

OBIETTIVO OPERATIVO N. 12 DEL PIANO DELLE PERFORMANCE DEL TRIENNIO 2025 - 2027						
DIREZIONE						
AREA STRATEGICA			OBIETTIVI STRATEGICI			
Riqualificazione del patrimonio			Aggiornamento inventario - Ristrutturazione edilizie - Pianificazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie - Ampliamento del patrimonio			
tipologia di obiettivo		personale interessato:		Descrizione		
di miglioramento		Direttore		Assunzione del ruolo di RUP e di Responsabile Lavori nei lavori di ristrutturazione dell' immobile dell'Ente, collaborazione con l'assistente al RUP e Direttore lavori per le ristrutturazioni edilizie pianificate, pianificazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie , gestione complessa dell'intero ITER che riguarda la valorizzazione del patrimonio e della sua conservazione o della sua alienazione		
di mantenimento/consolidamento	x					
di potenziamento						
individuale	x					
organizzativo						
Innovativo						
funzionale						
ATTIVITA'		PESO	Diagramma di gant			Indicatore di performance
			2025	2026	2027	
Predisposizione e gestione degli atti deliberativi e quelli Diretti (determina) per la ristrutturazione straordinaria stabilita in fase di approvazione degli atti di programmazione del CDA (bilancio di previsione complessivo di tutti gli allegati), e per l'aggiornamento delle manutenzioni ordinarie.		60%	x	x	x	Fatto/Non fatto. Invio annuo dell' elenco atti che riguardano specificatamente questa linea strategica al consiglio di Amministrazione e al Nucleo di valutazione, in vista della valutazione.
Valutazioni di eventuali modifiche al regolamento per la gestione dell'asta pubblica per l'alienazione del patrimonio disponibile, ai fini di un interesse pubblico.		20%	x	x	x	Fatto. Non Fatto.
Gestione della pianificazione delle manutenzioni ordinarie in base ai bisogni correnti dell'Ente, distinguendo quelle affidate al servizio manutenzione dell'Ente da quelle esternalizzate, specificando tutte le manutenzioni collegate al DVR e quelle stabilite da norma di settore (nel campo della sicurezza negli ambienti di lavoro)		20%	x	x	x	Predisposizione di report annuali da parte del Direttore, da inviare l'anno successivo a quello di riferimento, al Consiglio di Amministrazione e al nucleo di Valutazione, in vista della valutazione