

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
IL SEGRETARIO COMUNALE	Monitoraggio, aggiornamento ed integrazione del PIAO	1	<p>L' art. 6 c. 1 del DL 80 convertito in L.113/2021 dispone che ogni anno le pubbliche amministrazioni adottino il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). Il PIAO integra diversi strumenti di programmazione, al fine di verificare la creazione di valore pubblico attraverso la performance conseguita, l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza, il grado di digitalizzazione, le politiche di gestione del capitale umano ed i modelli organizzativi adottati.</p> <p>Obiettivo del Comune Brusasco è la corretta gestione del documento che consta sia del monitoraggio dei contenuti delle varie sezioni/sottosezioni del PIAO 2024-2026 che dell'aggiornamento delle stesse in funzione della programmazione prevista per il PIAO 2025-2027, nel rispetto delle tempistiche previste dalla norma.</p> <p>In ottica di miglioramento continuo, inoltre, l' Ente intende avviare una progressiva sistematizzazione ed integrazione di tutte le sezioni/sottosezioni del PIAO, per ottenere una sempre maggiore semplificazione ed ottimizzazione dei contenuti ed evitare duplicazioni e sovrapposizioni.</p> <p>Un PIAO così pensato va oltre il mero adempimento documentale e rappresenta la sintesi della programmazione strategica ed organizzativa dell'Ente capace di unire in maniera organica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - gli obiettivi strategici e programmatici; - le strategie di sviluppo organizzativo attraverso l'applicazione del lavoro agile, la definizione dei fabbisogni del personale e la valorizzazione del capitale umano con la predisposizione del Piano di formazione; - gli strumenti per la prevenzione della corruzione e la trasparenza; - gli obiettivi di digitalizzazione dell'Ente e di promozione della parità dei generi; - le strategie e le modalità per la realizzazione della piena accessibilità fisica e digitale dell'Amministrazione; - le procedure da semplificare e reingegnerizzare. 	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Tutti
IL SEGRETARIO COMUNALE	Regolamento Videosorveglianza	2	In collaborazione con Uff. Tecnico si richiede di procedere alla stesura del Regolamento di Videosorveglianza	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	LEOTTA Giovanni Maria DONATI Maria Cristina
IL SEGRETARIO COMUNALE	Codice di Comportamento	3	Nel Corso dell'anno 2025 continuando il processo di adeguamento dei Codici/Regolamenti iniziato nel 2023 si richiede la redazione del nuovo Codice di Comportamento.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	LEOTTA Giovanni Maria
IL SEGRETARIO COMUNALE	Implementazione pubblicazioni su sito - Amministrazione Trasparente	4	In ottica di una sempre maggior trasparenza e fruibilità del sito da parte della cittadinanza, l'obiettivo si pone un costante aggiornamento dei contenuti del sito comunale ed implementazione delle informazioni fornite. Particolare attenzione andrà posta nel monitoraggio ed aggiornamento dei dati pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	Tutti
NICOLA Annamaria	Rispetto o riduzione dei tempi medi di pagamento	5	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonche' ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento.</p> <p>Le gestione delle procedure di liquidazione delle fatture sarà rivista con l'obiettivo di ridurre, o migliorare, l'attuale tempistica seguendo queste tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> •verifica della fattura per accettazione o rifiuto entro 10 giorni dalla ricezione della stessa, •elaborazione degli atti di liquidazione entro 7 giorni dall'accettazione della fattura, •elaborazione del mandato entro 3/5 giorni dall'atto di liquidazione 	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	Tuttle le E.Q.



Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
NICOLA Annamaria	Piano annuale dei flussi di cassa	6	In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio. Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	NICOLA Annamaria
NICOLA Annamaria	PNRR - monitoraggio finanziamenti	7	Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi PNRR, afferenti sia la digitalizzazione che le opere pubbliche. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti è necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	NICOLA Annamaria
NICOLA Annamaria	Sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual (riforma 1.15 del pnrr)	8	L'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 prevede che, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del PNRR, i comuni con popolazione residente pari o superiore a 5mila abitanti al 1° gennaio 2024, sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio (conto economico di esercizio e stato patrimoniale a fine anno) per l'esercizio 2025 in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Viene stabilito, inoltre, che, sulla base dei requisiti generali individuati con decreto del MEF entro il 31 marzo 2025, le amministrazioni devono provvedere alla realizzazione di un'analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento degli standard contabili e, nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi, ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, le amministrazioni devono: - riclassificare le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale; - effettuare le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili. Al fine di acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico, gli enti sono tenuti ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al 1° ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile. Le amministrazioni pubbliche rientranti nel perimetro di applicazione della riforma contabile sono tenute a provvedere alla registrazione dei responsabili della formazione e degli operatori contabili. All'apertura del portale della formazione, gli utenti registrati potranno fruire del 1° corso formativo multimediale "Quadro Concettuale", terminato il quale potranno accedere alla sezione contenente i corsi formativi multimediali sugli ITAS approvati e le relative linee guida generali. Con uno o più decreti del MEF, da adottarsi entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto, saranno fornite le istruzioni di natura procedurale e tecnico-contabile in relazione: - all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il nuovo piano dei conti e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti; - alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	NICOLA Annamaria
Sindaco	Presidio territorio comunale	9	L'amministrazione richiede di incrementare gli standard di presenza sul territorio per aumentare il senso di sicurezza civica percepito dalla cittadinanza.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	RIVIECCIO Principio
Sindaco	Sicurezza Stradale	10	In ottica di una sempre maggior sicurezza stradale si richiede presidio costante sul territorio con attenzione particolare all'incrocio di Via delle Scuole	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	RIVIECCIO Principio
Sindaco	Notifiche	11	Si richiede alle risorse di procedere con tempestività ad effettuare notifiche.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MILA Cristina RIVIECCIO Principio

Campi a cura del responsabile					
RESPONSABILE	TITOLO OBIETTIVO OPERATIVO DA DUP	N. OBIETTIVO GESTIONALE	DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	RISULTATO ATTESO E TEMPI DI REALIZZAZIONE	DIPENDENTI COINVOLTI
Sindaco	Referendum	12	L'obiettivo si propone di garantire il completo assolvimento delle attività inerenti la gestione del referendum che si svolgerà nel corso dell'anno 2025	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MASSAGLIA Lisa
Sindaco	Migrazione ANSC in ANPR	18	Effettuare entro il 31/12/2025 la migrazione ANSC in ANPR	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MASSAGLIA Lisa
Sindaco	Gestione Case Popolari	14	La risorsa nel 2025 si occuperà di tutte le attività afferenti alla gestione/assegnazione Case popolari	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	REATO Monica
Arc. DONATI Maria Cristina	Gestione Concessioni Cimiteriali	15	Si richiede alla risorsa di procedere con l'implementazione dei dati sul sito Tombal per la digitalizzazione dei servizi cimiteriali	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata triennale	MILA Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	Ristrutturazione Chiesa Romanica	16	Si richiede di procedere nel 2025 all'affidamento lavori inerenti la ristrutturazione della Chiesa Romanica di San Pietro	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Arc. DONATI Maria Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	Parco del Palazzo Ellena	17	Si richiede di procedere nel 2025 all'affidamento lavori inerenti la riqualificazione del Parco Palazzo Ellena	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Arc. DONATI Maria Cristina
Arc. DONATI Maria Cristina	Implementazione REGIS	18	Si richiede completamento caricamento dati sul sistema REGIS finalizzato all'incasso delle somme inerenti Opere stradali e tensostruttura	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	Arc. DONATI Maria Cristina NICOLA Annamaria
Arc. DONATI Maria Cristina	Mantenimento Decoro Area Urbana	19	Attraverso opere di ordinaria e straordinaria amministrazione si richiede mantenimento standard di decoro dell'area urbana.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MASINO Luca DE FILIPPI Stefano
Arc. DONATI Maria Cristina	Area Verde Tebeghi	20	Pulizia potatura e mantenimento dell'Area Verde Tebeghi	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MASINO Luca DE FILIPPI Stefano
Arc. DONATI Maria Cristina	Magazzino	21	Si richiede continua attività di inventario, pulizia e ordine del magazzino adibito a deposito atrezzi operai, con particolare attenzione alla continua e scrupolosa manutenzione dei mezzi.	Lo svolgimento di tale obiettivo ha durata annuale	MASINO Luca DE FILIPPI Stefano