



**COMUNE DI PACE DEL MELA**  
Città Metropolitana di Messina

**ALLEGATO A al PIAO 2025-2027**

**Piano della Performance 2025-2027**  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi**

# PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

## Obiettivo n. 1

**DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (DI ENTE E/O DI SETTORE)**

Di performance individuale

CDR	SEGRETARIO COMUNALE E VICE SEGRETARIO COMUNALE	RESPONSABILE PRIMARIO:	SEGRETARIO COMUNALE	ALTRI CDR COINVOLTI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA, ALTRI DIPENDENTI SPECIFICAMENTE INDIVIDUATI
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA	01.01 - Efficientamento struttura organizzativa				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO	Sindaco				
OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE DI RIFERIMENTO	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza				

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027																								
Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza 10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento (Unità di misura: %)	1. Completare la ricognizione straordinaria della sezione Amministrazione trasparente periodo 2025, inserendo dati mancanti; 2. Garantire aggiornamento dei dati di almeno 80% di tutte le sezioni dell'Amministrazione trasparente entro il 31.12.2025.	Attività di monitoraggio volta alla verifica e all'eventuale adeguamento delle aree di rischio e alla previsione delle relative misure di prevenzione nel Piano di prevenzione della corruzione 2025 – 2027	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						X						X
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
					X						X																	
Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenza la capacità del Responsabile di Area di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	1. Rispetto degli indicatori di attuazione delle misure generali di mitigazione del rischio previsti nella sezione 2. Anticorruzione e Trasparenza Adempimento formativo obbligatorio (due ore) ed adempimento specialistico per apicali e responsabili del procedimento (almeno 4 ore) in modalità presenza e/o a distanza	si  Individuazione nominativi dei soggetti da formare Ore di formazione per i Responsabili di Area e per gli altri dipendenti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, erogata da formatori interni e/o esterni	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td style="text-align: center;">X</td></tr> </table>							X					X												
						X					X																	

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI	
	Importanza	x				15
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
	Realizzabilità			x		

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** *Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio*

**COLLABORATORI COINVOLTI** *MORINA MARIA NICOLINA*

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO**

**INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO**

AREA COINVOLTA	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
	% di CONTRIBUTUZIONE	PESO ASSOLUTO IN CAPO ALL'AREA	CONTRIBUTO % ragg	MISURAZIONE valore assoluto raggiunto
AMMINISTRATIVA	20%	2		
TECNICO	20%	2		
FINANZIARIO	20%	2		
SERVIZI AL CITTADINO	20%	2		
AREA URBANISTICA– EDILIZIA - AMBIENTE	20%	2		







	Creazione dei fascicoli informatici e smaterializzazione dei documenti analogici (solo i documenti che servono per il fascicolo)	Ciascun EQ deve promuovere il processo di creazione dei fascicoli digitali, nel rispetto di quanto statuito nel manuale di gestione documentale, col supporto dell'ufficio CED (e in particolare del personale appositamente formato sulla transizione al digitale e sulla reingegnerizzazione dei processi). I nuovi documenti devono essere prodotti in digitale con validità legale e conservati a norma di legge. E' fondamentale iniziare a produrre documenti solo in digitale e scannerizzare gli eventuali documenti analogici relativi al fascicolo.	dotare gli istruttori di firma digitale ove ancora mancante Proseguire nella creazione dei fascicoli digitali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
--	--	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Comunicazione e formazione	Potenziamento degli strumenti di comunicazione pubblica e delle relative competenze interne	Potenziamento degli strumenti di comunicazione pubblica e delle relative competenze interne con particolare riferimento ai nuovi media e a tutte le piattaforme social; Formazione specifica sulle modalità di acquisto di beni e servizi, al di sotto della soglia comunitaria, mediante l'utilizzo degli strumenti informatici di acquisto e negoziazione messi a disposizione da Consip (MEPA, Convenzioni, Accordi quadro)..	Miglioramento del benessere organizzativo. Alla fine del corso di almeno 40 ore su Syllabus il/la dipendente sarà in grado di operare autonomamente un acquisto di beni e servizi attraverso gli strumenti di negoziazione telematica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
----------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PESO RELATIVO													
	Importanza			x	15													
	Impatto Esterno			x														
	Complessità			x														
	Realizzabilità			x														

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio

**COLLABORATORI COINVOLTI** SALVATORE CAMPAGNA

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO

INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO

AREA COINVOLTA	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
	% di CONTRIBUZIONE	PESO ASSOLUTO IN CAPO ALL'AREA	CONTRIBUTO % ragg	MISURAZIONE valore assoluto raggiunto
AMMINISTRATIVA	20%	2		
TECNICO	20%	2		
FINANZIARIO	20%	2		
SERVIZI AL CITTADINO	20%	2		
AREA URBANISTICA– EDILIZIA - AMBIENTE	20%	2		

## Obiettivo n. 4

**DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (DI ENTE E/O DI SETTORE)**

Di performance individuale

CDR	AREA AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI:	TUTTI I RESPONSABILI DI AREA
MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
PROGRAMMA	0.8 Statistica e sistemi informativi				
AMMINISTRATORI DI RIFERIMENTO	Sindaco e Assessori				

**OBIETTIVO STRATEGICO E TRASVERSALE DI RIFERIMENTO** **Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino**

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
Accessibilità ai servizi	Serve a valutare la disponibilità dell'amministrazione locale a mantenere accessibili al pubblico, in termini di orari di apertura, i servizi dotati di sportello	Formula =[Media dell'indicatore (tot. Ore di apertura settimanali/36h) calcolato su tutti i servizi dotati di front office]	20/36	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Qualità del sito web - accessibilità	Misura la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni particolari	Formula =[Si/no presenza o meno nella home page dei banner o del logo di accessibilità]	sì	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Implementazione servizi on line	Evidenzia la capacità dell'Ente di implementare l'erogazione dei servizi attraverso il portale	Formula =[ Previsione procedimenti on line/ procedimenti attivi]*100	10%	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PESO RELATIVO	
	Importanza		x			10
	Impatto Esterno		x			
	Complessità		x			
	Realizzabilità		x			

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** *Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio*

**COLLABORATORI COINVOLTI** *CIRINO ANTONINO – MORINA MARIA NICOLINA*

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO**

**INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO**

AREA COINVOLTA	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO	
	% di CONTRIBUTIONE	PESO ASSOLUTO IN CAPO ALL'AREA	CONTRIBUTO % ragg	MISURAZIONE valore assoluto raggiunto
AMMINISTRATIVA	20%	2		
TECNICO	20%	2		
FINANZIARIO	20%	2		
SERVIZI AL CITTADINO	20%	2		
AREA URBANISTICA– EDILIZIA - AMBIENTE	20%	2		



	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI
<b>PESO OBIETTIVO</b>	Importanza		x		15
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<i>Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio</i>			
<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>		<i>TUTTI IRESPONSABILI DI AREA</i>			
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO</b>					
<b>INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO</b>					
AREA COINVOLTA	VALORE ATTESO PROPOSTO		RISULTATO RAGGIUNTO		
	% di CONTRIBUZIONE	PESO ASSOLUTO IN CAPO ALL'AREA	CONTRIBUTO % ragg		MISURAZIONE valore assoluto raggiunto
AMMINISTRATIVA	20%	2			
TECNICO	20%	2			
FINANZIARIO	20%	2			
SERVIZI AL CITTADINO	20%	2			
AREA URBANISTICA– EDILIZIA - AMBIENTE	20%	2			

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**SEGRETARIO COMUNALE**

**Obiettivo n. 1**

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>Segretario Comunale</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>DOTT.SSA G. CRISAFULLI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI DI AREA</b>
------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>02 - Segreteria generale</b>
------------------	---------------------------------

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>LEGALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA</b>
------------------------------	--

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
Supporto agli organi istituzionali, al personale, alle Aree per gli affari legali	Esame delle pratiche legali, degli atti notificati all'ente, valutazione della opportunità di costituirsi in giudizio. Recupero somme da sentenze favorevoli. Rapporti con i legali dell'Ente per gli affari legali più complessi.	Coordinare l'azione di tutte le EQ, col supporto dell'Ufficio contenzioso. Rendere autonomo e maggiormente operativo ed efficiente l'Ufficio contenzioso.	Formazione in materia di contenzioso legale Aggiornare il registro del contenzioso e delle sentenze. Report recupero somme da sentenze favorevoli	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI											
	Importanza	x			30											
	Impatto Esterno	x														
	Complessità	x														
	Realizzabilità	x														

<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio</b>
--	--

<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>	<b>CIRINO</b>
--------------------------------	---------------

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO

INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
<b>1</b>	Supporto ufficio contenzioso	<b>50</b>	SALVATORE CAMPAGNA	
<b>2</b>	Relazione contenzioso	<b>50</b>	GIOVANNI MAZZÙ	

## Obiettivo n. 2

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

CDR	Segretario Comunale	RESPONSABILE PRIMARIO:	DOTT.SSA G. CRISAFULLI	ALTRI CDR COINVOLTI	AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA
-----	---------------------	------------------------	------------------------	---------------------	-----------------------------------

MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione
----------	---

PROGRAMMA	02 - Segreteria generale
-----------	--------------------------

OBIETTIVO INDIVIDUALE E TRASVERSALE	<b>FABBISOGNO DEL PERSONALE</b>
-------------------------------------	---------------------------------

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027	Predisposizione del nuovo Piano integrato di attività e organizzazione. Il nuovo documento richiede un forte contributo da parte del Segretario e il coinvolgimento di tutta la struttura organizzativa. In particolare: Le EQ che, sulla base delle indicazioni contenute nel DUP 2025-2027 e in accordo col Sindaco/Assessori di riferimento, dovranno predisporre le schede contenenti gli obiettivi di performance; il Responsabile della I Area che dovrà predisporre le parti di propria competenza: fabbisogni del personale; Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle postazioni di lavoro; Piano organizzativo del lavoro agile (POLA); Piano delle azioni positive in materia di pari opportunità; Piano della formazione.	Coordinare l'azione di tutti i dirigenti, col supporto del Nucleo di valutazione per le parti relative agli obiettivi di performance, e presentare il piano alla giunta per l'approvazione	Approvazione del documento da parte della giunta entro marzo 2025												X
CCDDII	Gestione della contrattazione decentrata integrativa	Rapporti con i sindacati	Contratto decentrato integrativo sottoscritto parte economica 2025												X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI
	Importanza	x			40
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità	x			

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** *Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio*

**COLLABORATORI COINVOLTI** **GIOVANNI MAZZÙ**

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO**

**INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO**

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
<b>1</b>	Indicazioni sul Fabbisogno delle risorse umane ai fini assunzionali e della redazione del PIAO	<b>20</b>	SALVATORE CAMPAGNA	
	Indicazioni sul fabbisogno delle risorse umane ai fini della contrattazione	<b>15</b>		
<b>2</b>	Predisposizione del fondo della contrattazione immediatamente a seguito dell'approvazione del bilancio 2025-2026 per consentire la contrattazione nei primi sei mesi dell'anno	<b>20</b>	GIOVANNI MAZZÙ	
	Indicazioni sul fabbisogno delle risorse umane ai fini della contrattazione	<b>15</b>		
<b>3</b>	Indicazioni sul fabbisogno delle risorse umane ai fini della contrattazione	<b>10</b>	LIPARI MARIO	
<b>4</b>	Indicazioni sul fabbisogno delle risorse umane ai fini della contrattazione	<b>10</b>	SALVATORE FAGNANI	
<b>5</b>	Indicazioni sul fabbisogno delle risorse umane ai fini della contrattazione	<b>10</b>	LIPARI MARIO	

## Obiettivo n. 3

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)

Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>Segretario Comunale</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>DOTT.SSA G. CRISAFULLI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI DI AREA</b>
------------	----------------------------	-------------------------------	-------------------------------	----------------------------	-------------------------------------

**MISSIONE** 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**PROGRAMMA** 02 - Segreteria generale

**OBIETTIVO INDIVIDUALE** **AZIONE TRASPARENTE**

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	Sezione del PIAO dedicata alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	Monitoraggio delle misure di prevenzione previste in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Sarà cura del Segretario e del RTD impartire le istruzioni necessarie per la corretta e uniforme pubblicazione delle informazioni sul sito web												X
<b>Controlli interni</b>	<p>Controlli di <b>regolarità amministrativa e contabile</b> (a cura del segretario generale) Il controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile è finalizzato a monitorare la regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati e pertanto ad assicurare che l'attività amministrativa sia conforme alla legge, allo statuto e ai regolamenti comunali. Tale controllo, nell'ottica della più ampia collaborazione con i Dirigenti, è volto ad incentivare un'azione sinergica tra chi effettua il controllo e chi adotta gli atti al fine di migliorare la qualità dell'attività amministrativa e dei procedimenti amministrativi e prevenire eventuali irregolarità. Nell'ambito delle attività di controllo particolare attenzione dovrà essere prestata agli atti inerenti la spendita delle risorse del PNRR. Il PNRR, a differenza dei programmi di spesa tradizionalmente realizzati nell'ambito di fondi strutturali di investimento europeo, si configura come un programma di performance, con traguardi qualitativi e quantitativi prefissati a scadenze stringenti. I controlli riguarderanno, pertanto, sia gli aspetti necessari ad assicurare il corretto conseguimento dei traguardi e degli obiettivi (milestone e target) che quelli necessari ad assicurare che le spese sostenute per la realizzazione dei progetti del PNRR siano regolari e conformi alla normativa vigente e congruenti con i risultati raggiunti.</p>	<p>Piano annuale dei controlli di regolarità amministrativa e contabile nel quale indicare le modalità operative del controllo (tipo di atti da controllare, schede di controllo, quantità di atti da controllare, ecc): Estendere i controlli di regolarità amministrativa su tutti gli atti relativi a interventi finanziati dal PNRR</p>	Inviare piano al sindaco/OIV/ EQ			X									
		<p>1, predisposizione di atto organizzativo sui controlli successivi 2, avvio dei controlli con cadenza trimestrale 3, relazione conclusiva all'amministrazione</p>	Predisporre report alla fine di ciascun trimestre e report conclusivo annuale												
	<b>Controllo di gestione</b> (a cura del Segretario Generale in collaborazione col EQ II Area) su PRFP	Dare direttive sul controllo di gestione nel quale è sintetizzata l'analisi statistica sul grado di conseguimento degli obiettivi PDO; l'analisi economico finanziaria; l'analisi dei risultati, tramite i principali indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi a domanda individuale; l'elenco degli indicatori più significativi, relativi all'attività di ogni singola area istituzionale; l'elenco dei principali indicatori finanziari ed economici generali e il sistema di controllo della società partecipata. Per la sua stesura è necessario richiedere diversi dati, relativi al 2024, ai vari uffici e ai gestori dei servizi. I dati saranno poi rielaborati e analizzati, saranno oggetto di statistiche e confronto su scala triennale e infine inseriti nella bozza del Referto sul controllo di gestione.	Trasmettere le direttive sul Controllo di Gestione 2025 alle EQ ed alla Giunta	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Accesso agli atti</b>	Applicazione FOIA	Realizzare report periodici sull'aggiornamento delle attività destinate alla trasparenza, anche attraverso report statistici e analisi di customer satisfaction.	Assicurare l'aggiornamento del Registro degli accessi e il puntuale assolvimento nei termini del riscontro alle istanze di accesso.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

<b>PESO OBIETTIVO</b>	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI											
	<b>Importanza</b>	x			<b>30/40</b>											
	<b>Impatto Esterno</b>	x														
	<b>Complessità</b>	x														
	<b>Realizzabilità</b>	x														

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** *Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio*

<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>		<b>ROSETTA RUSSO</b>		
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO</b>				
<b>INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO</b>				
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>	<b>% PARTECIP.</b>
<b>1</b>	prevenzione della corruzione e della trasparenza	10	<b>SALVATORE CAMPAGNA</b>	
	Accesso agli atti	10		
<b>2</b>	prevenzione della corruzione e della trasparenza	5	<b>GIOVANNI MAZZÙ</b>	
	Controllo di gestione	20		
	Accesso agli atti	10		
<b>3</b>	prevenzione della corruzione e della trasparenza	5	<b>LIPARI MARIO</b>	
	Accesso agli atti	10		
<b>4</b>	prevenzione della corruzione e della trasparenza	5	<b>SALVATORE FAGNANI</b>	
	Accesso agli atti	10		
<b>5</b>	prevenzione della corruzione e della trasparenza	5	<b>LIPARI MARIO</b>	
	Accesso agli atti	10		

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA**

**Obiettivo n. 1**

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)

Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>DOTT. SALVATORE CAMPAGNA</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>UFFICIO PROTOCOLLO, SEGRETERIA</b>
------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	---------------------------------------

<b>MISSIONE</b>	<b>0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	--

<b>PROGRAMMA</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>
------------------	----------------------------------

<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>Procedimenti ed attività di supporto agli organi istituzionali - Gestione contenzioso</b>
------------------------------	--

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027																								
Supporto agli organi istituzionali, al personale, alle Aree per gli affari legali	Espletamento delle attività di predisposizione di proposte di delibera, determine, ordinanze, convocazioni e verbali per le attività del Sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale. Corretta gestione dell'albo pretorio on line e del protocollo informatico. Tali attività hanno sia una valenza interna che una valenza esterna, prevedendo anche una serie di comunicazioni e notifiche ad altri Enti. Inoltre si dovrà tenere conto anche delle attività espletate per la gestione del contenzioso, sotto il coordinamento del segretario comunale.	Corretta gestione dell'albo pretorio on line e del protocollo informatico, del servizio elettorale e di segreteria.	In particolare ci si riferisce alla corretta tenuta delle pratiche, alla tempestiva costituzione in giudizio, ai rapporti intrattenuti con i legali e alla predisposizione di procedure transattive.	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td> </tr> <tr> <td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																	
X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X																	

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI
	Importanza	x			40
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità	x			

<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<b>Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio</b>
--	--

<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>	<b>CIRINO ANTONINO</b>
--------------------------------	------------------------

<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO</b>				
---	--	--	--	--

<b>INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO</b>				
--	--	--	--	--

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
<b>1</b>	Supporto ufficio contenzioso	<b>50</b>	CIRINO ANTONINO	
<b>2</b>	Supporto ufficio contenzioso	<b>20</b>	MORINA MARIA NICOLINA	
<b>3</b>	Supporto ufficio	<b>10</b>	MIRODDI NUNZIATO	
	Supporto ufficio	<b>10</b>	TORRE CONCETTA	
	Supporto ufficio	<b>10</b>	GRILLO ROSA	

**Obiettivo n. 2**

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA VIGILANZA</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>COM. DOTT. SALVATORE CAMPAGNA</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>AGENTI DI POLIZIA LOCALE</b>
<b>MISSIONE</b>	03 Ordine pubblico e sicurezza				
<b>PROGRAMMA</b>	01 Polizia locale e amministrativa 02 Sistema integrato di sicurezza urbana				
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>EDUCAZIONE STRADALE E SICUREZZA STRADALE</b>				

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
<b>Rafforzamento della sicurezza stradale</b>	Completare la mappatura di tutto il territorio comunale, con particolare riguardo alle frazioni, ai fini della verifica della segnaletica orizzontale e verticale deteriorata e programmazione ed esecuzione dei relativi interventi sostitutivi.	Garantire la sicurezza stradale grazie alla perfetta funzionalità ed efficienza delle infrastrutture.	1. Entro il 31.10.2025 completare mappatura dell'intero territorio comunale (frazioni), individuando la segnaletica orizzontale e verticale deteriorata e l'arredo urbano da sostituire/integrare. 2. Sulla base delle effettive disponibilità di bilancio procedere entro il 31.12.2025 all'affidamento della fornitura. 3. Attivazione iniziative per una migliore gestione della mobilità urbana (ad es. esternalizzazione servizio di controllo sosta a pagamento e controllo elettronico della velocità anche in convenzione con altri enti)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
															X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI											
	Importanza	x			30											
	Impatto Esterno	x														
	Complessità	x														
	Realizzabilità	x														

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio

**COLLABORATORI COINVOLTI** CAPONE ANGELA

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO

INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO				
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Supporto ufficio	40	CAPONE ANGELA	
2	Supporto ufficio	40	IRATO CTERINA	
3	Supporto ufficio	20	TORRE GIOACCHINO	

### Obiettivo n. 3

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)

Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA VIGILANZA</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>COM. DOTT. SALVATORE CAMPAGNA</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>AGENTI DI POLIZIA LOCALE</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>03 Ordine pubblico e sicurezza</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01 Polizia locale e amministrativa</b> <b>02 Sistema integrato di sicurezza urbana</b>				
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>LOTTA ALL'ABUSIVISMO EDILIZIO E CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>				

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
<b>Abusi edilizi</b>	Favorire la comunicazione interna quale presupposto per una gestione operativa efficace e coordinata, con specifico riferimento alla rilevazione mensile degli abusi edilizi.	Redazione di una dichiarazione congiunta o contestuale con il Settore Tecnico in merito alla rilevazione mensile degli abusi edilizi	Coordinamento con il Settore Tecnico per la rilevazione mensile degli abusi edilizi; controllo dell'abusivismo edilizio, mediante predisposizione di diffide, ordinanze di sospensione lavori e di demolizione, a seguito delle segnalazioni e/o verbali di organi di polizia giudiziaria; N. sopralluoghi N. accertamenti N. ordinanze di sospensione N. ordinanze di demolizione N. ordinanze di acquisizione gratuita al patrimonio disponibile dell'ente	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Controllo del territorio</b>	Controllo del territorio al fine di prevenire forme di sosta selvaggia	Eliminazione delle forme di sosta selvaggia	Report specifico e dettagliato sul numero e natura degli interventi effettuati: n. sanzioni per divieti di sosta polizia strade n. Rilascio autorizzazioni sosta e transito in deroga divieti e limitazioni n. potenziamento stalli disabili	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI
	Importanza	x			30
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità	x			

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** *Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio*

**COLLABORATORI COINVOLTI** **IRATO CATERINA**

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO

INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
<b>1</b>	Controllo del territorio	<b>40</b>	CAPONE ANGELA	
<b>2</b>	Controllo del territorio	<b>40</b>	IRATO CATERINA	
		<b>20</b>	LO PRESTI SALVATORE	

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**  
**SETTORE: AREA SERVIZI AL CITTADINO**

**Obiettivo n. 1**

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

CDR	EQ AREA AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE PRIMARIO:	DOTT. SALVATORE FAGNANI	ALTRI CDR COINVOLTI:	UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CULTURALI, ANAGRAFE												
<b>MISSIONE</b>																	
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia																	
<b>PROGRAMMA</b>																	
02 Interventi per la disabilità 03 Interventi per gli anziani 04 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale 05 Interventi per le famiglie 06 Interventi per il diritto alla casa 08 Cooperazione e associazionismo																	
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>																	
<b>Assistenza agli utenti dei servizi a domanda individuale</b>																	
Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato		Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027												
EFFICIENTAMENTO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	Prevedere e promuovere l'assistenza agli utenti dei servizi a domanda individuale e in particolare alle fasce deboli e alle categorie di persone bisognose.	100% evasione delle domande presentate.		N. utenti scuolabus. N. utenti mensa scolastica. N. utenti assistiti. N. interventi di assistenza domiciliare. N. minori assistiti. N. progetti assistenza sociale finanziati N. utenti Asilo Nido	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Almeno 70% di progetti realizzati o finanziati rispetto a quelli proposti. Predisposizione degli atti necessari per l'espletamento dei servizi nel campo sociale (assistenza diretta ed indiretta, servizio sociale professionale, assistenza domiciliare anziani, erogazioni contributi a soggetti svantaggiati ecc..). Le attività prevedono la predisposizione di delibere e determine nonché la gestione dei rapporti con il distretto socio-sanitario.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Tempi evasione pratiche	Rispetto dei tempi di evasione delle pratiche di stato civile, anagrafe, servizio leva e statistiche, servizi scolastici e sociali	Adozione provvedimenti ed iscrizione nei registri		N. utenti assistiti. n. pratiche di stato civile n. pratiche di anagrafe n. pratiche di servizio leva e statistiche n. pratiche di servizi scolastici e sociali n. evasione delle singole pratiche di immigrazione e cambio abitazione e n. degli accertamenti effettuati dalla Polizia Locale a completamento dei singoli fascicoli	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
		Completamento documentazione pratiche di immigrazione e di cambio di abitazione nel gestionale			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PESO OBIETTIVO</b>	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI												
	Importanza	x			40												
	Impatto Esterno	x															
	Complessità	x															
Realizzabilità	x																
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<i>Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio</i>															
<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>		GALVAGNO GUGLIELMO															
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO</b>																	
<b>INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO</b>																	
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI			% PARTECIP.											
1	Anagrafe, stato civile	20	GALVAGNO GUGLIELMO														

<b>2</b>	Anagrafe	<b>15</b>	<b>GELSICA SIRACUSA</b>	
<b>3</b>	Anagrafe	<b>5</b>	<b>RAGUSA CANDELORO</b>	
<b>4</b>	Asilo nido	<b>10</b>	<b>CALBO GRAZIA</b>	
<b>5</b>	Asilo nido	<b>10</b>	<b>ANNA AMILICIA</b>	
<b>6</b>	Asilo nido	<b>10</b>	<b>CANASCIONE MARIA</b>	
<b>7</b>	Asilo nido	<b>10</b>	<b>SALVIA ANTONELLA</b>	
<b>8</b>	Asilo nido	<b>10</b>	<b>LAURA AMENDOLIA</b>	
	Asilo nido	<b>10</b>	<b>PARRA</b>	

## Obiettivo n. 2

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>DOTT. SALVATORE FAGNANI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>UFFICIO SERVIZI SOCIALI, CULTURALI</b>										
<b>MISSIONE</b>	12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia														
<b>PROGRAMMA</b>	05 Interventi per le famiglie														
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>REFEZIONE SCOLASTICA</b>														
Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
Mensa scolastica	Espletamento delle procedure di gara relative all'affidamento del servizio di mensa per gli anni scolastici 2025/2027	Adozione della Determina di aggiudicazione definitiva	Conclusione delle procedure di gara prima dell'avvio dell'anno scolastico 2025-2027	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso			PUNTI								
	Importanza	x					30								
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
	Realizzabilità	x													
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio													
COLLABORATORI COINVOLTI		ANNA AMILICIA													
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO															
INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO															
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI										% PARTECIP.		
1	Supporto ufficio	100	ANNA AMILICIA												

### Obiettivo n. 3

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>DOTT. SALVATORE FAGNANI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>UFFICIO ELETTORALE</b>
<b>MISSIONE</b>	<b>0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>				
<b>PROGRAMMA</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>				
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>ATTIVITÀ ELETTORALE</b>				

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
<b>REFERENDUM</b>	Adempimenti attinenti i procedimenti elettorali, nel rispetto delle scadenze dettate dalla normativa in materia e dalle circolari prefettizie.	Consultazioni elettorali referendarie	Attività propedeutiche: a) richiesta locali scolastici b) determinazione esigenze lavoro straordinario - turni c) acquisto materiali e servizi Propaganda elettorale: Installazione tabelloni elettorali - assegnazione spazi - occupazione suolo pubblico - gestione sale Costituzione seggi: a) nomina Presidenti e scrutatori b) sostituzioni c) gestione elenchi speciali Rapporti con gli elettori: a) informazioni b) stampa/distribuzione tessere elettorali nuovi iscritti c) stampa/distribuzione tessere elettorali "esaurite" e duplicati d) gestione ammissioni al voto Svolgimento consultazione: a) allestimento seggi b) predisposizione e consegna materiale per i seggi c) consegna plichi a Prefettura e Tribunale d) smantellamento seggi e ripristino locali Rilevazione, pubblicazione e diffusione risultati elettorali      Atti d'insediamento del Consiglio Comunale Rendicontazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
								X	X	X	X	X			

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI
	Importanza		x		20
	Impatto Esterno		x		
	Complessità		x		
	Realizzabilità		x		

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** *Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio*

**COLLABORATORI COINVOLTI** **GELSICA SIRACUSA**

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO**

**INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO**

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
<b>1</b>	Supporto ufficio	<b>80</b>	GELSICA SIRACUSA	
		<b>20</b>	GALVAGNO GUGLIELMO	

# PERFORMANCE INDIVIDUALE

## SETTORE: AREA FINANZIARIA

### Obiettivo n. 1

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)

Di performance individuale

CDR	EQ AREA FINANZIARIA	RESPONSABILE PRIMARIO:	DOTT. GIOVANNI MAZZÙ	ALTRI CDR COINVOLTI:	UFFICIO TRIBUTI
-----	---------------------	------------------------	----------------------	----------------------	-----------------

MISSIONE	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione				
----------	---	--	--	--	--

PROGRAMMA	03 Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
-----------	---	--	--	--	--

OBIETTIVO INDIVIDUALE	Recupero dell'evasione di imposte, tasse e tariffe comunali, sportello al contribuente				
-----------------------	--	--	--	--	--

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027													
Lotta all'evasione fiscale	Controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relative ai tributi IMU, TARI; - individuazione dei casi di violazione delle norme tributarie; - predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati; - Prestare assistenza ai contribuenti per facilitare l'adempimento dei tributi locali. Attuazione politiche fiscali volte alla lotta dell'evasione e dell'elusione fiscale in materia di CANONE DEL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO	Porre in essere azioni di contrasto all'evasione dei tributi comunali, al fine di garantire l'equità e la sostenibilità sociale del concorso alla spesa pubblica.	Annualità da accertare entro il 31.12.2024. - Prestare assistenza ai contribuenti tramite sportello dedicato nel mese di dicembre N. atti assunti Riduzione residui attivi Allargamento base imponibile	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI											
	Importanza	x			30											
	Impatto Esterno	x														
	Complessità	x														
	Realizzabilità	x														

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio											
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COLLABORATORI COINVOLTI	CALDERONE MARIANGELA											
-------------------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO												
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Supporto ufficio	50	CALDERONE MARIANGELA	
2	Supporto ufficio	25	PREVITI MARIA	
3	Supporto ufficio	25	PULIAFITO GIUSEPPINA	

## Obiettivo n. 2

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA FINANZIARIA</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>DOTT. GIOVANNI MAZZÙ</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>UFFICIO PERSONALE FINANZIARIO</b>										
<b>MISSIONE</b>	0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
<b>PROGRAMMA</b>	03 Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali														
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>COSTITUZIONE FONDO CONTRATTAZIONE</b>														
<b>Obiettivi operativi</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Indicatori di risultato</b>	<b>Target - indicatori di misurazione</b>	<b>CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027</b>											
Fondo accessorio	Costituzione formale del fondo del salario accessorio	Adozione della determina di costituzione dei Fondo	Costituzione dei fondi tempestivamente all'approvazione del bilancio di previsione 2025-2027	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>PESO OBIETTIVO</b>	<b>Variabili</b>	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Basso</b>			<b>PUNTI</b>								
	Importanza	x					20								
	Impatto Esterno	x													
	Complessità	x													
	Realizzabilità	x													
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<i>Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio</i>													
<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>		<i>Zullo CONCETTA</i>													
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO</b>															
<b>INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO</b>															
	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>VALORE ATTESO PROPOSTO</b>	<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>			<b>% PARTECIP.</b>									
<b>1</b>	Costituzione fondo accessorio	<b>70</b>	<b>ZULLO CONCETTA</b>												
<b>2</b>	Costituzione fondo straordinario	<b>30</b>	<b>CALOGERO CLAUDIO</b>												

**Obiettivo n. 3**

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA FINANZIARIA</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>DOTT. GIOVANNI MAZZÙ</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>UFFICIO FINANZIARIO</b>
------------	----------------------------	-------------------------------	-----------------------------	-----------------------------	----------------------------

**MISSIONE** 0.1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

**PROGRAMMA** 03 Gestione economico finanziaria programmazione provveditorato  
 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

**OBIETTIVO INDIVIDUALE IPOTESI DI BILANCIO RIEQUILIBRATO**

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Ipotesi di bilancio riequilibrato	Gestione del PRFP	Raggiungimento obiettivi	Approvazione del bilancio riequilibrato						X						

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI											
	Importanza	x			50											
	Impatto Esterno	x														
	Complessità	x														
	Realizzabilità	x														

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio

**COLLABORATORI COINVOLTI** GIOVANNI MAZZÙ

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO**

**INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO**

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Supporto ufficio amministrativo	30	RAFFA MARINELLA	
2	Supporto ufficio tecnico	20	MONDI ANGELA	
3	Supporto ufficio vigilanza	10	CALDERONE ANGELA	
4	Supporto ufficio finanziario	40	GIOVANNI MAZZÙ	

# PERFORMANCE INDIVIDUALE

## SETTORE: AREA TECNICA

### Obiettivo n. 1

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)

Di performance individuale

CDR	EQ AREA TECNICA	RESPONSABILE PRIMARIO:	GEOM. LIPARI MARIO RESPONSABILE AD INTERIM	ALTRI CDR COINVOLTI:	Tutti i dipendenti del servizio Lavori Pubblici - Patrimonio -Espropri - CUC
-----	-----------------	------------------------	--	----------------------	--

MISSIONE	03 Ordine pubblico e sicurezza
----------	--------------------------------

PROGRAMMA	02 Sistema integrato di sicurezza urbana
-----------	--

OBIETTIVO INDIVIDUALE	<b>Risparmio/efficientamento energetico</b>
-----------------------	---

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
---------------------	-------------	-------------------------	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Risparmio/efficientamento energetico	Risparmio ed efficientamento energetico sono temi prioritari dell'Amministrazione comunale anche in ragione dei recenti rincari dei costi energetici. Su questo fronte l'Amministrazione continuerà a progettare interventi e intervenire con azioni dirette, per una ottimizzazione complessiva dei consumi ed una resa ottimale di impianti e strutture. Compito dell'Area tecnica è quello di valutare l'impatto delle azioni adottate sul bilancio comunale e di monitorare i consumi energetici al fine di offrire all'Amministrazione uno strumento di conoscenza su cui basare la valutazione di possibili ulteriori interventi di efficientamento.	monitorare i consumi energetici e verificare l'efficacia delle misure adottate per contribuire al risparmio e all'efficientamento energetico	Quantificazione del risparmio energetico;	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI											
	Importanza	x			70											
	Impatto Esterno	x														
	Complessità	x														
	Realizzabilità	x														

RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio
---	---

COLLABORATORI COINVOLTI	LIPARI MARIO
-------------------------	--------------

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO	
--	--

INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO	
---	--

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1	Supporto ufficio	100	CONTI SEBASTIANO	

## Obiettivo n. 2

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA TECNICA</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>GEOM. LIPARI MARIO RESPONSABILE AD INTERIM</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>
------------	------------------------	-------------------------------	---	-----------------------------	------------------------

**MISSIONE** 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**PROGRAMMA** 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

**OBIETTIVO INDIVIDUALE** **TUTELA DEL PATRIMONIO**

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
Manutenzione ordinaria e degli immobili comunali	Garantire adeguati standard d'intervento nella manutenzione ordinaria degli immobili comunali, con particolare attenzione agli edifici scolastici	Evasione del 100% delle richieste d'intervento	N. richieste d'intervento di manutenzione N. interventi di manutenzione effettuati	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI
	Importanza	x			40
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità	x			

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** *Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio*

**COLLABORATORI COINVOLTI** **LIPARI MARIO**

**COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO**

**INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO**

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
<b>1</b>	INTERVENTI	<b>100</b>	CONTI SEBASTIANO	

**Obiettivo n. 3**

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA TECNICA</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>GEOM. LIPARI MARIO RESPONSABILE AD INTERIM</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>UFFICIO TECNICO</b>
<b>MISSIONE</b>	08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
<b>PROGRAMMA</b>	02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>Finanziamenti PNRR</b>				

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
Contributi ai comuni per la realizzazione di lavori pubblici di sviluppo territoriale sostenibile e tutti i progetti da PNRR	Gestione progettazione, diretta o mediante incarico esterno, e successivo affidamento dei lavori finalizzati alla realizzazione di interventi in materia di efficientamento energetico, mobilità sostenibile e messa in sicurezza del patrimonio comunale, finanziabili dal relativo contributo statale che per l'anno 2023 ammontano ad € 50.000	Garantire la progettazione (interna o esterna) e la realizzazione delle opere secondo le tempistiche di legge	N. Affidamento incarico professionale per la predisposizione del progetto di adeguamento e messa in sicurezza strade e relativa approvazione; N. Affidamento dei lavori come da cronoprogramma, pena la perdita del finanziamento; N. collaudi. Al termine dei lavori redazione certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione rilasciato dal direttore dei lavori e relativa trasmissione al sistema certificazioni enti locali, ai fini del pagamento del saldo.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI											
	Importanza	x			30											
	Impatto Esterno	x														
	Complessità	x														
	Realizzabilità	x														

<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	<i>Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio</i>
<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>	<b>LIPARI MARIO</b>

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO

INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
<b>1</b>	LAVORAZIONE PRATICHE			

## PERFORMANCE INDIVIDUALE

### SETTORE: AREA URBANISTICA- EDILIZIA - AMBIENTE

#### Obiettivo n. 1

Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)

Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA URBANISTICA- EDILIZIA - AMBIENTE</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>GEOM. MARIO LIPARI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>TUTTI I DIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>										
<b>MISSIONE</b>	<b>08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>														
<b>PROGRAMMA</b>	<b>01 Urbanistica e assetto del territorio</b>														
<b>OBIETTIVO INDIVIDUALE</b>	<b>SICUREZZA DEL TERRITORIO</b>														
Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
<b>Gestione pratiche settore edilizio</b>	Migliorare la tempestività e l'efficienza nell'evasione delle pratiche e concessione autorizzazioni, garantire adeguati standard d'intervento nella manutenzione ordinaria e straordinaria con particolare riferimento a definizione di tutti i procedimenti di condono edilizio.	100% evasione delle pratiche presentate. Evasione del 100% delle richieste d'intervento e azzeramento della percentuale di lamentele.	N. pratiche presentate. N. pratiche evase. N. pratiche sospese. N. richieste d'intervento di manutenzione. N. interventi di manutenzione effettuati. N. lamentele inefficienze delle strutture e dei servizi.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI										
	<b>Importanza</b>	x			30										
	<b>Impatto Esterno</b>	x													
	<b>Complessità</b>	x													
<b>Realizzabilità</b>	x														
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		<b>Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio</b>													
<b>COLLABORATORI COINVOLTI</b>		<b>MARIO LIPARI</b>													
<b>COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO</b>															
<b>INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO</b>															
	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI										% PARTECIP.		
<b>1</b>	LAVORAZIONE PRATICHE	<b>50</b>	LA ROCCA GABRIELLA												
<b>2</b>	LAVORAZIONE PRATICHE	<b>50</b>	MARCHETTA NICOLA												

**Obiettivo n. 2**

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA TECNICA</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>GEOM. MARIO LIPARI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>TUTTI I DIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>
------------	------------------------	-------------------------------	---------------------------	-----------------------------	---

**MISSIONE** 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

**PROGRAMMA** 03 Rifiuti

**OBIETTIVO INDIVIDUALE TUTELA DEL TERRITORIO**

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Implementazione sistema di raccolta rifiuti nella prospettiva di addivenire alla tariffa puntuale	Controllo del servizio gestione rifiuti nel territorio comunale e collaborazione con l'ufficio tributi per addivenire all'applicazione della tariffa puntuale.	Verifica dell'andamento della gestione del servizio da un punto di vista economico (assistenza a ufficio tributi nell'approvazione del metodo tariffario, approvazione del P.E.F.), verifica dell'andamento della gestione del servizio da un punto di vista della qualità del servizio, e verifica dell'andamento della gestione del servizio rispetto agli obblighi indicati nel contratto (adesione a eventuali servizi integrativi...)	Attività propedeutiche al passaggio al nuovo sistema di raccolta rifiuti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI
	Importanza	x			40
	Impatto Esterno	x			
	Complessità	x			
	Realizzabilità	x			

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio

**COLLABORATORI COINVOLTI** MARIO LIPARI

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO

INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
<b>1</b>	LAVORAZIONE PRATICHE	<b>100</b>	MARCHETTA NICOLA	

**Obiettivo n. 3**

- Di performance organizzativa (di ente e/o di settore)  
 Di performance individuale

<b>CDR</b>	<b>EQ AREA URBANISTICA- EDILIZIA - AMBIENTE</b>	<b>RESPONSABILE PRIMARIO:</b>	<b>GEOM. MARIO LIPARI</b>	<b>ALTRI CDR COINVOLTI:</b>	<b>TUTTI IDEIPENDENTI ASSEGNATI AL SERVIZIO</b>
------------	---	-------------------------------	---------------------------	-----------------------------	---

**MISSIONE** 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

**PROGRAMMA** 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico

**OBIETTIVO INDIVIDUALE SVILUPPO DEL TERRITORIO**

Obiettivi operativi	Descrizione	Indicatori di risultato	Target - indicatori di misurazione	CRONOPROGRAMMA TRIENNIO 2025-2026-2027											
<b>Pianificazione del territorio</b>	Valorizzare la capacità attrattiva di borghi e zone collinari Predisporre nuovo regolamento edilizio dell'Ente, alla luce dell'art.2 legge regionale 10 agosto 2016 n.16 e s.m.i. - Art.29 legge regionale 13 agosto 2020, n.19 e s.m.i.	Sostenere e sviluppare gli spazi destinati a servizi Migliorare la viabilità Tutelare il paesaggio Manutenzione strade	N. Partecipazione a Bandi europei, nazionali, Marketing, Creazione d'impresa, Sviluppo Locale - attività di supporto agli uffici comunali ed ai cittadini. Predisposizione nuovo regolamento	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
									X						X

PESO OBIETTIVO	Variabili	Alto	Medio	Basso	PUNTI											
	Importanza	x			30											
	Impatto Esterno	x														
	Complessità	x														
	Realizzabilità	x														

**RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO** Utilizzo personale interno – Senza stanziamenti di bilancio

**COLLABORATORI COINVOLTI** MARIO LIPARI

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL RESPONSABILE PRIMARIO

INDICATORI PER LA VERIFICA DELL'OBIETTIVO

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO PROPOSTO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
<b>1</b>	LAVORAZIONE PRATICHE			