



COMUNE DI CONDRÒ
Città Metropolitana di Messina

P.I.A.O. 2025-2027

**ALLEGATO 2.2.4. – OBIETTIVI DI
PERFORMANCE TRIENNIO 2025-2027
SEGRETARIO COMUNALE**

PESATURA OBIETTIVI ANNO 2025

SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa Melania Messina		
N	OBIETTIVO	PESO
1	Predisposizione P.I.A.O. 2026-2028 entro il termine di trenta giorni dall'approvazione del bilancio di previsione finanziario	20
2	Predisposizione contratto collettivo integrativo decentrato- parte economica	20
3	Promuovere lo sviluppo delle competenze del personale assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione	10
4	Effettuazione dei controlli sulla regolarità amministrativa in termini di efficacia e con l'obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, anche mediante un costante miglioramento delle metodologie per la verifica dei procedimenti e degli atti	10
5	Implementare le misure di trasparenza amministrativa come strumento di prevenzione dell'illegalità e promozione del valore pubblico dell'Ente a carattere trasversale, mediante azioni costanti volte al controllo e all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"	15
6	Adozione nuovo Codice di comportamento aggiornato al DPR 81/2023	15
7	Istituzione registro delle richieste di accesso civico	10

N	OBIETTIVO	peso													
1	Predisposizione P.I.A.O 2026-2028 entro 30 giorni dal termine di approvazione del bilancio di previsione	20													
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA		3. Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato													
Stakeholder		Comune di Condrò, dipendenti comunali, cittadini													
Risultati attesi		Elaborazione di un nuovo modello di rappresentazione degli obiettivi strategici e dei programmi operativi dell'Amministrazione comunale basato sulla centralità del "valore pubblico" e sulla misurazione dello stesso in termini di incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale e ambientale della comunità di riferimento													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
n.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione PIAO con sottosezione di programmazione 2.2. “Performance” del P.I.A.O. 2026-2028 nonostante ai sensi dell’art. 6 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022 tale sezione non debba essere redatta per gli enti con meno di 50 dipendenti.		100											x	
INDICATORI DI RISULTATO				INCIDENZA											
Predisposizione sottosezione di programmazione 2.2 “Performance” del PIAO 2026-2028 entro 30 giorni dal termine di approvazione del bilancio di previsione				100,00											

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO											PESO			
2	Predisposizione contratto collettivo integrativo decentrato- parte economica											20			
MISSIONE					1 Servizi istituzionali, generali e di gestione										
PROGRAMMA					02 Segreteria generale										
Stakeholder					Dipendenti comunali, organizzazione sindacali										
Risultati attesi					Attuazione normativa ed economica degli aspetti tipici dell'organizzazione propria dell'Ente										
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo (parte economica) e avvio del tavolo di contrattazione con le O.O.S.S.		20											x	x
INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA					
Invio dello schema alle OO.SS. entro il 31.10.2025 Predisposizione schema di contratto collettivo decentrato integrativo (parte economica) e avvio del tavolo di contrattazione con le OO.SS. Entro il: 31/10/2024										100,00					

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO		PESO												
3	Promuovere lo sviluppo delle competenze del personale assicurando la partecipazione attiva dei dipendenti alle attività formative ai sensi della Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione		10												
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA		10 Risorse Umane													
Stakeholder		Amministrazione, Dipendenti, Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche													
Risultati attesi															
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Rilevazione e aggiornamento dei fabbisogni formativi			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Promozione della formazione dei dipendenti (n. 40 ore/anno) tramite piattaforma Syllabus, corsi di formazione o tramite offerta formativa in house o di mercato			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3	Monitoraggio e rendicontazione dell’attuazione delle attività formative al fine di valutare risultati e impatti in termini di crescita delle persone, performance individuale e organizzativa e valore pubblico							x	x	x	x	x	x	x	
INDICATORI DI RISULTATO				INCIDENZA											
Estremi note divulgative alle Aree per la partecipazione dei dipendenti				70,00											
Estremi report				30,00											

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO												PESO	
4	Effettuazione dei controlli sulla regolarità amministrativa in termini di efficacia e con l’obiettivo di prevenire le irregolarità, ai sensi dell’art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni, anche mediante un costante miglioramento delle metodologie per la verifica dei procedimenti e degli atti.												10	
MISSIONE						1 Servizi istituzionali, generali e di gestione								
PROGRAMMA						02 segreteria generale								
Stakeholder						Amministrazione, Dipendenti, Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche								
Risultati attesi														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025														
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA										
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Attività di controllo su: - atti adottati ed estratti riguardanti il I° - II° e III° trimestre dell’attività ordinaria; - atti adottati riguardanti il I° e II° quadrimestre degli atti finanziati con risorse PNRR			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
INDICATORI DI RISULTATO										INCIDENZA				
1.Report periodici relativi all’ attività svolta														

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI

PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO		PESO												
5	Implementare le misure di trasparenza amministrativa come strumento di prevenzione dell'illegalità e promozione del valore pubblico dell'Ente a carattere trasversale, mediante azioni costanti volte al controllo e all'aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente"		15												
MISSIONE		1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
PROGRAMMA		02 segreteria generale													
Stakeholder		Amministrazione, Dipendenti, Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche													
Risultati attesi		Tale obiettivo mira ad incrementare il valore pubblico in quanto l'amministrazione si rende <i>accountable</i> , rendendo conto della propria azione alla comunità di riferimento													
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025															
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Adeguamento della Sezione Amministrazione trasparente alle indicazioni del "Piano Nazionale Anticorruzione" PNA.			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Aggiornamento costante dei dati e delle informazioni da pubblicare nella sezione Amministrazione Trasparente, con il coinvolgimento di tutti le Aree dell'Ente. Aggiornamento ed adeguamento della modulistica on line rivolta agli utenti														
INDICATORI DI RISULTATO				INCIDENZA											
Risultato dell'Attestazione del Nucleo di Valutazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione su “Amministrazione Trasparente” (verifica dei punteggi espressi dal NdV sulla griglia di rilevazione)															
N. criticità sanate/ N. criticità riscontrate															

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI
INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO												PESO						
6	Adozione nuovo Codice di comportamento aggiornato al DPR 81/2023												15						
MISSIONE					1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
PROGRAMMA					10 Risorse umane														
Stakeholder					Amministrazione, Dipendenti, Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche														
Risultati attesi					Aggiornamento del Codice di comportamento con il coinvolgimento di diversi soggetti all'interno ed esterno dell'Amministrazione														
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025																			
N.	ATTIVITÀ/FASI				DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA												
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Aggiornamento Codice di Comportamento					100					x	x	x	x	x	x	x		
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA							
Estremi deliberazione di G.M di adozione del nuovo Codice di Comportamento												100							

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE
EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI

INTRAPRESI
DA ATTIVARE

N	OBIETTIVO												PESO				
7	Istituzione del registro delle richieste di accesso pervenute e pubblicazione del registro												10				
MISSIONE						1 Servizi istituzionali, generali e di gestione											
PROGRAMMA						02 Segreteria generale											
Stakeholder						Amministrazione, Dipendenti, Cittadini, imprese, altre istituzioni pubbliche											
Risultati attesi						In conformità delle " <i>Linee Guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co.2. d.lgs. 33/2013</i> " adottate dall'ANAC con delibera n. 1309 del 28.12.2016 "e della Circolare n. 2/2017 " <i>Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (FOIA)</i> " adottata dal Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione - Dipartimento della Funzione Pubblica, si istituisce e pubblica il registro delle richieste di accesso pervenute											
ANNO DI PROGRAMMAZIONE 2025																	
N.	ATTIVITÀ/FASI	DIPENDENTI COINVOLTI	PESO	CRONOPROGRAMMA													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	Avvenuta pubblicazione del registro delle richieste di accesso civico pervenute		100					x	x	x	x	x	x		x	x	
INDICATORI DI RISULTATO												INCIDENZA					
Estremi deliberazione di G.M di adozione registro												100					

ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI
CAUSE

EFFETTI
PROVVEDIMENTI CORRETTIVI