

COMUNE DI BIENTINA

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024/2026

Sezione 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione

Sottosezione 2.2 – Performance

OBIETTIVI DI PERFORMANCE COLLETTIVA

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	CRONOPROGRAMMA E INDICATORI
<p>RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE P.A.</p> <p><i>(art. 4 bis DL 13/2023 – decreto PNRR3 – convertito in L 41/2023)</i> Assegnazione obiettivi annuali ai dirigenti relativi al rispetto dei tempi dei pagamenti, valutati al fine del riconoscimento della retribuzione di risultato</p>	<p>TEMPI MEDI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE - Obiettivo di mantenimento</p> <p><i>Coordinamento: Area 3</i></p> <p><i>L'obiettivo è declinato in performance individuale sui responsabili di Area, per le attività di cui all'azione 1, con modalità individuate attraverso specifico atto di indirizzo della G.C. e a valere sul 30% dell'indennità di risultato</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Trasmissione dei provvedimenti di liquidazione nel rispetto della disciplina interna in essere così come disposta nell'annualità 2024 (tutte le Aree) 2. Monitoraggio dell'andamento dell'indicatore e report fine anno (Area 3) – al fine del raggiungimento dell'obiettivo l'indicatore deve essere inferiore o uguale a 0 (zero) 	<p>⇒ Traccia assegnazione atti su KSD</p> <p>⇒ Report al 31/12/2025 (da redigere entro il 31/01/2026)</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	CRONOPROGRAMMA E INDICATORI
<p>LO SVILUPPO DEL CAPITALE UMANO</p> <p><i>Attuazione Circolare Ministro per la PA “Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti”</i></p> <p>L’obiettivo deve garantire il conseguimento di almeno 40 ore di formazione annue per dipendente</p>	<p>LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE ATTRAVERSO LA FORMAZIONE</p> <p><i>Coordinamento: Area 3</i></p> <p>Correlato all’obiettivo LA FORMAZIONE PER LA CRESCITA DEL PERSONALE</p> <p><i>Il mancato adempimento rispetto all’obbligo suddetto è associato a specifici profili di responsabilità per i Responsabili dei Area e per il Responsabile in materia di formazione (art. 21 D.lgs. 165/2001 – responsabilità dirigenziale</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rilevazione e trasmissione al Servizio Risorse Umane dei fabbisogni formativi nell’ambito delle aree di competenza tecnico-specialistiche (tutte le Aree) 2. Individuazione dei fabbisogni formativi relativi alle strategie di crescita promosse dal PNRR: competenze in materia di leadership e soft skills – competenze per l’attuazione della transizione amministrativa, digitale ed ecologica – competenze relative ai valori e ai principi culturali della PA, quali etica, inclusione, integrità, sicurezza e trasparenza (tutte le Aree con coordinamento Area 3) 3. Promozione da parte dei responsabili di Area rispetto all’utilizzo della piattaforma Syllabus da parte dei dipendenti di competenza (tutte le Aree) 4. Monitoraggio andamento utilizzo portale Syllabus ai Responsabili di Area (Area 3) 5. Report annuale sulla formazione del personale con evidenziazione del raggiungimento dell’obiettivo relativo al monte ore per dipendente (Area 3) 	<p>⇒ Entro 15/05/2025</p> <p>⇒ Entro il 31/05/2025</p> <p>⇒ Estrazione dati dal portale (quadrimestrale)</p> <p>⇒ Report al 31/12/2025 (da produrre entro il 15/01/2026)</p>

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	AZIONI	CRONOPROGRAMMA E INDICATORI
<p>ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA EUROPEA E NAZIONALE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> <p>01/01/2025 - 31/12/2025</p>	<p>PROMUOVERE E SENSIBILIZZARE L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA SULLA TUTELA DEI DATI PERSONALI IN SINERGIA CON L'UNIONE VALDERA</p> <p><i>Coordinamento: Segretario comunale</i></p> <p>Condivisione di un percorso attuativo di acquisizione e formalizzazione di regole e buone pratiche che massimizzi il valore democratico dei diritti alla protezione dei dati nel rispetto dell'intero processo di attività del settore pubblico</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Partecipazione al Gruppo di lavoro privacy che sarà formato presso l'Unione Valdera 2. Partecipazione agli incontri su tematiche condivise, anche incontri presso l'Ente in presenza del DPO 3. Aggiornamento informative trattamento dati personali specifiche per i servizi, in collaborazione con il DPO 4. Avvio attività per l'adozione di procedure e modulistica connesse alla privacy 5. Adozione registri dei trattamenti ex art. 30 GDPR 6. Partecipazione a formazione specialistica 	<p>⇒ Partecipazione ad almeno un incontro c/o Unione o in sede in presenza del DPO</p> <p>⇒ Completamento attività (adozione informative aggiornate) entro 31/12/2025</p> <p>⇒ Adozione e/o aggiornamento atti a seguito di comunicazione da parte dell'Unione ed in collaborazione con il DPO entro 31/12/2025</p>