



Comune di Arenzano - 2025
Piano dettagliato degli Obiettivi suddivisi per Centro di Responsabilità

Obiettivo Strategico: 1.2 ACCESSIBILITÀ E DIGITALIZZAZIONE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.2.2 RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'URP	Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	Potenziamento delle funzioni dell'URP a servizio del cittadino
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di fornire supporto ai cittadini per l'attivazione della CIE per la fruizione dei servizi on-line forniti dall'Ente. Il Comune di Arenzano sta investendo consistenti risorse per avviare, entro la fine del 2025, la digitalizzazione dei principali servizi, rendendo accessibile dal portale istituzionale la presentazione delle istanze e la gestione dei pagamenti. Il ruolo dell'URP in questo contesto è determinante per la diffusione delle innovazioni e delle modalità di accesso ai servizi on-line, in quanto con il rilascio della CIE si fornisce la chiave di accesso.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI

Fasi di attuazione			
1	RICOGNIZIONE MODULISTICA IN USO PRESSO L'ENTE	3	PREDISPOSIZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO
2	ASSISTENZA AI CITTADINI IN MERITO ALL' ATTIVAZIONE DELLA CARTA D' IDENTITA' FINALIZZATA ALL'ACCESSO AI SERVIZI DEL CITTADINO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICOGNIZIONE MODULISTICA IN USO PRESSO L'ENTE	2025												
ASSISTENZA AI CITTADINI IN MERITO ALL' ATTIVAZIONE DELLA CARTA D' IDENTITA' FINALIZZATA ALL'ACCESSO AI SERVIZI DEL CITTADINO	2025												
PREDISPOSIZIONE E SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO DI GRADIMENTO	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I625 - % Gradimento URP/Sportello Polifunzionale	75	0	0	0
I648 - N. moduli totali dell'Ente	30	0	30	0
I013 - N. ore lavorative settimanali	36	0	36	0
I2684 - % INCREMENTO UTILIZZO SERVIZI ON-LINE	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ELEONORA PAOLIN	40	
B6	GIUSEPPE CALCAGNO	40	
D4	CRISTINA MARCENARO	5	
C1	SILVIA PETTINARI	15	

Valutazione

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Obiettivo Gestionale	ATTI ESTERO RECUPERO ARRETRATI ANNO 2025
Descrizione	Come da comunicazione iniziale si continua anche per l'anno 2025 il progetto al fine di raggiungere entro fine anno la regolarizzazione delle tempistiche delle trascrizioni degli atti dall'estero. Si integra l'obiettivo con la predisposizione degli atti finalizzati alla richiesta e versamento di un contributo per le richieste dall'estero di cui ai commi 636/639 art. 1 Finanziaria 2025.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	1
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI

Fasi di attuazione			
1	Verifica e acquisizione numero atti arretrati e predisposizione foglio exel	4	Verifica correttezza e legittimità richiesta
2	Classificazione atti da trascrivere	5	Trascrizione atti ed adempimenti successivi
3	predisposizione provvedimento relativo all'approvazione dei contributi da applicare ai sensi Legge Finanziaria e verifica delle modalità di pagamento dall'estero		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica e acquisizione numero atti arretrati e predisposizione foglio exel	2025												
Classificazione atti da trascrivere	2025												
predisposizione provvedimento relativo all'approvazione dei contributi da applicare ai sensi Legge Finanziaria e verifica delle modalità di pagamento dall'estero	2025												
Verifica correttezza e legittimità richiesta	2025												
Trascrizione atti ed adempimenti successivi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2524 - STATO CIVILE ATTI ESTERI EVASI ALL'ANNO	80	0	0	0
I2523 - STATO CIVILE ATTI ESTERO	80	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2101 - Tasso evasione Atti Esteri Stato civile (I2524 - STATO CIVILE ATTI ESTERI EVASI ALL'ANNO/I2523 - STATO CIVILE ATTI ESTERO)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	RENZO TICINETO	55	
C2	LOREDANA CAMBIASO	15	
B6	VILMA OTTONELLO	5	
D4	CRISTINA MARCENARO	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.4 - FORMAZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 3.4.4 SERVIZI PER LA SCUOLA	Programma: 06 - Servizi ausiliari all'istruzione

Obiettivo Gestionale	Riorganizzazione servizio mensa
Descrizione	In data 31/01/2026 scade l'affidamento di Refezione Scolastica che coinvolge la refezione dell'intero sistema educativo pubblico del territorio. Si rende quindi opportuno un'attenta revisione dei documenti aventi quale oggetto il servizio per predisporre la nuova procedura di appalto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI
Altri CDR coinvolti	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI

Fasi di attuazione			
1	Verifica della normativa relativa al servizio di refezione scolastica	4	Predisposizione di bozza capitolato di appalto per invio a Città Metropolitana
2	Revisione del Regolamento vigente al fine di adattarlo con la normativa in vigore	5	Avvio procedura di gara in collaborazione con Città Metropolitana
3	Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Regolamento	6	Aggiudicazione affidamento gara

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Verifica della normativa relativa al servizio di refezione scolastica	2025												
Revisione del Regolamento vigente al fine di adattarlo con la normativa in vigore	2025												
Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Regolamento	2025												
Predisposizione di bozza capitolato di appalto per invio a Città Metropolitana	2025												
Avvio procedura di gara in collaborazione con Città Metropolitana	2025												
Aggiudicazione affidamento gara	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2674 - Approvazione in Consiglio Comunale nuovo Regolamento (percentuale temporale)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CRISTINA MARCENARO	50	
C1	SILVIA PETTINARI	50	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.4 - FORMAZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 3.4.1 SERVIZI ALL'INFANZIA 0 -3 ANNI	Programma: 01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Obiettivo Gestionale	RINNOVO CARTA DEI SERVIZI
Descrizione	A seguito dell'affidamento della gestione del servizio all'infanzia 0-3 anni alla nuova cooperativa e della conseguente riorganizzazione, nonché della modifica del regolamento, si rende necessario provvedere all'aggiornamento della Carta del servizio. Tale importante documento si rende necessario al fine di garantire ai beneficiari del servizio e alla cittadinanza una corretta informazione, nel rispetto della vigente normativa e ai fini del previsto rinnovo dell'accREDITAMENTO delle strutture da parte della Regione. Anno di riferimento: 2025 Anno di scadenza: 2025
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	20
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI

Fasi di attuazione			
1	Analisi della precedente Carta dei Servizi	5	Pubblicazione documento su sito comunale e distribuzione alle famiglie
2	Incontri on line con cooperativa per individuazione delle modifiche necessarie	6	Predisposizione indici di qualità
3	Predisposizione della nuova Carta dei Servizi	7	N. 2 Rilevazioni indici di qualità
4	Approvazione in Giunta della Carta dei Servizi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della precedente Carta dei Servizi	2025												
Incontri on line con cooperativa per individuazione delle modifiche necessarie	2025												
Predisposizione della nuova Carta dei Servizi	2025												
Approvazione in Giunta della Carta dei Servizi	2025												
Pubblicazione documento su sito comunale e distribuzione alle famiglie	2025												
Predisposizione indici di qualità	2025												
N. 2 Rilevazioni indici di qualità	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2344 - NUMERO INCONTRI PREVISTI TRA OPERATORI	3	0	0	0
I2673 - Approvazione in Giunta Carta dei Servizi (percentuale temporale)	100	0	0	0
I2702 - N. RILEVAZIONI INDICI DI QUALITA'	3	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CRISTINA MARCENARO	50	
C1	LUIGINA FERRARI	40	
D2	MONICA GAZZANO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.2 - SOLIDARIETA' SOCIALE	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 3.2.4 SOSTEGNO ALLA DISABILITA'	Programma: 02 - Interventi per la disabilità

Obiettivo Gestionale	PROTOCOLLO MEDICI DI FAMIGLIA
Descrizione	L'attuale distribuzione degli studi dei medici di medicina generale sul territorio comunale vede la presenza di importanti barriere architettoniche praticamente in tutte le situazioni. L'Amministrazione ha quindi ricevuto, negli anni, diverse segnalazioni da parte di cittadini anziani o con difficoltà di deambulazione che non riescono a raggiungere lo studio del medico. Si ritiene, pertanto, di provare a concordare con i medici di medicina generale e la ASL di riservare un locale presso il Poliambulatorio di piazza Golgi 26R, dove i medici possano, su richiesta e redazione di specifico calendario, visitare i loro pazienti con difficoltà motorie. Anno di riferimento: 2025 Anno di scadenza: 2025
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI

Fasi di attuazione			
1	Contatto con ASL per valutare la disponibilità al progetto	5	Avvio progetto in via sperimentale fino al 31/12/2025
2	Incontri con i medici per valutare l'interesse al progetto	6	Incontro di monitoraggio
3	Individuazione delle modalità e predisposizione del protocollo	7	Eventuale avvio procedure per rinnovo progetto
4	Approvazione protocollo in Giunta		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Contatto con ASL per valutare la disponibilità al progetto	2025												
Incontri con i medici per valutare l'interesse al progetto	2025												
Individuazione delle modalità e predisposizione del protocollo	2025												
Approvazione protocollo in Giunta	2025												
Avvio progetto in via sperimentale fino al 31/12/2025	2025												
Incontro di monitoraggio	2025												
Eventuale avvio procedure per rinnovo progetto	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2344 - NUMERO INCONTRI PREVISTI TRA OPERATORI	3	0	0	0
I2652 - N. INCONTRI REALIZZATI DAI MEDICI DI FAMIGLIA ENTRO IL 2025	20	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CRISTINA MARCENARO	25	
D2	MONICA GAZZANO	25	
D1	ROBERTA MORDEGLIA	25	
C1	LUIGINA FERRARI	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.2 - SOLIDARIETA' SOCIALE	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 3.2.2 SOSTEGNO AGLI ANZIANI	Programma: 03 - Interventi per gli anziani

Obiettivo Gestionale	PROGETTO CAFFE' ALZHEIMER
Descrizione	È intenzione dell'Amministrazione attivare sul territorio un progetto di Caffè Alzheimer. Il progetto dovrà essere gestito in collaborazione con un ente del terzo settore specializzato nella realizzazione di tali progetti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI

Fasi di attuazione			
1	Analisi delle realtà esistenti e confronto con enti che hanno già progetti attivi	5	Pubblicizzazione del progetto e individuazione degli interessati
2	Realizzazione piano finanziario e reperimento delle risorse (economiche e strutturali)	6	Avvio attività
3	Avvio procedure assegnazione gestione al soggetto del terzo settore	7	Realizzazione della prima fase del progetto
4	Assegnazione incarico di gestione e organizzazione delle attività	8	Monitoraggio e verifica andamento del progetto e valutazione della sua prosecuzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle realtà esistenti e confronto con enti che hanno già progetti attivi	2025												
Realizzazione piano finanziario e reperimento delle risorse (economiche e strutturali)	2025												
Avvio procedure assegnazione gestione al soggetto del terzo settore	2025												
Assegnazione incarico di gestione e organizzazione delle attività	2025												
Pubblicizzazione del progetto e individuazione degli interessati	2025												
Avvio attività	2025												
Realizzazione della prima fase del progetto	2026												
Monitoraggio e verifica andamento del progetto e valutazione della sua prosecuzione	2025												
Monitoraggio e verifica andamento del progetto e valutazione della sua prosecuzione	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2344 - NUMERO INCONTRI PREVISTI TRA OPERATORI	3	0	0	0
I2649 - N. SOGGETTI DEL TERZO SETTORE PARTECIPANTI AL BANDO	2	0	0	0
I2650 - N. BENEFICIARI COINVOLTI DAL PROGETTO	10	0	0	0
I2651 - N. GIORNATE DI ATTIVITA' REALIZZATE	20	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CRISTINA MARCENARO	25	
D1	ROBERTA MORDEGLIA	25	
D2	MONICA GAZZANO	25	
C1	LUIGINA FERRARI	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.3 - SOSTEGNO ALL'ABITARE	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 3.3.1 INTERVENTI PER L'EMERGENZA ABITATIVA	Programma: 06 - Interventi per il diritto alla casa

Obiettivo Gestionale	RICOGNIZIONE E RIORDINO SITUAZIONE EDILIZIA RESIDENZIALE SOCIALE 2025
Descrizione	L'obiettivo già proposto per gli anni precedenti non è stato concluso per mancanza di personale e per il subentro di altre priorità individuate dall'Amministrazione. Nel 2024 l'Ufficio aveva concluso la raccolta della documentazione relativa agli alloggi e dei contratti in essere. Aveva inoltre provveduto al controllo della situazione ISEE da cui era emerso che tutti gli occupanti mantenevano il diritto all'assegnazione. Per il 2025 è necessario provvedere all'aggiornamento dei controlli anagrafici (residenza e stato di famiglia) e economici ISEE. Successivamente si riprenderanno i contatti con ARTE al fine di definire gli accordi necessari ai sensi della vigente normativa, che prevede la competenza dell'Azienda Territoriale per la gestione degli alloggi. Si provvederà successivamente a concordare con ARTE le procedure per l'organizzazione del nuovo bando per l'assegnazione di alloggi eventualmente disponibili. Si continuerà a collaborare con l'ufficio tecnico per le necessarie manutenzioni ordinarie e straordinarie. Anno di riferimento: 2025 Anno di scadenza: 2025
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI

Fasi di attuazione			
1	Raccolta ISEE aggiornati e sollecito ai ritardatari	5	Incontri con ARTE e definizione procedure
2	Controllo ISEE aggiornati e dati anagrafici	6	Rinnovo contratti in scadenza
3	Richiesta a ufficio Patrimonio della situazione contabile aggiornata	7	Accordo con ARTE e predisposizione nuovo bando ERP
4	Ripresa contatti con ARTE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Raccolta ISEE aggiornati e sollecito ai ritardatari	2025												
Controllo ISEE aggiornati e dati anagrafici	2025												
Richiesta a ufficio Patrimonio della situazione contabile aggiornata	2025												
Ripresa contatti con ARTE	2025												
Incontri con ARTE e definizione procedure	2025												
Rinnovo contratti in scadenza	2025												
Accordo con ARTE e predisposizione nuovo bando ERP	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2357 - ERP - NUMERO NUOVE ASSEGNAZIONI	2	0	1	1
I2361 - ERP - N. SITUAZIONI VERIFICATE	14	0	14	14
I2362 - ERP-N. INCONTRI DI PROGRAMMAZIONE	3	0	0	0
I2363 - ERP - N. DOMANDE PARTECIPANTI AL BANDO	70	0	0	0
I112 - N. alloggi ERP	14	0	0	0
I1134 - N. rinnovi contratti alloggi ERP	14	0	0	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2057 - ERP - TASSO DI VERIFICHE EFFETTUATE SUGLI ALLOGGI OCCUPATI (I2361 - ERP - N. SITUAZIONI VERIFICATE/I112 - N. alloggi ERP)*100	3,57	100				0	0
KP2058 - ERP - TASSO NUOVE ASSEGNAZIONI A SEGUITO DI NUOVO BANDO (I2357 - ERP - NUMERO NUOVE ASSEGNAZIONI/I2363 - ERP - N. DOMANDE PARTECIPANTI AL BANDO)*100	0	2,86				0	0
KP2092 - PERCENTUALE DI CONTRATTI RINNOVATI A SEGUITO DI VERIFICA (I1134 - N. rinnovi contratti alloggi ERP/I112 - N. alloggi ERP)*100	0	100				0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CRISTINA MARCENARO	10	
D2	MONICA GAZZANO	30	
D1	ROBERTA MORDEGLIA	25	
C1	LUIGINA FERRARI	35	

Obiettivo Strategico: 3.2 - SOLIDARIETA' SOCIALE	Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo Operativo: 3.2.5 IL SISTEMA CIMITERIALE	Programma: 09 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo Gestionale	Ricognizione e riordino concessioni cimiteriali scadute.
Descrizione	Si prosegue con il progetto di riordino delle pratiche cimiteriali, smaltito l'arretrato della stipula dei contratti con versamenti già effettuati dai concessionari, si procede con le richieste di rinnovo ai concessionari scaduti, preso atto altresì della costruzione di nuovi ossari prevista nel 2025 che consente nel caso di disdetta di loculi di avere disponibilità di ossari. Avvio esumazioni campo I.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	5
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI

Fasi di attuazione			
1	Aggiornamento ricognizione concessioni scadute entro il 31/12/2024	4	Estumulazioni e successive operazioni cimiteriali, da porre in essere ai sensi di legge, ai defunti le cui concessioni non sono state oggetto di rinnovo
2	Invio richiesta rinnovo e richiesta canone	5	Contatti con le famiglie del Campo I oggetto di esumazione con precedenza alle esumazioni dei defunti che hanno già una definitiva collocazione (in attesa costruzione nuovi ossari)
3	Predisposizione e sottoscrizione dei contratti al pagamento del canone		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Aggiornamento ricognizione concessioni scadute entro il 31/12/2024	2025												
Invio richiesta rinnovo e richiesta canone	2025												
Predisposizione e sottoscrizione dei contratti al pagamento del canone	2025												
Estumulazioni e successive operazioni cimiteriali, da porre in essere ai sensi di legge, ai defunti le cui concessioni non sono state oggetto di rinnovo	2025												
Estumulazioni e successive operazioni cimiteriali, da porre in essere ai sensi di legge, ai defunti le cui concessioni non sono state oggetto di rinnovo	2026												
Contatti con le famiglie del Campo I oggetto di esumazione con precedenza alle esumazioni dei defunti che hanno già una definitiva collocazione (in attesa costruzione nuovi ossari)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2437 - Num rinnovi	70	0	80	80
I2432 - N. Concessione scadute	200	0	180	100
I1632 - N. esumazioni ed estumulazioni da effettuare perché scaduta la concessione	60	0	60	60

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2089 - RAPPORTO TRA NUMERO DEI RINNOVI DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI E NUMERO DELLE CONCESSIONI SCADUTE I2437 - Num rinnovi /I2432 - N. Concessione scadute	0	0,35				0,44	0,80

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	BARBARA FERRO	19	
B3	ELENA FOSSATI	19	
B6	STEFANO DELFINO	19	
B3	ANTONIO CALENDIA	19	
B3	CRISTIAN BORDAS	19	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.1 LEGALITA' E TRASPARENZA	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.1.1 MISURE ORGANIZZATIVE E REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	STESURA DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ED ECONOMATO
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di adottare due nuovi Regolamenti di contabilità ed economato che ricomprendano anche la gestione degli inventari e tengano conto delle modifiche apportate ai principi contabili vigenti, tenendo conto del riassetto dei servizi coinvolti nella gestione d patrimonio e degli inventari e delle nuove disposizioni normative che hanno modificato i principi contabili applicati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Fasi di attuazione			
1	REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' CHE CONTENGA UNA SEZIONE DEDICATA ALLA GESTIONE DEGLI INVENTARI	3	REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO
2	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	4	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' CHE CONTENGA UNA SEZIONE DEDICATA ALLA GESTIONE DEGLI INVENTARI	2025												
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DEL NUOVO REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	2025												
REDAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO	2025												
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO DEL REGOLAMENTO DI ECONOMATO	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2678 - APPROVAZIONE IN CONSIGLIO REGOLAMENTO DI CONTABILITA' (percentuale temporale)	100	0	0	0
I2679 - APPROVAZIONE IN CONSIGLIO REGOLAMENTO DI ECONOMATO (percentuale temporale)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ALFONSO AURIGA	5	
C3	LAURA DELFINO	30	
C4	SILVIA CIPOLLINA	30	
C2	LORENZA LOLEO	5	
D1	EMANUELA BUSCHIAZZO	30	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.4 IL SISTEMA DELLE PARTECIPAZIONI PUBBLICHE	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	CREAZIONE DI UNA STRUTTURA DI GOVERNANCE DELLE PARTECIPAZIONI
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità, con l'aiuto di professionisti esterni, di creare una struttura di governance per le società partecipate in modo tale da regolamentare le attività di controllo e vigilanza. L'obiettivo è, inoltre, finalizzato ad un maggiore controllo dell'operato delle società partecipate per consentire un puntuale e corretto adempimento agli obblighi normativi di ricognizione e monitoraggio, per aumentare la consapevolezza del Consiglio Comunale circa l'utilizzo e l'utilità delle società partecipate e una valutazione globale del loro operato in termini di efficienza ed efficacia.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
Altri CDR coinvolti	11 - U.O. STAFF SINDACO/SEGRETARIO

Fasi di attuazione			
1	Analisi della situazione esistente	3	Adozione in Consiglio Comunale delle linee di indirizzo per le società partecipate
2	Stesura di un documento che regolamenti i controlli sulle partecipate e creazione di un sistema operativo in grado di applicarlo	4	Monitoraggio e controllo delle partecipazioni secondo le regole della governance

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi della situazione esistente	2025												
Stesura di un documento che regolamenti i controlli sulle partecipate e creazione di un sistema operativo in grado di applicarlo	2025												
Adozione in Consiglio Comunale delle linee di indirizzo per le società partecipate	2025												
Monitoraggio e controllo delle partecipazioni secondo le regole della governance	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2671 - ADOZIONE IN COSIGLIO DELLE NUOVE LINEE GUIDA DELLA GOVERNANCE (percentuale temporale)	100	0	0	0

Costi diretti					
Descrizione	Percentuale	Previsione iniziale	Previsione finale	Impegnato	Pagato
U.01.03.1.03.02.11.008.103103.24 Prestazioni di natura contabile, tributaria e del lavoro	80	2.400	2.400	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	ALFONSO AURIGA	20	
C4	SILVIA CIPOLLINA	10	
C3	LAURA DELFINO	10	
C2	LORENZA LOLEO	10	
D1	EMANUELA BUSCHIAZZO	50	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.2. EQUILIBRI FINANZIARI	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	OBIETTIVO TRASVERSALE: ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA INERENTE ALLA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E AL CONTENIMENTO DEL DEBITO AL 31 DICEMBRE
Descrizione	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, al Responsabile dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai Responsabili di Area dei specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che: (...) I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	90
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
Altri CDR coinvolti	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI, 4 - Area IV - AFFARI GENERALI, 5 - Area V - POLIZIA LOCALE, 6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE, 7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI, 8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP., 11 - U.O. STAFF SINDACO/SEGRETARIO, 2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE

Fasi di attuazione			
1	GESTIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO	4	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.
2	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi	5	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa
3	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
GESTIONE, LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO	2024												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2535 - Tempo medio pagamenti per Area 1 in giorni	30	0	30	0
I2536 - Tempo medio pagamenti per Area 2 in giorni	30	0	30	0
I2537 - Tempo medio pagamenti per Area 3 in giorni	30	0	30	0
I2538 - Tempo medio pagamenti per Area 4 in giorni	30	0	30	0
I2539 - Tempo medio pagamenti per Area 5 in giorni	30	0	30	0
I2540 - Tempo medio pagamenti per Area 6 in giorni	30	0	30	0
I2541 - Tempo medio pagamenti per Area 7 in giorni	30	0	30	0
I2542 - Tempo medio pagamenti per Area 8 in giorni	30	0	30	0
I2543 - Tempo medio pagamenti per Area 11 in giorni	30	0	30	0
I2544 - Indice annuale tempo medio ponderato di pagamento Ente	0	0	0	0
I2415 - Numero di giorni per la liquidazione da arrivo fattura	25	0	0	0
I2416 - N Giorni per elaborazione del mandato	5	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	LORENZA LOLEO	40	
C3	LAURA DELFINO	40	
D1	ALFONSO AURIGA	5	
C4	SILVIA CIPOLLINA	5	
D1	EMANUELA BUSCHIAZZO	10	

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.2. EQUILIBRI FINANZIARI	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	OBIETTIVO TRASVERSALE: SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR)
Descrizione	L'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 prevede che, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del PNRR, i comuni con popolazione pari o superiore a 5000 abitanti al 1° gennaio 2024, sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio (conto economico di esercizio e stato patrimoniale a fine anno) per l'esercizio 2025 in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Viene stabilito, inoltre, che, sulla base dei requisiti generali individuati con decreto del MEF entro il 31 marzo 2025, le amministrazioni devono provvedere alla realizzazione di un'analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento degli standard contabili e, nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi, ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, le amministrazioni devono:- riclassificare le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale;- effettuare le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili. Al fine di acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico, gli enti sono tenuti ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al primo ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile. Le amministrazioni pubbliche rientranti nel perimetro di applicazione della riforma contabile sono tenute a provvedere alla registrazione dei responsabili della formazione e degli operatori contabili. All'apertura del portale della formazione, gli utenti registrati potranno fruire del primo corso formativo multimediale "Quadro Concettuale", terminato il quale potranno accedere alla sezione contenente i corsi formativi multimediali sugli ITAS approvati e le relative linee guida generali. Con uno o più decreti del MEF, da adottarsi entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto, saranno fornite le istruzioni di natura procedurale e tecnico-contabile in relazione:- all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il nuovo piano dei conti e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti;- alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	100
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI
Altri CDR coinvolti	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI, 2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE, 3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI, 4 - Area IV - AFFARI GENERALI, 11 - U.O. STAFF SINDACO/SEGRETARIO, 7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI, 8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP., 6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE, 5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	FORMAZIONE SPECIFICA ACCRUAL	3	Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili
2	Riclassificazione voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FORMAZIONE SPECIFICA ACCRUAL	2025												
Riclassificazione voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale	2025												
Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2603 - N. scritture generate in base all'approvazione nei termini del rendiconto	5.000	0	0	0
I2672 - Adozione del Rendiconto 2025 (percentuale temporale)	0	0	100	0
I2677 - N. DIPENDENTI FORMATI SULLA NUOVA CONTABILITA' ACCRUAL	25	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	SILVIA CIPOLLINA	40	
C3	LAURA DELFINO	10	
D1	ALFONSO AURIGA	20	
C2	LORENZA LOLEO	10	
D1	EMANUELA BUSCHIAZZO	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.1 GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	GESTIONE PUNTUALE DELL'INVENTARIO BENI MOBILI E IMMOBILI DELL'ENTE
Descrizione	Inserimento nuovi beni, censimento e verifica della corretta valorizzazione di quelli esistenti
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI

Fasi di attuazione			
1	AGGIORNAMENTO PUNTUALE DEI DATI IN BASE AI DOCUMENTI CONTABILI	3	GESTIONE DELL'INVENTARIO BENI MOBILI ATTRAVERSO VERIFICA ETICHETTATURA ED EMISSIONE DEI VERBALI DI CONSEGNA
2	RACCOLTA DEI FATTI GESTIONALI CHE GENERANO SCRITTURE DI RETTIFICA	4	TRASMISSIONE DEI DATI STORICI E CONTABILI ALL'UFFICIO PATRIMONIO PER LA GESTIONE DELL'INVENTARIO BENI IMMOBILI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2546 - N. BENI ETICHETTATI con Emissione verbale di consegna	500	0	500	0
I2547 - N. complessivo beni mobili	5.500	0	5.500	0
I2545 - N. BENI MOBILI OGGETTO DI AGGIORNAMENTO IN BASE AI DOCUMENTI CONTABILI	10	0	10	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2104 - Efficacia Etichettatura Beni Mobili (I2546 - N. BENI ETICHETTATI con Emissione verbale di consegna/I2547 - N. complessivo beni mobili)*100	0	9,09				9,09	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	LORENZA LOLEO	10	
C3	LAURA DELFINO	20	
C4	SILVIA CIPOLLINA	40	
D1	ALFONSO AURIGA	10	
D1	EMANUELA BUSCHIAZZO	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.1 LEGALITA' E TRASPARENZA	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.1.1 MISURE ORGANIZZATIVE E REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Allineamento Pratiche SUAP su www.impresainungiorno.it (OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA V e VI)
Descrizione	Al fine di eliminare le richieste cartacee con iter amministrativo poco ordinato e spesso personalizzato, si faranno confluire sul portale impresainungiorno.it anche le richieste di suolo pubblico ad uso commerciale sul portale. In questo modo si potrà tenere traccia delle istanze in modo cronologico, facilitando il lavoro successivo degli uffici e consentendo un maggiore controllo sulle varie situazioni di ogni singolo esercente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	4 - Area IV - AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	5 - Area V - POLIZIA LOCALE, 6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE

Fasi di attuazione			
1	REDAZIONE MODULISTICA NECESSARIA IN COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI INTERESSATI	3	INFORMATIVA ED ASSISTENZA ALL'UTENZA
2	INSERIMENTO MODULISTICA SUL PORTALE	4	ENTRATA A REGIME DELLA NUOVA PROCEDURA: VALUTAZIONE DEL SUO FUNZIONAMENTO, CORREZIONE ERRORI ED EVENTUALI CRITICITA'

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
REDAZIONE MODULISTICA NECESSARIA IN COLLABORAZIONE CON GLI UFFICI INTERESSATI	2025												
INSERIMENTO MODULISTICA SUL PORTALE	2025												
INFORMATIVA ED ASSISTENZA ALL'UTENZA	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	ROSA ANNA ROCCA	70	
D1	EDOARDO BRIASCO	10	
D4	MASSIMO ZUNINO	10	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.3 AMMINISTRAZIONE ORIENTATA AGLI OBIETTIVI	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.3.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Creazione di un sistema condiviso fra tutte le Aree comunali per gestire in modo razionale l'acquisto degli arredi comunali attraverso l'Ufficio provveditorato
Descrizione	Al fine di creare un flusso di lavoro organizzato, si effettuerà una ricognizione straordinaria del fabbisogno arredi degli uffici attraverso creazione di apposita modulistica. A seguito dell'analisi delle richieste, verrà effettuata una pianificazione triennale degli acquisti con priorità agli acquisti non prorogabili nel tempo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	4
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	4 - Area IV - AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Creazione ed invio modulistica a tutti i Responsabili di area	5	Acquisti per l'anno in corso
2	Analisi delle richieste ricevute	6	Acquisti programmati annualità 2026
3	Richieste preventivi e valutazione delle offerte	7	Acquisti programmati annualità 2026
4	Pianificazione triennale di fabbisogni e degli acquisti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione ed invio modulistica a tutti i Responsabili di area	2025												
Analisi delle richieste ricevute	2024												
Analisi delle richieste ricevute	2025												
Richieste preventivi e valutazione delle offerte	2025												
Pianificazione triennale di fabbisogni e degli acquisti	2025												
Acquisti per l'anno in corso	2025												
Acquisti programmati annualità 2026	2026												
Acquisti programmati annualità 2026	2027												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2647 - NUMERO RICHIESTE ACQUISTI RACCOLTE	10	0	7	6
I2648 - NUMERO RICHIESTE SODDISFATTE	5	0	5	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ELENA MERELLO	70	
C3	CARLA DAMONTE	15	
C1	FRANCESCA TROISE	15	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.2. EQUILIBRI FINANZIARI	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Monitoraggio controllo costi e consumi carta per stampanti, toner e rotoloni carta asciugamani
Descrizione	Rilevazione quadrimestrale della carta e del toner delle stampanti distribuiti alle varie aree con successivo report quadrimestrale dei consumi . Rilevazione della media consumi carta presso i servizi igienici ubicati nei diversi uffici e relativa distribuzione.Invio regolari comunicazioni ai dipendenti per raccomandare di evitare gli sprechi
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	70
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	4 - Area IV - AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	RILEVAZIONE N. RISME DI CARTA CONSUMATE NELL'ANNO 2024 PER CIASCUNA AREA	3	RILEVAZIONE N. STAMPANTI DA SCRIVANIA PRESENTI E N. TONER SOSTITUITI NELL'ANNO 2024 PER CIASCUNA AREA
2	RILEVAZIONE N. COPIE BIANCO E NERO E N. COPIE COLORE STAMPATE DA CIASCUNA MULTIFUNZIONE NELL'ANNO 2024	4	INVIO COMUNICAZIONI PERIODICHE SULL'USO DEL FRONTE/RETRO E STAMPA B/N DI DEFAULT

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RILEVAZIONE N. RISME DI CARTA CONSUMATE NELL'ANNO 2024 PER CIASCUNA AREA	2025												
RILEVAZIONE N. COPIE BIANCO E NERO E N. COPIE COLORE STAMPATE DA CIASCUNA MULTIFUNZIONE NELL'ANNO 2024	2025												
RILEVAZIONE N. STAMPANTI DA SCRIVANIA PRESENTI E N. TONER SOSTITUITI NELL'ANNO 2024 PER CIASCUNA AREA	2025												
INVIO COMUNICAZIONI PERIODICHE SULL'USO DEL FRONTE/RETRO E STAMPA B/N DI DEFAULT	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2699 - % RISPARMIO STAMPE COLORATE	10	0	0	0
I2700 - % RISPARMIO RISME DI CARTA	10	0	0	0
I2701 - % RISPARMIO CONSUMO TONER	5	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ELENA MERELLO	85	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	15	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.2 ACCESSIBILITÀ E DIGITALIZZAZIONE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.2.1 TRANSIZIONE DIGITALE	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	DIGITALIZZAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE DEI DIPENDENTI
Descrizione	L'obiettivo ha ad oggetto la creazione di un fascicolo personale digitalizzato accessibile da ciascun dipendente per la parte di propria competenza in modo da raccogliere e rendere prontamente fruibile la documentazione e le informazioni essenziali per la gestione del rapporto di lavoro. In particolare si mira a tener sempre aggiornata la sezione relativa alla formazione erogata e fruita, in special modo quella in materia di sicurezza sul lavoro in modo da far fronte al rischio, già verificatosi, di mancata archiviazione di tale tipologia di corsi che spesso sono rimasti nella disponibilità dell'Area di competenza o dell'Ente di formazione.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	4 - Area IV - AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Individuazione del programma gestionale da proporre ai servizi informativi per l'acquisto	3	Creazione dei fascicoli personali e delle sezioni interne e caricamento della documentazione digitalizzata nel corso dell'anno
2	Avvio della formazione per l'uso del programma	4	Predisposizione della documentazione da inserire nei fascicoli informativi (scansione della documentazione)

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione del programma gestionale da proporre ai servizi informativi per l'acquisto	2025												
Avvio della formazione per l'uso del programma	2025												
Creazione dei fascicoli personali e delle sezioni interne e caricamento della documentazione digitalizzata nel corso dell'anno	2025												
Predisposizione della documentazione da inserire nei fascicoli informativi (scansione della documentazione)	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2686 - N. FASCICOLI CREATI	90	0	20	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	ANNALISA ODDONE	60	
C6	ANTONELLA CASAGRANDE	15	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.2 ACCESSIBILITÀ E DIGITALIZZAZIONE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.2.1 TRANSIZIONE DIGITALE	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	DIGITALIZZAZIONE AVVISI NOTIFICHE PER CREAZIONE ARCHIVIO DIGITALE
Descrizione	Questa procedura di cui si occuperà l'ufficio messi notificatori ha lo scopo di digitalizzare le cartoline - "Avviso di ricevimento" di raccomandate e notifiche per creare archivio per razionalizzare la raccolta degli avvisi di ricevimento, evitare smarrimenti e consentire a tutti gli uffici comunali di verificare in maniera rapida la cronologia dei procedimenti avviati nei confronti dell'utenza.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	4 - Area IV - AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	scansione e archiviazione cartoline CAN e CAD anno 2025	3	scansione e archiviazione cartoline CAN e CAD anno 2022
2	scansione e archiviazione cartoline CAN e CAD anno 2023		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
scansione e archiviazione cartoline CAN e CAD anno 2025	2025												
scansione e archiviazione cartoline CAN e CAD anno 2023	2025												
scansione e archiviazione cartoline CAN e CAD anno 2022	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2698 - N. cartoline accertate/notificate	300	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
B3	ALESSIO MICARONE	50	
B2	ROBERTO MOJANA	20	
B1	CATERINA DI CHIANO	25	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.3 AMMINISTRAZIONE ORIENTATA AGLI OBIETTIVI	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.3.2 BENESSERE ORGANIZZATIVO	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	OBIETTIVO TRASVERSALE: GESTIONE OTTIMALE DEL CICLO DELLE PERFORMANCE
Descrizione	La finalità dell'obiettivo è quella di ristabilire il rispetto delle tempistiche del ciclo della performance, dalla definizione degli obiettivi al pagamento del salario accessorio, anticipando i tempi delle varie fasi in vista del puntuale rispetto del 31 Gennaio per l'approvazione del Piano Performance (Sezione 2.2 del PIAO) e del 30 Giugno per l'erogazione del salario accessorio per il miglioramento del benessere organizzativo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	4 - Area IV - AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	11 - U.O. STAFF SINDACO/SEGRETARIO, 8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP., 1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI, 2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE, 3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI, 5 - Area V - POLIZIA LOCALE, 6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE, 7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI

Fasi di attuazione			
1	Calcolo e approvazione determinazione risorse decentrate anno 2025	4	Monitoraggio obiettivi 2025/2027
2	Raccolta valutazioni del personale 2024 da parte di tutte le P.O.	5	Definizione e caricamento obiettivi 2026/2028 sul gestionale entro 31 dicembre 2025
3	Calcolo degli incentivi previsti per la produttività 2024 e relativa corresponsione al personale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Calcolo e approvazione determinazione risorse decentrate anno 2025	2025												
Raccolta valutazioni del personale 2024 da parte di tutte le P.O.	2025												
Calcolo degli incentivi previsti per la produttività 2024 e relativa corresponsione al personale	2025												
Monitoraggio obiettivi 2025/2027	2025												
Definizione e caricamento obiettivi 2026/2028 sul gestionale entro 31 dicembre 2025	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	ORNELLA GIUSTO	50	
C6	ANTONELLA CASAGRANDE	10	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	5	
D4	CRISTINA MARCENARO	5	
B	MASSIMILIANO MORABITO	5	
D1	EMANUELA BUSCHIAZZO	5	
D4	MASSIMO ZUNINO	5	
D1	EDOARDO BRIASCO	5	
D4	FRANCESCO DAMONTE	5	
D5	LAURA RECAGNO	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 4.3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Obiettivo Operativo: 4.3.2. INVESTIRE SULLA CULTURA PERSONALE DEL CITTADINO TRAMITE INTERVENTI MIRATI	Programma: 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Obiettivo Gestionale	Promozione del territorio e delle emergenze culturali attraverso contenuti social
Descrizione	Realizzazione di un educational sul territorio di 3 giorni invitando operatori qualificati, fotografi, guide escursionistiche e influencer del settore per presentare il territorio con l'obiettivo di creare e pubblicare nuovi contenuti per diversi target di turisti, interessati anche al patrimonio culturale con particolare attenzione ai giardini e ville storiche.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	4 - Area IV - AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Focus sugli aspetti che si vogliono promuovere in sinergia con Commissione turismo e Associazioni culturali del territorio	3	Organizzazione dei meeting, incontri, eventi di promozione
2	Ricerca di figure interessate ed interessanti da invitare.	4	Raccolta dei contenuti e promozione sulle piattaforme social e sul sito www.arenzanoturismo.it

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Focus sugli aspetti che si vogliono promuovere in sinergia con Commissione turismo e Associazioni culturali del territorio	2025												
Ricerca di figure interessate ed interessanti da invitare.	2025												
Organizzazione dei meeting, incontri, eventi di promozione	2025												
Raccolta dei contenuti e promozione sulle piattaforme social e sul sito www.arenzanoturismo.it	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2637 - N. OPERATORI INVITATI	20	0	0	0
I2638 - N. NUOVI CONTENUTI SOCIAL REALIZZATI	3	0	0	0
I2639 - PERCENTUALE INCREMENTAZIONE DELLE VISUALIZZAZIONI RISPETTO ANNO PRECEDENTE	20	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	FRANCESCA TROISE	30	
C3	CHIARA REPETTO	30	
C3	CARLA DAMONTE	30	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.5 - PROMOZIONE DELLO SPORT	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: 3.5.2 SPORT E TURISMO: L'OUTDOOR	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI UN NUOVO EVENTO SPORTIVO DI NATURA COMPETITIVA
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di valorizzare il territorio, coinvolgendo le associazioni sportive e attraendo squadre, team e atleti riconosciuti a livello nazionale, portando benefici su tutto il comparto ricettivo. Nel 2025 il Comune di Arenzano ospiterà la Coppa Italia Orienteering 2025. Qualora l'evento abbia il successo previsto, Arenzano si candiderà per ospitare una tappa del Mondiale di Orienteering di Genova 2026
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	4
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	4 - Area IV - AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	Valutazione con le del tipo di evento da proporre	4	Svolgimento dell'evento
2	Redazione del piano di azione per organizzare l'evento	5	Valutazione dell'impatto, criticità, attività di miglioramento
3	Scelta della data di svolgimento Pubblicizzazione ed apertura iscrizioni evento	6	Ospitalità degli allenamenti Coppa Mondiale orienteering 2026

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Valutazione con le del tipo di evento da proporre	2025												
Redazione del piano di azione per organizzare l'evento	2025												
Scelta della data di svolgimento Pubblicizzazione ed apertura iscrizioni evento	2025												
Svolgimento dell'evento	2025												
Valutazione dell'impatto, criticità, attività di miglioramento	2025												
Ospitalità degli allenamenti Coppa Mondiale orienteering 2026	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2640 - N. PARTECIPANTI ISCRITTI	615	0	0	0
I2641 - N. PRENOTAZIONI ALBERGHIERE	312	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	FRANCESCA TROISE	30	
C3	CARLA DAMONTE	30	
C3	CHIARA REPETTO	30	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 4.3 - PROMOZIONE DEL TURISMO E DELLA CULTURA	Missione: 07 - Turismo
Obiettivo Operativo: 4.3.4. PROMOZIONE E ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI DI VALENZA TURISTICA E DELLE PRINCIPALI FESTE E RICORRENZE TRADIZIONALI CITTADINE.	Programma: 01 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento del Piano strategico triennale di Destination Marketing
Descrizione	Aggiornamento del Piano strategico triennale di Destination Marketing per ArenzanoTurismo, con particolare riguardo alle attività di: -individuazione dei principali asset turistici di Arenzano - individuazione dei mercati esterni più sintonizzati sulla Liguria.- redazione di un piano di comunicazione focalizzato sugli asset (sito internet, social media e stampa) - costruzione di prodotti turistici ed experience (realizzazione di 4 experience outdoor nel 2025) - partecipazione a Fiere portando le nuove experience e gli eventi principali del calendario manifestazioni.Ottenimento della licenza Destination ManagementSystem (DMS) - piattaforma per gestire le prenotazioni alberghiere direttamente dal sito arenzanoturismo.it
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	4 - Area IV - AFFARI GENERALI

Fasi di attuazione			
1	individuazione dei principali asset turistici di Arenzano	5	Partecipazione a Fiere portando le nuove experience e gli eventi principali del calendario manifestazioni
2	Individuazione dei mercati esterni più sintonizzati sulla Liguria	6	Ottenimento della licenza DMS da Regione Liguria
3	Costruzione di prodotti turistici ed experience (realizzazione di 4 experience outdoor)	7	Partecipazione a Fiere portando le nuove experience e gli eventi principali del calendario
4	redazione di un piano di comunicazione focalizzato sugli asset (sito internet, social media e stampa) con riorganizzazione del sito arenzanoturismo.it	8	Messa in funzione della piattaforma DMS

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
individuazione dei principali asset turistici di Arenzano	2025												
Individuazione dei mercati esterni più sintonizzati sulla Liguria	2025												
Costruzione di prodotti turistici ed experience (realizzazione di 4 experience outdoor)	2025												
redazione di un piano di comunicazione focalizzato sugli asset (sito internet, social media e stampa) con riorganizzazione del sito arenzanoturismo.it	2025												
Partecipazione a Fiere portando le nuove experience e gli eventi principali del calendario manifestazioni	2025												
Ottenimento della licenza DMS da Regione Liguria	2025												
Ottenimento della licenza DMS da Regione Liguria	2026												
Partecipazione a Fiere portando le nuove experience e gli eventi principali del calendario	2026												
Messa in funzione della piattaforma DMS	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2642 - N. PARTECIPAZIONI A FIERE	2	0	3	0
I2646 - Numero prenotazioni alberghiere effettuate attraverso la piattaforma DMS	0	0	150	200

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	FRANCESCA TROISE	40	
C3	CHIARA REPETTO	40	
C3	CARLA DAMONTE	10	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	10	

Valutazione

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma: 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Obiettivo Gestionale	Allineamento Pratiche SUAP su Impresainungiorno.it
Descrizione	Al fine di eliminare le richieste cartacee con iter amministrativo poco ordinato e spesso personalizzato, si faranno confluire sul portale impresainungiorno.it anche le richieste di suolo pubblico ad uso commerciale sul portale. In questo modo si potrà tenere traccia delle istanze in modo cronologico, facilitando il lavoro successivo degli uffici e consentendo un maggiore controllo sulle varie situazioni di ogni singolo esercente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	4
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	4 - Area IV - AFFARI GENERALI
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP., 6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE

Fasi di attuazione			
1	Informativa ai cittadini sulla nuova procedura e contestuale redazione di modulistica	4	Verifica del funzionamento della nuova procedura
2	Coordinamento con le aree interessate per condividere ed approntare la modulistica necessaria per le varie procedure	5	Entrata a regime della nuova procedura: valutazione del suo funzionamento, correzione errori ed eventuali criticità
3	Inserimento delle pratiche su www.impresainungiorno.it		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Informativa ai cittadini sulla nuova procedura e contestuale redazione di modulistica	2025												
Coordinamento con le aree interessate per condividere ed approntare la modulistica necessaria per le varie procedure	2025												
Inserimento delle pratiche su www.impresainungiorno.it	2025												
Verifica del funzionamento della nuova procedura	2025												
Entrata a regime della nuova procedura: valutazione del suo funzionamento, correzione errori ed eventuali criticità	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	ROSA ANNA ROCCA	70	
D1	EDOARDO BRIASCO	15	
D1	LAURA DEVOTI	15	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.1 - RIGENERAZIONE E SICUREZZA URBANA	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 3.1.2 PRESIDIO DEL TERRITORIO E AZIONI DI RETE	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	OBIETTIVO B&B, AFFITTACAMERE, CASE VACANZA E LOCAZIONI BREVI - MAPPATURA
Descrizione	Stante la vocazione spiccatamente turistica, il territorio del Comune di Arenzano risulta molto appetibile sotto il profilo delle locazioni temporanee a scopo di lucro di immobili e strutture ricettive di vario tipo. L'attività si propone di provvedere ad un censimento/mappatura circa l'effettiva consistenza sul territorio comunale di questo tipo di strutture turistico ricettive e al controllo delle prescrizioni cui tali strutture devono attenersi su base nazionale e regionale. La finalità principale è garantire il rispetto degli standard di qualità dell'offerta di residenzialità turistica territoriale, anche sotto il profilo della conformità dei locali e delle strutture ricettive affinché risultino conformi alle normative di settore sia commerciali che di sicurezza (Es certificazione impianti elettrici, impianti termici, Impianti rilevazione fughe di gas, requisiti igienici ed antincendio, spazi adeguati ecc) Contestualmente l'attività permetterà indirettamente anche il monitoraggio di eventuali situazioni che potrebbero risultare rilevanti sotto i profili demografici (residenza anagrafica), edilizi, commerciali e tributari. Tutte le attività verranno attuate con modalità improntate a un profilo a basso impatto, con attenzione all'immagine turistica del paese a tutela del decoro e della qualità della ricezione turistica locale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	1. Valutazione preliminare della situazione territoriale attraverso l'analisi delle pubblicità e degli annunci presenti in rete su piattaforme social e siti web dedicati.	4	4. Predisposizione ed esecuzione di sopralluoghi/verifiche mirate con compilazione di apposito verbale/report
2	2. Creazione calendario attività di verifica sul territorio delle attività censite e per individuare eventuali immobili non pubblicizzati oggetto di locazione temporanea a scopo di lucro	5	5. Trasmissione/segnalazione esiti dell'attività effettuata agli Uffici preposti a tutti i livelli e alle autorità amministrative e giudiziarie competenti per l'eventuale più a praticarsi in materia di tributi e autorizzazioni (Ufficio Tributi, Ufficio Suap ; Anagrafe; Carabinieri; Guardia di Finanza; Agenzia delle Entrate; Questura e Regione Liguria)
3	3. Redazione di elenco delle attività rilevate per la trasmissione/condivisione/verifica dello stesso con il Suap o Ufficio turismo		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
1. Valutazione preliminare della situazione territoriale attraverso l'analisi delle pubblicità e degli annunci presenti in rete su piattaforme social e siti web dedicati.	2025												
2. Creazione calendario attività di verifica sul territorio delle attività censite e per individuare eventuali immobili non pubblicizzati oggetto di locazione temporanea a scopo di lucro	2025												
3. Redazione di elenco delle attività rilevate per la trasmissione/condivisione/verifica dello stesso con il Suap o Ufficio turismo	2025												
4. Predisposizione ed esecuzione di sopralluoghi/verifiche mirate con compilazione di apposito verbale/report	2025												
5. Trasmissione/segnalazione esiti dell'attività effettuata agli Uffici preposti a tutti i livelli e alle autorità amministrative e giudiziarie competenti per l'eventuale più a praticarsi in materia di tributi e autorizzazioni (Ufficio Tributi, Ufficio Suap ; Anagrafe; Carabinieri; Guardia di Finanza; Agenzia delle Entrate; Questura e Regione Liguria)	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2382 - N° DI SOPRALLUOGHI E ACCERTAMENTI STRUTTURE RICETTIVE	30	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6	ANDREA BOTTARO	10	
C3	PAOLO ARDITO	20	
C1	FILIPPO MOLINA	20	
C5	PATRIZIA CALCAGNO	20	
B1	STEFANO IUNCA	10	
B1	CATERINA DI CHIANO	10	
C1	MONICA GHEZA	10	

Considerazioni
INDICATORI PROPOSTI N° di attività/strutture rilevate 30

Obiettivo Strategico: 3.1 - RIGENERAZIONE E SICUREZZA URBANA	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 3.1.2 PRESIDIO DEL TERRITORIO E AZIONI DI RETE	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	PROGETTO CONTROLLI STRADALI - NUOVE DISPOSIZIONI CDS
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di continuare l'attività di controllo specifico del traffico già predisposta per il 2024 integrandola con l'applicazione di tutte le novità normative emanate a dicembre 2024, allo scopo di perseguire in modo incisivo i comportamenti più pericolosi alla guida per i quali è stata prevista una normativa specifica - (uso del cellulare ecc) -
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Creazione Calendario servizi specifici e moduli di controllo	3	Relazione di Rendicontazione finale
2	Esecuzione attività con compilazione di modulo giornaliero di servizio dei veicoli contorllati		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Creazione Calendario servizi specifici e moduli di controllo	2025												
Esecuzione attività con compilazione di modulo giornaliero di servizio dei veicoli contorllati	2025												
Relazione di Rendicontazione finale	2025												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	PAOLO ARDITO	10	
C6	ANDREA BOTTARO	5	
C5	PATRIZIA CALCAGNO	5	
B1	CATERINA DI CHIANO	5	
D1	ANDREA FERRI	5	
C5	ANDREA FILIPPINI	5	
B1	STEFANO IUNCA	5	
C1	FILIPPO MOLINA	10	
C1	STEFANO NAPOLI	10	
C1	MATTEO PERRONE	10	
C5	ANTONIO RECAGNO	5	
C1	GIACOMO SERRA	10	
D4	MASSIMO ZUNINO	5	
C1	MONICA GHEZA	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.1 - RIGENERAZIONE E SICUREZZA URBANA	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 3.1.1 POLIZIA LOCALE PER I CITTADINI	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	RILASCIO TAGLIANDI DI SOSTA 2025 - INTRODUZIONE PAGOPA
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'adeguamento delle procedure di rilascio dei tagliandi per la sosta introducendo, come prescritto dalla normativa vigente, il pagamento esclusivo tramite la piattaforma PagoPa. L'attività prevede anche la creazione di una postazione dedicata al rilascio dei tagliandi con supporto ai cittadini nella creazione degli avvisi PagoPa e la dotazione di un POS che permetta il pagamento degli avvisi PagoPa direttamente negli Uffici della Polizia Locale senza commissioni
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	• Acquisto bollini 2025 • Aggiornamento di tutta la modulistica	5	• Acquisizione di dispositivo per il pagamento degli avvisi PagoPa tramite bancomat e carte di credito e formazione del personale sull'uso di tale strumentazione
2	• Redazione di guida passo passo + flyer per la creazione da parte dell'utenza degli avvisi spontanei PagoPa - aggiornamento del sito istituzionale con creazione di pagine dedicate	6	• Rilascio dei tagliandi
3	• Formazione del personale nella creazione degli avvisi spontanei e delle verifiche di avvenuto pagamento tramite piattaforma PagoPA sull'applicativo Halley	7	• Rendicontazione dell'attività economica e statistica
4	• Creazione di una postazione di lavoro dedicata con PC con accesso all'anagrafe ed a Halley per il rilascio dei tagliandi con supporto per i cittadini alla creazione degli avvisi di pagamento spontanei PagoPa		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
• Acquisto bollini 2025 • Aggiornamento di tutta la modulistica	2025												
• Redazione di guida passo passo + flyer per la creazione da parte dell'utenza degli avvisi spontanei PagoPa - aggiornamento del sito istituzionale con creazione di pagine dedicate	2025												
• Formazione del personale nella creazione degli avvisi spontanei e delle verifiche di avvenuto pagamento tramite piattaforma PagoPA sull'applicativo Halley	2025												
• Creazione di una postazione di lavoro dedicata con PC con accesso all'anagrafe ed a Halley per il rilascio dei tagliandi con supporto per i cittadini alla creazione degli avvisi di pagamento spontanei PagoPa	2025												
• Acquisizione di dispositivo per il pagamento degli avvisi PagoPa tramite bancomat e carte di credito e formazione del personale sull'uso di tale strumentazione	2025												
• Rilascio dei tagliandi	2025												
• Rendicontazione dell'attività economica e statistica	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2208 - N TAGLIANDI AGEVOLAZIONE DELLA SOSTA RILASCIATI	2.500	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C6	ANDREA BOTTARO	15	
C5	ANTONIO RECAGNO	15	
D4	MASSIMO ZUNINO	10	
D1	ANDREA FERRI	15	
B1	CATERINA DI CHIANO	40	
B1	STEFANO IUNCA	5	

Considerazioni
INDICATORI PROPOSTI: n° di avvisi spontanei creati a supporto dei cittadini 1700 rapporto tra n° tagliandi rilasciati e avvisi generati dalla PL a supporto dei cittadini Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.1 - RIGENERAZIONE E SICUREZZA URBANA	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 3.1.1 POLIZIA LOCALE PER I CITTADINI	Programma: 01 - Polizia locale e amministrativa

Obiettivo Gestionale	PROGETTO EDUCAZIONE CIVICO-STRADALE SCUOLE
Descrizione	L'obiettivo si prefigge di predisporre e svolgere attività di insegnamento nelle scuole, allo scopo di aumentare la consapevolezza del pericolo, il senso civico ed i principi del vivere comune, non solo riferiti alle norme del CDS, ma attraverso una visione molto più ampia e moderna, che includa l'educazione civica in generale e che tratti anche, per quanto possibile, il problema delle dipendenze - gli effetti del fumo e delle droghe, il bullismo e l'uso consapevole della rete e dei social
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Coordinamento attività con Istituto Comprensivo Arenzano sugli insegnamenti di interesse	3	Creazione materiale per lezioni e calendario attività
2	Creazione proposta formativa del Comando di Polizia Locale e trasmissione all'IC Arenzano e istituto Marsano	4	Esecuzione delle lezioni

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Coordinamento attività con Istituto Comprensivo Arenzano sugli insegnamenti di interesse	2025												
Creazione proposta formativa del Comando di Polizia Locale e trasmissione all'IC Arenzano e istituto Marsano	2025												
Creazione materiale per lezioni e calendario attività	2025												
Esecuzione delle lezioni	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2694 - N. LEZIONI EROGATE	10	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C5	PATRIZIA CALCAGNO	20	
C5	ANDREA FILIPPINI	20	
D4	MASSIMO ZUNINO	20	
B1	CATERINA DI CHIANO	10	
B1	STEFANO IUNCA	10	
C3	PAOLO ARDITO	20	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.1 - RIGENERAZIONE E SICUREZZA URBANA	Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo: 3.1.3 VIDEOSORVEGLIANZA	Programma: 02 - Sistema integrato di sicurezza urbana

Obiettivo Gestionale	RICOGNIZIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE ED EVENTUALE ADEGUAMENTO TECNICO-NORMATIVO DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di verificare la conformità dell'impianto di videosorveglianza comunale alla normativa in materia di tutela dei dati personali, attraverso il coinvolgimento del DPO comunale, mettendo in atto tutte le eventuali misure di adeguamento tecnologico o regolamentare per una gestione corretta ed efficace dell'impianto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione dello stato di aggiornamento regolamentare	4	Messa in atto delle misure necessarie per l'eventuale adeguamento tecnologico/normativo dell'impianto (revisione del regolamento/DPI/sistemi di sicurezza)
2	Verifica della conformità dell'impianto e delle modalità di gestione alla normativa in materia di privacy	5	Trasmissione al Segretario Generale Relazione sui risultati rilevazione videosorveglianza
3	Trasmissione al Segretario Generale Relazione dei risultati rilevazione videosorveglianza		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione dello stato di aggiornamento regolamentare	2025												
Verifica della conformità dell'impianto e delle modalità di gestione alla normativa in materia di privacy	2025												
Trasmissione al Segretario Generale Relazione dei risultati rilevazione videosorveglianza	2025												
Messa in atto delle misure necessarie per l'eventuale adeguamento tecnologico/normativo dell'impianto (revisione del regolamento/DPI/sistemi di sicurezza)	2025												
Trasmissione al Segretario Generale Relazione sui risultati rilevazione videosorveglianza	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2695 - N. Relazione videosorveglianza	1	0	0	0
I2696 - % Adempimento tecnico/informatico	100	0	0	0
I2697 - % Regolamento/DPI (indice temporale)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	MASSIMO ZUNINO	40	
B1	STEFANO IUNCA	10	
C1	MATTEO PERRONE	40	
D1	ANDREA FERRI	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.2 ACCESSIBILITÀ E DIGITALIZZAZIONE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.2.1 TRANSIZIONE DIGITALE	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Digitalizzazione Edilizia Privata : Informatizzazione archivi cartacei
Descrizione	Il progetto si pone in continuità agli obiettivi di questa Area intrapresi per l'informatizzazione degli archivi dell'Edilizia su applicavo Archiweb. Durante l'anno 2025 è intenzione proseguire e completare nell'anno 2026 il progetto gli archivi dei Permessi a Costruire e delle Agibilità iniziando le Autorizzazioni Edilizie. La creazione del "fascicolo fabbricato" e la sua georeferenziazione su mappa territoriale consentirà lo snellimento delle ricerche e della gestione delle istruttorie edilizie, con ripercussioni positive sia sul lavoro dell'o Sportello che come servizio ai professionisti e cittadini anche ai fini dell'evasione degli Accessi agli Atti.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE

Fasi di attuazione			
1	Georeferenziazione delle Pratiche	4	Georeferenziazione delle Pratiche
2	Scansione dei documenti principali e inserimento dati nell'archivio ARCHI 7	5	Scansione dei documenti principali e inserimento dati nell'archivio ARCHI 7
3	Collegamento all'Archivio Fabbricato	6	Collegamento all'Archivio Fabbricato

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Georeferenziazione delle Pratiche	2025												
Scansione dei documenti principali e inserimento dati nell'archivio ARCHI 7	2025												
Collegamento all'Archivio Fabbricato	2025												
Georeferenziazione delle Pratiche	2026												
Scansione dei documenti principali e inserimento dati nell'archivio ARCHI 7	2026												
Collegamento all'Archivio Fabbricato	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2565 - N. pratiche digitalizzate	435	0	435	500
I2566 - N. pratiche totali	435	0	435	0

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2106 - % Efficacia Digitalizzazione pratiche edilizie (I2565 - N. pratiche digitalizzate/I2566 - N. pratiche totali)*100	0	100				100	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EDOARDO BRIASCO	10	
C1	LUCA PERATONER	70	
C5	LANDO ONORI	10	
D1	SIMONA BADI	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.7 - UN COMUNE ARMONICO E ATTRATTIVO	Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero
Obiettivo Operativo: 2.7.1 VALORIZZAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI E VERDI	Programma: 01 - Sport e tempo libero

Obiettivo Gestionale	Riqualificazione area attrezzata presso loc. Curlo
Descrizione	Attuazione del progetto pilota finanziato dalla città Metropolitana di Genova per la riqualificazione dell'area attrezzata in loc. Curlo
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE

Fasi di attuazione			
1	Affidamento e aggiudicazione della fase di progettazione	3	Affidamento e aggiudicazione fase di realizzazione intervento
2	Realizzazione e consegna progetto	4	Realizzazione intervento

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Affidamento e aggiudicazione della fase di progettazione	2025												
Realizzazione e consegna progetto	2025												
Affidamento e aggiudicazione fase di realizzazione intervento	2025												
Realizzazione intervento	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2680 - N. POSTI REALIZZATI PER LA FRUIZIONE DELLA NUOVA AREA PICK NIC	50	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	SIMONA BADI	40	
D1	EDOARDO BRIASCO	20	
C1	LUNA CALCAGNO	10	
C5	LANDO ONORI	20	
C1	LUCA PERATONER	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 4.2 - IDENTITA' E PROMOZIONE DEL TERRITORIO	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 4.2.1 VALORIZZAZIONE E FRUIBILITA' LITORALE	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Affidamento Concessioni Demaniali Marittime
Descrizione	L'obiettivo si prefigge la riassegnazione nel corso degli anni 2025/2026 delle concessioni demaniali marittime alla luce del D.L. 118/2022 ed in attuazione della Delibera G.C. n. 212 del 23/12/2024 . Con detta Deliberazione sono state fissate le tempistiche e le procedure per la riassegnazione per complessive 44 Concessione Demaniali Marittime di cui 22 a rilevanza economica
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE

Fasi di attuazione			
1	Ricognizione concessioni demaniali marittime	5	Redazione e pubblicazione bandi di gara per affidamento concessioni Pubblicazione bandi per concessioni di cui all'art. 4 comma 1 bis della L. 118/2022.
2	Ottenimento di dati dai concessionari finalizzata a definire il valore degli indennizzi di cui all'art. 4 comma 9 della L.118/2022 e a verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 1 bis	6	Redazione e pubblicazione bandi di gara per affidamento concessioni di cui all'art. 4 comma 1 della L.118/2022.
3	Definizione gruppo di lavoro per l'individuazione di soluzioni utili per la predisposizione degli atti e lo svolgimento delle procedure di gara	7	Conclusione bandi e Stipula nuove concessioni demaniali per le concessioni Pubblicazione bandi per concessioni di cui all'art. 4 comma 1 bis della L. 118/2022.
4	Modifica al PUD	8	Conclusione bandi e Stipula nuove concessioni demaniali per le concessioni Pubblicazione bandi per concessioni di cui all'art. 4 comma 1 della L. 118/2022.

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricognizione concessioni demaniali marittime	2025												
Ottenimento di dati dai concessionari finalizzata a definire il valore degli indennizzi di cui all'art. 4 comma 9 della L.118/2022 e a verificare il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 comma 1 bis	2025												
Definizione gruppo di lavoro per l'individuazione di soluzioni utili per la predisposizione degli atti e lo svolgimento delle procedure di gara	2025												
Modifica al PUD	2025												
Redazione e pubblicazione bandi di gara per affidamento concessioni Pubblicazione bandi per concessioni di cui all'art. 4 comma 1 bis della L. 118/2022.	2025												
Conclusione bandi e Stipula nuove concessioni demaniali per le concessioni Pubblicazione bandi per concessioni di cui all'art. 4 comma 1 bis della L. 118/2022.	2025												
Conclusione bandi e Stipula nuove concessioni demaniali per le concessioni Pubblicazione bandi per concessioni di cui all'art. 4 comma 1 della L. 118/2022.	2025												
Conclusione bandi e Stipula nuove concessioni demaniali per le concessioni Pubblicazione bandi per concessioni di cui all'art. 4 comma 1 della L. 118/2022.	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2610 - Numero nuove CDM riassegnate per finalità sportivo-dilettantistiche	22	0	0	0
I2611 - Numero nuove CDM rilasciate in seguito a gara L. 118/2022	0	0	22	0
I2614 - Numero procedure a istanza di parte indette per riassegnazione CDM	22	0	0	0
I2615 - Gare indette ai sensi della L. 118/2022 per il rilascio di CDM	22	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EDOARDO BRIASCO	40	
C1	LUNA CALCAGNO	40	
C5	LANDO ONORI	10	
C1	LUCA PERATONER	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.3 - ASSETTO DEL TERRITORIO	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 2.3.4 SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE - SIT	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	SVILUPPO GESTIONALE TERRITORIO (OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA II)
Descrizione	A seguito dell'adozione del nuovo gestionale territorio, si rende necessario procedere all'allineamento, caricamento e correzione dei dati della procedura Halley - TERRITORIO - ai fini dell'uniformità del dato utilizzato dalle varie procedure correlate.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE
Altri CDR coinvolti	2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE

Fasi di attuazione			
1	FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA HALLEY - TERRITORIO	5	ALLINEAMENTO SULL'APPLICATIVO DEL TERRITORIO HALLEY
2	INCROCIO DATI PRESENTI SU DIFFERENTI DATABASE (OpenStreetMap, Catasto Urbano, Sister, ANNCUSU, Rifiuti, Anagrafe, Territorio)	6	INTERRELAZIONE PUNTUALE CON GLI ALTRI UFFICI PER ALLINEAMENTO DEI DATI PRESENTI SULLE ALTRE PROCEDURE HALLEY IN RELAZIONE ALLE MODIFICHE AVVENUTE (ANAGRAFE E TRIBUTI)
3	AGGIUNTA CIVICI MANCANTI, CANCELLAZIONE CIVICI NON PRESENTI, GEOREFERENZIAZIONE, DEPURAZIONE ERRORI	7	MANUTENZIONE SOTTO SISTEMI SERVERS INFORMATICI REALIZZATI IN HOUSE PER LA MAGGIORE EFFICACIA DELL'INCROCIO DEI DATI E RELATIVI AGGIORNAMENTI DEI DATABASE CORRELATI
4	CONTROLLI MASSIVI ULTERIORI DISALLINEAMENTI DEI DATI TRA DATABASE DIVERSI E COMUNICAZIONE DI RELATIVE CORREZIONI AGLI ENTI GESTORI DEI DATI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
FORMAZIONE SULL'UTILIZZO DELLA PROCEDURA HALLEY - TERRITORIO	2025												
INCROCIO DATI PRESENTI SU DIFFERENTI DATABASE (OpenStreetMap, Catasto Urbano, Sister, ANNCUSU, Rifiuti, Anagrafe, Territorio)	2025												
AGGIUNTA CIVICI MANCANTI, CANCELLAZIONE CIVICI NON PRESENTI, GEOREFERENZIAZIONE, DEPURAZIONE ERRORI	2025												
CONTROLLI MASSIVI ULTERIORI DISALLINEAMENTI DEI DATI TRA DATABASE DIVERSI E COMUNICAZIONE DI RELATIVE CORREZIONI AGLI ENTI GESTORI DEI DATI	2025												
ALLINEAMENTO SULL'APPLICATIVO DEL TERRITORIO HALLEY	2025												
INTERRELAZIONE PUNTUALE CON GLI ALTRI UFFICI PER ALLINEAMENTO DEI DATI PRESENTI SULLE ALTRE PROCEDURE HALLEY IN RELAZIONE ALLE MODIFICHE AVVENUTE (ANAGRAFE E TRIBUTI)	2025												
MANUTENZIONE SOTTO SISTEMI SERVERS INFORMATICI REALIZZATI IN HOUSE PER LA MAGGIORE EFFICACIA DELL'INCROCIO DEI DATI E RELATIVI AGGIORNAMENTI DEI DATABASE CORRELATI	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2688 - N. ORE FORMAZIONE GESTIONALE TERRITORIO	9	0	0	0
I2704 - N. CIVICI CONTROLLATI E TRASFERITI	500	0	500	500

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	MARCO BRAIDA	70	
C1	MATTEO CARANZA	20	
D1	EDOARDO BRIASCO	5	
B	MASSIMILIANO MORABITO	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.2 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 2.2.1 INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDRAULICO	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	Mitigazione della pericolosità idraulica del Rio Rovere
Descrizione	Lavori di mitigazione della pericolosità idraulica del Rio Rovere tra l'autostrada e lo sbocco in Piazza Rodocanachi Questa Amministrazione comunale ha avviato da anni iniziative mirate alla mitigazione del rischio idraulico associato in alcuni casi alla contestuale eliminazione del dissesto territorio comunale. Nel contesto sopradetto, l'iniziativa in oggetto, mira alla tutela dell'incolumità pubblica, compromessa dalla criticità idraulica presente presso il tratto di Rio Rovere tombinato compreso tra il sedime dell'autostrada Genova-Savona e Piazza Rodocanachi. Nell'ambito del POR-FESR Liguria 2014-2020- "Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione" Asse 5 - OT5 - Obiettivo Specifico 5.1 - azione n.° 5.1.1, con nota del Comune n.° prot. 32427 del 30.12.2016, venne formulata alla Regione Liguria apposita istanza di contributo per l'esecuzione dell'intervento in oggetto. A seguito dell'istanza sopradetta, con nota del Commissario di Governo per il contrasto del dissesto idrogeologico, n.° prot. 2022/13.12.1/27-3, è stato reso noto che con D.G.R. n.° 1134 del 18.11.2022 è stato approvato l'elenco degli interventi di mitigazione del rischio idrogeologico per la programmazione dei fondi di cui al D.P.C.M. 18 giugno 2021, con inclusione dell'intervento denominato "Mitigazione del rischio idraulico del Rio Rovere tra l'autostrada e lo sbocco in Piazza Rodocanachi", con finanziamento pari ad euro 1.160.000,00; l'intervento necessario alla mitigazione del rischio sopra descritto si concretizza con l'adeguamento della sezione idraulica del manufatto e con la predisposizione di strutture idonee a garantire il regolare deflusso acqueo del Rio Rovere all'interno del tratto tombinato.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Approvazione progettazione esecutiva - Aggiudicazione lavori	3	Collaudo
2	Esecuzione Lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Approvazione progettazione esecutiva - Aggiudicazione lavori	2025												
Esecuzione Lavori	2026												
Collaudo	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	FRANCESCA (1973) DAMONTE	15	
D4	FRANCESCO DAMONTE	45	
D5	LAURA RECAGNO	30	
C5	SIMONE GAVARONE	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.2 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 2.2.2 INTERVENTI A DIFESA DELLA COSTA	Programma: 01 - Difesa del suolo

Obiettivo Gestionale	OPERE DI DIFESA DELLA COSTA SUL LITORALE DI ARENZANO
Descrizione	Opere di difesa della costa mediante la realizzazione di scogliera sommersa. A seguito della grave mareggiata dell'ottobre 2018 è emerso in maniera evidente che ampi tratti della costa risultano inadeguati ad offrire difesa dalle mareggiate più intense, sia in termini di mantenimento delle spiagge, sia in funzione di protezione delle infrastrutture e dell'abitato retrostanti, in primo luogo la Via Aurelia, la passeggiata a mare, le strutture degli stabilimenti e gli edifici che si affacciano sull'Aurelia. In alcune occasioni l'eccezionale impeto degli eventi calamitosi meteo marini ha compromesso la funzionalità delle infrastrutture viabili determinando consistenti danni al patrimonio pubblico oltre a determinare rischio all'incolumità pubblica. Al fine di contrastare la criticità sopra descritta sono stati programmati diversi interventi di adeguamento delle opere costiere esistenti, compresi nell'ambito del progetto di ripascimento strutturale mediante l'utilizzo dei materiali di scavo dello scolmatore del torrente Bisagno, in corso di realizzazione da parte del Comune di Genova; alcuni di questi interventi, previsti a carico del Comune di Arenzano, sono in corso di esecuzione. Questa Amministrazione, sempre al fine di perseguire gli obiettivi in oggetto, previo affidamento di specifico incarico di progettazione, ha acquisito agli atti il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica inerente "Interventi di difesa della costa ed abitato di Arenzano" il cui importo complessivo è pari ad euro 4.600.000,00. Successivamente, previa specifica istanza di contribuzione finanziaria presentata alla Regione Liguria nell'ambito della Ricognizione Programmazione Risorse ex OCDPC 558/2018, è stata conseguita contribuzione finanziaria pari ad euro 2.500.000,00, derivante dal Piano ulteriori interventi ai sensi dell'art. 1, comma 4 del OCDPC 1007 del 21/06/2023 ex OCDPC 558/2018, utile ad effettuare un primo lotto di intervento. Questo primo intervento consiste nella realizzazione di una scogliera sommersa di lunghezza pari a circa 400 m da realizzarsi tra il pennello posto alla foce del Rio S Martino e la foce del Rio Cantarena; la scogliera avrà altezza pari a circa 2 m e ingombro complessivo in pianta pari a circa 8 m, si svilupperà approssimativamente a largo della batimetrica -5 m, con raccordo a ponente su batimetriche inferiori verso il pennello S. Martino. La sommergenza dell'opera varia da -2.50 m a -3.50 m, la larghezza in testa sarà pari a circa 3 m.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Preparazione documentazione di gara, per affidamento dei lavori con procedura da parte di S.U.A. ed espletamento procedura di gara	3	esecuzione lavori
2	affidamento lavori e Stipula del contratto		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Preparazione documentazione di gara, per affidamento dei lavori con procedura da parte di S.U.A. ed espletamento procedura di gara	2025												
affidamento lavori e Stipula del contratto	2025												
esecuzione lavori	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2567 - Importo appaltato entro il 30/04/2025 a seguito ottenimento finanziamento fondi Regionali Eccezionali Eventi Ex odcp558/2018	3.000.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	FRANCESCO DAMONTE	35	
C5	SIMONE GAVARONE	15	
D5	LAURA RECAGNO	35	
C2	FRANCESCA (1973) DAMONTE	8	
D2	MICHELA FILIPASSO	7	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA	Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Obiettivo Operativo: 2.1.4 CURA E VALORIZZAZIONE DEL VERDE URBANO	Programma: 02 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Obiettivo Gestionale	Valorizzazione piante vivaio Parco Negrotto Cambiaso con personale interno
Descrizione	Il progetto ha come obiettivo la rimessa in funzione della Serra Vivaio ubicata all'interno del Parco Comunale in modo da poter disporre di essenze arboree pronte ciclicamente per la piantumazione nelle aree verdi del Paese. Questo comporterà un notevole risparmio in termini di acquisti future di piante a fusto.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI
Altri CDR coinvolti	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Acquisto essenze arboree e materiali vari da florovivaismo		
2	Predisposizione serra e semina essenze arboree		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Acquisto essenze arboree e materiali vari da florovivaismo	2025												
Predisposizione serra e semina essenze arboree	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2622 - n. essenze arboree piantumate ed attechite in serra	300	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	FRANCESCO DAMONTE	10	
D4	ANDREA POGGI	15	
D2	MICHELA FILIPASSO	10	
C2	LAURA CAMPANELLA	5	
B1	PAOLO CANEPA	10	
B1	ANDREA MARAGLIANO	10	
B1	BENEDETTO DAMONTE	10	
B1	MAURIZIO PACE	10	
B1	SIMONE RIZZI	10	
B1	MICHELA RIOMA	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.2 - DIFESA DEL SUOLO E TUTELA DEL TERRITORIO	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 2.2.4 INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE STRADE COMUNALI	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Messa in sicurezza strade comunali
Descrizione	Le opere di cui al presente progetto prevedono il rifacimento e la manutenzione straordinaria dei manti stradali deteriorati e usurati di alcune vie cittadine e la posa di barriera metallica di sicurezza stradale a nastro in Via Val Lerone; le lavorazioni sono finalizzate alla messa in sicurezza delle strade sottoelencate al fine di scongiurare rischi per l'incolumità pubblica. Le strade interessate dagli interventi sono: Via Marconi -Via Rimenbranze-Via Pian Masino- Via Val Lerone- Via Costa Frati - Piazza Rodocanachi. Per quanto attiene alla messa in sicurezza dei dispositivi di sicurezza stradale si procederà alla rimozione delle attuali ringhiere in ferro e sostituzione delle stesse con barriera metallica di sicurezza stradale con la posa in opera di barriera metallica di sicurezza stradale a nastro e paletti retta o curva, di acciaio non inferiore a S235JR, zincata a caldo compresa bulloneria, accessori di montaggio e catarifrangenti. Classe: H2 - Bordo Ponte, comprensiva di gruppo di ancoraggio. Il costo complessivo delle opere ammonta Euro 600.000,00
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI

Fasi di attuazione			
1	Stipula contratto e consegna lavori	3	Certificato di Regolare Esecuzione
2	Esecuzione Lavori		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Stipula contratto e consegna lavori	2025												
Esecuzione Lavori	2025												
Certificato di Regolare Esecuzione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2568 - Km. strade ripavimentate	2,70	0	0	0
I2569 - Ml. barriere stradali sostituite e adeguate	30	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	FRANCESCO DAMONTE	10	
D4	ANDREA POGGI	10	
C5	LAZZARO BRUZZONE	20	
C1	GIOVANNI CAVIGLIA	30	
C5	SIMONE GAVARONE	5	
D5	LAURA RECAGNO	15	
C2	FRANCESCA (1973) DAMONTE	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.1 - TRANSIZIONE ECOLOGICA	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 2.1.2 RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Prosecuzione Interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico Impianti di Illuminazione Pubblica con personale interno
Descrizione	Al fine di perseguire l'obiettivo Operativo dell'Amministrazione Comunale di procedere al rinnovo completo con efficientamento energetico degli impianti di Illuminazione Pubblica sul territorio Comunale, il Comune sta procedendo con consistenti investimenti pubblici e con interventi in manutenzione ordinari effettuati con personale Comunale nelle zone più difficilmente raggiungibili o che interessano piccoli tratti di Illuminazione Pubblica. Nel corso del 2025 si intende proseguire con il rinnovo degli impianti con installazione di illuminazione a led.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI

Fasi di attuazione			
1	Definizione ed organizzazione degli interventi da eseguire		
2	Esecuzione Interventi di efficientamento Impianti di Illuminazione Pubblica		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Definizione ed organizzazione degli interventi da eseguire	2025												
Esecuzione Interventi di efficientamento Impianti di Illuminazione Pubblica	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2458 - N.punti luce complessivi oggetto di riqualificazione a LED	1.000	0	0	0
I2459 - N. punti luce riqualificati	150	0	0	0
I2682 - % Risparmio sui consumi conseguito dall'anno precedente (Kwh)	60	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	ANDREA POGGI	20	
C2	MAURIZIO CELLO	25	
B2	EMANUELE DAMONTE	10	
B6	MARIO RADAGAISSO	25	
D4	FRANCESCO DAMONTE	10	
D2	MICHELA FILIPASSO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.5 - MOBILITA' SOSTENIBILE E VIABILITA'	Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità
Obiettivo Operativo: 2.5.5 RIMOZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE A GARANZIA DELL'AUTONOMIA E INDIPENDENZA DELLE PERSONE CON VULNERABILITÀ	Programma: 05 - Viabilità e infrastrutture stradali

Obiettivo Gestionale	Interventi di abbattimento barriere architettoniche territorio comunale (D.Lgs 222/2023)
Descrizione	A seguito dell'approvazione del Piano di Eliminazione delle Barriere Architettoniche (PEBA) con DCC del 28/02/2025 n. 5, sono state individuate le zone di intervento per le quali necessitano gli interventi di abbattimento delle barriere al fine di rendere più fruibili le infrastrutture pedonali del Paese. L'obiettivo si propone di effettuare una serie di interventi in manutenzione ordinaria eseguiti dalla Squadra operai comunale coadiuvati dal Personale Tecnico che consentono l'eliminazione delle barriere architettoniche in alcuni punti di particolare utilizzo da parte dei cittadini
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI

Fasi di attuazione			
1	Individuazione interventi da svolgere		
2	Esecuzione interventi		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione interventi da svolgere	2025												
Esecuzione interventi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2681 - N. INTERVENTI ESEGUITI	15	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	FRANCESCO DAMONTE	5	
C5	LAZZARO BRUZZONE	11	
C1	GIOVANNI CAVIGLIA	11	
C5	SIMONE GAVARONE	13	
B3	MARCO DAMONTE	10	
B7	GIOVANNI DELFINO	10	
B7	GEROLAMO FIRPO	10	
B8	FIorenzo PATRONE	10	
B3	DANILO ZOPATTI	10	
B3	ROBERTO FUGAZZARO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.1 LEGALITA' E TRASPARENZA	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.1.1 MISURE ORGANIZZATIVE E REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento di tutta la modulistica dei contratti pubblici al Correttivo al Codice dei Contratti e approfondimento e miglioramento delle procedure di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici
Descrizione	<p>Aggiornamento di tutta la modulistica dei contratti pubblici al Correttivo al Codice dei Contratti. Infatti il Decreto legislativo 31 dicembre 2024, n. 209 - recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" ha introdotto nuove disposizioni integrative e correttive al Codice dei Contratti, modificandone oltre 70 articoli ed inserendo tre nuovi allegati. Il progetto di performance in oggetto ha come obiettivo l'aggiornamento di tutta la modulistica e dei facsimile dei documenti e degli atti costituenti il ciclo di vita dei contratti pubblici dalla programmazione all'esecuzione e rendicontazione e liquidazione, con particolare riferimento ai lavori pubblici favorendo la riduzione dei tempi e la collaborazione e fiducia con gli operatori economici così come disposto dagli artt. 1 e 2 del Codice dei contratti. L'AREA VIII si occupa dello svolgimento delle procedure di affidamento di cui al Codice dei Contratti di lavori di importo inferiore a € 500.000,00 e di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 di tutto il settore tecnico del comune. Il progetto ha anche lo scopo di approfondire e migliorare la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici che ha comportato che le fasi di programmazione, progettazione, pubblicazione, affidamento ed esecuzione vengano gestite mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate SINTEL MEPA. Piattaforme certificate interoperabili con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da Anac e redazione schede orchestratore ANAC. Sarà anche indispensabile provvedere all'aggiornamento professionale alle nuove disposizioni normative delle risorse umane sia tecniche che amministrative con riferimento alle attività/procedure di competenza all'interno delle diverse fasi del ciclo di realizzazione dei contratti.</p>
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Formazione e aggiornamento del personale	4	Modifica e aggiornamento al decreto correttivo al Codice dei nuovi schemi di capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa per lavori, servizi e forniture
2	Predisposizione e aggiornamento al Correttivo al Codice della modulistica degli atti, delle istanze, delle certificazioni ed attestazioni, dei documenti di affidamento ed aggiudicazione e di quelli inerenti la fase esecutiva e facsimili predisposti con riferimento alle varie tipologie di affidamento, categoria merceologica e/o importi	5	Aggiornamento e controllo dei contratti conclusi ed in corso in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (piattaforme certificate e interoperabilità con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da Anac, redazione schede orchestratore ANAC
3	Trasmissione ai CDR della modulistica elaborata ai fini della standardizzazione di atti e procedure all'interno dell'Ente		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Formazione e aggiornamento del personale	2025												
Predisposizione e aggiornamento al Correttivo al Codice della modulistica degli atti, delle istanze, delle certificazioni ed attestazioni, dei documenti di affidamento ed aggiudicazione e di quelli inerenti la fase esecutiva e facsimili predisposti con riferimento alle varie tipologie di affidamento, categoria merceologica e/o importi	2025												
Trasmissione ai CDR della modulistica elaborata ai fini della standardizzazione di atti e procedure all'interno dell'Ente	2025												
Modifica e aggiornamento al decreto correttivo al Codice dei nuovi schemi di capitolato speciale d'appalto - parte amministrativa per lavori, servizi e forniture	2025												
Aggiornamento e controllo dei contratti conclusi ed in corso in merito alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti (piattaforme certificate e interoperabilità con la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da Anac, redazione schede orchestratore ANAC	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2618 - N. modelli da aggiornare fase progettuale	3	0	0	0
I2619 - n. modelli da aggiornare fase di affidamento	12	0	0	0
I2620 - N. modelli da aggiornare fase di esecuzione	7	0	0	0
I2621 - N. procedure oggetto di monitoraggio orchestratore ANAC	160	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	FRANCESCA (1973) DAMONTE	45	

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	SIMONA BRUNO	30	
D5	LAURA RECAGNO	25	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.6 RECUPERO E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 2.6.3 MISURE ORGANIZZATIVE PER UNA MIGLIORE GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	Censimento dei ruderi ed edifici abbandonati e/o non utilizzati di proprietà comunale
Descrizione	Il comune di Arenzano è proprietario di numerosi immobili di diversa tipologia, dimensione e pregio, molti dei quali in stato di abbandono e/o non utilizzati da tempo. Alcuni costituiscono perlopiù pertinenze ormai abbandonate e in alcuni casi in stato di rudere di antiche ville e/o immobili di valore storico e di pregio storico artistico. Il progetto è volto all'individuazione dei manufatti, alla loro classificazione e schedatura anche in funzione di una successiva proposta di valorizzazione e/o messa in sicurezza mediante la recinzione e/o muratura e l'interdizione dell'accesso da parte di persone non autorizzate.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Costituzione di un censimento digitale di tutti gli immobili		
2	Valutazione degli interventi necessari		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione di un censimento digitale di tutti gli immobili	2025												
Valutazione degli interventi necessari	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2627 - N.immobili/ruderi censiti	11	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D2	GIOVANNA TOSO	40	
D5	ARCANGELO MAZZELLA	30	
C1	FAUSTO CHIOSSONE	20	
D5	LAURA RECAGNO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.3 AMMINISTRAZIONE ORIENTATA AGLI OBIETTIVI	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.3.3 GOVERNANCE DEL PNRR	Programma: 06 - Ufficio tecnico

Obiettivo Gestionale	PNRR Piano Nazionale di Riprese e Resilienza, gestione dell'attuazione rendicontazione e monitoraggio su REGIS
Descrizione	<p>Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, PNRR, predisposto per il rilancio dell'economia del paese dopo la pandemia di COVID-19 rappresenta per l'Amministrazione comunale un'importante possibilità per accedere a forme di finanziamento per la riqualificazione del proprio patrimonio oltre che per lo sviluppo di nuovi investimenti. L'attività di presentazione delle candidature, ha già richiesto e richiederà, in caso di emanazione di altri avvisi di interesse, un impegno aggiuntivo, oltre che molto impegnativo, da parte di tutti i dipendenti delle due AREE VIII e VII. In caso di esito positivo delle istanze di candidatura, i suddetti interventi dovranno infatti essere sviluppati nei livelli progettuali previsti dalla norma, per poi essere posti a gara per l'affidamento e cantierati entro i termini stabiliti dai relativi cronoprogrammi e disposizioni normative. Tra l'altro la loro redazione dovrà obbligatoriamente tener conto delle norme abilitanti al corretto utilizzo delle risorse in termine di gestione, monitoraggio e rendicontazione stante la responsabilità dell'Amministrazione della regolarità delle relative procedure e spese. La loro appartenenza al PNRR comporta infatti per i Comuni attuatori puntuali obblighi previsti dalla regolamentazione attuativa, come l'alimentazione tempestiva dei sistemi di monitoraggio, l'integrazione di informazioni sulle piattaforme informatiche dedicate, ottemperare agli obblighi informativi e di presentazione del rendiconto della spesa, di pubblicità e comunicazione, nonché di conservazione di tutti gli atti e della relativa documentazione su supporti informatici adeguati. Il rispetto di tali obblighi costituisce elemento essenziale per la corretta gestione del contributo assegnato, per contribuire al conseguimento di milestone e target previsti dal Piano e per non incorrere in sanzioni o rettifiche. Ne deriva pertanto anche per i prossimi anni una mole di lavoro molto impegnativa oltre che del tutto innovativa, da cui dipenderà il successo delle diverse iniziative. L'obiettivo gestionale in questione si estenderà anche alle annualità successive in cui oltre ad altre progettazioni saranno attivi i relativi cantieri. Considerato che con l'entrata in vigore del D.L 02 marzo 2024 n.9 sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizione normative concernenti i contributi afferenti alle PICCOLE e MEDIE OPERE, si ritiene necessario mantenere l'obiettivo Gestionale sino al completamento della rendicontazione degli interventi.</p>
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.
Altri CDR coinvolti	7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI

Fasi di attuazione			
1	Monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati su piattaforma Regis	3	Rendicontazione s REGIS con richiesta di erogazione saldo
2	Implementazione sistema di conservazione di tutti gli atti e della relativa documentazione per ciascun intervento finanziato in base alle nuove disposizioni impartite dal Ministero	4	Rendicontazione s REGIS con richiesta di erogazione saldo

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Monitoraggio e rendicontazione dei contributi assegnati su piattaforma Regis	2025												
Implementazione sistema di conservazione di tutti gli atti e della relativa documentazione per ciascun intervento finanziato in base alle nuove disposizioni impartite dal Ministero	2025												
Rendicontazione s REGIS con richiesta di erogazione saldo	2025												
Rendicontazione s REGIS con richiesta di erogazione saldo	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2396 - N. interventi oggetto di Monitoraggio e rendicontazione su Regis	9	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	LAURA RECAGNO	25	
D4	FRANCESCO DAMONTE	20	
C2	FRANCESCA (1973) DAMONTE	20	
C2	LAURA CAMPANELLA	7	
C4	LUIGI VALLARINO	7	
C5	SIMONE GAVARONE	6	
C1	PAOLO PITTALUGA	4	
C2	ANTONELLA GHIGLIOTTI	4	
C1	SIMONA BRUNO	4	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.2 ACCESSIBILITÀ E DIGITALIZZAZIONE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.2.1 TRANSIZIONE DIGITALE	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Informatizzazione archivio, censimento e gestione mezzi comunali (OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA VII)
Descrizione	Il progetto consiste nella creazione di un archivio digitale inerente la gestione dei mezzi di proprietà comunale comprendente il censimento dei mezzi, tutta la documentazione obbligatoria e le schede inerenti la manutenzione programmata e straordinaria dei mezzi. Il progetto è particolarmente importante anche in seguito all'internalizzazione del servizio del verde pubblico e al crescente numero di mezzi di proprietà e di personale operaio addetto all'utilizzo degli stessi. Occorre pertanto provvedere inizialmente a digitalizzare tutta la documentazione presente nell'archivio cartaceo sia in riferimento al censimento che alla gestione e creare un archivio digitale anche di tutte le manutenzioni che vengono effettuate: manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi comunali delle parti elettriche, meccaniche e fornitura dei relativi pezzi di ricambio, revisione periodica, tagliandi e servizio di lavaggio automezzi e riparazioni di carrozzeria di tutti i veicoli comunali. Il progetto ha lo scopo di ridurre i tempi di gestione garantire un più efficace controllo e rispetto delle scadenze e efficientare la gestione del parco mezzi migliorandone la sicurezza, efficacia e affidabilità.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.
Altri CDR coinvolti	7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI

Fasi di attuazione			
1	Costituzione di un censimento di tutti i mezzi di proprietà comunale e di una banca dati digitale della documentazione inerente ogni singolo mezzo (immatricolazione, libretto, assicurazione etc.)	3	Creazione di schede digitali sulle quali registrare gli interventi realizzati e da realizzare con le rispettive tempistiche
2	Formazione di un archivio digitale degli interventi manutentivi inclusi tagliandi e revisioni effettuati sui vari mezzi negli ultimi anni		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Costituzione di un censimento di tutti i mezzi di proprietà comunale e di una banca dati digitale della documentazione inerente ogni singolo mezzo (immatricolazione, libretto, assicurazione etc.)	2025												
Formazione di un archivio digitale degli interventi manutentivi inclusi tagliandi e revisioni effettuati sui vari mezzi negli ultimi anni	2025												
Formazione di un archivio digitale degli interventi manutentivi inclusi tagliandi e revisioni effettuati sui vari mezzi negli ultimi anni	2026												
Creazione di schede digitali sulle quali registrare gli interventi realizzati e da realizzare con le rispettive tempistiche	2025												
Creazione di schede digitali sulle quali registrare gli interventi realizzati e da realizzare con le rispettive tempistiche	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2623 - N. Automezzi e Macchine Operatrici oggetto di informatizzazione	22	0	20	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C2	LAURA CAMPANELLA	40	
C1	SIMONA BRUNO	20	
D2	MICHELA FILIPASSO	10	
C1	FAUSTO CHIOSSONE	10	
D5	LAURA RECAGNO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 3.4 - FORMAZIONE PER LE NUOVE GENERAZIONI	Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio
Obiettivo Operativo: 3.4.8 MIGLIORAMENTO DEGLI EDIFICI SCOLASTICI PUBBLICI ADIBITI AD ASILI, SCUOLE DELL'INFANZIA, SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE	Programma: 02 - Altri ordini di istruzione

Obiettivo Gestionale	Realizzazione intervento di rifacimento della copertura del complesso scolastico sito in Piazza Calcagno 3, Scuola secondaria di primo grado E. Chiossone
Descrizione	L'intervento di particolare rilevanza per l'Amministrazione comunale e per la collettività, inserito nei documenti programmatori dell'Ente consiste nel rifacimento della copertura dell'immobile che ospita Istituto Comprensivo Scolastico di Arenzano, sito in Piazza Calcagno 3. Nell'immobile hanno sede la scuola secondaria di primo grado "E. Chiossone", la Scuola dell'Infanzia "A. Ghigliotti" e l'Asilo nido comunale "Un nido per amico"
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	8
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Redazione progetto esecutivo, Validazione ed approvazione	5	Recupero e analisi e verifica della documentazione necessaria all'inizio lavori
2	Incontri informativi e coordinamento con Dirigente Scolastico e responsabili scuole interessate	6	Consegna lavori
3	Affidamento lavori: redazione elaborati a supporto della S.U.A. Città Metropolitana	7	Esecuzione lavori e redazione contabilità
4	Stipula contratto d'appalto	8	Redazione ed approvazione Certificato di regolare esecuzione

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione progetto esecutivo, Validazione ed approvazione	2025												
Incontri informativi e coordinamento con Dirigente Scolastico e responsabili scuole interessate	2025												
Affidamento lavori: redazione elaborati a supporto della S.U.A. Città Metropolitana	2025												
Stipula contratto d'appalto	2025												
Recupero e analisi e verifica della documentazione necessaria all'inizio lavori	2025												
Consegna lavori	2025												
Esecuzione lavori e redazione contabilità	2025												
Redazione ed approvazione Certificato di regolare esecuzione	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
l2624 - mq. tetto oggetto di intervento	1.060	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	LAURA RECAGNO	25	
C4	LUIGI VALLARINO	40	
C1	PAOLO PITTALUGA	15	
C1	MONICA CASALEGGIO	10	
C2	FRANCESCA (1973) DAMONTE	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.3 - ASSETTO DEL TERRITORIO	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 2.3.1 PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Aggiornamento Catasto Aree percorse da incendio boschivo
Descrizione	La Legge 21 novembre 2000, n. 353 è finalizzata alla conservazione e alla difesa dagli incendi del patrimonio boschivo nazionale. Alle Regioni è demandato il compito di redigere ed approvare dei piani regionali per la programmazione delle attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi, adeguando i rispettivi ordinamenti e sollecitando a cascata gli Enti Locali a collaborare a questo piano, una volta approvato, istituendo il catasto delle aree percorse dal fuoco. Questo documento consiste nell'elenco dei mappali catastali interessati perché parzialmente o interamente incendiati e nella loro individuazione in una carta territoriale perché in base all'art. 10 della Legge 21 novembre 2000, n. 353 questi sono sottoposti ad alcuni divieti, prescrizioni e sanzioni. Il Comune di Arenzano con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 16/12/2004 lo ha costituito ed aggiornato annualmente in caso di pervenimento di rilievi da parte del Comando dei Carabinieri Forestali. Dagli atti d'ufficio si è rilevato che dopo l'adozione del Piano Urbanistico comunale (vedasi elaborato ST. 9) non è stato dato più corso a tale aggiornamento. Il procedimento prevede una prima fase di recupero dei dati (dal 2016 ad oggi) e di confronto col Corpo Forestale, di predisposizione dell'elaborato grafico che individua le aree percorse da incendi e della Delibera di aggiornamento in Giunta Comunale, la pubblicazione all'albo pretorio per l'eventuale ricevimento di osservazioni da controdedurre
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	6
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	<input type="checkbox"/> Raccolta dati e predisposizione elaborato grafico di aggiornamento del catasto attuale delle aree incendiate	3	Eventuale controdeduzione osservazioni pervenute
2	Adozione, pubblicazione della delibera di Giunta Comunale		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
<input type="checkbox"/> Raccolta dati e predisposizione elaborato grafico di aggiornamento del catasto attuale delle aree incendiate	2025												
Adozione, pubblicazione della delibera di Giunta Comunale	2025												
Eventuale controdeduzione osservazioni pervenute	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2628 - Predisposizione aggiornamento elaborato ST9 del piano urbanistico comunale	1	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	LAURA RECAGNO	10	
D1	LAURA DEVOTI	50	
C2	ANTONELLA GHIGLIOTTI	40	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 2.3 - ASSETTO DEL TERRITORIO	Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
Obiettivo Operativo: 2.3.1 PIANIFICAZIONE URBANISTICA	Programma: 01 - Urbanistica e assetto del territorio

Obiettivo Gestionale	Verifica e monitoraggio Piano Urbanistico Comunale : Adempimenti ambientali
Descrizione	Il Piano Urbanistico Comunale di Arenzano è stato approvato con D.G.R. n. 754 del 20/09/2017. A distanza di più di cinque anni dalla sua entrata definitiva in vigore, è necessario procedere ad una verifica di attuazione, e ad effettuare il rapporto di monitoraggio ambientale in relazione alla gestione, agli effetti e alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi del Piano. La Legge urbanistica regionale n. 36/1997 (come modificato dall'art. 12 n. 15/2018), all'art. 45 denominato "Verifiche intermedie del PUC in attuazione del programma di monitoraggio approvato a fini VAS" prevede infatti che "il Comune effettui verifiche intermedie dell'attuazione del PUC in conformità alle indicazioni ed ai termini stabiliti nel programma di monitoraggio approvato in sede di procedure di VAS di cui alla l.r. 32/2012. Con apposito provvedimento il Comune, ove accerti la necessità di apportare modifiche al PUC, adotta anche i conseguenti atti di aggiornamento o di variante". Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., "il monitoraggio assicura il controllo sugli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione dei piani e dei programmi approvati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare tempestivamente gli impatti negativi imprevisti e da adottare le opportune misure correttive". Il Piano di monitoraggio, approvato contestualmente al PUC, ha individuato un set di indicatori a seguito delle modifiche e integrazioni richieste dall'Autorità Competente in Conferenza dei servizi ed esplicitati nel parere motivato di cui alla DGR 1317 del 30/12/2016 ed alla nota prot. n. 163758 del 27/04/2017. Il presente obiettivo prevede, sulla base degli indicatori selezionati per la VAS del PUC, di effettuare la verifica di attuazione del Piano e il rapporto di monitoraggio ambientale con lo scopo di misurare gli effetti ambientali delle trasformazioni urbane e territoriali del PUC e consentire di procedere con le necessarie varianti allo strumento di pianificazione comunale.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	7
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Richiesta dei dati, confronto con enti sovracomunali	3	Redazione e pubblicazione report annuali
2	Adempimenti ambientali		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Richiesta dei dati, confronto con enti sovracomunali	2025												
Adempimenti ambientali	2025												
Redazione e pubblicazione report annuali	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2597 - Reperimento su attività edilizia, mobilità, popolazione	15	0	0	0
I2598 - Grafici e diagrammi interpretativi di restituzione dati	15	0	0	0
I2599 - Predisposizione aggiornamenti al piano urbanistico comunale	2	0	1	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	LAURA RECAGNO	20	
D1	LAURA DEVOTI	75	
C2	ANTONELLA GHIGLIOTTI	5	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.1 LEGALITA' E TRASPARENZA	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.1.1 MISURE ORGANIZZATIVE E REVISIONE DELLA REGOLAMENTAZIONE	Programma: 02 - Segreteria generale

Obiettivo Gestionale	OBIETTIVO TRASVERSALE : AGGIORNAMENTO SEZ. 2.3 PIAO - RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: AGGIORNAMENTO MAPPATURA DEI PROCESSI, ANALISI DEL RISCHIO, MISURE DI TRATTAMENTO
Descrizione	L'obiettivo si propone di adeguare il sistema di valutazione del rischio sul quale si fonda il Piano anticorruzione del Comune di Arenzano - ora sezione 2.3 del PIAO - alle disposizioni del PNA 2019 e 2022, a seguito della nuova impostazione per la valutazione del livello del rischio proposta dal primo e delle rilevanti novità a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice dei contratti pubblici. Attraverso l'integrazione con il piano della performance si punta a garantire una maggiore tenuta dei presidi anticorruzione previsti nel suddetto piano. L'obiettivo mira altresì a rendere tempestivi gli adempimenti in materia di Trasparenza al fine del miglioramento livello di pubblicazione dati in Amministrazione Trasparente. Nel dettaglio, consiste nella verifica della tempestività, completezza, correttezza del formato del dato pubblicato e nella comunicazione del risultato al RPCT.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	10
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	11 - U.O. STAFF SINDACO/SEGRETARIO
Altri CDR coinvolti	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI, 2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE, 3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI, 4 - Area IV - AFFARI GENERALI, 6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE, 5 - Area V - POLIZIA LOCALE, 7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI, 8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA SEZIONE 2.3 DEL PIAO	4	MONITORAGGIO DI PRIMO LIVELLO (TITOLARI DI E.Q.) SU Attuazione delle misure di trattamento del rischio rientranti nella propria responsabilità
2	ANALISI DEL RISCHIO PER CIASCUN PROCESSO/FASE	5	Informativa dei titolari di E.Q. al RPCT sull'esito dei controlli effettuati e giudizio sulla sostenibilità delle misure
3	INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI/FASI DA TRATTARE E DEFINIZIONE MISURE TRATTAMENTO - INSERIMENTO NEL GESTIONALE	6	MONITORAGGIO DI SECONDO LIVELLO (RPCT) - ATTUAZIONE DELLA SEZIONE 2.3 DEL PIAO E CONTROLLI INTERNI

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PREDISPOSIZIONE PROPOSTA SEZIONE 2.3 DEL PIAO	2025												
ANALISI DEL RISCHIO PER CIASCUN PROCESSO/FASE	2025												
INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI/FASI DA TRATTARE E DEFINIZIONE MISURE TRATTAMENTO - INSERIMENTO NEL GESTIONALE	2025												
MONITORAGGIO DI PRIMO LIVELLO (TITOLARI DI E.Q.) SU Attuazione delle misure di trattamento del rischio rientranti nella propria responsabilità	2025												
Informativa dei titolari di E.Q. al RPCT sull'esito dei controlli effettuati e giudizio sulla sostenibilità delle misure	2025												
MONITORAGGIO DI SECONDO LIVELLO (RPCT) - ATTUAZIONE DELLA SEZIONE 2.3 DEL PIAO E CONTROLLI INTERNI	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2604 - completezza contenuto amministrazione trasparente	100	0	100	100
I2605 - completezza rispetto agli uffici amministrazione trasparente	100	0	100	100
I2606 - livello aggiornamento amministrazione trasparente	100	0	100	100
I2607 - apertura formato amministrazione trasparente	100	0	100	100
I2594 - Numero monitoraggi di primo livello	9	0	9	9
I2595 - Numero monitoraggi di secondo livello	2	0	3	4

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D1	EDOARDO BRIASCO	10	
D1	EMANUELA BUSCHIAZZO	10	
D4	FRANCESCO DAMONTE	10	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	10	
D4	CRISTINA MARCENARO	10	
B	MASSIMILIANO MORABITO	30	
D5	LAURA RECAGNO	10	
D4	MASSIMO ZUNINO	10	

Considerazioni

E' previsto un report di monitoraggio per ciascuna Area (N. 9)

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.2 ACCESSIBILITÀ E DIGITALIZZAZIONE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.2.1 TRANSIZIONE DIGITALE	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	OBIETTIVO TRASVERSALE: Aggiornamento sezioni Sito Istituzionale "Articolazione degli uffici"
Descrizione	L'obiettivo, nell'ambito del processo di transizione digitale, ha la finalità di completare e aggiornare la sezione del nuovo Sito istituzionale "Articolazione degli Uffici" in modo da agevolare il cittadino nel reperimento dei contatti, delle principali informazioni e della modulistica relativa ai servizi gestiti dai diversi uffici in vista della successiva integrazione del sito con i connettori per l'accesso ai servizi on line
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Ente
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	11 - U.O. STAFF SINDACO/SEGRETARIO
Altri CDR coinvolti	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI, 2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE, 3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI, 4 - Area IV - AFFARI GENERALI, 5 - Area V - POLIZIA LOCALE, 6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE, 7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI, 8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP.

Fasi di attuazione			
1	Analisi delle sezioni oggetto di revisione ed aggiornamento	3	Trasmissione da parte di ciascun RDS alla Segreteria Generale di un Report di conclusione
2	Aggiornamento e implementazione della sezione di rispettiva competenza e, in particolare, della Sezione modulistica		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Analisi delle sezioni oggetto di revisione ed aggiornamento	2025												
Aggiornamento e implementazione della sezione di rispettiva competenza e, in particolare, della Sezione modulistica	2025												
Trasmissione da parte di ciascun RDS alla Segreteria Generale di un Report di conclusione	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2654 - Percentuale di aggiornamento e completezza informaizoni Area I	95	0	0	0
I2655 - Percentuale di aggiornamento e completezza informaizoni Area II	95	0	0	0
I2656 - Percentuale di aggiornamento e completezza informaizoni Area III	95	0	0	0
I2657 - Percentuale di aggiornamento e completezza informaizoni Area IV	95	0	0	0
I2658 - Percentuale di aggiornamento e completezza informaizoni Area V	95	0	0	0
I2659 - Percentuale di aggiornamento e completezza informaizoni Area VI	95	0	0	0
I2660 - Percentuale di aggiornamento e completezza informaizoni Area VII	95	0	0	0
I2661 - Percentuale di aggiornamento e completezza informaizoni Area VIII	95	0	0	0
I2662 - Percentuale di aggiornamento e completezza informaizoni Area STAFF	95	0	0	0
I2703 - N. Report completamento revisione del sito istituzionale	8	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D4	CRISTINA MARCENARO	10	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	10	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	
D5	LAURA RECA GNO	10	
D4	FRANCESCO DAMONTE	10	
D4	MASSIMO ZUNINO	10	
D1	EDOARDO BRIASCO	10	
D1	EMANUELA BUSCHIAZZO	10	
B6	GRAZIELLA LAVANNA	20	

Considerazioni
Il raggiungimento dell'obiettivo sarà valutato in relazione ai singoli Uffici e CDR. Lo Staff nella persona del Segretario e della sig.ra Lavanna avrà un ruolo di verifica e impulso sull'andamento dell'obiettivo e segnalazione delle carenze

Obiettivo Strategico: 1.2 ACCESSIBILITÀ E DIGITALIZZAZIONE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.2.1 TRANSIZIONE DIGITALE	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	PNRR 2.2.3. Digitalizzazione delle procedure SUAP & SUE
Descrizione	L'obiettivo ha lo scopo di realizzare un ecosistema digitale ed interoperabile per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti allo Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP) e allo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), con lo scopo di offrire ai cittadini, professionisti ed imprese servizi più efficienti e facilmente accessibili. L'importo del finanziamento è di Euro 7.912,93 per attivazione di n. 2 componenti informatiche Enti Terzi da adeguare.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	11 - U.O. STAFF SINDACO/SEGRETARIO

Fasi di attuazione			
1	RICHIESTA FINANZIAMENTO	4	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DA PARTE DELLA DITTA
2	ATTESA DEL FINANZIAMENTO	5	COLLAUDO DEL SISTEMA
3	AVVIO TRATTATIVA DIRETTA E STIPULA DEL CONTRATTO		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
RICHIESTA FINANZIAMENTO	2025												
ATTESA DEL FINANZIAMENTO	2025												
AVVIO TRATTATIVA DIRETTA E STIPULA DEL CONTRATTO	2025												
REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DA PARTE DELLA DITTA	2025												
COLLAUDO DEL SISTEMA	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2653 - IMPORTO DEL FINANZIAMENTO OTTENUTO	7.912,93	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	AGOSTINO VALLARINO	90	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi ai cittadini	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: Potenziamento e miglioramento della digitalizzazione dei procedimenti e dei servizi	Programma: 08 - Statistica e sistemi informativi

Obiettivo Gestionale	Sviluppo IT dell'ENTE: SOSTITUZIONE, RICONFIGURAZIONE E MIGRAZIONE DEI DATI DI TUTTI I PC ASSEGNATI ALLA SEDE COMUNALE E SEDI PERIFERICHE
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di effettuare l'individuazione di una nuova società che possa fornire Personal Computer da assegnare alle postazioni degli uffici nella sede comunale e negli uffici periferici. Ciò comporterà l'indizione di una nuova gara sul portale MePA, l'assegnazione e l'aggiudicazione della medesima, nonché il supporto a tutte le attività di installazione e migrazione dei dati.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	11 - U.O. STAFF SINDACO/SEGRETARIO

Fasi di attuazione			
1	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA E PREDISPOSIZIONE DELLA TRATTATIVA SUL MEPA	4	INSTALLAZIONE DEI PC, CONFIGURAZIONE E MIGRAZIONE DEI DATI
2	AGGIUDICAZIONE, STIPULA E EMISSIONE ORDINE DI ACQUISTO	5	DISMISSIONE E CONSEGNA DEI VECCHI PC AL VECCHIO FORNITORE
3	CONSEGNA DEL MATERIALE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI DI GARA E PREDISPOSIZIONE DELLA TRATTATIVA SUL MEPA	2025												
AGGIUDICAZIONE, STIPULA E EMISSIONE ORDINE DI ACQUISTO	2025												
CONSEGNA DEL MATERIALE	2025												
INSTALLAZIONE DEI PC, CONFIGURAZIONE E MIGRAZIONE DEI DATI	2025												
DISMISSIONE E CONSEGNA DEI VECCHI PC AL VECCHIO FORNITORE	2025												
DISMISSIONE E CONSEGNA DEI VECCHI PC AL VECCHIO FORNITORE	2026												

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C3	AGOSTINO VALLARINO	90	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.3 AMMINISTRAZIONE ORIENTATA AGLI OBIETTIVI	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.3.1 AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA E DELLE PROSPETTIVE DI PROGRESSIONE DI CARRIERA FINALIZZATE ALL'ACCRESIMENTO DI COMPETENZE SPECIFICHE	Programma: 10 - Risorse umane

Obiettivo Gestionale	OBIETTIVO TRASVERSALE : FORMAZIONE DIFFUSA
Descrizione	A prosieguo delle attività avviate nel corso dell'anno 2024 è volontà dell'Amministrazione, anche per l'anno 2025, attivare azioni sinergiche di promozione della formazione continua e diffusa di tutti i collaboratori dell'Ente. In applicazione del Piano di formazione approvato si programmeranno i percorsi formativi individualizzati, tenuto conto della formazione obbligatoria, introducendo percorsi di formazione specialistica e sulle soft skills, come previsto dalle Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 28 novembre 2023, successivamente dettagliato nelle Prime indicazioni operative in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale del 25 gennaio 2024 e quindi specificato nella Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025. Attraverso i piani individuali di formazione verrà monitorato lo svolgimento della formazione di ogni collaboratore, il grado di utilizzo di Syllabus e le conseguenti attestazioni.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	11 - U.O. STAFF SINDACO/SEGRETARIO
Altri CDR coinvolti	1 - Area I - SERVIZI AI CITTADINI, 2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE, 3 - Area III - SERVIZI ECONOMICI E FINANZIARI, 4 - Area IV - AFFARI GENERALI, 6 - Area VI - SVILUPPO TERRITORIALE, 7 - Area VII - TUTELA DEL TERRITORIO, OO.PP. INFRASTRUTTURALI, 8 - Area VIII - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE PROGRAMMAZIONE OO.PP., 5 - Area V - POLIZIA LOCALE

Fasi di attuazione			
1	AGGIORNAMENTO CALENDARIO FORMATIVO	4	TENUTA E AGGIORNAMENTO REGISTRO ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE/CERTIFICAZIONE
2	PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ACQUISTO CORSI A PAGAMENTO	5	ACQUISTO E ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER OPERATORI POLIVALENTI ESPERTI
3	ORGANIZZAZIONE CORSI IN PRESENZA		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
AGGIORNAMENTO CALENDARIO FORMATIVO	2025												
PREDISPOSIZIONE ATTI AMMINISTRATIVI PER ACQUISTO CORSI A PAGAMENTO	2025												
ORGANIZZAZIONE CORSI IN PRESENZA	2025												
TENUTA E AGGIORNAMENTO REGISTRO ATTESTATI DI PARTECIPAZIONE/CERTIFICAZIONE	2025												
ACQUISTO E ORGANIZZAZIONE CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER OPERATORI POLIVALENTI ESPERTI	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I009 - N. unità operative dell'Ente	97	0	97	97
I621 - N. unità operative formate nell'anno	90	0	95	97
I2581 - N. ORE DI FORMAZIONE PRO-CAPITE	24	0	30	40

Indicatori di Risultato							
Efficacia	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP2114 - % PERSONALE FORMATO (I621 - N. unità operative formate nell'anno/I009 - N. unità operative dell'Ente)*100	0	92,78				97,94	100

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	CHIARA ROBA	20	
C1	VANIA GUARNA	20	
B6	GRAZIELLA LAVANNA	10	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	
D4	CRISTINA MARCENARO	5	
D1	EMANUELA BUSCHIAZZO	5	
D2	CRISTIANA GUASTAVINO	5	
D4	MASSIMO ZUNINO	5	
D1	EDOARDO BRIASCO	5	
D4	FRANCESCO DAMONTE	5	

Personale coinvolto

Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
D5	LAURA RECAGNO	5	

Considerazioni

Tutti i RDS devono garantire il rispetto dell'obiettivo di cui all'indice N. ORE DI FORMAZIONE PRO-CAPITE, assegnando direttamente la formazione da effettuare e monitorando l'andamento del proprio settore.

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.2. EQUILIBRI FINANZIARI	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Emissioni avvisi accertamento IMU su non pagato 2020/2021
Descrizione	Emissione avvisi di accertamento esecutivi IMU sul non pagato 2020 e 2021 prima azione a contrasto dell'evasione sull'Imposta Municipale Unica. L'obiettivo è finanziato con il fondo incentivi tributari (Legge di bilancio N. 145/2018, art.1, comma 1091)
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE

Fasi di attuazione			
1	Ricerca posizioni debitorie su IMU 2020 e 2021 e creazione elenchi di posizioni da verificare	7	Invio avvisi di accertamento elaborati nella terza fase
2	Prima fase di verifica delle posizioni estratte	8	Quarta fase verifica posizioni estratte
3	Invio Primi atti di accertamento	9	Invio avvisi di accertamento elaborati nella quarta fase
4	Seconda fase verifica posizioni estratte	10	Quinta fase verifica posizioni estratte
5	Invio avvisi di accertamento elaborati nella seconda fase	11	Invio avvisi di accertamento elaborati nella quarta fase
6	Terza fase verifica posizioni estratte		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca posizioni debitorie su IMU 2020 e 2021 e creazione elenchi di posizioni da verificare	2025												
Prima fase di verifica delle posizioni estratte	2025												
Invio Primi atti di accertamento	2025												
Seconda fase verifica posizioni estratte	2025												
Invio avvisi di accertamento elaborati nella seconda fase	2025												
Terza fase verifica posizioni estratte	2025												
Invio avvisi di accertamento elaborati nella terza fase	2025												
Quarta fase verifica posizioni estratte	2025												
Invio avvisi di accertamento elaborati nella quarta fase	2025												
Quinta fase verifica posizioni estratte	2025												
Invio avvisi di accertamento elaborati nella quarta fase	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I336 - Importo totale incassato recupero evasione IMU	900.000	0	890.000	880.000

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ANDREA MACRI	30	
C1	SONIA PESCE	30	
C1	MICHELE RASORE	30	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.2. EQUILIBRI FINANZIARI	Programma: 03 - Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato

Obiettivo Gestionale	Anticipazione attività accertamento finalizzata al recupero non pagato TARI ruolo ANNO 2021
Descrizione	Recupero non pagato Tassa sui rifiuti TARI anni 2020 e 2021. Per gli importi relativi all'anno 2020 verranno inviati avvisi di accertamento esecutivo in quanto già soggetti a sollecito, mentre per gli importi dell'anno 2021 verranno inviati documenti aventi effetto combinato di sollecito e avviso di accertamento esecutivo. Il presente obiettivo si prefigge di anticipare la lavorazione degli omessi / insufficienti versamenti, rispetto all'anno di prescrizione
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	90
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE

Fasi di attuazione			
1	Individuazione mediante elaborazione software degli importi a debito relativi a TARI 2020 già oggetto di sollecito	4	Individuazione mediante elaborazione software degli importi a debito relativi a TARI 2021
2	Calcolo delle somme da emettere e produzione degli avvisi di accertamento	5	Calcolo delle somme da emettere e produzione dei documenti sollecito/avviso di accertamento
3	Invio avvisi di accertamento	6	Invio avvisi di accertamento/sollecito

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Individuazione mediante elaborazione software degli importi a debito relativi a TARI 2020 già oggetto di sollecito	2025												
Calcolo delle somme da emettere e produzione degli avvisi di accertamento	2025												
Invio avvisi di accertamento	2025												
Individuazione mediante elaborazione software degli importi a debito relativi a TARI 2021	2025												
Calcolo delle somme da emettere e produzione dei documenti sollecito/avviso di accertamento	2025												
Invio avvisi di accertamento/sollecito	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I334 - Importo totale incassato recupero evasione TARI	250.000	0	150.000	185.000
I329 - Importo totale avvisi accertamento TARI	750.000	0	450.000	550.000
I325 - Importo totale ruoli TARI 2020 - 2021	6.251.803,05	0	3.471.117,71	3.549.561,56

Indicatori di Risultato							
Efficienza	Media anni precedenti	Valore atteso	Valore raggiunto	Scostamento	Esito	2026	2027
KP216 - Tasso recupero evasione TARI (I334 - Importo totale incassato recupero evasione TARI/I329 - Importo totale avvisi accertamento TARI)*100	0	33,33				33,33	33,64
KP237 - Incidenza importo avvisi di accertamento emessi su importo accertato TARI (I329 - Importo totale avvisi accertamento TARI/ I325 - Importo totale ruoli TARI 2020 - 2021)*100	0	12				12,96	15,49

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ANDREA MACRI	30	
C1	SONIA PESCE	30	
C1	MICHELE RASORE	30	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	

Considerazioni
Attività di accertamento sul non pagato TARI che viene effettuata per la prima volta direttamente dagli uffici comunali, in quanto in passato veniva gestita da AMIU Genova mediante l'intervento della Software House fornitrice del gestionale TARI. L'importo accertato dell'indice I325 è considerato come ruolo emesso. Nell'anno in corso essendo che si effettua la riscossione sull'anno 2020 e 2021 come accertato è stata considerata la somma dei ruoli TARI 2020 e 2021. Negli anni successivi l'accertato diminuisce essendo preso in considerazione un ruolo alla volta ed in particolare 2022 e 2023

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.3 RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Ampliamento base imponibile TARI a seguito attività di accertamento
Descrizione	Ricerca immobili sul territorio privi di dichiarazione TARI e conseguente ruolo emesso. Conseguente emissione di Avvisi di Accertamento esecutivi TARI per omessa denuncia. Tale azione è volta alla ricerca di chi evade il pagamento della Tassa Rifiuti in modo da ampliare il numero di contribuenti che partecipano al pagamento dei costi della raccolta rifiuti, col fine ultimo di diminuire il peso della TARI sul singolo cittadino, nel rispetto del principio "chi inquina paga".
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2027
Assegnazione CDR	2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE

Fasi di attuazione		
1	Ricerca immobili non presenti nel data base TARI, effettuando incroci di verifica con il Catasto	
2	Redazione ed invio degli avvisi di accertamento TARI per omessa denuncia	

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Ricerca immobili non presenti nel data base TARI, effettuando incroci di verifica con il Catasto	2025												
Redazione ed invio degli avvisi di accertamento TARI per omessa denuncia	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2663 - MAGGIORI ENTRATE PREVISTE	15.000	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ANDREA MACRI	30	
C1	SONIA PESCE	30	
C1	MICHELE RASORE	30	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	

Considerazioni
Attività che rappresenta una novità per l'ufficio tributi ed è volta all'individuazione dei soggetti che non hanno denunciato ai fini TARI un immobile in loro possesso. Tale ricerca consente di ampliare la base imponibile TARI riducendo in tal modo il peso del tributo stesso sul singolo contribuente.

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.3 RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Redazione Regolamenti "Statuto del Contribuente" ed "Entrate tributarie"
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di redigere due nuovi regolamenti riguardanti lo Statuto del contribuente e delle entrate tributarie, in modo da armonizzare l'azione di riscossione dei tributi comunali con le norme nazionali entrate in vigore nell'ultimo anno, fornendo al tempo stesso linee guida ai dipendenti dell'ufficio tributi che individuino un percorso definito da seguire per ogni istanza presentata dai contribuenti, definendo uno schema di istruttoria per ogni casistica che porti ad un risultato certo e obiettivo per ogni contribuente.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE

Fasi di attuazione			
1	Redazione Regolamenti "Statuto Contribuente" ed "Entrate"	3	Attuazione della nuova normativa nelle procedure di lavoro seguite dall'Ufficio Tributi
2	Approvazione in Consiglio Comunale di entrambi i Regolamenti		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Redazione Regolamenti "Statuto Contribuente" ed "Entrate"	2025												
Approvazione in Consiglio Comunale di entrambi i Regolamenti	2025												
Attuazione della nuova normativa nelle procedure di lavoro seguite dall'Ufficio Tributi	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2683 - APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DEI NUOVI REGOLAMENTI	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	ANDREA MACRI	30	
C1	SONIA PESCE	30	
C1	MICHELE RASORE	30	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.3 RIFUNZIONALIZZAZIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI	Programma: 04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Obiettivo Gestionale	Proseguimento attività Riscossione coattiva Tributi
Descrizione	Riscossione coattiva su poste non pagate riguardanti gli avvisi di accertamento IMU e TASI emessi dal 2020 al 2024. L'obiettivo consiste nel porre in essere azioni di recupero coattivo temporalmente ravvicinate alla notifica degli avvisi di accertamento esecutivi in modo da manifestare all'esterno una maggiore capacità di presidio delle entrate tributarie da parte dell'Ente al fine di incidere progressivamente sul livello di adempimento spontaneo.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	10
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE

Fasi di attuazione			
1	Invio comunicazione art. 1 comma 795 L.162/2019 su atti emessi 2024 e non pagati	5	Fermi amministrativi (pre-avviso di fermo e fermo) su debiti IMU TASI TARI già accertati e oggetto di sollecito
2	Invio comunicazione art. 1 comma 795 L.162/2019 su atti emessi 2025 e non pagati	6	Pignoramenti presso terzi su debiti IMU TASI TARI già accertati e oggetto di sollecito
3	Invio comunicazione art. 1 comma 795 L.162/2019 su atti emessi 2025 e non pagati	7	Pignoramenti presso terzi su debiti IMU TASI TARI già accertati e oggetto di sollecito
4	Fermi amministrativi (pre-avviso di fermo e fermo) su debiti IMU TASI TARI già accertati e oggetto di sollecito		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Invio comunicazione art. 1 comma 795 L.162/2019 su atti emessi 2024 e non pagati	2025												
Invio comunicazione art. 1 comma 795 L.162/2019 su atti emessi 2025 e non pagati	2025												
Invio comunicazione art. 1 comma 795 L.162/2019 su atti emessi 2025 e non pagati	2026												
Fermi amministrativi (pre-avviso di fermo e fermo) su debiti IMU TASI TARI già accertati e oggetto di sollecito	2025												
Fermi amministrativi (pre-avviso di fermo e fermo) su debiti IMU TASI TARI già accertati e oggetto di sollecito	2026												
Pignoramenti presso terzi su debiti IMU TASI TARI già accertati e oggetto di sollecito	2025												
Pignoramenti presso terzi su debiti IMU TASI TARI già accertati e oggetto di sollecito	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2471 - Incasso su solleciti/pignoramenti	210.000	0	0	0
I2470 - Importo solleciti/pignoramenti inviati	350.000	0	0	0
I2469 - n. solleciti/pignoramenti da inviare	200	0	0	0
I077 - Importo riscosso entrate proprie	13.500.000	0	13.500.000	0
I076 - Importo accertato entrate proprie	14.500.000	0	14.500.000	0
I318 - Importo totale riscosso residui attivi tributari	270.000	0	250.000	230.000
I337 - Importo totale residui attivi tributari	810.230	0	750.000	700.000

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	MICHELE RASORE	30	
C1	SONIA PESCE	30	
C1	ANDREA MACRI	30	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.1 GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE DI ARENZANO
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di verificare la consistenza dei beni immobili appartenenti al patrimonio comunale e il loro utilizzo, con particolare riguardo all'individuazione degli assegnatari, al titolo di detenzione e al rispetto degli obblighi anche di rilevanza economica.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2026
Assegnazione CDR	2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE

Fasi di attuazione			
1	INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI - FABBRICATI - DEL COMUNE DI ARENZANO TRAMITE UTILIZZO BANCHE DATI E ARCHIVIO STORICO	6	INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI - TERRENI - DEL COMUNE DI ARENZANO TRAMITE UTILIZZO BANCHE DATI E ARCHIVIO STORICO
2	RACCOLTA E VERIFICA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DEI BENI IMMOBILI - FABBRICATI	7	RACCOLTA E VERIFICA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DEI BENI IMMOBILI - TERRENI
3	ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E CONTESTAZIONE DELLE EVENTUALI MOROSITA' IN RELAZIONE AI BENI IMMOBILI - FABBRICATI	8	ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E CONTESTAZIONE DELLE EVENTUALI MOROSITA' IN RELAZIONE AI BENI IMMOBILI - TERRENI
4	INSERIMENTO DEI DATI RACCOLTI RELATIVAMENTE AI FABBRICATI NELLA BANCA DATI INFORMATIZZATA - INVENTARIO HALLEY	9	INSERIMENTO DEI DATI RACCOLTI RELATIVAMENTE AI TERRENI NELLA BANCA DATI INFORMATIZZATA - INVENTARIO HALLEY
5	VERIFICA STATO PAGAMENTI ONERI CONDOMINIALI PREGRESSI		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI - FABBRICATI - DEL COMUNE DI ARENZANO TRAMITE UTILIZZO BANCHE DATI E ARCHIVIO STORICO	2025												
RACCOLTA E VERIFICA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DEI BENI IMMOBILI - FABBRICATI	2025												
ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E CONTESTAZIONE DELLE EVENTUALI MOROSITA' IN RELAZIONE AI BENI IMMOBILI - FABBRICATI	2025												
INSERIMENTO DEI DATI RACCOLTI RELATIVAMENTE AI FABBRICATI NELLA BANCA DATI INFORMATIZZATA - INVENTARIO HALLEY	2025												
VERIFICA STATO PAGAMENTI ONERI CONDOMINIALI PREGRESSI	2025												
INDIVIDUAZIONE DEI BENI IMMOBILI - TERRENI - DEL COMUNE DI ARENZANO TRAMITE UTILIZZO BANCHE DATI E ARCHIVIO STORICO	2026												
RACCOLTA E VERIFICA DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DEGLI ATTI DI CONCESSIONE DEI BENI IMMOBILI - TERRENI	2026												
ACCERTAMENTO DELLE ENTRATE PATRIMONIALI E CONTESTAZIONE DELLE EVENTUALI MOROSITA' IN RELAZIONE AI BENI IMMOBILI - TERRENI	2026												
INSERIMENTO DEI DATI RACCOLTI RELATIVAMENTE AI TERRENI NELLA BANCA DATI INFORMATIZZATA - INVENTARIO HALLEY	2026												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2632 - N. BENI FABBRICATI OGGETTO DI VERIFICA	100	0	0	0
I2633 - IMPORTO ACCERTAMENTO CANONI DEI FABBRICATI	500	0	0	0
I2634 - IMPORTO ACCERTAMENTO CANONI DEI TERRENI	0	0	500	0
I2635 - N. TERRENI OGGETTO DI VERIFICA	0	0	70	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C1	MATTEO CARANZA	45	
D1	GIULIA PARODI	45	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	

Valutazione

Obiettivo Strategico: 1.4 LE FINANZE DEL COMUNE	Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo: 1.4.1 GESTIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE	Programma: 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Obiettivo Gestionale	REVISIONE REGOLAMENTAZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA PROCEDURA DI CONCESSIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE E CANONE MERCATALE
Descrizione	L'obiettivo ha la finalità di adeguare e perfezionare il procedimento per il rilascio delle concessioni e autorizzazioni di occupazione del suolo pubblico e dell'esposizione pubblicitaria e per la riscossione coattiva, alla luce della necessità di dare una più corretta coordinazione normativa e una migliore impostazione sistematica del Regolamento e della procedura concretamente applicata, ivi compreso l'aggiornamento delle tariffe. L'attività comporterà l'adozione di un nuovo Regolamento e la revisione del Sito istituzionale, con particolare riguardo alla modulistica e alle informazioni necessarie al fine di garantire al cittadino la corretta fruizione del servizio. Nell'ottica di revisione complessiva della materia in oggetto, si procederà ad una digitalizzazione delle modalità di rilascio degli avvisi di accertamento.
Tipologia obiettivo	Obiettivo di Settore
Peso	100
Anno di scadenza	2025
Assegnazione CDR	2 - Area II - ENTRATE PATRIMONIO E RISCOSSIONE

Fasi di attuazione			
1	ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO CUP, CANONE MERCATALE E RELATIVE TARIFFE	5	IMPLEMENTARE LA PROCEDURA HALLEY PER LA FASE DI ACCERTAMENTO
2	INSERIMENTO SUL SOFTWARE GESTIONALE HALLEY DELLE NUOVE TARIFFE	6	FORMAZIONE PER UTILIZZO DEL SOFTWARE HALLEY- UFFICIO RISCOSSIONI - AI FINI DELLE EMISSIONI DI AVVISO DI ACCERTAMENTO
3	ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLE NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	7	EMMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO 2020 - 2022, RILASCIATI TRAMITE LA NUOVA PROCEDURA HALLEY
4	REDAZIONE DELLA NUOVA MODULISTICA DA UTILIZZARE E INSERIMENTO DELLA STESSA SUL SITO ISTITUZIONALE		

Cronoprogramma													
Descrizione	Anno	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giù	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO CUP, CANONE MERCATALE E RELATIVE TARIFFE	2025												
INSERIMENTO SUL SOFTWARE GESTIONALE HALLEY DELLE NUOVE TARIFFE	2025												
ATTUAZIONE DEL NUOVO MODELLO DI CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE IN RELAZIONE ALLE NUOVE CONCESSIONI E AUTORIZZAZIONI	2025												
REDAZIONE DELLA NUOVA MODULISTICA DA UTILIZZARE E INSERIMENTO DELLA STESSA SUL SITO ISTITUZIONALE	2025												
IMPLEMENTARE LA PROCEDURA HALLEY PER LA FASE DI ACCERTAMENTO	2025												
FORMAZIONE PER UTILIZZO DEL SOFTWARE HALLEY- UFFICIO RISCOSSIONI - AI FINI DELLE EMISSIONI DI AVVISO DI ACCERTAMENTO	2025												
EMMISSIONE DEGLI AVVISI DI ACCERTAMENTO 2020 - 2022, RILASCIATI TRAMITE LA NUOVA PROCEDURA HALLEY	2025												

Indici				
Titolo	Valore atteso anno corrente	Valore raggiunto	2026	2027
I2630 - N. ORE DI FORMAZIONE HALLEY	3	0	0	0
I2631 - N. TIPOLOGIE DI ATTI AGGIORNATI IN SEGUITO AL NUOVO REGOLAMENTO	7	0	0	0
I2664 - IMPORTO ACCERTATO ANNO 2020	1.000	0	0	0
I2665 - IMPORTO ACCERTATO ANNO 2021	2.000	0	0	0
I2666 - IMPORTO ACCERTATO ANNO 2022	3.000	0	0	0
I2669 - ADOZIONE IN CONSIGLIO REGOLAMENTO CUP (percentuale temporale)	100	0	0	0

Personale coinvolto			
Cat.	Nome e Cognome	Percentuale di partecipazione teorica	Percentuale di partecipazione reale
C4	ROBERTA ROCCA	70	
D1	GIULIA PARODI	20	
B	MASSIMILIANO MORABITO	10	

Valutazione