

Allegato 1

PIANO DELLE PERFORMANCE 2025-2027

Obiettivi Trasversali

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Tempestività pagamenti	Liquidazione tempestiva fatture*	2025/27	Tutti
Trasparenza	Aggiornamento dati in Amministrazione Trasparente	2025/27	Tutti
Accessibilità	Aggiornamento obiettivi di accessibilità digitale	2025/27	Tutti
Formazione	Fruizione di almeno 40 ore di formazione annue	2025/27	Tutti
Soddisfazione dell'utenza	Monitoraggio continuo della soddisfazione dei servizi comunali	2025/27	Tutti

*la gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà garantita con l'obiettivo di ridurre e per il possibile migliorare l'attuale tempestività di pagamento, seguendo queste azioni:

- assegnazione delle fatture ai responsabili dei servizi competenti entro 2 giorni lavorativi dal ricevimento;
- elaborazione degli atti di liquidazione entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della fattura;
- elaborazione del mandato entro 7 giorni lavorativi dal ricevimento dell'atto di liquidazione.

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Tempestività pagamenti	Indicatore tempestività dei pagamenti annuale	< 0
Trasparenza	Sezioni con completezza pubblicazione non a 100% a seguire verifica attestazione OIV/NV	100%
Accessibilità	Obiettivi e Dichiarazione di accessibilità pubblicati (31.3 e 24.9)	Entro scadenze
Formazione	Ore di formazione per dipendente	40
Soddisfazione dell'utenza	N. questionari di soddisfazione realizzati, da pubblicare sul sito istituzionale	1

Obiettivi per Servizio

Servizio 1: Affari generali

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Gestione ufficio segreteria	Supporto agli Organi Istituzionali	2025/27	AREA AFFARI GENERALI- Daniela Merri – Grazia Nolo Pedrat
Gestione ufficio protocollo	Protocollazione puntuale e uso piattaforma SEND	2025/27	AREA AFFARI GENERALI. Roberta Rinaldi – Grazia Nolo Pedrat
Gestione ufficio anagrafe	Gestione estensione anagrafe digitale ANPR – STATO CIVILE, cambi residenza, sensibilizzazione donazione organi; gestione referendum; gestione censimento	2025/27	AREA AFFARI GENERALI- Roberta Rinaldi- Grazia Nolo Pedrat

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Gestione ufficio segreteria	Tempestività pubblicazione delibere/determine entro 30 giorni dall'assunzione del provvedimento salvo motivi particolare: 100%	Rispetto target
Gestione ufficio protocollo	Giornate di mancata protocollazione: 0 Notifiche a imprese/cittadini tramite SEND: 10	Rispetto target
Gestione ufficio anagrafe	Cambi residenza non chiusi entro 2 gg: 0 CIE non rilasciate entro appuntamento: 0 Tessere elettorali rilasciate 100% richieste: 100% Tornate elettorali gestite: 100% Gestione censimento : rispetto scadenze Completamento adesione stato civile digitale in ANPR: entro 31.12.2025	Rispetto target

Ulteriori Obiettivi assegnati	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Gestione ufficio commercio	Aggiornamento regolamento NCC, predisposizione bando per assegnazione autorizzazioni	2025	Area Affari Generali - Daniela Merri , Grazia Nolo Pedrat
gestione raccolta rifiuti e TARI	Aggiornamento regolamento TARI; avvio campagna per compostaggio domestico; predisposizione iter e accordi per modifica gestione area raccolta differenziata E raccolta frazione differenziata	2025	Area Affari Generali- Daniela Merri, Grazia Nolo Pedrat
gestione servizi scolastici	Garantire la fruizione dei servizi scolastici agli alunni del territorio (mensa, assistenza alunni portatori di handicap)	2025	Area Affari Generali- Daniela Merri, Grazia Nolo Pedrat
Gestione presenze/ferie/permessi	Utilizzo del programma di PA digitale Urbi per gestione presenze, ferie, permessi etc	2025	Area Affari Generali – Fabio Osmetti
Gestione permessi VASP	Rilascio permessi VASP	2025	Area Affari Generali – Fabio Osmetti
Assunzione n. 1 unità di Polizia Locale	Assunzione n. 1 unità di personale	2025	Affari Generali – Daniela Merri

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Gestione ufficio commercio	Proposta regolamento per Consiglio: entro 30.06.2025 Predisposizione bando: entro 31.12.2025	Rispetto tempistiche
gestione raccolta rifiuti e TARI	Proposta regolamento Tari per consiglio: 30.04.2025 Avvio campagna per Compostaggio domestico: 20.03.2025 Avvio nuove modalità gestione area raccolta e raccolta differenziata: 30.06.2025	Rispetto tempistiche
gestione servizi scolastici	Realizzazione n 3 eventi a favore degli alunni in collaborazione con la ditta fornitrice del servizio mensa	Rispetto target
Gestione presenze/ferie/permessi	Utilizzo programma entro : 31.12.2025	Rispetto tempistiche
Gestione permessi VASP	Rilascio permessi entro 15 gg dalla protocollazione della richiesta: >80%	Rispetto target
Assunzione n. 1 unità di Polizia Locale	Conclusione procedura: entro 30.06.2025	Rispetto tempistiche

Servizio 2: Lavori pubblici, ambiente, urbanistica – edilizia privata - SUAP

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Realizzazione OOPP	Attuazione del Piano/Elenco annuale OOPP/opere < 150.000 iscritte in bilancio di previsione	2025/27	(geom. Sala Tenna Gabriele 50% e ing. Sala Danna Luca 50%)
Manutenzione patrimonio	Cura del verde, manutenzione immobili comunali	2025/27	tutti i dipendenti del servizio
Viabilità e sicurezza	Manutenzione stradale	2025/27	tutti i dipendenti del servizio
	Sgombero neve	2025/27	Trinca Colonel Massimo

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Realizzazione OOPP	Fine lavori entro 31/12/2025 opera CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA LOTTO I	SI
	Fine lavori entro 31/12/2025 opera CENTRO SERVIZI ALLA PERSONA LOTTO II	SI
	Fine lavori entro 31/12/2025 opera PUGEN - CROTT	SI
	Fine lavori entro 31/12/2025 opera MANUTENZIONE STRAORDINARIA CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA LOTTO I	SI
	Fine lavori entro 31/12/2025 opera REALIZZAZIONE IMPIANTO ANTINCENDIO CDR	SI
Manutenzione patrimonio, previo monitoraggio di: - N. interventi verde - N. interventi manutenzione immobili - N. segnalazioni manutentive annue ricevute	Percentuale di interventi di manutenzione verde completati entro i tempi programmati	≥ 95%
	Numero di criticità segnalate e risolte rispetto al totale delle segnalazioni ricevute	≥ 90%
	Tempo medio di intervento per la risoluzione di criticità strutturali	≤ 7 gg
	Percentuale di interventi manutentivi programmati completati	100%
Viabilità e sicurezza	Percentuale di interventi di manutenzione strade completati entro i tempi programmati	≥ 95%

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
	Garantire pronto intervento in caso di nevicate	≥ 99%

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
SUE	Gestione pratiche edilizie presentate	2025/27	(geom. Sala Tenna Gabriele 50% e ing. Sala Danna Luca 50%)
Urbanistica	Gestione pratiche urbanistiche presentate e PGT	2025/27	(geom. Sala Tenna Gabriele 50% e ing. Sala Danna Luca 50%)

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
SUE, previo monitoraggio di: - N. PE presentate - N. Accesso atti	Monitoraggio procedimenti e rispetto dei termini temporali previsti	≥ 95%
Urbanistica, previo monitoraggio di: - N. PU presentate - N. modifiche PGT	Monitoraggio procedimenti e rispetto dei termini temporali previsti	≥ 95%

Servizio 3: Economico Finanziario

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Gestione bilancio	Predisposizione e monitoraggio del bilancio	2025/27	dott.sa Gusmeroli Giulia

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Gestione bilancio	Rispetto scadenze temporali approvazione Bilancio e rendiconto	100%
	Mantenimento equilibri di bilancio e assenza rilievi Revisore e Corte dei Conti	SI
	Predisposizione piano flussi di cassa	SI

Ulteriori Obiettivi assegnati	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Regolamento di contabilità	Aggiornamento regolamento di contabilità dell'Ente	2025	dott.sa Gusmeroli Giulia
Fondo risorse decentrate	Costituzione fondo risorse decentrate parte stabile	2025/27	dott.sa Gusmeroli Giulia

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Regolamento di contabilità	Presentazione al Consiglio comunale del regolamento di contabilità aggiornato entro il 31/12/2025	SI
Fondo risorse decentrate	Approvazione determina di costituzione fondo risorse decentrate entro il 30/09/2025	SI

Servizio 3: Economico Finanziario

Definizione Obiettivo	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Gestione personale	Gestione degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale dipendente	2025/27	dott.sa Robustellini Franca

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Gestione personale	Criticità riscontrate dal personale dipendente sulla correttezza dei cedolini	0
	Criticità riscontrate dalle autorità competenti sulla correttezza delle elaborazioni stipendiali	0

Ulteriori Obiettivi assegnati	Descrizione/Fasi	Orizzonte Temporale	Assegnazione Obiettivo
Regolamento di economato	Aggiornamento della sezione Economato del regolamento di contabilità dell'Ente	2025	dott.sa Robustellini Franca
Revisione partecipazioni societarie	Provvedimento di revisione ordinaria delle partecipazioni societarie in ottemperanza all' art. 20 d.lgs. n. 175/2016 entro il 31/12/2025	2025/27	dott.sa Robustellini Franca

Indicatori

Obiettivo	Indicatore	Valore Atteso
Regolamento di economato	Presentazione alla Responsabile del servizio della sezione economato del regolamento di contabilità aggiornata entro il 31/12/2025	SI
Revisione partecipazioni societarie	Presentazione al Consiglio Comunale della bozza di deliberazione, completa di allegati, relativa alla revisione ordinaria delle partecipazioni societarie in ottemperanza all' art. 20 d.lgs. n. 175/2016	SI

Monitoraggio e Valutazione

Il monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi di performance dell'ente sarà effettuato tramite la rendicontazione degli indicatori specifici, la redazione di report periodici e il coinvolgimento dei responsabili di area.

I risultati, una volta validati dall'organismo di Valutazione dell'Ente ed approvati alla Giunta Comunale per il tramite della Relazione sulla Performance, saranno pubblicati annualmente sul sito istituzionale per garantire trasparenza e responsabilità.