



Comune di Condrò
Città Metropolitana di Messina

P.I.A.O. 2025-2027

**ALLEGATO 2.2.1. – OBIETTIVI DI
PERFORMANCE TRIENNIO 2025-2027**
AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO 1

Affari Generali- Albo Pretorio- Notifiche atti- Protocollo- Contratti- URP- Contenzioso

SERVIZIO 2

Servizi Demografici – Elettorale – Leva – Statistica -Trasparenza Anticorruzione- Servizi informatici

SERVIZIO 3

Servizi scolastici – Servizi sociali- Gestione Biblioteca- Cultura- Turismo- Tempo Libero e Sport

SERVIZIO 4

Polizia Locale

RESPONSABILE

Dott. Pietro Giuseppe Catanese ex art. 53, comma 23, L. 388/2000, come modificata come dall'[art. 29, comma 4, della legge 488/2001](#).

Risorse umane assegnate all'Area:

Personale di ruolo: 3

Tipologia del personale	dipendenti
Operatori	---
Operatori esperti	3
Istruttori	
Funzionari e titolari di incarico di Elevata Qualificazione	---
TOTALE	3

N	Cognome e nome	Personale di ruolo –
1.	Concetta Carauddo	Operatore esperto <i>full-time</i>
2	Anna Maria Giorgianni	Operatore esperto <i>full-time</i>
3	Anna Saija	Operatore esperto <i>part-time</i> 24H

PESATURA OBIETTIVI ANNO 2025

AREA 1 AMMINISTRATIVA: RESPONSABILE: dott. Pietro Giuseppe CATANESE ex art. 53, comma 23, L. 388/2000, come modificata come dall' art. 29, comma 4, della legge 488/2001 .		
N	OBIETTIVO	PESO
1	Redazione delle Linee guida e del regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese legali	10
2	Creazione archivio digitale del patrimonio librario della biblioteca comunale	10
3	Digitalizzazione di servizi e subentro in ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile)	10
4	Redazione regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale	10
5	Promozione di n. 1 evento a grande richiamo turistico	5
6	Predisposizione elenco giudizi pendenti esistenti con contestuale aggiornamento di quelli relativi all'anno in corso, integrando lo stesso con tutte le informazioni necessarie e indispensabili per creazione di un registro contenzioso	10
7	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della <i>Performance</i> e di pesatura delle Aree	10
	Obiettivi trasversali si veda allegato 2.2	

AREA			RESPONSABILE												
Area 1 Amministrativa			Dott. Pietro Giuseppe CATANESE, ex art. 53, comma 23, L. 388/2000, come modificata come dall' art. 29, comma 4, della legge 488/2001												
N	OBIETTIVO										peso				
1	Redazione delle Linee guida e del regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese legali										10				
MISSIONE			1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
PROGRAMMA			2 Segreteria Generale												
Stakeholder			3. Comune, organi di rappresentanza politica, dipendenti.												
Risultati attesi															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
n.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione proposta di deliberazione di CC relativa al Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese legali		100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO								INCIDENZA							
1.Estremi della proposta di delibera di CC relativa al Regolamento per la disciplina dei rimborsi delle spese legali								100							
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMANTO DELL’OBIETTIVO: dicembre															

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI	
CAUSE	
EFFETTI	

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA				RESPONSABILE											
Area 1 Amministrativa				Dott. Pietro Giuseppe CATANESE, ex art. 53, comma 23, L. 388/2000, come modificata come dall' art. 29, comma 4, della legge 488/2001											
N	OBIETTIVO										PESO				
2	Creazione archivio digitale del patrimonio librario della biblioteca comunale										10				
MISSIONE				1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
PROGRAMMA				11 Altri servizi generali											
Stakeholder				Cittadini/utenti											
Risultati attesi				Catalogazione del patrimonio librario posseduto dalla biblioteca comunale per una maggiore fruizione da parte dell'utenza, compresa la fruizione in remoto.											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Ricognizione di tutto il patrimonio librario posseduto		50,00	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Creazione di una piattaforma digitale per la fruizione del patrimonio librario		50,00												
INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA					
n. libri catalogati										50,00					
n. libri digitalizzati										50,00					

RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area

RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE

EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI

DA ATTIVARE

AREA			RESPONSABILE												
Area 1 Amministrativa			Dott. Pietro Giuseppe CATANESE, ex art. 53, comma 23, L. 388/2000, come modificata come dall' art. 29, comma 4, della legge 488/2001												
N	OBIETTIVO										peso				
3	Digitalizzazione di servizi e subentro in ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile)										10				
MISSIONE			01 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
PROGRAMMA			07. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile												
Stakeholder			Comune di Condrò; Altri Enti locali; Altre P.A. e Istituzioni; Cittadini e società civile.												
Risultati attesi			Nel corso del 2025, i Comuni italiani, secondo le tempistiche e modalità operative previste nell'avviso del luglio 2023 del Ministero dell'Interno e del Dipartimento della Transizione digitale, dovranno abbandonare la gestione cartacea dello stato civile e passare ad una gestione digitalizzata degli atti/annotazioni di stato civile. Ad oggi, le formule cha saranno rigidamente codificate e che l'USC dovrà utilizzare nel lavoro di iscrizione, trascrizione, annotazione di oltre trecento atti. Insieme alla digitalizzazione è previsto il subentro in ANSC, che competerà il percorso già avviato con il passaggio dell'anagrafe e dell'elettorale in ANPR.												
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
n.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1	Digitalizzazione dello Stato Civile e subentro in ANSC (completamento di tutte le azioni relative alla digitalizzazione e al subentro in ANSC)		100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO											INCIDENZA						
1. Digitalizzazione dello Stato Civile e subentro in ANSC (completamento di tutte le azioni relative alla digitalizzazione e al subentro in ANSC)											60,00						
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																	
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre																	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA				RESPONSABILE															
Area 1 amministrativa				Dott. Pietro Giuseppe CATANESE, ex art. 53, comma 23, L. 388/2000, come modificata come dall' art. 29, comma 4, della legge 488/2001															
N	OBIETTIVO										PESO								
4	Aggiornamento regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio Comunale										10								
MISSIONE				1 Servizi istituzionali, generali e di gestione															
PROGRAMMA				02. Segreteria Generale															
Stakeholder				Comune di Condrò, organi politici															
Risultati attesi				Aggiornare la disciplina sul funzionamento del consiglio comunale alla normativa vigente a tutela delle prerogative dei consiglieri															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025																			
N.	ATTIVITÀ/FASI			DIPENDENTI COINVOLTI		PESO		CRONOPROGRAMMA											
1	Predisposizione schema di nuovo regolamento sul funzionamento del consiglio					100,00		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO													INCIDENZA						
1.Estremità della proposta di Deliberazione di CC contenente il nuovo regolamento sul funzionamento del consiglio comunale													100,00						
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area																			
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL’OBIETTIVO: dicembre																			

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE													
Area 1 Amministrativa		Dott. Pietro Giuseppe CATANESE, ex art. 53, comma 23, L. 388/2000, come modificata come dall' art. 29, comma 4, della legge 488/2001													
N	OBIETTIVO													PESO	
5	Promozione di n. 1 evento a grande richiamo turistico													5	
MISSIONE		5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali													
PROGRAMMA		2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale													
Stakeholder		cittadini													
Risultati attesi		realizzazione eventi di richiamo													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Organizzazione di almeno n. 1 evento a forte richiamo turistico		100	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA					
1. n. evento a forte richiamo turistico = 1 SI/NO										100					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre															

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI

CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA		RESPONSABILE													
Area 1 Amministrativa		Dott. Pietro Giuseppe CATANESE, ex art. 53, comma 23, L. 388/2000, come modificata come dall' art. 29, comma 4, della legge 488/2001													
N	OBIETTIVO										PESO				
6	Predisposizione elenco giudizi pendenti esistenti con contestuale aggiornamento di quelli relativi all’anno in corso, integrando lo stesso con tutte le informazioni necessarie e indispensabili per creazione di un registro contenzioso										10				
MISSIONE		01 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA		08 Statistica e sistemi informativi													
Stakeholder		Cittadini, imprese													
Risultati attesi		L’elenco dei giudizi pendenti viene mantenuto aggiornato costantemente. Viene opportunamente implementato con altri dati e voci necessari e utili agli uffici in relazione per garantire rapido accesso e pronta conoscenza.													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione elenco in formato EXCEL per la quantificazione dei giudizi civili pendenti esistenti aggiornato al 30.06.2025		60,00				x	x	x						
2	Aggiornamento elenco contenziosi pendenti con contestuale compilazione degli ulteriori campi per tutti i giudizi nuovi che si sono instaurati nell’annualità corrente 2025		40,00												
INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA					

1.Estremi nota di trasmissione al Segretario comunale e all'Assessore al ramo dell'elenco aggiornato al 30.06.2025 in formato EXCEL	60,00
2.estremi nota di trasmissione al Segretario comunale e all'Assessore al ramo dell'elenco giudizi pendenti implementato per i giudizi iscritti a ruolo nell'anno 2025	40,00
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL'OBIETTIVO: dicembre	

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

AREA				RESPONSABILE											
Area 1 Amministrativa				Dott. Pietro Giuseppe CATANESE, ex art. 53, comma 23, L. 388/2000, come modificata come dall' art. 29, comma 4, della legge 488/2001											
N	OBIETTIVO										PESO				
7	Aggiornamento Sistema di misurazione e valutazione della <i>Performance</i> e di pesatura delle Aree										10				
MISSIONE				1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
PROGRAMMA				11 altri servizi generali											
Stakeholder				Personale dipendente											
Risultati attesi				Aggiornare i regolamenti interni in materia di gestione del personale											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
N.	ATTIVITA'/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Definizione bozza di regolamento						x								
2	Informativa e condivisione con le OOSS e con la RSU						x								
3	Approvazione del regolamento da parte della Giunta Comunale							x							
INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA					
Approvazione del nuovo Sistema di misurazione e valutazione della <i>Performance</i> e di pesatura delle Aree SI/NO										100,00					
RISORSE UMANE ASSEGNATE: individuazione a cura del Responsabile di Area															
RELAZIONE DEL RESPONSABILE SULLO STATO DI AVANZAMENTO DELL’OBIETTIVO: dicembre															

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE