rischio che soggetti privati possano esercitare pressioni o condizionamenti sullo svolgimento dei compiti istituzionali, prospettando al dipendente di un'amministrazione opportunità di assunzione o incarichi una volta cessato dal servizio, qualunque sia la causa della cessazione (ivi compreso il collocamento in quiescenza per raggiungimento dei requisiti di accesso alla pensione).

- il divieto di pantouflage si applica non solo al soggetto che abbia firmato l'atto ma anche a coloro che abbiano partecipato al procedimento. a tal fine, si declinano le clausole di divieto di pantouflage:

### **1) Dichiarazione da sottoscrivere al momento della cessazione dal servizio o dall'incarico**

*Con la presente il sottoscritto (...) dichiara di conoscere l'art. 1, comma 42, lett. l), della L. n. 190/2012 che ha inserito all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 il comma 16-ter e come tale si impegna al pieno rispetto della medesima.*

### **2) Dichiarazione dell'operatore economico concorrente di rispetto dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001**

*Ai sensi e per gli effetti del comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e in virtù di quanto indicato nel Piano Anticorruzione in vigore presso il Comune, e consapevoli della responsabilità penale per falsa dichiarazione si dichiara di non avere stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi a ex dipendenti pubblici dell'amministrazione per la quale viene presentata candidatura per il presente procedimento di affidamento. L'operatore economico è altresì a conoscenza che i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal comma 16-ter dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.*

**i) incarichi extraistituzionali:** gli incarichi extraistituzionali, riguardano prestazioni non ricomprese nei doveri d'ufficio svolte per altri soggetti pubblici o privati: Essi sono autorizzati secondo i criteri per il rilascio di autorizzazioni a svolgimento di incarichi esterni affidati ai dipendenti comunali, al fine di garantire il buon andamento dell'azione amministrativa ed escludere situazioni di conflitto di interesse anche potenziale. Sono garantite inoltre le misure di trasparenza previste dall'art. 18 del D.Lgs. 33/2013. Il dipendente è tenuto a comunicare all'Amministrazione anche l'attribuzione di incarichi gratuiti, che le P.A. devono comunicare al Dipartimento Funzione Pubblica (art. 53, c. 12 D.Lgs. 165/2001).

### **2.2.6 Misure anticorruzione ed analisi del rischio**

Si allegano le schede 2.1 e 2.2 relative rispettivamente all'analisi del rischio ed alle misure anticorruzione del piano triennale della prevenzione della corruzione e trasparenza 2025-2027.

### **2.2.7 Monitoraggio sul piano**

La programmazione delle misure di prevenzione viene completata con un sistema di monitoraggio e verifica periodica delle stesse, per effettuare periodicamente un riesame dello stato complessivo del sistema di gestione del rischio, sia sull'attuazione, sia sull'idoneità delle misure.

I dipendenti destinati a operare in settori e/o attività particolarmente esposti alla corruzione, i responsabili delle posizioni organizzative, con riferimento alle rispettive competenze previste dalla legge e dai regolamenti vigenti, attestano di essere a conoscenza del piano di prevenzione

della corruzione. Essi devono astenersi, ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990, in caso di conflitto di interessi, segnalando tempestivamente ogni situazione di conflitto, anche potenziale. I Responsabili di Area dovranno relazionare annualmente sull'andamento della gestione e su qualsiasi anomalia accertata.

Il nucleo di valutazione verifica la corretta applicazione del piano di prevenzione della corruzione da parte dei capo settore in sede di verifica annuale sul raggiungimento degli obiettivi di settore e di valutazione della performance individuale.

Le norme del presente piano recepiscono dinamicamente le modifiche alla legge 190 del 2012. Gli aggiornamenti annuali del piano tengono conto:

- delle normative sopravvenute che impongono ulteriori adempimenti;
- delle normative sopravvenute che modificano le finalità istituzionali dell'amministrazione;
- dell'emersione di rischi non considerati in fase di predisposizione del P.T.P.C.;
- nuovi indirizzi o direttive contenuti nel P.N.A.

L'aggiornamento nel triennio di vigenza della sezione avviene in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse.

Scaduto il triennio di validità, il piano è modificato sulla base delle risultanze dei monitoraggi effettuati nel triennio.

## 2.2.8 Obblighi di trasparenza

Per quanto riguarda l'attività di programmazione dell'attuazione degli obblighi di trasparenza si rinvia ai contenuti pubblicati, oltre che all'Albo Pretorio, nella sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente e agli esiti del relativo monitoraggio annuale, predisposto sulla base della griglia elaborata dall'ANAC, nonché alle richieste di accesso civico semplice e generalizzato.

Ai sensi della delibera Anac n. 605 del 19.12.2023 la trasparenza applicabile nel periodo transitorio e a regime è la seguente, relativamente ai contratti:

| Fattispecie                                                                                                                    | Pubblicità trasparenza                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023</b> | Pubblicazione nella <i>"Sezione Amministrazione trasparente"</i> sottosezione <i>"Bandi di gara e contratti"</i> , secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. 9) al PNA 2022.                                                           |
| <b>Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o non ancora conclusi data del 31 2023</b>                                    | Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con <a href="#">Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023</a> . |



|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024</b> | Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ssgg e dalle delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti. |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

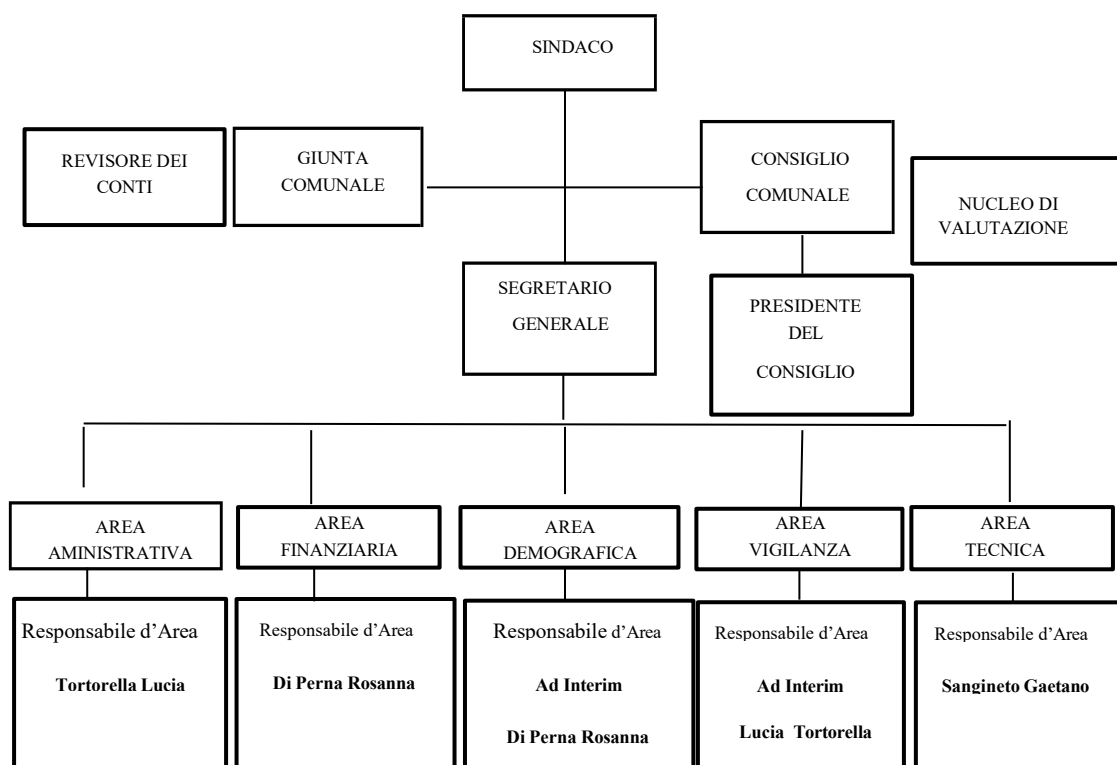
Si allegano le schede 2.3 e 2.4, relative agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013, al PNA n. 9 del 2022 ed alla delibera Anac n. 264 del 20.06.2023, come modificata dalla delibera Anac n. 601 del 19.12.2023.

### 3. SEZIONE ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

#### 3.1. STRUTTURA ORGANIZZATIVA

In questa sezione si presenta il modello organizzativo adottato dall'Ente, indicando l'organigramma e il conseguente funzionigramma, con i quali viene definita la macrostruttura dell'Ente individuando le strutture di massima rilevanza, nonché la microstruttura con l'assegnazione dei servizi e gli uffici.

##### 3.1.1. ORGANIGRAMMA DELL'ENTE CON DETTAGLIO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA





## **3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE**

In questa sottosezione sono indicati gli obiettivi legati allo sviluppo di modelli innovativi di organizzazione del lavoro, anche da remoto (es. lavoro agile e lavoro da remoto) finalizzati alla migliore conciliazione del rapporto vita/lavoro in un'ottica di miglioramento dei servizi resi al cittadino.

In particolare, la sezione contiene:

- le condizionalità e i fattori abilitanti che consentono il lavoro agile e da remoto (misure organizzative, piattaforme tecnologiche, competenze professionali);
- gli obiettivi all'interno dell'amministrazione, con specifico riferimento ai sistemi di misurazione della performance;
- i contributi al mantenimento dei livelli quali-quantitativi dei servizi erogati.

L'ente non ha approvato il regolamento sul lavoro agile, pertanto si fa rinvio alle disposizioni vigenti in materia.

### **3.2.1 I fattori abilitanti del lavoro agile/da remoto**

I fattori abilitanti del lavoro agile e del lavoro da remoto che ne favoriscono l'implementazione e la sostenibilità:

- Flessibilità dei modelli organizzativi;
- Autonomia nell'organizzazione del lavoro;
- Responsabilizzazione sui risultati;
- Benessere del lavoratore;
- Utilità per l'amministrazione;
- Tecnologie digitali che consentano e favoriscano il lavoro agile;
- Cultura organizzativa basata sulla collaborazione e sulla riprogettazione di competenze e comportamenti;

### **3.2.2 I servizi che sono “smartizzabili” e gestibili da remoto**

Sono da considerare telelavorabili e/o da svolgere in modalità agile le attività che rispondono ai seguenti requisiti:

- possibilità di delocalizzazione, le attività sono tali da poter essere eseguite a distanza senza la necessità di una costante presenza fisica nella sede di lavoro.
- possibilità di effettuare la prestazione lavorativa grazie alle strumentazioni tecnologiche idonee allo svolgimento dell'attività lavorativa fuori dalla sede di lavoro e messe a disposizione dal datore di lavoro o attraverso strumentazioni di proprietà del dipendente;
- autonomia operativa, le prestazioni da eseguire non devono richiedere un diretto e

continuo interscambio comunicativo con gli altri componenti dell'ufficio di appartenenza ovvero con gli utenti dei servizi resi presso gli sportelli della sede di lavoro di appartenenza;

- possibilità di programmare il lavoro e di controllarne facilmente l'esecuzione;

Sono escluse dal novero delle attività in modalità telelavoro e lavoro agile quelle che richiedono lo svolgimento di prestazioni da eseguire necessariamente presso specifiche strutture di erogazione dei servizi.

Si applicano le norme disposte dalla Legge n. 81 del 22.05.2017 e dal Titolo VI "Lavoro a distanza" Capo I e Capo II del CCNL Funzioni Locali 2019/2021 del 16.11.2022.

Il progetto per l'attivazione del lavoro agile è rivolto ad un contingente massimo di 3 unità di personale appartenente ai ruoli dell'Amministrazione con contratto di lavoro a tempo determinato o indeterminato, in servizio presso i seguenti Uffici:

- Ufficio Amministrativo;
- Ufficio Contabile;
- Ufficio Tecnico;

È consentita, altresì, la possibilità di adesione al lavoro agile al Segretario Generale.

### **3.2.3 I soggetti che hanno la precedenza nell'accesso al lavoro agile/remoto**

Al lavoro agile e da remoto accedono in maniera limitata tutti i dipendenti dell'ente a tempo indeterminato e determinato con precedenza tuttavia attribuita ai soggetti che si trovino nelle seguenti condizioni:

- situazioni di disabilità psico-fisiche del dipendente, certificate ai sensi della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, oppure che soffrono di patologie autoimmuni, farmaco-resistenti, degenerative e/o certificate come malattie rare, che si trovino nella condizione di essere immunodepressi tali da risultare più esposti a eventuali contagi da altri virus e patologie;
- esigenza di cura di soggetti conviventi affetti da handicap grave, debitamente certificato nei modi e con le forme previste dalla Legge 5 febbraio 1992 n. 104 oppure sofferenti di patologie autoimmuni, farmaco-resistenti, degenerative e/o certificate come malattie rare;
- esigenza di cura di figli minori e/o minori conviventi;
- distanza chilometrica autocertificata tra l'abitazione del/della dipendente e la sede di lavoro, in base al percorso più breve;
- la possibilità di possedere e gestire in maniera indipendente i supporti e i dispositivi di collegamento in remoto.

Con nota resa al prot. n 5326 del 31.03.2025, ai sensi di quanto disposto dagli art. 4 e 5 del CCNL triennio 2019-2021 comparto Funzioni Locali, siglato in data 16.11.2022, è stato trasmesso il presente Piano Organizzativo del lavoro agile alle OO.SS. maggiormente rappresentative.

### 3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

In questa sottosezione, alla consistenza in termini quantitativi del personale al 31/12/2024 è accompagnata la descrizione del personale in servizio suddiviso in relazione ai profili professionali presenti.

Pertanto nel Piano devono essere indicati:

- 1) la capacità assunzionale dell'amministrazione, calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- 2) la programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

Pertanto, è bene premettere che **il sistema di regole** che condiziona la programmazione assunzionale è attualmente composto dai seguenti limiti:

-  nuovo regime assunzionale di “**sostenibilità finanziaria**” della spesa di personale (introdotta **dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019** convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019 e successivi DPCM 17/03/2020 e Circolare attuativa del 13/05/2020);
-  **valore finanziario della dotazione organica quale limite potenziale massimo di spesa** (art. 6, comma 3, del D.Lgs n. 165/2001 e Linee di Indirizzo in data 08/05/2018);
-  **contenimento delle spese di personale in valore assoluto** con riferimento alla spesa del personale del 2008 (art. 1, comma 557 della Legge 296/2006);
-  **contenimento delle spese per lavoro flessibile nei limiti della spesa sostenuta nell'anno 2009** (art.9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 30 luglio 2010, n. 122).

Ciò premesso si precisa che:

- Con delibera di G.C. n. 124 del 20.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato deliberato in merito all'art. 33 del D. Lgs n. 165/2001, nel testo modificato dall'articolo 16 della legge n. 183/2011, per l'anno 2025;
- Con determinazione del Responsabile dell'area Finanziaria n. 22 del 07/04/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato quantificato il limite di spesa per il personale assunto con forme flessibili di lavoro ex art.9 c.28 d.l. 31 maggio 2010, n.28, per gli enti in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale art. 1. cc 557 e 562 a legge n.296/06;
- Con determinazione del Responsabile dell'area Finanziaria n.21 del 04/04/2025 esecutiva ai sensi di legge, è stato determinato il valore soglia per nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'anno 2025, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020;

A tanto si aggiunta che **il Comune di Lagonegro è in regola con gli adempimenti preliminari necessari per poter procedere alle assunzioni di personale**, fissate dalla vigente normativa, così come segue:

- ha approvato il bilancio di previsione 2025-2027, del Rendiconto 2023 ed il termine per l'invio alla Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche ex art. 13, legge n. 196/2009, dei relativi dati, nei trenta giorni dall'approvazione, D.L. n. 113/2016, art. 9, comma 1 quinquies;
- non ha beneficiato di spazi finanziari concessi in attuazione delle intese e dei patti di solidarietà previsti dal Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri di cui all'articolo 10, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243 comma 1 del TUEL;
- ha rispettato l'obbligo di certificazione attraverso piattaforma informatica di un credito anche parziale verso le P.A. (comma 3 bis, art. 9, D.L. 185/2008 come modificato dall'art. 9, D.L. 185/2008 come modificato dall'art. 27, comma 2 lettera c) del D.L. 66/2014;
- non rientra tra gli Enti in condizione di deficitarietà strutturale e di dissesto finanziario, a cui si applica la disciplina del TUEL;
- è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999 e non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili ai sensi della normativa vigente;

#### **CONSISTENZA DEL PERSONALE IN SERVIZIO AL 31 DICEMBRE 2024**

| <b>Profili Professionali</b> | <b>CCNL<br/>16.11.2022</b>      | <b>Personale<br/>in servizio</b> | <b>Totale</b> |
|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------|
| <b>AREA AMMINISTRATIVA</b>   |                                 |                                  |               |
| Funzionario Amministrativo   | Area Funzionari<br>e EQ         | 1                                | 1             |
| Collaboratore amministrativo | Area degli<br>operatori esperti | 2                                | 2             |
| Operatore amministrativo     | Area degli<br>operatori         | 2                                | 2             |
| Assistente Sociale           | Area Funzionari<br>e EQ         | 1                                | 1             |
| <b>TOTALE AREA</b>           |                                 | <b>6</b>                         | <b>6</b>      |
| <b>AREA DEMOGRAFICA</b>      |                                 |                                  |               |
| Funzionario Amministrativo   | Area Funzionari<br>e EQ         | 0                                | 0             |
| Collaboratore amministrativo | Area degli<br>operatori esperti | 1                                | 1             |
| Operatore amministrativo     | Area degli<br>operatori         | 2                                | 2             |
| <b>TOTALE AREA</b>           |                                 | <b>3</b>                         | <b>3</b>      |
| <b>AREA CONTABILE</b>        |                                 |                                  |               |

|                                       |                              |           |           |
|---------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| Funzionario Contabile                 | Area Funzionari e EQ         | 1         | 1         |
| Istruttore Amministrativo - Contabile | Area degli istruttori        | 1         | 1         |
| Collaboratore Contabile               | Area degli operatori esperti | 1         | 1         |
| <b>TOTALE AREA</b>                    |                              | <b>3</b>  | <b>3</b>  |
| <b>AREA TECNICA</b>                   |                              |           |           |
| Funzionario Tecnico                   | Area Funzionari e EQ         | 2         | 2         |
| Collaboratore amministrativo          | Area degli operatori esperti | 1         | 1         |
| Istruttore Tecnico                    | Area degli istruttori        | 1         | 1         |
| Operatori Tecnico                     | Area operatori               | 1         | 1         |
| <b>TOTALE AREA</b>                    |                              | <b>5</b>  | <b>5</b>  |
| <b>AREA VIGILANZA</b>                 |                              |           |           |
| Funzionario di Vigilanza              | Area Funzionari e EQ         | <b>0</b>  | <b>0</b>  |
| Agente di Polizia Locale              | Area degli istruttori        | 3         | 3         |
| <b>TOTALE AREA</b>                    |                              | <b>3</b>  | <b>3</b>  |
| <b>TOTALE</b>                         |                              | <b>20</b> | <b>20</b> |

Con il cosiddetto Decreto Crescita (D.L. n. 34/2019) il sistema di determinazione della capacità assunzionale degli Enti locali ha subito una radicale riforma. Infatti, tale decreto, all'articolo 33, ha introdotto un nuovo sistema di calcolo della capacità assunzionale per i Comuni (comma 2) e per le Città metropolitane (comma 1bis), prevedendo il superamento del turn-over e l'introduzione del criterio della sostenibilità finanziaria della spesa di personale.

La disciplina di dettaglio per i Comuni è contenuta nel Decreto attuativo (DM 17 marzo 2020), pubblicato nella Gazzetta ufficiale del 27 aprile 2020, che ha fissato la decorrenza del nuovo sistema per il calcolo della capacità assunzionale al 20 aprile 2020.

La circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 13 maggio 2020, pubblicata in Gazzetta ufficiale l'11 settembre 2020, contiene i principali indirizzi applicativi del Decreto.

Sulla base delle indicazioni fornite dalla normativa sopra richiamata, possiamo sintetizzare dicendo che i Comuni possono effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito dal Decreto attuativo come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità assestato in bilancio di previsione, nonché nel rispetto della percentuale massima di incremento annuale della spesa di personale, anch'essa definita dal Decreto attuativo.

Più in dettaglio, il Decreto individua per ciascuna fascia demografica due distinte percentuali: una

prima percentuale che definisce il valore-soglia, il cui rispetto abilita il Comune alla piena applicazione della nuova disciplina espansiva delle assunzioni, e una più alta percentuale che definisce il valore di rientro, come riferimento per i Comuni che hanno una maggiore rigidità strutturale della spesa di personale in relazione all'equilibrio complessivo del Bilancio. Alla verifica del rapporto di incidenza tra spese di personale ed entrate correnti, e tenuto conto dei valori-soglia individuati dal DM 17 marzo 2020, ciascun Comune può determinare la propria capacità assunzionale a tempo indeterminato applicando le regole differenziate per le tre casistiche di seguito elencate, e che saranno dettagliatamente esaminate nei paragrafi seguenti:

- **PRIMA FATTISPECIE:** Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato... i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia ... In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2
- **SECONDA FATTISPECIE:** Comuni con elevata incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è richiesto di attuare una riduzione del rapporto spesa/entrate... I Comuni in cui il rapporto fra Spesa del personale e le Entrate correnti risulti superiore al valore- soglia di cui all'articolo 6, sono tenuti ad adottare un percorso di graduale riduzione annuale del predetto rapporto, fino al conseguimento del valore soglia. A tal fine possono operare sia sulla leva delle entrate che su quella della spesa di personale, eventualmente “anche” applicando un turn over inferiore al 100 per cento. Nell'eventualità che la soglia-obiettivo non sia raggiunta nel 2025, il Decreto prevede un turn-over ridotto al 30%, sino al raggiungimento della soglia, come già previsto dall'art. 33, co. 2, del dl 34/2019.
- **TERZA FATTISPECIE:** Comuni con moderata incidenza della spesa di personale...Rientrano nella terza casistica i Comuni in cui il rapporto fra la Spesa di personale e le Entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia individuati dall'art. 4, comma 1, e dall'art. 6, comma 1, del Decreto per ciascuna fascia demografica... Questi comuni, in ciascun esercizio di riferimento, devono assicurare un rapporto fra spesa di personale ed entrate correnti non superiore a quello calcolato sulla base dell'ultimo rendiconto approvato.

Come prima operazione al fine de quo viene individuata la situazione dell'Ente al fine di verificare in quale delle casistiche si riporta lo stesso e quali debbano essere le limitazioni di spesa previste dalla normativa.

In relazione alla classe demografica di appartenenza, rilevato che:

- come anche indicato dalla Corte dei conti (*cf. Del. n. 231/2022/PAR – Toscana*):

- *per individuare la fascia demografica di appartenenza, il riferimento operato dalla norma citata all'“ultimo rendiconto della gestione approvato” per individuare la disciplina applicabile ai comuni [...] induce a ritenere che proprio questo sia il parametro temporale cui ancorarsi, e non l'anno in cui si programma l'assunzione, né il penultimo precedente a quello di riferimento, ai sensi dell'art. 156, co. 2 Tuel,*
- *il dato rilevante per la dimensione demografica non potrà che essere quello attestato dall'Istat, ente pubblico di produzione, sviluppo e diffusione dell'informazione statistica ufficiale e di indirizzo e coordinamento del sistema statistico nazionale, che garantisce una certificazione statistica basata su criteri scientifici ed imparziali*
- L'ultimo rendiconto approvato risulta essere quello dell'anno 2023;
- Il numero degli abitanti al 31.12.2023 è pari a 4.989 (fonte Istat)

Per fare ciò sono state prese in considerazione i seguenti dati:

- Fascia demografica dell'Ente = “**d**” cioè *comuni da 3.000 a 4.999 abitanti*
- Ultimo rendiconto approvato alla data di approvazione del presente Piano = 2023;
- Voci BDAP considerate al fine del calcolo della spesa del personale: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

Si fa presente che al fine di una puntuale verifica del rispetto delle normative vigenti sulla programmazione del fabbisogno del personale, oltre alla verifica del rispetto dei valori soglia così come sopra richiamati, bisognerà comunque verificare sempre il rispetto delle seguenti ulteriori limitazioni di legge:

- *verifica dei vincoli imposti dal comma 557 dell'articolo 1 della legge 296/2006 e ss.mm.ii. Ai fini dell'applicazione del comma 557, il successivo comma 557 bis, aggiunto dal comma 7 dell'art. 14, d.l. 31 maggio 2010, n. 78, come modificato dalla legge di conversione n. 30 luglio 2010, n. 122, individua una nozione omnicomprensiva di spese di personale, mentre il comma 557 quater, aggiunto dal comma 5 bis dell'art. 3, d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, fissa il parametro quantitativo di riferimento rispetto al quale “a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione” *gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (2011-2013);**
- *verifica limite di spesa “lavoro flessibile” ex articolo 9, comma 28 del DL 78/2010 possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009 [...] Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano alle regioni e agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell' articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente. Resta*

*fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;*

Si riporta di seguito la tabella di verifica dei valori soglia per l'Ente ex DL 34/2019.



# COMUNE DI LAGONEGRO

PROVINCIA DI POTENZA  
VERIFICA VALORI SOGLIA EX DL 34/2019

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    |                 |                  |               |                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--------------------|-----------------|------------------|---------------|--------------------|
| Fascia demografica di appartenenza dell'Ente =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  | abitanti =         |                 | 4.989            |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  | fascia tabella 1 = |                 | d                |               |                    |
| ultimo rendiconto approvato =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                    |                 | 2023             |               |                    |
| redditi lavoro dipendente da impegni di rendiconto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                    |                 |                  |               |                    |
| a) spesa del personale : impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di co.co.co., per somministrazione lavoro, per personale ex art. 110 Tuel, [...], al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati dall'ultimo rendiconto approvato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                    |                 | €993.732,43      |               |                    |
| b) spesa del personale : a detrarre personale eterofinanziato in deroga ... ai sensi del comma 3-septies, dell'art. 57, d.l. 104 del 2020 che: " A decorrere dall'anno 2021le spese di personale riferite alle assunzioni, effettuate in data successiva alla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai cc. 1 1bis e 2 dell'art. 33 del d.l. 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla l. 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento. In caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente". |  |  |                    |                 |                  |               |                    |
| c) spesa del personale : a detrarre arretrati contrattuali: L'art. 3 del Decreto legge 30 aprile 2022, n. 36 e legge di conversione 79/2022, (comma 4-ter.) " a decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo altriennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58".                                                                                                                                                                                                      |  |  |                    |                 |                  |               |                    |
| d) spesa del personale : a detrarre spese per convenzione di segreteria (art. 3, c. 2, D.M. Ministero dell'Interno 21.10.2020: [...] Ai fini del rispetto dei valori soglia di cui all'art.33, comma 2, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito conmodificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, ciascun comune computa nella spesa di personale la quota a proprio carico e, per ilcomune capofila, non rilevano le entrate correnti derivanti dairimborsi effettuati dai comuni convenzionati a seguito del riporto della predetta spesa. )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                    |                 |                  |               |                    |
| BDAP: U.1.01.00.00.000; U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999 (al netto delle quote in deroga)<br>NUMERATORE DEL RAPPORTO =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                    |                 | €993.732,43      |               |                    |
| b) Entrate correnti (Titolo 1+2+3): media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |                    |                 |                  |               |                    |
| - accertamenti di competenza anno =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | 2023               | TITOLO I        | 3.046.495,49     | €6.578.871,72 | dati di rendiconto |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    | TITOLO II       | 2.682.757,59     |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    | quote in deroga |                  |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    | TITOLO III      | 849.618,64       |               |                    |
| - accertamenti di competenza anno =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | 2022               | TITOLO I        | 3.280.609,77     | €5.230.284,55 | dati di rendiconto |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    | TITOLO II       | 693.219,37       |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    | quote in deroga |                  |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    | TITOLO III      | 1.256.455,41     |               |                    |
| - accertamenti di competenza anno =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |  | 2021               | TITOLO I        | 3.011.652,89     | €4.580.853,06 | dati di rendiconto |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    | TITOLO II       | 683.893,60       |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    | quote in deroga |                  |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    | TITOLO III      | 885.306,57       |               |                    |
| Media degli accertimanti di competenza =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |                    |                 | €5.463.336,44    |               |                    |
| Fondo crediti di dubbia esigibilità inserito nel bilancio di previsione anno=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |                    |                 | 2023             |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    |                 | €420.117,76      |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    |                 | dati di Bilancio |               |                    |
| DENOMINATORE DEL RAPPORTO (B-C)=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                    |                 | €5.043.218,68    |               |                    |
| rapporto della spesa complessiva del personale e la media delle entrate correnti =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |  |                    |                 | 19,70%           |               |                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |                    |                 |                  |               |                    |
| Valore soglia di massima spesa del personale per fascia demografica di appartenenza dell'Ente (Tabella 1)=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |                    |                 | 27,20%           |               |                    |
| spesa de personale corrispondente alla % limite sopra riportata =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |  |                    |                 | €1.371.755,48    |               |                    |
| Valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale per fascia demografica di appartenenza dell'Ente (Tabella 3)=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |                    |                 | 31,20%           |               |                    |

PRIMA FATTISPECIE: Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato... i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia ... In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2

## **PREVISIONI DI VARIAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA DI FATTO DELL'ENTE NEL TRIENNIO 2025-2027 E VERIFICA DELLA SOSTENIBILITA' DELLA SPESA**

Come si rileva dalla Tabella sopra riportata, l'Ente si colloca nella **Prima fattispecie indicata dalla Circolare Ministeriale del 13 maggio 2020**: *Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato... i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia ... In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2.*

Quindi, sulla base di tale verifica l'Ente potrà effettuare assunzioni a tempo indeterminato sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Nel caso particolare del comune il valore soglia da non superare è quello riportato nella tabella precedente.

Sulla base di quanto detto si riporta di seguito la Dotazione Organica dell'Ente determinata considerando:

- il personale in servizio alla data della presente programmazione;
- le cessazioni previste per pensionamento e/o altra motivazione (dimissioni/mobilità etc.);
- le previsioni di assunzioni nel triennio di riferimento sia di personale a tempo indeterminato, sia di personale a tempo determinato, considerando anche quei reclutamenti che sono in corso in quanto provenienti dalle precedenti programmazioni e non ancora attuati.

**CESSAZIONI E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025-2027**

| Ex<br>categor<br>ia                                | nuova classificazione                             | annotazioni                                                                  | ore<br>settimanali | %       | data prevista di assunzione |      |      | data prevista di cessazione |          |          |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-----------------------------|------|------|-----------------------------|----------|----------|
|                                                    |                                                   |                                                                              |                    |         | 2025                        | 2026 | 2027 | 2025                        | 2026     | 2027     |
| lavoratori a tempo indeterminato                   |                                                   |                                                                              |                    |         |                             |      |      |                             |          |          |
| A2                                                 | Area degli Operatori                              |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| B2                                                 | Area degli Operatori Esperti                      |                                                                              | 31,0               | 86,11%  |                             |      |      |                             |          |          |
| A2                                                 | Area degli Operatori                              |                                                                              | 20,0               | 55,56%  |                             |      |      |                             |          |          |
| A2                                                 | Area degli Operatori                              |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| B2                                                 | Area degli Operatori Esperti                      | Limite di età                                                                | 31,0               | 86,11%  |                             |      |      |                             | 30/04/26 |          |
| A3                                                 | Area degli Operatori                              |                                                                              | 22,2               | 61,53%  |                             |      |      |                             |          |          |
| B6                                                 | Area degli Operatori Esperti                      |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| C5                                                 | Area degli Istruttori                             |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| B3                                                 | Area degli Operatori Esperti                      | Limite di età                                                                | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             | 31/05/25 |          |
| C1                                                 | Area degli Istruttori                             |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| C6                                                 | Area degli Istruttori                             |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| B2                                                 | Area degli Operatori Esperti                      |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| C5                                                 | Area degli Istruttori                             |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| C1                                                 | Area degli Istruttori                             | mobilità volontaria                                                          | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             | 30/04/25 |          |
| D4                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| D3                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Limite di età                                                                | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          | 31/08/27 |
| A2                                                 | Area degli Operatori                              |                                                                              | 36,0               | 100,00% |                             |      |      |                             |          |          |
| C1                                                 | Area degli Istruttori                             | Assunzione a Tempo indeterminato di Istruttore tecnico                       | 36,0               | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |                             |          |          |
| C1                                                 | Area degli Istruttori                             | Assunzione a Tempo indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile      | 36,0               | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |                             |          |          |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Assunzione a Tempo indeterminato di Funzionario tecnico                      | 36,0               | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |                             |          |          |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Assunzione a Tempo indeterminato di Funzionario contabile                    | 36,0               | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |                             |          |          |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Assunzione a Tempo indeterminato di Funzionario di Vigilanza                 | 36,0               | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |                             |          |          |
| C1                                                 | Area degli Istruttori                             | Assunzione a Tempo indeterminato di Istruttore di vigilanza                  | 18,0               | 50,00%  | 01/05/25                    |      |      |                             |          |          |
| lavoratori a tempo determinato - lavoro flessibile |                                                   |                                                                              |                    |         |                             |      |      |                             |          |          |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Utilizzo personale in scavalco d'ecceденza ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 | 12,0               | 33,33%  | 15/04/25                    |      |      |                             | 31/12/25 |          |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Utilizzo personale in scavalco d'ecceденza ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 | 12,0               | 33,33%  | 15/04/25                    |      |      |                             | 31/12/25 |          |
| Progressioni verticali                             |                                                   |                                                                              |                    |         |                             |      |      |                             |          |          |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Progressione verticale dall'Area Istruttori                                  | 36,0               | 100,00% | 01/10/25                    |      |      |                             |          |          |
| C1                                                 | Area degli Istruttori                             | Progressione verticale dall'Area Operatori Esperti                           | 36,0               | 100,00% | 01/10/25                    |      |      |                             |          |          |

In particolare, per meglio chiarire la dinamica della dotazione organica dell'Ente nel triennio 2025-2027 rispetto alla situazione di personale in servizio attuale si prevedono/programmano le seguenti variazioni: cessazioni nel triennio:

| Ex categoria                     | nuova classificazione                             | annotazioni         | ore settimanali | %       | data prevista di cessazione |          |          |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|-----------------|---------|-----------------------------|----------|----------|
|                                  |                                                   |                     |                 |         | 2025                        | 2026     | 2027     |
| lavoratori a tempo indeterminato |                                                   |                     |                 |         |                             |          |          |
| B2                               | Area degli Operatori Esperti                      | Limite di età       | 31,0            | 86,11%  |                             | 30/04/26 |          |
| B3                               | Area degli Operatori Esperti                      | Limite di età       | 36,0            | 100,00% | 31/05/25                    |          |          |
| C1                               | Area degli Istruttori                             | mobilità volontaria | 36,0            | 100,00% | 30/04/25                    |          |          |
| D3                               | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Limite di età       | 36,0            | 100,00% |                             |          | 31/08/27 |

Ipotesi assunzioni e progressioni verticali nel triennio:

| Ex categoria                                       | nuova classificazione                             | annotazioni                                                                  | ore settimanali | %       | data prevista di assunzione |      |      | data prevista di cessazione |      |      |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------|-----------------------------|------|------|-----------------------------|------|------|
|                                                    |                                                   |                                                                              |                 |         | 2025                        | 2026 | 2027 | 2025                        | 2026 | 2027 |
| lavoratori a tempo indeterminato                   |                                                   |                                                                              |                 |         |                             |      |      |                             |      |      |
| C1                                                 | Area degli Istruttori                             | Assunzione a Tempo indeterminato di Istruttore tecnico                       | 36,0            | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |                             |      |      |
| C1                                                 | Area degli Istruttori                             | Assunzione a Tempo indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile      | 36,0            | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |                             |      |      |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Assunzione a Tempo indeterminato di Funzionario tecnico                      | 36,0            | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |                             |      |      |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Assunzione a Tempo indeterminato di Funzionario contabile                    | 36,0            | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |                             |      |      |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Assunzione a Tempo indeterminato di Funzionario di Vigilanza                 | 36,0            | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |                             |      |      |
| C1                                                 | Area degli Istruttori                             | Assunzione a Tempo indeterminato di Istruttore di vigilanza                  | 18,0            | 50,00%  | 01/05/25                    |      |      |                             |      |      |
| lavoratori a tempo determinato - lavoro flessibile |                                                   |                                                                              |                 |         |                             |      |      |                             |      |      |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Utilizzo personale in scavalco d'eccedenza ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 | 12,0            | 33,33%  | 15/04/25                    |      |      | 31/12/25                    |      |      |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Utilizzo personale in scavalco d'eccedenza ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 | 12,0            | 33,33%  | 15/04/25                    |      |      | 31/12/25                    |      |      |
| Progressioni verticali                             |                                                   |                                                                              |                 |         |                             |      |      |                             |      |      |
| D1                                                 | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Progressione verticale dall'Area Istruttori                                  | 36,0            | 100,00% | 01/10/25                    |      |      |                             |      |      |
| C1                                                 | Area degli Istruttori                             | Progressione verticale dall'Area Operatori Esenti                            | 36,0            | 100,00% | 01/10/25                    |      |      |                             |      |      |

Ipotesi di trattenimento in servizio:

- nessuna

Ipotesi di proroghe di lavoratori a tempo determinato:

- nessuna

Al fine di verificare il rispetto delle limitazioni di legge sopra richiamate, bisogna verificare la situazione al 01.01.2025 del personale presente, e le variazioni di tale dotazione organica di fatto sulla base delle previsioni di cessazioni del triennio 2025-2027 e del programma di reclutamento del personale che con questo atto si va ad approvare.

I calcoli vengono effettuati considerando le cessazioni comunicate e di quelle previsionali in base al limite di età (nelle varie annualità ed alle date previste) e le assunzioni ipotizzate.

Per le assunzioni il calcolo è stato effettuato sulla base delle seguenti date previste:

- Per il 2025:
  - dal 01/05/2025
- Per il 2026:
  - nessuna;
- Per il 2027:
  - nessuna.

Per le progressioni verticali il calcolo è stato effettuato sulla base delle seguenti date previste:

- Per il 2025:
  - dal 01/10/2025
- Per il 2026:
  - nessuna;
- Per il 2027:
  - nessuna.

Per l'individuazione della spesa previsionale del triennio 2025-2027, considerando il personale in servizio nel triennio sulla base della situazione iniziale, delle cessazioni e delle previste assunzioni programmate, si è operato nel seguente modo:

- Determinazione della spesa del personale considerando il trattamento tabellare sulla base della posizione economica, eventuali assegni ad personam e retribuzione di anzianità in godimento, l'indennità di vacanza contrattuale, l'indennità di comparto a carico Bilancio, altre indennità previste dalla contrattazione.
- Determinazione degli oneri a carico dell'Ente (CPDEL, Ex Inadel, Irap, Inail, Inps ... etc..);

Una volta determinata la spesa fissa per il personale sono state individuate anche queste ulteriori spese (le spese del triennio sono state individuate nella documentazione consegnata dall'Ente):

- Fondo risorse decentrate;
- Fondo retribuzione di posizione e risultato;
- Fondo per lo straordinario;
- Altre spese tipo Buoni pasto (dato Ente);

- Diritti di Segreteria (Dato Ente);
- Eventuali accantonamenti per rinnovi contrattuali;
- Ulteriori spese.

Dalle Tabelle che seguono si dimostra la sostenibilità del programma di assunzioni in quanto il rapporto % Spesa di personale su Entrate correnti, risulta, nel triennio di programmazione (2025-2027) inferiore rispetto alla soglia di legge.

## ANNO 2025

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|
| spese per personale in servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |              |
| CAPITOLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PERS          | € 477.549,50 |
| ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | PERS          | € 126.750,29 |
| IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PERS          | € 40.591,71  |
| spese personale da assumere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |               |              |
| CAPITOLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ASS           | € 101.201,89 |
| ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ASS           | € 26.994,25  |
| IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ASS           | € 8.602,16   |
| TOTALE MANDATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | €             | 781.689,80   |
| OK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |              |
| TOTALE ONERI STIPENDIALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | €             | 477.549,50   |
| TOTALE ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | €             | 126.750,29   |
| TOTALE ONERI STIPENDIALI PER ASSUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | €             | 101.201,89   |
| TOTALE ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE PER ASSUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | €             | 26.994,25    |
| INAIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | €             | 11.728,56    |
| FONDO RISORSE DECENTRATE + FONDO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO + FONDO DIRIGENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | €             | 195.410,96   |
| Ulteriori spese inserite in Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | €             | 85.649,88    |
| TOTALE ONERI PREVIDENZIALI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO E DIRITTI SEGRETERIA C/ENTE E ACC.TO RINNOVI CONTRATTUALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | €             | 46.507,81    |
| TOTALE COMPLESSIVO SPESA DEL PERSONALE ESCLUSO IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | €             | 1.071.793,14 |
| TOTALE COMPLESSIVO SPESA DEL PERSONALE MACROAGGREGATO 101                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | €             | 1.071.793,14 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |              |
| TOTALE IRAP SU ONERI STIPENDIALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | €             | 40.591,71    |
| TOTALE IRAP SU ASSUNZIONI PROGRAMMATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | €             | 8.602,16     |
| TOTALE IRAP SU TRATTAMENTO ACCESSORIO E DIRITTI SEGRETERIA C/ENTE E ACC.TO X RINNOVI CONTRATTUALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | €             | 16.609,93    |
| TOTALE COMPLESSIVO IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | €             | 65.803,80    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |              |
| TOTALE SPESA DEL PERSONALE COMPRESO IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | €             | 1.137.596,94 |
| OK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |              |
| QUOTA in deroga al Piano del Fabbisogno pari al oersonale assunto dal 2021 ed eterofinanziato (articolo 57, comma 3-septies, del dl 104/2020, convertito in legge 126/2020)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | €             | -            |
| verifica rispetto % decreto soglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |              |
| la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | €             | 5.043.218,68 |
| spesa del personale escluso Irap prevista nell'anno comprensiva delle assunzioni programmate (al netto della spesa in deroga) =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | €             | 1.071.793,14 |
| SPESA DEL PERSONALE DA NON SUPERARE =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | €1.371.755,48 |              |
| ULTERIORE SPESA MASSIMA SOSTENIBILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | €299.962,34   |              |
| rapporto della spesa complessiva del personale previsionale dell'anno comprensiva delle assunzioni programmate e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilita' stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 21,25%        |              |
| VALORE % TABELLA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |              |
| PRIMA FATTISPECIE: Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminata... i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia ... In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 | 27,20%        |              |
| OK limite rispettato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |
| verifica dei vincoli imposti dal comma 557 dell'articolo 1 della legge 296/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |               |              |
| Spesa di personale sostenuta mediamente negli anni 2011-2012-2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | €1.620.377,19 |              |
| Spesa di personale comprensiva dell'IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | €1.137.596,94 |              |
| spese escluse (personale "eterofinanziato") compreso Irap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | €0,00         |              |
| spese del personale al netto di quelle eterofinanziate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | €1.137.596,94 |              |
| ok limite rispettato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |
| Verifica limite di spesa "lavoro flessibile"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |              |
| Spesa di personale sostenuta nell'anno 2009 per "lavoro flessibile"=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | €96.269,02    |              |
| Spesa di personale sostenuta nell'anno per "lavoro flessibile" =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | €8.353,76     |              |
| Spesa di "lavoro flessibile" prevista nell'anno in deroga all'articolo 9, comma 28 del DL 78/2010 (art. 110 c.1 e personale eterofinanziato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |              |
| Spesa di personale sostenuta nell'anno per "lavoro flessibile" rientrante nei limiti ex art. 9, comma 28, DL 78/2010 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | €8.353,76     |              |
| ok limite rispettato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |              |
| SPESA RENDICONTO 2023 senza IRAP =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | €993.732,43   |              |
| MAGGIORE / MINORE SPESA PREVISTA NELL'ANNO RISPETTO AL 2023 (al netto della spesa eterofinanziata e dell'IRAP)=                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | €78.060,71    |              |

## ANNO 2026

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------|
| spese per personale in servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                     |
| CAPITOLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PERS          | € 456.199,76        |
| ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PERS          | € 121.055,45        |
| IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PERS          | € 38.776,98         |
| spese personale da assumere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |                     |
| CAPITOLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ASS           | € 145.439,24        |
| ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ASS           | € 38.793,88         |
| IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ASS           | € 12.362,33         |
| TOTALE MANDATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | €             | 812.627,64          |
| OK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |
| TOTALE ONERI STIPENDIALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | €             | 456.199,76          |
| TOTALE ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | €             | 121.055,45          |
| TOTALE ONERI STIPENDIALI PER ASSUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | €             | 145.439,24          |
| TOTALE ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE PER ASSUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | €             | 38.793,88           |
| INAIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | €             | 12.075,31           |
| FONDO RISORSE DECENTRATE + FONDO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO + FONDO DIRIGENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | €             | 195.410,96          |
| Ulteriori spese inserite in Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | €             | 551,50              |
| TOTALE ONERI PREVIDENZIALI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO E DIRITTI SEGRETERIA C/ENTE E ACC.TO RINNOVI CONTRATTUALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | €             | 46.507,81           |
| TOTALE COMPLESSIVO SPESA DEL PERSONALE ESCLUSO IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | €             | 1.016.033,91        |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESA DEL PERSONALE MACROAGGREGATO 101</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>€</b>      | <b>1.016.033,91</b> |
| TOTALE IRAP SU ONERI STIPENDIALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | €             | 38.776,98           |
| TOTALE IRAP SU ASSUNZIONI PROGRAMMATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | €             | 12.362,33           |
| TOTALE IRAP SU TRATTAMENTO ACCESSORIO E DIRITTI SEGRETERIA C/ENTE E ACC.TO X RINNOVI CONTRATTUALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | €             | 16.609,93           |
| TOTALE COMPLESSIVO IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | €             | 67.749,24           |
| TOTALE SPESA DEL PERSONALE COMPRESO IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | €             | 1.083.783,15        |
| OK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |
| QUOTA in deroga al Piano del Fabbisogno pari al personale assunto dal 2021 ed eterofinanziato (articolo 57, comma 3-septies, del dl 104/2020, convertito in legge 126/2020)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | €             | -                   |
| verifica rispetto % decreto soglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |
| la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | €             | 5.043.218,68        |
| spesa del personale escluso Irap prevista nell'anno comprensiva delle assunzioni programmate (al netto della spesa in deroga) =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | €             | 1.016.033,91        |
| SPESA DEL PERSONALE DA NON SUPERARE =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | €1.371.755,48 |                     |
| ULTERIORE SPESA MASSIMA SOSTENIBILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | €355.721,57   |                     |
| rapporto della spesa complessiva del personale previsionale dell'anno comprensiva delle assunzioni programmate e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | <b>20,15%</b>       |
| VALORE % TABELLA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |                     |
| PRIMA FATTISPECIE: Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato... i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia... In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 |               | <b>27,20%</b>       |
| OK limite rispettato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                     |
| verifica dei vincoli imposti dal comma 557 dell'articolo 1 della legge 296/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |               |                     |
| Spesa di personale sostenuta mediamente negli anni 2011-2012-2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               | €1.620.377,19       |
| Spesa di personale comprensiva dell'IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               | €1.083.783,15       |
| spese escluse (personale "eterofinanziato") compreso Irap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               | €0,00               |
| spese del personale al netto di quelle eterofinanziate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | €1.083.783,15       |
| ok limite rispettato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                     |
| Verifica limite di spesa "lavoro flessibile"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                     |
| Spesa di personale sostenuta nell'anno 2009 per "lavoro flessibile" =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |               | €96.269,02          |
| Spesa di personale sostenuta nell'anno per "lavoro flessibile" =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | €0,00               |
| Spesa di "lavoro flessibile" prevista nell'anno in deroga all'articolo 9, comma 28 del DL 78/2010 (art. 110 c.1 e personale eterofinanziato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |                     |
| Spesa di personale sostenuta nell'anno per "lavoro flessibile" rientrante nei limiti ex art. 9, comma 28, DL 78/2010 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |               | €0,00               |
| ok limite rispettato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |                     |
| SPESA RENDICONTO 2023 senza IRAP =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |               | €993.732,43         |
| MAGGIORE / MINORE SPESA PREVISTA NELL'ANNO RISPETTO AL 2023 (al netto della spesa eterofinanziata e dell'IRAP) =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               | €22.301,48          |



## ANNO 2027

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| spese per personale in servizio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| CAPITOLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PERS € 441.246,86     |
| ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | PERS € 117.066,96     |
| IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | PERS € 37.505,99      |
| spese personale da assumere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |
| CAPITOLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ASS € 145.439,24      |
| ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ASS € 38.793,88       |
| IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ASS € 12.362,33       |
| TOTALE MANDATI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | € 792.415,26          |
| OK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| TOTALE ONERI STIPENDIALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | € 441.246,86          |
| TOTALE ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | € 117.066,96          |
| TOTALE ONERI STIPENDIALI PER ASSUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | € 145.439,24          |
| TOTALE ONERI PREVIDENZIALI C/ENTE PER ASSUNZIONI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | € 38.793,88           |
| INAIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | € 11.848,77           |
| FONDO RISORSE DECENTRATE + FONDO RETRIBUZIONE POSIZIONE E RISULTATO + FONDO DIRIGENTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | € 195.410,96          |
| Ulteriori spese inserite in Bilancio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | € 19.719,43           |
| TOTALE ONERI PREVIDENZIALI SU TRATTAMENTO ACCESSORIO E DIRITTI SEGRETERIA C/ENTE E ACC.TO RINNOVI CONTRATTUALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | € 46.507,81           |
| TOTALE COMPLESSIVO SPESA DEL PERSONALE ESCLUSO IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | € 1.016.033,91        |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO SPESA DEL PERSONALE MACROAGGREGATO 101</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>€ 1.016.033,91</b> |
| TOTALE IRAP SU ONERI STIPENDIALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | € 37.505,99           |
| TOTALE IRAP SU ASSUNZIONI PROGRAMMATE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | € 12.362,33           |
| TOTALE IRAP SU TRATTAMENTO ACCESSORIO E DIRITTI SEGRETERIA C/ENTE E ACC.TO X RINNOVI CONTRATTUALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | € 16.609,93           |
| TOTALE COMPLESSIVO IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | € 66.478,25           |
| TOTALE SPESA DEL PERSONALE COMPRESO IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | € 1.082.512,16        |
| OK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| QUOTA in deroga al Piano del Fabbisogno pari al personale assunto dal 2021 ed eterofinanziato (articolo 57, comma 3-septies, del dl 104/2020, convertito in legge 126/2020)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | € -                   |
| verifica rispetto % decreto soglia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | € 5.043.218,68        |
| spesa del personale escluso Irap prevista nell'anno comprensiva delle assunzioni programmate (al netto della spesa in deroga) =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | € 1.016.033,91        |
| SPESA DEL PERSONALE DA NON SUPERARE =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | €1.371.755,48         |
| ULTERIORE SPESA MASSIMA SOSTENIBILE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | €355.721,57           |
| rapporto della spesa complessiva del personale previsionale dell'anno comprensiva delle assunzioni programmate e la media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>20,15%</b>         |
| VALORE % TABELLA 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| PRIMA FATTISPECIE: Comuni con bassa incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti, ai quali è riconosciuta una capacità di spesa aggiuntiva per assunzioni a tempo indeterminato... i Comuni che si collocano al di sotto del rispettivo valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia... In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'articolo 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'articolo 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 | <b>27,20%</b>         |
| OK limite rispettato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| verifica dei vincoli imposti dal comma 557 dell'articolo 1 della legge 296/2006                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| Spesa di personale sostenuta mediamente negli anni 2011-2012-2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | €1.620.377,19         |
| Spesa di personale comprensiva dell'IRAP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | €1.082.512,16         |
| spese escluse (personale "eterofinanziato") compreso Irap                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | €0,00                 |
| spese del personale al netto di quelle eterofinanziate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | €1.082.512,16         |
| ok limite rispettato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| Verifica limite di spesa "lavoro flessibile"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| Spesa di personale sostenuta nell'anno 2009 per "lavoro flessibile" =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | €96.269,02            |
| Spesa di personale sostenuta nell'anno per "lavoro flessibile" =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | €0,00                 |
| Spesa di "lavoro flessibile" prevista nell'anno in deroga all'articolo 9, comma 28 del DL 78/2010 (art. 110 c.1 e personale eterofinanziato)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |
| Spesa di personale sostenuta nell'anno per "lavoro flessibile" rientrante nei limiti ex art. 9, comma 28, DL 78/2010 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | €0,00                 |
| ok limite rispettato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| SPESA RENDICONTO 2023 senza IRAP =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | €993.732,43           |
| MAGGIORE / MINORE SPESA PREVISTA NELL'ANNO RISPETTO AL 2023 (al netto della spesa eterofinanziata e dell'IRAP) =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | €22.301,48            |

## SPESA PER ASSUNZIONI PROGRAMMATE

| dipendente                                                             | numero | ASSUNZIONE<br>PROGRAMMATA | ore sett. | %       | ex catg | N. MESI | COMPETENZE<br>IMPONIBILI | CPDEL<br>C/ENTE | INADEL<br>C/ENTE | totale costo al<br>netto dell'IRAP | IRAP C/ENTE | totale costo |
|------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------|-----------|---------|---------|---------|--------------------------|-----------------|------------------|------------------------------------|-------------|--------------|
| <b>2025</b>                                                            |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO                                        |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
| Area dei Funzionari                                                    | 2      | 01/05/2025                | 36        | 100,00% | D1      | 16      | € 34.899,01              | € 8.305,97      | € 1.002,81       | € 44.207,79                        | € 2.966,42  | € 47.174,21  |
| Area degli istruttori                                                  | 2      | 01/05/2025                | 36        | 100,00% | C1      | 16      | € 32.159,93              | € 7.654,06      | € 924,21         | € 40.738,20                        | € 2.733,59  | € 43.471,79  |
| Area dei Funzionari - vigilanza                                        | 1      | 01/05/2025                | 36        | 100,00% | D1      | 8       | € 18.323,40              | € 4.360,97      | € 526,57         | € 23.210,94                        | € 1.557,49  | € 24.768,43  |
| Area degli istruttori - vigilanza                                      | 1      | 01/05/2025                | 18        | 50,00%  | C1      | 8       | € 8.476,93               | € 2.017,51      | € 243,64         | € 10.738,08                        | € 720,54    | € 11.458,62  |
| TOTALI                                                                 |        |                           |           |         |         |         | € 93.859,28              | € 22.338,51     | € 2.697,23       | € 118.895,02                       | € 7.978,04  | € 126.873,06 |
| BUDGET DA DESTINARE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DLGS 165/2001 |        |                           |           |         |         |         | € 14.078,89              | € 3.350,78      | € 404,58         | € 17.834,25                        |             |              |
| TOTALI X PERSONALE ETEROFINANZIATO                                     |        |                           |           |         |         |         | € -                      | € -             | € -              | € -                                | € -         | € -          |
| TOTALI AL NETTO DEL PERSONALE ETEROFINANZIATO                          |        |                           |           |         |         |         | € 93.859,28              | € 22.338,51     | € 2.697,23       | € 118.895,02                       | € 7.978,04  | € 126.873,06 |
| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO                                        |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
| Area dei Funzionari - 557                                              | 2      | 15/4/25 - 31/12/25        | 12        | 33,33%  | D1      | 8,5     | € 6.180,03               | € 1.470,85      | € 177,58         | € 7.828,46                         | € 525,30    | € 8.353,76   |
| TOTALI                                                                 |        |                           |           |         |         |         | € 6.180,03               | € 1.470,85      | € 177,58         | € 7.828,46                         | € 525,30    | € 8.353,76   |
| TOTALI X PERSONALE ETEROFINANZIATO                                     |        |                           |           |         |         |         | € -                      | € -             | € -              | € -                                | € -         | € -          |
| TOTALI AL NETTO DEL PERSONALE ETEROFINANZIATO                          |        |                           |           |         |         |         | € 6.180,03               | € 1.470,85      | € 177,58         | € 7.828,46                         | € 525,30    | € 8.353,76   |
| <b>2026</b>                                                            |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO                                        |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
| Area dei Funzionari                                                    | 2      | 01/05/2025                | 36        | 100,00% | D1      | 24      | € 52.348,52              | € 12.458,95     | € 1.504,22       | € 66.311,69                        | € 4.449,62  | € 70.761,31  |
| Area degli istruttori                                                  | 2      | 01/05/2025                | 36        | 100,00% | C1      | 24      | € 48.239,90              | € 11.481,10     | € 1.386,31       | € 61.107,31                        | € 4.100,39  | € 65.207,70  |
| Area dei Funzionari - vigilanza                                        | 1      | 01/05/2025                | 36        | 100,00% | D1      | 12      | € 27.485,10              | € 6.541,45      | € 789,86         | € 34.816,41                        | € 2.336,23  | € 37.152,64  |
| Area degli istruttori - vigilanza                                      | 1      | 01/05/2025                | 18        | 50,00%  | C1      | 12      | € 12.715,40              | € 3.026,26      | € 365,45         | € 16.107,11                        | € 1.080,81  | € 17.187,92  |
| TOTALI                                                                 |        |                           |           |         |         |         | € 140.788,92             | € 33.507,76     | € 4.045,84       | € 178.342,52                       | € 11.967,05 | € 190.309,57 |
| BUDGET DA DESTINARE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DLGS 165/2001 |        |                           |           |         |         |         | € 21.118,34              | € 5.026,16      | € 606,88         | € 26.751,38                        |             |              |
| TOTALI X PERSONALE ETEROFINANZIATO                                     |        |                           |           |         |         |         | € -                      | € -             | € -              | € -                                | € -         | € -          |
| TOTALI AL NETTO DEL PERSONALE ETEROFINANZIATO                          |        |                           |           |         |         |         | € 140.788,92             | € 33.507,76     | € 4.045,84       | € 178.342,52                       | € 11.967,05 | € 190.309,57 |
| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO                                        |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
|                                                                        |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
| TOTALI                                                                 |        |                           |           |         |         |         | € -                      | € -             | € -              | € -                                | € -         | € -          |
| TOTALI X PERSONALE ETEROFINANZIATO                                     |        |                           |           |         |         |         | € -                      | € -             | € -              | € -                                | € -         | € -          |
| TOTALI AL NETTO DEL PERSONALE ETEROFINANZIATO                          |        |                           |           |         |         |         | € -                      | € -             | € -              | € -                                | € -         | € -          |
| <b>2027</b>                                                            |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO                                        |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
| Area dei Funzionari                                                    | 2      | 01/05/2025                | 36        | 100,00% | D1      | 24      | € 52.348,52              | € 12.458,95     | € 1.504,22       | € 66.311,69                        | € 4.449,62  | € 70.761,31  |
| Area degli istruttori                                                  | 2      | 01/05/2025                | 36        | 100,00% | C1      | 24      | € 48.239,90              | € 11.481,10     | € 1.386,31       | € 61.107,31                        | € 4.100,39  | € 65.207,70  |
| Area dei Funzionari - vigilanza                                        | 1      | 01/05/2025                | 36        | 100,00% | D1      | 12      | € 27.485,10              | € 6.541,45      | € 789,86         | € 34.816,41                        | € 2.336,23  | € 37.152,64  |
| Area degli istruttori - vigilanza                                      | 1      | 01/05/2025                | 18        | 50,00%  | C1      | 12      | € 12.715,40              | € 3.026,26      | € 365,45         | € 16.107,11                        | € 1.080,81  | € 17.187,92  |
| TOTALI                                                                 |        |                           |           |         |         |         | € 140.788,92             | € 33.507,76     | € 4.045,84       | € 178.342,52                       | € 11.967,05 | € 190.309,57 |
| BUDGET DA DESTINARE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30 DLGS 165/2001 |        |                           |           |         |         |         | € 21.118,34              | € 5.026,16      | € 606,88         | € 26.751,38                        |             |              |
| TOTALI X PERSONALE ETEROFINANZIATO                                     |        |                           |           |         |         |         | € -                      | € -             | € -              | € -                                | € -         | € -          |
| TOTALI AL NETTO DEL PERSONALE ETEROFINANZIATO                          |        |                           |           |         |         |         | € 140.788,92             | € 33.507,76     | € 4.045,84       | € 178.342,52                       | € 11.967,05 | € 190.309,57 |
| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO                                        |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
|                                                                        |        |                           |           |         |         |         |                          |                 |                  |                                    |             |              |
| TOTALI                                                                 |        |                           |           |         |         |         | € -                      | € -             | € -              | € -                                | € -         | € -          |
| TOTALI X PERSONALE ETEROFINANZIATO                                     |        |                           |           |         |         |         | € -                      | € -             | € -              | € -                                | € -         | € -          |
| TOTALI AL NETTO DEL PERSONALE ETEROFINANZIATO                          |        |                           |           |         |         |         | € -                      | € -             | € -              | € -                                | € -         | € -          |

### SPESA PER LE PROGRESSIONI VERTICALI:

| TIPOLOGIA PROGRESSIONE VERTICALE                            | numero | DATA PROGRAMMATA | ex catg | N. MESI | COMPETENZE IMPONIBILI | CPDEL C/ENTE    | INADEL C/ENTE  | totale costo al netto dell'IRAP | IRAP C/ENTE     | totale costo      |
|-------------------------------------------------------------|--------|------------------|---------|---------|-----------------------|-----------------|----------------|---------------------------------|-----------------|-------------------|
| <b>2025</b>                                                 |        |                  |         |         |                       |                 |                |                                 |                 |                   |
| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO                             |        |                  |         |         |                       |                 |                |                                 |                 |                   |
| progressione ad Area dei Funzionari - spesa                 | 1      | 01/10/2025       | D1      | 3       | € 6.543,57            | € 1.557,37      | € 188,03       | € 8.288,97                      | € 556,20        | € 8.845,17        |
| progressione da Area degli istruttori - minore spesa        | 1      | 01/10/2025       | C1      | -3      | -€ 6.029,99           | -€ 1.435,14     | -€ 173,29      | -€ 7.638,42                     | -€ 512,55       | -€ 8.150,97       |
| <b>TOTALI</b>                                               |        |                  |         |         | <b>€ 513,58</b>       | <b>€ 122,23</b> | <b>€ 14,74</b> | <b>€ 650,55</b>                 | <b>€ 43,65</b>  | <b>€ 694,20</b>   |
| progressione ad Area degli istruttori - spesa               | 1      | 01/10/2025       | C1      | 3       | € 6.029,99            | € 1.435,14      | € 173,29       | € 7.638,42                      | € 512,55        | € 8.150,97        |
| progressione da Area degli operatori esperti - minore spesa | 1      | 01/10/2025       | B1      | -3      | -€ 5.380,98           | -€ 1.280,67     | -€ 154,65      | -€ 6.816,30                     | -€ 457,38       | -€ 7.273,68       |
| <b>TOTALI</b>                                               |        |                  |         |         | <b>€ 649,00</b>       | <b>€ 154,47</b> | <b>€ 18,64</b> | <b>€ 822,11</b>                 | <b>€ 55,17</b>  | <b>€ 877,28</b>   |
| <b>2026</b>                                                 |        |                  |         |         |                       |                 |                |                                 |                 |                   |
| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO                             |        |                  |         |         |                       |                 |                |                                 |                 |                   |
| progressione ad Area dei Funzionari - spesa                 | 1      | 01/10/2025       | D1      | 12      | € 26.174,26           | € 6.229,47      | € 752,11       | € 33.155,84                     | € 2.224,81      | € 35.380,65       |
| progressione da Area degli istruttori - minore spesa        | 1      | 01/10/2025       | C1      | -12     | -€ 24.119,95          | -€ 5.740,55     | -€ 693,15      | -€ 30.553,65                    | -€ 2.050,20     | -€ 32.603,85      |
| <b>TOTALI</b>                                               |        |                  |         |         | <b>€ 2.054,31</b>     | <b>€ 488,92</b> | <b>€ 58,96</b> | <b>€ 2.602,19</b>               | <b>€ 174,61</b> | <b>€ 2.776,80</b> |
| progressione ad Area degli istruttori - spesa               | 1      | 01/10/2025       | C1      | 12      | € 24.119,95           | € 5.740,55      | € 693,15       | € 30.553,65                     | € 2.050,20      | € 32.603,85       |
| progressione da Area degli operatori esperti - minore spesa | 1      | 01/10/2025       | B1      | -12     | -€ 21.523,94          | -€ 5.122,70     | -€ 618,60      | -€ 27.265,24                    | -€ 1.829,53     | -€ 29.094,77      |
| <b>TOTALI</b>                                               |        |                  |         |         | <b>€ 2.596,01</b>     | <b>€ 617,85</b> | <b>€ 74,55</b> | <b>€ 3.288,41</b>               | <b>€ 220,67</b> | <b>€ 3.509,08</b> |
| <b>2027</b>                                                 |        |                  |         |         |                       |                 |                |                                 |                 |                   |
| PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO                             |        |                  |         |         |                       |                 |                |                                 |                 |                   |
| progressione ad Area dei Funzionari - spesa                 | 1      | 01/10/2025       | D1      | 12      | € 26.174,26           | € 6.229,47      | € 752,11       | € 33.155,84                     | € 2.224,81      | € 35.380,65       |
| progressione da Area degli istruttori - minore spesa        | 1      | 01/10/2025       | C1      | -12     | -€ 24.119,95          | -€ 5.740,55     | -€ 693,15      | -€ 30.553,65                    | -€ 2.050,20     | -€ 32.603,85      |
| <b>TOTALI</b>                                               |        |                  |         |         | <b>€ 2.054,31</b>     | <b>€ 488,92</b> | <b>€ 58,96</b> | <b>€ 2.602,19</b>               | <b>€ 174,61</b> | <b>€ 2.776,80</b> |
| progressione ad Area degli istruttori - spesa               | 1      | 01/10/2025       | C1      | 12      | € 24.119,95           | € 5.740,55      | € 693,15       | € 30.553,65                     | € 2.050,20      | € 32.603,85       |
| progressione da Area degli operatori esperti - minore spesa | 1      | 01/10/2025       | B1      | -12     | -€ 21.523,94          | -€ 5.122,70     | -€ 618,60      | -€ 27.265,24                    | -€ 1.829,53     | -€ 29.094,77      |
| <b>TOTALI</b>                                               |        |                  |         |         | <b>€ 2.596,01</b>     | <b>€ 617,85</b> | <b>€ 74,55</b> | <b>€ 3.288,41</b>               | <b>€ 220,67</b> | <b>€ 3.509,08</b> |

### CALCOLO SPESA LAVORO FLESSIVILE SOSTENUTA NEL 2009

| Calcolo Spesa Lavoro Flessibile anno 2009             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                     |            |                     |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------------|---------------------|
| Tabella T14 - Conto Annuale 2009                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                     |            |                     |
| Voci di spesa:                                        | Istruzioni Conto Annuale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Competenze  | Oneri previdenziali | IRAP       | SPESA COMPLESSIVA   |
| RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO            | Va indicata esclusivamente la spesa complessiva sostenuta per le retribuzioni lorde corrisposte al personale a tempo determinato indicato nella tabella 2. Gli importi vanno comunicati al netto degli oneri riflessi a carico dell'Istituzione per versamento di contributi previdenziali e per IRAP (da riportare invece nelle specifiche voci). | € 18.304,00 | € 5.178,20          | € 1.555,84 | € 25.038,04         |
| CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA | Vanno riportate tutte le spese sostenute nel 2009 dall'Istituzione per contratti di collaborazione coordinata e continuativa individuati secondo i criteri esposti nelle istruzioni relative alla Scheda Informativa 1. Vanno compresi anche i contributi INPS, INAIL, e IRAP eventualmente a carico delle Istituzioni.                            |             |                     |            | € 167.500,00        |
| <b>TOTALE SPESA COMPRENSIVA DI ONERI ED IRAP =</b>    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                     |            | <b>€ 192.538,04</b> |
| <b>TOTALE SPESA AL 50% =</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |                     |            | <b>€ 96.269,02</b>  |

## MODALITÀ DI RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Per le assunzioni a tempo indeterminato programmate per il triennio 2025-2027 si procederà come segue:

- Per tutte le assunzioni a tempo indeterminato programmate, in ossequio alla normativa vigente, in primis verranno avviate le procedure di mobilità obbligatoria previste dall'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;
- In merito alla mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, l'ultimo aggiornamento del comma 2-bis ad opera del DECRETO-LEGGE 14 marzo 2025 n. 25, indica che: [...] *Le amministrazioni, ad eccezione della Presidenza del Consiglio dei ministri, destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo, una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbia conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi. In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15 per cento, con conseguente adeguamento della dotazione organica, e i comandi in essere presso l'amministrazione cessano allo scadere del termine di sei mesi dall'avvio delle procedure concorsuali e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per il personale diverso da quello cessato. In caso di mancata presentazione della domanda di inquadramento, il personale cessa dal comando alla naturale scadenza e non può essere ulteriormente comandato anche presso una amministrazione diversa nei successivi diciotto mesi. Gli inquadramenti di cui al presente comma avvengono, nei limiti dei posti vacanti, nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza e possono essere disposti anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria, previa rimodulazione della dotazione organica da inserire nella sezione del PIAO relativa alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale;*

E' importante chiarire che l'applicazione di tale nuova disciplina sarà obbligatoria solo a decorrere dal 2026, tenuto conto che il D.L. n. 202/2024, come convertito con modificazioni dalla L. 21 febbraio 2025, n. 15, ha recepito l'emendamento ANCI finalizzato a prorogare di un ulteriore anno (31/12/2025) la deroga agli obblighi in materia di mobilità volontaria propedeutica alle assunzioni.

Vengono destinate a tale tipologia di reclutamento le seguenti assunzioni programmate:

| Ex<br>categor<br>ia              | nuova classificazione                             | annotazioni                                                  | ore<br>settimanali | %       | data prevista di assunzione |      |      |
|----------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|---------|-----------------------------|------|------|
|                                  |                                                   |                                                              |                    |         | 2025                        | 2026 | 2027 |
| lavoratori a tempo indeterminato |                                                   |                                                              |                    |         |                             |      |      |
| D1                               | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Assunzione a Tempo indeterminato di Funzionario tecnico      | 36,0               | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |
| D1                               | Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione | Assunzione a Tempo indeterminato di Funzionario di Vigilanza | 36,0               | 100,00% | 01/05/25                    |      |      |

Come previsto dalla sopra richiamata normativa, in mancanza di copertura del posto all'esito della predetta procedure di mobilità volontaria, le posizioni saranno coperte tramite procedura concorsuale.

Per le altre assunzioni a tempo indeterminato programmate, si procederà mediante scorrimento di graduatorie concorsuali vigenti e, in subordine, in caso di esito negativo, tramite procedura concorsuale.

Per tali ultime assunzioni non è stata prevista la mobilità volontaria, e ciò è stato dettato dalla necessità e l'urgenza di reperire le figure professionali superando così il termine di giorni 30 della pubblicazione dell'avviso di mobilità accelerando così le procedure assunzionali.

## PROGRESSIONI VERTICALI

La programmazione 2025-2027, come si evince dalle tabelle sopra riportate, prevede le seguenti progressioni verticali:

- N.1 progressione verticale in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022 riservata al personale dipendente a tempo indeterminato appartenente all'Area professionale Istruttori, volta al passaggio nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo di Funzionario di vigilanza;

La spesa prevista per tale progressione risulta essere inferiore a quella determinata ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022) pari allo 0,55% del m.s. 2018, così come si evince da tabella di seguito riportata:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |             |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------|-------------|------------|
| TOTALE T12 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                | €631.260,00                  |             |            |
| ARRETRATI T12 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                | -€10.717,00                  |             |            |
| SEGRETARIO T12 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                | -€22.207,00                  |             |            |
| ARRETRATI SEGRETARIO T12 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                | €116,00                      |             |            |
| RETRIBUZIONI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO T14 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                | €12.318,00                   |             |            |
| TOTALE MONTE SALARI T12 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                | €610.770,00                  |             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |             |            |
| TOTALE T13 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                | €173.904,00                  |             |            |
| ARRETRATI T13 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |             |            |
| SEGRETARIO T13 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                | -€23.377,00                  |             |            |
| ARRETRATI SEGRETARIO T13 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |                              |             |            |
| TOTALE MONTE SALARI T13 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                | €150.527,00                  |             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |             |            |
| TOTALE COMPLESSIVO MONTE SALARI =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                | €761.297,00                  |             |            |
| CALCOLO 0,55% MONTE SALARI 2018 =                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                | €4.187,13                    |             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |             |            |
| COSTO PROGRESSIONI VERTICALI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                              |             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                | numero                       | importo     |            |
| Area degli Operatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                | €821,48                      | 0           |            |
| Area degli Operatori Esperti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                              |             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |             |            |
| Area degli Operatori Esperti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                | €2.562,21                    | 0           |            |
| Area degli Istruttori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                |                              |             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |             |            |
| Area degli Istruttori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                | €1.978,42                    | 1           |            |
| Area dei Funzionari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                |                              |             |            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                |                              |             |            |
| TOTALE SPESA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                |                              | €1.978,42   |            |
| CFL207                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |                              |             |            |
| Qual è il consumo di budget nel caso di progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022 da imputare allo 0,55 % del ms. 2018? In caso di progressione tra le aree di cui all'art. 13, comma 6 del CCNL 16.11.2022, il consumo di risorse da imputare allo 0,55% del monte salari 2018 è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di appartenenza. Si ricorda che, in base al nuovo contratto, i valori dello stipendio tabellare vanno assunti nei nuovi importi annuali (ricalcolati su 13 mensilità) previsti dalla tabella G allegata al CCNL. I valori dell'indennità di comparto a carico del bilancio restano, invece, quelli di cui alla tabella D, colonna 1 del CCNL 22/1/2004 (ricalcolati su base annua per 12 mensilità, ovviamente tenendo conto delle corrispondenze tra precedenti categorie e nuove aree), dal momento che i CCNL successivi non ne hanno previsto la rivalutazione. |                                                |                              |             |            |
| AREE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Valori annuali stipendio tabellare (x 13 mesi) | Ind. Comparto quota Bilancio | Totale      | differenze |
| Area degli Operatori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | €19.806,92                                     | 37,08                        | 19.844,00 € |            |
| Area degli Operatori Esperti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | €20.620,72                                     | 44,76                        | 20.665,48 € | 821,48 €   |
| Area degli Istruttori                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | €23.175,61                                     | 52,08                        | 23.227,69 € | 2.562,21 € |
| Area dei Funzionari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | €25.146,71                                     | 59,4                         | 25.206,11 € | 1.978,42 € |

- N.1 progressione ordinaria verticale dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori con il profilo di Istruttore amministrativo ai sensi dell'art. 15 ccnl 2019.2021.

L'analisi della sostenibilità finanziaria del programma 2025-2027 del fabbisogno del personale dell'Ente si completa con la verifica del rispetto delle limitazioni di legge all'incremento della spesa del personale.

Rimane la previsione di n. 2 assunzioni a tempo indeterminato per il triennio 2024/2026, previa assegnazione del contributo di cui all'art. 19 del D.L. 124/2023 (convertito con modificazioni

dalla legge 13 novembre 2023, n. 162, in Gazzetta Ufficiale n. 268 del 16 novembre 2023) ed al relativo Avviso Pubblico pubblicato, in data 20 novembre 2023, dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse" per l'assunzione a tempo indeterminato di personale non dirigenziale, da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 - Comparto Funzioni locali - nei limiti dei criteri di ripartizione definiti dal Decreto previsto dal comma 3 del medesimo art. 19.

Si precisa che trattasi di spese etero-finanziate, in quanto i costi del personale assunto dagli Enti a tempo indeterminato gravano sul PN CapCoe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sul bilancio statale per il periodo successivo e pertanto, non incidono, sulla spesa del Personale;

Ciò ove si dovesse addivenire ad una nuova determinazione circa l'assegnazione di personale ai piccoli comuni, nell'ambito di detta misura.

Attraverso il Piao, nel triennio si continuerà a delineare non solo l'organizzazione generale dell'ente ma anche il percorso di trasformazione digitale, identificando con precisione le competenze necessarie e pianificando le relative azioni di reclutamento o formazione come previsto dal DL 14/03/2025 n. 25.

#### **VERIFICA RISPETTO LIMITE PREVISTO DAL COMMA 557, DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 296/2006**

In relazione al limite tutt'ora vigente, previsto dal comma 557, dell'articolo 1 della legge 296/2006 e cioè che *gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*", rilevato che:

- il valore limite di tale spesa è pari ad € **1.620.377,19**;
- nel triennio 2025-2027 la spesa di personale che si prevede di sostenere è inferiore alla spesa limite;
- per gli Enti cosiddetti "virtuosi" (Enti di cui alla prima fattispecie) la normativa indica che: [...] *Si evidenzia che, per rendere possibile l'utilizzo effettivo delle risorse che si liberano in applicazione della nuova disciplina, l'articolo 6 specifica che "la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006 n. 296"*.

#### **VERIFICA RISPETTO LIMITE PER LAVORO "FLESSIBILE" EX ARTICOLO 9, COMMA 28 DEL DL 78/2010**

Relativamente al limite di spesa per il lavoro flessibile, considerato che:

- la spesa complessivamente sostenuta dall'ente nell'anno 2009 è stata pari ad € 192.538,04;
- che tale limitazione prevede le seguenti deroghe:

- Spesa per personale in “scavalco condiviso” (convenzione ex art. 23 del CCNL 2019/2021) che, come indicato dalla Corte dei Conti sezione autonomie ( N. 23 /SEZAUT/2016/QMIG richiamata anche dalla deliberazione N. 10/SEZAUT/2020/QMIG) *Poiché il suddetto cumulo di incarichi non implica la costituzione di un nuovo rapporto di lavoro né comporta un incremento della spesa complessiva tra i due Enti, deve ritenersi che possano estendersi alla descritta fattispecie inquadrabile all'interno dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004 gli stessi motivi che portano ad escludere l'art. 23 del CCNL del 16/11/2022 dall'ambito applicativo dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010 (cfr., in questi termini, le Linee guida per il rendiconto della gestione 2014, Sezione quinta, quesito 6.6.3, di cui alla deliberazione n. 13/2015/SEZAUT/INPR).*
- Spesa per il personale a tempo determinato assunto ai sensi dell'art. 31-bis commi 1-4 DL 152/2021 nell'ambito delle disposizioni relative al PNRR. Infatti, ai sensi di tale disposizione normativa, In particolare, si stabilisce che:
- le richiamate assunzioni possono essere effettuate in deroga all'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010 (spesa sostenuta per i contratti di lavoro flessibile nell'anno 2009), e all'articolo 259, comma 6, del D.Lgs. n. 267/2000 (per i soli Comuni in dissesto: spesa media per lavoro flessibile del triennio precedente l'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato);
- la spesa di personale derivante dalle predette assunzioni a termine non rileva ai fini della determinazione dell'incidenza della spesa di personale sulle entrate correnti in attuazione dell'art. 33 del D.L. n. 34/2019, e di conseguenza non va a comprimere la capacità assunzionale a tempo indeterminato;
- infine, le spese in questione non rilevano ai fini del rispetto del limite complessivo alla spesa di personale previsto dall'art. 1, comma 557-quater, della L. n. 296/2006 (media del triennio 2011-2013).
- Reclutamento responsabili di servizio ricorrendo alla procedura prevista dall'articolo 110 comma 1 del Tuel: [...]. Lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.
- Tale tipologia di reclutamento a tempo determinato, ai sensi del comma 28 del DL 78/2010 risulta essere esclusa dalle limitazioni al cosiddetto lavoro flessibile (Sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste dal presente comma le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267).
- Si può attestare il rispetto di tale limitazione, così come si evince dalle tabelle sopra riportate.



## **VERIFICA RISPETTO LIMITE PER LAVORO A TEMPO PARZIALE**

Verifica del rispetto del limite % per le assunzioni part-time ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53, comma 2 del vigente CCNL (21.05.2018) [...] *Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative [...]. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità.*

Nel caso specifico, avendo l'Ente programmato reclutamenti a tempo parziale nel limite di:

- 1 unità nell'Area degli Istruttori; Non avendo in servizio personale a tempo parziale in tale Area economica, è possibile attestare il rispetto della limitazione prevista dalle disposizioni vigenti di CCNL relativamente a tali reclutamenti programmati.

## **VERIFICA RISPETTO LIMITE PER LAVORO A TEMPO DETERMINATO**

Per la verifica del rispetto del limite alle assunzioni a tempo determinato negli Enti locali bisogna far riferimento a quanto disposto dall'Articolo 60 del CCNL 16.11.2022: [...] 3. *Il numero massimo di contratti a tempo determinato e di contratti di somministrazione a tempo determinato stipulati da ciascun ente complessivamente non può superare il tetto annuale del 20% del personale a tempo indeterminato in servizio al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con arrotondamento dei decimali all'unità superiore qualora esso sia uguale o superiore a 0,5. Per gli enti che occupano fino a 5 dipendenti è sempre possibile la stipulazione di un contratto a tempo determinato. Nel caso di inizio di attività in corso di anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in servizio al momento dell'assunzione.* 4. *Le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, oltre a quelle individuate dal D.Lgs. n. 81/2015, sono: a) attivazione di nuovi servizi o attuazione di processi di riorganizzazione finalizzati all'accrescimento di quelli esistenti; b) particolari necessità di enti di nuova istituzione; c) introduzione di nuove tecnologie che comportino cambiamenti organizzativi o che abbiano effetti sui fabbisogni di personale e sulle professionalità; d) stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale docente ed educativo degli enti locali; e) stipulazione di contratti a tempo determinato per l'assunzione di personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali; f) personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati; g) realizzazione di eventi sportivi o culturali di rilievo internazionale; h) proroghe dei contratti di personale a tempo determinato interessato dai processi di stabilizzazione.* 5. *Gli enti disciplinano, con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del D. Lgs. n.165/2001, le procedure selettive per l'assunzione di personale con contratto di lavoro a tempo determinato, tenuto conto della programmazione dei fabbisogni del personale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001.* 6. *Nell'ambito delle esigenze straordinarie o temporanee sono ricomprese anche le seguenti ipotesi di assunzione di personale con contratto di lavoro a termine: a) sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto, ivi compreso il personale che fruisce dei congedi previsti dagli articoli 4 e 5, della L. n. 53/2000; nei casi in cui si tratti di forme di astensione dal lavoro programmate, con l'esclusione delle ipotesi di sciopero, l'assunzione a tempo determinato può essere anticipata*

*fino a trenta giorni al fine di assicurare l'affiancamento del lavoratore che si deve assentare; b) sostituzione di personale assente per congedo di maternità, di congedo parentale e per malattia del figlio, di cui agli articoli 16, 17, 32 e 47 del D. Lgs. n. 151/2001; in tali casi l'assunzione a tempo determinato può avvenire anche trenta giorni prima dell'inizio del periodo di astensione.*

Nel caso specifico, l'Ente:

- avendo programmato reclutamenti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 296/06 nel limite di:
- 2 unità nell'Area del Funzionari ed EQ nell'anno 2025;
- Non avendo in servizio ulteriore personale a tempo determinato;
- rilevato che il personale in servizio al 1° gennaio del 2025 è di n. 19 unità;
- che il 20% di n. 19 unità è pari a 4 unità (3,8 con arrotondamento dei decimali all'unità superiore).

è possibile attestare il rispetto della limitazione prevista dalle disposizioni vigenti di CCNL e normative relativamente a tali reclutamenti programmati.

Con nota resa la prot. n. 5709/2025 ai sensi di quanto disposto dall'art.4 comma 5 del CCNL triennio 2019 -2021 comparto Funzioni Locali, siglato in data 16.11.2022, è stato trasmesso il presente Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2025 – 2027 alle OO.SS. maggiormente rappresentative per quanto di competenza;

Il presente piano sarà trasmesso nei termini di legge alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei Fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D.Lgs. n.165/2001, come introdotto dal D.lgs. n.75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n.18/2018;

Il piano triennale del fabbisogno di personale potrà essere rivisto in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionale e di spesa, e sarà comunque soggetto a revisione annuale.

### **3.3.1 il programma della formazione del personale**

Questa sottosezione sviluppa le seguenti attività riguardanti la formazione del personale:

- le priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze tecniche e trasversali, organizzate per livello organizzativo e per filiera professionale;
- le risorse interne ed esterne disponibili e/o 'attivabili' ai fini delle strategie formative;
- le misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale laureato e non laureato (es. politiche di permessi per il diritto allo studio e di conciliazione);
- gli obiettivi e i risultati attesi (a livello qualitativo, quantitativo e in termini temporali) della formazione in termini di riqualificazione e potenziamento delle competenze e del livello di

istruzione e specializzazione dei dipendenti, anche con riferimento al collegamento con la valutazione individuale, inteso come strumento di sviluppo.

**a) Priorità strategiche in termini di riqualificazione o potenziamento delle competenze**

- valorizzare nel tempo il patrimonio delle risorse umane;
- fornire opportunità di investimento e di crescita professionale da parte di ciascun dipendente, in coerenza con la posizione di lavoro ricoperta;
- preparare il personale alle trasformazioni dell’Amministrazione, favorendo lo sviluppo di comportamenti coerenti con le innovazioni e con le strategie di crescita del territorio;
- favorire le condizioni idonee all’affermazione di una cultura amministrativa orientata alla società; –migliorare il clima organizzativo con idonei interventi di informazione e comunicazione istituzionale gestione del rischio corruttivo, rafforzamento etica, integrità e cultura della legalità; gestione appalti, risorse PNRR, governo del territorio, vigilanza e controlli La formazione del personale si articola su diversi livelli:
  - interventi formativi trasversali che interessano e coinvolgono dipendenti appartenenti a diverse aree/servizi dell’Ente;
  - formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, codice di comportamento, contabilità;
  - formazione continua: azioni formative di aggiornamento e approfondimento mirate al conseguimento di livelli di accrescimento professionale specifico nelle materie proprie delle diverse aree dell’Ente.

**b) risorse interne ed esterne disponibili e/o “attivabili” ai fini delle strategie formative:**

Il Comune potrà ricorrere a formatori esterni (soggetti specializzati, professionisti, etc.), appositamente convenzionati, mediante utilizzo di fondi propri stanziati sui pertinenti capitoli di spesa del bilancio di previsione 2025/2027, anche mediante convenzione o accordi con altri comuni del territorio.

L’Amministrazione si impegna a favorire l’incremento dei finanziamenti interni necessari ad attuare una politica di sviluppo delle risorse umane, destinando apposite risorse nei limiti consentiti dalle disposizioni di legge.

Le risorse finanziarie destinate alla formazione sono contemplate in appositi capitoli del bilancio di previsione finanziario dedicati.

Come obiettivo generale, in considerazione della dimensione organizzativa del Comune di Lagonegro, nonché al fine di consentire economie di spesa, è preferibile che la formazione, ove possibile, sia erogata mediante partecipazione dei dipendenti a corsi online, webinar, e/o a iniziative formative gratuite.

Nel corso del triennio di riferimento, pertanto, il Comune intende promuovere, ove ritenuti sufficienti l’iscrizione/partecipazione ai programmi formativi gratuiti (webinar) realizzati dalla ASMEL e da ANCI-IFEL ecc.

Il Comune intende aderire alla piattaforma Syllabus del Dipartimento della funzione pubblica prevedendo la formazione dei dipendenti nei settori della transizione digitale e transizione ecologica, secondo i corsi attivati per un minimo di 24 ore annue come indicato nella direttiva del

24 Marzo 2023.

I programmi formativi, ivi previsti, sono accessibili a tutti i dipendenti (e agli amministratori), senza vincoli di spazio e di tempo, consentendo in tal modo al personale dipendente (e agli amministratori) di ottimizzare la programmazione e la fruizione delle attività formative.

**c) misure volte ad incentivare e favorire l'accesso a percorsi di istruzione e qualificazione del personale:**

Riconoscimento, a seguito di istanza dei dipendenti, dei diversi istituti previsti dal C.C.N.L. del 16 novembre 2022 quali:

- Permessi retribuiti per la partecipazione a concorsi, procedure selettive o comparative, anche di mobilità, o esami, procedure selettive per i passaggi tra le aree, limitatamente ai giorni di svolgimento delle prove;
- Permessi straordinari per studio nella misura massima di n. 150 ore individuali per ciascun anno solare per la partecipazione a corsi, svolti anche in modalità telematica, destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, postuniversitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami;
- Congedi per la formazione;

La regolamentazione di tali istituti contrattuali sarà oggetto di trattativa sindacale in sede decentrata

**d) obiettivi e risultati attesi della formazione:**

Le iniziative formative coinvolgeranno tutti i dipendenti dell'ente senza distinzione di genere. L'individuazione dei partecipanti a ciascun corso sarà effettuata dai titolari di E.Q. Saranno coinvolti tutti i Servizi in cui è strutturato il sistema organizzato del Comune:

I Responsabili di ciascun servizio provvedono all'individuazione dei corsi di formazione da far seguire ai dipendenti appartenenti al proprio Servizio.

Ciascun dipendente potrà inoltre proporre e concordare con il proprio Responsabile privilegiando la partecipazione a corsi di formazione gratuiti, sia in modalità on line (webinar) che in presenza, pertinenti alle proprie mansioni e al Servizio di appartenenza.

Ciascun Responsabile dovrà garantire che ogni dipendente partecipi **almeno ad un corso** di formazione tra quelli previsti per tutto il personale.

Le attività formative che l'Ente andrà ad effettuare nel triennio di riferimento 2025/2027 potranno riguardare in le seguenti aree tematiche (a titolo indicativo e non esaustivo):

| AREA TEMATICA                                                                                                                       | PARTECIPANTI       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Legalità e prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy                                                                      | Tutti i dipendenti |
| Trasparenza, accesso documentale e civico, riservatezza dei dati personali                                                          | Tutti i dipendenti |
| Appalti di lavori, servizi e forniture (procedure per acquisti di beni e servizi, nuovo codice dei contratti pubblici)              | Titolari E.Q.      |
| Contabilità pubblica                                                                                                                | Titolari E.Q.      |
| Gestione del personale (Programmazione del fabbisogno, contrattazione collettiva nazionale - contrattazione decentrata integrativa) | Titolari E.Q.      |

### 3.3.2 le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità fisica e digitale

Tutti i processi dell'ente vanno progressivamente semplificati e reingegnerizzati mediante lo sviluppo e l'implementazione di supporti tecnologici e la digitalizzazione, in particolare le attività e i processi che sono stati informatizzati sono:

- lo sportello unico delle attività produttive;
- l'anagrafe nazionale della popolazione residente;
- il sistema di pagamenti tramite PAGO PA.

#### Sito web istituzionale

| <b>Intervento</b>                                                                                | <b>Tempi di adeguamento</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Siti web e/o app mobili – Interventi di tipo adeguativo e/o                                      | 31.12.2025                  |
| Formazione – Aspetti normative                                                                   | 31.12.2025                  |
| Siti web e/o app mobili – Analisi dell'usabilità                                                 | 31.12.2025                  |
| Siti web e/o app mobili – Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili) | 31.12.2025                  |
| Siti web – Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i                                  | 31.12.2025                  |

#### Siti web tematici

| <b>Intervento</b>                                                      | <b>Tempi di adeguamento</b> |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Siti web e/o app mobili – Interventi di tipo adeguativo e/o correttivo | 31.12.2025                  |

|                                                                                                  |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Siti web e/o app mobili – Analisi dell’usabilità                                                 | 31.12.2025 |
| Siti web e/o app mobili – Interventi sui documenti (es. pdf di documenti-immagine inaccessibili) | 31.12.2025 |

#### Formazione

| <b>Intervento</b>              | <b>Tempi di adeguamento</b> |
|--------------------------------|-----------------------------|
| Formazione – aspetti normative | 31.12.2025                  |
| Formazione – aspetti tecnici   | 31.12.2025                  |

#### Postazioni di Lavoro

| <b>Intervento</b>                                     | <b>Tempi di adeguamento</b> |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Postazioni di lavoro – attuazione specifiche tecniche | 31.12.2025                  |

#### Organizzazione del Lavoro

| <b>Intervento</b>                                                                 | <b>Tempi di adeguamento</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Organizzazione del lavoro – Piano per l’acquisto di soluzioni hardware e software | 31.12.2025                  |

### 3.3.3 le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere

Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dell’Ente (C.U.G.) è stato nominato con determinazione del Responsabile dell’Area Finanziaria n. 43 del 28/08/2024, esecutiva ai sensi di legge;

Il Piano triennale delle Azioni Positive è il documento programmatico che individua obiettivi e risultati attesi per riequilibrare le situazioni di non equità di condizioni tra uomini e donne che lavorano nell’Ente.

L’art. 48 del D.Lgs 11 aprile 2006, n. 198 prevede che le pubbliche amministrazioni si dotino di un Piano di Azioni Positive per la realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna; in particolare, le azioni positive devono mirare al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- condizioni di parità e pari opportunità per tutto il personale dell’Ente;
- uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale;
- valorizzazione delle caratteristiche di genere.

Allo stato attuale le politiche di lavoro hanno contribuito a evitare che si determinassero all'interno dell'Ente ostacoli di contesto alla realizzazione di pari opportunità di lavoro tra uomini e donne.

Al fine di consolidare e potenziare tale quadro, gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio 2025-2027 sono i seguenti:

- 1.tutela e riconoscimento del fondamentale e irrinunciabile diritto a pari libertà e dignità da parte dei lavoratori e delle lavoratrici;
- 2.garanzia del diritto dei lavoratori a un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona e alla correttezza dei comportamenti.
- 3.tutela del benessere psicologico dei lavoratori, anche attraverso la prevenzione e il contrasto di qualsiasi fenomeno di mobbing;
- 4.sviluppo di una modalità di gestione delle risorse umane lungo le linee della pari opportunità, nello sviluppo della crescita professionale e dell'analisi delle concrete condizioni lavorative, anche sotto il profilo della differenza di genere;

Considerato che:

-con nota del 17 luglio 2024 l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità, con nota acquisita agli atti in data 18.07.2024 Prot. n. 13977/2024, ha espresso parere favorevole in ordine piano delle azioni positive 2024-2026, verificato che sono state apportate le modifiche e integrazioni, come suggerite dall'ufficio.

La Consigliera Regionale di Parità ha espresso parere favorevole ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198 in ordine piano delle azioni positive 2025-2027 approvato con Delibera di G.C. n.126 del 20.11.2024, con nota del 19631 prot. 28/10/2024.

### **L'ORGANICO DEL COMUNE**

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2024, presenta il seguente quadro di raffronto della situazione suddivisa per genere:

|        | Segretario Comunale | Area degli Istruttori | Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione | Area degli operatori Esperti | Area degli operatori | Totale |
|--------|---------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| DONNE  | 1                   | 1                     | 3                                             | 4                            | 4                    | 13     |
| UOMINI |                     | 4                     | 2                                             | 1                            | 1                    | 8      |
| TOTALE | 1                   | 5                     | 5                                             | 5                            | 5                    | 21     |

**DI CUI RESPONSABILI DI AREA:**

|        | Segretario Comunale | Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione | Totale |
|--------|---------------------|-----------------------------------------------|--------|
| DONNE  | 1                   | 2                                             | 3      |
| UOMINI |                     | 1                                             | 1      |
| TOTALE | 1                   | 3                                             | 4      |

**DETTAGLIO DELLE AZIONI POSITIVE****OBIETTIVO:**

Formazione e Promozione dell'inclusione e della conciliazione/condivisione vita privata e familiare con vita lavorativa (legge n. 81/2017 e art. 14 della Legge n. 124/2015 e successiva Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 1° giugno 2017, legge n°4/2021 di ratifica alla Convenzione ILO).

**AZIONE:**

1. Introduzione di percorsi formativi sul lavoro agile (smart working);
2. Introduzione di percorsi formativi di diversity management (disabilità);
3. Sensibilizzazione, formazione e sostegno sul tema della disabilità.

**OBIETTIVO:**

Promozione della cultura di genere

**SOTTOBIETTIVI:**

1. Valorizzare la differenza di genere;
2. Sensibilizzare sul tema delle violenze, molestie e molestie sessuali;
3. Sensibilizzare e formare sul tema del contrasto alle discriminazioni di genere sui luoghi di lavoro.

**AZIONI:**

1. Introduzione di percorsi formativi rivolti sia al personale femminile che a quello maschile, di concerto con l'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità, sulle discriminazioni di genere sui posti di lavoro;
2. Introduzione di un modulo nei percorsi di formazione del personale sul Codice di condotta, sulle Pari Opportunità e sul tema delle molestie sessuali;
3. Inserimento nel sito web istituzionale dell'Ente, del link del sito dell'Ufficio della Consigliera Regionale di Parità: [www.consiglieradiparita.regione.basilicata.it](http://www.consiglieradiparita.regione.basilicata.it) al fine di recepire tutta la normativa sulla parità e pari opportunità, contro ogni discriminazione di genere.



#### OBIETTIVO:

Promozione e diffusione delle informazioni sulle tematiche riguardanti i temi delle pari opportunità.

#### AZIONE:

Aumentare la consapevolezza del personale dipendente sulla tematica delle pari opportunità e di genere. Per quanto riguarda i Responsabili di Area, favorire maggiore condivisione e partecipazione al raggiungimento degli obiettivi, nonché un'attiva partecipazione alle azioni che l'Amministrazione intende intraprendere.

### 4. MONITORAGGIO

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 9, del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato in forma singola.

Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio On-Line, sul sito web del Comune - Sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali"; nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica"; nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"; nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione"; nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, comma 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113; sul Portale PIAO del Dipartimento della Funzione Pubblica.

**TUTTI GLI UFFICI**

| <b>Procedimento amministrativo o Processo di lavoro</b> | <b>Struttura Organizzativa di riferimento</b> | <b>Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | <b>Priorità (Alta/Media/Bassa)</b> | <b>Giudizio e motivazioni della misurazione applicata</b> |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                         |                                               | Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l’assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                                    |                                                           |

|                                                                                   |                  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|--|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Selezione per l'affidamento di incarichi professionali                            | TUTTI GLI UFFICI | A | A |  | B | B | B | A | Il processo di scelta dell'incaricato consente margini di discrezionalità significativi e da un impatto economico rilevante e diretto.                                                                                                                                            |
| Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture | TUTTI GLI UFFICI | A | M |  | B | B | B | A | I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre, tuttavia la procedura aperta o ristretta garantisce il rispetto della libera concorrenza. |

|                                                    |                  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------|------------------|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture | TUTTI GLI UFFICI | A | A |  | B | B | B | A | I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre, in particolare la procedura di affidamento diretto ha un elevato grado di discrezionalità. |
|----------------------------------------------------|------------------|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ALLEGATO  
2.1 ANALISI DEL  
RISCHIO

|                                                                      |                     |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ATTIVITA':<br>Nomina della<br>commissione<br>giudicatrice            | TUTTI GLI<br>UFFICI | A | A |  | B | B | B | A | I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre, la nomina della commissione riveste un peso importante all'interno del processo di appalto. |
| ATTIVITA':<br>Verifica<br>delle offerte<br>anomale                   | TUTTI GLI<br>UFFICI | A | M |  | B | B | B | A | I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. La fase della verifica delle offerte anomale è rilevante per gli esiti dell'appalto.        |
| ATTIVITA':<br>Proposta di<br>aggiudicazi<br>one in base<br>al prezzo | TUTTI GLI<br>UFFICI | A | M |  | B | B | B | A | I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre. La fase di scelta del criterio di aggiudicazione è rilevante per gli esiti dell'appalto.    |

|                                                                     |                     |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ATTIVITA':<br>Proposta di<br>aggiudicazion<br>e in base<br>all'OEPV | TUTTI GLI<br>UFFICI | A | M |  | B | B | B | A | I contratti d'appalto di lavori, forniture<br>e servizi, dati gli interessi economici<br>che attivano, possono celare<br>comportamenti scorretti a favore di<br>talune imprese e in danno di altre. La<br>fase di scelta del criterio di<br>aggiudicazione è rilevante per gli esiti<br>dell'appalto. |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**SEGRETERIA GENERALE**

| <b>Procedimento amministrativo o Processo di lavoro</b> | <b>Struttura Organizzativa di riferimento</b> | <b>Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | <b>Priorità (Alta/Media/Bassa)</b> | <b>Giudizio e motivazioni della misurazione applicata</b> |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                                                         |                                               | Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                                    |                                                           |

|                                                     |                     |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------|---------------------|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione dei procedimenti di segnalazione e reclamo | SEGRETERIA GENERALE | M | M |  | B | B | B | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dati i valori economici, in genere modesti, che il processo attiva, il rischio è stato ritenuto |
| Accesso agli atti, accesso civico                   | SEGRETERIA GENERALE | M | M |  | B | B | B | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali, tuttavia eventuali vantaggi economici non sono diretti e la discrezionalità è media.               |



**1 - Assistenza organi istituzionali e affari generali, relazioni con il pubblico, servizi demografici ed elettorali, servizio statistico comunale**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Indicatori del livello di esposizione al rischio                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        | Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza collaborazione e del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione e può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |

|                                                  |                                                            |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione del protocollo                          | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI                    | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i                                                                                                                                                            |
| Funzionamento degli organi collegiali            | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che potrebbe produrre in favore dei terzi non sono diretti.                                                                                       |
| Programmazione dei lavori art. 21 Codice appalti | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | M | A |  | B | B | B | M | Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato e diretto a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio. |

ALLEGATO  
2.1 ANALISI DEL  
RISCHIO

|                                                   |                                                            |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programmazione di forniture e di servizi          | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | M | A |  | B | B | B | M | Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato e diretto a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio. |
| Pratiche anagrafiche                              | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                                                                                    |
| Certificazioni anagrafiche                        | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                                                                                    |
| Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                                                                                    |

|                                   |                                                            |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                       |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Rilascio di documenti di identità | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti. |
| Gestione della leva               | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti. |
| Consultazioni elettorali          | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI           | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti. |
| Gestione dell'elettorato          | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI           | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti. |

**2 - Gestione delle risorse umane, assunzione e amministrazione del personale, procedure disciplinari, contenzioso del lavoro**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Indicatori del livello di esposizione al rischio                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        | Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischio. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |

|                                                                             |                        |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato) | GESTIONE RISORSE UMANE | A | M |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. |
| Concorso per l'assunzione di personale                                      | GESTIONE RISORSE UMANE | A | M |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. |
| Concorso per la progressione in carriera del                                | GESTIONE RISORSE UMANE | A | M |  | B | B | B | A | Il processo consente margini di discrezionalità medi, i vantaggi che produce in favore dei terzi anche se sono di valore contenuto hanno un impatto rilevante.   |
| Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc.                     | GESTIONE RISORSE UMANE | A | M |  | B | B | B | A | Il processo consente margini di discrezionalità medi, i vantaggi che produce in favore dei terzi anche se sono di valore contenuto hanno un impatto rilevante.   |

ALLEGATO  
2.1 ANALISI DEL  
RISCHIO

|                                             |                              |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------|------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrattazione<br>decentrata<br>integrativa | GESTIONE<br>RISORSE<br>UMANE | A | M |  | B | B | B | A | Il processo consente margini di discrezionalità medi, i vantaggi che produce in favore dei terzi anche se sono di valore contenuto hanno un impatto rilevante. |
|---------------------------------------------|------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**3 - Servizi sociali comunali ed intercomunali**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        | Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |



|                                                       |                 |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. | SERVIZI SOCIALI | A | M |  | B | B | B | A | L'assegnazione di sovvenzioni e sussidi comporta un vantaggio diretto a terzi anche di natura economica.                                                                                                                                     |
| Servizi per minori e famiglie                         | SERVIZI SOCIALI | A | M |  | B | B | B | A | Considerata la rilevanza che può essere anche economica di queste attività, gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi o utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. |
| Servizi per disabili                                  | SERVIZI SOCIALI | A | M |  | B | B | B | A | Considerata la rilevanza che può essere anche economica di queste attività, gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi o utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. |

ALLEGATO  
2.1 ANALISI DEL  
RISCHIO

|                                        |                    |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------|--------------------|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi per<br>adulti in<br>difficoltà | SERVIZI<br>SOCIALI | A | M |  | B | B | B | A | Considerata la rilevanza che<br>può essere anche economica di<br>queste attività, gli uffici<br>potrebbero utilizzare poteri e<br>competenze, delle quali<br>dispongono, per vantaggi o<br>utilità personali, in favore di<br>taluni soggetti a scapito di altri. |
|----------------------------------------|--------------------|---|---|--|---|---|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**4 - Pubblica istruzione, sport, turismo, attività culturali**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        | Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |

|                                                            |                                                          |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizzazione eventi culturali ricreativi                 | PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO, ATTIVITA' CULTURALI | M | A |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali, benchè i valori economici, in genere sono modesti.                                                                            |
| Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico | PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO, ATTIVITA' CULTURALI | M | M |  | B | B | B | M | Considerata la rilevanza che può essere anche economica di queste attività, gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi o utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. |

**5 - Programmazione e supporto all'attuazione delle politiche comunitarie di sviluppo del territorio, programmazione strategica**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        | Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale : l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |

|                                         |                                               |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi di gestione hardware e software | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO INTERNO | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                                                     |
| Gestione del sito web                   | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO INTERNO | B | M |  | B | B | B | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per alterare le procedure, tuttavia gli eventuali interessi economici possono essere in genere modesti e non direttamente imputabili. |

**6 - Bilancio e programmazione economico-finanziaria, contabilità finanziaria, finanziamenti a destinazione vincolata, contabilità fiscale, gestione economica del personale, IVA**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        | Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |

|                                                                  |                                                 |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione ordinaria della entrate, riaccertamento                 | BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA | B | M |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che potrebbe produrre in favore dei terzi non sono direttamente imputabili.               |
| Gestione ordinaria delle spese di bilancio, mandati di pagamento | BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA | A | M |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti. |
| Adempimenti fiscali                                              | BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                            |
| Stipendi del personale                                           | BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                            |



**7 - Tributi ed entrate extratributarie comunali**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        | Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |

|                                              |                                    |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accertamenti e verifiche dei tributi locali  | TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | A | A |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, intervenendo o meno le sanzioni. |
| Accertamenti con adesione dei tributi locali | TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | A | A |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, intervenendo o meno le sanzioni. |

|                                                                               |                                              |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indennizzi,<br>risarcimenti e<br>rimborsi                                     | TRIBUTI ED<br>ENTRATE<br>EXTRATRIBUTARI<br>E | A | M |  | B | B | B | A | Gli uffici<br>potrebbero<br>utilizzare poteri e<br>competenze, delle<br>quali dispongono,<br>in favore di taluni<br>soggetti a scapito<br>di altri, svolgendo<br>o meno le<br>verifiche,<br>intervenendo o<br>meno le sanzioni. |
| Gestione ordinaria<br>dei tributi locali<br>(IMU, addizionale<br>IRPEF, ecc.) | TRIBUTI ED<br>ENTRATE<br>EXTRATRIBUTARI<br>E | B | M |  | B | B | B | B | Il processo<br>non consente<br>marginari di<br>discrezionalità<br>significativi o<br>vantaggi<br>diretti.                                                                                                                       |

**8 - Economato e provveditorato, beni mobili, patrimonio**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        | Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |

|                                                    |                              |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------|------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Concessione/Comodato in uso locali e beni comunali | ECONOMATO<br>E<br>PATRIMONIO | A | M |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici che il processo genera in favore di terzi possono essere importanti, l'impatto verso questi è rilevante e diretto. |
|----------------------------------------------------|------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                          |                              |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------|------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Occupazione<br>d'urgenza | ECONOMATO<br>E<br>PATRIMONIO | A | M |  | B | B | B | A | <p>Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici che il processo genera in favore di terzi sono importanti, l'impatto verso questi è rilevante e diretto.</p> |
|--------------------------|------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                              |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------|------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Espropri | ECONOMATO<br>E<br>PATRIMONIO | A | M |  | B | B | B | A | <p>Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici che il processo genera in favore di terzi sono importanti, l'impatto verso questi è rilevante e diretto.</p> |
|----------|------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**9 - Sviluppo economico e sportello unico per gli insediamenti produttivi**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        | Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |



|                                                   |                    |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------|--------------------|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico | SVILUPPO ECONOMICO | A | M |  | B | B | B | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici seppure in genere modesti che il processo genera in favore di terzi, l'impatto verso questi è rilevante e diretto. |
| S.C.I.A. inerenti le attività produttive          | SVILUPPO ECONOMICO | A | M |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici possono essere anche importanti e l'impatto che il processo genera in favore di terzi è rilevante e diretto.       |

**10 - Pianificazione e assetto del territorio (urbanistica), edilizia privata, sportello unico per l'edilizia, catasto comunale**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzata di riferimento | Registro dei rischi (SI/NO, se SI indicare l'evento pregresso) | Indicatori del livello di esposizione al rischio                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                      |                                                                | Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |

|                                                                            |                                       |  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Permesso di costruire                                                      | URBANISTICA<br>ED EDILIZIA<br>PRIVATA |  | A | M |  | B | B | B | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. |
| Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica | URBANISTICA<br>ED EDILIZIA<br>PRIVATA |  | A | M |  | B | B | B | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. |
| Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale                       | URBANISTICA<br>ED EDILIZIA<br>PRIVATA |  | A | M |  | B | B | B | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. |

ALLEGATO  
2.1 ANALISI DEL  
RISCHIO

|                                                       |                                 |  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa | URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA |  | A | M |  | B | B | B | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. |
| Permesso di costruire convenzionato                   | URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA |  | A | M |  | B | B | B | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. |
| Certificati destinazione urbanistica                  | URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA |  | A | M |  | B | B | B | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. |

|                                    |                                       |  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------|---------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificati di agibilità           | URBANISTICA<br>ED EDILIZIA<br>PRIVATA |  | A | M |  | B | B | B | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. |
| S.C.I.A.<br>Inerenti<br>l'Edilizia | URBANISTICA<br>ED EDILIZIA<br>PRIVATA |  | A | M |  | B | B | B | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. |

**11 - Lavori pubblici, progettazione ed esecuzione lavori ed opere, espropriazioni, manutenzione beni demaniali e patrimoniali - Gestione ambiente**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Registro dei rischi (SI/NO, se SI indicare l'evento pregresso) | Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        |                                                                | Livello di interesse "esterno": la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l'attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell'amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l'attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |

|                                                   |                                                  |  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Raccolta,<br>recupero e<br>smaltimento<br>rifiuti | LAVORI<br>PUBBLICI,<br>MANUTENZIONI,<br>AMBIENTE |  | A | M |  | B | B | B | A | I contratti<br>d'appalto per la<br>raccolta e lo<br>smaltimento dei<br>rifiuti, dati gli<br>interessi<br>economici che<br>coinvolgono,<br>possono celare<br>comportamenti<br>scorretti. In<br>particolare in<br>questo settore<br>partecipano<br>attori economici<br>che possono<br>presentare dei<br>rischi. |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                               |                                         |  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manutenzione delle aree verdi | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE |  | B | M |  | B | B | B | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti e non direttamente imputabili a terzi. |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                  |                                         |  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE |  | B | M |  | B | B | B | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti e non direttamente imputabili a terzi. |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

ALLEGATO  
2.1 ANALISI DEL  
RISCHIO

|                                                                     |                                         |  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manutenzione dei cimiteri                                           | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE |  | M | M |  | B | B | B | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti anche se, vista la natura del servizio, direttamente imputabili a terzi. |
| Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE |  | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                                                                                                                                      |
| Manutenzione degli edifici scolastici                               | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE |  | B | M |  | B | B | B | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti e non direttamente imputabili a terzi.                                   |

|                                                                    |                                         |  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi di pubblica illuminazione                                  | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE |  | B | M |  | B | B | B | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti e non direttamente imputabili a terzi.   |
| Manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE |  | B | M |  | B | B | B | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti e non direttamente imputabili a terzi.   |
| Pulizia delle strade e delle aree pubbliche                        | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE |  | A | M |  | B | B | B | A | I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. In particolare in questo settore partecipano attori economici che possono presentare dei rischi. |

ALLEGATO  
2.1 ANALISI DEL  
RISCHIO

|                                                                |                                         |  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pulizia dei cimiteri                                           | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI,          |  | A | M |  | B | B | B | A | I contratti d'appalto per le pulizie, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare                                                                                                                                             |
| Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE |  | A | M |  | B | B | B | A | I contratti d'appalto per le pulizie, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. In particolare in questo settore partecipano attori economici che possono presentare dei rischi.                   |
| Gestione delle sepolture e dei loculi                          | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE |  | A | M |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici seppure in genere modesti che il processo genera in favore di terzi, l'impatto verso questi è rilevante e diretto. |

|                                |                                                      |  |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------|------------------------------------------------------|--|---|---|--|---|---|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavori di<br>somma<br>urgenza  | LAVORI<br>PUBBLICI,<br>MANUTEN<br>ZIONI,<br>AMBIENTE |  | A | A |  | B | B | B | A | I contratti d'appalto relativi a lavori di somma urgenza, per loro natura e dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre, in particolare la procedura di affidamento spesso diretto ha un elevato grado di discrezionalità. |
| Collaudi<br>lavori<br>pubblici | LAVORI<br>PUBBLICI,<br>MANUTEN<br>ZIONI,<br>AMBIENTE |  | A | M |  | B | B | B | M | Le attività di collaudo relative a lavori pubblici, dati gli interessi economici che attivano, rappresenta una fase molto delicata per la corretta la chiusura dei lavori delle opere.                                                                                                                          |

**Polizia Locale e Protezione civile**

| Procedimento amministrativo o Processo di lavoro | Struttura Organizzativa di riferimento | Indicatori del livello di esposizione al rischio (Alto/Medio/Basso)                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                    | Priorità (Alta/Media/Bassa) | Giudizio e motivazioni della misurazione applicata |
|--------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                  |                                        | Livello di interesse “esterno”: la presenza di interessi, anche economici, rilevanti e di benefici per i destinatari del processo determina un incremento del rischio. | Grado di discrezionalità del decisore interno alla PA: la presenza di un processo decisionale altamente discrezionale determina un incremento del rischio rispetto ad un processo decisionale altamente vincolato. | Manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata: se l’attività è stata già oggetto di eventi corruttivi in passato nell’amministrazione o in altre realtà simili, il rischio aumenta poiché quella attività ha delle caratteristiche che rendono attuabili gli eventi. | Opacità del processo decisionale: l'assenza di strumenti di trasparenza sostanziale, oltre che formale, aumenta il rischio. | Mancanza collaborazione del responsabile del processo o dell’attività nella costruzione, aggiornamento del piano: la scarsa collaborazione può segnalare un deficit di attenzione al tema della prevenzione della corruzione o comunque risultare in una opacità sul reale grado di rischiosità. | Mancanza di attuazione delle misure di trattamento: l’attuazione di misure di trattamento si associa ad una minore possibilità di accadimento di fatti corruttivi. |                             |                                                    |

|                                                                 |                                    |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi) | POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | A | A |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, rilevando o meno sanzioni.    |
| Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa  | POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | A | A |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, rilevando o meno le sanzioni. |

|                                               |                                    |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vigilanza e verifiche su mercati ed ambulanti | POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | M | A |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, rilevando o meno le sanzioni, che tuttavia possono portare a vantaggi economici molto contenuti. |
| Controlli sull'uso del territorio             | POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | A | A |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, rilevando o meno le sanzioni.                                                                    |



ALLEGATO  
2.1 ANALISI DEL  
RISCHIO

|                                                  |                                             |   |   |  |   |   |   |   |                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------|---|---|--|---|---|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controlli<br>sull'abbandono di rifiuti<br>urbani | POLIZIA<br>LOCALE E<br>PROTEZIONE<br>CIVILE |   | A |  | B | B | B | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, rilevando o meno le sanzioni. |
| Servizi di<br>protezione<br>civile               | POLIZIA<br>LOCALE E<br>PROTEZIONE<br>CIVILE | B | B |  | B | B | B | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                                       |

| <b>Procedimento amministrativo o Processo di lavoro</b>                           | <b>Struttura Organizzativa di riferimento</b> | <b>Priorità (Alta/Media/Bassa)</b> | <b>Giudizio e motivazioni della misurazione applicata</b>                                                                                                                                                                                                                         | <b>Misure di contrasto al rischio corruttivo</b>                                                | <b>Tempi di realizzazione</b> | <b>Valori attesi indicatori di monitoraggio</b>                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Selezione per l'affidamento di incarichi professionali                            | TUTTI GLI UFFICI                              | A                                  | Il processo di scelta dell'incaricato consente margini di discrezionalità significativi e da un impatto economico rilevante e diretto.                                                                                                                                            | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo                    | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Affidamento mediante procedura aperta (o ristretta) di lavori, servizi, forniture | TUTTI GLI UFFICI                              | A                                  | I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre, tuttavia la procedura aperta o ristretta garantisce il rispetto della libera concorrenza. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo                    | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                     |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------|------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Affidamento diretto di lavori, servizi o forniture  | TUTTI GLI UFFICI | A | I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre, in particolare la procedura di affidamento diretto ha un elevato grado di discrezionalità.  | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| ATTIVITA':<br>Nomina della commissione giudicatrice | TUTTI GLI UFFICI | A | I contratti d'appalto di lavori, forniture e servizi, dati gli interessi economici che attivano, possono celare comportamenti scorretti a favore di talune imprese e in danno di altre, la nomina della commissione riveste un peso importante all'interno del processo di appalto. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                 |                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                |            |                                                                                                               |
|-------------------------------------------------|------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ATTIVITA':<br>Verifica delle<br>offerte anomale | TUTTI<br>GLI<br>UFFICI | A | I contratti d'appalto di<br>lavori, forniture e<br>servizi, dati gli<br>interessi economici che<br>attivano, possono<br>celare comportamenti<br>scorretti a favore di<br>talune imprese e in<br>danno di altre. La fase<br>della verifica delle<br>offerte anomale è<br>rilevante per gli esiti<br>dell'appalto. | Trasparenza;<br>semplificazione;<br>segnalazione e<br>protezione;<br>disciplina del conflitto di<br>interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti;<br>semplificazione procedure<br>se possibile; gestione di<br>conflitto d'interessi. |
|-------------------------------------------------|------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                     |                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                |            |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ATTIVITA':<br>Proposta di<br>aggiudicazione<br>in base al<br>prezzo | TUTTI GLI<br>UFFICI | A | I contratti d'appalto di<br>lavori, forniture e<br>servizi, dati gli interessi<br>economici che attivano,<br>possono celare<br>comportamenti scorretti<br>a favore di talune<br>imprese e in danno di<br>altre. La fase di scelta<br>del criterio di<br>aggiudicazione è<br>rilevante per gli esiti<br>dell'appalto. | Trasparenza;<br>semplificazione;<br>segnalazione e<br>protezione;<br>disciplina del conflitto di<br>interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti;<br>semplificazione procedure se<br>possibile; gestione di<br>conflitto d'interessi. |
| ATTIVITA':<br>Proposta di<br>aggiudicazione<br>in base<br>all'OEPV  | TUTTI GLI<br>UFFICI | A | I contratti d'appalto di<br>lavori, forniture e<br>servizi, dati gli interessi<br>economici che attivano,<br>possono celare<br>comportamenti scorretti<br>a favore di talune<br>imprese e in danno di<br>altre. La fase di scelta<br>del criterio di<br>aggiudicazione è<br>rilevante per gli esiti<br>dell'appalto. | Trasparenza;<br>semplificazione;<br>segnalazione e<br>protezione;<br>disciplina del conflitto di<br>interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti;<br>semplificazione procedure se<br>possibile; gestione di<br>conflitto d'interessi. |

|                                                                             |                        |   |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Accesso agli atti, accesso civico                                           | AFFARI GENERALI        | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali, tuttavia eventuali vantaggi economici non sono diretti e la discrezionalità è media. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Incentivi economici al personale (produttività e retribuzioni di risultato) | GESTIONE RISORSE UMANE | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.                                    | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Concorso per l'assunzione di personale                                      | GESTIONE RISORSE UMANE | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi e utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.                                    | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Concorso per la progressione in carriera del personale                      | GESTIONE RISORSE UMANE | A | Il processo consente margini di discrezionalità medi, i vantaggi che produce in favore dei terzi anche se sono di valore contenuto hanno un impatto rilevante.                                      | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                         |                        |   |                                                                                                                                                                |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------|------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione giuridica del personale: permessi, ferie, ecc. | GESTIONE RISORSE UMANE | A | Il processo consente margini di discrezionalità medi, i vantaggi che produce in favore dei terzi anche se sono di valore contenuto hanno un impatto rilevante. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
|---------------------------------------------------------|------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                                            |   |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Contrattazione decentrata integrativa | GESTIONE RISORSE UMANE                                     | A | Il processo consente margini di discrezionalità medi, i vantaggi che produce in favore dei terzi anche se sono di valore contenuto hanno un impatto rilevante.                                  | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Gestione del protocollo               | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che potrebbe produrre in favore dei terzi non sono diretti. Pertanto, il rischio è stato ritenuto basso. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Funzionamento degli organi collegiali | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi. Inoltre, i vantaggi che potrebbe produrre in favore dei terzi non sono diretti.                                              | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |



|                                          |                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programmazione dei lavori                | SETTORE TECNICO                                            | M | Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato e diretto a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Programmazione di forniture e di servizi | SETTORE TECNICO                                            | M | Gli organi deliberanti potrebbero utilizzare impropriamente i loro poteri per ottenere vantaggi e utilità personali. Ma dato che il processo non produce alcun vantaggio immediato e diretto a terzi, il rischio è stato ritenuto Medio. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Pratiche anagrafiche                     | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                                                                                    | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                            |                                                                           |   |                                                                                       |                                                                                                          |            |                                                                                                         |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificazioni anagrafiche | ASSISTENZA<br>ORGANI<br>ISTITUZIONALI,<br>AFFARI<br>GENERALI,<br>ANAGRAFE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti. | Trasparenza;<br>semplificazione;<br>segnalazione e protezione;<br>disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti;<br>semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                   |                                                            |   |                                                                                       |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Atti di nascita, morte, cittadinanza e matrimonio | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Rilascio di documenti di identità                 | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Gestione della leva                               | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Consultazioni elettorali                          | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                              |                                                            |   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione dell'elettorato                     | ASSISTENZA ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ANAGRAFE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                                          | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Accertamenti e verifiche dei tributi locali  | TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                         | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, intervenendo o meno le sanzioni. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Accertamenti con adesione dei tributi locali | TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE                         | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, intervenendo o meno le sanzioni. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                                 |                                    |   |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Indennizzi, risarcimenti e rimborsi                             | TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, intervenendo o meno le sanzioni. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Gestione ordinaria dei tributi locali (IMU,                     | TRIBUTI ED ENTRATE EXTRATRIBUTARIE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                                          | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione;                                        | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Accertamenti e controlli sull'attività edilizia privata (abusi) | POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, rilevando o meno sanzioni.       | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Vigilanza e verifiche sulle attività commerciali in sede fissa  | POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, rilevando o meno le sanzioni.    | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                                  |                                                 |   |                                                                                                                                                                                             |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Controlli sull'uso del territorio                                | POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE              | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, rilevando o meno le sanzioni. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Controlli sull'abbandono di rifiuti urbani                       | POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE              | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, svolgendo o meno le verifiche, rilevando o meno le sanzioni. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Gestione ordinaria delle spese di bilancio, mandati di pagamento | BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA | A | Gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, in favore di taluni soggetti a scapito di altri, accelerando o dilatando i tempi dei procedimenti.            | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                          |                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Raccolta, recupero e smaltimento rifiuti | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE | A | I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. In particolare in questo settore partecipano attori economici che possono presentare dei rischi.                                 | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Manutenzione delle aree verdi            | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, AMBIENTE | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti anche se, vista la natura del servizio, direttamente imputabili a terzi. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                  |                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manutenzione delle strade e delle aree pubbliche | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI , AMBIENTE | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti anche se, vista la natura del servizio, direttamente imputabili a terzi. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Manutenzione dei cimiteri                        | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI AMBIENTE   | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti anche se, vista la natura del servizio, direttamente imputabili a terzi. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |



|                                                                     |                                          |   |                                                                                       |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manutenzione degli immobili e degli impianti di proprietà dell'ente | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI , AMBIENTE | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                       |                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|---------------------------------------|----------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manutenzione degli edifici scolastici | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI AMBIENTE | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti e non direttamente imputabili a terzi. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Servizi di pubblica illuminazione     | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI AMBIENTE | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti e non direttamente imputabili a terzi. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                                    |                                        |   |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Manutenzione della rete e degli impianti di pubblica illuminazione | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI AMBIENTE | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze nella organizzazione degli interventi anche per ottenere utilità personali, tuttavia gli interessi economici possono essere in genere modesti e non direttamente imputabili a terzi.   | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Pulizia delle strade e delle aree pubbliche                        | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI AMBIENTE | A | I contratti d'appalto per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. In particolare in questo settore partecipano attori economici che possono presentare dei rischi. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Pulizia dei cimiteri                                               | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI AMBIENTE | A | I contratti d'appalto per le pulizie, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. In particolare in questo settore partecipano attori economici che possono presentare dei rischi.                               | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                                |                                        |   |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pulizia degli immobili e degli impianti di proprietà dell'Ente | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI AMBIENTE | A | I contratti d'appalto per le pulizie, dati gli interessi economici che coinvolgono, possono celare comportamenti scorretti. In particolare in questo settore partecipano attori economici che possono presentare dei rischi. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                             |                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |            |                                                                                                               |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione delle<br>sepulture e dei<br>loculi | LAVORI PUBBLICI,<br>MANUTENZIONI<br>AMBIENTE | A | Gli uffici potrebbero<br>utilizzare impropriamente<br>poteri e competenze per<br>ottenere utilità personali.<br>Gli interessi economici<br>seppure in genere<br>modesti che il processo<br>genera in favore di terzi,<br>l'impatto verso questi è<br>rilevante e diretto.                                                                           | Trasparenza;<br>semplificazione;<br>segnalazione e<br>protezione;<br>disciplina del conflitto di<br>interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti;<br>semplificazione procedure se<br>possibile; gestione di<br>conflitto d'interessi. |
| Lavori di<br>somma<br>urgenza               | LAVORI PUBBLICI,<br>MANUTENZIONI<br>AMBIENTE | A | I contratti d'appalto<br>relativi a lavori di somma<br>urgenza, per loro natura e<br>dati gli interessi<br>economici che attivano,<br>possono celare<br>comportamenti scorretti a<br>favore di talune imprese e<br>in danno di altre, in<br>particolare la procedura di<br>affidamento spesso diretto<br>ha un elevato grado di<br>discrezionalità. | Trasparenza;<br>semplificazione;<br>segnalazione e<br>protezione;<br>disciplina del conflitto di<br>interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti;<br>semplificazione procedure se<br>possibile; gestione di<br>conflitto d'interessi. |

|                                                            |                                                          |   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Collaudi lavori pubblici                                   | LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI AMBIENTE                   | M | Le attività di collaudo relative a lavori pubblici, dati gli interessi economici che attivano, rappresenta una fase molto delicata per la corretta la chiusura dei lavori delle opere.                                                       | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Organizzazione eventi culturali ricreativi                 | PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO, ATTIVITA' CULTURALI | A | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere vantaggi e utilità personali, benchè i valori economici, in genere sono modesti.                                                                            | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Gestione del diritto allo studio e del sostegno scolastico | PUBBLICA ISTRUZIONE, SPORT, TURISMO, ATTIVITA' CULTURALI | M | Considerata la rilevanza che può essere anche economica di queste attività, gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi o utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Servizi di gestione hardware e software                    | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO INTERNO            | B | Il processo non consente margini di discrezionalità significativi o vantaggi diretti.                                                                                                                                                        | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                                            |                                               |   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestione del sito web                                                      | PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E CONTROLLO INTERNO | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per alterare le procedure, tuttavia gli eventuali interessi economici possono essere in genere modesti e non direttamente imputabili.                | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Permesso di costruire                                                      | URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA               | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Permesso di costruire in aree assoggettate ad autorizzazione paesaggistica | URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA               | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                       |                                 |   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Provvedimenti di pianificazione urbanistica generale  | URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Provvedimenti di pianificazione urbanistica attuativa | URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |



ALLEGATO  
2.2 MISURE  
ANTICORRUZIONE

|                                      |                                       |   |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |            |                                                                                                      |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Permesso di costruire convenzionato  | URBANISTICA<br>ED EDILIZIA<br>PRIVATA | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. | Trasparenza;<br>semplificazione;<br>segnalazione e protezione;<br>disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Certificati destinazione urbanistica | URBANISTICA<br>ED EDILIZIA<br>PRIVATA | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure. | Trasparenza;<br>semplificazione;<br>segnalazione e protezione;<br>disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                   |                                 |   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|---------------------------------------------------|---------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Certificati di agibilità                          | URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure.                       | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| S.C.I.A. Inerenti l'Edilizia                      | URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA | A | L'attività edilizia privata è normalmente sostenuta da interessi economici diretti, che possono essere anche di valore considerevole, ciò potrebbe determinare condizionamenti nel corretto svolgimento delle procedure.                       | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico | SVILUPPO ECONOMICO              | M | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici seppure in genere modesti che il processo genera in favore di terzi, l'impatto verso questi è rilevante e diretto. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

ALLEGATO  
2.2 MISURE  
ANTICORRUZIONE

|                                                       |                 |   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| S.C.I.A. inerenti le attività produttive              | SETTORE TECNICO | A | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici possono essere anche importanti e l'impatto che il processo genera in favore di terzi è rilevante e diretto.     | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ecc. | SERVIZI SOCIALI | A | L'assegnazione di sovvenzioni e sussidi comporta un vantaggio diretto a terzi anche di natura economica.                                                                                                                                     | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Servizi per minori e famiglie                         | SERVIZI SOCIALI | A | Considerata la rilevanza che può essere anche economica di queste attività, gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi o utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

|                                                    |                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                 |            |                                                                                                      |
|----------------------------------------------------|----------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Servizi per disabili                               | SERVIZI SOCIALI      | A | Considerata la rilevanza che può essere anche economica di queste attività, gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi o utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.   | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Servizi per adulti in difficoltà                   | SERVIZI SOCIALI      | A | Considerata la rilevanza che può essere anche economica di queste attività, gli uffici potrebbero utilizzare poteri e competenze, delle quali dispongono, per vantaggi o utilità personali, in favore di taluni soggetti a scapito di altri.   | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Concessione/Comodato in uso locali e beni comunali | ECONOMATO PATRIMONIO | A | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici che il processo genera in favore di terzi possono essere importanti, l'impatto verso questi è rilevante e diretto. | Trasparenza; semplificazione; segnalazione e protezione; disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

ALLEGATO  
2.2 MISURE  
ANTICORRUZIONE

|                       |                              |   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |            |                                                                                                      |
|-----------------------|------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Occupazione d'urgenza | ECONOMATO<br>E<br>PATRIMONIO | A | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici che il processo genera in favore di terzi sono importanti, l'impatto verso questi è rilevante e diretto. | Trasparenza;<br>semplificazione;<br>segnalazione e protezione;<br>disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |
| Espropri              | ECONOMATO<br>E<br>PATRIMONIO | A | Gli uffici potrebbero utilizzare impropriamente poteri e competenze per ottenere utilità personali. Gli interessi economici che il processo genera in favore di terzi sono importanti, l'impatto verso questi è rilevante e diretto. | Trasparenza;<br>semplificazione;<br>segnalazione e protezione;<br>disciplina del conflitto di interessi. | Tempestivo | Pubblicazione degli atti; semplificazione procedure se possibile; gestione di conflitto d'interessi. |

**ALLEGATO 2.3**

| <b>SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI</b> |                                                                   |                                          |                                            |                                                    |                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>                                  | <b>Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b> | <b>Ambito soggettivo (vedi foglio 2)</b> | <b>Riferimento normativo</b>               | <b>Denominazione del singolo obbligo</b>           | <b>Contenuti dell'obbligo</b>                                                                                                                                                                            | <b>Aggiornamento</b>                       |
| <b>Disposizioni generali</b>                                                                  | Programma per la Trasparenza e l'Integrità                        | A                                        | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Programma per la Trasparenza e l'Integrità         | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)                                                                               | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                                                               | Atti generali                                                     | A                                        | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |

|   |                                  |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
|---|----------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|   |                                  | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| D | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali    | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|  |   |                                                                                   |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | A | Art. 55, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>165/2001<br>Art. 12, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 | Codice<br>disciplinare e<br>codice di<br>condotta | Codice<br>disciplinare,<br>recante<br>l'indicazione<br>delle infrazioni<br>del codice<br>disciplinare e<br>relative<br>sanzioni<br>(pubblicazione<br>on line in<br>alternativa<br>all'affissione in<br>luogo<br>accessibile a<br>tutti - art. 7, l.<br>n. 300/1970)<br>Codice di<br>condotta inteso<br>quale codice di<br>comportamento | Tempestivo |
|--|---|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|



|                                           |   |                                                                     |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
|-------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Oneri informativi per cittadini e imprese | N | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013                                          | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Scadenzario obblighi amministrativi       | A | Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione) | Scadenzario obblighi amministrativi       | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)                                                                                                                                                | Tempestivo                                |

|  |                                             |   |                                                                     |                                                             |                                                                                                               |                                           |
|--|---------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  | Burocrazia zero                             | S | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 (attualmente in fase di conversione) | Burocrazia zero                                             | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | Tempestivo                                |
|  | Organi di indirizzo politico-amministrativo | A | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                          | Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                             |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                          |                                                             | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                             |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                          |                                                             | Curricula                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|                       |  |   |                                            |             |                                                                                                                                   |                                           |
|-----------------------|--|---|--------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Organizzazione</b> |  | T | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                       |  |   |                                            |             | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                       |  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |             | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                       |  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |             | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

Art. 14, c. 1,  
lett.  
f), d.lgs. n.  
33/2013  
Art. 1, c. 1, n.  
5, l. n.  
441/1982

1) dichiarazione  
concernente diritti  
reali su beni  
immobili e su beni  
mobili iscritti in  
pubblici registri,  
azioni di società,  
quote di  
partecipazione a  
società, esercizio di  
funzioni di  
amministratore o di  
sindaco di società,  
con l'apposizione  
della formula «sul  
mio onore affermo  
che la dichiarazione  
corrisponde al  
vero» [Per il  
soggetto, il  
coniuge non  
separato e i parenti  
entro il secondo  
grado, ove gli stessi  
vi consentano (NB:  
dando  
eventualmente  
evidenza del  
mancato consenso)]  
(obbligo non  
previsto per i  
comuni con  
popolazione  
inferiore ai 15000  
abitanti)

Annuale

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |  |  |  |  | <p>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>Annuale</p> |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>Tempestivo<br/>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |  |  |  |  | <p>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)</p> | <p>Annuale</p> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|  |  |  |  | <p>5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti)</p> | <p>Annuale</p> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|



|                                                    |   |                                  |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                           |
|----------------------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati        | T | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati      | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | E | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|                            |   |                                            |                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                              |
|----------------------------|---|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                            |   |                                            | Atti degli organi di controllo                                                                                                                                                                | Atti e relazioni degli organi di controllo                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Articolazione degli uffici | A | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                                    | Articolazione degli uffici                                                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                            |   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma<br><br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                            |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                                                                                                               | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                            |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                                                                                                               | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici                                                                                                                                                        | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|                                   |                              |   |                                                                                          |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                           |
|-----------------------------------|------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                   | Telefono e posta elettronica | A | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                               | Telefono e posta elettronica                          | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| <b>Consulenti e Collaboratori</b> |                              | A | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                         | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                   |                              |   |                                                                                          |                                                       | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|                                   |                              |   | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                       | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                   |                              |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                               |                                                       | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                                                  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                   |                              |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                               |                                                       | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|  |                                                                                                                         |                                                                     |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  |                                                                                                                         | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |                                                                | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                                                                                                         | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                  |                                                                | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo                                |
|  | Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | A                                                                   | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                                                                                                         |                                                                     |                                                                | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                                                                                                         |                                                                     |                                                                | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                           |
|  |                                                                                                                         |                                                                     |                                                                | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |                                                                                                                         |                                                                     |                                                                | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|  |   |                                            |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
|--|---|--------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                          | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   | P<br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013      |                                          | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                          | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                                         | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |
|  | H | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | SSN - Bandi e avvisi                     | Bandi e avvisi di selezione                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   |                                            | SSN - Procedure selettive                | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | SSN- Incarichi amministrativi di vertice | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)                                                                                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|  |   |                                            |                                          | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

|           |  |   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                  |
|-----------|--|---|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Personale |  |   | (da pubblicare in tabelle)                 | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                  |
|           |  |   |                                            | 1) curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|           |  |   |                                            | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                                                                                                                                                  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|           |  |   |                                            | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|           |  | P | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|           |  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                                                                               | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |
|           |  | A | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|           |  |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

|                                             |                                            |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Dirigenti<br>(dirigenti<br>non<br>generali) |                                            |                                             | Per ciascun titolare di incarico:                                                                                                                                                                                                                          |                                                  |
|                                             | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | (da<br>pubblicare<br>in tabelle)            | 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                                             | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|                                             | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|                                             | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                             | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                                             | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                             | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                                             | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           | P                                           | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|                                             | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                                             | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |
|                                             | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013           | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                                             | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001      | Posti di funzione disponibili               | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta                                                                                                                                  | Tempestivo                                       |

|                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
|                                                                                                            | N | Art. 1, c. 7,<br>d.p.r. n.<br>108/2004                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ruolo dirigenti                                      | Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni<br>dello Stato                                                                                                                                                                                                                                                       | Annuale                                            |
| Dirigenti<br>(Responsabili di<br>Dipartimento o e<br>Responsabili di strutture<br>semplici e<br>complesse) | H | Art. 41, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | SSN - Dirigenti<br><br>(da pubblicare in<br>tabelle) | Bandi e avvisi di selezione                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) |
|                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      | Informazioni e dati concernenti le<br>procedure di conferimento degli incarichi<br>di responsabile di dipartimento e di<br>strutture semplici e complesse                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) |
|                                                                                                            |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                      | Estremi ed atti di conferimento di<br>incarichi dirigenziali di responsabile<br>dipartimento e di strutture semplici e<br>complesse a soggetti dipendenti della<br>pubblica amministrazione (NB: sono da<br>includersi sia i dirigenti<br>contrattualizzati sia quelli posti in<br>regime di diritto pubblico) | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013) |
|                                                                                                            |   | Estremi ed atti di conferimento di<br>incarichi dirigenziali di responsabile di<br>dipartimento e di strutture semplici e<br>complesse a soggetti estranei alla<br>pubblica amministrazione con indicazione<br>dei soggetti percettori, della ragione<br>dell'incarico e dell'ammontare erogato<br>(NB: sono da includersi sia i dirigenti<br>contrattualizzati sia quelli posti in<br>regime di diritto pubblico) |                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |
|                                                                                                            |   | Per ciascun titolare di incarico di<br>responsabile di dipartimento e di struttura<br>complessa:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                    |
|                                                                                                            |   | 1) curriculum vitae                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                      | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                    |



|                                     |   |                                            |                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |
|-------------------------------------|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                     |   |                                            |                                                                | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|                                     |   |                                            |                                                                | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Posizioni organizzative             | A | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative                                        | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Dotazione organica                  | A | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Conto annuale del personale                                    | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                     |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Costo personale tempo indeterminato                            | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                                                                                                                                                                         | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |
| Personale non a tempo indeterminato | A | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                                       | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

|                                                                 |   |                                                                    |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
|-----------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                 |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                   | Costo del personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle)                   | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico                            | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |
| Tassi di assenza                                                | A | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                   | Tassi di assenza<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                                | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale                                                                                                                                                                                                 | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | A | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Contrattazione collettiva                                       | A | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva                                                                         | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |
| Contrattazione                                                  | A | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                   | Contratti integrativi                                                                             | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      |

|                                       |                 |   |                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
|---------------------------------------|-----------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                       | integrati<br>va |   | Art. 21, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013 Art.<br>55, c.<br>4, d.lgs. n.<br>150/2009                  | Costi contratti<br>integrativi                                       | Specifiche informazioni sui costi della<br>contrattazione integrativa, certificate<br>dagli organi di controllo interno,<br>trasmesse al Ministero dell'Economia e<br>delle finanze, che predispone, allo scopo,<br>uno specifico modello di rilevazione,<br>d'intesa con la Corte dei conti e con la<br>Presidenza del Consiglio dei Ministri -<br>Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c.<br>4, d.lgs. n.<br>150/2009) |
|                                       | OIV             | A | Art. 10, c. 8,<br>lett.<br>c), d.lgs. n.<br>33/2013<br>Par. 14.2,<br>delib. CiVIT<br>n.<br>12/2013 | OIV<br><br>(da pubblicare in<br>tabelle)                             | Nominativi, curricula e compensi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)   |
| <b>Bandi<br/>di<br/>concors<br/>o</b> |                 | A | Art. 19, c. 1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                             | Bandi di<br>concorso<br><br>(da pubblicare in<br>tabelle)            | Bandi di concorso per il reclutamento, a<br>qualsiasi titolo, di personale presso<br>l'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)   |
|                                       |                 |   | Art. 19, c. 2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                                             | Elenco dei bandi<br>espletati<br><br>(da pubblicare in<br>tabelle)   | Elenco dei bandi in corso e dei bandi<br>espletati nel corso dell'ultimo triennio<br>con l'indicazione, per ciascuno di essi,<br>del numero dei dipendenti assunti e delle<br>spese effettuate                                                                                                                                                                                           | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)   |
|                                       |                 | B | Art. 23, cc. 1<br>e<br>2, d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 1, c. 16,<br>lett.<br>d), l. n.             | Dati relativi<br>alle<br>procedure<br>selettive (da<br>pubblicare in | Concorsi e prove selettive per l'assunzione<br>del personale e progressioni di carriera                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tempestivo                                           |
|                                       |                 |   |                                                                                                    |                                                                      | Per ciascuno dei provvedimenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |
|                                       |                 |   |                                                                                                    |                                                                      | 1) oggetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                      |
|                                       |                 |   |                                                                                                    |                                                                      | 2) eventuale spesa prevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |
|                                       |                 |   |                                                                                                    |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                      |

|                    |                                                                                                                            |   |                                            |                                                                |                                                                                                                                                                          |                                           |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Performance</b> | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                                                                     | A | Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance         | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)                                                                                      | Tempestivo                                |
|                    | Piano della Performance                                                                                                    |   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance                                        | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8,                    |
|                    | Relazione sulla Performance                                                                                                |   |                                            | Relazione sulla Performance                                    | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)                                                                                                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                    | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla                                                                    |   | Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012           | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)                                                        | Tempestivo                                |
|                    | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Q | Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013            | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema                    | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo                                |
|                    | Ammontare complessivo dei premi                                                                                            |   | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi                                | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                    |                                                                                                                            |   |                                            | (da pubblicare in tabelle)                                     | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti                                                                                                                           | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|  |  |  |                                                                                         |                                           |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  |  |  | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|

|      |                         |   |                                            |                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |
|------|-------------------------|---|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|      | Dati relativi ai premi  | A | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|      |                         |   |                                            |                                                          | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti                                                                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|      | Benessere organizzativo |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Benessere organizzativo                                  | Livelli di benessere organizzativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| Enti |                         | C | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati                                   | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|      |                         |   |                                            |                                                          | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|      |                         |   |                                            |                                                          | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|      |                         |   |                                            |                                                          | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|      |                         |   |                                            |                                                          | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

|                  |                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                            |
|------------------|-------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| Enti controllati | pubblici vigilati |                                            | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                                                                                                                               | (da pubblicare in tabelle)                                                                                                                                                                                                                                                  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                              | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                              | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                             | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                      | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                  |                   | P                                          | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                              |                                            |
|                  |                   |                                            | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                                                                                 |                                            |
|                  |                   | C                                          | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza |                                                                                                                                                                                                                                                                             | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                 |                                            |
|                  |                   | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                 |                                            |
|                  |                   |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                | Per ciascuna delle società:                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                 |                                            |

|                     |   |                                            |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                               |
|---------------------|---|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Società partecipate | C | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Società partecipate<br>(da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                              | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                     |   |                                            |                                                   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                     |   |                                            |                                                   | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                     |   |                                            |                                                   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                     |   |                                            |                                                   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                     |   |                                            |                                                   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                     |   |                                            |                                                   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                     |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                                                   | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza     | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                     |   | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                   | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                     |   |                                            |                                                   | Per ciascuno degli enti:                                                                                                                                                                                                                        |                                               |



|                                     |   |                                  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                  |
|-------------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Enti di diritto privato controllati | C | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                                     |   |                                  |                                                                       | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                                     |   |                                  |                                                                       | 3) durata dell'impegno                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                                     |   |                                  |                                                                       | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione                                                                                                                                                               | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                                     |   |                                  |                                                                       | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante                                                                                                                  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                                     |   |                                  |                                                                       | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari                                                                                                                                                                                               | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                                     |   |                                  |                                                                       | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo                                                                                                                                                                       | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |
|                                     | P | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |                                                                       | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                                                                                                                                                                   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) |
|                                     |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 |                                                                       | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                                                                                                                                                   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    |
|                                     | C | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 |                                                                       | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |

|  |                                                      |   |                                                        |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                        |
|--|------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Rappresen-<br>tazione<br>grafica                     | C | Art. 22, c.<br>1, lett.<br>d), d.lgs.<br>n.<br>33/2013 | Rappresentazio-<br>ne grafica                | Una o più rappresentazioni grafiche che<br>evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e<br>gli enti pubblici vigilati, le società<br>partecipate, gli enti di diritto privato<br>controllati                                                     | Annuale<br>(art. 22, c.<br>1, d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                    |
|  | Dati<br>aggregati<br>attività<br>ammini-<br>strativa | A | Art. 24, c.<br>1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013              | Dati aggregati<br>attività<br>amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in<br>forma aggregata, per settori di attività, per<br>competenza degli organi e degli uffici, per<br>tipologia di procedimenti                                                                        | Annuale<br>La prima<br>pubblicazi-<br>one<br>decorre<br>dal<br>termine di<br>sei mesi<br>dall'entrat-<br>a in vigore<br>del<br>decreto |
|  |                                                      |   |                                                        |                                              | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                        |
|  |                                                      |   | Art. 35, c.<br>1, lett.<br>a), d.lgs.<br>n.<br>33/2013 |                                              | 1) breve descrizione del procedimento con<br>indicazione di tutti i riferimenti normativi utili                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                     |
|  |                                                      |   | Art. 35, c.<br>1, lett.<br>b), d.lgs.<br>n.<br>33/2013 |                                              | 2) unità organizzative responsabili<br>dell'istruttoria                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                     |
|  |                                                      |   | Art. 35, c.<br>1, lett.<br>c), d.lgs.<br>n.<br>33/2013 |                                              | 3) nome del responsabile del procedimento,<br>unitamente ai recapiti telefonici e alla casella<br>di posta elettronica istituzionale                                                                                                               | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                     |
|  |                                                      |   | Art. 35, c.<br>1, lett.<br>c), d.lgs.<br>n.<br>33/2013 |                                              | 4) ove diverso, l'ufficio competente<br>all'adozione del provvedimento finale, con<br>l'indicazione del nome del responsabile<br>dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti<br>telefonici e alla casella di posta elettronica<br>istituzionale | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                     |
|  |                                                      |   | Art. 35, c.<br>1, lett.<br>e), d.lgs.<br>n.<br>33/2013 | Tipologie di<br>procedimento                 | 5) modalità con le quali gli interessati possono<br>ottenere le informazioni relative ai<br>procedimenti in corso che li riguardino                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                     |

|                         |                           |   |                            |                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                           |
|-------------------------|---------------------------|---|----------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | A | (da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                         |                           |   |                            | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                         |                           |   |                            | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                         |                           |   |                            | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                         |                           |   |                            | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                         |                           |   |                            | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|  |   |                                                                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|--|---|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|  |   |                                                                                    | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013                        | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   |                                                                                    |                                                                   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>                                                                                                                                                            |                                           |
|  |   |                                                                                    | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  | B | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione<br>(da pubblicare in tabelle) | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                        | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   |                                                                                    |                                                                   | <b>Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione:</b>                                                                                                                                          |                                           |
|  |   |                                                                                    | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | 1) contenuto                                                                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   |                                                                                    | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | 2) oggetto                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   |                                                                                    | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | 3) eventuale spesa prevista                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   |                                                                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|  |   |                                                                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|  |   |                                                                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|  |   |                                                                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|  |   |                                                                                    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                           |                                           |

|                                                                         |   |                                                                                  |                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |   | Art. 23,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 1, cc.<br>15 e<br>16, l. n.<br>190/2012 |                                          | 4) estremi relativi ai principali documenti<br>contenuti nel fascicolo relativo al<br>procedimento con indicazione del<br>responsabile del procedimento                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                    |
|                                                                         | L | Art. 2, c.<br>9-bis, l. n.<br>241/1990                                           |                                          | Per ciascun procedimento nome del soggetto<br>a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere<br>sostitutivo per la conclusione del<br>procedimento                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo                                                                                                                                                            |
|                                                                         | B | Art. 1, c.<br>29, l. n.<br>190/2012                                              |                                          | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il<br>cittadino possa trasmettere istanze e ricevere<br>informazioni circa i provvedimenti e i<br>procedimenti amministrativi che lo riguardano                                                                                                                                                                                 | Tempestivo                                                                                                                                                            |
| Monito<br>raggio<br>tempi<br>procedi<br>mentali                         | B | Art. 24, c.<br>2,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 1, c.<br>28, l. n.<br>190/2012 | Monitoraggio<br>tempi<br>procedimentali  | Risultati del monitoraggio periodico<br>concernente il rispetto dei tempi procedurali                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)<br>La prima<br>pubblicazio<br>ne decorre<br>dal termine<br>di sei mesi<br>dall'entrata<br>in vigore<br>del decreto |
| Dichiarazioni<br>sostitutive e<br>acquisizione<br>d'ufficio<br>dei dati | A | Art. 35, c.<br>3,<br>d.lgs. n.<br>33/2013                                        | Recapiti<br>dell'ufficio<br>responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica<br>istituzionale dell'ufficio responsabile per le<br>attività volte a gestire, garantire e verificare la<br>trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli<br>stessi da parte delle amministrazioni<br>procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e<br>allo svolgimento dei controlli sulle<br>dichiarazioni sostitutive | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                    |
|                                                                         |   |                                                                                  | Convenzioni-<br>quadro                   | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le<br>modalità di accesso ai dati da parte delle<br>amministrazioni procedenti all'acquisizione<br>d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei<br>controlli sulle dichiarazioni sostitutive                                                                                                                                                | Tempestivo<br>(ex art. 8,<br>d.lgs. n.<br>33/2013)                                                                                                                    |

|               |                                           |   |                                  |                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|---------------|-------------------------------------------|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|               |                                           |   |                                  | Modalità per l'acquisizione e d'ufficio dei dati                   | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|               |                                           |   |                                  | Modalità per lo svolgimento dei controlli                          | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzato politico | B | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|               |                                           |   | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |                                                                    | Per ciascuno dei provvedimenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|               |                                           |   |                                  |                                                                    | 1) contenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|               |                                           |   |                                  |                                                                    | 2) oggetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|               |                                           |   |                                  |                                                                    | 3) eventuale spesa prevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|               |                                           |   |                                  |                                                                    | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

|                         |                                 |   |                                            |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|-------------------------|---------------------------------|---|--------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                         | Provvedimenti<br>amministrativi | B | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                         |                                 |   | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle)             | Per ciascuno dei provvedimenti:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                               |
|                         |                                 |   |                                            |                                        | 1) contenuto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                         |                                 |   |                                            |                                        | 2) oggetto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                         |                                 |   |                                            |                                        | 3) eventuale spesa prevista                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                         |                                 |   |                                            |                                        | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Controlli sulle imprese |                                 | A | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo                 | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |

|  |  |                                                                    |                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                   |
|--|--|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                         | Obblighi e adempimenti      | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                         |
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avviso di preinformazione e | Avviso di preinformazione                                                                                                                                         | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 33/2013  |
|  |  | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                   | Delibera a contrarre        | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara                                                          | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 33/2013  |
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi               | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria                                                                                            | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |
|  |  | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 |                             | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria                                                                               | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |



|                                         |          |           |                                                                                         |                                                                                        |                                                                                                                 |
|-----------------------------------------|----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Band di<br/>gara e<br/>contratti</b> | <b>B</b> | ed inviti | Art. 37, c.<br>1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 66,<br>d.lgs. n.<br>163/2006          | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori<br>soprasoglia comunitaria              | Da<br>pubblicare<br>secondo<br>le<br>modalità e<br>le<br>specifiche<br>previste<br>dal d.lgs.<br>n.<br>163/2006 |
|                                         |          |           | Art. 37, c.<br>1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Art. 66,<br>d.lgs. n.<br>163/2006          | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e<br>forniture soprasoglia comunitaria | Da<br>pubblicare<br>secondo<br>le<br>modalità e<br>le<br>specifiche<br>previste<br>dal d.lgs.<br>n.<br>163/2006 |
|                                         |          |           | Art. 37, c.<br>1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Artt. 66,<br>206,<br>d.lgs. n.<br>163/2006 | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori<br>speciali                           | Da<br>pubblicare<br>secondo le<br>modalità e<br>le<br>specifiche<br>previste dal<br>d.lgs. n.<br>163/2006       |
|                                         |          |           | Art. 37, c.<br>1,<br>d.lgs. n.<br>33/2013<br>Artt. 66,<br>206,<br>d.lgs. n.<br>163/2006 | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture<br>nei settori speciali              | Da<br>pubblicare<br>secondo<br>le<br>modalità e<br>le<br>specifiche<br>previste<br>dal d.lgs.<br>n.<br>163/2006 |

|                                                                    |                                                     |                                                                                                        |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006  | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento | Avviso sui risultati della procedura di affidamento                                                    | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |
| Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione                    | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 |
| Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                     |                                                     | Codice Identificativo Gara (CIG)                                                                       | Tempestivo                                                                        |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |                                                     | Struttura proponente                                                                                   | Tempestivo                                                                        |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013       |                                                     | Oggetto del bando                                                                                      | Tempestivo                                                                        |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                |            |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013                                  | Informazioni sulle singole procedure<br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Procedura di scelta del contraente                                                                             | Tempestivo |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                     | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | Tempestivo |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                     | Aggiudicatario                                                                                                 | Tempestivo |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                     | Importo di aggiudicazione                                                                                      | Tempestivo |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura                                                         | Tempestivo |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |                                                                                                                                                                                                                                                     | Importo delle somme liquidate                                                                                  | Tempestivo |

|                                                             |                     |   |                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                             |                     |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 |                                                                                              | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale<br>(art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)       |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b> | Criteri e modalità  | B | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                | Criteri e modalità                                                                           | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |
|                                                             | Atti di concessione | B | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                | Atti di concessione<br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                             |                     |   |                                                                 |                                                                                              | Per ciascuno:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                  |
|                                                             |                     |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                      |                                                                                              | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                             |                     |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                      |                                                                                              | 2) importo del vantaggio economico corrisposto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo<br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                             |                     |   |                                                                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |

|                                            |                                                                                                                                                                                       |                                                                                            |                                               |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)                                                                                                                        | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione                                                 | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)                                                                                                                              | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario                                  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                                                                                                       | 6) link al progetto selezionato                                                            | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |
| Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                                                                                                                                       | 7) link al curriculum del soggetto incaricato                                              | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) |

|                |                                                           |   |                                                                                                                                   |                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                            |
|----------------|-----------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                |                                                           |   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  |                                                           | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro                                                                                                                                                                                  | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) |
|                |                                                           | O | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000                                                                                                        | Albo dei beneficiari                                      | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci                                                                                                                                                                                                                                                                 | Annuale                                    |
| <b>Bilanci</b> | Bilanci<br>o<br>preven<br>tivo e<br>consun<br>tivo        | B | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo                                       | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|                |                                                           |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo                                       | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|                | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | A | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                                                                                  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |

|                                                 |                                 |   |                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |
|-------------------------------------------------|---------------------------------|---|----------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>      | Patrimonio immobiliare          | A | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013       | Patrimonio immobiliare                  | Informazioni identificative degli immobili posseduti                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                 | Canoni di locazione o affitto   |   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013       | Canoni di locazione o affitto           | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b> |                                 | A | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013       | Rilievi organi di controllo e revisione | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                 |                                 |   |                                  | Rilievi Corte dei conti                 | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| <b>Servizi erogati</b>                          | Carta dei servizi e standard di | A | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici                                                                                                                                                                                                       | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                 | Class action                    | R | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action                            | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                |
|                                                 |                                 |   | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 |                                         | Sentenza di definizione del giudizio                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo                                |
|                                                 |                                 |   | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 |                                         | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo                                |
|                                                 |                                 |   |                                  |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                           |

|                                       |                                          |       |                                                                                                                 |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------|------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                       | Costi contabilizzati                     | B     | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati<br><br>(da pubblicare)       | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo                                                                                                                                                                                                                                                                    | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                       | Tempi medi di erogazione                 | A     | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                                                      | Tempi medi di erogazione dei servizi              | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                       | Liste di attesa                          | I     | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013                                                                                | Liste di attesa<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| <b>Pagamenti dell'amministrazione</b> | Indicatori di tempestività dei pagamenti | A     | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013                                                                                      | Indicatore di tempestività dei pagamenti          | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                       | IBAN e pagamenti informatici             | A + M | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                                                   | IBAN e pagamenti informatici                      | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |



|                 |   |                                  |                                             |                                                                                                                                                                                                                                            |                                               |
|-----------------|---|----------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Opere pubbliche | A | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione                 | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione                                                                                                                                   | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                 |   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Linee guida per la valutazione              | Linee guida per la valutazione degli investimenti                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                 |   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni annuali                           | Relazioni annuali                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                 |   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Altri documenti                             | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                 |   | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione                       | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi         | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                 |   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione (da pubblica | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate                                                                                                                                         | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

|                                         |  |                                                  |                                            |                                                                    |                                                                                                                                                                                             |                                               |
|-----------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                         |  |                                                  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | re in tabelle)                                                     | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate                                                                                                    | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
| Pianificazione e governo del territorio |  | A (compatibilmente con le competenze in materia) | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                         |  |                                                  | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                    | Per ciascuno degli atti:                                                                                                                                                                    |                                               |
|                                         |  |                                                  |                                            |                                                                    | 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione                                                                                                                         | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                         |  |                                                  |                                            |                                                                    | 2) delibere di adozione o approvazione                                                                                                                                                      | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                         |  |                                                  |                                            |                                                                    | 3) relativi allegati tecnici                                                                                                                                                                | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |

|                                        |  |   |                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                           |
|----------------------------------------|--|---|----------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                        |  | F | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 |                                                              | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| Infor<br>mazi<br>oni<br>ambi<br>entali |  | G | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali                                      | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                        |  |   |                                  | Stato dell'ambiente                                          | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi                                                                                                                                                                                                                                                                        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                        |  |   |                                  | Fattori inquinanti                                           | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                        |  |   |                                  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |

|                                                |  |          |                                  |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                            |
|------------------------------------------------|--|----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                |  |          |                                  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse                                                                                                                                              | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|                                                |  |          |                                  | Relazioni sull'attuazione della legislazione                                                  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|                                                |  |          |                                  | Stato della salute e della sicurezza umana                                                    | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
|                                                |  |          |                                  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |
| <b>Strutture sanitarie private accreditate</b> |  | <b>D</b> | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle)                            | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                                |  |          |                                  |                                                                                               | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |

|                                               |  |   |                                            |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                           |
|-----------------------------------------------|--|---|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b> |  | A | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                               |  |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                             | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                               |  |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione                                                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|                                               |  |   | Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |                                                                   | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari                                                                                                                                                                                                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
| <b>Altri contenuti - Corruzione</b>           |  | A |                                            | Piano triennale di prevenzione e della corruzione                 | Piano triennale di prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                           | Annuale                                   |
|                                               |  |   | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Responsabile della prevenzione della corruzione                   | Responsabile della prevenzione della corruzione                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tempestivo                                |
|                                               |  |   | delib. CìVIT n. 105/2010 e 2/2012          | Responsabile della trasparenza                                    | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)                                                                                                                                                                                                                      | Tempestivo                                |

|                                  |  |   |                                  |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                      |                                            |
|----------------------------------|--|---|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                  |  |   |                                  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)                                                                                                                                | Tempestivo                                 |
|                                  |  |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012    | Relazione del responsabile della corruzione                                        | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)                                                                                           | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) |
|                                  |  |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012     | Atti di adeguamento o a provvedimenti CiVIT                                        | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione                                                                                                                    | Tempestivo                                 |
|                                  |  | P | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni                                              | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013                                                                                                                                                 | Tempestivo                                 |
| Altri contenuti - Accesso civico |  | B | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Accesso civico                                                                     | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                                 |
|                                  |  |   | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013  |                                                                                    | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale                                              | Tempestivo                                 |
|                                  |  |   | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005    | Regolamenti                                                                        | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati                                                                                                                                | Annuale                                    |

|                                                                            |   |                                                  |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | A | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005                    | Catalogo di dati, metadati e banche dati                                                                                                         | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Annuale                                        |
|                                                                            |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012                   | Obiettivi di accessibilità<br><br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) |
|                                                                            | M | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete                                                                                                        | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 | Annuale                                        |
| Altri contenuti - Dati ulteriori                                           | B | Art. 4, c. 3, d.lgs. n.                          | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di                                                            | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                |

|  |  |  |                       |                                                                                                                                       |                                                  |  |
|--|--|--|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|
|  |  |  | f), l. n.<br>190/2012 | <p>personali<br/>eventualmente<br/>presenti, in virtù</p> <p>di quanto disposto<br/>dall'art. 4, c. 3, del<br/>d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>ricongducibili alle sottosezioni indicate</p> |  |
|--|--|--|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|--|



**ALLEGATO 2.4**

**ALLEGATO AL PNA 2022 N. 9)  
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"  
SOTTO SEZIONE 1° LIVELLO - BANDI DI GARA E CONTRATTI**

**(SOSTITUTIVO DEGLI OBBLIGHI ELENCATI PER LA SOTTOSEZIONE "BANDI DI GARA E CONTRATTI" DELL'ALLEGATO 1) ALLA  
DELIBERA ANAC 1310/2016 E DELL'ALLEGATO 1) ALLA DELIBERA ANAC 1134/2017)**

| Denominazione sotto-sezione livello 1<br>(Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello<br>(Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                                                                     | Denominazione del singolo obbligo                                                                                                                                                                                            | Contenuti dell'obbligo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Aggiornamento |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Bandi di gara e contratti                                |                                                              | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br>Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure<br><br>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo    |

|  |                                                                                                                              |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                          |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|  | <p>Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012<br/> Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs.<br/> n. 33/2013; Art. 4 delib.<br/> Anac n. 39/2016</p> | <p>comma 32, della Legge<br/> n. 190/2012", adottate<br/> secondo quanto<br/> indicato nella delib.<br/> Anac 39/2016)</p> | <p>Tabelle riassuntive rese liberamente<br/> scaricabili in un formato digitale<br/> standard aperto con informazioni sui<br/> contratti relative all'anno precedente<br/> (nello specifico: Codice Identificativo<br/> Gara (CIG)/smartCIG, struttura<br/> proponente, oggetto del bando,<br/> procedura di scelta del contraente,<br/> elenco degli operatori invitati a<br/> presentare offerte/numero di offerenti<br/> che hanno partecipato al procedimento,<br/> aggiudicatario, importo di<br/> aggiudicazione, tempi di<br/> completamento dell'opera servizio o<br/> fornitura, importo delle somme<br/> liquidate)</p> | <p>Annuale (art. 1, c.<br/> 32, l. n.<br/> 190/2012)</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016</p> <p>D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10</p> | <p>Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture</p> | <p>Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali</p> <p>Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4)</p> <p>Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)</p> | <p>Tempestivo</p> |
| <p>Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016</p> <p>I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione</p> |                                                                                                                                                                      |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |

|  |                                                                                                      |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e <b>art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018</b> | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | <p>Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)</p> <p>Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 <i>"Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"</i></p> | Tempestivo |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                         | Avvisi di preinformazione                                                       | <p><b>SETTORI ORDINARI</b><br/>Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b><br/>Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Tempestivo |

|  |                                                                              |                      |                                         |            |
|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|------------|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo |
|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|------------|

|                                                                                                         |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                         |                | <p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b></p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC)</p> <p>Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b)</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b></p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali)</p> <p>(art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b></p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1)</p> <p>Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1 )</p> <p>Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso</p> |  |
| <p>Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016</p> | Avvisi e bandi | <p>Tempestivo</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |

|  |  |  |                              |  |
|--|--|--|------------------------------|--|
|  |  |  | periodico indicativo, avviso |  |
|--|--|--|------------------------------|--|



|  |                             |                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|--|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  |                             |                                                                                                                                                                                                                    | <p>sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3)</p> <p><b>SPONSORIZZAZIONI</b></p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p>                                                                                                                   |            |
|  | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | <p>Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea</p> | <p>Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe</p> | Tempestivo |

|  |                                                                              |                          |                                                                             |            |
|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo |
|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|

|  |                                                                              |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |            |
|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | <p><b>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</b></p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Pubblicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p><b>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</b></p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p><b>SETTORI SPECIALI</b></p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p> | Tempestivo |
|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

|  |                                                                   |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |            |
|--|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a)<br>(applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)                                                    | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)                                                                       | Tempestivo |
|  | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b)<br>(applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo |

|  |                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbalì delle commissioni di gara                                                   | Verbalì delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.                                                                                 | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |
|  | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016            | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure |

|  |                                                                              |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |
|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti                  | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo |
|  | D.l. 76/2020, art. 6<br>Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016                       | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Tempestivo |

|  |                                                                           |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|--|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016         |                                                                                     | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)                                                                                                                                                                                                                                                                     | Tempestivo |
|  | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo |

|  |                                                                              |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |
|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva | <p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modifiche soggettive <ul style="list-style-type: none"> <li>- varianti</li> <li>- proroghe</li> <li>- rinnovi</li> </ul> </li> <li>- quinto d'obbligo</li> <li>- subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto).</li> </ul> <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione</p> <p>Certificato di verifica conformità</p> <p>Accordi bonari e transazioni</p> <p>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissione di collaudo</p> | Tempestivo |
|--|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|



|  |                                                                              |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | <p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p> | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente |
|--|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                               |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato | <p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <b><u>in quanto compatibili</u></b>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi )</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> | Tempestivo |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

|  |                                                                               |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|--|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  |                                                                               |                                                                                            | Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)                                                                                                                                                                                                             |            |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016  | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo |
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house                                                                       | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)                                                                                              | Tempestivo |

|  |                                 |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |
|--|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|  | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | <p><u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u></p> <p>Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> <p>Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p> | Tempestivo |
|--|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|

|  |                                                                                       |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|  | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u><br><br>Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|