



COMUNE DI CERVINO
Provincia di Caserta

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2025/2027

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Lucia Scarpa

Scheda obiettivo n. 1

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione. OBIETTIVO STRATEGICO: attuazione e aggiornamento delle misure previste nella sezione rischi corruttivi del PIAO 2025/2027.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> L'obiettivo mira all'attuazione delle azioni specifiche previste nella sezione rischi corruttivi del PIAO 2025/2027, relativamente all'anno di riferimento, anche al fine di individuare i correttivi da porre in essere in coerenza con la struttura e le caratteristiche dell'Ente.
Cronoprogramma di attuazione: triennale - relazione annuale.	
Indicatore di risultato:	Trasmissione al Nucleo della relazione sullo stato di attuazione delle misure.
Parametro di riferimento:	PIAO (sez. Rischi corruttivi) 2025/2027.
Peso %	30%

Scheda obiettivo n. 2

Obiettivi operativi in materia di Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: trasparenza e partecipazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> in continuità con il PIAO 2024/2026, l'obiettivo mira ad attuare la piena partecipazione della cittadinanza attraverso la trasparenza. Si prevede dunque la pubblicazione di un questionario, rivolto a singoli, associazioni, comitati etc, sull'attività di trasparenza e di pubblicazione messe in atto dall'Ente.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2025	
Indicatore di risultato:	Pubblicazione questionario.
Parametro di riferimento:	PIAO (sez. rischi corruttivi) 2025/2027
Peso %	10%

Scheda obiettivo n. 3

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione. OBIETTIVO STRATEGICO: Formazione del personale, con potenziamento delle finalità di prevenzione della corruzione.	
--	--

	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> La formazione del personale è una misura strategica e obbligatoria per l'ente, finalizzata alla prevenzione e al contrasto di comportamenti corruttivi. L'obiettivo consiste nell'organizzazione degli appuntamenti formativi, anche sulla scorta dell'apposito Piano formativo approvato nell'apposita sez. del PIAO 2025/2027.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2025	
Indicatore di risultato:	Numero 3 iniziative di formazione del personale (corsi anche on line) entro il 31 dicembre 2025.
Parametro di riferimento:	Piano formativo 2025.
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 4

Obiettivi operativi in materia di controlli di regolarità degli atti amministrativi. OBIETTIVO STRATEGICO: effettuazione controlli semestrali.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> L'obiettivo mira all'attuazione di quanto previsto dal Regolamento sui controlli interni dell'ente, continuando a garantirne la coerenza con la sezione anticorruzione del PIAO, in funzione della concreta organizzazione dell'Ente.
Cronoprogramma di attuazione: annuale.	
Indicatore di risultato:	Report
Parametro di riferimento:	Regolamento sui controlli interni.
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 5

Obiettivi operativi in materia di Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> predisporre un nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, in considerazione della direttiva del 23/11/2023 del Ministro della Pubblica Amministrazione.
Cronoprogramma di attuazione: entro il 31.12.2025	
Indicatore di risultato:	Delibera di Giunta comunale di approvazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.
Parametro di riferimento:	Normativa di riferimento
Peso %	20%

OBIETTIVI SPECIFICI AREA AMM.VO/FINANZIARIA
Responsabile dott.ssa Pasqualina Mocerino

Scheda obiettivo n. 1

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Attuazione concreta delle misure previste nel PIAO 2025/2027-sez. rischi corruttivi e trasparenza - con particolare riguardo alla verifica del rispetto delle misure trasversali. Ogni responsabile di area dovrà attestare, in una ottica di monitoraggio, l'avvenuto rispetto o meno delle misure sopra richiamate secondo le indicazioni fornite nel Piano stesso.
Cronoprogramma di attuazione: triennale, con relazione annuale	
Indicatore di risultato	Report del responsabile di area.
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 2

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> I Responsabili sono chiamati al rispetto degli obblighi di pubblicazione. Va garantito, in particolare, il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze. Potrà essere inoltre criterio di riferimento anche l'attestazione che l'Anac richiede ogni anno al Nucleo. Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione " <u>Amministrazione trasparente</u> " del sito web istituzionale dell'ente sono affidate al Nucleo Indipendente di Valutazione.
Cronoprogramma di attuazione: su base triennale e rilevazione annuale – Report al 31 dicembre di ogni anno.	
Indicatore di risultato :	Relazione del Responsabile I valori negativi dell'attestazione Oiv comporteranno la decurtazione di 0,50 dal punteggio della valutazione complessiva.
Peso%	10%

Scheda obiettivo n. 3

Obiettivi operativi in materia di PNRR transizione digitale (PA Digitale 2026). OBIETTIVO STRATEGICO: Gestione bandi PNRR – in continuità con l'anno 2024.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i>

	gestione bandi e candidature, nonché procedure di affidamento dei servizi digitali ed attivazione dei servizi. PA Digitale 2026 è l'iniziativa promossa dal Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri per le Pubbliche Amministrazioni che potranno richiedere fondi PNRR dedicati alla digitalizzazione, rendicontare l'avanzamento dei progetti e ricevere assistenza. Il Comune di Cervino ha aderito a n. 6 bandi per i quali ha ottenuto i finanziamenti. La gestione dei suddetti bandi è in fase di esecuzione e interesserà anche il 2025 e il 2026.
Cronoprogramma di attuazione: biennio 2025-2026. Relazione annuale sullo stato avanzamento	
Indicatore di risultato:	Numero nuovi servizi avviati.
Peso%	20%

Scheda obiettivo n. 4

Obiettivi operativi in materia di Tributi. OBIETTIVO STRATEGICO: contrasto all'evasione tributaria -in continuità con l'anno 2024.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Contrasto evasione tributaria - Attività da espletare: TARI: - attività di accertamento evasori totali o parziali della tassa, ai fini dell'aumento della base imponibile e dell'interruzione dei termini prescrizionali; - emissione, in tempo utile, degli avvisi di accertamento TARI 2022; IMU: - attività di accertamento evasori totali o parziali dell'imposta, ai fini dell'aumento della base imponibile e dell'interruzione dei termini prescrizionali; - accertamento IMU evasa 2022; - pignoramento presso terzi 2018/2019/2020
Cronoprogramma di attuazione: entro il 31.12.2025 - a scorrimento per gli anni a seguire.	
Indicatore di risultato:	percentuale tra liste di carico e accertamento L'obiettivo TARI sarà valutato al 50%. L'obiettivo IMU sarà valutato al 50%.
Peso %	10%

Scheda obiettivo n. 5

Obiettivi operativi in materia di Gestione del Personale. OBIETTIVO STRATEGICO: progressioni verticali.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Occorre predisporre un regolamento in materia di progressioni verticali al fine consentire al personale la progressione
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2025	
Indicatore di risultato:	Deliberazione di Giunta di approvazione del Regolamento.
Peso %	10%

Scheda obiettivo n. 6

Obiettivi operativi in materia di contabilità patrimoniale.

OBIETTIVO STRATEGICO: Ricognizione del patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Ente.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Occorre predisporre l'inventario, al fine di individuare la consistenza dei beni mobili ed immobili dell'Ente.
Cronoprogramma di attuazione: sul triennio, con relazione annuale.	
Indicatore di risultato:	Determina del responsabile
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 7

Obiettivi operativi in materia di Formazione del personale. OBIETTIVO STRATEGICO: Corsi di formazione per i dipendenti dell'area.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Occorre predisporre dei corsi di formazione ai quali parteciperanno i dipendenti per almeno 24 ore annue.
Cronoprogramma di attuazione: annuale. Scadenza 31.12.2025	
Indicatore di risultato:	atto organizzativo del Responsabile
Peso %	10%

OBIETTIVI SPECIFICI AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI*Responsabile Ing. Alessandro Pisani***Scheda obiettivo n. 1**

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Attuazione concreta delle misure previste nel PIAO 2025/2027 - sez. rischi corruttivi e trasparenza - con particolare riguardo alla verifica del rispetto delle misure trasversali. Ogni Responsabile di area dovrà attestare, in una ottica di monitoraggio, l'avvenuto rispetto o meno delle misure sopra richiamate secondo le indicazioni fornite nel Piano stesso.
Cronoprogramma di attuazione: triennale, con relazione annuale	
Indicatore di risultato	Report del responsabile di area.
Parametro di riferimento	PIAO (sez. rischi corruttivi) 2025/2027.
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 2

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> I Responsabili sono chiamati al rispetto degli obblighi di pubblicazione. Va garantito, in particolare, il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze. Potrà essere inoltre criterio di riferimento anche l'attestazione che l'Anac richiede ogni anno al Nucleo. Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione " <u>Amministrazione trasparente</u> " del sito web istituzionale dell'ente sono affidate al Nucleo Indipendente di Valutazione.
Cronoprogramma di attuazione: su base triennale e rilevazione annuale – Report al 31 dicembre di ogni anno.	
Indicatore di risultato :	Relazione del Responsabile

	I valori negativi dell'attestazione Oiv comporteranno la decurtazione di 0,50 dal punteggio della valutazione complessiva.
Parametro di riferimento	PIAO (sez. rischi corruttivi e trasparenza) 2025/2027.
Peso%	10%

Scheda obiettivo n. 3

Obiettivi operativi in materia di URBANISTICA. OBIETTIVO STRATEGICO: Adozione Piano Urbanistico Comunale. Avanzamento attività rispetto al 2024.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Il PUC rappresenta uno strumento di importanza fondamentale, costituendo, a livello comunale, il principale strumento per la pianificazione delle trasformazioni territoriali ed urbanistiche. L'obiettivo mira all'adozione del PUC - Piano Urbanistico Comunale.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2025	
Indicatore di risultato:	Adozione del Piano in Giunta.
Peso%	20%

Scheda obiettivo n. 4

Obiettivi operativi in materia di LAVORI PUBBLICI. OBIETTIVO STRATEGICO: consolidamento dell'iniziativa intrapresa nel corso del 2024. Miglioramento nel settore della manutenzione di strade, marciapiedi, pubblica illuminazione, reti idriche e fognarie.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Individuazione e realizzazione degli interventi più urgenti in base alla vetustà, all'utilizzo ed all'elevata frequenza di disservizi riscontrati.
Cronoprogramma di attuazione: obiettivo triennale, report annuale.	
Indicatore di risultato:	Percentuale di interventi eseguiti rispetto alle segnalazioni ed alle risorse finanziarie assegnate.
Parametro di riferimento:	Segnalazioni cittadini o VV.UU
Peso %:	10%

Scheda obiettivo n. 5

Obiettivi operativi in materia di LAVORI PUBBLICI. OBIETTIVO STRATEGICO: avanzamento lavori PNRR.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i>

	Ultimazione e/o avanzamento dei lavori (stadio comunale, asilo nido Galatina, scuola Vito Vigliotti, scuola E. Fermi)
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2025	
Indicatore di risultato:	Rispetto tempistiche avanzamento lavori.
Parametro di riferimento:	Milestones europee.
Peso %:	10%

Scheda obiettivo n. 6

Obiettivi operativi in materia di LAVORI PUBBLICI. OBIETTIVO STRATEGICO: completamento e potenziamento rete idrica	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> conclusione della procedura per l'affidamento dei lavori relativi al potenziamento e completamento della rete idrica del Comune di Cervino e inizio dei lavori.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2025	
Indicatore di risultato:	Verbale consegna lavori
Parametro di riferimento:	
Peso %:	10%

Scheda obiettivo n. 7

Obiettivi operativi in materia di URBANISTICA. OBIETTIVO STRATEGICO: istruttoria pratiche di condono.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> l'obiettivo, in continuità con il 2024, mira ad istruire il maggior numero di pratiche di condono pendenti presso il Comune di Cervino.
Cronoprogramma di attuazione: triennale con aggiornamento annuale.	
Indicatore di risultato:	Report responsabile.
Parametro di riferimento	Rapporto tra numero di pratiche esistenti e numero di pratiche evase, con aumento del numero di pratiche evase rispetto al 2024.
Peso %:	10%

Scheda obiettivo n. 8

Obiettivi operativi in materia di Formazione del personale. OBIETTIVO STRATEGICO: Corsi di formazione per i dipendenti dell'area.	
Rif. Redazione dell'Inventario	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Occorre predisporre dei corsi di formazione ai quali parteciperanno i dipendenti per almeno 24 ore annue.
Cronoprogramma di attuazione: annuale. Scadenza 31.12.2025	
Indicatore di risultato:	atto organizzativo del Responsabile
Peso %	10%

OBIETTIVI SPECIFICI AREA 4 AMBIENTE ED ECOLOGIA

Responsabile Ing. Pietro Esposito Acanfora

Scheda obiettivo n. 1

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	
OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	
Rif. Identificazione, valutazione e trattamento dei rischi corruttivi e trasparenza dell'azione amministrativa.	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Attuazione concreta delle misure previste nel PIAO 2025/2027 - <i>sezione rischi corruttivi e trasparenza</i> - con particolare riguardo alla verifica del rispetto delle misure trasversali. Ogni responsabile di area dovrà attestare, in una ottica di monitoraggio, l'avvenuto rispetto o meno delle misure sopra richiamate secondo le indicazioni fornite nel Piano stesso.
Cronoprogramma di attuazione: entro il 31 dicembre 2025	
Indicatore di risultato	Report del responsabile di area
Parametro di riferimento	PIAO (sez. rischi corruttivi) 2025/2027
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 2

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.	
OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione.	
Rif. Verifica dell'attuazione delle prescrizioni previste dal Piano Anticorruzione e in materia di obblighi di pubblicazione	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> I Responsabili sono chiamati al rispetto degli obblighi di pubblicazione. Va garantito, in particolare, il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre, aggiornare e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze. Potrà essere inoltre criterio di riferimento anche l'attestazione che l'ANAC richiede ogni anno al Nucleo. Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione " <i>Amministrazione trasparente</i> " del sito web istituzionale dell'ente sono affidate al Nucleo Indipendente di Valutazione.
Cronoprogramma di attuazione: su base triennale e rilevazione annuale – Report al 31 dicembre di ogni anno	

Indicatore di risultato :	Relazione del Responsabile I valori negativi dell'attestazione OIV comporteranno la decurtazione di 0,50 dal punteggio della valutazione complessiva.
Parametro di riferimento:	PIAO (sez. rischi corruttivi e trasparenza) 2025/2027
Peso%	10%

Scheda obiettivo n. 3

Obiettivi operativi in materia di AMBIENTE ED ECOLOGIA	
OBIETTIVO STRATEGICO: Redazione e trasmissione alla Giunta comunale del nuovo “Regolamento per la gestione ed il funzionamento del Centro Comunale di Raccolta dei rr.ss.uu.”	
Rif. Aggiornamento del regolamento approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2016.	Descrizione obiettivo operativo: Il Centro Comunale di Raccolta rappresenta un servizio indispensabile per la comunità tutta ed è per questo che la sua riapertura dovrà essere gestita nel rispetto di un nuovo regolamento che contemperi al massimo sia le esigenze dell'amministrazione che quelle della cittadinanza. Ai fini del raggiungimento di tale obiettivo è necessario preparare ed inoltrare alla Giunta Comunale la proposta di delibera con allegato il nuovo regolamento.
Cronoprogramma di attuazione: 31.12.2025	
Indicatore di risultato:	Preparazione ed inoltro della proposta di delibera con allegato il nuovo regolamento
Parametro di riferimento:	Normativa di riferimento
Peso%	20%

Scheda obiettivo n. 4

Obiettivi operativi in materia di RIFIUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO: Miglioramento nel settore della raccolta differenziata	
	Descrizione obiettivo operativo: Interventi per il potenziamento del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti
Cronoprogramma di attuazione: 31 dicembre 2025	
Indicatore di risultato:	Report sui dati della raccolta differenziata
Parametro di riferimento:	Superiore al 65%
Peso %:	10%

Scheda obiettivo n. 5

Obiettivi operativi in materia di GESTIONE RIFIUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO: Affidamento del servizio di raccolta rifiuti	
	Descrizione obiettivo operativo: Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti è ormai in proroga da anni. Attualmente si sta svolgendo presso la SUA della Provincia di Caserta la gara per l'affidamento del servizio.
Cronoprogramma di attuazione: 31 dicembre 2025	
Indicatore di risultato:	Pubblicazione determina di aggiudicazione della gara.
Parametro di riferimento:	
Peso %:	20%

Scheda obiettivo n. 6

Obiettivi operativi in materia di GESTIONE RIFIUTI	
OBIETTIVO STRATEGICO: Introduzione del “Modello per la segnalazione delle problematiche ambientali”	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Introdurre un “ <i>Modello per la segnalazione delle problematiche ambientali</i> ” scaricabile dal sito istituzionale dell’Ente.
Cronoprogramma di attuazione: 31 dicembre 2025	
Indicatore di risultato:	report del Responsabile
Parametri di riferimento:	acquisizione del sito del Modello
Peso %:	20%

OBIETTIVI SPECIFICI AREA VIGILANZA

Responsabile Daniela Zito

Scheda obiettivo n. 1

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Attuazione concreta delle misure previste nel PIAO 2025/2027-sez. rischi corruttivi e trasparenza- con particolare riguardo alla verifica del rispetto delle misure trasversali. Ogni Responsabile di area dovrà attestare, in una ottica di monitoraggio, l'avvenuto rispetto o meno delle misure sopra richiamate secondo le indicazioni fornite nel Piano stesso.
Cronoprogramma di attuazione: triennale, con relazione annuale	
Indicatore di risultato:	Report del responsabile di area
Parametro di riferimento:	PIAO (sez. rischi corruttivi) 2025/2027
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 2

Obiettivi operativi in materia di Prevenzione della corruzione e Trasparenza. OBIETTIVO STRATEGICO: Monitoraggio sul rispetto degli obblighi di pubblicazione.	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> I Responsabili sono chiamati al rispetto degli obblighi di pubblicazione. Va garantito, in particolare, il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016. Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli responsabili le eventuali manchevolezze. Potrà essere inoltre criterio di riferimento anche l'attestazione che l'Anac richiede ogni anno al Nucleo. Le attività di monitoraggio e misurazione della qualità della sezione " <u>Amministrazione trasparente</u> " del sito web istituzionale dell'ente sono affidate al Nucleo Indipendente di Valutazione.

Cronoprogramma di attuazione: su base triennale e rilevazione annuale – Report al 31 dicembre di ogni anno.	
Indicatore di risultato:	Relazione del Responsabile I valori negativi dell’attestazione Oiv comporteranno la decurtazione di 0,50 dal punteggio della valutazione complessiva.
Parametro di riferimento:	PIAO (sez. rischi corruttivi e trasparenza) 2025/2027.
Peso%	10%

Scheda obiettivo n. 3

Obiettivi operativi in materia di sinistri stradali. OBIETTIVO STRATEGICO: misure di potenziamento della sicurezza stradale	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> In linea con la realizzazione delle opere pubbliche di fresatura e asfalto che stanno interessando le principali strade municipali, il Responsabile darà il via ad un’opera di rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale tale da armonizzare la condotta dei conducenti ad un riequilibrio tra spazio dedicato al flusso veicolare e spazio dedicato al flusso pedonale ed elevare il livello di sicurezza stradale percepita ed offerta agli utenti della strada.
Cronoprogramma di attuazione	31.12.2025
Indicatore di risultato:	Riduzione numero di sinistri stradali.
Parametro di riferimento	Segnalazioni di flussi veicolari a velocità elevate.
Peso%	20%

Scheda obiettivo n. 4

Obiettivi operativi in materia di VIGILANZA. OBIETTIVO STRATEGICO: istituzione Z.T.L.	
	Il Responsabile, ritenuto necessario intervenire in ordine alla tutela della sicurezza degli utenti della strada – prioritariamente avuto riguardo a pedoni, anziani e categorie deboli – ma anche per la tutela del patrimonio pubblico e privato e della qualità dell’aria, avvierà un procedimento volto all’istituzione di una Z.T.L. per i mezzi con M.C.P.C. superiore alle 3,5 tonnellate.
Cronoprogramma di attuazione:	31.12.2025

Indicatore di risultato:	Riduzione delle incidentalità, delle emissioni inquinanti, dei danni alle pubbliche e private infrastrutture, ottimizzazione della mobilità pedonale.
Parametro di riferimento:	Normativa di settore e linee guida del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti
Peso%	20%

Scheda obiettivo n. 5

Obiettivi operativi in materia di VIGILANZA. OBIETTIVO STRATEGICO: attività di controllo del territorio – Polizia di prossimità	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Il Responsabile effettuerà, con cadenza giornaliera, un'attività di controllo del territorio ad ampio raggio, relativamente a: violazioni del C.d.s., abusivismo edilizio, repressione di illeciti e irregolarità, sinistri stradali, monito sul corretto uso della strada, adempimento di ordinanze sindacali e regolamenti comunali.
Cronoprogramma di attuazione:	Continuo e costante
Indicatore di risultato:	Migliorare le condizioni di vivibilità della comunità locale, la convivenza civile e la coesione sociale.
Peso %	20%

Scheda obiettivo n. 6

Obiettivi operativi in materia di VIGILANZA. OBIETTIVO STRATEGICO: Attività di videosorveglianza	
	<i>Descrizione obiettivo operativo:</i> Implementazione del sistema di videosorveglianza.
Cronoprogramma di attuazione:	Annuale
Indicatore di risultato:	Prevenzione di fatti illeciti attraverso l'azione di deterrenza dei dispositivi di acquisizione delle immagini, supporto all'Autorità Giudiziaria e alle altre Forze di Polizia.
Peso %	10%

Obiettivo Strategico per Tutti i Settori		
Responsabile	Tutti i Responsabili di Settore	
Obiettivo	RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO	
Descrizione obiettivo		Monitoraggio costante delle procedure di liquidazione al fine di permettere il rispetto dei tempi di pagamento.
		L'articolo 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023, convertito in legge 41/2023, disciplina che <i>“le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del d.lgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento ... La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013”</i> .
Principali risultati che si intendono perseguire	Adempimento disposizioni legislative vigenti.	
Fasi e tempi di realizzazione	Controllo finale 31.12.2025	