

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL SEGRETARIO COMUNALE	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati. Obiettivo del Comune di Brusascoè la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2023-2025 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2024-2026, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma. In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni. Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica: - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile (POLA), la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti
IL SEGRETARIO COMUNALE	Regolamento Polizia Rurale	2	In collaborazione con Uff. Tecnico si richiede di procedere alla stesura del Regolamento di Polizia Rurale	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	LEOTTA Giovanni Maria DONATI Maria Cristina
IL SEGRETARIO COMUNALE	Codice di Comportamento	3	Nel Corso dell'anno 2024 continuando il processo di adeguamento dei Codici/Regolamenti iniziato nel 2023 si richiede la redazione del nuovo Codice di Comportamento.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	LEOTTA Giovanni Maria DONATI Maria Cristina
IL SEGRETARIO COMUNALE	Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente	4	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti
NICOLA Annamaria	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	5	L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivisto con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche: •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tuttie le E.Q.
NICOLA Annamaria	PNRR - monitoraggio finanziamenti	6	Nel 2024 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	NICOLA Annamaria

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
NICOLA Annamaria	Digitalizzazione programma cedolini	7	L'ente in ottica di una sempre maggior efficenza procederà a integrare il ciclo di rilevazione presenze con la contabilità attraverso l'invio online dei cedolini.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	NICOLA Annamaria
Sindaco	Presidio territorio comunale	8	L'amministrazione richiede di incrementare gli standard di presenza sul territorio per aumentare il senso di sicurezza civica percepito dalla cittadinanza.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Riveccio
Sindaco	Sicurezza Stradale	9	In ottica di una sempre maggior sicurezza stradale si richiede presidio costante sul territorio con attenzione particolare all'incrocio di Via delle Scuole	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Riveccio
Sindaco	Notifiche	10	Si richiede alle risorse di procedere con tempestività ad effettuare notifiche.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Mila - Riveccio - Masino
Sindaco	Elezioni	11	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione delle elezioni Regionali ed Europee nel corso dell'anno 2024	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Massaglia Lisa
Sindaco	Attivazione PagoPA	12	Si richiede attivazione piattaforma PagoPA	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Massaglia Lisa
Sindaco	Gestione Case Popolari	13	La risorsa nel 2024 dovrà occuparsi di tutte le attività afferenti il bando di assegnazione Case popolari	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Reato
Sindaco	Supervisione Atti gestionali amministrativi	14	Si richiede collaborazione con gli altri Uffici per supervisionare la produzione degli atti amministrativi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Reato
Arc. DONATI Maria Cristina	Gestione Concessioni Cimiteriali	15	Procedere alla predisposizione degli atti per esternalizzare la gestione delle Concessioni cimiteriali Cimiteriali	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MILA Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	Digitalizzazione Contratti	16	Digitalizzazione Contratti	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MILA Cristina

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Arc. DONATI Maria Cristina	Variante Piano regolatore	17	Nel 2024 si procederà con la variazione del piano regolatore.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Arc. DONATI Maria Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	Ristrutturazione Chiesa Romanica	18	Si richiede alla risorsa di predisporre tutti gli atti propedeutici relativi ai lavori di ristrutturazione della Chiesa di San Pietro	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Arc. DONATI Maria Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	Parco del Palazzo Ellena	19	Predisposizione atti per procedere alla riqualificazione del Parco del Palazzo Ellena	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Arc. DONATI Maria Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	PNRR - Fondi efficientamento energetico	20	Utilizzo somme di euro 50.000,00 per lavori di Efficientamento energetico presso la Scuola primaria e secondaria di primo grado.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Arc. DONATI Maria Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	Mantenimento Decoro Area Urbana	21	Attraverso opere di ordinaria e straordinaria amministrazione si richiede mantenimento standard di decoro dell'area urbana.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MASINO Luca DE FILIPPI Stefano
Arc. DONATI Maria Cristina	Ex Obitorio	22	Si richiede di procedere allo sgombero dei locali dell'ex obitorio che verranno adibiti alla creazione di un museo	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MASINO Luca
Arc. DONATI Maria Cristina	Area Dispersione Ceneri	23	Predisposizione e abbellimento e manutenzione area Dispersione Ceneri	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MASINO Luca
Arc. DONATI Maria Cristina	Area Verde Tebeghi	24	Pulizia potatura e mantenimento dell'Area Verde Tebeghi	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	DE FILIPPI Stefano