

COMUNE DI GALLESE

Provincia di Viterbo

**PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE
AI SENSI DEL DLGS N. 267/2000, DLGS N. 150/2009 E S.M.I.**

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GIUNTA N. 26 del 07.04..2025

STRUTTURA: AFFARI GENERALI, DEMOGRAFICI, PERSONALE – RESPONSABILE: ALESSIA MINELLA

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31.12.2025
2	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione	10	Partecipazione del responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un n. minimo pari a 40 ore di formazione (tra cui quella obbligatoria) secondo il piano formativo nel PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione. n. 40 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore.	31.12.2025
3	Tempestività nei pagamenti	30	Rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti gestione	N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione	31.12.2025
4	Polizia mortuaria: - ricognizione loculi cimiteriali – approvazione regolamento polizia mortuaria	20	- Ricognizione loculi e accertamento assenza titoli concessori: predisposizione atti deliberativi, determinativi / avvisi pubblici - Approvazione del Regolamento	- Predisposizione atti deliberativi , determinativi / avvisi pubblici - Approvazione del Regolamento da parte del Consiglio	31.12.2025
5	Determinazione importo contributi amministrativi previsti dall'art. 1 commi 636 637 L. n. 207/2024	10	- Determinazione importo contributi amministrativi previsti dall'art. 1 commi 636 637 L. n. 207/2024 - Approvazione atti deliberativi e determinativi	Atti deliberativi e determinativi	31.12.2025

6	Servizio di accoglienza dei richiedenti asilo e dei rifugiati con il nuovo sistema di accoglienza ed integrazione (sai) per il triennio: - Rendicontazione annualità 2024 - richiesta prosecuzione triennio 2026-2028	20	Approvazione e predisposizione di atti	Atti deliberativi e determinazioni, predisposizione di comunicazioni e note	31.12.2025
---	---	----	--	--	------------

STRUTTURA: ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI – RESPONSABILE Dott.ssa PAMELA ROSSI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31.12.2025
2	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione.	10	Partecipazione del responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un n. minimo pari a 40 ore di formazione (tra cui quella obbligatoria) secondo il piano formativo nel PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione. n. 40 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore.	31.12.2025
3	Tempestività nei pagamenti	30	Rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti gestione	N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione	31/12/2025
4	Ulteriore aggiornamento Regolamento generale delle entrate per adeguamento alla normativa vigente	20	Aggiornamenti regolamenti e proposta di deliberazione di approvazione	Delibera consigliare di approvazione	31/12/2025

6	Redazione del Bilancio di Previsione	20	Approvazione Bilancio nei termini di legge o dei decreti ministeriali	Delibera consigliare di approvazione	31/12/2025
7	Aggiornamento Regolamento Economato	10	Redazione della proposta di regolamento	Delibera consigliare di approvazione	31/12/2025

STRUTTURA: SERVIZIO 3° - URBANISTICA – EDILIZIA PRIVATA – AMBIENTE - MANUTENZIONI - LAVORI PUBBLICI
RESPONSABILE: Arch. FRANCESCA PONTANI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio				
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente				
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati				
N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza nel rispetto delle normative del PIAO	10	Attuazione misure della corruzione previste nel Piano Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs. 3372013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31/12/2025
2	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione	10	Partecipazione del Responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un minimo di ore di formazione pari a 40 secondo il piano formativo del PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione n. 40 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore	31/12/2025
3	Tempestività nei pagamenti	30	Rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti	Numero delle fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione	31/12/2025
4	Aggiornamento diritti di segreteria, oneri di urbanizzazione e costo di costruzione	10	Azioni intraprese per l'attuazione dell'obiettivo	Adeguamento alle variazioni degli indici determinati dall'ISTAT	31/12/2025
5	Accesso civico e documentale pratiche edilizie ed atti amministrativi.	10	Numero di richieste di accesso evase.	Risposta a tutte le richieste di accesso agli atti nei tempi previsti dalla normativa.	31/12/2025

6	Redazione Regolamento polizia mortuaria	30	Azioni intraprese per l'attuazione dell'obiettivo.	Miglioramento del decoro del cimitero.	31/12/2025
---	---	----	--	--	------------

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE – RESPONSABILE: Sindaco, DANILO PIERSANTI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Città valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31.12.2025
2	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione	10	Partecipazione del responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un n. minimo pari a 40 ore di formazione (tra cui quella obbligatoria) secondo il piano formativo nel PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione. n. 40 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore.	31.12.2025
3	Tempestività nei pagamenti	30	Rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti gestione	N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione	31.12.2025
4	Intensificazione dei controlli su strada mediante posti di blocco per controllo documenti	20	Controlli effettuati	N. controlli effettuati	31.12.2025
5	Garantire un maggior presidio del territorio nelle giornate festive. Saranno garantiti almeno 8 servizi di presidio nel corso dell'anno.	10	10 Diversificazione orario	Produzione di specifico report sul servizio effettuato mediante cartellino	31.12.2025
6	Approvazione Regolamento Polizia Mortuaria	20	Predisposizione Regolamento Polizia Mortuaria	Approvazione Regolamento da parte del Consiglio	31.12.2025

STRUTTURA: TURISMO ATTIVITA' CULTURALI E POLITICHE GIOVANILI – RESPONSABILE: Sindaco, Danilo Piersanti

Linea Strategica	Promuovere la crescita culturale della Città per il benessere individuale e sociale, incentivare lo sviluppo turistico sostenibile come elemento per la ripresa economica del centro storico, favorire il coinvolgimento della popolazione giovanile nella vita sociale e culturale della città per contribuire a contrastare la decrescita demografica e lo spopolamento
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi ed attività culturali e delle politiche giovanili, gestire e favorire lo sviluppo turistico del territorio
Missione	Realizzazione delle attività culturali, delle azioni di promozione turistica e delle iniziative di partecipazione e coinvolgimento della popolazione giovanile
Obiettivo Operativo	Mantenere ed aumentare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi ed attività culturali e delle politiche giovanili e sostenere la realizzazione delle azioni di promozione turistica

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO	10	Attuazione misure prevenzione della corruzione previste nel Piano. Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D. Lgs.33/2013 secondo quanto riportato nel piano sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Invio report semestrali e documentazione richiesta dal RPCT.	Misure di attuazione. Report richiesti sull'attività di prevenzione della corruzione e trasparenza	31.12.2025
2	Partecipazione attiva e promozione della partecipazione dei dipendenti del settore di competenza alle attività di formazione	10	Partecipazione del responsabile e dei dipendenti assegnati al settore ad un n. minimo pari a 40 ore di formazione (tra cui quella obbligatoria) secondo il piano formativo nel PIAO	Attestati di frequenza e partecipazione. n. 40 ore di corso per responsabili e dipendenti addetti al settore.	31.12.2025
3	Tempestività dei pagamenti	30	Rispetto della regolarità e gestione dei pagamenti gestione	N. di fatture pagate entro 30 giorni dall'emissione	31.12.2025
4	Realizzazione del progetto finanziato nell'ambito della Missione M1C3 - Investimento 1.2 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza "Interventi per Museo e Centro Culturale "Marco Scacchi" – Gallese (VT)"	40	Approvazione e predisposizione di atti deliberativi – predisposizione di determinazioni	Atti deliberativi e determinazioni, Rendicontazione in Regis predisposizione di comunicazioni e note	31.12.2025
5	Progetto di promozione della lettura e del libro e promozione ed implementazione e miglioramento dei servizi della Biblioteca, inserimento del patrimonio bibliografico in SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale)	10	Realizzazione incontri di promozione della lettura, avvio interventi per Città che legge, avvio catalogazione patrimonio librario, atti deliberativi e amministrativi	Deliberazioni, determinazioni, comunicazioni e note, riunioni Patto per la lettura, richieste di finanziamento, inserimento della Biblioteca in O.B.R.	31/12/2025

6	Interventi per tutela, conservazione ed accessibilità della documentazione archivistica dell'Archivio storico comunale	10	Richieste di finanziamenti, atti deliberativi e amministrativi, corrispondenza con Soprintendenza archivistica e bibliografica del Lazio, corrispondenza con Archivio di Stato e Direzione Generale Archivi del MiC	Deliberazioni, determinazioni, comunicazioni e note, richieste di finanziamento, inserimento dell'Archivio in O.A.R.	31/12/2025
7	Interventi per la promozione di eventi culturali	10	Realizzazione eventi, atti deliberativi e amministrativi, materiale promozionale e comunicati stampa	Deliberazioni, determinazioni, comunicazioni e note, richieste di finanziamento	31/12/2025

SEGRETARIO COMUNALE: Dott. Avv. STEFANO ANGELETTI

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Attuazione delle misure del PIAO relative alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza nel rispetto della normativa e del PIAO		Approvazione e pubblicazione	Pubblicazione entro il termine di legge	31.12.2025
2	Perfezionamento procedura interna disciplina Whistleblowing . Realizzazione del canale interno dedicato alle segnalazioni		Approvazione e realizzazione della misura		31.12.2025
3	Supporto Area Amministrativa predisposizione bando assunzione unità personale Polizia Locale		Pubblicazione Bando		31.12.2025
	Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi: Elaborazione di idee e programmi idonei alla soluzione dei problemi ed al raggiungimento degli obiettivi. Rapporto con i cittadini, collaboratori interni e organi istituzionali. Propensione a motivare e valorizzare le professionalità presenti nel settore. Propensione ad assumere decisioni autonome e responsabilità. Collaborazione e propensione al coordinamento.		Approvazione e realizzazione della misura		31.12.2025
4	Assistenza predisposizione Regolamento Impianti Sportivi		Approvazione e pubblicazione		31.12.2025
	Funzioni di assistenza giuridico amministrativa: Svolgimento di consulenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente. Impegno all'aggiornamento ed all'approfondimento delle proprie conoscenze tecnico professionali. Correttezza degli atti amministrativi e conseguente assenza di contenzioso. tempestività nell'adeguamento ed applicazione delle nuove disposizioni normative agli atti e provvedimenti comunali. Rispetto delle scadenze assegnate.		Approvazione e realizzazione della misura		31.12.2025
5	Funzioni di rogito		Assicura la stipula degli atti entro 5 giorni dall'acquisizione della documentazione necessaria.		31.12.2025

6	Funzioni di collaborazione: Partecipazione attiva con funzioni non solo consultive ma anche propositive. Pianificazione e programmazione dell'attività in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi politici		Approvazione e realizzazione della misura		31.12.2025
---	---	--	---	--	------------