

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
Area Strategica I - RICERCA								
Obiettivo Strategico I.OS1	I.OS1 Mantenere elevata la qualità della ricerca e promuovere l'interdisciplinarietà per affrontare le grandi sfide in contesti internazionali							
I.OS1.OD7.2022-AC	I.OS1.OD7.2022-AC Adeguamento delle misure tecniche e amministrative per la sicurezza antincendio dei laboratori							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
I.OS1.OD7.2022-AC.K1	22368	Adeguamento locali per trattamento liquidi infiammabili per Ingegneria	% dei laboratori adeguati	0%	100%	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		ANNUALE
I.OS1.OD7.2022-AC.K2	22371	Adeguamento dei laboratori per il trattamento dei liquidi infiammabili per il corpo scientifico complesso di Agraria	% dei laboratori adeguati	0%	100%	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti		ANNUALE
Obiettivo Strategico I.OS2	I.OS2 Potenziare la competitività e la capacità di attrazione delle risorse							
I.OS2.OD1.2020-AC	I.OS2.OD1.2020-AC Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
I.OS2.OD1.2020-AC.K1	22188	Promuovere azioni di informazione e diffusione verso ricercatori e gruppi di ricerca (scouting di proposal call, bandi, opportunità di finanziamento, meeting, eventi, ricerca partner).	%di avanzamento delle attività di supporto	0%	100%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
I.OS2.OD1.2020-AC.K2	22192	Realizzare e promuovere il documento strategico Univpm in Europa "NEXT GENERATION PEOPLE UNIVPM" con riferimento ai temi del Green Deal europeo.	%di realizzazione del documento	0%	100%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
I.OS2.OD1.2020-AC.K3	22195	Supportare le strutture per i nuovi bandi nazionali a valere sul PNRR	% richieste supportate	0%	>=90%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
I.OS2.OD1.2020-AC.K4	22200	Coordinare e monitorare gli interventi sui fondi a valere del PNR	% di supporto al processo	0%	>=90%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
I.OS2.OD1.2020-AC.K5	22203	Coordinare in via trasversale con task force Bruxelles per migliorare l'attrazione fondi	% di incontri realizzati	0%	100%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
I.OS2.OD2.2021-AC	I.OS2.OD2.2021-AC Creazione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi pubblico-privato							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
I.OS2.OD2.2021-AC.K1	22237	Aggiornamento del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza"	Stato di avanzamento della revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza	nd	>=60%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		PLURIENNALE
I.OS2.OD3.2020-AC	I.OS2.OD3.2020-AC Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
I.OS2.OD3.2020-AC.K1	22204	Organizzazione e gestione di numero 2 eventi formativi rivolti a docenti/ricercatori, in collaborazione con APRE, sul nuovo programma quadro H.Europe.	numero eventi formativi realizzati	0	2	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
Obiettivo Strategico I.OS3	I.OS3 Promuovere la formazione e la valorizzazione dei migliori talenti							
I.OS3.OD1.2021-AC	I.OS3.OD1.2021-AC Avviare piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste multimediali, video che documentano esperimenti di laboratorio, tecnologie 3D di realtà aumentata, ecc.)							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
		Avvio di momenti di information literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca, disponibili in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connessi.	Numero di incontri (in presenza o da remoto) di formazione sui servizi digitali e/o di prodotti informativi messi a disposizione sulle pagine del	nd	>=6	I.19.II.04 - CAD		PLURIENNALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
I.OS3.OD1.2021-AC.K1	22135		CAD					
I.OS3.OD2.2020-AC	I.OS3.OD2.2020-AC Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
I.OS3.OD2.2020-AC.K1	22205	Implementare la pagina sul sito di Ateneo dedicata ai Dipartimenti d'eccellenza	% di implementazione della pagina web	0%	100%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
Obiettivo Strategico I.OS4	I.OS4 Potenziare la strumentazione a supporto della Ricerca							
I.OS4.OD2.2021-AC	I.OS4.OD2.2021-AC Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
I.OS4.OD2.2021-AC.K1	22070	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura	% strumentazione obsoleta da rottamare	0%	>=60%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		ANNUALE
I.OS4.OD2.2021-AC.K2	22236	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	Rapporto tra Complessi Mappati(N) e Complessi totali (M=5)	nd	>=90%	I.14.II.01 - Ufficio Ambiente		ANNUALE
I.OS4.OD4.2022-AC	I.OS4.OD4.2022-AC Avviare un progetto di monitoraggio centralizzato del fenomeno di Gold Open Access							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
I.OS4.OD4.2022-AC.K1	22136	Avviare un progetto di monitoraggio centralizzato del fenomeno di Gold Open Access	% di completamento delle attività	0%	100%	I.19.II.04 - CAD		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
Area Strategica II - DIDATTICA								
Obiettivo Strategico II.OS1	II.OS1 Promuovere la qualità nella didattica e investire in aree strategiche interdisciplinari in relazione alle esigenze della persona e della società							
II.OS1.OD1.2020-AC	II.OS1.OD1.2020-AC Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
II.OS1.OD1.2020-AC.K1	22299	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con l'Area Didattica - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	63	>=30	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	Area Didattica	ANNUALE
II.OS1.OD1.2020-AC.K2	22321	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione l'Ufficio Segreteria del Rettore, UdC Valorizzazione dei percorsi formativi - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video	tot video informativi	63	>=30	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Uff Segre Rettore	ANNUALE
II.OS1.OD2.2021-AC	II.OS1.OD2.2021-AC Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
		Attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento	% di aule e dei laboratori didattici mappati	50%	>=75%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
II.OS1.OD2.2021-AC.K1	22077		% avanzamento del supporto alla riqualificazione delle aule mediante la predisposizione di piani per la elettrificazione delle aule	30%	75%			
			% di avanzamento supporto alla riqualificazione delle aule didattiche mediante la predisposizione di un piano per l'acquisizione di nuovi arredi	nd	50%			
II.OS1.OD2.2021-AC.K2	22184	Si intende riqualificare le mediateche del Polo Villarey e del polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue. Studio e implementazione di tecniche per il miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e in sede, compreso l'utilizzo di uno schermo per il digital signage presso la mediateca CSAL del polo Montedago"	% avanzamento riqualificazione mediateca Montedago	0	100%	I.18.II.01 - CSAL		PLURIENNALE
II.OS1.OD2.2021-AC.K3	22376	Analisi e miglioramento copertura Wi-Fi, Valutazione e implementazione strumenti per il digital signage: aggiunta e sostituzione di antenne wifi per spazi interni ed esterni.	n.ro di antenne wifi per spazi interni ed esterni aggiunte e sostituite	nd	>=50	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		ANNUALE
II.OS1.OD7.2020-AC	II.OS1.OD7.2020-AC Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
II.OS1.OD7.2020-AC.K1	22096	supporto al processo attivazione dell'offerta formativa dei nuovi corsi di studio	% incarichi di insegnamento inseriti tempestivamente nell'apposita piattaforma ministeriale	nd	100%	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
II.OS1.OD7.2020-AC.K2	22100	Implementazione procedure a supporto delle strutture didattiche proponenti nuovi percorsi di studio per assicurare la qualità mediante aggiornamento del format di prevalutazione dei nuovi CdS e relativo cronoprogramma.	N. documenti aggiornati (format di prevalutazione dei nuovi CdS e cronoprogramma).	0	2	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		ANNUALE
II.OS1.OD7.2020-AC.K3	22301	Supporto al PQA per la predisposizione/aggiornamento, somministrazione di questionari di soddisfazione e diffusione delle risultanze	% questionari supportati	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
II.OS1.OD7.2020-AC.K4	22302	Supporto al PQA per la implementazione/aggiornamento di Linee guida per la gestione dei processi del sistema AQ di Ateneo	% di Linee guida pubblicate	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
II.OS1.OD7.2020-AC.K5	22303	Supporto al PQA per la organizzazione di incontri/comunicazioni con i Referenti Area/Processo/Progetto Speciale Coordinatori Commissioni per il coordinamento delle attività all'interno del Sistema di AQ	% incontri o comunicazioni supportati	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
II.OS1.OD7.2020-AC.K6	22305	Supporto al PQA per la organizzazione di incontri formativi interni per la diffusione della cultura di AQ all'interno dell'Ateneo	% incontri formativi supportati	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
II.OS1.OD7.2020-AC.K7	22307	Supporto alla realizzazione di video animazione/skill pill per la diffusione della cultura del Sistema di AQ	% video supportati	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
II.OS1.OD7.2020-AC.K8	22309	Verifica attualità e conformità dei processi/linee guida già mappati nel sistema AQ di Ateneo	% dei processi verificati sul totale dei processi mappati nel sistema AQ di Ateneo	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
			% dei processi revisionati sul totale dei processi da revisionare	0%	100%			
II.OS1.OD8.2022-AC	II.OS1.OD8.2022-AC Messa a disposizioni di un pacchetto di libri di testo, tra quelli consigliati dai docenti, in formato digitale al fine di favorire la preparazione di esami. Rilevazione dei titoli consigliati nel programma dei corsi e verifica dei titoli disponibili anche in formato digitale nel pacchetto in abbonamento Media Library Online. Selezione del titolo e messa a disposizione per la fruizione a distanza.							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
II.OS1.OD8.2022-AC.K1	22137	Messa a disposizioni di un pacchetto di libri di testo, tra quelli consigliati dai docenti, in formato digitale al fine di favorire la preparazione di esami.	Percentuale di libri acquistati tra quelli consigliati dai docenti presenti nella piattaforma digitale	0%	100%	I.19.II.04 - CAD		PLURIENNALE
Obiettivo Strategico II.OS2	II.OS2 Migliorare la transizione scuola-università e lo sviluppo del percorso formativo							
II.OS2.OD1.2022-AC	II.OS2.OD1.2022-AC Coinvolgimento nelle attività di orientamento dei docenti delle scuole superiori							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
II.OS2.OD1.2022-AC.K1	22329	supporto alla organizzazione dell'incontro con i docenti delle scuole superiori denominato "Caffè scuola università"	% di eventi supportati	0%	100%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
II.OS2.OD1.2022-AC.K2	22330	supporto alla coprogettazione di laboratori di orientamento formativo	% di laboratori supportati	0%	100%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
II.OS2.OD2.2022-AC	II.OS2.OD2.2022-AC Avvio di attività di counseling orientativi con test sulla propensione sin dal 3° anno e cicli di lezioni nelle aule universitarie rivolte agli studenti del 4° e 5° anno delle scuole superiori con attribuzione di crediti formativi							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
II.OS2.OD2.2022-AC.K1	22331	supporto alla organizzazione delle lezioni e seminari, diffusione sul sito	% di lezioni e seminari supportati	0%	100%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
II.OS2.OD4.2022-AC	II.OS2.OD4.2022-AC Supporto al potenziamento degli strumenti di orientamento in itinere e in particolare del tutorato finalizzato anche alla riduzione della dispersione studentesca							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
II.OS2.OD4.2022-AC.K1	22332	supporto alla formazione della commissione di tutorato	% di supporto delle attività connesse alla formazione della commissione di tutorato	nd	>=80%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
II.OS2.OD4.2022-AC.K2	22333	sviluppo del cruscotto informativo con indicatori relativi all'orientamento	% di sviluppo del cruscotto informativo	0%	>=90%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
II.OS2.OD6.2022-AC	II.OS2.OD6.2022-AC Sviluppo relazioni con i docenti delle scuole superiori							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
II.OS2.OD6.2022-AC.K1	22334	supporto relativo all'attività di formazione docenti anche nell'ambito di progetti con l'Ufficio scolastico Regionale	% di eventi supportati	nd	100%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
II.OS2.OD7.2020-AC	II.OS2.OD7.2020-AC Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
II.OS2.OD7.2020-AC.K1	22335	supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	90%	>=90%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
Obiettivo Strategico II.OS3	II.OS3 Specializzare l'offerta formativa a livello magistrale per favorire la continuità nella stessa sede e aumentare l'attrattività nazionale e internazionale							
II.OS3.OD2.2021-AC	II.OS3.OD2.2021-AC Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
II.OS3.OD2.2021-AC.K1	22141	Creazione di una piattaforma telematica per la raccolta delle domande di pre-valutazione degli studenti internazionali a tutti i corsi attivati dall'Ateneo	% realizzazione piattaforma	0%	100%	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		ANNUALE
II.OS3.OD2.2021-AC.K2	22233	Revisione sito web di Ateneo in lingua inglese	% avanzamento revisione sito web in lingua inglese	50%	100%	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		ANNUALE
II.OS3.OD2.2021-AC.K3	22234	Creazione di uno sportello anche virtuale dedicato all'accoglienza degli studenti e docenti stranieri	% avanzamento realizzazione sportello anche virtuale per accoglienza studenti e docenti stranieri	50%	100%	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		ANNUALE
II.OS3.OD2.2021-AC.K4	22379	Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con l'Area Didattica	Numero pagine web aggiornate	nd	>=20	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web		ANNUALE
Area Strategica III - TERZA MISSIONE								
Obiettivo Strategico III.OS1	III.OS1 Valorizzare l'innovazione attraverso una più intensa sinergia tra sistema socio economico e università							
III.OS1.OD2.2020-AC	III.OS1.OD2.2020-AC Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
III.OS1.OD2.2020-AC.K1	22206	Sviluppare il progetto di Ateneo "Club delle Imprese" per creare relazioni più stabili con imprese dinamiche	% di sviluppo del progetto	0%	>=90%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		ANNUALE
III.OS1.OD3.2020-AC	III.OS1.OD3.2020-AC Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
III.OS1.OD3.2020-AC.K1	22209	Supportare gli Spin-off costituiti ed in particolare quelli partecipati dall'Ateneo e attuare azioni di sviluppo	% di supporto al processo di sviluppo	0%	>=90%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		ANNUALE
III.OS1.OD4.2020-AC	III.OS1.OD4.2020-AC Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti, protocollo di presentazione ecc.)							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
III.OS1.OD4.2020-AC.K1	22210	Gestire e sviluppare il Programma di Ateneo "Faster" (FACilitare lo Sviluppo Tecnologico degli Esiti della Ricerca) destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	n° progetti Poc supportati	0	>=9	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		ANNUALE
III.OS1.OD4.2020-AC.K2	22213	Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto rivolta ai Dipartimenti	% dei dipartimenti mappati	0%	>=70%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		ANNUALE
Obiettivo Strategico III.OS2	III.OS2 Promuovere la divulgazione scientifica e culturale trasversalmente alla pluralità di stakeholder e dei contesti sociali							
III.OS2.OD2.2021-AC	III.OS2.OD2.2021-AC Razionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate agli stakeholder UnivPM							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
III.OS2.OD2.2021-AC.K1	22300	"razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	90%	>=90%	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore		ANNUALE
III.OS2.OD4.2020-AC	III.OS2.OD4.2020-AC Sviluppare e potenziare il placement dei laureati							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
III.OS2.OD4.2020-AC.K1	22214	Migliorare le presentazioni aziendali coinvolgendo imprese di successo.	n° eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	0	>=1	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro		ANNUALE
III.OS2.OD4.2020-AC.K2	22216	Ampliare il Progetto di Ateneo "Job service"	% di avanzamento del progetto	0%	100%	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro		ANNUALE
III.OS2.OD4.2020-AC.K3	22222	Organizzare e gestire seminari di orientamento al lavoro rivolti agli studenti e laureati	tot seminari realizzati nell'anno	0	>=3	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro		ANNUALE
III.OS3.OD2.2020-AC	III.OS3.OD2.2020-AC Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
III.OS3.OD2.2020-AC.K1	22120	Implementazione del sito web dedicato alle scuole di specializzazione (con la creazione di pagine specifiche per ogni scuola di specializzazione attivata dall'Ateneo)	% di realizzazione sito web	0%	100%	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica		ANNUALE
III.OS3.OD2.2020-AC.K2	22160	Verificare la regolarità dei documenti di Ateneo (aggiornandoli ove necessario) e fare una ricognizione in merito alla situazione delle Singole Scuole di specializzazione.	% di documenti di ateneo e delle singole scuole aggiornati	nd	100%	I.13.II.02 - Ufficio Presidio Scuole di specializzazione e incarichi didattici personale SSR		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
III.OS3.OD3.2021-AC	III.OS3.OD3.2021-AC Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
III.OS3.OD3.2021-AC.K1	22238	Progetto formativo sperimentale in e-learning	Numero (N) di Corsi (Rischio Basso, Medio, Alto) predisposti su piattaforma Moodle/numero totale (M) di corsi da predisporre	nd	>=70%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		PLURIENNALE
III.OS3.OD3.2021-AC.K2	22290	Definizione di un nuovo protocollo di intesa per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione alla luce delle nuove disposizioni normative e di quanto previsto dal Protocollo Regionale del 2018	% di completamento degli incontri	0%	50%	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		PLURIENNALE
III.OS3.OD3.2021-AC.K3	22291	Definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione-Università per il funzionamento dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia	% di definizione bozza di accordo	0%	100%	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		ANNUALE
III.OS3.OD3.2021-AC.K4	22298	Definizione di un nuovo protocollo relativo alla Radioprotezione con gli enti del SSR.	Elaborazione protocollo operativo		SI	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		ANNUALE
III.OS3.OD4.2021-AC	III.OS3.OD4.2021-AC Rafforzamento rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
III.OS3.OD4.2021-AC.K1	22138	Svolgimento di alcuni seminari diretti a Operatori socio-sanitari di ogni ordine e grado, studenti e insegnanti scolastici interessati, a cura di personale sanitario Asr AV2 nei locali della biblioteca e con il supporto dei materiali bibliografici del Fondo Tamburini.	tot seminari organizzati	0 - (note:L'attività è di nuova implementazione: si prevedono per il 2022 n. 3 seminari da svolgere)	3	I.19.II.04 - CAD		ANNUALE
Area Strategica IV - VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE E DELLA CONFIGURAZIONE ORGANIZZATIVA								

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
Obiettivo Strategico IV.OS1	IV.OS1 Valorizzazione delle Risorse Umane							
IV.OS1.OD2.2020-AC	IV.OS1.OD2.2020-AC Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS1.OD2.2020-AC.K1	22086	a) Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato b) Supporto all'individuazione di azioni formative differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale	Incremento numero corsi offerti a catalogo dall'amministrazione	9	>=25	I.12.II.07 - Ufficio formazione		ANNUALE
IV.OS1.OD2.2020-AC.K2	22090	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici	n.ro corsi formativi predisposti	0	>=1	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto		ANNUALE
IV.OS1.OD3.2021-AC	IV.OS1.OD3.2021-AC Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS1.OD3.2021-AC.K1	22087	Implementazione sezione dedicata ai nuovi assunti su piattaforma Moodle -inserimento contenuti formativi e informativi con la collaborazione delle strutture interessate in collaborazione con altre strutture (Serv Sicurezza- Uff.SD e Gestione documentale)	numero argomenti trattati	9	>=9	I.12.II.07 - Ufficio formazione		ANNUALE
IV.OS1.OD3.2021-AC.K2	22116	Sviluppo di un piano di formazione indirizzato al personale amministrativo addetto alla gestione delle procedure di acquisto.	% avanzamento progetto formativo	0%	>=50%	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
IV.OS1.OD3.2021-AC.K3	22337	Digitalizzazione valutazione delle prestazioni	Rilascio in produzione per tutto l'Ateneo (SI/NO)	(note:Rilascio in produzione per tutto l'Ateneo (SI/NO))	SI	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione		ANNUALE
IV.OS1.OD3.2021-AC.K4	22380	Implementazione di una Procedura per l'inserimento autonomo di attestati e competenze nel libretto personale - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Risorse Umane)	Implementazione e rilascio finale (SI/NO)	(note:Implementazione e rilascio finale (SI/NO))	SI	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione		ANNUALE
Obiettivo Strategico IV.OS2	IV.OS2 Migliorare il benessere organizzativo							
IV.OS2.OD2.2020-AC	IV.OS2.OD2.2020-AC Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS2.OD2.2020-AC.K1	22239	Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche	Numero (N) di Aree di interesse rete WHP le cui ricerche in Ateneo sono mappate/ numero (M) totale aree interesse rete WHP	nd	>=75%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		PLURIENNALE
IV.OS2.OD3.2020-AC	IV.OS2.OD3.2020-AC Promuovere la salute negli ambienti di lavoro							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS2.OD3.2020-AC.K1	22240	Promozione e organizzazione "buone pratiche" promozione salute negli ambienti di lavoro	Rapporto tra "buone pratiche" programmate (N) e "buone pratiche" realizzate (M)	nd	>=90%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
IV.OS2.OD4.2021-AC	IV.OS2.OD4.2021-AC Promuovere l'uso di forme moderne di smart-working							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS2.OD4.2021-AC.K1	22229	Avvio gestione ordinaria dello smart working, transizione dalla fase emergenziale	% di avanzamento delle procedure inerenti lo smart working	nd	>=90%	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		ANNUALE
IV.OS2.OD5.2022-AC	IV.OS2.OD5.2022-AC Attivazione nuovo sistema welfare d'Ateneo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS2.OD5.2022-AC.K1	22230	Supporto all'attivazione e alla gestione del nuovo sistema di welfare	% di avanzamento delle procedure	nd	100%	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		ANNUALE
Obiettivo Strategico IV.OS3	IV.OS3 Incrementare la qualità dei servizi offerti agli utenti interni ed esterni							
IV.OS3.OD1.2020-AC	IV.OS3.OD1.2020-AC Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS3.OD1.2020-AC.K1	22101	Sviluppo/aggiornamento di questionari e cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori.	N. cruscotti aggiornati e pubblicizzati.	2	3	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		ANNUALE
			N. questionari aggiornati su SISVALDIDAT.	4	4			
			N. questionari aggiunti su SISVALDIDAT.	0	1			

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
IV.OS3.OD1.2020-AC.K2	22167	Automatizzazione dell'aggiornamento dei dati del Cruscotto Direzionale mediante il collegamento del dataset di Power BI ai database di Ateneo (database di Pentaho e U-GOV)	% di automatizzazione del cruscotto Direzionale	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
IV.OS3.OD1.2020-AC.K3	22168	Automatizzazione dell'aggiornamento dei dati del Cruscotto PTA mediante il collegamento del dataset di Power BI ai database di Ateneo (database di Pentaho e U-GOV, CSA)	% di automatizzazione del cruscotto PTA	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
IV.OS3.OD1.2020-AC.K4	22169	Automatizzazione dell'aggiornamento dei dati del Cruscotto Governance mediante il collegamento del dataset di Power BI ai database di Ateneo (database di Pentaho e U-GOV, CSA)	% di automatizzazione del cruscotto Governance	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
IV.OS3.OD10.2022-AC	IV.OS3.OD10.2022-AC Promuovere l'utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS3.OD10.2022-AC.K1	22098	Sviluppo ed implementazione di nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza	% di realizzazione della procedura	0%	>=80%	I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti	CSI	ANNUALE
IV.OS3.OD10.2022-AC.K2	22383	individuazione di piattaforme per la gestione dello sportello virtuale (in collaborazione con l'area Didattica)	Implementazione degli strumenti necessari per la gestione dello sportello virtuale (SI/NO)		SI	I.16.II.06 - CSI		ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
IV.OS3.OD2.2020-AC.K1	22075	Mappatura posizioni organizzative anno in corso e anni pregressi	Percentuale del personale tecnico amministrativo mappato	30%	>=60%	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato		PLURIENNALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K2	22081	Analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia	% avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	50%	>=75%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K3	22088	Digitalizzazione delle richieste di autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione, ai fini di una gestione organizzata delle richieste e del monitoraggio dell'andamento della formazione esterna	% realizzazione del processo	nd	>=80%	I.12.II.07 - Ufficio formazione		ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K4	22092	Miglioramento della tempistica in materia di appalti pubblici	Numero di affidamenti aggiudicati/numero di affidamenti richiesti	nd	>=70%	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto		ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K5	22119	Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento	% avanzamento revisione regolamento	nd	100%	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica	Area Didattica	ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K6	22121	Realizzazione di un Piano di azione per l'implementazione di linee guida per la Gestione della Data Protection in ambiti di particolare complessità.	% avanzamento redazione Piano di attività	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K7	22146	Revisione del Regolamento preStazioni d'opera	% realizzazione aggiornamento testo regolamento	70%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
IV.OS3.OD2.2020-AC.K8	22147	Predisposizione Regolamento per le pubblicazioni	% predisposizione testo regolamento	70%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K9	22148	Predisposizione Regolamento per le sponsorizzazioni	% analisi normativa e testi altri atenei	0%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K10	22149	Predisposizione Regolamento per la gestione del marchio/logo di Ateneo	% analisi normativa e testi altri atenei	0%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K11	22256	Revisione del regolamento missioni e digitalizzazione della procedura amministrativa	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	50%	75%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K12	22266	Elaborazione progetto digitalizzazione sedute Organi Collegiali.	% di avanzamento del progetto	2 su 5 (40%)	100%	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali	CSI, Ufficio Segreteria di Direzione	ANNUALE
IV.OS3.OD2.2020-AC.K13	22322	Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento	% avanzamento revisione regolamento	90%	100%	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Divisione Rapporti con SSN	ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
IV.OS3.OD3.2020-AC.K1	22064	Attivazione Titulus 5 (Piano di azione condiviso con CSI) - predisposizione materiale informativo sul nuovo applicativo	Attivazione Titulus 5 - realizzazione materiali informativo sull'utilizzo del nuovo applicativo	NO	SI	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	CSI	ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K2	22065	Supporto al progetto di digitalizzazione delle sedute degli organi collegiali (Piano di azione condiviso con Organi Collegiali - CSI)	% di supporto all'avanzamento del progetto della digitalizzazione delle Sedute degli organi collegiali	40%	>=70%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	CSI, Ufficio organi Collegiali	ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K3	22076	Integrazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali con nuovi servizi all'utenza	n. nuove funzionalità attivate	2 - (note:2 è il valore raggiunto nel 2021)	>=1	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali		ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K4	22082	Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire.	% di avanzamento supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;	50%	100%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		ANNUALE
			% di avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	50%	>=75%			
IV.OS3.OD3.2020-AC.K5	22097	Valutazione ed implementazione successiva con il CINECA circa la possibilità di attivazione dei servizi agli studenti attraverso SPID.	% dei realizzazione del servizio	5%	>=50%	I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti		ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K6	22117	Implementazione di una piattaforma di scambio informazioni/documentazione relativamente a procedure di affidamento di forniture e servizi di interesse delle varie strutture di Ateneo.	% di procedure avviate con la piattaforma	nd	100%	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
IV.OS3.OD3.2020-AC.K7	22127	Integrazione e completamento della procedura telematica di presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca.	Percentuale di avanzamento della procedura.	50%	100%	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca		ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K8	22128	Monitoraggio e supporto alle strutture per l'aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento aggiornati dalle strutture	% Strutture supportate proponenti modifiche ai Registri	0%	90%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K9	22155	Implementazione di una modalità on-line di registrazione dell'avvenuto espletamento del voto che consenta di non apporre firme su registri cartacei e garantisca il diritto alla riservatezza dei dati personali	Percentuale realizzazione analisi fattibilità	0%	100%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K10	22165	Avvio presentazione on line delle candidature a selezioni per ricercatori a tempo determinato.	Stato di avanzamento della procedura	(note:0)	50%	I.12.II.03 - Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori		ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K11	22171	Implementazione del nuovo applicativo SIPEG (E-GOAL) per la gestione degli obiettivi	% avanzamento del progetto:	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K12	22241	Digitalizzazione dei processi in materia di salute e sicurezza	Rapporto tra il numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati (N) e il numero totale di moduli disponibili (M=8)	nd	>=75%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		PLURIENNALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K13	22242	Registrazione e comunicazioni nella scrivania telematica STRIMS	registrazione sedi (N) in STRIMS/ numero totale sedi(M)	nd	>=90%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
IV.OS3.OD3.2020-AC.K14	22297	Implementazione del nuovo sistema di gestione delle presenze di Ateneo al personale docente che svolge attività assistenziale	% di utilizzo delle funzionalità del gestionale	50%	100%	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K15	22319	Realizzazione del fascicolo informatico dello studente	% di realizzazione della procedura	80%	100%	I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti		ANNUALE
IV.OS3.OD3.2020-AC.K16	22381	Implementazione di una Procedura Gestione missioni: - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Contabilità)	Completamento progetto (SI/NO)		SI	I.16.II.06 - CSI		ANNUALE
IV.OS3.OD4.2020-AC	IV.OS3.OD4.2020-AC Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS3.OD4.2020-AC.K1	22063	Presidio dei Tavoli di lavoro su tematiche di comune interesse istituiti dalla Direzione Generale e supporto nel coordinamento delle attività	% di riunioni presidiate dalla Segreteria	nd	>=80%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		ANNUALE
IV.OS3.OD4.2020-AC.K2	22083	Analisi dei processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità in particolare coinvolgimento del Personale rappresentante delle strutture didattico scientifiche nella stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	% di avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	50%	100%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
IV.OS3.OD5.2020-AC	IV.OS3.OD5.2020-AC Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS3.OD5.2020-AC.K1	22084	Dematerializzazione documenti e prosecuzione del progetto di ricognizione degli archivi cartacei	% documenti fascicolati in Titulus/totale documenti protocollati	nd	100%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa	IV.OS3.OD5.2020-AC.KE22085	ANNUALE
			% documenti firmati in digitale	nd	80%			
			% di avanzamento del progetto di ricognizione e gestione archivi cartacei	nd	80%			
IV.OS3.OD5.2020-AC.K2	22085	Dematerializzazione dei documenti di competenza della Divisione (trasversale agli uffici)	% utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus	90%	100%	I.09.II.05 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		ANNUALE
			% documenti firmati in digitale	nd	100%			
			% di avanzamento supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	80%	100%			
IV.OS3.OD5.2020-AC.K3	22323	Digitalizzazione della modulistica degli atti di carriera dei dottorandi	% documenti dematerializzati	90%	100%	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		ANNUALE
IV.OS3.OD5.2020-AC.K4	22382	Migrazione a Titulus 5 e Digitalizzazione del processo relativo alle sedute Organi Collegiali (Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)"	Migrazione a nuova versione (SI/NO)		SI	I.16.II.06 - CSI		ANNUALE
IV.OS3.OD7.2022-AC	IV.OS3.OD7.2022-AC Migliorare il sistema di reporting interno ed esterno							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
IV.OS3.OD7.2022-AC.K1	22151	Elaborazione di un report (riferito all'anno 2022) sui tempi di presentazione al Servizio delle pratiche delle Strutture DS che poi il Servizio elabora per la presentazione agli Organi Maggiori	Percentuale di realizzazione report	0%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE
IV.OS3.OD7.2022-AC.K2	22278	Consolidamento Processi di Contabilità Analitica in essere	Tasso di implementazione del sistema	nd	100%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
IV.OS3.OD7.2022-AC.K3	22390	Contribuire alla predisposizione delle analisi necessarie allo sviluppo di un nuovo modello informativo di monitoraggio del fabbisogno finanziario	% analisi predisposte	0%	>=90%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		ANNUALE
IV.OS3.OD8.2021-AC	IV.OS3.OD8.2021-AC Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
IV.OS3.OD8.2021-AC.K1	22324	Implementazione della rilevazione online valutazione corsi di dottorato	% realizzazione procedura	50%	100%	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		ANNUALE
Area Strategica AT - AREA TRASVERSALE								
Obiettivo Strategico AT.OS1	AT.OS1 Ateneo nel mondo, il mondo nell'Ateneo							
AT.OS1.OD1.2022-AC	AT.OS1.OD1.2022-AC Accrescere la reputazione internazionale dell'Ateneo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS1.OD1.2022-AC.K1	22325	Miglioramento dell'offerta formativa internazionale dell'ateneo	n. nuovi corsi internazionali attivati	0	2	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		ANNUALE
AT.OS1.OD2.2020-AC	AT.OS1.OD2.2020-AC Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
AT.OS1.OD2.2020-AC.K1	22144	Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-Ionica	% realizzazione del progetto	0%	100%	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		ANNUALE
AT.OS1.OD2.2020-AC.K2	22327	Implementazione dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi	% di realizzazione della procedura	50%	100%	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		ANNUALE
AT.OS1.OD3.2020-AC	AT.OS1.OD3.2020-AC Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
AT.OS1.OD3.2020-AC.K1	22078	migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni)	% di servizi igienici e aree comuni mappati	0%	100%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		ANNUALE
AT.OS1.OD3.2020-AC.K2	22139	Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati dell'archivio storico delle tesi (Teseo), integrato con il nuovo catalogo (Unitesi)	% tesi inserite	nd	80%	I.19.II.04 - CAD		ANNUALE
AT.OS1.OD4.2020-AC	AT.OS1.OD4.2020-AC Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS1.OD4.2020-AC.K1	22166	ampliare l'offerta di materiale formativo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formative in e-learning (MOODLE) come strumento per la formazione linguistica degli studenti. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle micro-lingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo.	numero items prodotti	0	>=50	I.18.II.01 - CSAL		PLURIENNALE
AT.OS1.OD4.2020-AC.K2	22174	mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti	Numero cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti	40	>=40	I.18.II.01 - CSAL		ANNUALE
			Numero esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	nd	<3200			
AT.OS1.OD4.2020-AC.K3	22175	Migrazione esercizi per il testing dalla piattaforma perception alla piattaforma Moodle. Impostazione banca dati esercizi per testing su Moodle. Si tratta di proseguire l'attività implementata inizialmente come obiettivo Covid nel 2020 per affrontare la necessità di erogare i test scritti a distanza. L'attività è funzionale anche all'eventuale ripresa della somministrazione dei test in presenza (aula informatica)	Numero esercizi migrati e inseriti nella banca dati	nd	>=170	I.18.II.01 - CSAL		ANNUALE
AT.OS1.OD6.2022-AC	AT.OS1.OD6.2022-AC Migliorare la comunicazione verso gli stakeholder internazionali							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
AT.OS1.OD6.2022-AC.K1	22099	Traduzione dei contenuti delle pagine delle Segreterie Studenti in lingua inglese.	% di realizzazione delle traduzioni e di aggiornamento dei siti	0%	>=50%	I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS1.OD6.2022-AC.K2	22145	Realizzazione del sito UNIVPM International	% di realizzazione del sito	0%	100%	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		ANNUALE
AT.OS1.OD7.2022-AC	AT.OS1.OD7.2022-AC Progetto di fattibilità per lo spostamento di materiali librari in seno al Polo di Montedago, con inversione delle attuali collocazioni tra materiale bibliografico periodico e monografico. Lo scambio si rivela necessario perché le monografie mancano di nuovi spazi per le accessioni ulteriori, mentre il deposito delle riviste (che sono ormai cessate perché passate in forma digitale) è più ampio e ha spazi disponibili non utilizzati							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
AT.OS1.OD7.2022-AC.K1	22140	Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel polo locale	% volumi inseriti in indice SBN	nd	>=20%	I.19.II.04 - CAD		ANNUALE
AT.OS1.OD7.2022-AC.K2	22142	Progetto di fattibilità per lo spostamento di materiali librari in seno al Polo di Montedago, con inversione delle attuali collocazioni tra materiale bibliografico periodico e monografico.	% completamento attività	0%	100%	I.19.II.04 - CAD		ANNUALE
Obiettivo Strategico AT.OS2	AT.OS2 Ateneo innovativo							
AT.OS2.OD1.2020-AC	AT.OS2.OD1.2020-AC Fornire nuovi servizi informatici							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
AT.OS2.OD1.2020-AC.K1	22231	Supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze	92%	>95%	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		ANNUALE
AT.OS2.OD5.2022-AC	AT.OS2.OD5.2022-AC Mappatura competenze del personale							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS2.OD5.2022-AC.K1	22089	In collaborazione con il CSI, implementazione di una nuova sezione nell'area riservata, finalizzata all'inserimento da parte del personale stesso dei propri titoli di studio, dei corsi di formazione non inseriti nel libretto formativo, di abilitazioni, di eventuali altri titoli e di professionalità acquisite al di fuori dell'Ateneo	% di realizzazione della sezione	nd	>=75%	I.12.II.07 - Ufficio formazione		ANNUALE
Obiettivo Strategico AT.OS3	AT.OS3 Ateneo performante e trasparente							
AT.OS3.OD1.2020-AC	AT.OS3.OD1.2020-AC Miglioramento delle infrastrutture informatiche							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
AT.OS3.OD1.2020-AC.K1	22316	Ottimizzazione personal computer e migrazione in cloud dei dati degli uffici	Numero uffici migrati	10 - (note:risultato raggiunto lo scorso anno)	20	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro		ANNUALE
AT.OS3.OD1.2020-AC.K2	22317	Ottimizzazione utilizzo nuovi storage e riutilizzo storage preesistenti	Raggiungimento del risultato (SI/NO)		SI	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center		ANNUALE
AT.OS3.OD1.2020-AC.K3	22318	Nuovo server CMS con nuovi siti di dipartimento	Numero siti web realizzati	1 - (note:risultato raggiunto lo scorso anno)	5	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web		ANNUALE
AT.OS3.OD1.2020-AC.K4	22320	Configurazione, test e avvio in produzione nuovo firewall	Avvio in produzione nuovo firewall		SI	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS3.OD1.2020-AC.K5	22339	Creazione, installazione, test, utilizzo Server Os Auth	Creazione, installazione, test, utilizzo Server Os Auth	(note:Creazione, installazione, test, utilizzo Server Os Auth)	SI	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica		ANNUALE
AT.OS3.OD1.2020-AC.K6	22377	Potenziamento rete wifi e Cybersecurity assessment: aggiunta e sostituzione di antenne wifi per spazi interni e verifica sicurezza informatica	Verifica sicurezza informatica (SI/NO)	(note:Verifica sicurezza informatica (SI/NO))	SI	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
AT.OS3.OD2.2020-AC.K1	22107	Informatizzazione e gestione online delle riunioni del Nucleo di Valutazione, somministrazione ai componenti del NdV di un questionario di gradimento.	Percentuale del n. di riunioni del NdV svolte in modalità telematica sul n. totale di riunioni del NdV.	70% - (note:70,0% è pari al rapporto del n. riunioni NdV svolte in modalità telematica nel 2020 sul n. totale riunioni NdV svolte nel 2020.)	>=70%	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		ANNUALE
			N. questionari somministrati al NdV	1 - (note:Nel 2021 è stato somministrato un questionario di gradimento ai componenti del Nucleo di Valutazione)	1			
AT.OS3.OD2.2020-AC.K2	22066	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo presso l'Amministrazione Centrale (assegnazioni in Titulus e Gestione ordinaria del Flusso documentale cartaceo degli uscieri)	% di errate assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus (Amm.Cle)	nd	<=2%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
			% di documenti cartacei consegnati dal personale di portineria alle strutture competenti entro una giornata lavorativa	nd	>=90%			
AT.OS3.OD2.2020-AC.K3	22071	Monitoraggio e conseguente applicazione degli aggiornamenti normativi inerenti alle procedure concorsuali	% procedure concorsuali aggiornate	nd	100%	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K4	22079	Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati	0%	100%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		ANNUALE
			% di avanzamento dell'analisi per miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica	0%	100%			
			% di avanzamento dell'analisi per l'ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	0%	100%			
AT.OS3.OD2.2020-AC.K5	22110	Predisposizione cruscotti per Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione.	N. cruscotti realizzati	2 - (note: Nel 2021 sono stati realizzati 2 cruscotti. Nel 2022 si prevede di predisporre altri 2, per raggiungere il target 2022 di 4 cruscotti.)	4	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		PLURIENNALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K6	22118	Monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste finalizzate ad affidamenti di forniture e servizi pervenute dalle varie strutture dell'Ateneo mediante l'utilizzo della piattaforma "Ticket" che consente di tracciare tutto il procedimento di affidamento dalla manifestazione del bisogno alla stipula del contratto.	tempi di evasione delle richieste pervenute	20 gg	<=60	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K7	22126	Allineamento delle richieste di assegni di ricerca da parte delle strutture con le risorse disponibili per il relativo finanziamento.	Percentuale di avanzamento della procedura.	0	100%	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K8	22152	Predisposizione Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS: il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di aggiornare, sviluppare e divulgare delle Linee Guida per disciplinare e omogeneizzare il processi interni nell'ambito dell'accettazione di erogazioni liberali e di dare diffusione alle stesse.	% avanzamento stesura testo linee guida da presentare agli organi	0%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K9	22153	Realizzazione format di contratti/convenzioni di interesse generale da mettere a disposizione delle Strutture DS (comodato di beni mobili)	% testo predisposto	0%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K10	22156	Realizzazione format di statuti/regolamenti di funzionamento Strutture didattico-scientifiche (Facoltà, Dipartimenti, Centri di ricerca e servizio) da mettere a disposizione delle stesse	Percentuale predisposizione format	0%	100%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		ANNUALE
		supporto operativo per la predisposizione del nuovo piano integrato (PIAO)	% fasi realizzate entro i tempi previsti dalla normativa	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K11	22172							
AT.OS3.OD2.2020-AC.K12	22232	Controllo qualitativo, validazione e disseminazione allegati sul repository di Ateneo IRIS dei prodotti della ricerca selezionati per la VQR 2015-2019	% di avanzamento del processo di validazione	0%	100%	I.11.II.02 - Ufficio monitoraggio e qualità della ricerca	CAD	ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K13	22235	Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	Rapporto tra il numero (N) dei FIR emessi nell'anno solare ed il Numero (M) delle procedure di smaltimento richieste	nd	>=95%	I.14.II.01 - Ufficio Ambiente		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K14	22243	Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA	Rapporto tra il numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (N) ed il numero annuale di convocazioni a visita (M)	nd	>=90%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K15	22244	Mantenere/migliorare la performance nel processo Concorsi Pubblici	Piani operativi specifici della procedura concorsuale redatti nei termini di legge(N)/procedure concorsuali totali (M)	nd	>=90%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K16	22143	Controllo qualitativo, validazione e disseminazione allegati sul repository di Ateneo IRIS dei prodotti della ricerca selezionati per la VQR 2015-2019	% di validazioni del valore iniziale di riferimento	nd	100%	I.19.II.04 - CAD	Divisione Ricerca e Innovazione	ANNUALE
AT.OS3.OD2.2022-AC.K39	22279	Implementazione nuovo modulo Inventario in Ugov	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	nd	>=80%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K17	22257	Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2018 - 2019)	% documenti commerciali allineati	90%	100%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K18	22258	Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2020-2021)	% documenti commerciali allineati	0%	50%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K19	22259	Contribuire alla predisposizione della documentazione necessaria alla procedura di affidamento del servizio di cassa	% di complemento dell'analisi normativa, contabile e operativa	nd	100%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K20	22260	Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	% scadenze rispettate	100%	100%	I.03.II.05 - Ufficio Compensi		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K21	22261	Creare Schede Informative per Assegnisti di Ricerca, Dottorandi, Specializzandi (TOTALE 3), contenenti informazioni teorico-pratiche riguardo gli aspetti fiscali e previdenziali del trattamento economico che percepiscono, con particolare riguardo agli adempimenti che li riguardano e alle agevolazioni e prestazioni di sostegno del reddito che possono ottenere	% schede informative predisposte	0%	100%	I.03.II.05 - Ufficio Compensi		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K22	22263	Rispettare le scadenze relative ai versamenti mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali	% scadenze fiscali rispettate	100%	100%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K23	22264	Trasmettere per via telematica le autofatture generate da fatture passive estere commerciali a seguito abolizione esterometro	% DG autofatture estere commerciali trasmesse	0%	100%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K24	22265	Generare DG autofatture e trasmettere per via telematica le autofatture generate da fatture passive estere istituzionali a seguito abolizione esterometro	% DG autofatture estere istituzionali generate e trasmesse	0%	100%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K25	22268	Monitoraggio e aggiornamento delle problematiche connesse all'obbligatorietà di tutti i pagamenti verso l'Università tramite il sistema PagoPA	grado di funzionamento dell'automatismo	0%	100%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K26	22269	Diminuire il tempo di erogazione degli estratti digitale degli organi.	Tempo medio erogazione estratti digitali	5	<=6	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K27	22270	Organizzazione riunioni post SA e CdA	Totale riunioni post Sa e CdA.	11	>=8	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K28	22271	Trasmissione delle comunicazioni nei tempi previsti alle Strutture /Uffici relative agli Organi Collegiali	% di comunicazioni inviate nei tempi previsti	70%	>=80%	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K29	22274	Rispettare le scadenze "esterne" ed "interne" relative a contabilità e reporting	% scadenze contabili e di reporting rispettate	nd	>=80%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K30	22284	Rispettare le scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, alle associazioni sindacali ed alle società finanziarie per contratti relativi alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli altri uffici dell'Amministrazione dei dati relativi ai pagamenti	% scadenze rispettate	100%	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K31	22285	Rispettare le scadenze fiscali relative alla Certificazione Unica e modello 730	% scadenze fiscali rispettate	100%	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K32	22286	Adozione della nuova procedura per la gestione del welfare aziendale	% report evasi	nd	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K40	22272	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo dei limiti di spesa	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	0%	100%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K41	22273	Monitoraggio e aggiornamento della consistenza delle riserve di patrimonio netto	% aggiornamento delle voci di bilancio	0%	100%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria	Ufficio Bilancio e Controllo di gestione - n. obiettivo 22294	ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K33	22336	Mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento anche virtuali	circa 7000	>=7000	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K34	22369	Pubblicazione Procedure Elenco annuale 2022	% Procedure elenco annuale 2022 pubblicate	nd	>=70%	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K35	22370	Avvio dei lavori di ristrutturazione dell'Aula Magna della Facoltà di Ingegneria e completamento degli stessi per un terzo dell'importo dei lavori (1,9 mln/3)	% economica dei lavori eseguiti	nd	>=33%	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS3.OD2.2020-AC.K36	22372	Pubblicazione Procedure Elenco annuale 2022	% Procedure elenco annuale 2022 pubblicate	nd	>=70%	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K37	22373	Aggiornamento del valore immobiliare a seguito della realizzazione degli interventi previsti nel Piano delle Opere	Tempestività di registrazione entro l'anno	nd	100%	I.41.II.01 - Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica		ANNUALE
AT.OS3.OD2.2020-AC.K38	22340	Nuovo programma gestione performance	Rilascio in produzione (SI/NO)	Analisi e presviluppo	SI	I.16.II.06 - CSI		ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC	AT.OS3.OD4.2021-AC Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
AT.OS3.OD4.2021-AC.K1	22067	Supporto al Direttore Generale nell'organizzazione di workshop direzionali su diverse tematiche di interesse	% di eventi di cui si è supportata l'organizzazione	0%	100%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC.K2	22068	Creazione e aggiornamento di indirizzari dedicati alla comunicazione istituzionale di Direzione interna ed esterna	% di indirizzari creati	0%	>=80%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS3.OD4.2021-AC.K3	22262	Aggiornamento dello scadenziario interattivo dell'area riservata inserendo eventuali nuovi adempimenti e/o tipologie di pagamenti mensili di competenza dell'Ufficio: 1) Versamento contributi INPS Gest.sep 2) Trasmissione della dichiarazione EMENS. 3) Pagamenti mensili per tutte le tipologie dei compensi aventi, come da Regolamenti di Ateneo, scadenza mensile con diverse valute: Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative	% scadenze inserite	nd	>=90%	I.03.II.05 - Ufficio Compensi		ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC.K4	22267	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze fiscali per il versamento dell'IVA e delle ritenute mensili	% scadenze fiscali inserite	ND	95%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC.K7	22275	Redigere note contabili operative alle Unità Organizzative per la diffusione delle principali novità contabili e l'omogeneizzazione delle procedure operative	Numero note contabili redatte	2	2	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC.K8	22276	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo dei limiti di spesa	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	nd	100%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC.K9	22277	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze contabili	% scadenze contabili inserite	nd	95%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC.K10	22287	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze necessarie per l'erogazione degli stipendi nei tempi e nei modi stabiliti	% di scadenze inserite	nd	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS3.OD4.2021-AC.K11	22288	Rendicontazioni dei costi del personale strutturato per gestione dei progetti delle strutture didattico scientifiche	% richieste evase	nd	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC.K12	22289	Supportare la liquidazione dei compensi conto terzi da parte dei dipartimenti	% tabelle aggiornate inviate	nd	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC.K13	22294	Monitoraggio e aggiornamento della consistenza delle riserve di patrimonio netto	% aggiornamento delle voci di bilancio	nd	100%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Ufficio Programmazione Economica e finanziaria - n. obiettivo 22273	ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC.K14	22338	Riorganizzazione della sezione dell'area riservata dedicata alla formazione del pta	numero voci create	0	4	I.12.II.07 - Ufficio formazione		ANNUALE
AT.OS3.OD4.2021-AC.K15	22378	Gestione automezzi (espandibile a qualsiasi risorsa "prenotabile") Approvvigionamenti materiale vario - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Logistica)	Elaborazione progetto digitalizzazione, sviluppo, test, messa in produzione (SI/NO)		SI	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica		ANNUALE
AT.OS3.OD5.2020-AC	AT.OS3.OD5.2020-AC Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS3.OD5.2020-AC.K1	22154	Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse.	Tot sintesi realizzate nell'anno	0	12	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE
AT.OS3.OD5.2020-AC.K2	22157	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione: verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	Percentuale Verifica dichiarazioni ex d.lgs. art. 39/2013 direttori di dipartimento	50%	100%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		ANNUALE
AT.OS3.OD5.2020-AC.K3	22158	Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di supportare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nell'attività di aggiornamento di analisi del rischio in relazione ai processi di competenza conformemente alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio.	Percentuale dei processi sottoposti all'analisi del grado di esposizione al rischio corruttivo	0%	10%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		ANNUALE
AT.OS3.OD5.2020-AC.K4	22159	Analisi Linee guida Anac in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower) ai fini di un eventuale aggiornamento del Regolamento Univpm in materia emanato con d.r. n. 1532 del 20 dicembre 2018 e in vigore dal 4 gennaio 2019	Percentuale analisi linee guida Anac	nd	100%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		ANNUALE
AT.OS3.OD6.2022-AC	AT.OS3.OD6.2022-AC Miglioramento procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico amministrativo							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
AT.OS3.OD6.2022-AC.K1	22095	Digitalizzazione scheda di valutazione in collaborazione con il Centro Servizi Informatici.	percentuale stato di avanzamento della procedura	0%	>=40%	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali		PLURIENNALE
Obiettivo Strategico AT.OS4	AT.OS4 Ateneo sostenibile							

Allegato C.a. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Area Strategica – 2022

Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualità Obiettivo
AT.OS4.OD1.2021-AC	AT.OS4.OD1.2021-AC Qualificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari							
Codice	Numero	Obiettivo operativo						
AT.OS4.OD1.2021-AC.K1	22080	riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti green, minore spreco di carta etc	Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale		SI	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	II.OS1.OD1.2020-AC	II.OS1.OD1.2020-AC Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online							
	II.OS1.OD1.2020-AC.K2	22321	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione l'Ufficio Segreteria del Rettore, UdC Valorizzazione dei percorsi formativi - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video	tot video informativi	63	>=30	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Uff Segre Rettore	ANNUALE
	II.OS2.OD1.2022-AC	II.OS2.OD1.2022-AC Coinvolgimento nelle attività di orientamento dei docenti delle scuole superiori							
	II.OS2.OD1.2022-AC.K1	22329	supporto alla organizzazione dell'incontro con i docenti delle scuole superiori denominato "Caffè scuola università"	% di eventi supportati	0%	100%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
	II.OS2.OD1.2022-AC.K2	22330	supporto alla coprogettazione di laboratori di orientamento formativo	% di laboratori supportati	0%	100%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
	II.OS2.OD2.2022-AC	II.OS2.OD2.2022-AC Avvio di attività di counseling orientativi con test sulla propensione sin dal 3° anno e cicli di lezioni nelle aule universitarie rivolte agli studenti del 4° e 5° anno delle scuole superiori con attribuzione di crediti formativi							
	II.OS2.OD2.2022-AC.K1	22331	supporto alla organizzazione delle lezioni e seminari, diffusione sul sito	% di lezioni e seminari supportati	0%	100%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
	II.OS2.OD4.2022-AC	II.OS2.OD4.2022-AC Supporto al potenziamento degli strumenti di orientamento in itinere e in particolare del tutorato finalizzato anche alla riduzione della dispersione studentesca							
	II.OS2.OD4.2022-AC.K1	22332	supporto alla formazione della commissione di tutorato	% di supporto delle attività connesse alla formazione della commissione di tutorato	nd	>=80%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
	II.OS2.OD4.2022-AC.K2	22333	sviluppo del cruscotto informativo con indicatori relativi all'orientamento	% di sviluppo del cruscotto informativo	0%	>=90%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	II.OS2.OD6.2022-AC	II.OS2.OD6.2022-AC Sviluppo relazioni con i docenti delle scuole superiori							
	II.OS2.OD6.2022-AC.K1	22334	supporto relativo all'attività di formazione docenti anche nell'ambito di progetti con l'Ufficio scolastico Regionale	% di eventi supportati	nd	100%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
	II.OS2.OD7.2020-AC	II.OS2.OD7.2020-AC Strategia di comunicazione dell'orientamento, orientamento on demand							
	II.OS2.OD7.2020-AC.K1	22335	supporto alla gestione e alla comunicazione delle iniziative di orientamento e formazione proposte dal team	% di rispetto delle scadenze temporali per la gestione, comunicazione e realizzazione delle iniziative proposte	90%	>=90%	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
	II.OS3.OD2.2021-AC	II.OS3.OD2.2021-AC Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri							
	II.OS3.OD2.2021-AC.K1	22141	Creazione di una piattaforma telematica per la raccolta delle domande di pre-valutazione degli studenti internazionali a tutti i corsi attivati dall'Ateneo	% realizzazione piattaforma	0%	100%	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		ANNUALE
	II.OS3.OD2.2021-AC.K2	22233	Revisione sito web di Ateneo in lingua inglese	% avanzamento revisione sito web in lingua inglese	50%	100%	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		ANNUALE
	II.OS3.OD2.2021-AC.K3	22234	Creazione di uno sportello anche virtuale dedicato all'accoglienza degli studenti e docenti stranieri	% avanzamento realizzazione sportello anche virtuale per accoglienza studenti e docenti stranieri	50%	100%	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		ANNUALE
	IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia							
			Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento	% avanzamento revisione regolamento	90%	100%	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti	Divisione Rapporti con SSN	ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Didattica e Servizi agli Studenti	IV.OS3.OD2.2020-AC.K13	22322							
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K15	22319	Realizzazione del fascicolo informatico dello studente	% di realizzazione della procedura	80%	100%	I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti		ANNUALE
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K5	22097	Valutazione ed implementazione successiva con il CINECA circa la possibilità di attivazione dei servizi agli studenti attraverso SPID.	% di realizzazione del servizio	5%	>=50%	I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti		ANNUALE
	IV.OS3.OD5.2020-AC	IV.OS3.OD5.2020-AC Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto							
	IV.OS3.OD5.2020-AC.K3	22323	Digitalizzazione della modulistica degli atti di carriera dei dottorandi	% documenti dematerializzati	90%	100%	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		ANNUALE
	IV.OS3.OD8.2021-AC	IV.OS3.OD8.2021-AC Monitorare il gradimento degli utenti dei servizi erogati							
	IV.OS3.OD8.2021-AC.K1	22324	Implementazione della rilevazione online valutazione corsi di dottorato	% realizzazione procedura	50%	100%	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	IV.OS3.OD10.2022-AC	IV.OS3.OD10.2022-AC Promuovere l'utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza							
	IV.OS3.OD10.2022-AC.K1	22098	Sviluppo ed implementazione di nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza	% di realizzazione della procedura	0%	>=80%	I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti	CSI	ANNUALE
	AT.OS1.OD1.2022-AC	AT.OS1.OD1.2022-AC Accrescere la reputazione internazionale dell'Ateneo							
	AT.OS1.OD1.2022-AC.K1	22325	Miglioramento dell'offerta formativa internazionale dell'ateneo	n. nuovi corsi internazionali attivati	0	2	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		ANNUALE
	AT.OS1.OD2.2020-AC	AT.OS1.OD2.2020-AC Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali							
	AT.OS1.OD2.2020-AC.K1	22144	Creazione di una mobilità strutturata di studenti e docenti nell'Area Adriatico-Ionica	% realizzazione del progetto	0%	100%	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		ANNUALE
	AT.OS1.OD2.2020-AC	AT.OS1.OD2.2020-AC Nuove forme di collaborazioni con altri paesi per scambi internazionali							
	AT.OS1.OD2.2020-AC.K2	22327	Implementazione dei periodi di mobilità all'estero dei dottorandi	% di realizzazione della procedura	50%	100%	I.39.II.01 - Area Didattica e Servizi agli Studenti		ANNUALE
	AT.OS1.OD6.2022-AC	AT.OS1.OD6.2022-AC Migliorare la comunicazione verso gli stakeholder internazionali							
	AT.OS1.OD6.2022-AC.K1	22099	Traduzione dei contenuti delle pagine delle Segreterie Studenti in lingua inglese.	% di realizzazione delle traduzioni e di aggiornamento dei siti	0%	>=50%	I.06.II.10 - Divisione Segreterie Studenti		ANNUALE
	AT.OS1.OD6.2022-AC	AT.OS1.OD6.2022-AC Migliorare la comunicazione verso gli stakeholder internazionali							
	AT.OS1.OD6.2022-AC.K2	22145	Realizzazione del sito UNIVPM International	% di realizzazione del sito	0%	100%	I.07.II.01 - Internationals Relations Office		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K33	22336	Mantenere e migliorare le performance nelle azioni di orientamento	n. degli studenti degli istituti di istruzione secondaria di primo e secondo grado che hanno partecipato ad eventi di orientamento anche virtuali	circa 7000	>=7000	I.01.II.02 - Ufficio Orientamento e Tutorato		ANNUALE
	I.OS4.OD2.2021-AC	I.OS4.OD2.2021-AC Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca							
	I.OS4.OD2.2021-AC.K1	22070	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata presso ciascuna struttura	% strumentazione obsoleta da rottamare	0%	>=60%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		ANNUALE
	II.OS1.OD2.2021-AC	II.OS1.OD2.2021-AC Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo							
	II.OS1.OD2.2021-AC.K1	22077	Attività di mappatura delle aule e dei laboratori didattici e verifica delle priorità di intervento	% di aule e dei laboratori didattici mappati	50%	>=75%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		ANNUALE
% avanzamento del supporto alla riqualificazione delle aule mediante la predisposizione di piani per la elettrificazione delle aule				30%	75%				
% di avanzamento supporto alla riqualificazione delle aule didattiche mediante la predisposizione di un piano per l'acquisizione di nuovi arredi				nd	50%				

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia							
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K2	22081	Analisi dei processi e ridefinizione degli stessi nell'ottica della semplificazione e della maggiore efficienza ed efficacia	% avanzamento predisposizione di indicazioni omogenee finalizzate ad ottimizzare i processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo	50%	>=75%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		ANNUALE
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K4	22082	Mappatura dei processi e reingegnerizzazione degli stessi mediante censimento dei processi e individuazione di quelli che possono essere dematerializzati/digitalizzati tenendo conto di quelli sui quali è prioritario intervenire.	% di avanzamento supporto nella creazione di una piattaforma per la prenotazione degli autoveicoli ad uso dell'Amministrazione Centrale;	50%	100%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		ANNUALE
				% di avanzamento analisi per l'approntamento di un sistema digitalizzato per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica;	50%	>=75%			
	IV.OS3.OD4.2020-AC	IV.OS3.OD4.2020-AC Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.							
	IV.OS3.OD4.2020-AC.K2	22083	Analisi dei processi di relazione tra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e individuare i processi che possano essere implementati/migliorati in modo tale da favorire la conoscenza e la contaminazione tra le strutture stesse; favorire i processi di valutazione interna/esterna nell'ottica del continuo miglioramento dei Sistemi di Qualità in particolare coinvolgimento del Personale rappresentante delle strutture didattico scientifiche nella stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	% di avanzamento stesura del Regolamento per la Gestione del Fondo Economale	50%	100%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	
Area Edilizia Divisione Logistica, Economato e Patrimonio	IV.OS3.OD5.2020-AC	IV.OS3.OD5.2020-AC Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto								
	IV.OS3.OD5.2020-AC.K1	22084	Dematerializzazione documenti e prosecuzione del progetto di ricognizione degli archivi cartacei	% documenti fascicolati in Titulus/totale documenti protocollati	nd	100%	I.09.II.02 - Ufficio Patrimonio Mobiliare, Servizi Assicurativi e Cassa	IV.OS3.OD5.2020-AC.KE22085	ANNUALE	
				% documenti firmati in digitale	nd	80%				
				% di avanzamento del progetto di ricognizione e gestione archivi cartacei	nd	80%				
	IV.OS3.OD5.2020-AC	IV.OS3.OD5.2020-AC Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto								
	IV.OS3.OD5.2020-AC.K2	22085	Dematerializzazione dei documenti di competenza della Divisione (trasversale agli uffici)	% utilizzo delle procedure di fascicolazione nella piattaforma Titulus	90%	100%	I.09.II.05 - Divisione Logistica, Economato e Patrimonio		ANNUALE	
				% documenti firmati in digitale	nd	100%				
				% di avanzamento supporto all'avvio del progetto di ricognizione e gestione degli archivi cartacei	80%	100%				
	AT.OS1.OD3.2020-AC	AT.OS1.OD3.2020-AC Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo								

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS1.OD3.2020-AC.K1	22078	migliorare le infrastrutture primarie in particolare i servizi e generali (servizi igienici, spazi comuni)	% di servizi igienici e aree comuni mappati	0%	100%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K4	22079	Miglioramento/Mantenimento dei processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia	Procedimenti e contratti gestiti dalla struttura / totale dei procedimenti e contratti assegnati	0%	100%	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		ANNUALE
% di avanzamento dell'analisi per miglioramento dei processi per gli approvvigionamenti di competenza dell'Ufficio Logistica				0%	100%				
% di avanzamento dell'analisi per ottimizzazione dei processi relativi alle coperture assicurative delle polizze stipulate dall'Ateneo				0%	100%				
	AT.OS4.OD1.2021-AC	AT.OS4.OD1.2021-AC Qualificare la sostenibilità ambientale dei servizi e degli insediamenti universitari							
	AT.OS4.OD1.2021-AC.K1	22080	riqualificare le infrastrutture ed i servizi primari (es. servizi igienici) in modo tale che ci sia un risparmio in termini di spreco acqua, coibentazione, uso di energie rinnovabili, impiego di prodotti green, minore spreco di carta etc	Introduzione nelle procedure di affidamento di beni e servizi, nei contratti di concessione dei servizi bar, pulizie, ecc., di criteri qualitativi di sostenibilità ambientale relativi al rispetto dei CAM (Criteri Ambientali Minimi) dei prodotti utilizzati e di obbligatorietà delle misure per la riduzione dell' impatto ambientale		SI	I.09.II.01 - Ufficio Logistica		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Area Edilizia Divisione Tecnica Edile Divisione Tecnica Impianti Ufficio Patrimonio Immobiliare	I.OS1.OD7.2022-AC	I.OS1.OD7.2022-AC Adeguamento delle misure tecniche e amministrative per la sicurezza antincendio dei laboratori							
	I.OS1.OD7.2022-AC.K1	22368	Adeguamento locali per trattamento liquidi infiammabili per Ingegneria	% dei laboratori adeguati	0%	100%	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		ANNUALE
	I.OS1.OD7.2022-AC	I.OS1.OD7.2022-AC Adeguamento delle misure tecniche e amministrative per la sicurezza antincendio dei laboratori							
	I.OS1.OD7.2022-AC.K2	22371	Adeguamento dei laboratori per il trattamento dei liquidi infiammabili per il corpo scientifico complesso di Agraria	% dei laboratori adeguati	0%	100%	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K34	22369	Pubblicazione Procedure Elenco annuale 2022	% Procedure elenco annuale 2022 pubblicate	nd	>=70%	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K35	22370	Avvio dei lavori di ristrutturazione dell'Aula Magna della Facoltà di Ingegneria e completamento degli stessi per un terzo dell'importo dei lavori (1,9 mln/3)	% economica dei lavori eseguiti	nd	>=33%	I.40.II.01 - Divisione Tecnica Edile		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K36	22372	Pubblicazione Procedure Elenco annuale 2022	% Procedure elenco annuale 2022 pubblicate	nd	>=70%	I.37.II.03 - Divisione Tecnica Impianti		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K37	22373	Aggiornamento del valore immobiliare a seguito della realizzazione degli interventi previsti nel Piano delle Opere	Tempestività di registrazione entro l'anno	nd	100%	I.41.II.01 - Area Edilizia, Infrastrutture e Logistica		ANNUALE
	II.OS1.OD7.2020-AC	II.OS1.OD7.2020-AC Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS							
	II.OS1.OD7.2020-AC.K1	22096	supporto al processo attivazione dell'offerta formativa dei nuovi corsi di studio	% incarichi di insegnamento inseriti tempestivamente nell'apposita piattaforma ministeriale	nd	100%	I.12.II.01 - Ufficio Contratti e Supplenze		ANNUALE
	IV.OS1.OD2.2020-AC	IV.OS1.OD2.2020-AC Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo							
	IV.OS1.OD2.2020-AC.K1	22086	a) Acquisizione dai responsabili delle strutture del fabbisogno formativo del personale assegnato b) Supporto all'individuazione di azioni formative differenziate e funzionali al rafforzamento delle competenze del personale	Incremento numero corsi offerti a catalogo dall'amministrazione	9	>=25	I.12.II.07 - Ufficio formazione		ANNUALE
	IV.OS1.OD3.2021-AC	IV.OS1.OD3.2021-AC Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere							
	IV.OS1.OD3.2021-AC.K1	22087	Implementazione sezione dedicata ai nuovi assunti su piattaforma Moodle -inserimento contenuti formativi e informativi con la collaborazione delle strutture interessate in collaborazione con altre strutture (Serv Sicurezza-Uff.SD e Gestione documentale)	numero argomenti trattati	9	>=9	I.12.II.07 - Ufficio formazione		ANNUALE
	IV.OS2.OD4.2021-AC	IV.OS2.OD4.2021-AC Promuovere l'utilizzo di forme moderne di smart-working							
			Avvio gestione ordinaria dello smart working, transizione dalla fase emergenziale	% di avanzamento delle procedure inerenti lo smart working	nd	>=90%	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Divisione Risorse Umane	IV.OS2.OD4.2021-AC.K1	22229							
	IV.OS2.OD5.2022-AC	IV.OS2.OD5.2022-AC Attivazione nuovo sistema welfare d'Ateneo							
	IV.OS2.OD5.2022-AC.K1	22230	Supporto all'attivazione e alla gestione del nuovo sistema di welfare	% di avanzamento delle procedure	nd	100%	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		ANNUALE
	IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia							
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K1	22075	Mappatura posizioni organizzative anno in corso e anni pregressi	Percentuale del personale tecnico amministrativo mappato	30%	>=60%	I.12.II.06 - Ufficio PTA a tempo indeterminato		PLURIENNALE
	IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia							
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K3	22088	Digitalizzazione delle richieste di autorizzazione alla partecipazione ai corsi di formazione, ai fini di una gestione organizzata delle richieste e del monitoraggio dell'andamento della formazione esterna	% realizzazione del processo	nd	>=80%	I.12.II.07 - Ufficio formazione		ANNUALE
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K3	22076	Integrazione piattaforma per la presentazione delle domande di partecipazione a procedure concorsuali con nuovi servizi all'utenza	n. nuove funzionalità attivate	2 - (note:2 è il valore raggiunto nel 2021)	>=1	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali		ANNUALE
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K7	22127	Integrazione e completamento della procedura telematica di presentazione delle istanze di partecipazione alle selezioni per il conferimento di assegni di ricerca.	Percentuale di avanzamento della procedura.	50%	100%	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca		ANNUALE
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K10	22165	Avvio presentazione on line delle candidature a selezioni per ricercatori a tempo determinato.	Stato di avanzamento della procedura	(note:0)	50%	I.12.II.03 - Ufficio Reclutamento e carriere professori e ricercatori		ANNUALE
	AT.OS2.OD1.2020-AC	AT.OS2.OD1.2020-AC Fornire nuovi servizi informatici							
	AT.OS2.OD1.2020-AC.K1	22231	Supporto attivazione nuova procedura rilevazione presenze	% utilizzo delle funzionalità del nuovo gestionale di rilevazione delle presenze	92%	>95%	I.12.II.04 - Ufficio pensioni e Gestione Presenze		ANNUALE
	AT.OS2.OD5.2022-AC	AT.OS2.OD5.2022-AC Mappatura competenze del personale							
	AT.OS2.OD5.2022-AC.K1	22089	In collaborazione con il CSI, implementazione di una nuova sezione nell'area riservata, finalizzata all'inserimento da parte del personale stesso dei propri titoli di studio, dei corsi di formazione non inseriti nel libretto formativo, di abilitazioni, di eventuali altri titoli e di professionalità acquisite al di fuori dell'Ateneo	% di realizzazione della sezione	nd	>=75%	I.12.II.07 - Ufficio formazione		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K3	22071	Monitoraggio e conseguente applicazione degli aggiornamenti normativi inerenti alle procedure concorsuali	% procedure concorsuali aggiornate	nd	100%	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K7	22126	Allineamento delle richieste di assegni di ricerca da parte delle strutture con le risorse disponibili per il relativo finanziamento.	Percentuale di avanzamento della procedura.	0	100%	I.12.II.02 - Ufficio Assegni di Ricerca		ANNUALE
	AT.OS3.OD4.2021-AC	AT.OS3.OD4.2021-AC Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività							
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K14	22338	Riorganizzazione della sezione dell'area riservata dedicata alla formazione del pta	numero voci create	0	4	I.12.II.07 - Ufficio formazione		ANNUALE
	AT.OS3.OD6.2022-AC	AT.OS3.OD6.2022-AC Miglioramento procedura di valutazione delle prestazioni e dei risultati del personale tecnico amministrativo							
	AT.OS3.OD6.2022-AC.K1	22095	Digitalizzazione scheda di valutazione in collaborazione con il Centro Servizi Informatici.	percentuale stato di avanzamento della procedura	0%	>=40%	I.12.II.05 - Ufficio Concorsi e relazioni Sindacali		PLURIENNALE
	IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia							
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K11	22256	Revisione del regolamento missioni e digitalizzazione della procedura amministrativa	% di avanzamento predisposizione testo Regolamento per le Missioni	50%	75%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		ANNUALE
	IV.OS3.OD7.2022-AC	IV.OS3.OD7.2022-AC Migliorare il sistema di reporting interno ed esterno							
	IV.OS3.OD7.2022-AC.K2	22278	Consolidamento Processi di Contabilità Analitica in essere	Tasso di implementazione del sistema	nd	100%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	IV.OS3.OD7.2022-AC.K3	22390	Contribuire alla predisposizione delle analisi necessarie allo sviluppo di un nuovo modello informativo di monitoraggio del fabbisogno finanziario	% analisi predisposte	0%	>=90%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K17	22257	Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2018 - 2019)	% documenti commerciali allineati	90%	100%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K18	22258	Allineamento della banca dati MEF "Piattaforma dei Crediti Commerciali" ai dati reali di ateneo ricavabili da Ugov (anni 2020-2021)	% documenti commerciali allineati	0%	50%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K19	22259	Contribuire alla predisposizione della documentazione necessaria alla procedura di affidamento del servizio di cassa	% di complemento dell'analisi normativa, contabile e operativa	nd	100%	I.03.II.06 - Ufficio Ciclo Passivo, Missioni e Tesoreria		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K20	22260	Rispettare le scadenze dei pagamenti dei compensi mensili (Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative)	% scadenze rispettate	100%	100%	I.03.II.05 - Ufficio Compensi		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K21	22261	Creare Schede Informativa per Assegnisti di Ricerca, Dottorandi, Specializzandi (TOTALE 3), contenenti informazioni teorico-pratiche riguardo gli aspetti fiscali e previdenziali del trattamento economico che percepiscono, con particolare riguardo agli adempimenti che li riguardano e alle agevolazioni e prestazioni di sostegno del reddito che possono ottenere	% schede informative predisposte	0%	100%	I.03.II.05 - Ufficio Compensi		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K22	22263	Rispettare le scadenze relative ai versamenti mensili IVA e ritenute e alla presentazione delle dichiarazioni fiscali mensili e annuali	% scadenze fiscali rispettate	100%	100%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Divisione Contabilità, Finanza e Controllo di Gestione	AT.OS3.OD2.2020-AC.K23	22264	Trasmettere per via telematica le autofatture generate da fatture passive estere commerciali a seguito abolizione esterometro	% DG autofatture estere commerciali trasmesse	0%	100%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K24	22265	Generare DG autofatture e trasmettere per via telematica le autofatture generate da fatture passive estere istituzionali a seguito abolizione esterometro	% DG autofatture estere istituzionali generate e trasmesse	0%	100%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K25	22268	Monitoraggio e aggiornamento delle problematiche connesse all'obbligatorietà di tutti i pagamenti verso l'Università tramite il sistema PagoPA	grado di funzionamento dell'automatismo	0%	100%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K29	22274	Rispettare le scadenze "esterne" ed "interne" relative a contabilità e reporting	% scadenze contabili e di reporting rispettate	nd	>=80%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K30	22284	Rispettare le scadenze relative al pagamento degli stipendi, al versamento delle ritenute previdenziali e fiscali, alle associazioni sindacali ed alle società finanziarie per contratti relativi alla cessione del quinto nonché la comunicazione agli altri uffici dell'Amministrazione dei dati relativi ai pagamenti	% scadenze rispettate	100%	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K31	22285	Rispettare le scadenze fiscali relative alla Certificazione Unica e modello 730	% scadenze fiscali rispettate	100%	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K32	22286	Adozione della nuova procedura per la gestione del welfare aziendale	% report evasi	nd	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2022-AC.K39	22279	Implementazione nuovo modulo Inventario in Ugov	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	nd	>=80%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K40	22272	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo dei limiti di spesa	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	0%	100%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K41	22273	Monitoraggio e aggiornamento della consistenza delle riserve di patrimonio netto	% aggiornamento delle voci di bilancio	0%	100%	I.03.II.01 - Ufficio Programmazione Economica e finanziaria	Ufficio Bilancio e Controllo di gestione - n. obiettivo 22294	ANNUALE
	AT.OS3.OD4.2021-AC	AT.OS3.OD4.2021-AC Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività							
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K3	22262	Aggiornamento dello scadenziario interattivo dell'area riservata inserendo eventuali nuovi adempimenti e/o tipologie di pagamenti mensili di competenza dell'Ufficio: 1) Versamento contributi INPS Gest.sep 2)Trasmissione della dichiarazione EMENS. 3)Pagamenti mensili per tutte le tipologie dei compensi aventi, come da Regolamenti di Ateneo, scadenza mensile con diverse valute: Assegni Ricerca, Borse Dottorato, Borse Ricerca Scientifica, Studenti part-time, Specializzandi, Collaborazioni Coordinate e continuative	% scadenze inserite	nd	>=90%	I.03.II.05 - Ufficio Compensi		ANNUALE
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K4	22267	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze fiscali per il versamento dell'IVA e delle ritenute mensili	% scadenze fiscali inserite	ND	95%	I.03.II.04 - Ufficio Fisco, Tributi e Ricavi Commerciali		ANNUALE
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K7	22275	Redigere note contabili operative alle Unità Organizzative per la diffusione delle principali novità contabili e l'omogeneizzazione delle procedure operative	Numero note contabili redatte	2	2	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K8	22276	Aggiornare le tabelle di configurazione nel gestionale Ugov ai fini del nuovo sistema di calcolo dei limiti di spesa	% aggiornamento tabelle di configurazione Ugov	nd	100%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K9	22277	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze contabili	% scadenze contabili inserite	nd	95%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione		ANNUALE
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K10	22287	Inserire nello scadenziario interattivo dell'area riservata le scadenze necessarie per l'erogazione degli stipendi nei tempi e nei modi stabiliti	% di scadenze inserite	nd	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K11	22288	Rendicontazioni dei costi del personale strutturato per gestione dei progetti delle strutture didattico scientifiche	% richieste evase	nd	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K12	22289	Supportare la liquidazione dei compensi conto terzi da parte dei dipartimenti	% tabelle aggiornate inviate	nd	100%	I.03.II.03 - Ufficio Stipendi		ANNUALE
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K13	22294	Monitoraggio e aggiornamento della consistenza delle riserve di patrimonio netto	% aggiornamento delle voci di bilancio	nd	100%	I.03.II.02 - Ufficio bilancio e Controllo di gestione	Ufficio Programmazione Economica e finanziaria - n. obiettivo 22273	ANNUALE
	I.OS2.OD1.2020-AC	I.OS2.OD1.2020-AC Rafforzare la fase di supporto tecnico-amministrativo alla progettazione e rendicontazione dei progetti							
	I.OS2.OD1.2020-AC.K1	22188	Promuovere azioni di informazione e diffusione verso ricercatori e gruppi di ricerca (scouting di proposal call, bandi, opportunità di finanziamento, meeting, eventi, ricerca partner).	%di avanzamento delle attività di supporto	0%	100%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
	I.OS2.OD1.2020-AC.K2	22192	Realizzare e promuovere il documento strategico Univpm in Europa "NEXT GENERATION PEOPLE UNIVPM" con riferimento ai temi del Green Deal europeo.	%di realizzazione del documento	0%	100%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
	I.OS2.OD1.2020-AC.K3	22195	Supportare le strutture per i nuovi bandi nazionali a valere sul PNRR	% richieste supportate	0%	>=90%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Divisione Ricerca e Innovazione	I.OS2.OD1.2020-AC.K4	22200	Coordinare e monitorare gli interventi sui fondi a valere del PNR	% di supporto al processo	0%	>=90%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
	I.OS2.OD1.2020-AC.K5	22203	Coordinare in via trasversale con task force Bruxelles per migliorare l'attrazione fondi	% di incontri realizzati	0%	100%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
	I.OS2.OD3.2020-AC	I.OS2.OD3.2020-AC Promozione di azioni formative (anche tematiche) per il personale strutturato e assegnisti sulle modalità di presentazione di una proposta progettuale vincente, di stesura dell'idea innovativa, di finalizzazione, in linea con le richieste delle call for proposal e con i criteri di valutazione utilizzati							
	I.OS2.OD3.2020-AC.K1	22204	Organizzazione e gestione di numero 2 eventi formativi rivolti a docenti/ricercatori, in collaborazione con APRE, sul nuovo programma quadro H.Europe.	numero eventi formativi realizzati	0	2	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
	I.OS3.OD2.2020-AC	I.OS3.OD2.2020-AC Supportare e valorizzare le azioni dei Dipartimenti di eccellenza							
	I.OS3.OD2.2020-AC.K1	22205	Implementare la pagina sul sito di Ateneo dedicata ai Dipartimenti d'eccellenza	% di implementazione della pagina web	0%	100%	I.11.II.01 - Ufficio Ricerca		ANNUALE
	III.OS1.OD2.2020-AC	III.OS1.OD2.2020-AC Intensificare il coinvolgimento diretto delle imprese più dinamiche sulla scia dell'esperienza positiva del C-Lab (ad esempio il "Club delle imprese")							
	III.OS1.OD2.2020-AC.K1	22206	Sviluppare il progetto di Ateneo "Club delle Imprese" per creare relazioni più stabili con imprese dinamiche	% di sviluppo del progetto	0%	>=90%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		ANNUALE
	III.OS1.OD3.2020-AC	III.OS1.OD3.2020-AC Revisione del processo di sostegno alla nascita di spin-off universitari							
	III.OS1.OD3.2020-AC.K1	22209	Supportare gli Spin-off costituiti ed in particolare quelli partecipati dall'Ateneo e attuare azioni di sviluppo	% di supporto al processo di sviluppo	0%	>=90%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		ANNUALE
	III.OS1.OD4.2020-AC	III.OS1.OD4.2020-AC Promuovere azioni di valorizzazione della conoscenza (database ricerca, laboratori aperti, corner brevetti, protocollo di presentazione ecc.)							

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	III.OS1.OD4.2020-AC.K1	22210	Gestire e sviluppare il Programma di Ateneo "Faster" (Facilitare lo Sviluppo Tecnologico degli Esiti della Ricerca) destinato a finanziare progetti Proof of Concept (PoC) finalizzati all'innalzamento del livello tecnologico dei brevetti dell'Ateneo.	n° progetti Poc supportati	0	>=9	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		ANNUALE
	III.OS1.OD4.2020-AC.K2	22213	Attività di scouting di prodotti di ricerca ad alto valore aggiunto rivolta ai Dipartimenti	% dei dipartimenti mappati	0%	>=70%	I.11.II.03 - Ufficio Trasferimento tecnologico		ANNUALE
	III.OS2.OD4.2020-AC	III.OS2.OD4.2020-AC Sviluppare e potenziare il placement dei laureati							
	III.OS2.OD4.2020-AC.K1	22214	Migliorare le presentazioni aziendali coinvolgendo imprese di successo.	n° eventi realizzati nell'anno con imprese di successo	0	>=1	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro		ANNUALE
	III.OS2.OD4.2020-AC.K2	22216	Ampliare il Progetto di Ateneo "Job service"	% di avanzamento del progetto	0%	100%	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro		ANNUALE
	III.OS2.OD4.2020-AC.K3	22222	Organizzare e gestire seminari di orientamento al lavoro rivolti agli studenti e laureati	tot seminari realizzati nell'anno	0	>=3	I.11.II.04 - Ufficio Placement e orientamento al lavoro		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K12	22232	Controllo qualitativo, validazione e disseminazione allegati sul repository di Ateneo IRIS dei prodotti della ricerca selezionati per la VQR 2015-2019	% di avanzamento del processo di validazione	0%	100%	I.11.II.02 - Ufficio monitoraggio e qualità della ricerca	CAD	ANNUALE
	II.OS1.OD7.2020-AC	II.OS1.OD7.2020-AC Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS							

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Divisione Qualità, Processi e Protezione	II.OS1.OD7.2020-AC.K3	22301	Supporto al PQA per la predisposizione/aggiornamento, somministrazione di questionari di soddisfazione e diffusione delle risultanze	% questionari supportati	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
	II.OS1.OD7.2020-AC.K4	22302	Supporto al PQA per la implementazione/aggiornamento di Linee guida per la gestione dei processi del sistema AQ di Ateneo	% di Linee guida pubblicate	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
	II.OS1.OD7.2020-AC.K5	22303	Supporto al PQA per la organizzazione di incontri/comunicazioni con i Referenti Area/Processo/Progetto Speciale Coordinatori Commissioni per il coordinamento delle attività all'interno del Sistema di AQ	% incontri o comunicazioni supportati	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
	II.OS1.OD7.2020-AC.K6	22305	Supporto al PQA per la organizzazione di incontri formativi interni per la diffusione della cultura di AQ all'interno dell'Ateneo	% incontri formativi supportati	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
	II.OS1.OD7.2020-AC.K7	22307	Supporto alla realizzazione di video animazione/skill pill per la diffusione della cultura del Sistema di AQ	% video supportati	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
	II.OS1.OD7.2020-AC.K8	22309	Verifica attualità e conformità dei processi/linee guida già mappati nel sistema AQ di Ateneo	% dei processi verificati sul totale dei processi mappati nel sistema AQ di Ateneo	0%	100%	I.04.II.02 - Ufficio Presidio Qualità e Processi		ANNUALE
				% dei processi revisionati sul totale dei processi da revisionare	0%	100%			
		IV.OS3.OD1.2020-AC	IV.OS3.OD1.2020-AC Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)						
	IV.OS3.OD1.2020-AC.K2	22167	Automatizzazione dell'aggiornamento dei dati del Cruscotto Direzionale mediante il collegamento del dataset di Power BI ai database di Ateneo (database di Pentaho e U-GOV)	% di automatizzazione del cruscotto Direzionale	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Dati	IV.OS3.OD1.2020-AC.K3	22168	Automatizzazione dell'aggiornamento dei dati del Cruscotto PTA mediante il collegamento del dataset di Power BI ai database di Ateneo (database di Pentaho e U-GOV, CSA)	% di automatizzazione del cruscotto PTA	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
	IV.OS3.OD1.2020-AC.K4	22169	Automatizzazione dell'aggiornamento dei dati del Cruscotto Governance mediante il collegamento del dataset di Power BI ai database di Ateneo (database di Pentaho e U-GOV, CSA)	% di automatizzazione del cruscotto Governance	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
	IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia							
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K6	22121	Realizzazione di un Piano di azione per l'implementazione di linee guida per la Gestione della Data Protection in ambiti di particolare complessità.	% avanzamento redazione Piano di attività	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K8	22128	Monitoraggio e supporto alle strutture per l'aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento aggiornati dalle strutture	% Strutture supportate proponenti modifiche ai Registri	0%	90%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K11	22171	Implementazione del nuovo applicativo SIPEG (E-GOAL) per la gestione degli obiettivi	% avanzamento del progetto:	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K11	22172	supporto operativo per la predisposizione del nuovo piano integrato (PIAO)	% fasi realizzate entro i tempi previsti dalla normativa	0%	100%	I.04.II.01 - Div Qualità, processi e protezione dati		ANNUALE
	III.OS3.OD2.2020-AC	III.OS3.OD2.2020-AC Migliorare la qualità delle scuole di specializzazione di area sanitaria							

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	
Divisione Rapporti con SSN e Formazione Post Laurea Area Medica	III.OS3.OD2.2020-AC.K1	22120	Implementazione del sito web dedicato alle scuole di specializzazione (con la creazione di pagine specifiche per ogni scuola di specializzazione attivata dall'Ateneo)	% di realizzazione sito web	0%	100%	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica		ANNUALE	
	III.OS3.OD2.2020-AC.K2	22160	Verificare la regolarità dei documenti di Ateneo (aggiornandoli ove necessario) e fare una ricognizione in merito alla situazione delle Singole Scuole di specializzazione.	% di documenti di ateneo e delle singole scuole aggiornati	nd	100%	I.13.II.02 - Ufficio Presidio Scuole di specializzazione e incarichi didattici personale SSR		ANNUALE	
	III.OS3.OD3.2021-AC	III.OS3.OD3.2021-AC Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità								
	III.OS3.OD3.2021-AC.K2	22290	Definizione di un nuovo protocollo di intesa per il funzionamento delle Scuole di Specializzazione alla luce delle nuove disposizioni normative e di quanto previsto dal Protocollo Regionale del 2018	% di completamento degli incontri	0%	50%	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		PLURIENNALE	
	III.OS3.OD3.2021-AC.K3	22291	Definizione del nuovo protocollo d'intesa Regione-Università per il funzionamento dei corsi di studio attivati dalla Facoltà di Medicina e Chirurgia	% di definizione bozza di accordo	0%	100%	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		ANNUALE	
	III.OS3.OD3.2021-AC.K4	22298	Definizione di un nuovo protocollo relativo alla Radioprotezione con gli enti del SSR.	Elaborazione protocollo operativo		SI	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		ANNUALE	
	IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia								
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K5	22119	Revisione Regolamento master e corsi di perfezionamento	% avanzamento revisione regolamento	nd	100%	I.13.II.03 - Ufficio post laurea area medica	Area Didattica	ANNUALE	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale								
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K14	22297	Implementazione del nuovo sistema di gestione delle presenze di Ateneo al personale docente che svolge attività assistenziale	% di utilizzo delle funzionalità del gestionale	50%	100%	I.13.II.01 - Ufficio Sanità		ANNUALE	

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	I.OS2.OD2.2021-AC	I.OS2.OD2.2021-AC Creazione di laboratori congiunti tra strutture accademiche ed Enti esterni pubblici/privati su temi di ricerca innovativi pubblico-privato							
	I.OS2.OD2.2021-AC.K1	22237	Aggiornamento del "Regolamento di Ateneo per la sicurezza"	Stato di avanzamento della revisione del Regolamento di Ateneo per la sicurezza	nd	>=60%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		PLURIENNALE
	I.OS4.OD2.2021-AC	I.OS4.OD2.2021-AC Avvio di un piano di rottamazione della strumentazione scientifica obsoleta e non più utilizzata anche grazie a finanziamenti dedicati per l'acquisizione di strumentazione scientifica nuova e tecnologicamente avanzata per garantire elevati livelli di ricerca							
	I.OS4.OD2.2021-AC.K2	22236	Mappatura della strumentazione obsoleta e non più utilizzata	Rapporto tra Complessi Mappati(N) e Complessi totali (M=5)	nd	>=90%	I.14.II.01 - Ufficio Ambiente		ANNUALE
	III.OS3.OD3.2021-AC	III.OS3.OD3.2021-AC Attuare le disposizioni previste dal protocollo d'intesa tra la Regione Marche e UNIVPM nel settembre 2018 tramite la definizione di accordi in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, alla formazione post-laurea ed ai corsi di studio della Facoltà di Medicina, alla formazione permanente dei medici e del personale del comparto Sanità							
	III.OS3.OD3.2021-AC.K1	22238	Progetto formativo sperimentale in e-learning	Numero (N) di Corsi (Rischio Basso, Medio, Alto) predisposti su piattaforma Moodle/numero totale (M) di corsi da predisporre	nd	>=70%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		PLURIENNALE
	IV.OS2.OD2.2020-AC	IV.OS2.OD2.2020-AC Effettuare una mappatura delle ricerche di Ateneo sul tema dell'attività sportiva, la corretta alimentazione, gli aspetti psicologici/motivazionali con le eventuali potenziali correlazioni sul benessere organizzativo del personale							
	IV.OS2.OD2.2020-AC.K1	22239	Mappatura delle ricerche in Ateneo inerenti le quattro Aree di interesse Rete WHP (Workplace Health Promotion) della Regione Marche	Numero (N) di Aree di interesse rete WHP le cui ricerche in Ateneo sono mappate/ numero (M) totale aree interesse rete WHP	nd	>=75%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		PLURIENNALE
	IV.OS2.OD3.2020-AC	IV.OS2.OD3.2020-AC Promuovere la salute negli ambienti di lavoro							
	IV.OS2.OD3.2020-AC.K1	22240	Promozione e organizzazione "buone pratiche" promozione salute negli ambienti di lavoro	Rapporto tra "buone pratiche" programmate (N) e "buone pratiche" realizzate (M)	nd	>=90%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		ANNUALE

**Servizio
Salute e
Sicurezza**

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K12	22241	Digitalizzazione dei processi in materia di salute e sicurezza	Rapporto tra il numero di moduli di Blumatica SHEQ implementati (N) e il numero totale di moduli disponibili (M=8)	nd	>=75%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		PLURIENNALE
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K13	22242	Registrazione e comunicazioni nella scrivania telematica STRIMS	registrazione sedi (N) in STRIMS/ numero totale sedi(M)	nd	>=90%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K13	22235	Mantenere/migliorare la performance nel processo GESTIONE RIFIUTI SPECIALI	Rapporto tra il numero (N) dei FIR emessi nell'anno solare ed il Numero (M) delle procedure di smaltimento richieste	nd	>=95%	I.14.II.01 - Ufficio Ambiente		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K14	22243	Mantenere/migliorare la performance nel processo SORVEGLIANZA SANITARIA	Rapporto tra il numero annuale di lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria (N) ed il numero annuale di convocazioni a visita (M)	nd	>=90%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K15	22244	Mantenere/migliorare la performance nel processo Concorsi Pubblici	Piani operativi specifici della procedura concorsuale redatti nei termini di legge(N)/procedure concorsuali totali (M)	nd	>=90%	I.14.II.02 - Serv. Salute e Sicurezza		ANNUALE
	IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia							
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K7	22146	Revisione del Regolamento preStazioni d'opera	% realizzazione aggiornamento testo regolamento	70%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K8	22147	Predisposizione Regolamento per le pubblicazioni	% predisposizione testo regolamento	70%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	
Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali	IV.OS3.OD2.2020-AC.K9	22148	Predisposizione Regolamento per le sponsorizzazioni	% analisi normativa e testati altri atenei	0%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE	
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K10	22149	Predisposizione Regolamento per la gestione del marchio/logo di Ateneo	% analisi normativa e testati altri atenei	0%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale								
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K9	22155	Implementazione di una modalità on-line di registrazione dell'avvenuto espletamento del voto che consenta di non apporre firme su registri cartacei e garantisca il diritto alla riservatezza dei dati personali	Percentuale realizzazione analisi fattibilità	0%	100%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		ANNUALE	
	IV.OS3.OD7.2022-AC	IV.OS3.OD7.2022-AC Migliorare il sistema di reporting interno ed esterno								
	IV.OS3.OD7.2022-AC.K1	22151	Elaborazione di un report (riferito all'anno 2022) sui tempi di presentazione al Servizio delle pratiche delle Strutture DS che poi il Servizio elabora per la presentazione agli Organi Maggiori	Percentuale di realizzazione report	0%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE	
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento								
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K8	22152	Predisposizione Linee Guida finalizzate al miglioramento dei processi strutture AC/strutture DS: il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di aggiornare, sviluppare e divulgare delle Linee Guida per disciplinare e omogeneizzare il processi interni nell'ambito dell'accettazione di erogazioni liberali e di dare diffusione alle stesse.	% avanzamento stesura testo linee guida da presentare agli organi	0%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE	
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K9	22153	Realizzazione format di contratti/convenzioni di interesse generale da mettere a disposizione delle Strutture DS (comodato di beni mobili)	% testo predisposto	0%	100%	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE	
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K10	22156	Realizzazione format di statuti/regolamenti di funzionamento Strutture didattico-scientifiche (Facoltà, Dipartimenti, Centri di ricerca e servizio) da mettere a disposizione delle stesse	Percentuale predisposizione format	0%	100%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		ANNUALE	

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD5.2020-AC	AT.OS3.OD5.2020-AC Sviluppo e miglioramento dei livelli di trasparenza e implementazione di misure in materia di anticorruzione							
	AT.OS3.OD5.2020-AC.K1	22154	Servizio di selezione e segnalazione degli interventi legislativi di interesse.	Tot sintesi realizzate nell'anno	0	12	I.15.II.01 - UdC Affari Generali		ANNUALE
	AT.OS3.OD5.2020-AC.K2	22157	Monitoraggio attuazione misure di prevenzione della corruzione: verifica dichiarazioni di insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità ex d.lgs. 39/2013 da parte dei soggetti tenuti.	Percentuale Verifica dichiarazioni ex d.lgs. art. 39/2013 direttori di dipartimento	50%	100%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		ANNUALE
	AT.OS3.OD5.2020-AC.K3	22158	Nell'ambito del raggiungimento dell'obiettivo direzionale con particolare riferimento alle attività finalizzate alla realizzazione di un efficace sistema di gestione del rischio corruttivo, il Servizio Affari Generali, Istituzionali e Legali si propone di supportare il Responsabile per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza nell'attività di aggiornamento di analisi del rischio in relazione ai processi di competenza conformemente alle indicazioni fornite dal Piano Nazionale Anticorruzione 2019 – Allegato tecnico sulla valutazione del rischio.	Percentuale dei processi sottoposti all'analisi del grado di esposizione al rischio corruttivo	0%	10%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		ANNUALE
	AT.OS3.OD5.2020-AC.K4	22159	Analisi Linee guida Anac in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. whistleblower) ai fini di un eventuale aggiornamento del Regolamento Univpm in materia emanato con d.r. n. 1532 del 20 dicembre 2018 e in vigore dal 4 gennaio 2019	Percentuale analisi linee guida Anac	nd	100%	I.15.II.02 - Ufficio Affari istituzionali		ANNUALE
	IV.OS1.OD2.2020-AC	IV.OS1.OD2.2020-AC Ulteriore sviluppo di piani di formazione per il personale tecnico-amministrativo							
UdC Contratti di Appalto	IV.OS1.OD2.2020-AC.K2	22090	Predisposizione modulo formativo in materia di appalti pubblici	n.ro corsi formativi predisposti	0	>=1	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto		ANNUALE
	IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia							
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K4	22092	Miglioramento della tempistica in materia di appalti pubblici	Numero di affidamenti aggiudicati/numero di affidamenti richiesti	nd	>=70%	I.08.II.01 - UdC Contratti di Appalto		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
UdC Centralizzazione Acquisti	IV.OS1.OD3.2021-AC	IV.OS1.OD3.2021-AC Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere							
	IV.OS1.OD3.2021-AC.K2	22116	Sviluppo di un piano di formazione indirizzato al personale amministrativo addetto alla gestione delle procedure di acquisto.	% avanzamento progetto formativo	0%	>=50%	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		ANNUALE
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K6	22117	Implementazione di una piattaforma di scambio informazioni/documentazione relativamente a procedure di affidamento di forniture e servizi di interesse delle varie strutture di Ateneo.	% di procedure avviate con la piattaforma	nd	100%	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K6	22118	Monitoraggio dei tempi di evasione delle richieste finalizzate ad affidamenti di forniture e servizi pervenute dalle varie strutture dell'Ateneo mediante l'utilizzo della piattaforma "Ticket" che consente di tracciare tutto il procedimento di affidamento dalla manifestazione del bisogno alla stipula del contratto.	tempi di evasione delle richieste pervenute	20 gg	<=60	I.09.II.04 - UdC Centralizzazione Acquisti		ANNUALE
	II.OS1.OD7.2020-AC	II.OS1.OD7.2020-AC Migliorare l'Assicurazione Qualità a partire dall'attivazione dei nuovi CDS							

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	
UdC Statistica e di Valutazione	II.OS1.OD7.2020-AC.K2	22100	Implementazione procedure a supporto delle strutture didattiche proponenti nuovi percorsi di studio per assicurare la qualità mediante aggiornamento del format di prevalutazione dei nuovi CdS e relativo cronoprogramma.	N. documenti aggiornati (format di prevalutazione dei nuovi CdS e cronoprogramma).	0	2	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		ANNUALE	
	IV.OS3.OD1.2020-AC	IV.OS3.OD1.2020-AC Implementazione di sistemi di monitoraggio (cruscotti direzionali)								
	IV.OS3.OD1.2020-AC.K1	22101	Sviluppo/aggiornamento di questionari e cruscotti per il monitoraggio delle aree chiave di Ateneo e quindi dell'andamento dei principali indicatori.	N. cruscotti aggiornati e pubblicizzati.	2	3	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		ANNUALE	
				N. questionari aggiornati su SISVALDIDAT.	4	4				
				N. questionari aggiunti su SISVALDIDAT.	0	1				
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento								
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K1	22107	Informatizzazione e gestione online delle riunioni del Nucleo di Valutazione, somministrazione ai componenti del NdV di un questionario di gradimento.	Percentuale del n. di riunioni del NdV svolte in modalità telematica sul n. totale di riunioni del NdV.	70% - (note:70,0% è pari al rapporto del n. riunioni NdV svolte in modalità telematica nel 2020 sul n. totale riunioni NdV svolte nel 2020.)	>=70%	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		ANNUALE	
	N. questionari somministrati al NdV	1 - (note:Nel 2021 è stato somministrato un questionario di gradimento ai componenti del Nucleo di Valutazione)	1							
AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento									

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K5	22110	Predisposizione cruscotti per Unità di Coordinamento Statistica e Valutazione.	N. cruscotti realizzati	2 - (note: Nel 2021 sono stati realizzati 2 cruscotti. Nel 2022 si prevede di predisporre altri 2, per raggiungere il target 2022 di 4 cruscotti.)	4	I.05.II.01 - UdC Statistica e di valutazione		PLURIENNALE
Ufficio Segreteria del Rettore	II.OS1.OD1.2020-AC	II.OS1.OD1.2020-AC Avvio di nuovi strumenti per la comunicazione come video professionali di presentazione di corsi di studio e sportelli di assistenza online							
	II.OS1.OD1.2020-AC.K1	22299	Supporto alle azioni di sviluppo del piano di comunicazione dell'offerta formativa mediante la produzione di "pillole informative" - in collaborazione con l'Area Didattica - sui servizi agli studenti da diffondere su sito e social network, con brevi presentazioni video.	n. video informativi	63	>=30	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore	Area Didattica	ANNUALE
	III.OS2.OD2.2021-AC	III.OS2.OD2.2021-AC Razionalizzare le azioni di divulgazione scientifica rendendole maggiormente orientate agli stakeholder UnivPM							
	III.OS2.OD2.2021-AC.K1	22300	"razionalizzazione delle modalità operative di supporto all'organizzazione di iniziative di divulgazione scientifica e culturale di rilievo istituzionale finalizzate alla diffusione della conoscenza attraverso una relazione diretta tra univpm, i suoi stakeholder e il territorio	% di realizzazione degli eventi di ateneo di rilievo istituzionale sul numero degli eventi programmati	90%	>=90%	I.01.II.01 - Ufficio Segr. del Rettore		ANNUALE
	IV.OS3.OD2.2020-AC	IV.OS3.OD2.2020-AC Semplificare i processi utili a gestire la struttura con efficienza ed efficacia							
	IV.OS3.OD2.2020-AC.K12	22266	Elaborazione progetto digitalizzazione sedute Organi Collegiali.	% di avanzamento del progetto	2 su 5 (40%)	100%	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali	CSI, Ufficio Segreteria di Direzione	ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
Ufficio Organi Collegiali	AT.OS3.OD2.2020-AC.K26	22269	Diminuire il tempo di erogazione degli estratti digitale degli organi.	Tempo medio erogazione estratti digitali	5	<=6	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K27	22270	Organizzazione riunioni post SA e CdA	Totale riunioni post Sa e CdA.	11	>=8	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K28	22271	Trasmissione delle comunicazioni nei tempi previsti alle Strutture /Uffici relative agli Organi Collegiali	% di comunicazioni inviate nei tempi previsti	70%	>=80%	I.02.II.02 - Uff. Organi Collegiali		ANNUALE
Ufficio Segreteria di	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale							
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K1	22064	Attivazione Titulus 5 (Piano di azione condiviso con CSI) - predisposizione materiale informativo sul nuovo applicativo	Attivazione Titulus 5 - realizzazione materiali informativo sull'utilizzo del nuovo applicativo	NO	SI	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	CSI	ANNUALE
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K2	22065	Supporto al progetto di digitalizzazione delle sedute degli organi collegiali (Piano di azione condiviso con Organi Collagiali - CSI)	% di supporto all'avanzamento del progetto della digitalizzazione delle Sedute degli organi collegiali	40%	>=70%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale	CSI, Ufficio organi Collegiali	ANNUALE
	IV.OS3.OD4.2020-AC	IV.OS3.OD4.2020-AC Favorire processi di conoscenza e contaminazione fra amministrazione centrale e strutture didattico-scientifiche e favorire, nell'ottica del miglioramento costante del sistema di Assicurazione Qualità e di una visione di una valutazione interna/esterna dell'Ateneo, i processi di valutazione delle strutture dipartimentali e dell'Ateneo.							
	IV.OS3.OD4.2020-AC.K1	22063	Presidio dei Tavoli di lavoro su tematiche di comune interesse istituiti dalla Direzione Generale e supporto nel coordinamento delle attività	% di riunioni presidiate dalla Segreteria	nd	>=80%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	
Direzione e Gestione Documentale	AT.OS3.OD2.2020-AC.K2	22066	Monitoraggio annuale delle corrette assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo presso l'Amministrazione Centrale (assegnazioni in Titulus e Gestione ordinaria del Flusso documentale cartaceo degli uscieri)	% di errate assegnazioni alle Unità Organizzative Responsabili (UOR) dei procedimenti amministrativi dei documenti in arrivo registrati nel sistema di gestione documentale Titulus (Amm.Cle)	nd	<=2%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		ANNUALE	
				% di documenti cartacei consegnati dal personale di portineria alle strutture competenti entro una giornata lavorativa	nd	>=90%				
	AT.OS3.OD4.2021-AC	AT.OS3.OD4.2021-AC Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività								
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K1	22067	Supporto al Direttore Generale nell'organizzazione di workshop direzionali su diverse tematiche di interesse	% di eventi di cui si è supportata l'organizzazione	0%	100%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		ANNUALE	
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K2	22068	Creazione e aggiornamento di indirizzari dedicati alla comunicazione istituzionale di Direzione interna ed esterna	% di indirizzari creati	0%	>=80%	I.02.II.01 - Ufficio Segr. di Direzione e Gestione Documentale		ANNUALE	
I.OS3.OD1.2021-AC	I.OS3.OD1.2021-AC Avviare piano di investimento su progetti editoriali innovativi in forte sviluppo (riviste multimediali, video che documentano esperimenti di laboratorio, tecnologie 3D di realtà aumentata, ecc.)									
I.OS3.OD1.2021-AC.K1	22135	Avvio di momenti di information literacy destinati ai fruitori delle fonti digitali per la ricerca, disponibili in abbonamento presso il CAD e ai relativi servizi connes.	Numero di incontri (in presenza o da remoto) di formazione sui servizi digitali e/o di prodotti informativi messi a disposizione sulle pagine del CAD	nd	>=6	I.19.II.04 - CAD		PLURIENNALE		
I.OS4.OD4.2022-AC	I.OS4.OD4.2022-AC Avviare un progetto di monitoraggio centralizzato del fenomeno di Gold Open Access									
I.OS4.OD4.2022-AC.K1	22136	Avviare un progetto di monitoraggio centralizzato del fenomeno di Gold Open Access	% di completamento delle attività	0%	100%	I.19.II.04 - CAD		ANNUALE		

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
CAD	II.OS1.OD8.2022-AC	II.OS1.OD8.2022-AC Messa a disposizioni di un pacchetto di libri di testo, tra quelli consigliati dai docenti, in formato digitale al fine di favorire la preparazione di esami. Rilevazione dei titoli consigliati nel programma dei corsi e verifica dei titoli disponibili anche in formato digitale nel pacchetto in abbonamento Media Library Online. Selezione del titolo e messa a disposizione per la fruizione a distanza.							
	II.OS1.OD8.2022-AC.K1	22137	Messa a disposizioni di un pacchetto di libri di testo, tra quelli consigliati dai docenti, in formato digitale al fine di favorire la preparazione di esami.	Percentuale di libri acquistati tra quelli consigliati dai docenti presenti nella piattaforma digitale	0%	100%	I.19.II.04 - CAD		PLURIENNALE
	III.OS3.OD4.2021-AC	III.OS3.OD4.2021-AC Rafforzamento rapporti tra l'Ateneo e il Servizio Sanitario Regionale							
	III.OS3.OD4.2021-AC.K1	22138	Svolgimento di alcuni seminari diretti a Operatori socio-sanitari di ogni ordine e grado, studenti e insegnanti scolastici interessati, a cura di personale sanitario Asr AV2 nei locali della biblioteca e con il supporto dei materiali bibliografici del Fondo Tamburini.	tot seminari organizzati	0 - (note:L'attività è di nuova implementazione: si prevedono per il 2022 n. 3 seminari da svolgere)	3	I.19.II.04 - CAD		ANNUALE
	AT.OS1.OD3.2020-AC	AT.OS1.OD3.2020-AC Migliorare la fruibilità e accessibilità delle strutture e dei servizi (anche primari e generali) dell'Ateneo							
	AT.OS1.OD3.2020-AC.K2	22139	Individuazione e implementazione di un sistema di consultazione dei metadati dell'archivio storico delle tesi (Teseo), integrato con il nuovo catalogo (Unitesi)	% tesi inserite	nd	80%	I.19.II.04 - CAD		ANNUALE
	AT.OS1.OD7.2022-AC	AT.OS1.OD7.2022-AC Progetto di fattibilità per lo spostamento di materiali librari in seno al Polo di Montedago, con inversione delle attuali collocazioni tra materiale bibliografico periodico e monografico. Lo scambio si rivela necessario perché le monografie mancano di nuovi spazi per le accessioni ulteriori, mentre il deposito delle riviste (che sono ormai cessate perché passate in forma digitale) è più ampio e ha spazi disponibili non utilizzati							
	AT.OS1.OD7.2022-AC.K1	22140	Condivisione nell'indice del Servizio Bibliotecario Nazionale dei record bibliografici attualmente non presenti perché visibili esclusivamente nel polo locale	% volumi inseriti in indice SBN	nd	>=20%	I.19.II.04 - CAD		ANNUALE
	AT.OS1.OD7.2022-AC.K2	22142	Progetto di fattibilità per lo spostamento di materiali librari in seno al Polo di Montedago, con inversione delle attuali collocazioni tra materiale bibliografico periodico e monografico.	% completamento attività	0%	100%	I.19.II.04 - CAD		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K16	22143	Controllo qualitativo, validazione e disseminazione allegati sul repository di Ateneo IRIS dei prodotti della ricerca selezionati per la VQR 2015-2019	% di validazioni del valore iniziale di riferimento	nd	100%	I.19.II.04 - CAD	Divisione Ricerca e Innovazione	ANNUALE
	II.OS1.OD2.2021-AC	II.OS1.OD2.2021-AC Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo							
	II.OS1.OD2.2021-AC.K2	22184	Si intende riqualificare le mediateche del Polo Villarey e del polo Montedago attraverso l'ampliamento delle possibilità di accedere ai siti internet relativi allo studio delle lingue. Studio e implementazione di tecniche per il miglioramento della comunicazione delle attività del CSAL, rivolte agli studenti online e in sede, compreso l'utilizzo di uno schermo per il digital signage presso la mediateca CSAL del polo Montedago"	% avanzamento riqualificazione mediateca Montedago	0	100%	I.18.II.01 - CSAL		PLURIENNALE
	AT.OS1.OD4.2020-AC	AT.OS1.OD4.2020-AC Razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi							
CSAL	AT.OS1.OD4.2020-AC.K1	22166	ampliare l'offerta di materiale formativo online per lo studio delle lingue - ulteriori attività formative in e-learning (MOODLE) come strumento per la formazione linguistica degli studenti. In particolare per la lingua inglese si prevede lo sviluppo di un corso di livello B2, rivolto principalmente agli studenti delle LM che contenga riferimenti anche alle micro-lingue settoriali afferenti i CdS dell'Ateneo.	numero items prodotti	0	>=50	I.18.II.01 - CSAL		PLURIENNALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS1.OD4.2020-AC.K2	22174	mantenere l'ampia offerta di attività previste per la formazione linguistica a favore degli studenti dell'Ateneo, con relative prove di ingresso (placement) e verifiche finali, in base alle richieste provenienti dalle Facoltà e dai Dipartimenti	Numero cicli di esercitazioni linguistiche offerte presso le Facoltà ed i Dipartimenti	40	>=40	I.18.II.01 - CSAL		ANNUALE
				Numero esami effettuati - prove di ingresso (placement) e verifiche finali	nd	<3200			
	AT.OS1.OD4.2020-AC.K3	22175	Migrazione esercizi per il testing dalla piattaforma perception alla piattaforma Moodle. Impostazione banca dati esercizi per testing su Moodle. Si tratta di proseguire l'attività implementata inizialmente come obiettivo Covid nel 2020 per affrontare la necessità di erogare i test scritti a distanza. L'attività è funzionale anche all'eventuale ripresa della somministrazione dei test in presenza (aula informatica)	Numero esercizi migrati e inseriti nella banca dati	nd	>=170	I.18.II.01 - CSAL		ANNUALE
	II.OS1.OD2.2021-AC	II.OS1.OD2.2021-AC Piano di riqualificazione delle aule e dei laboratori didattici di Ateneo							
	II.OS1.OD2.2021-AC.K3	22376	Analisi e miglioramento copertura Wi-Fi, Valutazione e implementazione strumenti per il digital signage: aggiunta e sostituzione di antenne wifi per spazi interni ed esterni.	n.ro di antenne wifi per spazi interni ed esterni aggiunte e sostituite	nd	>=50	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		ANNUALE
	II.OS3.OD2.2021-AC	II.OS3.OD2.2021-AC Creazione di una strategia di comunicazione e accoglienza per studenti stranieri							
	II.OS3.OD2.2021-AC.K4	22379	Supporto nella riscrittura delle pagine del portale di Ateneo in collaborazione con l'Area Didattica	Numero pagine web aggiornate	nd	>=20	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web		ANNUALE
	IV.OS1.OD3.2021-AC	IV.OS1.OD3.2021-AC Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere							
	IV.OS1.OD3.2021-AC.K3	22337	Digitalizzazione valutazione delle prestazioni	Rilascio in produzione per tutto l'Ateneo (SI/NO)	(note:Rilascio in produzione per tutto l'Ateneo (SI/NO))	SI	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione		ANNUALE
	IV.OS1.OD3.2021-AC	IV.OS1.OD3.2021-AC Implementazione progetti formativi per i nuovi assunti, pensando ad una formazione trasversale sulle varie attività e sui vari uffici amministrativi, da intendersi anche come avviamento, affiancamento e valutazione in itinere							

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo	
CSI	IV.OS1.OD3.2021-AC.K4	22380	Implementazione di una Procedura per l'inserimento autonomo di attestati e competenze nel libretto personale - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Risorse Umane)	Implementazione e rilascio finale (SI/NO)	(note:Implementazione e rilascio finale (SI/NO))	SI	I.16.II.03 - Ufficio gestione e sviluppo software amministrazione		ANNUALE	
	IV.OS3.OD10.2022-AC	IV.OS3.OD10.2022-AC Promuovere l'utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione con l'utenza								
	IV.OS3.OD10.2022-AC.K2	22383	Implementazione degli strumenti necessari: individuazione di piattaforme per la gestione dello sportello virtuale (in collaborazione con l'area Didattica)	Implementazione degli strumenti necessari per la gestione dello sportello virtuale (SI/NO)		SI	I.16.II.06 - CSI		ANNUALE	
	IV.OS3.OD3.2020-AC	IV.OS3.OD3.2020-AC Perseguire e implementare il processo di digitalizzazione delle procedure in termini di efficacia ed efficienza, secondo i principi dell'Amministrazione Digitale								
	IV.OS3.OD3.2020-AC.K16	22381	Implementazione di una Procedura Gestione missioni: - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Ufficio Contabilità)	Completamento progetto (SI/NO)		SI	I.16.II.06 - CSI		ANNUALE	
	IV.OS3.OD5.2020-AC	IV.OS3.OD5.2020-AC Dematerializzazione dei documenti attraverso la produzione digitale del documento/atto								
	IV.OS3.OD5.2020-AC.K4	22382	Migrazione a Titulus 5 e Digitalizzazione del processo relativo alle sedute Organi Collegiali (Obiettivo condiviso con Ufficio Segreteria di Direzione e gestione documentale e CSI)"	Migrazione a nuova versione (SI/NO)		SI	I.16.II.06 - CSI		ANNUALE	
	AT.OS3.OD1.2020-AC	AT.OS3.OD1.2020-AC Miglioramento delle infrastrutture informatiche								

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD1.2020-AC.K1	22316	Ottimizzazione personal computer e migrazione in cloud dei dati degli uffici	Numero uffici migrati	10 - (note:risultato raggiunto lo scorso anno)	20	I.17.II.01 - Ufficio gestione postazioni di lavoro		ANNUALE
	AT.OS3.OD1.2020-AC.K2	22317	Ottimizzazione utilizzo nuovi storage e riutilizzo storage preesistenti	Raggiungimento del risultato (SI/NO)		SI	I.16.II.01 - Ufficio Gestione server e data center		ANNUALE
	AT.OS3.OD1.2020-AC.K3	22318	Nuovo server CMS con nuovi siti di dipartimento	Numero siti web realizzati	1 - (note:risultato raggiunto lo scorso anno)	5	I.16.II.05 - Ufficio portali e applicazioni web		ANNUALE
	AT.OS3.OD1.2020-AC.K4	22320	Configurazione, test e avvio in produzione nuovo firewall	Avvio in produzione nuovo firewall		SI	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		ANNUALE
	AT.OS3.OD1.2020-AC.K5	22339	Creazione, installazione, test, utilizzo Server Os Auth	Creazione, installazione, test, utilizzo Server Os Auth	(note:Creazione, installazione, test, utilizzo Server Os Auth)	SI	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica		ANNUALE
	AT.OS3.OD1.2020-AC.K6	22377	Potenziamento rete wifi e Cybersecurity assessment: aggiunta e sostituzione di antenne wifi per spazi interni e verifica sicurezza informatica	Verifica sicurezza informatica (SI/NO)	(note:Verifica sicurezza informatica (SI/NO))	SI	I.16.II.04 - Ufficio gestione infrastrutture e servizi di rete		ANNUALE
	AT.OS3.OD2.2020-AC	AT.OS3.OD2.2020-AC Miglioramento dei processi di funzionamento							
	AT.OS3.OD2.2020-AC.K38	22340	Nuovo programma gestione performance	Rilascio in produzione (SI/NO)	Analisi e presviluppo	SI	I.16.II.06 - CSI		ANNUALE

Allegato C.b. Tavola Obiettivi Operativi Amministrazione Centrale e Centri di Servizio per Struttura - 2022

Struttura	Obiettivo Strategico e Direzionale di riferimento	N. Obiettivo	Obiettivo operativo proposto dalla Struttura	Denominazione indicatore per il monitoraggio in itinere e rendicontazione dei risultati	Valore iniziale di riferimento	Valore target anno 2022	Struttura Responsabile	Eventuali altre strutture coinvolte	Annualita' Obiettivo
	AT.OS3.OD4.2021-AC	AT.OS3.OD4.2021-AC Miglioramento dei sistemi interni di comunicazione in termini di efficacia, completezza e tempestività							
	AT.OS3.OD4.2021-AC.K15	22378	Gestione automezzi (espandibile a qualsiasi risorsa "prenotabile") Approvvigionamenti materiale vario - rilevazione criticità - elaborazione progetto digitalizzazione - individuazione software idoneo alla realizzazione - formazione personale coinvolto e utilizzo dello strumento. (Obiettivo condiviso con Divisione Logistica)	Elaborazione progetto digitalizzazione, sviluppo, test, messa in produzione (SI/NO)		SI	I.16.II.02 - Ufficio gestione banche dati e sviluppo software studenti e didattica		ANNUALE