



COMUNE DI GIOVINAZZO

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

ANNO 2025



LA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA NEL COMUNE DI GIOVINAZZO

Il decreto legislativo n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" introduce, tra le altre cose, il tema di misurazione e valutazione della performance.

Nel capo i "disposizioni generali" del titolo II del decreto "misurazione, valutazione e trasparenza della performance", la norma prevede che la valutazione della performance riguardi (art. 3 comma 2):

- 1) la valutazione della struttura organizzativa nel suo complesso;
- 2) la valutazione delle singole unità organizzative;
- 3) la valutazione individuale.

Il decreto, inoltre, attribuisce quale finalità principale della misurazione e valutazione della performance, il miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche (art. 3 comma 1) e prevede che le amministrazioni pubbliche adottino, a tale scopo, metodi e strumenti idonei, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi (art. 3 comma 4). Il riferimento specifico alla dimensione della performance organizzativa si trova nell'art. 8 del decreto "Ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa", il quale, benché non novellato tra quelli a cui adeguarsi per gli enti locali, è l'unico che ne illustri gli ambiti di analisi:

- a) l'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- b) l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- c) la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- d) la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- e) lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;



f) l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;

g) la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;

In sostanza, di conseguenza, la performance organizzativa esprime il risultato che un'intera organizzazione con le sue singole articolazioni consegue ai fini del raggiungimento di determinati obiettivi e, in ultima istanza, della soddisfazione dei bisogni dei cittadini.

Con il termine performance organizzativa, quindi, si fa riferimento all'insieme di tutte le attività istituzionali dell'Amministrazione e dei relativi risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target.

L'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance (anche organizzativa) consente di organizzare l'attività in un'ottica di miglioramento delle prestazioni e dei servizi volti all'utenza, per il raggiungimento di elevati standard qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione al personale dei premi per risultati.

Con il termine performance organizzativa si fa riferimento all'insieme di tutte le attività, di tutti i progetti dell'Amministrazione e dei relativi risultati attesi, rappresentati in termini quantitativi con indicatori e target.

La performance organizzativa, allora, deve:

- Considerare il funzionamento, le politiche di settore, nonché i progetti strategici o di miglioramento organizzativo dell'Azienda: trattasi dell'insieme di attività finalizzate alla creazione di un output richiesto o necessario ad un utente (interno o esterno) che può coinvolgere più unità organizzative;
- Essere misurabile in modo chiaro: utilizzando un set di indicatori associati tempestivi (capaci di fornire le informazioni necessarie in tempi utili ai decisori) e misurabili (in grado di essere quantificabili secondo una procedura oggettiva, basata su fonti affidabili);
- Tener conto delle risorse effettivamente a disposizione o realisticamente acquisibili: in termini di risorse umane, risorse economico-finanziarie, risorse strumentali sia per quantità che per qualità;
- Assumere come punto di riferimento ultimo gli impatti indotti sulla società (in termini di outcome) nel medio e lungo termine, al fine di creare valore pubblico, ovvero di migliorare il livello di benessere sociale ed economico degli utenti e degli stakeholder; per generare valore pubblico sui cittadini e sugli utenti, favorendo la possibilità di generarlo anche a favore di quelli futuri, l'amministrazione deve essere efficace ed efficiente tenuto conto della quantità e della qualità delle risorse disponibili.



Nel Comune di Giovinazzo la Performance viene definita (e successivamente monitorata e misurata) a mezzo di una batteria composta di specifici Indicatori, preventivamente approvati dall'Organo di Governo della città e di seguito riportati (distinti per Settore, Servizio ed Unità Operative), che considerano gli otto ambiti indicati dalla norma quale oggetto di valutazione della performance organizzativa e disegnano un sistema di misurazione e valutazione multidimensionale che fa riferimento a differenti fattori:

- input (efficienza nell'impiego delle risorse);
- processo (attuazione di piani e programmi, modernizzazione dell'organizzazione, sviluppo delle relazioni con i cittadini, promozione delle pari opportunità);
- output (qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati);
- risultato (rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti);
- outcome (attuazione delle politiche rispetto ai bisogni finali della collettività).

Gli indicatori individuati hanno determinati requisiti, di seguito riepilogati:

- ✓ Rilevanza: è rilevante un indicatore che si riferisce in modo coerente e pertinente alla dimensione oggetto di misurazione,
- ✓ Accuratezza: si riferisce al grado di approssimazione del valore fornito dall'indicatore al valore reale (di solito sconosciuto) della dimensione osservata. Ai fini della valutazione dell'accuratezza è importante che i dati siano confrontabili nel tempo, mantenendo costante il metodo di rilevazione.
- ✓ Temporalità: è importante che gli indicatori siano prodotti con cadenze regolari e con puntualità, in modo da risultare confrontabili in momenti successivi.
- ✓ Fruibilità: riguarda la tempestività e la trasparenza con le quali le fonti originarie rendono disponibili i dati e i metadati (le variabili in uso), comunicando pubblicamente sia che i dati sono disponibili, sia come e dove ottenerli e con quali costi.
- ✓ Interpretabilità: rappresenta la facilità di comprensione, di utilizzo e di analisi dei dati utilizzati nella costruzione dell'indicatore, ivi compresa la disponibilità di informazioni sui vincoli di carattere metodologico che ne limitano l'uso.
- ✓ Coerenza: alcuni indicatori possono essere molto simili tra loro concettualmente o metodologicamente. Il criterio di coerenza richiede che gli indicatori siano identici solo nel caso in cui essi misurino, allo stesso modo, identiche proprietà dell'oggetto osservato e, viceversa, che le denominazioni siano diverse qualora si riferiscano a proprietà differenti o a misure effettuate secondo metodologie distinte.



Naturalmente per ogni indicatore così definito si è proceduto all'individuazione di uno specifico "*Target*" di riferimento. Il valore di Target programmato per ciascun indicatore è stato definito (e non può essere peggiorativo) verificando in via preliminare le previsioni di termini fissati da leggi o regolamenti e gli standard di servizio determinati eventualmente nelle carte dei servizi o in altri provvedimenti.

La misurazione della performance organizzativa è riferita alle tre diverse unità di analisi: amministrazione nel suo complesso; singoli settori, unità organizzative ed operative dell'amministrazione.

Le tre unità di analisi consentono di cogliere insieme diversi di responsabilità, tra loro nidificati. Un utile elemento di riferimento per tutte le tre unità di analisi è l'attività. Col termine attività si intende un insieme omogeneo di compiti, realizzato all'interno di una stessa unità organizzativa, caratterizzato (come già innanzi detto) da:

- ✓ un output chiaramente identificabile, che può essere un prodotto o servizio;
- ✓ input, ossia dalle risorse utilizzate per realizzare l'output che possono includere risorse umane, finanziarie o strumentali.

L'attività sviluppata dalla Unità Organizzativa ed Operativa può essere vista come una unità elementare comune a tutte e tre le unità di analisi sopra declinate.

L'unità operativa è un utile elemento per la misurazione e valutazione della *performance* per diverse ragioni:

- è un elemento più stabile rispetto alla struttura organizzativa. Se la misurazione viene legata alle attività, nel momento di un cambiamento organizzativo è sufficiente trasferire la responsabilità della *performance* associata ad una data attività da un'unità organizzativa all'altra;
- lo schema per unità operativa consente di avere un quadro di che cosa fa l'amministrazione.

Il nucleo centrale della performance organizzativa è costituito dalle dimensioni di efficienza ed efficacia.

La dimensione dell'efficienza esprime la capacità di utilizzare le risorse (input) in modo sostenibile e tempestivo nel processo di produzione ed erogazione del servizio (output) o, in altri termini, la capacità di produrre beni e servizi minimizzando il tempo e/o le risorse impiegati. La dimensione dell'efficacia, esprime l'adeguatezza dell'output erogato rispetto alle aspettative e alle necessità degli utenti (interni ed esterni). Per misurare l'efficacia dell'azione è quindi fondamentale individuare quali dimensioni siano rilevanti per gli utenti. L'insieme di queste dimensioni dipende dai suoi obiettivi, e proprio la loro definizione permette di specificare meglio il risultato atteso nei confronti dell'utenza. La valutazione della performance organizzativa si basa sull'analisi e contestualizzazione delle cause dello scostamento tra i risultati.



Struttura di riferimento dell'Ente per la definizione ed il monitoraggio della “*Performance Organizzativa*”

Codifica/Peso	Descrizione	Responsabili
► 01.00.00 - [75,00%]	SEGRETARIO GENERALE	Davide Cuna
→ 01.01.00 - [30,00%] Settore	1° - PATRIMONIO E SERVIZI ISTITUZIONALI	Arch. Turturro Vincenzo
→ 01.01.01 - [50,00%] Servizio	PATRIMONIO	
→ 01.01.02 - [50,00%] Servizio	DEMOGRAFICO E AMMINISTRAZIONE DIGITALE	
→ 01.02.00 - [35,00%] Settore	2° - ECONOMICO-FINANZIARIO	Dott. Decandia Angelo Domenico
→ 01.02.01 - [20,00%] Servizio	FINANZIARIO	
→ 01.02.02 - [20,00%] Servizio	RISORSE UMANE	
→ 01.02.03 - [20,00%] Servizio	PROVVEDITORATO	
→ 01.02.04 - [20,00%] Servizio	GOVERNANCE	
→ 01.02.05 - [20,00%] Servizio	WELFARE	
→ 01.03.00 - [35,00%] Settore	3° - GESTIONE DEL TERRITORIO	Daniele Carrieri
→ 01.03.01 - [33,34%] Servizio	ASSETTO DEL TERRITORIO	
→ 01.03.02 - [33,33%] Servizio	LAVORI PUBBLICI	
→ 01.03.03 - [33,33%] Servizio	SERVIZIO AMBIENTE	
► 02.00.00 - [25,00%]	SINDACO	Sollecito Michele
→ 02.01.00 - [100,00%]	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	Bovino Vito
→ 02.01.01 - [100,00%]	CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE	



SETTORE 1°: PATRIMONIO E SERVIZI ISTITUZIONALI

Servizio: Patrimonio

Unità Operativa: Patrimonio e Locazioni.

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Percentuali procedure attivate per recupero somme non versate nel caso di mancato pagamento canoni per fitto attivo nei termini	Indicatore di Efficienza	Percentuali procedure attivate per recupero somme non versate nel caso di mancato pagamento canoni nei termini	Recupero crediti vantati dall'Ente	= > 90%		40%
Indicatore di Efficienza, misurata sul grado di esumazione delle inumazioni giunte a scadenza	Indicatore di Efficienza	Inumazioni giunte a scadenza / esumazioni effettuate * 100	Rispettare le norme in materia di Loculi cimiteriali e garantire il pagamento di quanto dovuto dagli utenti	= > 80%		30%



SETTORE 1°: PATRIMONIO E SERVIZI ISTITUZIONALI

Servizio: Servizi Istituzionali

Unità Operativa: Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel P.I.A.O. 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il P.I.A.O. 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Grado di soddisfazione effettiva della richiesta di registrazione cancellazione all'A.I.R.E.	Indicatore di Efficienza	(Nr Totale annuo di Pratiche di iscrizione/cancellazione Aire eseguite / Nr Totale annuo di Pratiche di iscrizione/cancellazione Aire lavorate) * 100	Rilevare l'attività svolta dai dipendenti dell'Ufficio A.I.R.E. in materia di iscrizione e/o cancellazione al Registro AIRE	100%		20%
Indicatore di Efficienza, misurata sul tempo medio necessario per la redazione degli atti di stato civile.	Indicatore di Efficienza	Nr Totale annuo dei giorni intercorsi tra la notifica di nascita/morte/ ecc. (sommare tutti i giorni trascorsi per ogni notifica) e la redazione dei corrispondenti atti.	Rilevare i tempi di redazione degli atti di Stato Civile (con esclusione degli atti relativi a separazioni e divorzi)	<= 2 gg.		25%
Tempi di rilascio C.I. Elettronica	Indicatore di Efficienza	Nr Totale annuo dei giorni intercorsi tra l'arrivo della richiesta di rilascio CI elettronica ed il rilascio della stessa (sommare tutti i giorni trascorsi per ogni CI elettronica) / Nr Totale annuo delle C.I. elettroniche rilasciate	Rilevare i tempi di rilascio della C.I. Elettronica	<= 6 gg. lavorativi dalla richiesta		25%



SETTORE 1°: PATRIMONIO E SERVIZI ISTITUZIONALI

Servizio: Servizi Istituzionali

Unità Operativa: Amministrazione Digitale

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Predisposizione e presentazione di una relazione sull'attuazione della riorganizzazione e risistemazione della gestione documentale	Indicatore di Attività	Presentazione relazione ricognitiva alla Giunta Comunale sulle attività svolte	Riassetto del sistema di gestione informatica e conservazione dei documenti	Si		70%



SETTORE 2°: ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio: Finanziario

Unità Operativa: Servizi Finanziari - Tributi

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Indicatore di Efficienza, rilevata sul Nr Totale annuo dei Reports inerenti al monitoraggio della gestione dei residui di parte corrente predisposti ed inviati all'assessore competente.	Indicatore di Efficienza	Nr totale delle revisioni dei residui effettuate durante l'anno.	Rilevare il grado di giacenza dei Residui nel Documento di Bilancio	1		15%
Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Indicatore Finanziario	Ammontare totale degli incassi in c/competenza e in c/residui delle entrate proprie/stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle entrate x 100	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente (Affinché tale parametro non presenti condizione di deficitarietà è necessario che il rapporto tra le due grandezze sopra definite sia maggiore, per i Comuni, del 22%).	=> 22%		15%
Indicatore di Efficacia, rilevata sulla correttezza degli accertamenti eseguiti, misurato sul tasso di ricorsi attivati dai contribuenti rispetto agli accertamenti emessi	Indicatore Finanziario	Nr Tot. annuo di contribuenti che oppongono ricorso all'accertamento subito/Nr Tot. Accertamenti operati nell'anno x 100	Rilevare il Grado di correttezza degli accertamenti Tributarî operati dall'Ente	<= 5,0%		15%



SETTORE 2°: ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio: Finanziario

Unità Operativa: Servizi Finanziari - Tributi

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Grado di previsione delle entrate tributarie derivanti dalla lotta all'evasione ed alla elusione delle imposte e dei tributi comunali	Indicatore Finanziario	[Accertamenti entrate derivanti da lotta all'evasione tributaria / Totale stanziamenti definitivi nel bilancio di previsione (competenza) delle entrate derivanti dalla lotta all'evasione] * 100	Rilevare il grado di correttezza delle previsioni di bilancio inerenti alla lotta all'evasione tributaria	=> 85%		15%
Indicatore di Efficacia ed Efficienza, misurate sulla Qualità delle azioni di recupero di Imposte/Tributi, misurata sulla % di ricorsi vinti dall'Ente rispetto ai contribuenti sottoposti agli accertamenti	Indicatore di Efficacia ed Efficienza	Numero totali annui ricorsi a commissioni tributarie vinti dall'Ente/Numero totale annuo Ricorsi a Commissione Tributarie da parte di cittadini e imprese iscritti a ruolo * 100	Rilevare la Qualità delle azioni di recupero di Imposte/Tributi operata dall'Ufficio Tributi	=>75%		10%



SETTORE 2°: ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio: Risorse Umane

Unità Operativa: Gestione Risorse Umane

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Livello d'implementazione dell'iter per la regolamentazione del lavoro agile e da remoto	Indicatore di Attività	Implementazione dell'iter per la regolamentazione del lavoro agile e da remoto	Rilevare il livello implementazione dell'iter per la regolamentazione del lavoro agile e da remoto	SI		20%
Grado di correttezza nella definizione dei cedolini mensili	Indicatore di Qualità	(Numero Tot. Annuo dei reclami sui cedolini emessi pervenuti/Numero Tot. Annuo dei cedolini emessi) * 100	Rilevare il "Grado di correttezza" nella definizione dei cedolini mensili	<= 5%		25%
Indicatore di Efficienza, misurata sul livello di produttività del servizio personale rilevato sulla produzione regolamentare e normativa (anche solo aggiornamenti).	Indicatore di Efficienza	Nr Tot. annuo Regolamenti redatti/aggiornati/modificati	Rilevare la capacità dell'Ufficio di produrre aggiornamenti regolamentari in conseguenza di nuova produzione di Atti Legislativi e/o contrattuali in	> 1		25%



SETTORE 2°: ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio: Provveditorato

Unità Operativa: Contratti - Provveditorato

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Rispetto della tempistica prevista ex lege per versamento imposta di registro su contratti stipulati	Indicatore di Attività	Rispetto assoluto della tempistica prevista ex lege per versamento imposta di registro sui contratti stipulati	Rilevare l'attività del Servizio Contratti e Appalti.	SI		35%
Predisposizione e presentazione "Resa del Conto" dell'economo entro 30 giorni dal termine dell'esercizio finanziario	Indicatore di Attività	Predisposizione e presentazione "Resa del Conto" dell'economo entro 30 giorni dal termine dell'esercizio finanziario	Monitorare i conti dell'economo	SI		35%



SETTORE 2°: ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio: Governance

Unità Operativa: Governance

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Predisposizione e presentazione "Resa del Conto" dell'agente contabile entro 30 giorni dal termine dell'esercizio finanziario	Indicatore di Attività	Predisposizione e presentazione "Resa del Conto" degli agenti contabili entro 30 giorni dal termine dell'esercizio finanziario	Monitorare i conti degli agenti contabili	SI		35%
Indicatore di Efficienza, misurata sul grado di tempestività dell'Ufficio Contratti nella stipula dei contratti.	Indicatore di Efficienza	Nr Totale dei giorni trascorsi dalla aggiudicazione della gara alla stipula del contratto (Somma totale gg. per tutte le gare) / Nr Contratti stipulati	Monitorare i tempi medi intercorsi tra la aggiudicazione della gara e la stipula del contratto	<= 42 gg.		35%



SETTORE 2°: ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio: Welfare

Unità Operativa: Servizi Sociali

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Grado di soddisfazione delle richieste di assistenza scolastica per disabili (realizzato a mezzo di personale qualificato che soddisfi gli standard di servizio differenziati per bisogno/disabilità.)	Indicatore di Efficacia ed Efficienza	Nr Tot. Annuo delle richieste di assistenza scolastica per disabili soddisfatte / Nr Tot. Annuo delle richieste di assistenza scolastica per disabili pervenute x 100	Rilevare il grado di soddisfazione delle richieste di assistenza scolastica per disabili	= 100%		15%
Grado di soddisfazione della richiesta di assistenza domiciliare per anziani (realizzato a mezzo di personale qualificato che soddisfi gli standard di servizio differenziati per bisogno)	Indicatore di Efficacia ed Efficienza	Nr Tot. Annuo delle richieste di assistenza domiciliare per anziani soddisfatte / Nr Tot. Annuo delle richieste di assistenza domiciliare per anziani pervenute x 100	Rilevare il grado di soddisfazione delle richieste di assistenza domiciliare per anziani	=> 72,5%		15%



SETTORE 2°: ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio: Welfare

Unità Operativa: Servizi Sociali

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Indicatore di attività e di qualità dell'intervento sociale, misurate sul Nr delle Indagini di ricognizione dei bisogni elaborate e realizzate nel corso dell'anno.	Indicatore di Qualità	Nr delle Indagini di ricognizione dei bisogni elaborate e realizzate nel corso dell'anno.	Rileva il grado di conoscenza della realtà socio-economica nella quale si opera.	=> 1		20%
Indicatore di Efficienza, misurata sul grado di conoscenza dei casi di minori trattati dai Servizi Sociali Comunali.	Indicatore di Qualità	Nr Tot. annuo Relazioni inviate agli Organi Minorili/Nr Tot. annuo Richieste di relazioni ricevute dagli Organi Minorili	Rilevare il grado di conoscenza dei casi trattati da parte delle Assistenti Sociali	=> 1,75		20%



SETTORE 2°: ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio: Welfare

Unità Operativa: P.I. – Cultura – Turismo – Sport – Politiche Giovanili

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Grado di soddisfazione della domanda presentata per l'accesso alla Mensa Scolastica.	Indicatore di Efficacia	(Nr Totale delle domande accolte per l'utilizzo della mensa scolastica/Nr Totale delle domande presentate per l'utilizzo della mensa scolastica) * 100	Rilevare il grado di soddisfazione delle domande presentate per l'utilizzo della mensa scolastica	=> 92,5%		20%
Grado di tempestività nell'erogazione del sostegno finanziario alle associazioni che organizzano eventi patrocinati dalla Amministrazione Comunale	Indicatore di Efficienza	Nr Totale dei giorni intercorsi tra la rendicontazione dell'evento ed il rilascio del contributo straordinario all'organizzatore dello stesso (sommare tutti i giorni trascorsi per ogni evento) / Nr Totale annuo dei contributi erogati alle associazioni che organizzano eventi patrocinati dall'Ente	Rilevare la tempestività nell'erogazione dei contributi alle associazioni che organizzano eventi patrocinati dall'Amministrazione Comunale	<= 28 gg.		15%



SETTORE 2°: ECONOMICO-FINANZIARIO

Servizio: Welfare

Unità Operativa: P.I. – Cultura – Turismo – Sport – Politiche Giovanili

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Redazione e presentazione Report inerente al “Grado di soddisfazione della utenza della Mensa scolastica”.	Indicatore di Qualità	Predisposizione e presentazione, entro il 31.12.2025, di specifico questionario da somministrare agli utenti del servizio di mensa scolastica per la rilevazione della qualità percepita in ordine al servizio erogato. Redazione e presentazione conseguente Report	Rilevare il grado di soddisfazione dell’utenza della “Mensa Scolastica”.	SI		20%
Indicatore di Economicità, misurata sulla % di copertura delle Spese con le Entrate del Servizio di Mensa Scolastica.	Indicatore di Economicità	$\frac{\text{Ammontare Tot. Annuo Spesa per la Mensa Scolastica}}{\text{Tot. annuo Entrate da Mensa Scolastica}} \times 100$	Rilevare il grado di copertura delle spese con le entrate per il Servizio di Mensa Scolastica	=> 57,5%		15%



SETTORE 3°: GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio: Assetto del Territorio

Unità Operativa: Urbanistica

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Grado di tempestività per la trasmissione della relazione istruttoria riferita ai permessi di costruire per edifici residenziali, misurato sul tempo medio di trasmissione.	Indicatore di Efficienza	Nr Totale dei giorni intercorsi tra la richiesta di permesso a costruire presentata e la trasmissione della relazione istruttoria riferita al permesso di costruire (sommare tutti i giorni trascorsi per ogni permesso a costruire edifici residenziali) / Nr totale annuo dei permessi a costruire richiesti	Rilevare il grado di tempestività per la trasmissione della relazione istruttoria riferita ai permessi di costruire per edifici residenziali	<= 60 gg		15%
Grado di efficienza dell'Ufficio Urbanistica misurato sul grado di tempestività realizzato nel rilascio dei permessi a costruire per edifici residenziali	Indicatore di Efficacia	Nr tot. annuo delle relazioni istruttorie riferite ai permessi di costruire trasmesse nei 60 gg. / nr tot. annuo dei permessi a costruire richiesti	Rilevare il grado di efficienza dell'Ufficio Urbanistica misurato sul grado di tempestività realizzato nel rilascio dei permessi a costruire per edifici residenziali.	=> 80%		20%



SETTORE 3°: GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio: Assetto del Territorio

Unità Operativa: Urbanistica

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Grado di tempestività nella verifica delle SCIA sottoposte a controllo, misurato sul tempo medio di verifica	Indicatore di Efficienza	Nr totale dei giorni intercorsi tra la presentazione della SCIA e la verifica d'ufficio operata per la stessa (sommare tutti i giorni trascorsi)	Rilevare il grado di tempestività nella verifica della SCIA (Segnalazione certificata di inizio attività)	<= 30 gg		20%
Grado di efficienza dell'Ufficio Urbanistica misurato sul grado di soddisfazione riscontrato nel rilascio dei Certificati di destinazione Urbanistica	Indicatore di Efficacia	Nr tot. Annuo dei Certificati di destinazione Urbanistica rilasciati nei 30 gg. / Nr Tot. Annuo dei Certificati di destinazione Urbanistica richiesti	Rilevare il grado di efficienza dell'Ufficio Urbanistica	=> 80%		15%



SETTORE 3°: GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio: Lavori Pubblici

Unità Operativa: Lavori Pubblici

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Grado di realizzazione delle opere pubbliche	Indicatore di Efficienza	Numero lavori realizzati nei tempi/numero lavori previsti	Rilevare il grado di realizzazione dei lavori pubblici programmati	=> 80%		30%
Grado di rispetto dei tempi previsti per la consegna di Lavori Pubblici	Indicatore di Efficienza	Numero lavori consegnati nei tempi/Numero lavori da consegnare	Rilevare il rispetto (o meno) dei tempi di consegna dei Lavori Pubblici	=> 80%		40%



SETTORE 3°: GESTIONE DEL TERRITORIO

Servizio: Ambiente

Unità Operativa: Servizio Ambiente – Verde Pubblico

Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'intero dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Grado di realizzazione della "Raccolta Differenziata dei Rifiuti"	Indicatore di Efficacia ed Efficienza	Quantità tot. annua rifiuti provenienti da raccolta differenziata raccolti (in Tonnellate) / Quantità tot. annua di rifiuti raccolti (in Tonnellate) x 100	Rilevare il grado di realizzazione della "Raccolta Differenziata dei Rifiuti"	=> 70%		50%
Indicatore di Attività, rispetto ambientale e Qualità/Efficacia del Servizio Verde Pubblico e Parchi, misurata sul N° totale annuo degli alberi reintegrati o di nuovo impianto messi a dimora	Indicatore di Efficacia ed Efficienza	N° totale annuo degli alberi reintegrati o di nuovo impianto messi a dimora.	Rilevare la capacità dell'Ente di preservare e sviluppare il verde pubblico esistente	=> 40		20%



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE						
Servizio: Polizia Municipale						
Unità Operativa: Polizia Municipale						
Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Attuazione misure anticorruzione previste nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione all'interno dell'Ente	Si		15%
Attuazione adempimenti previsti nel Piano Trasparenza Comunale approvato con il PTPCT/P.I.A.O. Anno 2025.	Indicatore di Attività	Adempimenti in materia di trasparenza previsti nel PTPCT/PIAO 2025 (Indicatore Si/No)	Prevenire fenomeni di corruzione interna all'Ente attuando quanto disposto dalle norme in materia di comunicazione e trasparenza	Si		15%
Svolgimento di interventi ed attività per aumentare il livello di sicurezza in Città	Indicatore di Attività Indicatore SI/NO	Redazione Report finale annuale sulla realizzazione del "Piano per la sicurezza stradale e per la lotta agli abusivismi"	Monitorare le azioni sviluppate per garantire la sicurezza in città	SI		20%
Indicatore di Attività e di Qualità del Servizio di Polizia Locale, misurata sul Nr Totale annuo dei Veicoli controllati nei controlli di sicurezza stradale effettuati/operati da appartenenti al Corpo di P.L.	Indicatore di Attività	Nr Totale annuo dei Veicoli controllati nei controlli di sicurezza stradale effettuati/operati da appartenenti al Corpo di P.L.	Rilevare il grado di attività degli appartenenti al Corpo di P.L.	=>0 rispetto all'anno 2024		15%



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE						
Servizio: Polizia Municipale						
Unità Operativa: Polizia Municipale						
Indicatore	Tipologia Indicatore	Formula Indicatore	Finalità	Target Assegnato	Target Rilevato	Peso attribuito
Grado di produttività degli appartenenti al Corpo di P.L., misurato sull'aumento operato (rispetto al precedente anno) del numero di controlli inerenti all'abbandono illegale dei rifiuti nell'agro del Comune.	Indicatore di Efficienza	Aumento (rispetto al precedente anno) del numero di controlli operati in ordine all'abbandono illegale dei rifiuti nell'agro del Comune	Rileva l'aumento, o meno (rispetto al precedente anno), del numero di controlli operati in ordine all'abbandono illegale dei rifiuti nell'agro del Comune.	> rispetto all'anno 2024		20%
Grado di produttività degli appartenenti al Corpo di P.L., misurato sull'aumento operato (rispetto al precedente anno) del numero di controlli inerenti alla raccolta differenziata	Indicatore di Efficienza	Aumento (rispetto al precedente anno) del numero di controlli operati in ordine alla raccolta differenziata	Rileva l'aumento, o meno (rispetto al precedente anno), del numero di controlli operati in ordine alla raccolta differenziata	> rispetto all'anno 2024		15%