

Comune di ARCOLA
Provincia della Spezia

SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio: **TECNICA**

Anno: **2025**

Responsabile: **Boicelli Paolo**

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: **PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (P.N.R.R.)**

2° obiettivo: **PIANO URBANISTICO COMUNALE (P.U.C.)**

3° obiettivo: **TERRITORIO E AMBIENTE**

4° obiettivo: **PIANO ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI**

5° obiettivo: **MANUTENZIONE PATRIMONIO, TERRITORIO E BORGHI**

6° obiettivo: **REALIZZAZIONE PROGRAMMA INVESTIMENTI**

Codice obiettivo: 1	1.1.	Denominazione:	P.N.R.R.
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Paolo Boicelli
Unità organizzativa resp.:	Lavori Pubblici	Obiettivo:	<input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Lavori Pubblici		

Risultato atteso:	L'Amministrazione comunale intende continuare la fase di attuazione degli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).
--------------------------	--

Ambiti della performance:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align: center;">1</td> <td style="width:45%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align: center;">5</td> <td style="width:45%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità														

Strategicità:	40	Complessità:	40	Tipologia:	1	Punteggio:	100
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	---	-------------------	-----

Indicatori:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td>Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni/totale</td> <td style="text-align: center;">//</td> <td style="text-align: center;">entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td>Procedure tecnico amministrative di realizzazione lavori</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni/totale</td> <td style="text-align: center;">//</td> <td style="text-align: center;">entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td>Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività di cantiere</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni/totale</td> <td style="text-align: center;">//</td> <td style="text-align: center;">entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td>Rendicontazione parziale degli interventi tramite portale REGIS in base allo stato di attuazione</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni/totale</td> <td style="text-align: center;">//</td> <td style="text-align: center;">entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	25	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	meno due punti ogni mese di ritardo	2	25	Procedure tecnico amministrative di realizzazione lavori	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	meno due punti ogni mese di ritardo	3	25	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività di cantiere	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	meno due punti ogni mese di ritardo	4	25	Rendicontazione parziale degli interventi tramite portale REGIS in base allo stato di attuazione	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	meno due punti ogni mese di ritardo	
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																															
1	25	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	meno due punti ogni mese di ritardo																															
2	25	Procedure tecnico amministrative di realizzazione lavori	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	meno due punti ogni mese di ritardo																															
3	25	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività di cantiere	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	meno due punti ogni mese di ritardo																															
4	25	Rendicontazione parziale degli interventi tramite portale REGIS in base allo stato di attuazione	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	meno due punti ogni mese di ritardo																															

Piano operativo:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi</td> <td style="text-align: center;">entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Procedure tecnico amministrative di realizzazione lavori</td> <td style="text-align: center;">entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività di cantiere</td> <td style="text-align: center;">entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Rendicontazione parziale degli interventi tramite portale REGIS in base allo stato di attuazione</td> <td style="text-align: center;">entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	2	Procedure tecnico amministrative di realizzazione lavori	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	3	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività di cantiere	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	4	Rendicontazione parziale degli interventi tramite portale REGIS in base allo stato di attuazione	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																															
1	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																															
2	Procedure tecnico amministrative di realizzazione lavori	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																															
3	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività di cantiere	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																															
4	Rendicontazione parziale degli interventi tramite portale REGIS in base allo stato di attuazione	entro le tempistiche fissate nei decreti concessori PNRR	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																															

Presupposti:	Coordinamento e collaborazione con Uffici Finanziari per le attività di rendicontazione e gestione REGIS	Vincoli e condizionamenti:	risorse umane e finanziarie a disposizione
---------------------	--	-----------------------------------	--

Direttive:	L'Amministrazione comunale intende procedere con la fase di attuazione degli interventi finanziati con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.).
-------------------	---

Risorse umane:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi</td> <td style="text-align: center;">Boicelli</td> <td style="text-align: center;">Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi</td> <td style="text-align: center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Procedure tecnico amministrative di realizzazione lavori</td> <td style="text-align: center;">Boicelli</td> <td style="text-align: center;">Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi</td> <td style="text-align: center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività di cantiere</td> <td style="text-align: center;">Boicelli</td> <td style="text-align: center;">Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi</td> <td style="text-align: center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Rendicontazione parziale degli interventi tramite portale REGIS in base allo stato di attuazione</td> <td style="text-align: center;">Boicelli</td> <td style="text-align: center;">Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi</td> <td style="text-align: center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> </tbody> </table>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti	2	Procedure tecnico amministrative di realizzazione lavori	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti	3	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività di cantiere	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti	4	Rendicontazione parziale degli interventi tramite portale REGIS in base allo stato di attuazione	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti	
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																							
1	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti																							
2	Procedure tecnico amministrative di realizzazione lavori	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti																							
3	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività di cantiere	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti																							
4	Rendicontazione parziale degli interventi tramite portale REGIS in base allo stato di attuazione	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti																							

Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">fondo trattamento accessorio</td> <td style="text-align: center;">contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">indennità risultato</td> <td style="text-align: center;">contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	cap.	descrizione	previsione	23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata	17	indennità risultato	contratt.decentrata	totale			
cap.	descrizione	previsione												
23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata												
17	indennità risultato	contratt.decentrata												
totale														

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	Adozione PUC
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Paolo Boicelli
Unità organizzativa resp.:	Urbanistica Edilizia	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Urbanistica - Paesaggio - Ambiente		

Risultato atteso:	Obiettivo del progetto è quello di proseguire la fase di approvazione del nuovo piano urbanistico comunale (P.U.C.) al fine di fornire uno strumento adeguato alle attuali esigenze dell'Ente e della collettività, in linea con la normativa vigente.
--------------------------	--

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità:	60	Complessità:	40	Tipologia:	1	Punteggio:	100
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	---	-------------------	-----

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
	1	10	Istruttoria delle osservazioni pervenute	analisi/totale	//	analisi entro il 30/09/2025	meno due punti ogni mese di ritardo
	2	30	Procedura di VAS con Regione Liguria	analisi/totale	//	analisi entro il 30/09/2025	meno due punti ogni mese di ritardo
	3	30	Prosecuzione iter amministrativo di approvazione PUC	atti-azioni/totale	//	deposito atti entro il 31/12/2025	meno due punti ogni mese di ritardo
	4	30	Conclusione procedimento di approvazione del PUC	atti/totale	//	completamento azioni entro il 31/12/2025	meno due punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
	1	Istruttoria delle osservazioni pervenute	31/12/2025	10	analisi	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
	2	Procedura di VAS con Regione Liguria	31/12/2025	30	analisi	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
	3	Prosecuzione iter amministrativo di approvazione PUC	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
	4	Conclusione procedimento di approvazione del PUC	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo

Presupposti:	necessità di acquisire uno strumento urbanistico adeguato	Vincoli e condizionamenti:	disponibilità di risorse umane e di risorse finanziarie. Conclusione procedimenti da parte degli uffici regionali in ordine alla VAS e voto urbanistico
---------------------	---	-----------------------------------	---

Direttive:	Obiettivo del progetto è quello di approvare un nuovo piano urbanistico comunale (P.U.C.) al fine di fornire uno strumento adeguato alle attuali esigenze dell'Ente e della collettività, in linea con la normativa vigente.
-------------------	--

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Istruttoria delle osservazioni pervenute	Boicelli	Boicelli, Rontini, Cappetta, Moroni, Barone, Bonghi, Pellini	10% Resp. 90% dipendenti
	2	Procedura di VAS con Regione Liguria	Boicelli	Boicelli, Rontini, Cappetta, Moroni, Barone, Bonghi, Pellini	10% Resp. 90% dipendenti
	3	Prosecuzione iter amministrativo di approvazione PUC	Boicelli	Boicelli, Rontini, Cappetta, Moroni, Barone, Bonghi, Pellini	10% Resp. 90% dipendenti
	4	Conclusione procedimento di approvazione del PUC	Boicelli	Boicelli, Rontini, Cappetta, Moroni, Barone, Bonghi, Pellini	10% Resp. 90% dipendenti

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
	17	indennità risultato	contratt.decentrata
	totale		

Codice obiettivo:3	1.3	Denominazione:	Miglioramento territorio e ambiente																																					
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Paolo Boicelli																																					
Unità organizzativa resp.:	LAVORI PUBBLICI	Obiettivo:	annuale	pluriennale																																				
Unità organizzative coinvolte:	LAVORI PUBBLICI																																							
Risultato atteso:	L'Amministrazione comunale intende migliorare la gestione del territorio sotto il profilo ambientale attraverso le seguenti azioni: istituzione di Isola ecologica; completamento delle bonifiche finanziate; recupero aree pubbliche; recupero area Picedi; verifica criticità reti fognarie bianche in sinergia con IREN al fine della ricerca di acque parassite.																																							
Ambiti della performance:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align: center;">1</td> <td style="width:45%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align: center;">5</td> <td style="width:45%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																				
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																																					
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																					
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																					
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																					
Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0.8																																			
				Punteggio:	64																																			
Indicatori:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>Isola ecologica (collaborazione con ente gestore nella redazione del progetto con presentazione di proposte, partecipazione attiva alla procedura per l'approvazione degli atti necessari)</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni/totale</td> <td style="text-align: center;">//</td> <td style="text-align: center;">31-dic-25</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>Bonifiche aree inquinate (Completamento della bonifica di San Genisio con redazione degli atti tecnico-amministrativi necessari)</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni/totale</td> <td style="text-align: center;">//</td> <td style="text-align: center;">31-dic-25</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>Progettazione e sviluppo area Camping Battifollo, compatibilmente con le autorizzazioni di enti esterni</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni/totale</td> <td style="text-align: center;">//</td> <td style="text-align: center;">31-dic-25</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>Verifica corretto funzionamento reti fognarie bianche e risoluzione problematiche puntuali in collaborazione con IREN</td> <td style="text-align: center;">atti-azioni/totale</td> <td style="text-align: center;">//</td> <td style="text-align: center;">31-dic-25</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	Isola ecologica (collaborazione con ente gestore nella redazione del progetto con presentazione di proposte, partecipazione attiva alla procedura per l'approvazione degli atti necessari)	atti-azioni/totale	//	31-dic-25	meno due punti ogni mese di ritardo	2	30	Bonifiche aree inquinate (Completamento della bonifica di San Genisio con redazione degli atti tecnico-amministrativi necessari)	atti-azioni/totale	//	31-dic-25	meno due punti ogni mese di ritardo	3	20	Progettazione e sviluppo area Camping Battifollo, compatibilmente con le autorizzazioni di enti esterni	atti-azioni/totale	//	31-dic-25	meno due punti ogni mese di ritardo	4	20	Verifica corretto funzionamento reti fognarie bianche e risoluzione problematiche puntuali in collaborazione con IREN	atti-azioni/totale	//	31-dic-25	meno due punti ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																																		
1	30	Isola ecologica (collaborazione con ente gestore nella redazione del progetto con presentazione di proposte, partecipazione attiva alla procedura per l'approvazione degli atti necessari)	atti-azioni/totale	//	31-dic-25	meno due punti ogni mese di ritardo																																		
2	30	Bonifiche aree inquinate (Completamento della bonifica di San Genisio con redazione degli atti tecnico-amministrativi necessari)	atti-azioni/totale	//	31-dic-25	meno due punti ogni mese di ritardo																																		
3	20	Progettazione e sviluppo area Camping Battifollo, compatibilmente con le autorizzazioni di enti esterni	atti-azioni/totale	//	31-dic-25	meno due punti ogni mese di ritardo																																		
4	20	Verifica corretto funzionamento reti fognarie bianche e risoluzione problematiche puntuali in collaborazione con IREN	atti-azioni/totale	//	31-dic-25	meno due punti ogni mese di ritardo																																		
Piano operativo:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Isola ecologica (collaborazione con ente gestore nella redazione del progetto con presentazione di proposte, partecipazione attiva alla procedura per l'approvazione degli atti necessari)</td> <td style="text-align: center;">31/12/2025</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">atti/azioni</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Bonifiche aree inquinate (Completamento della bonifica di San Genisio con redazione degli atti tecnico-amministrativi necessari)</td> <td style="text-align: center;">31/12/2025</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">atti/azioni</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Progettazione e sviluppo area Camping Battifollo, compatibilmente con le autorizzazioni di enti esterni</td> <td style="text-align: center;">31/12/2025</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">atti/azioni</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Verifica corretto funzionamento reti fognarie bianche e risoluzione problematiche puntuali in collaborazione con IREN</td> <td style="text-align: center;">31/12/2025</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">atti/azioni</td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td style="text-align: center;">meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>					n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Isola ecologica (collaborazione con ente gestore nella redazione del progetto con presentazione di proposte, partecipazione attiva alla procedura per l'approvazione degli atti necessari)	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	2	Bonifiche aree inquinate (Completamento della bonifica di San Genisio con redazione degli atti tecnico-amministrativi necessari)	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	3	Progettazione e sviluppo area Camping Battifollo, compatibilmente con le autorizzazioni di enti esterni	31/12/2025	20	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	4	Verifica corretto funzionamento reti fognarie bianche e risoluzione problematiche puntuali in collaborazione con IREN	31/12/2025	20	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																																		
1	Isola ecologica (collaborazione con ente gestore nella redazione del progetto con presentazione di proposte, partecipazione attiva alla procedura per l'approvazione degli atti necessari)	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																																		
2	Bonifiche aree inquinate (Completamento della bonifica di San Genisio con redazione degli atti tecnico-amministrativi necessari)	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																																		
3	Progettazione e sviluppo area Camping Battifollo, compatibilmente con le autorizzazioni di enti esterni	31/12/2025	20	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																																		
4	Verifica corretto funzionamento reti fognarie bianche e risoluzione problematiche puntuali in collaborazione con IREN	31/12/2025	20	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																																		
Presupposti:	Necessità miglioramento della qualità dell'ambiente e del territorio in generale		Vincoli e condizionamenti:	reperimento delle risorse finanziarie, disponibilità risorse umane																																				
Direttive:	L'Amministrazione comunale intende migliorare la gestione del territorio sotto il profilo ambientale attraverso le seguenti azioni: istituzione di Isola ecologica; completamento delle bonifiche finanziate; recupero aree pubbliche; recupero area Picedi; verifica criticità reti fognarie bianche in sinergia con IREN al fine della ricerca di acque parassite.																																							
Risorse umane:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Isola ecologica (collaborazione con ente gestore nella redazione del progetto con presentazione di proposte, partecipazione attiva alla procedura per l'approvazione degli atti necessari)</td> <td style="text-align: center;">Boicelli</td> <td style="text-align: center;">Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci</td> <td style="text-align: center;">10%>Responsabile 90% personale</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Bonifiche aree inquinate (Completamento della bonifica di San Genisio con redazione degli atti tecnico-amministrativi necessari)</td> <td style="text-align: center;">Boicelli</td> <td style="text-align: center;">Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci</td> <td style="text-align: center;">10%>Responsabile 90% personale</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Progettazione e sviluppo area Camping Battifollo, compatibilmente con le autorizzazioni di enti esterni</td> <td style="text-align: center;">Boicelli</td> <td style="text-align: center;">Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci</td> <td style="text-align: center;">10%>Responsabile 90% personale</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Verifica corretto funzionamento reti fognarie bianche e risoluzione problem. puntuali (progettazione, reperimento risorse e realiz. Interv.) in collaborazione con IREN</td> <td style="text-align: center;">Boicelli</td> <td style="text-align: center;">Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci</td> <td style="text-align: center;">10%>Responsabile 90% personale</td> </tr> </tbody> </table>					n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Isola ecologica (collaborazione con ente gestore nella redazione del progetto con presentazione di proposte, partecipazione attiva alla procedura per l'approvazione degli atti necessari)	Boicelli	Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci	10%>Responsabile 90% personale	2	Bonifiche aree inquinate (Completamento della bonifica di San Genisio con redazione degli atti tecnico-amministrativi necessari)	Boicelli	Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci	10%>Responsabile 90% personale	3	Progettazione e sviluppo area Camping Battifollo, compatibilmente con le autorizzazioni di enti esterni	Boicelli	Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci	10%>Responsabile 90% personale	4	Verifica corretto funzionamento reti fognarie bianche e risoluzione problem. puntuali (progettazione, reperimento risorse e realiz. Interv.) in collaborazione con IREN	Boicelli	Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci	10%>Responsabile 90% personale										
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																																				
1	Isola ecologica (collaborazione con ente gestore nella redazione del progetto con presentazione di proposte, partecipazione attiva alla procedura per l'approvazione degli atti necessari)	Boicelli	Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci	10%>Responsabile 90% personale																																				
2	Bonifiche aree inquinate (Completamento della bonifica di San Genisio con redazione degli atti tecnico-amministrativi necessari)	Boicelli	Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci	10%>Responsabile 90% personale																																				
3	Progettazione e sviluppo area Camping Battifollo, compatibilmente con le autorizzazioni di enti esterni	Boicelli	Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci	10%>Responsabile 90% personale																																				
4	Verifica corretto funzionamento reti fognarie bianche e risoluzione problem. puntuali (progettazione, reperimento risorse e realiz. Interv.) in collaborazione con IREN	Boicelli	Boicelli, Cappetta, Rontini, Bertucci	10%>Responsabile 90% personale																																				
Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2227</td> <td style="text-align: center;">Interventi di bonifica ambientale</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">fondo trattamento accessorio</td> <td style="text-align: center;">contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17</td> <td style="text-align: center;">indennità risultato</td> <td style="text-align: center;">contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					cap.	descrizione	previsione	2227	Interventi di bonifica ambientale		23	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata	17	indennità risultato	contrattazione decentrata	totale																						
cap.	descrizione	previsione																																						
2227	Interventi di bonifica ambientale																																							
23	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata																																						
17	indennità risultato	contrattazione decentrata																																						
totale																																								

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	Piano Valorizzazione e alienazione. Attuazione
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Boicelli Paolo
Unità organizzativa resp.:	Patrimonio	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	patrimonio		

Risultato atteso: L'Amministrazione comunale intende proseguire le attività già avviate e completare il piano di valorizzazione e alienazione di beni comunali attraverso strumenti aderenti alle necessità dell'Ente.

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 60 **Complessità:** 30 **Tipologia:** 0,8 **Punteggio:** 72

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	20	Analisi delle necessità dell'Ente così come evidenziate nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale, con individuazione delle priorità	Analisi/totale analisi		analisi del piano con individuazione priorità entro 1 mese dall'indirizzo dell'A.C.	meno due punti ogni mese di ritardo
2	20	Predisposizione delle procedure di assegnazione dei beni in attuazione delle direttive dell'ente	atti/totale atti		elaborazione entro due mesi successivi	meno due punti ogni mese di ritardo
3	30	Fase di svolgimento delle procedure	atti/totale atti		approvazione entro i due successivi mesi	meno due punti ogni mese di ritardo
4	30	Fase di dell'esecuzione degli atti di assegnazione dei beni	atti-azioni/totale atti-azione		attuazione entro il 31 dicembre 2025	meno due punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Analisi delle necessità dell'Ente così come evidenziate nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale, con individuazione delle priorità	1 mese da indirizzo AC	20	analisi	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
2	Predisposizione delle procedure di assegnazione dei beni in attuazione delle direttive dell'ente	entro 2 mesi successivi	20	atti	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
3	Fase di svolgimento delle procedure	entro mese successivo	30	atti	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
4	Fase di dell'esecuzione degli atti di assegnazione dei beni	entro 31 dicembre 2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo

Presupposti: necessità di acquisire risorse a seguito di alienazione/valorizzazione dei beni comunali

Vincoli e condizionamenti: disponibilità risorse umane e strumentali

Direttive: L'Amministrazione comunale intende proseguire le attività già avviate e completare il piano di valorizzazione e alienazione di beni comunali attraverso strumenti aderenti alle necessità dell'Ente.

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Analisi delle necessità dell'Ente così come evidenziate nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale, con individuazione delle priorità	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Cappetta, Fioravanti	20% Responsabile 80% personale
2	Predisposizione delle procedure di assegnazione dei beni in attuazione delle direttive dell'ente	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Cappetta, Fioravanti	20% Responsabile 80% personale
3	Fase di svolgimento delle procedure	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Cappetta, Fioravanti	20% Responsabile 80% personale
4	Fase di dell'esecuzione degli atti di assegnazione dei beni	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Cappetta, Fioravanti	20% Responsabile 80% personale

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
17	indennità risultato	contratt.decentrata
totale		

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	MANUTENZIONE TERRITORIO COMUNALE
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Boicelli Paolo
Unità organizzativa resp.:	Lavori Pubblici	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	manutenzioni		

Risultato atteso:	Obiettivo del progetto è quello di migliorare la situazione del decoro, della sicurezza e del rischio idraulico ed idrogeologico, attraverso attività mirate alla mitigazione dei rischi idrogeologico, idraulico, strutturale attraverso la pulizia periodica dei canali, la manutenzione ordinaria delle strade, dei borghi e del patrimonio comunale, secondo le assegnazioni di bilancio dell'Ente.
--------------------------	---

Ambiti della performance:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align:center;">1</td> <td style="width:55%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align:center;">5</td> <td style="width:35%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align:center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align:center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align:center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità														

Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0,8	Punteggio:	64
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	-----	-------------------	----

Indicatori:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td style="text-align:center;">10</td> <td>Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei</td> <td>atti-azioni/totale</td> <td style="text-align:center;">//</td> <td>esecuzione entro il 31 dicembre 2025</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti, con esecuzione opere di manutenzione in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente</td> <td>atti-azioni/totale</td> <td style="text-align:center;">//</td> <td>attività costante</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>Manutenzione ordinaria strade comunali (monitoraggio/analisi dello stato dell'arte e redazione di elaborati tecnici necessari ed esecuzione) in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente</td> <td>atti-azioni/totale</td> <td style="text-align:center;">//</td> <td>completamento azioni entro il 31 dicembre 2025</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>Manutenzione ordinaria delle opere di raccolta e smaltimento acque e monitoraggio criticità rilevate</td> <td>atti-azioni/totale</td> <td style="text-align:center;">//</td> <td>completamento azioni entro il 31 dicembre 2025</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	10	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei	atti-azioni/totale	//	esecuzione entro il 31 dicembre 2025	meno due punti ogni mese di ritardo	2	30	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti, con esecuzione opere di manutenzione in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente	atti-azioni/totale	//	attività costante	meno due punti ogni mese di ritardo	3	30	Manutenzione ordinaria strade comunali (monitoraggio/analisi dello stato dell'arte e redazione di elaborati tecnici necessari ed esecuzione) in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente	atti-azioni/totale	//	completamento azioni entro il 31 dicembre 2025	meno due punti ogni mese di ritardo	4	30	Manutenzione ordinaria delle opere di raccolta e smaltimento acque e monitoraggio criticità rilevate	atti-azioni/totale	//	completamento azioni entro il 31 dicembre 2025	meno due punti ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																														
1	10	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei	atti-azioni/totale	//	esecuzione entro il 31 dicembre 2025	meno due punti ogni mese di ritardo																														
2	30	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti, con esecuzione opere di manutenzione in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente	atti-azioni/totale	//	attività costante	meno due punti ogni mese di ritardo																														
3	30	Manutenzione ordinaria strade comunali (monitoraggio/analisi dello stato dell'arte e redazione di elaborati tecnici necessari ed esecuzione) in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente	atti-azioni/totale	//	completamento azioni entro il 31 dicembre 2025	meno due punti ogni mese di ritardo																														
4	30	Manutenzione ordinaria delle opere di raccolta e smaltimento acque e monitoraggio criticità rilevate	atti-azioni/totale	//	completamento azioni entro il 31 dicembre 2025	meno due punti ogni mese di ritardo																														

Piano operativo:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei</td> <td style="text-align:center;">31/12/2025</td> <td style="text-align:center;">10</td> <td>atti/azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti, con presentazione schede e approvazione/esecuzione opere</td> <td style="text-align:center;">costante</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>atti/azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>Manutenzione ordinaria strade comunali, cantonieraggio (monitoraggio/analisi dello stato dell'arte, redazione di elaborati tecnici/amministrativi necessari ed esecuzione)</td> <td style="text-align:center;">31/12/2025</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>atti/azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>Manutenzione delle opere di raccolta e smaltimento acque e monitoraggio criticità rilevate</td> <td style="text-align:center;">31/12/2025</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>atti/azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei	31/12/2025	10	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	2	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti, con presentazione schede e approvazione/esecuzione opere	costante	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	3	Manutenzione ordinaria strade comunali, cantonieraggio (monitoraggio/analisi dello stato dell'arte, redazione di elaborati tecnici/amministrativi necessari ed esecuzione)	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	4	Manutenzione delle opere di raccolta e smaltimento acque e monitoraggio criticità rilevate	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																														
1	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei	31/12/2025	10	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																														
2	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti, con presentazione schede e approvazione/esecuzione opere	costante	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																														
3	Manutenzione ordinaria strade comunali, cantonieraggio (monitoraggio/analisi dello stato dell'arte, redazione di elaborati tecnici/amministrativi necessari ed esecuzione)	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																														
4	Manutenzione delle opere di raccolta e smaltimento acque e monitoraggio criticità rilevate	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																														

Presupposti:	necessità di mantenere in adeguata efficienza le infrastrutture comunali	Vincoli e condizionamenti:	disponibilità di risorse umane e di risorse finanziarie
---------------------	--	-----------------------------------	---

Direttive:	Obiettivo del progetto è quello di ridurre il rischio idraulico ed idrogeologico attraverso attività mirate di pulizia periodica dei canali. Nonchè la manutenzione ordinaria delle strade, del patrimonio e dei borghi, secondo le assegnazioni di bilancio dell'Ente.
-------------------	---

Risorse umane:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei</td> <td style="text-align:center;">Boicelli</td> <td>Boicelli - Giannotti - Cappetta</td> <td style="text-align:center;">100% Resp.</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti, con esecuzione opere di manutenzione in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente</td> <td style="text-align:center;">Boicelli</td> <td>Boicelli - Giannotti - Giacchè - Bertucci - Borghese - Marcellini</td> <td style="text-align:center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>Manutenzione ordinaria strade comunali (monitoraggio/analisi dello stato dell'arte e redazione di elaborati tecnici necessari ed esecuzione) in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente</td> <td style="text-align:center;">Boicelli</td> <td>Boicelli - Giannotti - Giacchè - Bertucci - Borghese - Marcellini</td> <td style="text-align:center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, dei borghi e delle opere di raccolta e smaltimento acque, con monitoraggio criticità rilevate e pronto intervento</td> <td style="text-align:center;">Boicelli</td> <td>Boicelli - Giannotti - Giacchè - Bertucci - Borghese - Marcellini</td> <td style="text-align:center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> </tbody> </table>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei	Boicelli	Boicelli - Giannotti - Cappetta	100% Resp.	2	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti, con esecuzione opere di manutenzione in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente	Boicelli	Boicelli - Giannotti - Giacchè - Bertucci - Borghese - Marcellini	10% Resp. 90% dipendenti	3	Manutenzione ordinaria strade comunali (monitoraggio/analisi dello stato dell'arte e redazione di elaborati tecnici necessari ed esecuzione) in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente	Boicelli	Boicelli - Giannotti - Giacchè - Bertucci - Borghese - Marcellini	10% Resp. 90% dipendenti	4	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, dei borghi e delle opere di raccolta e smaltimento acque, con monitoraggio criticità rilevate e pronto intervento	Boicelli	Boicelli - Giannotti - Giacchè - Bertucci - Borghese - Marcellini	10% Resp. 90% dipendenti
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																						
1	Progettazione ed esecuzione interventi di manutenzione alvei	Boicelli	Boicelli - Giannotti - Cappetta	100% Resp.																						
2	Monitoraggio costante dei movimenti franosi lungo gli argini dei torrenti, con esecuzione opere di manutenzione in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente	Boicelli	Boicelli - Giannotti - Giacchè - Bertucci - Borghese - Marcellini	10% Resp. 90% dipendenti																						
3	Manutenzione ordinaria strade comunali (monitoraggio/analisi dello stato dell'arte e redazione di elaborati tecnici necessari ed esecuzione) in funzione degli stanziamenti di bilancio dell'Ente	Boicelli	Boicelli - Giannotti - Giacchè - Bertucci - Borghese - Marcellini	10% Resp. 90% dipendenti																						
4	Manutenzione ordinaria del patrimonio comunale, dei borghi e delle opere di raccolta e smaltimento acque, con monitoraggio criticità rilevate e pronto intervento	Boicelli	Boicelli - Giannotti - Giacchè - Bertucci - Borghese - Marcellini	10% Resp. 90% dipendenti																						

Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">2187</td> <td>Manutenzione straordinaria canali e torrenti</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">23</td> <td>fondo trattamento accessorio</td> <td>contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">17</td> <td>indennità risultato</td> <td>contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	cap.	descrizione	previsione	2187	Manutenzione straordinaria canali e torrenti		23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata	17	indennità risultato	contratt.decentrata	totale		
cap.	descrizione	previsione														
2187	Manutenzione straordinaria canali e torrenti															
23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata														
17	indennità risultato	contratt.decentrata														
totale																

Codice obiettivo: 1.1.	Denominazione: REALIZZAZIONE PROGRAMMA INVESTIMENTI
Riferimento RPP (P/P)	
Unità organizzativa resp.: Lavori Pubblici	Responsabile: Paolo Boicelli
Unità organizzative coinvolte: Lavori Pubblici	Obiettivo: annuale pluriennale

Risultato atteso:	L'Amministrazione comunale intende continuare la fase di attuazione degli interventi finanziati nella programmazione 2025
--------------------------	---

Ambiti della performance:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align:center;">1</td> <td style="width:55%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align:center;">5</td> <td style="width:35%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align:center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align:center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align:center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità														

Strategicità: 40	Complessità: 40	Tipologia: 0,8	Punteggio: 80
-------------------------	------------------------	-----------------------	----------------------

Indicatori:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td style="text-align:center;">25</td> <td>Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi programmati</td> <td>atti-azioni/totale</td> <td style="text-align:center;">//</td> <td>entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td style="text-align:center;">25</td> <td>Procedure tecnico amministrative di realizzazione interventi</td> <td>atti-azioni/totale</td> <td style="text-align:center;">//</td> <td>entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td style="text-align:center;">25</td> <td>Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività</td> <td>atti-azioni/totale</td> <td style="text-align:center;">//</td> <td>entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td style="text-align:center;">25</td> <td>Rendicontazione parziale degli interventi laddove necessaria</td> <td>atti-azioni/totale</td> <td style="text-align:center;">//</td> <td>entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	25	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi programmati	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	meno due punti ogni mese di ritardo	2	25	Procedure tecnico amministrative di realizzazione interventi	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	meno due punti ogni mese di ritardo	3	25	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	meno due punti ogni mese di ritardo	4	25	Rendicontazione parziale degli interventi laddove necessaria	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	meno due punti ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																														
1	25	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi programmati	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	meno due punti ogni mese di ritardo																														
2	25	Procedure tecnico amministrative di realizzazione interventi	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	meno due punti ogni mese di ritardo																														
3	25	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	meno due punti ogni mese di ritardo																														
4	25	Rendicontazione parziale degli interventi laddove necessaria	atti-azioni/totale	//	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	meno due punti ogni mese di ritardo																														

Piano operativo:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi programmati</td> <td>entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione</td> <td style="text-align:center;">25</td> <td>atti-azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>Procedure tecnico amministrative di realizzazione interventi</td> <td>entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione</td> <td style="text-align:center;">25</td> <td>atti-azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività</td> <td>entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione</td> <td style="text-align:center;">25</td> <td>atti-azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>Rendicontazione parziale degli interventi laddove necessaria</td> <td>entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione</td> <td style="text-align:center;">25</td> <td>atti-azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td>meno due punti ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi programmati	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	2	Procedure tecnico amministrative di realizzazione interventi	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	3	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo	4	Rendicontazione parziale degli interventi laddove necessaria	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																														
1	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi programmati	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																														
2	Procedure tecnico amministrative di realizzazione interventi	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																														
3	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																														
4	Rendicontazione parziale degli interventi laddove necessaria	entro le tempistiche fissate dall'Amministrazione	25	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo																														

Presupposti:	Coordinamento e collaborazione con Uffici Finanziari per le attività di rendicontazione	Vincoli e condizionamenti:	risorse umane e finanziarie a disposizione
---------------------	---	-----------------------------------	--

Direttive:	L'Amministrazione comunale intende procedere con la fase di attuazione degli interventi previsti
-------------------	--

Risorse umane:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi programmati</td> <td style="text-align:center;">Boicelli</td> <td>Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi</td> <td style="text-align:center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>Procedure tecnico amministrative di realizzazione interventi</td> <td style="text-align:center;">Boicelli</td> <td>Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi</td> <td style="text-align:center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività</td> <td style="text-align:center;">Boicelli</td> <td>Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi</td> <td style="text-align:center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>Rendicontazione parziale degli interventi laddove necessaria</td> <td style="text-align:center;">Boicelli</td> <td>Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi</td> <td style="text-align:center;">10% Resp. 90% dipendenti</td> </tr> </tbody> </table>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi programmati	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti	2	Procedure tecnico amministrative di realizzazione interventi	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti	3	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti	4	Rendicontazione parziale degli interventi laddove necessaria	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																						
1	Avvio procedure tecnico amministrative di affidamento incarichi professionali inerenti la direzione lavori degli interventi programmati	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti																						
2	Procedure tecnico amministrative di realizzazione interventi	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti																						
3	Procedure tecnico amministrative di direzione lavori e attività	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti																						
4	Rendicontazione parziale degli interventi laddove necessaria	Boicelli	Boicelli, Giovanelli, Giannotti, Bongi	10% Resp. 90% dipendenti																						

Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">23</td> <td>fondo trattamento accessorio</td> <td>contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">17</td> <td>indennità risultato</td> <td>contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	cap.	descrizione	previsione	23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata	17	indennità risultato	contratt.decentrata	totale		
cap.	descrizione	previsione											
23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata											
17	indennità risultato	contratt.decentrata											
totale													

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0,8
Risparmio	0,8
Quantità	0,6
Routine	0,5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$

Codice obiettivo:1	1.1.	Denominazione:	Rifacimento toponomastica e aggiornamento numerazione civica dell'intero territorio comunale
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Luciana Piazzi
Unità organizzativa resp.:	SERVIZI AMMINISTRATIVI	Obiettivo:	<input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Anagrafe - Area Tecnica		

Risultato atteso:	Mappatura di tutte le aree di circolazione dell'Ente e aggiornamento stradale
--------------------------	---

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità:	30	Complessità:	40	Tipologia:	1	Punteggio:	70
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	---	-------------------	----

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
	1	20%	Ricerca e invio banche dati, atti e documentazione e alla ditta incaricata	nr. atti/totale atti		Trasmissione banche dati e documentazione entro 30/06/2025	meno due punti ogni mese di ritardo
	2	30%	Avvio ricognizione aree di circolazione del territorio comunale	nr. atti/totale atti		Proposta di stradale aggiornato entro 31-12-2025	meno due punti ogni mese di ritardo
	3	20%	Campagna informativa tra la cittadinanza e sui social	nr. azioni/totale azioni		avvisi sul territorio, comunicati Urp, campagna informativi sui social e APP entro 31/12/2025	meno due punti ogni mese di ritardo
	4	30%	Procedure amministrative per nuove denominazioni/modifiche odonimi aree di circolazione, piazze, rotonde, ecc.	n. atti/totale atti		(commissioni, delibere, autorizzazioni Prefettura, ecc.) entro 31/12/2025	meno due punti ogni mese di ritardo

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Ricerca e invio banche dati, atti e documentazione alla ditta incaricata	01-04-2025 / 06-2025	30%	Nr. incontri con la ditta, atti e documentazione inviata	100%	
2	Avvio ricognizione aree di circolazione del territorio comunale	01-04-2025 / 12-2025	30%	Percentuale di aree censite	100%	
3	Campagna informativa tra la cittadinanza e sui social	01-09-2025 / 12-2025	20%	N. comunicati stampa e/o avvisi pubblicati	100%	
4	Procedure amministrative per nuove denominazioni/modifiche odonimi aree di circolazione, piazze, rotonde, ecc.	01-09-2025 / 12-2025	30%	Nr. atti predisposti	100%	

Presupposti:	obblighi normativi di riordino e aggiornamento della toponomastica	Vincoli e condizionamenti:	Disponibilità di risorse umane; coordinamento altri uffici
---------------------	--	-----------------------------------	--

Direttive:	Aggiornamento della toponomastica e dello stradale comunale, ai sensi delle disposizioni normative
-------------------	--

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Ricerca e invio banche dati, atti e documentazione alla ditta incaricata	Piazzi	Piazzi, Efeso, Domenichelli	10% Resp., 45% Efeso, 45% Domenichelli
	2	Avvio ricognizione aree di circolazione del territorio comunale	Piazzi	Piazzi, Efeso, Domenichelli	10% Resp., 45% Efeso, 45% Domenichelli
	3	Campagna informativa tra la cittadinanza e sui social	Piazzi	Piazzi, Efeso, Domenichelli	10% Resp., 45% Efeso, 45% Domenichelli
	4	Procedure amministrative per nuove denominazioni/modifiche odonimi aree di circolazione, piazze, rotonde, ecc.	Piazzi	Piazzi, Efeso, Domenichelli	10% Resp., 45% Efeso, 45% Domenichelli

Risorse finanziarie:	cap.	Descrizione	previsione
-----------------------------	------	-------------	------------

Comune di ARCOLA
Provincia della Spezia

SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio: **SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Anno: **2025**

Responsabile: **Piazzì Luciana**

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: **Rifacimento toponomastica e aggiornamento numerazione civica dell'intero territorio comunale**

2° obiettivo: **Digitalizzazione dei servizi e utilizzo dell'IA per migliorare l'offerta e la qualità di servizi al cittadino**

3° obiettivo: **Biblioteca comunale: gara per affidamento del servizio, strategie per incentivare la diffusione della lettura e migliorare gli spazi disponibili**

4° obiettivo: **Elezioni Comitati di zona**

5° obiettivo: **Spostamento archivio storico, pubblicazione inventario on line e riordino archivio di deposito**

6° obiettivo: **Potenziamento Servizio Segreteria Sindaco ed Amministratori**

Codice obiettivo: Denominazione:

Riferimento RPP (P/P): Responsabile:

Unità organizzativa resp.: Obiettivo:

Unità organizzative coinvolte:

Risultato atteso:

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assestimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: Complessità: Tipologia: Punteggio:

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	20	Mappatura delle esigenze dei vari settori per verificare la possibilità di automatizzazione dei compiti ripetitivi dei vari uffici tramite utilizzo di IA, diretto o a supporto per la configurazione di altri programmi	nr. azioni/totale azioni		Completamento mappatura entro 31-12-2025	meno due punti ogni mese di ritardo
2	20	Proseguimento inserimento dati dai registri cartacei al software gestione cimiteri e intensificazione controlli sull'operato ditte appaltatrici	nr. atti-azioni/totale atti-azioni		Utilizzo del sw per la gestione servizi cimiteriali - Entro 31-12-2025 - Monitoraggio quotidiano delle attività di manutenzione - immediata segnalazione disservizi /criticità	meno due punti ogni mese di ritardo
3	20	Promozione e aggiornamento della APP-Arcola e del sito comunale	nr. azioni/totale azioni		Personalizzazione della APP e implementazione sito (creazione banca dati per adozione animali del cane, ecc)	meno due punti ogni mese di ritardo
4	20	Infomalizzazione ciclo completo servizio pagamento mensa e trasporto	nr. azioni/totale azioni		Invio istanze tramite app o sito- automatismo invii bollettini tramite posta elettronica (con e-mail e allegati personalizzati) - pagamenti con Pago Pa	meno due punti ogni mese di ritardo
5	20	Accertamenti anagrafici on line	nr. atti-azioni/totale atti-azioni	Acquisto tablet e scheda dati per Polizia locale, predisposizione e configurazione degli stessi per utilizzo applicativo e-Police	Formazione e accertamenti anagrafici svolti solo on line	meno due punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Mappatura delle esigenze dei vari settori per verificare la possibilità di automatizzazione dei compiti ripetitivi dei vari uffici tramite utilizzo di IA, diretto o a supporto per la configurazione di altri programmi	31/12/2025	20	Numero proposte avanzate dalle aree dell'Ente	100%	Meno un punto per ogni mese di ritardo
2	Proseguimento inserimento dati dai registri cartacei al software gestione cimiteri e aumento controlli sull'operato ditte appaltatrici	31/12/2025	20	Utilizzo del sw per la gestione servizi cimiteriali - n. disservizi segnalati /n. interventi, migliorie, ecc.	100%	meno un punto ogni mese di ritardo
3	Promozione e aggiornamento della APP-Arcola e del sito comunale	31/12/2025	20	Numero applicazioni scaricate da cittadini	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
4	Infomalizzazione ciclo completo servizio pagamento mensa e trasporto	31/12/2025	20	Nr. bollettini inviati tramite email automatizzate	100%	meno un punto ogni mese di ritardo
5	Accertamenti anagrafici on line	31/12/2025	20	Nr. pratiche anagrafiche gestite tramite applicativo	100%	meno due punti ogni mese di ritardo

Presupposti: **Vincoli e condizionamenti:**

Direttive:

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Mappatura delle esigenze dei vari settori per verificare la possibilità di automatizzazione dei compiti ripetitivi dei vari uffici tramite utilizzo di IA, diretto o a supporto per la configurazione di altri programmi	Piazza	Piazza, Brozzo, Martini	10% Resp., 45% Martini, 45% Brozzo
2	Proseguimento inserimento dati dai registri cartacei al software gestione cimiteri e aumento controlli sull'operato ditte appaltatrici	Piazza	Piazza, Brozzo, Martini	10% Resp., 45% Martini, 45% Brozzo
3	Promozione e aggiornamento della APP-Arcola e del sito comunale	Piazza	Piazza, Brozzo, Tresconi	10% Resp., 40% Brozzo 50% Tresconi
4	Infomalizzazione ciclo completo servizio pagamento mensa e trasporto	Piazza	Piazza, Brozzo, Martini	10% Resp., 45% Martini, 45% Brozzo
5	Accertamenti anagrafici on line	Piazza	Piazza, Brozzo, Martini	10% Resp., 45% Martini, 45% Brozzo

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
230	acquisto attrezzature informatiche	€ 300,00
23	fondo trattamento accessorio	controll.decentralata
17	indennità risultato	controll.decentralata

Codice obiettivo: 3	1.3	Denominazione:	Biblioteca comunale: gara per affidamento del servizio, strategie per incentivare la diffusione della lettura e migliorare gli spazi disponibili
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Luciana Piazzi
Unità organizzativa resp.:	SERVIZI AMMINISTRATIVI	Obiettivo:	annuale pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Uffici: Cultura, Segreteria, Urp		

Risultato atteso:	L'Amministrazione intende adottare azioni di consolidamento della gestione nella nuova sede della biblioteca, di ampliamento dell'offerta al cittadino, di promozione della lettura
--------------------------	---

Ambiti della performance:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align:center;">1</td> <td style="width:45%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align:center;">5</td> <td style="width:45%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align:center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align:center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align:center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità														

Strategicità:	50	Complessità:	40	Tipologia:	1	Punteggio:	90
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	---	-------------------	----

Indicatori:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>Predisposizione gara per affidamento servizio di gestione biblioteca e mondoteca</td> <td>nr. atti/totale atti</td> <td></td> <td>100%</td> <td>Meno due punti per ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>20</td> <td>Miglioramento della fruizione spazi (scarto libri obsoleti; aggiornamento raccolte, ecc.)</td> <td>nr. azioni-atti/totale azioni-atti</td> <td></td> <td>100%</td> <td>Meno due punti per ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30</td> <td>Eventi e attività per la promozione della lettura a 360° (laboratori, presentazioni con Autori, gruppi di lettura, casette per book crossing, incontri nelle scuole, laboratori creativi, ecc.)</td> <td>nr. azioni-atti/totale azioni-atti</td> <td>Almeno una manifestazione/iniziativa al mese</td> <td>100%</td> <td>indennità dimezzata in caso di un numero inferiore di iniziative (almeno 6/anno)</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20</td> <td>Organizzazione di eventi culturali, utilizzando spazi verdi esterni all'area biblioteca e mondoteca, previa programmazione degli stessi secondo gli indirizzi dell'A.C.</td> <td>nr. azioni-atti/totale azioni-atti</td> <td>Almeno un evento al mese nei mesi primaverili estivi</td> <td>100%</td> <td>indennità dimezzata in caso di un numero inferiore di eventi (almeno 6/anno)</td> </tr> </tbody> </table>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	Predisposizione gara per affidamento servizio di gestione biblioteca e mondoteca	nr. atti/totale atti		100%	Meno due punti per ogni mese di ritardo	2	20	Miglioramento della fruizione spazi (scarto libri obsoleti; aggiornamento raccolte, ecc.)	nr. azioni-atti/totale azioni-atti		100%	Meno due punti per ogni mese di ritardo	3	30	Eventi e attività per la promozione della lettura a 360° (laboratori, presentazioni con Autori, gruppi di lettura, casette per book crossing, incontri nelle scuole, laboratori creativi, ecc.)	nr. azioni-atti/totale azioni-atti	Almeno una manifestazione/iniziativa al mese	100%	indennità dimezzata in caso di un numero inferiore di iniziative (almeno 6/anno)	4	20	Organizzazione di eventi culturali, utilizzando spazi verdi esterni all'area biblioteca e mondoteca, previa programmazione degli stessi secondo gli indirizzi dell'A.C.	nr. azioni-atti/totale azioni-atti	Almeno un evento al mese nei mesi primaverili estivi	100%	indennità dimezzata in caso di un numero inferiore di eventi (almeno 6/anno)
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																														
1	30	Predisposizione gara per affidamento servizio di gestione biblioteca e mondoteca	nr. atti/totale atti		100%	Meno due punti per ogni mese di ritardo																														
2	20	Miglioramento della fruizione spazi (scarto libri obsoleti; aggiornamento raccolte, ecc.)	nr. azioni-atti/totale azioni-atti		100%	Meno due punti per ogni mese di ritardo																														
3	30	Eventi e attività per la promozione della lettura a 360° (laboratori, presentazioni con Autori, gruppi di lettura, casette per book crossing, incontri nelle scuole, laboratori creativi, ecc.)	nr. azioni-atti/totale azioni-atti	Almeno una manifestazione/iniziativa al mese	100%	indennità dimezzata in caso di un numero inferiore di iniziative (almeno 6/anno)																														
4	20	Organizzazione di eventi culturali, utilizzando spazi verdi esterni all'area biblioteca e mondoteca, previa programmazione degli stessi secondo gli indirizzi dell'A.C.	nr. azioni-atti/totale azioni-atti	Almeno un evento al mese nei mesi primaverili estivi	100%	indennità dimezzata in caso di un numero inferiore di eventi (almeno 6/anno)																														

Piano operativo:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Predisposizione gara per affidamento servizio di gestione biblioteca e mondoteca</td> <td></td> <td>30%</td> <td>Completamento gara entro 31-08-2025</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Miglioramento della fruizione spazi (acquisto e installazione condizionatori; scarto libri obsoleti; aggiornamento raccolte, ecc.)</td> <td></td> <td>20%</td> <td>Acquisti entro 31-12-2025</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Eventi e attività per la promozione della lettura a 360° (laboratori, presentazioni con Autori, gruppi di lettura, casette per book crossing, incontri nelle scuole, laboratori creativi, ecc.)</td> <td></td> <td>30%</td> <td>almeno 12 attività/eventi entro 31-12-2025</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Organizzazione di eventi culturali, turistici e sportivi, utilizzando spazi verdi esterni all'area biblioteca e mondoteca, previa programmazione degli stessi secondo gli indirizzi dell'A.C.</td> <td>31/12/2024</td> <td>20%</td> <td>almeno 12 iniziative entro 31-12-2025</td> <td>100%</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Predisposizione gara per affidamento servizio di gestione biblioteca e mondoteca		30%	Completamento gara entro 31-08-2025	100%		2	Miglioramento della fruizione spazi (acquisto e installazione condizionatori; scarto libri obsoleti; aggiornamento raccolte, ecc.)		20%	Acquisti entro 31-12-2025	100%		3	Eventi e attività per la promozione della lettura a 360° (laboratori, presentazioni con Autori, gruppi di lettura, casette per book crossing, incontri nelle scuole, laboratori creativi, ecc.)		30%	almeno 12 attività/eventi entro 31-12-2025	100%		4	Organizzazione di eventi culturali, turistici e sportivi, utilizzando spazi verdi esterni all'area biblioteca e mondoteca, previa programmazione degli stessi secondo gli indirizzi dell'A.C.	31/12/2024	20%	almeno 12 iniziative entro 31-12-2025	100%		Vincoli e condizionamenti:	Disponibilità di risorse umane ed economiche (sospensione manifestazioni in eventuali periodi elettorali)
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																																
1	Predisposizione gara per affidamento servizio di gestione biblioteca e mondoteca		30%	Completamento gara entro 31-08-2025	100%																																	
2	Miglioramento della fruizione spazi (acquisto e installazione condizionatori; scarto libri obsoleti; aggiornamento raccolte, ecc.)		20%	Acquisti entro 31-12-2025	100%																																	
3	Eventi e attività per la promozione della lettura a 360° (laboratori, presentazioni con Autori, gruppi di lettura, casette per book crossing, incontri nelle scuole, laboratori creativi, ecc.)		30%	almeno 12 attività/eventi entro 31-12-2025	100%																																	
4	Organizzazione di eventi culturali, turistici e sportivi, utilizzando spazi verdi esterni all'area biblioteca e mondoteca, previa programmazione degli stessi secondo gli indirizzi dell'A.C.	31/12/2024	20%	almeno 12 iniziative entro 31-12-2025	100%																																	
Presupposti:	Valorizzazione delle strutture e del patrimonio culturale e promozione di attività di socializzazione, integrazione, crescita culturale																																					
Direttive:		Costituzione; D. Lgs. 42/2004; L.R. 33/2006																																				

Risorse umane:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivo /attività</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Predisposizione gara per affidamento servizio di gestione biblioteca e mondoteca</td> <td>Piazzi</td> <td>Piazzi, Bonvini,</td> <td>10% Resp., 90% Bonvini,</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Miglioramento della fruizione spazi (scarto libri obsoleti; aggiornamento raccolte, ecc.)</td> <td>Piazzi</td> <td>Piazzi, Bonvini, Tresconi</td> <td>10% Resp., 45% Bonvini, 45% Tresconi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Eventi e attività per la promozione della lettura a 360° (laboratori, presentazioni con Autori, gruppi di lettura, casette per book crossing, incontri nelle scuole, laboratori creativi, ecc.)</td> <td>Piazzi</td> <td>Piazzi, Tresconi</td> <td>10% Resp., 90% Tresconi</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Organizzazione di eventi culturali, utilizzando spazi verdi esterni all'area biblioteca e mondoteca, previa programmazione degli stessi secondo gli indirizzi dell'A.C.</td> <td>Piazzi</td> <td>Piazzi, Tresconi</td> <td>10% Resp., 90% Tresconi</td> </tr> </tbody> </table>	n.	sub-obiettivo /attività	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Predisposizione gara per affidamento servizio di gestione biblioteca e mondoteca	Piazzi	Piazzi, Bonvini,	10% Resp., 90% Bonvini,	2	Miglioramento della fruizione spazi (scarto libri obsoleti; aggiornamento raccolte, ecc.)	Piazzi	Piazzi, Bonvini, Tresconi	10% Resp., 45% Bonvini, 45% Tresconi	3	Eventi e attività per la promozione della lettura a 360° (laboratori, presentazioni con Autori, gruppi di lettura, casette per book crossing, incontri nelle scuole, laboratori creativi, ecc.)	Piazzi	Piazzi, Tresconi	10% Resp., 90% Tresconi	4	Organizzazione di eventi culturali, utilizzando spazi verdi esterni all'area biblioteca e mondoteca, previa programmazione degli stessi secondo gli indirizzi dell'A.C.	Piazzi	Piazzi, Tresconi	10% Resp., 90% Tresconi
n.	sub-obiettivo /attività	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																						
1	Predisposizione gara per affidamento servizio di gestione biblioteca e mondoteca	Piazzi	Piazzi, Bonvini,	10% Resp., 90% Bonvini,																						
2	Miglioramento della fruizione spazi (scarto libri obsoleti; aggiornamento raccolte, ecc.)	Piazzi	Piazzi, Bonvini, Tresconi	10% Resp., 45% Bonvini, 45% Tresconi																						
3	Eventi e attività per la promozione della lettura a 360° (laboratori, presentazioni con Autori, gruppi di lettura, casette per book crossing, incontri nelle scuole, laboratori creativi, ecc.)	Piazzi	Piazzi, Tresconi	10% Resp., 90% Tresconi																						
4	Organizzazione di eventi culturali, utilizzando spazi verdi esterni all'area biblioteca e mondoteca, previa programmazione degli stessi secondo gli indirizzi dell'A.C.	Piazzi	Piazzi, Tresconi	10% Resp., 90% Tresconi																						
Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1136</td> <td>Spese per trasferimento biblioteca</td> <td>€ 8.000,00</td> </tr> <tr> <td>23</td> <td>fondo trattamento accessorio</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>indennità risultato</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	cap.	descrizione	previsione	1136	Spese per trasferimento biblioteca	€ 8.000,00	23	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata	17	indennità risultato	contrattazione decentrata	totale												
cap.	descrizione	previsione																								
1136	Spese per trasferimento biblioteca	€ 8.000,00																								
23	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata																								
17	indennità risultato	contrattazione decentrata																								
totale																										

Codice obiettivo:

Riferimento RPP (P/P)

Unità organizzativa resp.:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Risultato atteso:

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: Complessità: Tipologia: Punteggio:

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	20	Incontri con cittadinanza e presentazione delle candidature	atti-azioni/totale atti azioni	Nuovo Regolamento modificato a dicembre 2024 - Decreto Sindaco entro 01-03-2025	Incontri con i cittadini 28.01.2025-03.03.2025 - Presentazione candidature dal 01-03-2025 al 01-04-2025	Meno due punti ogni mese di ritardo
2	50	Attività di pubblicizzazione e organizzazione delle operazioni elettorali	atti-azioni/totale atti azioni		Elezioni 12-13 aprile 2025 - Spoglio 14 aprile 2025	Meno due punti ogni mese di ritardo
3	30	Nomina dei vincitori e adempimenti successivi	atti-azioni/totale atti azioni	Decreto di nomina dopo il 13-04-2025	dal 13-04-2025 al 31-12-2025	Meno due punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Incontri con cittadinanza e presentazione delle candidature	Entro 05/04/2025	20	Nr. incontri programmati/realizzati	100%	Meno due punti ogni mese di ritardo
2	Attività di pubblicizzazione e organizzazione delle operazioni elettorali	Entro 30/04/2025	50	Predisposizione Decreto, Avvisi, materiali pubblicitari e materiale elettorale	100%	Meno due punti ogni mese di ritardo
3	Nomina dei vincitori e adempimenti conseguenti e successivi	Entro 30/06/2025	30	Predisposizione atti amministrativi	100%	Meno due punti ogni mese di ritardo

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Incontri con cittadinanza e presentazione delle candidature	Piazzi	Piazzi, Bianchi, Pellini, Bonvini	10% Responsabile, 40% Bianchi, 20% Pellini, 30% Bonvini
2	Attività di pubblicizzazione e organizzazione delle operazioni elettorali	Piazzi	Piazzi, Bianchi, Pellini, Bonvini	10% Responsabile, 40% Bianchi, 20% Pellini, 30% Bonvini
3	Nomina dei vincitori e adempimenti conseguenti e successivi	Piazzi	Piazzi, Bianchi, Pellini, Bonvini	10% Responsabile, 40% Bianchi, 20% Pellini, 30% Bonvini

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
23	fondi trattamento accessorio	contratt.decentrata
17	indennità risultato	contratt.decentrata
totale		

Codice obiettivo:	1.5	0	Denominazione:	Spostamento archivio storico, pubblicazione inventario on line e riordino archivio di deposito
Riferimento RPP (P/P)				
Unità organizzativa resp.:	SERVIZI AMMINISTRATIVI		Responsabile:	Luciana Piazzì
Unità organizzative coinvolte:	Ufficio Protocollo		Obiettivo:	annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>

Risultato atteso:	
--------------------------	--

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità:	50	Complessità:	40	Tipologia:	0.8	Punteggio:	72
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	-----	-------------------	----

	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
Indicatori:	1	15	Trasferimento archivio storico dal centro sociale Terno al castello p.zza Muccini	n. azioni/totali azioni	Sistemazione stanza: acquisto e allestimento nuove scaffalature e cartellonistica idonea	Spostamento e riordino archivio storico presso la nuova sede entro 31-12-2025	due punti in meno ogni mese di ritardo
	2	30	Sostituzione dei cartolari deteriorati e nuova indicizzazione delle unità archivistiche archivio storico	nr. azioni/totali		Inaugurazione della nuova sede ed organizzazione eventuali visite entro 31-12-2025	due punti in meno ogni mese di ritardo
	3	40	Riordino archivio di deposito e continuazione scarto presso centro Bassano del Terno	n. atti- azioni/totali atti-azioni		Completamento riordino archivio di deposito Terno entro 31-12-2025	due punti in meno ogni mese di ritardo
	4	15	Predisposizione inventario archivio storico nell'ottica di pubblicazione sul sito e digitalizzazione dei documenti più significativi	n. atti/totali atti		Completamento inventario archivio storico - Entro 31-12-2025	due punti in meno ogni mese di ritardo

	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
Piano operativo:	1	Trasferimento archivio storico dal centro sociale Terno al castello p.zza Muccini	31/12/2025	15		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
	2	Sostituzione dei cartolari deteriorati e nuova indicizzazione delle unità archivistiche archivio storico	31/12/2025	40		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
	3	Riordino archivio di deposito e continuazione scarto presso centro Bassano del Terno	31/12/2025	15		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
	4	Predisposizione inventario archivio storico nell'ottica di pubblicazione sul sito e digitalizzazione dei documenti più significativi	31/12/2025	10		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo

Presupposti:	Necessità di revisione organica del patrimonio documentario dell'ente e della corretta conservazione, messa a disposizione e valorizzazione dello stesso anche attraverso nuovi strumenti digitali	Vincoli e condizionamenti:	risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti;
---------------------	--	-----------------------------------	---

Direttive:	<p>Gli artt. 822 e 824 del Codice Civile stabiliscono che gli archivi e i documenti degli enti pubblici sono soggetti al regime del demanio pubblico: il "Codice dei beni culturali" (d.lgs. n. 42/2004) stabilisce che tutti i documenti e archivi degli enti pubblici appartengono al Patrimonio culturale nazionale (artt. 2 e 10). Secondo tali norme, gli archivi e i documenti pubblici sono sempre da considerarsi beni culturali, indipendentemente dalla loro età, tipologia o contenuto: dunque, tutti i documenti prodotti, ricevuti o conservati a qualsiasi titolo da una Pubblica Amministrazione possiedono fin dall'origine la duplice natura di atti pubblici e di beni culturali. La necessità di tutelare gli atti pubblici è evidente: in quanto portatori e testimoni di diritti e interessi pubblici e privati, tali atti vanno preservati da ogni alterazione, falsificazione e sottrazione, evitando ogni forma di uso improprio. La normativa sui beni culturali prescrive l'obbligo di garantirne la protezione e la conservazione, l'integrità, la sicurezza e la pubblica fruizione, adottando nel contempo tutte le misure idonee "a limitare le situazioni di rischio" (artt. 3, 29 e 30 del d.lgs. n. 42/2004). I soggetti pubblici detentori di archivi hanno dunque il dovere di collaborare alla loro tutela e valorizzazione (d.lgs. n. 42/2004, artt. 5 e 7), conservare, ordinare e inventariare i propri archivi. (art. 30, c. 4). Ne consegue che ogni azione contraria alle norme di buona conservazione dei documenti, ivi compreso il semplice comportamento omissivo o l'abbandono in stato di incuria degli archivi, costituisce una grave violazione di legge a carico del funzionario o del pubblico amministratore responsabile. A seconda del reato, sono applicabili le sanzioni previste dagli artt. 160, 169-171, 173-174 e 180 del d.lgs. n. 42/2004, nonché dagli artt. 328 e 650 del Codice Penale.</p>
-------------------	---

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Trasferimento archivio storico dal centro sociale Terno al castello p.zza Muccini	Luciana Piazzì	Piazzì, Longo L., Longo I.	10%Responsabile, 45% Longo L., 45% Longo I.
	2	Sostituzione dei cartolari deteriorati e nuova indicizzazione delle unità archivistiche archivio storico	Luciana Piazzì	Piazzì, Longo L., Longo I.	10%Responsabile, 45% Longo L., 45% Longo I.
	3	Riordino archivio di deposito e continuazione scarto presso centro Bassano del Terno	Luciana Piazzì	Piazzì, Longo L., Longo I.	10%Responsabile, 45% Longo L., 45% Longo I.
	4	Predisposizione inventario archivio storico nell'ottica di pubblicazione sul sito e digitalizzazione dei documenti più significativi	Luciana Piazzì	Piazzì, Longo L., Longo I.	10%Responsabile, 45% Longo L., 45% Longo I.

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
	17	indennità risultato	contratt.decentrata
	totale		

Codice obiettivo:	1.5	0	Denominazione:	Potenziamento Servizio Segreteria Sindaco ed Amministratori
Riferimento RPP (P/P)			Responsabile:	Luciana Piazzi
Unità organizzativa resp.:	SERVIZI AMMINISTRATIVI		Obiettivo:	<input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	Ufficio Segreteria			

Risultato atteso:	Miglioramento del servizio relativo alla Segreteria del Sindaco e alla Segreteria Giunta e Consiglio
--------------------------	--

Ambiti della performance:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align: center;">1</td> <td style="width:45%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align: center;">5</td> <td style="width:45%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità														

Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0,8	Punteggio:	64
----------------------	----	---------------------	----	-------------------	-----	-------------------	----

Indicatori:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>Individuazione modalità per il miglioramento del rapporto con il pubblico</td> <td>n. azioni/totali azioni</td> <td></td> <td></td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>Coadiuvare il Sindaco nella gestione dei rapporti con Enti esterni (Agenzia nazionale beni confiscati alla criminalità organizzata, Demanio civile e militare, Ministeri, Prefettura etc)</td> <td>nr. azioni/totali</td> <td></td> <td></td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td>Miglioramento delle procedure di gestione delle attività degli organi politici</td> <td>n. atti-azioni/totali atti-azioni</td> <td></td> <td></td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>Interazione e miglioramento di rapporto con le Aree di riferimento delle deleghe in capo al Sindaco</td> <td>n. atti/totali atti</td> <td></td> <td></td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	20	Individuazione modalità per il miglioramento del rapporto con il pubblico	n. azioni/totali azioni			due punti in meno ogni mese di ritardo	2	30	Coadiuvare il Sindaco nella gestione dei rapporti con Enti esterni (Agenzia nazionale beni confiscati alla criminalità organizzata, Demanio civile e militare, Ministeri, Prefettura etc)	nr. azioni/totali			due punti in meno ogni mese di ritardo	3	30	Miglioramento delle procedure di gestione delle attività degli organi politici	n. atti-azioni/totali atti-azioni			due punti in meno ogni mese di ritardo	4	20	Interazione e miglioramento di rapporto con le Aree di riferimento delle deleghe in capo al Sindaco	n. atti/totali atti			due punti in meno ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																														
1	20	Individuazione modalità per il miglioramento del rapporto con il pubblico	n. azioni/totali azioni			due punti in meno ogni mese di ritardo																														
2	30	Coadiuvare il Sindaco nella gestione dei rapporti con Enti esterni (Agenzia nazionale beni confiscati alla criminalità organizzata, Demanio civile e militare, Ministeri, Prefettura etc)	nr. azioni/totali			due punti in meno ogni mese di ritardo																														
3	30	Miglioramento delle procedure di gestione delle attività degli organi politici	n. atti-azioni/totali atti-azioni			due punti in meno ogni mese di ritardo																														
4	20	Interazione e miglioramento di rapporto con le Aree di riferimento delle deleghe in capo al Sindaco	n. atti/totali atti			due punti in meno ogni mese di ritardo																														

Piano operativo:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Trasferimento archivio storico dal centro sociale Termo al castello p.zza Muccini</td> <td style="text-align: center;">31/12/2025</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Sostituzione dei cartolari deteriorati e nuova indicizzazione delle unità archivistiche archivio storico</td> <td style="text-align: center;">31/12/2025</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Riordino archivio di deposito e continuazione scarto presso centro Bassano del Termo</td> <td style="text-align: center;">31/12/2025</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Predisposizione inventario archivio storico nell'ottica di pubblicazione sul sito e digitalizzazione dei documenti più significativi</td> <td style="text-align: center;">31/12/2025</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td></td> <td style="text-align: center;">100%</td> <td>due punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Trasferimento archivio storico dal centro sociale Termo al castello p.zza Muccini	31/12/2025	20		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo	2	Sostituzione dei cartolari deteriorati e nuova indicizzazione delle unità archivistiche archivio storico	31/12/2025	30		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo	3	Riordino archivio di deposito e continuazione scarto presso centro Bassano del Termo	31/12/2025	20		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo	4	Predisposizione inventario archivio storico nell'ottica di pubblicazione sul sito e digitalizzazione dei documenti più significativi	31/12/2025	10		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																														
1	Trasferimento archivio storico dal centro sociale Termo al castello p.zza Muccini	31/12/2025	20		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo																														
2	Sostituzione dei cartolari deteriorati e nuova indicizzazione delle unità archivistiche archivio storico	31/12/2025	30		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo																														
3	Riordino archivio di deposito e continuazione scarto presso centro Bassano del Termo	31/12/2025	20		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo																														
4	Predisposizione inventario archivio storico nell'ottica di pubblicazione sul sito e digitalizzazione dei documenti più significativi	31/12/2025	10		100%	due punti in meno ogni mese di ritardo																														

Presupposti:		Vincoli e condizionamenti:	risorse umane, strumentali e finanziarie sufficienti;
Direttive:			

Risorse umane:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>Individuazione modalità per il miglioramento del rapporto con il pubblico</td> <td>Luciana Piazzi</td> <td>Piazzi, Bianchi A.</td> <td>10%Responsabile, 90% Bianchi A.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Coadiuvare il Sindaco nella gestione dei rapporti con Enti esterni (Agenzia nazionale beni confiscati alla criminalità organizzata, Demanio civile e militare, Ministeri, Prefettura etc)</td> <td>Luciana Piazzi</td> <td>Piazzi, Bianchi A.</td> <td>10%Responsabile, 90% Bianchi A.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>Miglioramento delle procedure di gestione delle attività degli organi politici</td> <td>Luciana Piazzi</td> <td>Piazzi, Borvini</td> <td>10%Responsabile, 90% Borvini</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>Interazione e miglioramento di rapporto con le Aree di riferimento delle deleghe in capo al Sindaco</td> <td>Luciana Piazzi</td> <td>Piazzi, Bianchi A, Tresconi</td> <td>10%Responsabile, 60% Bianchi A., 30% Tresconi</td> </tr> </tbody> </table>	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Individuazione modalità per il miglioramento del rapporto con il pubblico	Luciana Piazzi	Piazzi, Bianchi A.	10%Responsabile, 90% Bianchi A.	2	Coadiuvare il Sindaco nella gestione dei rapporti con Enti esterni (Agenzia nazionale beni confiscati alla criminalità organizzata, Demanio civile e militare, Ministeri, Prefettura etc)	Luciana Piazzi	Piazzi, Bianchi A.	10%Responsabile, 90% Bianchi A.	3	Miglioramento delle procedure di gestione delle attività degli organi politici	Luciana Piazzi	Piazzi, Borvini	10%Responsabile, 90% Borvini	4	Interazione e miglioramento di rapporto con le Aree di riferimento delle deleghe in capo al Sindaco	Luciana Piazzi	Piazzi, Bianchi A, Tresconi	10%Responsabile, 60% Bianchi A., 30% Tresconi
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																						
1	Individuazione modalità per il miglioramento del rapporto con il pubblico	Luciana Piazzi	Piazzi, Bianchi A.	10%Responsabile, 90% Bianchi A.																						
2	Coadiuvare il Sindaco nella gestione dei rapporti con Enti esterni (Agenzia nazionale beni confiscati alla criminalità organizzata, Demanio civile e militare, Ministeri, Prefettura etc)	Luciana Piazzi	Piazzi, Bianchi A.	10%Responsabile, 90% Bianchi A.																						
3	Miglioramento delle procedure di gestione delle attività degli organi politici	Luciana Piazzi	Piazzi, Borvini	10%Responsabile, 90% Borvini																						
4	Interazione e miglioramento di rapporto con le Aree di riferimento delle deleghe in capo al Sindaco	Luciana Piazzi	Piazzi, Bianchi A, Tresconi	10%Responsabile, 60% Bianchi A., 30% Tresconi																						

Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">23</td> <td>fondo trattamento accessorio</td> <td>contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">17</td> <td>indennità risultato</td> <td>contratt.decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	cap.	descrizione	previsione	23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata	17	indennità risultato	contratt.decentrata	totale		
cap.	descrizione	previsione											
23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata											
17	indennità risultato	contratt.decentrata											
totale													

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0,8
Risparmio	0,8
Quantità	0,6
Routine	0,5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$

SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio: AREA BILANCIO PERSONALE SCUOLA
E SOCIALE

Dirigente: DARIO BERTOLOTTO

Anno: 2025

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

MIGLIORAMENTO TEMPISTICA INCASSO CONTRIBUTI STRAORDINARI CONCESSI DA ENTI TERZI

2° obiettivo:

MIGLIORAMENTO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.
29 DEL 26/02/2025

3° obiettivo:

COMPLETAMENTO DELL' INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI

4° obiettivo:

POTENZIAMENTO SERVIZI POLITICHE FAMILIARI SUL TERRITORIO: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO
PIANO FAMIGLIA

5° obiettivo

INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI CUP

6° obiettivo:

MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ALLOGGI POPOLARI

7° obiettivo:

IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI

8° obiettivo:

POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE

Codice obiettivo:	1	Denominazione:	MIGLIORAMENTO TEMPISTICA INCASSO CONTRIBUTI STRAORDINARI CONCESSI DA ENTI TERZI																												
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	BERTOLOTTO DARIO																												
Unità organizzativa resp.:	AREA BILANCIO PERSONALE SCUOLA E SOCIALE	Obiettivo:	<input type="checkbox"/> annuale <input type="checkbox"/> pluriennale																												
Unità organizzative coinvolte:	UFFICIO FINANZIARIO																														
Risultato atteso:	SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO PER PROCEDIMENTO DI RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI STRAORDINARI ANNUALITA' PRECEDENTI																														
Ambiti della performance:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align:center;">1</td> <td style="width:45%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align:center;">5</td> <td style="width:45%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align:center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align:center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align:center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>			1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità												
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																												
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																												
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																												
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																												
Strategicità:	50	Complessità:	40																												
		Tipologia:	0.8																												
		Punteggio:	72																												
Indicatori:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>Predisposizione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale dell'elenco dei contributi e con individuazione delle eventuali criticità</td> <td style="text-align:center;">dati/totale dati</td> <td></td> <td>predisposizione elenco analitico con criticità ed azioni svolte</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td style="text-align:center;">40</td> <td>Supporto all'ufficio tecnico relativamente alle competenze amministrative dell'ufficio finanziario per l'integrazione delle rendicontazioni mancanti nei casi in cui è possibile effettuarle</td> <td style="text-align:center;">dati-azioni/totale dati-azioni</td> <td></td> <td>risoluzione problematiche</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td>Completamento rendicontazioni contributi straordinari relativi ad annualità precedenti al 2025 è possibile completare l'iter. Per le restanti individuare le criticità riscontrate</td> <td style="text-align:center;">atti-azioni/totale atti-azioni</td> <td></td> <td>Completamento procedure rendicontazione contributi straordinari</td> <td style="text-align:center;">cinque punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>			n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	Predisposizione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale dell'elenco dei contributi e con individuazione delle eventuali criticità	dati/totale dati		predisposizione elenco analitico con criticità ed azioni svolte	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	40	Supporto all'ufficio tecnico relativamente alle competenze amministrative dell'ufficio finanziario per l'integrazione delle rendicontazioni mancanti nei casi in cui è possibile effettuarle	dati-azioni/totale dati-azioni		risoluzione problematiche	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	30	Completamento rendicontazioni contributi straordinari relativi ad annualità precedenti al 2025 è possibile completare l'iter. Per le restanti individuare le criticità riscontrate	atti-azioni/totale atti-azioni		Completamento procedure rendicontazione contributi straordinari	cinque punti in meno ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																									
1	30	Predisposizione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale dell'elenco dei contributi e con individuazione delle eventuali criticità	dati/totale dati		predisposizione elenco analitico con criticità ed azioni svolte	due punti in meno ogni settimana di ritardo																									
2	40	Supporto all'ufficio tecnico relativamente alle competenze amministrative dell'ufficio finanziario per l'integrazione delle rendicontazioni mancanti nei casi in cui è possibile effettuarle	dati-azioni/totale dati-azioni		risoluzione problematiche	due punti in meno ogni settimana di ritardo																									
3	30	Completamento rendicontazioni contributi straordinari relativi ad annualità precedenti al 2025 è possibile completare l'iter. Per le restanti individuare le criticità riscontrate	atti-azioni/totale atti-azioni		Completamento procedure rendicontazione contributi straordinari	cinque punti in meno ogni mese di ritardo																									
Piano operativo:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso %</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>Predisposizione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale dell'elenco dei contributi e con individuazione delle eventuali criticità</td> <td style="text-align:center;">31/03/2025</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td style="text-align:center;">dati/azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>Supporto all'ufficio tecnico relativamente alle competenze amministrative dell'ufficio finanziario per l'integrazione delle rendicontazioni mancanti nei casi in cui è possibile effettuarle</td> <td style="text-align:center;">30/06/2025</td> <td style="text-align:center;">40</td> <td style="text-align:center;">dati-azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td style="text-align:center;">due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>Completamento rendicontazioni contributi straordinari relativi ad annualità precedenti al 2025 è possibile completare l'iter. Per le restanti individuare le criticità riscontrate</td> <td style="text-align:center;">31/12/2025</td> <td style="text-align:center;">30</td> <td style="text-align:center;">atti/azioni</td> <td style="text-align:center;">100%</td> <td style="text-align:center;">cinque punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>			n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Predisposizione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale dell'elenco dei contributi e con individuazione delle eventuali criticità	31/03/2025	30	dati/azioni	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	Supporto all'ufficio tecnico relativamente alle competenze amministrative dell'ufficio finanziario per l'integrazione delle rendicontazioni mancanti nei casi in cui è possibile effettuarle	30/06/2025	40	dati-azioni	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	Completamento rendicontazioni contributi straordinari relativi ad annualità precedenti al 2025 è possibile completare l'iter. Per le restanti individuare le criticità riscontrate	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	cinque punti in meno ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																									
1	Predisposizione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale dell'elenco dei contributi e con individuazione delle eventuali criticità	31/03/2025	30	dati/azioni	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo																									
2	Supporto all'ufficio tecnico relativamente alle competenze amministrative dell'ufficio finanziario per l'integrazione delle rendicontazioni mancanti nei casi in cui è possibile effettuarle	30/06/2025	40	dati-azioni	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo																									
3	Completamento rendicontazioni contributi straordinari relativi ad annualità precedenti al 2025 è possibile completare l'iter. Per le restanti individuare le criticità riscontrate	31/12/2025	30	atti/azioni	100%	cinque punti in meno ogni mese di ritardo																									
Presupposti:	Efficientamento procedure di rendicontazione per mantenimento equilibri di cassa dell'ente	Vincoli e condizionamenti:	Rallentamenti nella gestione delle pratiche da parte degli enti finanziatori																												
Direttive:	Individuazione di azioni concrete e mirate ad avere flussi di cassa costanti ed evitare criticità di cassa																														
Risorse umane:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">1</td> <td>Predisposizione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale dell'elenco dei contributi e con individuazione delle eventuali criticità</td> <td style="text-align:center;">BERTOLOTTO DARIO</td> <td style="text-align:center;">LOTTINI, AMOROSI</td> <td style="text-align:center;">20,00 % Resp, 40 % Lottini, 40% Amorosi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">2</td> <td>Supporto all'ufficio tecnico relativamente alle competenze amministrative dell'ufficio finanziario per l'integrazione delle rendicontazioni mancanti nei casi in cui è possibile effettuarle</td> <td style="text-align:center;">BERTOLOTTO DARIO</td> <td style="text-align:center;">LOTTINI, AMOROSI</td> <td style="text-align:center;">20,00 % Resp, 40 % Lottini, 40% Amorosi</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">3</td> <td>Completamento rendicontazioni contributi straordinari relativi ad annualità precedenti al 2025 è possibile completare l'iter. Per le restanti individuare le criticità riscontrate</td> <td style="text-align:center;">BERTOLOTTO DARIO</td> <td style="text-align:center;">LOTTINI, AMOROSI</td> <td style="text-align:center;">20,00 % Resp, 40 % Lottini, 40% Amorosi</td> </tr> </tbody> </table>			n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Predisposizione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale dell'elenco dei contributi e con individuazione delle eventuali criticità	BERTOLOTTO DARIO	LOTTINI, AMOROSI	20,00 % Resp, 40 % Lottini, 40% Amorosi	2	Supporto all'ufficio tecnico relativamente alle competenze amministrative dell'ufficio finanziario per l'integrazione delle rendicontazioni mancanti nei casi in cui è possibile effettuarle	BERTOLOTTO DARIO	LOTTINI, AMOROSI	20,00 % Resp, 40 % Lottini, 40% Amorosi	3	Completamento rendicontazioni contributi straordinari relativi ad annualità precedenti al 2025 è possibile completare l'iter. Per le restanti individuare le criticità riscontrate	BERTOLOTTO DARIO	LOTTINI, AMOROSI	20,00 % Resp, 40 % Lottini, 40% Amorosi								
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																											
1	Predisposizione in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale dell'elenco dei contributi e con individuazione delle eventuali criticità	BERTOLOTTO DARIO	LOTTINI, AMOROSI	20,00 % Resp, 40 % Lottini, 40% Amorosi																											
2	Supporto all'ufficio tecnico relativamente alle competenze amministrative dell'ufficio finanziario per l'integrazione delle rendicontazioni mancanti nei casi in cui è possibile effettuarle	BERTOLOTTO DARIO	LOTTINI, AMOROSI	20,00 % Resp, 40 % Lottini, 40% Amorosi																											
3	Completamento rendicontazioni contributi straordinari relativi ad annualità precedenti al 2025 è possibile completare l'iter. Per le restanti individuare le criticità riscontrate	BERTOLOTTO DARIO	LOTTINI, AMOROSI	20,00 % Resp, 40 % Lottini, 40% Amorosi																											
Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align:center;">23</td> <td>Fondo trattamento accessorio</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">17</td> <td>indennità risultato P.O.</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td style="text-align:center;">totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			cap.	descrizione	previsione	23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata	17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata	totale																		
cap.	descrizione	previsione																													
23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata																													
17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata																													
totale																															

Codice obiettivo:	Codice obiettivo:	2	Denominazione:	MIGLIORAMENTO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 29 DEL 26/02/2025																														
Riferimento RPP (P/P)	Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	BERTOLOTTO DARIO																														
Unità organizzativa resp.:	AREA BILANCIO PERSONALE SCUOLA E SOCIALE		Obiettivo:	annuale	pluriennale																													
Unità organizzative coinvolte:	UFFICIO FINANZIARIO																																	
Risultato atteso:	MIGLIORAMENTO TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI IN ATTUAZIONE DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N 29 DEL 26/02/2025																																	
Ambiti della performance:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:5%; text-align: center;">1</td> <td style="width:45%;">attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td style="width:5%; text-align: center;">5</td> <td style="width:45%;">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td style="text-align: center;">6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>						1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità												
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																															
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																															
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																															
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																															
Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0,8	Punteggio:	64																											
Indicatori:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>Elaborazione modello di report mensile delle fatture non pagate</td> <td>dati/totale dati</td> <td></td> <td>Predisposizione modello di report</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>40</td> <td>Individuazione e segnalazione con cadenza mensile di eventuali ritardi e delle criticità nella liquidazione delle fatture</td> <td>dati-azioni/totale dati-azioni</td> <td></td> <td>Segnalazione criticità</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30</td> <td>Miglioramento della tempistica di liquidazione della fatture</td> <td>atti-azioni/totale atti-azioni</td> <td></td> <td>Rispetto dei tempi previsti dal regolamento di contabilità nella liquidazione della fatture da parte di tutti i settori</td> <td>cinque punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>						n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	Elaborazione modello di report mensile delle fatture non pagate	dati/totale dati		Predisposizione modello di report	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	40	Individuazione e segnalazione con cadenza mensile di eventuali ritardi e delle criticità nella liquidazione delle fatture	dati-azioni/totale dati-azioni		Segnalazione criticità	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	30	Miglioramento della tempistica di liquidazione della fatture	atti-azioni/totale atti-azioni		Rispetto dei tempi previsti dal regolamento di contabilità nella liquidazione della fatture da parte di tutti i settori	cinque punti in meno ogni mese di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																												
1	30	Elaborazione modello di report mensile delle fatture non pagate	dati/totale dati		Predisposizione modello di report	due punti in meno ogni settimana di ritardo																												
2	40	Individuazione e segnalazione con cadenza mensile di eventuali ritardi e delle criticità nella liquidazione delle fatture	dati-azioni/totale dati-azioni		Segnalazione criticità	due punti in meno ogni settimana di ritardo																												
3	30	Miglioramento della tempistica di liquidazione della fatture	atti-azioni/totale atti-azioni		Rispetto dei tempi previsti dal regolamento di contabilità nella liquidazione della fatture da parte di tutti i settori	cinque punti in meno ogni mese di ritardo																												
Piano operativo:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso %</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Elaborazione modello di report mensile delle fatture non pagate</td> <td>Predisposizione modello di report</td> <td>30</td> <td>dati</td> <td>100%</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Individuazione e segnalazione con cadenza mensile di eventuali ritardi e delle criticità nella liquidazione delle fatture</td> <td>Segnalazione criticità</td> <td>40</td> <td>dati-azioni</td> <td>100%</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Miglioramento della tempistica di liquidazione della fatture</td> <td>31/12/2024</td> <td>30</td> <td>atti/azioni</td> <td>100%</td> <td>cinque punti in meno ogni mese di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>						n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Elaborazione modello di report mensile delle fatture non pagate	Predisposizione modello di report	30	dati	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	Individuazione e segnalazione con cadenza mensile di eventuali ritardi e delle criticità nella liquidazione delle fatture	Segnalazione criticità	40	dati-azioni	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	Miglioramento della tempistica di liquidazione della fatture	31/12/2024	30	atti/azioni	100%	cinque punti in meno ogni mese di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																												
1	Elaborazione modello di report mensile delle fatture non pagate	Predisposizione modello di report	30	dati	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo																												
2	Individuazione e segnalazione con cadenza mensile di eventuali ritardi e delle criticità nella liquidazione delle fatture	Segnalazione criticità	40	dati-azioni	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo																												
3	Miglioramento della tempistica di liquidazione della fatture	31/12/2024	30	atti/azioni	100%	cinque punti in meno ogni mese di ritardo																												
Presupposti:	Efficientamento procedure di rendicontazione per mantenimento equilibri di cassa dell'ente		Vincoli e condizionamenti:	Rallentamenti nella gestione delle pratiche da parte degli enti finanziatori																														
Direttive:	Individuazione di azioni concrete e mirate ad avere flussi di cassa costanti ed evitare criticità di cassa																																	
Risorse umane:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Elaborazione modello di report mensile delle fatture non pagate</td> <td>BERTOLOTTO DARIO</td> <td>FRANZINI, BIANCHI S., AMOROSI, LOTTINI</td> <td>15,00 % Resp, 50 % Franzini, 15% Bianchi Susanna, 10% Amorosi, 10% Lottini</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Individuazione e segnalazione con cadenza mensile di eventuali ritardi e delle criticità nella liquidazione delle fatture</td> <td>BERTOLOTTO DARIO</td> <td>FRANZINI, BIANCHI S., AMOROSI, LOTTINI</td> <td>15,00 % Resp, 50 % Franzini, 15% Bianchi Susanna, 10% Amorosi, 10% Lottini</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Miglioramento della tempistica di liquidazione della fatture</td> <td>BERTOLOTTO DARIO</td> <td>FRANZINI, BIANCHI S., AMOROSI, LOTTINI</td> <td>15,00 % Resp, 50 % Franzini, 15% Bianchi Susanna, 10% Amorosi, 10% Lottini</td> </tr> </tbody> </table>						n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Elaborazione modello di report mensile delle fatture non pagate	BERTOLOTTO DARIO	FRANZINI, BIANCHI S., AMOROSI, LOTTINI	15,00 % Resp, 50 % Franzini, 15% Bianchi Susanna, 10% Amorosi, 10% Lottini	2	Individuazione e segnalazione con cadenza mensile di eventuali ritardi e delle criticità nella liquidazione delle fatture	BERTOLOTTO DARIO	FRANZINI, BIANCHI S., AMOROSI, LOTTINI	15,00 % Resp, 50 % Franzini, 15% Bianchi Susanna, 10% Amorosi, 10% Lottini	3	Miglioramento della tempistica di liquidazione della fatture	BERTOLOTTO DARIO	FRANZINI, BIANCHI S., AMOROSI, LOTTINI	15,00 % Resp, 50 % Franzini, 15% Bianchi Susanna, 10% Amorosi, 10% Lottini								
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																														
1	Elaborazione modello di report mensile delle fatture non pagate	BERTOLOTTO DARIO	FRANZINI, BIANCHI S., AMOROSI, LOTTINI	15,00 % Resp, 50 % Franzini, 15% Bianchi Susanna, 10% Amorosi, 10% Lottini																														
2	Individuazione e segnalazione con cadenza mensile di eventuali ritardi e delle criticità nella liquidazione delle fatture	BERTOLOTTO DARIO	FRANZINI, BIANCHI S., AMOROSI, LOTTINI	15,00 % Resp, 50 % Franzini, 15% Bianchi Susanna, 10% Amorosi, 10% Lottini																														
3	Miglioramento della tempistica di liquidazione della fatture	BERTOLOTTO DARIO	FRANZINI, BIANCHI S., AMOROSI, LOTTINI	15,00 % Resp, 50 % Franzini, 15% Bianchi Susanna, 10% Amorosi, 10% Lottini																														
Risorse finanziarie:	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>Fondo trattamento accessorio</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>indennità risultato P.O.</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						cap.	descrizione	previsione	23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata	17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata	totale																		
cap.	descrizione	previsione																																
23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata																																
17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata																																
totale																																		

Codice obiettivo:	3	Denominazione:	COMPLETAMENTO DELL' INFORMATIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI																																
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	DARIO BERLOTTTO																																
Unità organizzativa resp.:	AREA BILANCIO PERSONALE SCUOLA E SOCIALE	Obiettivo:	annuale	pluriennale																															
Unità organizzative coinvolte:																																			
Risultato atteso:	MAGGIORE LIVELLO DI EFFICACIA NELLA GESTIONE DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE DI ISCRIZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI																																		
Ambiti della performance:	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità															
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																																
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																
Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0,8	Punteggio:	64																												
Indicatori:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>45</td> <td>Aggiornamento automatizzato delle banche dati sulla base delle istanze di iscrizione ai servizi presentate</td> <td>test informatici/totale</td> <td></td> <td>Aggiornamento banche dati</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>25</td> <td>Individuazione delle modalità di gestione delle istanze online</td> <td>istanze ricevute/totale</td> <td></td> <td>Istruttoria Istanze online</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>30</td> <td>Integrazione con sistema pago pa ed app istituzionale</td> <td>comunicazioni inviate e pagamenti effettuati/totale</td> <td></td> <td>Invio bollettini con pago pa e app istituzionale</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>							n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	45	Aggiornamento automatizzato delle banche dati sulla base delle istanze di iscrizione ai servizi presentate	test informatici/totale		Aggiornamento banche dati	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	25	Individuazione delle modalità di gestione delle istanze online	istanze ricevute/totale		Istruttoria Istanze online	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	30	Integrazione con sistema pago pa ed app istituzionale	comunicazioni inviate e pagamenti effettuati/totale		Invio bollettini con pago pa e app istituzionale	due punti in meno ogni settimana di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																													
1	45	Aggiornamento automatizzato delle banche dati sulla base delle istanze di iscrizione ai servizi presentate	test informatici/totale		Aggiornamento banche dati	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
2	25	Individuazione delle modalità di gestione delle istanze online	istanze ricevute/totale		Istruttoria Istanze online	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
3	30	Integrazione con sistema pago pa ed app istituzionale	comunicazioni inviate e pagamenti effettuati/totale		Invio bollettini con pago pa e app istituzionale	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
Piano operativo:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso %</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Aggiornamento automatizzato delle banche dati sulla base delle istanze di iscrizione ai servizi presentate</td> <td>30/04/2025</td> <td>45</td> <td>test informatici</td> <td>100%</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Individuazione delle modalità di gestione delle istanze online</td> <td>30/06/2025</td> <td>25</td> <td>ricezione istanze</td> <td>100%</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Integrazione con sistema pago pa ed app istituzionale</td> <td>31/12/2025</td> <td>30</td> <td>comunicazioni e ricezioni atti</td> <td>100%</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>							n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Aggiornamento automatizzato delle banche dati sulla base delle istanze di iscrizione ai servizi presentate	30/04/2025	45	test informatici	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	Individuazione delle modalità di gestione delle istanze online	30/06/2025	25	ricezione istanze	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	Integrazione con sistema pago pa ed app istituzionale	31/12/2025	30	comunicazioni e ricezioni atti	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																													
1	Aggiornamento automatizzato delle banche dati sulla base delle istanze di iscrizione ai servizi presentate	30/04/2025	45	test informatici	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
2	Individuazione delle modalità di gestione delle istanze online	30/06/2025	25	ricezione istanze	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
3	Integrazione con sistema pago pa ed app istituzionale	31/12/2025	30	comunicazioni e ricezioni atti	100%	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
Presupposti:	Necessità di informatizzare le procedure di iscrizione ai servizi		Vincoli e condizionamenti:	difficoltà acquisizione di risorse umane e strumentali																															
Direttive:	INFORMATIZZAZIONE GESTIONE PROCEDURE AMMINISTRATIVE SERVIZI SCOLASTICI																																		
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Aggiornamento automatizzato delle banche dati sulla base delle istanze di iscrizione ai servizi presentate</td> <td>BERLOTTTO DARIO</td> <td>BIANCHI MIRNA, AMOROSI</td> <td>30,00 % Resp, 50,00 % Bianchi Mirna, 20,00% Amorosi</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Istruttoria delle istanze presentate ed eventuali correzioni</td> <td>BERLOTTTO DARIO</td> <td>BIANCHI MIRNA, AMOROSI</td> <td>30,00 % Resp, 50,00 % Bianchi Mirna, 20,00% Amorosi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Integrazione con sistema pago pa ed app istituzionale</td> <td>BERLOTTTO DARIO</td> <td>BIANCHI MIRNA, AMOROSI</td> <td>30,00 % Resp, 50,00 % Bianchi Mirna, 20,00% Amorosi</td> </tr> </tbody> </table>							n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Aggiornamento automatizzato delle banche dati sulla base delle istanze di iscrizione ai servizi presentate	BERLOTTTO DARIO	BIANCHI MIRNA, AMOROSI	30,00 % Resp, 50,00 % Bianchi Mirna, 20,00% Amorosi	2	Istruttoria delle istanze presentate ed eventuali correzioni	BERLOTTTO DARIO	BIANCHI MIRNA, AMOROSI	30,00 % Resp, 50,00 % Bianchi Mirna, 20,00% Amorosi	3	Integrazione con sistema pago pa ed app istituzionale	BERLOTTTO DARIO	BIANCHI MIRNA, AMOROSI	30,00 % Resp, 50,00 % Bianchi Mirna, 20,00% Amorosi								
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																															
1	Aggiornamento automatizzato delle banche dati sulla base delle istanze di iscrizione ai servizi presentate	BERLOTTTO DARIO	BIANCHI MIRNA, AMOROSI	30,00 % Resp, 50,00 % Bianchi Mirna, 20,00% Amorosi																															
2	Istruttoria delle istanze presentate ed eventuali correzioni	BERLOTTTO DARIO	BIANCHI MIRNA, AMOROSI	30,00 % Resp, 50,00 % Bianchi Mirna, 20,00% Amorosi																															
3	Integrazione con sistema pago pa ed app istituzionale	BERLOTTTO DARIO	BIANCHI MIRNA, AMOROSI	30,00 % Resp, 50,00 % Bianchi Mirna, 20,00% Amorosi																															
Risorse finanziarie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>Fondo trattamento accessorio</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>indennità risultato P.O.</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							cap.	descrizione	previsione	23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata	17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata				totale															
cap.	descrizione	previsione																																	
23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata																																	
17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata																																	
totale																																			

Codice obiettivo:	4	Denominazione:	POTENZIAMENTO SERVIZI POLITICHE FAMILIARI SUL TERRITORIO: MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO PIANO FAMIGLIA																																
Riferimento RPP (P/P)			Responsabile:	DARIO BERLOLOTTO																															
Unità organizzativa resp.:	AREA SOCIO AMMINISTRATIVA	Obiettivo:	<input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale																																
Unità organizzative coinvolte:																																			
Risultato atteso:	AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNE AMICO DELLA FAMIGLIA																																		
Ambiti della performance:	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td>sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td>qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td>raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>				1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità															
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																																
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																																
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																																
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																																
Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0,8	Punteggio:	64																												
Indicatori:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>Aggiornamento della programmazione delle misure previste dal piano</td> <td>Atti/totale</td> <td></td> <td>Programmazione delle attività entro il 30/04/2025</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>30</td> <td>Attivazione fino a 80 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento</td> <td>Atti-azioni/totale</td> <td></td> <td>attivazione entro 30/09/2025</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>40</td> <td>Attivazione fino al 100 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento</td> <td>Atti-azioni/totale</td> <td></td> <td>attivazione entro 31/12/2025</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>							n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	Aggiornamento della programmazione delle misure previste dal piano	Atti/totale		Programmazione delle attività entro il 30/04/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	30	Attivazione fino a 80 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	Atti-azioni/totale		attivazione entro 30/09/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	40	Attivazione fino al 100 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	Atti-azioni/totale		attivazione entro 31/12/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																													
1	30	Aggiornamento della programmazione delle misure previste dal piano	Atti/totale		Programmazione delle attività entro il 30/04/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
2	30	Attivazione fino a 80 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	Atti-azioni/totale		attivazione entro 30/09/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
3	40	Attivazione fino al 100 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	Atti-azioni/totale		attivazione entro 31/12/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
Piano operativo:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso %</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Aggiornamento della programmazione delle misure previste dal piano</td> <td>30/04/2025</td> <td>30</td> <td>programmazione</td> <td>100</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Attivazione fino a 80 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento</td> <td>30/09/2025</td> <td>30</td> <td>atti/azioni</td> <td>100</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Attivazione fino al 100 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento</td> <td>31/12/2025</td> <td>40</td> <td>atti/azioni</td> <td>100</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>							n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Aggiornamento della programmazione delle misure previste dal piano	30/04/2025	30	programmazione	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	Attivazione fino a 80 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	30/09/2025	30	atti/azioni	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	Attivazione fino al 100 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	31/12/2025	40	atti/azioni	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																													
1	Aggiornamento della programmazione delle misure previste dal piano	30/04/2025	30	programmazione	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
2	Attivazione fino a 80 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	30/09/2025	30	atti/azioni	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
3	Attivazione fino al 100 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	31/12/2025	40	atti/azioni	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo																													
Presupposti:	potenziamento delle attività svolte a sostegno delle famiglie		Vincoli e condizionamenti:		ritardi nelle procedure che coinvolgono altri progetti																														
Direttive:	Attuazione delle misure previste dal piano famiglia e miglioramento dei servizi a favore dei nuclei familiari residenti sul territorio																																		
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Aggiornamento della programmazione delle misure previste dal piano</td> <td>BERLOLOTTO DARIO</td> <td>VERONESE SIMONETTA, SANCHINI GIULIA, GIANNINI LINDA, BIANCHI SUSANNA</td> <td>10% Resp, 25% Sanchini, 15% Veronese, 15% Giannini Linda, 35% Bianchi Susanna</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Attivazione fino a 80 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento</td> <td>BERLOLOTTO DARIO</td> <td>VERONESE SIMONETTA, SANCHINI GIULIA, GIANNINI LINDA, BIANCHI SUSANNA</td> <td>10% Resp, 25% Sanchini, 15% Veronese, 15% Giannini Linda, 35% Bianchi Susanna</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Attivazione fino al 100 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento</td> <td>BERLOLOTTO DARIO</td> <td>VERONESE SIMONETTA, SANCHINI GIULIA, GIANNINI LINDA, BIANCHI SUSANNA</td> <td>10% Resp, 25% Sanchini, 15% Veronese, 15% Giannini Linda, 35% Bianchi Susanna</td> </tr> </tbody> </table>							n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Aggiornamento della programmazione delle misure previste dal piano	BERLOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, SANCHINI GIULIA, GIANNINI LINDA, BIANCHI SUSANNA	10% Resp, 25% Sanchini, 15% Veronese, 15% Giannini Linda, 35% Bianchi Susanna	2	Attivazione fino a 80 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	BERLOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, SANCHINI GIULIA, GIANNINI LINDA, BIANCHI SUSANNA	10% Resp, 25% Sanchini, 15% Veronese, 15% Giannini Linda, 35% Bianchi Susanna	3	Attivazione fino al 100 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	BERLOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, SANCHINI GIULIA, GIANNINI LINDA, BIANCHI SUSANNA	10% Resp, 25% Sanchini, 15% Veronese, 15% Giannini Linda, 35% Bianchi Susanna								
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																															
1	Aggiornamento della programmazione delle misure previste dal piano	BERLOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, SANCHINI GIULIA, GIANNINI LINDA, BIANCHI SUSANNA	10% Resp, 25% Sanchini, 15% Veronese, 15% Giannini Linda, 35% Bianchi Susanna																															
2	Attivazione fino a 80 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	BERLOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, SANCHINI GIULIA, GIANNINI LINDA, BIANCHI SUSANNA	10% Resp, 25% Sanchini, 15% Veronese, 15% Giannini Linda, 35% Bianchi Susanna																															
3	Attivazione fino al 100 per cento delle misure previste dal Piano di competenza dell'Area di riferimento	BERLOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, SANCHINI GIULIA, GIANNINI LINDA, BIANCHI SUSANNA	10% Resp, 25% Sanchini, 15% Veronese, 15% Giannini Linda, 35% Bianchi Susanna																															
Risorse finanziarie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>Fondo trattamento accessorio</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>indennità risultato P.O.</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>1671</td> <td>spese per attivazione progetti</td> <td>previsione di bilancio</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>							cap.	descrizione	previsione	23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata	17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata	1671	spese per attivazione progetti	previsione di bilancio				totale												
cap.	descrizione	previsione																																	
23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata																																	
17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata																																	
1671	spese per attivazione progetti	previsione di bilancio																																	
totale																																			

Codice obiettivo:	Codice obiettivo:	5	Denominazione:	INFORMATIZZAZIONE PROCEDURA DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI CUP
Riferimento RPP (P/P)	Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	DARIO BERLOLOTTO
Unità organizzativa resp.:	AREA BILANCIO PERSONALE SCUOLA E SOCIALE		Obiettivo:	<input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte:				

Risultato atteso: ATTIVAZIONE PROCEDURA ONLINE DI RILASCIO AUTORIZZAZIONE CANONE UNICO PATRIMONIALE

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: Complessità: Tipologia: Punteggio:

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	30	Analisi delle possibili soluzioni informatiche/ organizzative	analisi/totale		31/05/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo
2	40	Adeguamento modulistica sul portale istanze online e assolvimento imposta di bollo virtuale	atti-azioni/totale		30/09/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo
3	30	Attivazione modalità di richiesta e rilascio autorizzazione	atti-azioni/totale		31/12/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Analisi delle possibili soluzioni informatiche/ organizzative	31/05/2025	30	analisi	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo
2	Adeguamento modulistica sul portale istanze online e assolvimento imposta di bollo virtuale	30/09/2025	40	direttive	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo
3	Attivazione modalità di richiesta e rilascio autorizzazione	31/12/2025	30	atti/azioni	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Analisi delle possibili soluzioni informatiche/ organizzative	BERLOLOTTO DARIO	ROSSI MASSIMILIANO	50% Resp, 50% Rossi
2	Adeguamento modulistica sul portale istanze online e assolvimento imposta di bollo virtuale	BERLOLOTTO DARIO	ROSSI MASSIMILIANO	50% Resp, 50% Rossi
3	Attivazione modalità di richiesta e rilascio autorizzazione	BERLOLOTTO DARIO	ROSSI MASSIMILIANO	50% Resp, 50% Rossi

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata
totale		

Codice obiettivo:	Codice obiettivo:	6	Denominazione:	MIGLIORAMENTO DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DEGLI ALLOGGI POPOLARI																													
Riferimento RPP (P/P)	Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	DARIO BERLOTTO																													
Unità organizzativa resp.:	AREA BILANCIO PERSONALE SCUOLA E SOCIALE		Obiettivo:	annuale	pluriennale																												
Unità organizzative coinvolte:																																	
Risultato atteso:	L.A.C. intende efficientare, in collaborazione con Arte, il processo di gestione degli alloggi popolari presenti sul territorio comunale																																
Ambiti della performance:	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td colspan="2">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td colspan="2">efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td colspan="2">qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td colspan="2">raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>					1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità									
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																														
Strategicità:	50	Complessità:	40	Tipologia:	0,8																												
				Punteggio:	72																												
Indicatori:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>Analisi della banca dati relativa agli alloggi di edilizia residenziale pubblica e individuazione di eventuali criticità</td> <td>analisi /totale</td> <td></td> <td>31/05/2025</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>30</td> <td>Analisi delle singole situazioni di criticità per le quali occorre una valutazione della situazione economico sociale per individuare soluzioni in linea con il Regolamento comunale</td> <td>proposte/totale</td> <td></td> <td>30/06/2025</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>40</td> <td>Redazione banca dati completa ed aggiornata</td> <td>atti/totale atti</td> <td></td> <td>31/12/2025</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	Analisi della banca dati relativa agli alloggi di edilizia residenziale pubblica e individuazione di eventuali criticità	analisi /totale		31/05/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	30	Analisi delle singole situazioni di criticità per le quali occorre una valutazione della situazione economico sociale per individuare soluzioni in linea con il Regolamento comunale	proposte/totale		30/06/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	40	Redazione banca dati completa ed aggiornata	atti/totale atti		31/12/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																											
1	30	Analisi della banca dati relativa agli alloggi di edilizia residenziale pubblica e individuazione di eventuali criticità	analisi /totale		31/05/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo																											
2	30	Analisi delle singole situazioni di criticità per le quali occorre una valutazione della situazione economico sociale per individuare soluzioni in linea con il Regolamento comunale	proposte/totale		30/06/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo																											
3	40	Redazione banca dati completa ed aggiornata	atti/totale atti		31/12/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo																											
Presupposti:	Necessità di efficientare la gestione amministrativa degli alloggi di edilizia residenziale pubblica		Vincoli e condizionamenti:	difficoltà acquisizione di risorse umane e strumentali																													
Direttive:	Efficientamento dell' attuale modalità di gestione dell'edilizia residenziale pubblica																																
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Analisi della banca dati relativa agli alloggi di edilizia residenziale pubblica e individuazione di eventuali criticità</td> <td>BERTOLOTTO DARIO</td> <td>VERONESE SIMONETTA,GIANNINI LINDA, GAI MATTEO</td> <td>30% Resp, 40% Gai, 15% Veronese; 15% Giannini</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Analisi delle singole situazioni di criticità per le quali occorre una valutazione della situazione economico sociale per individuare soluzioni in linea con il Regolamento comunale</td> <td>BERTOLOTTO DARIO</td> <td>VERONESE SIMONETTA,GIANNINI LINDA, GAI MATTEO</td> <td>30% Resp, 40% Gai, 15% Veronese; 15% Giannini</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Redazione banca dati completa ed aggiornata</td> <td>BERTOLOTTO DARIO</td> <td>VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, GAI MATTEO</td> <td>30% Resp, 40% Gai, 15% Veronese; 15% Giannini</td> </tr> </tbody> </table>					n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Analisi della banca dati relativa agli alloggi di edilizia residenziale pubblica e individuazione di eventuali criticità	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA,GIANNINI LINDA, GAI MATTEO	30% Resp, 40% Gai, 15% Veronese; 15% Giannini	2	Analisi delle singole situazioni di criticità per le quali occorre una valutazione della situazione economico sociale per individuare soluzioni in linea con il Regolamento comunale	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA,GIANNINI LINDA, GAI MATTEO	30% Resp, 40% Gai, 15% Veronese; 15% Giannini	3	Redazione banca dati completa ed aggiornata	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, GAI MATTEO	30% Resp, 40% Gai, 15% Veronese; 15% Giannini								
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																													
1	Analisi della banca dati relativa agli alloggi di edilizia residenziale pubblica e individuazione di eventuali criticità	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA,GIANNINI LINDA, GAI MATTEO	30% Resp, 40% Gai, 15% Veronese; 15% Giannini																													
2	Analisi delle singole situazioni di criticità per le quali occorre una valutazione della situazione economico sociale per individuare soluzioni in linea con il Regolamento comunale	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA,GIANNINI LINDA, GAI MATTEO	30% Resp, 40% Gai, 15% Veronese; 15% Giannini																													
3	Redazione banca dati completa ed aggiornata	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, GAI MATTEO	30% Resp, 40% Gai, 15% Veronese; 15% Giannini																													
Risorse finanziarie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>Fondo trattamento accessorio</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>indennità risultato P.O.</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					cap.	descrizione	previsione	23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata	17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata	totale																		
cap.	descrizione	previsione																															
23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata																															
17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata																															
totale																																	

Codice obiettivo:	Codice obiettivo:	7	Denominazione:	IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI COMUNALI																													
Riferimento RPP (P/P)	Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	DARIO BERTOLOTTO																													
Unità organizzativa resp.:	AREA BILANCIO PERSONALE SCUOLA E SOCIALE		Obiettivo:	annuale	pluriennale																												
Unità organizzative coinvolte:																																	
Risultato atteso:	L'A.C. intende implementare i servizi sociali, ampliando i servizi a favore delle fasce giovani e anziane della popolazione																																
Ambiti della performance:	<table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività</td> <td>5</td> <td colspan="2">sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse</td> <td>6</td> <td colspan="2">efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive</td> <td>7</td> <td colspan="2">qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi</td> <td>8</td> <td colspan="2">raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità</td> </tr> </table>					1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione		2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi		3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati		4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità									
1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione																														
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi																														
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati																														
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità																														
Strategicità:	30	Complessità:	30	Tipologia:	1																												
Punteggio:	60																																
Indicatori:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>peso %</th> <th>denominazione</th> <th>formula di calcolo</th> <th>livello atteso intermedio</th> <th>livello atteso finale</th> <th>graduazione livelli conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>30</td> <td>Analisi delle possibili attività per le varie fasce della popolazione</td> <td>analisi /totale</td> <td></td> <td>30/06/2025</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>30</td> <td>Individuazione della modalità organizzative dei nuovi servizi</td> <td>proposte/totale</td> <td></td> <td>30/09/2025</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>40</td> <td>Redazione atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente</td> <td>atti/totale atti</td> <td></td> <td>31/12/2025</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>					n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento	1	30	Analisi delle possibili attività per le varie fasce della popolazione	analisi /totale		30/06/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	30	Individuazione della modalità organizzative dei nuovi servizi	proposte/totale		30/09/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	40	Redazione atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente	atti/totale atti		31/12/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo
n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento																											
1	30	Analisi delle possibili attività per le varie fasce della popolazione	analisi /totale		30/06/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo																											
2	30	Individuazione della modalità organizzative dei nuovi servizi	proposte/totale		30/09/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo																											
3	40	Redazione atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente	atti/totale atti		31/12/2025	due punti in meno ogni settimana di ritardo																											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>sub-obiettivi/attività</th> <th>tempi (i/f)</th> <th>peso %</th> <th>indicatori</th> <th>livello atteso</th> <th>graduazione conseguimento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Analisi delle possibili attività per le varie fasce della popolazione</td> <td>30/06/2025</td> <td>30</td> <td>relazioni</td> <td>100</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Individuazione della modalità organizzative dei nuovi servizi</td> <td>30/09/2025</td> <td>30</td> <td>proposte</td> <td>100</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Redazione atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente</td> <td>31/12/2025</td> <td>40</td> <td>atti</td> <td>100</td> <td>due punti in meno ogni settimana di ritardo</td> </tr> </tbody> </table>					n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento	1	Analisi delle possibili attività per le varie fasce della popolazione	30/06/2025	30	relazioni	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo	2	Individuazione della modalità organizzative dei nuovi servizi	30/09/2025	30	proposte	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo	3	Redazione atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente	31/12/2025	40	atti	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo
n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento																											
1	Analisi delle possibili attività per le varie fasce della popolazione	30/06/2025	30	relazioni	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo																											
2	Individuazione della modalità organizzative dei nuovi servizi	30/09/2025	30	proposte	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo																											
3	Redazione atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente	31/12/2025	40	atti	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo																											
Presupposti:	Necessità di revisionare gli strumenti esistenti per il regolare funzionamento dei servizi sociali		Vincoli e condizionamenti:	difficoltà acquisizione di risorse umane e strumentali																													
Direttive:	Valutazione dell'attuale situazione delle necessità del territorio comunale per l'aggiornamento del sistema, ove necessario																																
Risorse umane:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>n.</th> <th>obiettivo/sub-obiettivo</th> <th>referente/responsabile</th> <th>personale coinvolto</th> <th>% apporto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Analisi delle possibili attività per le varie fasce della popolazione</td> <td>BERTOLOTTO DARIO</td> <td>VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, SANCHINI GIULIA, GAI</td> <td>25% Resp, 25% Sanchini, 20% Veronese; 20% Giannini, 10% Gai</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Individuazione della modalità organizzative dei nuovi servizi</td> <td>BERTOLOTTO DARIO</td> <td>VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, SANCHINI GIULIA, GAI</td> <td>25% Resp, 25% Sanchini, 20% Veronese; 20% Giannini, 10% Gai</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Redazione atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente</td> <td>BERTOLOTTO DARIO</td> <td>VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, SANCHINI GIULIA, GAI</td> <td>25% Resp, 25% Sanchini, 20% Veronese; 20% Giannini, 10% Gai</td> </tr> </tbody> </table>					n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto	1	Analisi delle possibili attività per le varie fasce della popolazione	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, SANCHINI GIULIA, GAI	25% Resp, 25% Sanchini, 20% Veronese; 20% Giannini, 10% Gai	2	Individuazione della modalità organizzative dei nuovi servizi	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, SANCHINI GIULIA, GAI	25% Resp, 25% Sanchini, 20% Veronese; 20% Giannini, 10% Gai	3	Redazione atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, SANCHINI GIULIA, GAI	25% Resp, 25% Sanchini, 20% Veronese; 20% Giannini, 10% Gai								
n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto																													
1	Analisi delle possibili attività per le varie fasce della popolazione	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, SANCHINI GIULIA, GAI	25% Resp, 25% Sanchini, 20% Veronese; 20% Giannini, 10% Gai																													
2	Individuazione della modalità organizzative dei nuovi servizi	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, SANCHINI GIULIA, GAI	25% Resp, 25% Sanchini, 20% Veronese; 20% Giannini, 10% Gai																													
3	Redazione atti necessari per l'approvazione da parte dell'organo competente	BERTOLOTTO DARIO	VERONESE SIMONETTA, GIANNINI LINDA, SANCHINI GIULIA, GAI	25% Resp, 25% Sanchini, 20% Veronese; 20% Giannini, 10% Gai																													
Risorse finanziarie:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>cap.</th> <th>descrizione</th> <th>previsione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>23</td> <td>Fondo trattamento accessorio</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>17</td> <td>indennità risultato P.O.</td> <td>contrattazione decentrata</td> </tr> <tr> <td>totale</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					cap.	descrizione	previsione	23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata	17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata	totale																		
cap.	descrizione	previsione																															
23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata																															
17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata																															
totale																																	

Codice obiettivo:	8	Denominazione:	POTENZIAMENTO DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE				
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	DARIO BERLOTTO				
Unità organizzativa resp.:	AREA BILANCIO PERSONALE SCUOLA E SOCIALE	Obiettivo:	annuale	pluriennale			
Unità organizzative coinvolte:							
Risultato atteso:	IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DIRIGENTE, TITOLARE EQ, E PERSONALE DELL'ENTE						
Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione			
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi			
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati			
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità			
Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0,8	Punteggio:	64
Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
	1	30	Individuazione dei percorsi formativi in base alle funzioni svolte ed incarichi ricoperti contenuti nel Piano della formazione	Atti/totale		Individuazione percorsi formativi	due punti in meno ogni settimana di ritardo
	2	30	Conseguimento del 50% degli obiettivi formativi assegnati ed eventualmente adozione azioni correttive	Atti-azioni/totale		Raggiungimento del 50% degli obblighi formativi	due punti in meno ogni settimana di ritardo
	3	40	Completamento percorsi formativi programmati nel piano della formazione	Atti-azioni/totale		Completamento percorsi formativi	due punti in meno ogni settimana di ritardo
Piano operativo:	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso %	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
	1	Individuazione dei percorsi formativi pin base alle funzioni svolte ed incarichi ricoperti ed in funzione delle nuove disposizioni normative in materia ed elaborazione del Piano della formazione	30/04/2025	30	atti/azioni	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo
	2	Conseguimento del 50% degli obiettivi formativi assegnati ed eventualmente adozione azioni correttive	30/09/2025	30	atti/azioni	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo
	3	Completamento percorsi formativi programmati nel piano della formazione	31/12/2025	40	atti/azioni	100	due punti in meno ogni settimana di ritardo
Presupposti:	potenziamento delle soft skill del personale dipendente		Vincoli e condizionamenti:		limiti di capacità di spesa e sovrapposizione con impegni quotidiani derivanti dall'attività lavorativa		
Direttive:	Attuazione delle misure previste dal piano della formazione e potenziamento dell'attività formativa del personale						
Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto		% apporto	
	1	Individuazione dei percorsi formativi pin base alle funzioni svolte ed incarichi ricoperti ed in funzione delle nuove disposizioni normative in materia ed elaborazione del Piano della formazione	BERTOLOTTO DARIO	MATTEO ARDIGO' E NOBILE ELEONORA		10% Resp, 45% Ardigò, 45% Nobile	
	2	Conseguimento del 50% degli obiettivi formativi assegnati ed eventualmente adozione azioni correttive	BERTOLOTTO DARIO	MATTEO ARDIGO' E NOBILE ELEONORA		10% Resp, 45% Ardigò, 45% Nobile	
	3	Completamento percorsi formativi programmati nel piano della formazione	BERTOLOTTO DARIO	MATTEO ARDIGO' E NOBILE ELEONORA		10% Resp, 45% Ardigò, 45% Nobile	
Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione				
	23	Fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata				
	17	indennità risultato P.O.	contrattazione decentrata				
	1671	spese per attivazione progetti	previsione di bilancio				
	totale						

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0,8
Risparmio	0,8
Quantità	0,6
Routine	0,5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$

Comune di ARCOLA
Provincia della Spezia

SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio: **Area Sviluppo**

Anno: **2025**

Responsabile: **Silvano Labanti**

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: **Valorizzazione patrimonio**

2° obiettivo: **Estensione campagna di promozione del territorio**

3° obiettivo: **Formazione "Contrade" territoriali**

4° obiettivo: **Mantenimento adesione B.I.T.ESP**

5° obiettivo: **Miglioramento ed estensione immagine e strumenti comunicativi dell'Ente**

OBIETTIVI - ANNO 2025
SEGRETARIO COMUNALE

OBIETTIVI GESTIONALI:

- Migliorare la tempistica di approvazione della contrattazione decentrata;
- Supportare l'OIV nella valutazione delle figure dirigenziali
- Migliorare il livello di trasparenza e conformità alla normativa anticorruzione dell'attività amministrativa
- Migliorare lo svolgimento delle sedute consiliari;

Codice obiettivo:	1-2025		Obiettivo di performance organizzativa	
Oggetto:	Supporto al Servizio Personale nella gestione delle procedure di contrattazione decentrata sia del personale dirigente che di quello non dirigente			
Descrizione:	Gestione della contrattazione decentrata con svolgimento delle funzioni di Presidente.			
Risultati previsti:	Definizione proposta di contrattazione decentrata 2025.			
Indicatore:	Approvazione proposta di contratto decentrato entro il 31/10/2025.			
Note:	Pesatura obiettivo: 25/100			

Codice obiettivo:	2-2025		Obiettivo di performance organizzativa	
Oggetto:	Supporto all'OIV nella procedura di valutazione delle capacità manageriali/comportamenti dei Dirigenti e dei Funzionari ed Elevante Qualificazioni -			
Descrizione:	Compilazione schede di valutazione			
Risultati previsti:	Definizione proposta di valutazione entro il 30/07/2025			
Indicatore:	Approvazione proposta di valutazione entro il 30/09/2025.			
Note:	Pesatura obiettivo: 25/100			

Codice obiettivo:	3-2025		Obiettivo di performance organizzativa	
Oggetto:	Adeguamento agli obblighi in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione: controllo successivo sugli atti (art. 147 bis D.Lgs. 267/2000)			
Descrizione:	Al Segretario è richiesto di organizzare e svolgere il controllo successivo sugli atti degli uffici comunali, coprendo tutte le tipologie di atti (determinazioni, contratti, proposte di delibera...), svolgendo tale controllo in modo da verificare almeno n. 10 atti per ciascuna area organizzativa.			
Risultati previsti:	Relazioni periodiche sul controllo successivo.			

Indicatore:	Relazione sui controlli successivi agli organi preposti secondo disposizione di legge. 31/12/2025
Note:	Pesatura obiettivo: 25/100

Codice obiettivo:	4-2025		Obiettivo di performance organizzativa	
Oggetto:	Revisione dei Regolamenti comunali			
Descrizione:	Al Segretario è richiesto di proporre una serie di modifiche agli attuali Regolamenti finalizzate a migliorare e razionalizzare il funzionamento dell'Ente			
Risultati previsti:	Approvazione regolamento revisionato			
Indicatore:	Redazione proposte di modifiche al regolamento entro il 31/12/2025.			
Note:	Pesatura obiettivo: 25/100			

Comune di ARCOLA
Provincia della Spezia

SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio: AREA POLIZIA LOCALE

Anno: 2025

Responsabile: Bonotti Luigi

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo: Sicurezza stradale - rilevatore di velocità Ressora e controllo Tir su Aurelia

2° obiettivo: Sicurezza - turno serale una volta alla settimana

3° obiettivo: Sicurezza - Implementazione videosorveglianza

4° obiettivo: Tutela animali - aree sgambamento cani e campagna adozione cani in canile comunale

5° obiettivo: Tutela ambientale - controlli su abbandono rifiuti e fototrappole

Codice obiettivo: 1.1.	Denominazione: Sicurezza stradale - rilevatore Ressoro e controllo Tir
Riferimento RPP (P/P)	
Unità organizzativa resp.: POLIZIA LOCALE	Responsabile: Bonotti Luigi
Unità organizzative coinvolte: P.L. - Uff. amm.vi e Viabilità	Obiettivo: annuale pluriennale

Risultato atteso: L'Amministrazione comunale intende proseguire un progetto per migliorare la sicurezza della circolazione in particolare sulla SS1 Aurelia con l'installazione di un nuovo rilevatore di velocità in loc. Ressoro e con il controllo stradale sui mezzi pesanti in transito.

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 50	Complessità: 30	Tipologia: 0,6	Punteggio: 48
---	--	---	--

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
	1	50	Messa in opera di rilevatore di velocità su Aurelia nella frazione di Ressoro	atti-azioni/totale		cattivazione rilevator entro il mese di Giugno 2025	meno due punti ogni mese di ritardo
	2	50	Implementazione dei controlli sui mezzi pesanti su SS Aurelia con strumentazione lettura cronotachigrafo	atti-azioni/totale		fornitura dei appositi apparati e attivazioni servizi di controllo entro Giugno 2025	meno due punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
	1	Messa in opera di rilevatore di velocità su Aurelia nella frazione di Ressoro	30/06/2025	50	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
	2	Implementazione dei controlli sui mezzi pesanti su SS Aurelia con strumentazione lettura cronotachigrafo	30/06/2025	50	atti-azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo

Presupposti: Sicurezza stradale	Vincoli e condizionamenti: acquisizione pareri enti competenti e risorse a disposizione
--	--

Direttive: Miglioramento della sicurezza stradale con nuove dotazioni e servizi mirati su controllo mezzi pesanti su SS Aurelia

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Messa in opera di rilevatore di velocità su Aurelia nella frazione di Ressoro	Bonotti	Bonotti, Bagnato, Giampedroni, Fabbi, Bertoloni, Macherelli, Bernacchi	10% Resp. 90% dipendenti
	2	Implementazione dei controlli sui mezzi pesanti su SS Aurelia con strumentazione lettura cronotachigrafo	Bonotti	Bonotti, Bagnato, Giampedroni, Fabbi, Bertoloni, Macherelli, Bernacchi	10% Resp. 90% dipendenti

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	733 748	spese noleggio rilevatore e servizi PL	bitoli di bilancio assegg
	23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
	17	indennità risultato	contratt.decentrata
	totale		

Codice obiettivo: Denominazione:

Riferimento RPP (P/P)

Unità organizzativa resp.: Responsabile:

Unità organizzative coinvolte: Obiettivo:

Risultato atteso:

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: Complessità: Tipologia: Punteggio:

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	50	Attuazione turno di servizio serale sperimentale almeno due volte al mese	atti-azioni/totale		Attivazione dal mese di Gennaio 2025	meno due punti ogni mese di ritardo
2	50	Attuazione turno di servizio serale una volta alla settimana	atti-azioni/totale		Attivazione dal mese di Maggio 2025	meno due punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Attuazione turno di servizio serale sperimentale almeno due volte al mese	Attivazione dal mese di Gennaio 2025	50	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo
2	Attuazione turno di servizio serale una volta alla settimana	Attivazione dal mese di Maggio 2025	50	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo

Presupposti: **Vincoli e condizionamenti:**

Direttive:

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Attuazione turno di servizio serale sperimentale almeno due volte al mese	Bonotti	Bonotti, Ciantia, Giampedroni, Macherelli, Bagnato, Fabbi, Bertoloni, Bernacchi	10% Resp. 90% dipendenti
2	Attuazione turno di servizio serale una volta alla settimana	Bonotti	Bonotti, Ciantia, Giampedroni, Macherelli, Bagnato, Fabbi, Bertoloni, Bernacchi	10% Resp. 90% dipendenti

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
	spese personale	
23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
17	indennità risultato	contratt.decentrata
totale		

Codice obiettivo:3	1.3	Denominazione:	Implementazione videosorveglianza
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Bonotti Luigi
Unità organizzativa resp.:	POLIZIA LOCALE	Obiettivo:	annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale <input type="checkbox"/>
Unità organizzative coinvolte:	Polizia Locale		

Risultato atteso: L'obiettivo è implementare il sistema di videosorveglianza con nuovi impianti sul territorio.

Ambiti della performance:	1	2	3	4	5	6	7	8
	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 50 Complessità: 30 Tipologia: 0,6 Punteggio: 48

Indicatori:	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
	1	100	Installazione di nuovi sistemi di video sorveglianza sul territorio	atti-azioni/totale		entro il 31 Dicembre 2025	meno due punti ogni mese di ritardo

Piano operativo:	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
	21	Installazione di nuovi sistemi di video sorveglianza sul territorio	entro il 31 Dicembre 2025	100	atti/azioni	100%	meno due punti ogni mese di ritardo

Presupposti: maggiore controllo sul territorio con sistemi di videosorveglianza

Vincoli e condizionamenti: reperimento delle risorse finanziarie

Direttive: Implementazione del controllo sul territorio ai fini di sicurezza e prevenzione crimini attraverso ulteriori sistemi di videosorveglianza

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Installazione di nuovi sistemi di video sorveglianza sul territorio	Bonotti	Bonotti, Albani, Arpe	10%>Responsabile 90% personale

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	724	spese per servizi inerenti la sicurezza	25.000
	23	fondo trattamento accessorio	contrattazione decentrata
	17	indennità risultato	contrattazione decentrata
	totale		

Codice obiettivo:

Denominazione:

Riferimento RPP (P/P):

Unità organizzativa resp.:

Responsabile:

Unità organizzative coinvolte:

Obiettivo: annuale pluriennale

Risultato atteso:

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: Complessità: Tipologia: Punteggio:

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	50	Realizzazione nuove aree di sgambamento cani presso parchi comunali	n. atti-azioni/totale	//	Entro 30 Settembre 2025	due punti in meno ogni mese di ritardo
2	50	Campagna di adozione cani presenti presso canile comunale convenzionato	n. atti-azioni/totale	//	Entro 30 Giugno 2025	due punti in meno ogni mese di ritardo

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Realizzazione nuove aree di sgambamento cani presso parchi comunali	30/09/2024	50	atti/azioni	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
2	Campagna di adozione cani presenti presso canile comunale convenzionato	Entro due mesi da realizzaz	50	atti/azioni	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Realizzazione nuove aree di sgambamento cani presso parchi comunali	Bonotti	Bonotti, Ciantia, Giampedroni, Arpe, Albani, Seligardi	10%>Responsabile 90% personale
2	Campagna di adozione cani presenti presso canile comunale convenzionato	Bonotti	Bonotti, Ciantia, Giampedroni, Arpe, Albani, Seligardi	10%>Responsabile 90% personale

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
1615	spese per tutela animali in adozione	20.000
23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
17	indennità risultato	contratt.decentrata
totale		

Codice obiettivo:

Riferimento RPP (P/P)

Unità organizzativa resp.:

Unità organizzative coinvolte:

Denominazione:

Responsabile:

Obiettivo:

Risultato atteso:

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: Complessità: Tipologia:

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione conseguimento
1	40	Controllo sul territorio e sanzioni per abbandono rifiuti - Segnalazione Ufficio ambiente (atti, accertamenti e notifiche)	n. atti/totale	//	Report sanzioni e segnalazioni al 31 Dicembre	due punti in meno ogni mese di ritardo
2	40	Censimento veicoli abbandonati (atti, accertamenti e notifiche)	n. atti/totale	//	Report veicoli censiti al 31 Dicembre	due punti in meno ogni mese di ritardo
3	20	Messa in opera di fototrappole	n. atti/totale	//	Entro il 30 Settembre 2025	due punti in meno ogni mese di ritardo

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Controllo sul territorio e sanzioni per abbandono rifiuti - Segnalazione Ufficio ambiente (atti, accertamenti e notifiche)	1 gennaio / 31 dicembre	40	Numero sanzioni e segnalazioni	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
2	Censimento veicoli abbandonati (atti, accertamenti e notifiche)	1 gennaio / 31 dicembre	40	Aggiornamento elenco veicoli	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
3	Messa in opera di fototrappole	Al 30 Settembre 2025	20	Fornitura e utilizzo	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo

Presupposti:

Vincoli e condizionamenti:

Direttive:

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Controllo sul territorio e sanzioni per abbandono rifiuti - Segnalazione Ufficio ambiente (atti, accertamenti e notifiche)	Bonotti	Bonotti, Ciantia, Seligardi, Bagnato, Macherelli, Bertoloni, Fabbì, Bernacchi	10%>Responsabile 90% personale
2	Censimento veicoli abbandonati (atti, accertamenti e notifiche)	Bonotti	Bonotti, Ciantia, Seligardi, Bagnato, Macherelli, Bertoloni, Fabbì, Bernacchi	10%>Responsabile 90% personale
3	Messa in opera di fototrappole	Bonotti	Bonotti, Ciantia, Seligardi, Bagnato, Macherelli, Bertoloni, Fabbì, Bernacchi	10%>Responsabile 90% personale

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
743/ 724	spese per rottamazione veicoli - spese per sicurezza	1000 + 25.000
23	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
17	indennità risultato	contratt.decentrata
totale		

LEGENDA

Tipo obiettivo (OIV)

Sviluppo	1
Qualità	0,8
Risparmio	0,8
Quantità	0,6
Routine	0,5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (SEGRETARIO)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$

Comune di Arcola
Provincia della Spezia

SCHEDA PEG (PROGRAMMAZIONE)

Settore/Servizio:

Tutti i settori

Anno:

2025

Responsabile:

Tutti i Responsabili

Indicazione principali obiettivi perseguibili:

1° obiettivo:

Rispetto termini pagamento

2° obiettivo:

Attuazione obiettivi anticorruzione

3° obiettivo:

Formazione del personale dipendente

Codice obiettivo:3	1.1	Denominazione:	Valorizzazione tempestività pagamenti
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano
Unità organizzativa resp.:	tutti i settori	Obiettivo:	annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>
Unità organizzative coinvolte:	tutte le unità organizzative		

Risultato atteso:

Il D.L. 13/2023 ss.mm.ii. prevede l'obbligo del rispetto della tempistica dei pagamenti dei debiti commerciali secondo l'indicatore di tempestività vigente e già oggetto di monitoraggio e pubblicazione sul sito istituzionale. In particolare l'art. 4 bis comma 2 della normativa predetta prevede che nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance si assegnino ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%, facendo riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Ambiti della performance:

1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità:

N.A.

Complessità:

N.A.

Tipologia:

N.A.

Punteggio:

30% del peso complessivo degli obiettivi

Indicatori:

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	100	Analisi dello stato dell'arte delle passività dell'Ente con riferimento al settore di competenza, con programmazione delle azioni necessarie ed esecuzione dei pagamenti entro 30 gg dall'acquisizione del documento contabile	atti-azioni/totale		costante analisi dello stato dell'arte e programmazione costante, con pagamento tempestivo entro 30 gg	riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

Piano operativo:

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Analisi dello stato dell'arte delle passività dell'Ente con riferimento al settore di competenza, con programmazione delle azioni necessarie ed esecuzione dei pagamenti entro 30 gg dall'acquisizione del documento contabile	costante	100	indicatori previsti dalla normativa vigente	100%	RIF art. 1, commi 859, lett. b), e 861, della legge 30/12/2018, n. 145.

Presupposti:

Necessità di assicurare il rispetto della normativa vigente in materia di pagamento tempestivo delle fatture commerciali, al fine di garantire una maggiore efficacia, economicità ed efficienza dell'azione amministrativa

Vincoli e condizionamenti:

difficoltà acquisizione risorse finanziarie e risorse umane e strumentali per assicurare l'adempimento

Direttive:

L'obiettivo è quello di assicurare il mantenimento dei termini di pagamento delle fatture passive entro i 30 gg

Risorse umane:

n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
1	Analisi dello stato dell'arte delle passività dell'Ente con riferimento al settore di competenza, con programmazione delle azioni necessarie ed esecuzione dei pagamenti entro 30 gg dall'acquisizione del documento contabile	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	100% Responsabile

Risorse finanziarie:

cap.	descrizione	previsione
17	fondo trattamento accessorio	contratt.decentrata
totale		

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	Attuazione obiettivi anticorruzione
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Bertolotto Dario, Piazz Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano
Unità organizzativa resp.:	tutti i settori	Obiettivo:	<input type="checkbox"/> annuale <input checked="" type="checkbox"/> pluriennale
Unità organizzative coinvolte:	tutte le unità organizzative		

L'Amministrazione comunale intende dare attuazione in modo completo ed articolato alla nuova normativa in materia anticorruzione in relazione a quanto previsto nel vigente PIAO attraverso le misure generali, che intervengono in maniera trasversale sull'intera amministrazione e si caratterizzano per la loro incidenza sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione e per la loro stabilità nel tempo e le misure specifiche, le quali si affiancano ed aggiungono sia alle misure generali, sia alla trasparenza, che agiscono in maniera puntuale su alcuni specifici rischi e si caratterizzano per l'incidenza su problemi peculiari.

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità: 50	Complessità: 30	Tipologia: 0.8	Punteggio: 64
---	--	---	--

n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
1	20	Definizione delle priorità nell'attuazione delle misure previste nel PIAO (SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza)	atti-azioni/totale atti-azione	//	analisi della normativa esistente e recepimento delle direttive entro 1 mese dagli indirizzi dell'A.C.	due punti in meno ogni mese di ritardo
2	30	Attuazione e controllo dell'esecuzione delle misure generali	n. atti/totale	//	entro il 31 dic 2025	due punti in meno ogni mese di ritardo
3	20	Attuazione e controllo dell'esecuzione delle misure specifiche	n. atti/totale	//	entro il 31 dic 2025	due punti in meno ogni mese di ritardo
4	30	Report finale sullo stato di attuazione	atti/totale atti	//	31 dic 2025	due punti in meno ogni mese di ritardo

n.	sub-obiettivi/attività	tempi (l/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
1	Definizione delle priorità nell'attuazione delle misure previste nel PIAO (SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza)	1 mese da indirizzo A.C.	20	atti/azioni	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
2	Attuazione e controllo dell'esecuzione delle misure generali	entro il 31 dic 2025	30	atti	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
3	Attuazione e controllo dell'esecuzione delle misure specifiche	entro il 31 dic 2025	20	atti	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
4	Report finale sullo stato di attuazione	entro 31/12/2025	30	atti	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo

Presupposti:		Vincoli e condizionamenti:
Necessità di attuare la normativa nazionale e locale in materia di anticorruzione e trasparenza		disponibilità risorse umane e strumentali

Direttive:

L'obiettivo è quello di adottare atti di natura regolamentare/organizzativo/gestionale in materia di anticorruzione

Risorse umane:		n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1		Definizione delle priorità nell'attuazione delle misure previste nel PIAO (SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza)	Bertolotto Dario, Piazz Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	Bertolotto Dario, Piazz Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	100% Responsabile
	2		Attuazione e controllo dell'esecuzione delle misure generali	Bertolotto Dario, Piazz Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	Bertolotto Dario, Piazz Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	100% Responsabile
	3		Attuazione e controllo dell'esecuzione delle misure specifiche	Bertolotto Dario, Piazz Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	Bertolotto Dario, Piazz Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	100% Responsabile
	4		Report finale sullo stato di attuazione	Bertolotto Dario, Piazz Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	Bertolotto Dario, Piazz Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	100% Responsabile

Risorse finanziarie:		cap.	descrizione	previsione
	17		indennità risultato	contratt.decentrata
	totale			

Codice obiettivo:	1.2	Denominazione:	Formazione del personale dipendente
Riferimento RPP (P/P)		Responsabile:	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano
Unità organizzativa resp.:	tutti i settori	Obiettivo:	annuale <input type="checkbox"/> pluriennale <input checked="" type="checkbox"/>
Unità organizzative coinvolte:	tutte le unità organizzative		

E' necessario che la formazione del personale sia inserita al centro dei processi di pianificazione e programmazione delle amministrazioni pubbliche; essa deve essere coordinata e integrata con gli obiettivi programmatici e strategici di performance dell'amministrazione, trovando una piena integrazione nel ciclo della performance e con le politiche di reclutamento, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.

Ambiti della performance:	1	attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività	5	sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione
	2	attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	6	efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, perché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
	3	rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	7	qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati
	4	modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	8	raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità

Strategicità:	50	Complessità:	30	Tipologia:	0,8	Punteggio:	64
---------------	----	--------------	----	------------	-----	------------	----

	n.	peso %	denominazione	formula di calcolo	livello atteso intermedio	livello atteso finale	graduazione livelli conseguimento
Indicatori:	1	20	Definizione delle priorità nell'attuazione delle misure previste nelle vigenti disposizioni in materia e nel Piano di formazione approvato dall'A.C.	atti-azioni/totale atti-azione	//	analisi della normativa esistente e recepimento delle direttive entro 1 mese dagli indirizzi dell'A.C.	due punti in meno ogni mese di ritardo
	2	30	Adozione delle azioni formative	n. atti/totale	//	entro il 30 giugno 2024	due punti in meno ogni mese di ritardo
	3	20	Monitoraggio dell'attuazione delle azioni formative	n. atti/totale	//	costante	due punti in meno ogni mese di ritardo
	4	30	Report finale sullo stato di attuazione	atti/totale atti	//	31 dic 2024	due punti in meno ogni mese di ritardo

	n.	sub-obiettivi/attività	tempi (i/f)	peso	indicatori	livello atteso	graduazione conseguimento
Piano operativo:	1	Definizione delle priorità nell'attuazione delle misure previste nelle vigenti disposizioni in materia e nel Piano di formazione approvato dall'A.C.	1 mese da indirizzo A.C.	20	atti/azioni	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
	2	Adozione delle azioni formative	entro il 30 giugno 2025	30	atti	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
	3	Monitoraggio dell'attuazione delle azioni formative	costante	20	atti	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo
	4	Report finale sullo stato di attuazione	entro 31/12/2025	30	atti	100%	due punti in meno ogni mese di ritardo

Presupposti:	Necessità di attuare le disposizioni e direttive a livello nazionale in materia	Vincoli e condizionamenti:	disponibilità risorse umane e strumentali
Direttive:	L'obiettivo è quello di attuare quanto previsto nei processi di programmazione dell'attività formativa al fine di rafforzare le competenze del personale		

Risorse umane:	n.	obiettivo/sub-obiettivo	referente/responsabile	personale coinvolto	% apporto
	1	Definizione delle priorità nell'attuazione delle misure previste nelle vigenti disposizioni in materia e nel Piano di formazione approvato dall'A.C.	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	100% Responsabile
	2	Adozione delle azioni formative	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	100% Responsabile
	3	Monitoraggio dell'attuazione delle azioni formative	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	100% Responsabile
	4	Report finale sullo stato di attuazione	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	Bertolotto Dario, Piazza Luciana, Bonotti Luigi, Boicelli Paolo, Labanti Silvano	100% Responsabile

Risorse finanziarie:	cap.	descrizione	previsione
	17	indennità risultato	contratt.decentrata
	totale		

LEGENDA

Tipo obiettivo (Nucleo)

Sviluppo	1
Qualità	0,8
Risparmio	0,8
Quantità	0,6
Routine	0,5

Strategicità (GIUNTA)

Massima	60
Rilevante	50
Normale	30

Complessità (GIUNTA)

Massima	40
Rilevante	30
Normale	20

Il punteggio attribuito a ciascun obiettivo è determinato come segue: $(S + C) * TO$