

UNIONE MONTANA
COMELICO

Provincia di Belluno

PIANO DELLA PERFORMANCE

2025-2027

Unione Montana Comelico
Piano della performance 2025-2027

Elenco degli Obiettivi specifici			
N.	Area/Servizio di riferimento	Denominazione Obiettivo operativo	Responsabile
1	Obiettivo Trasversale	Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi	Livio Olivotto
2	Obiettivo Trasversale	Migliorare la Sezione Amministrazione Trasparente così come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027	Livio Olivotto
3	Obiettivo trasversale	Avvio progetto Comelico in Salute in collaborazione con l'azienda Ulss n.1 Dolomiti	Livio Olivotto
4	Obiettivo trasversale	Utilizzo nuove procedure per la digitalizzazione degli appalti e degli affidamenti	Livio Oivotto
5	Obiettivo trasversale	Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente	Livio Oivotto

Segue per ciascun obiettivo un

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo 1 Produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Attivazione interventi formativi		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input checked="" type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		<p>In adeguamento dalla Direttiva emanata dal Dipartimento Funzione Pubblica e sottoscritta dal Ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16/01/2025, l'Ente – come previsto dalla sezione 3.3.4 del PIAO – attiverà interventi formativi specifici per i Responsabili dei Servizi e per i loro collaboratori. Ciascun intervento formativo deve individuare:</p> <p>Aree di competenza e priorità strategica di riferimento Eventuale carattere di obbligatorietà della formazione con relativo riferimento normativo Destinatari Modalità di erogazione della formazione (in presenza/webinar) Numero di ore pro-capite previste Risorse attivabili Tempistiche per la realizzazione dell'intervento formativo</p> <p>A ciascun dipendente andrà consegnato un programma di formazione individuale, la cui realizzazione costituisce obiettivo di performance individuale.</p>			
Strutture coinvolte		Tutte le aree dell'Ente			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Condivisione di un modello di programma formativo generale e di programma formativo individuale	31/03/2025		
		Elaborazione del programma di intervento formativo generale per i propri Servizi, dettagliato nei programmi individuali di formazione per sé e per i propri collaboratori	30/05/2025		
		Realizzazione degli interventi formativi individuali programmati per ciascun dipendente	100% delle ore di formazione entro il 31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente¹
		Programmi di formazione individuali elaborati	Numero	3 f.t.	Nuovo indicatore
		Ore di formazione pro-capite realizzate entro il 31/12/2025	Numero	40 per i dip. f.t.	Nuovo indicatore

¹ (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo 2 Migliorare la Sezione Amministrazione Trasparente così come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Migliorare la Sezione Amministrazione Trasparente così come previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027			
Strutture coinvolte		Tutte le aree dell'Ente			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Identificazione dipendenti interessati al processo e programmazione attività Pubblicazione dei dati previsti dalla normativa nella sezione Amministrazione nei termini di legge	30/06/2025		
		Regolare verifica dell'avvenuta pubblicazione dei dati Trimestralmente	31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente²
		Dipendenti coinvolti	Numero	3	4
		Report di verifica sugli adempimenti	Numero	4	1
Budget %		20 %			
Unità organizzative e		Unità organizzativa: area amministrativa			

2 (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

<p>dipendenti coinvolti nel progetto</p>	<p>Altre unità organizzative coinvolte: tutte le aree dell'Ente</p> <p>Dipendenti: tutti i dipendenti</p>			
<p>Rendicontazione annuale</p> <p>Fasi, tempi e indicatori raggiunti</p>	<p>Verifica effettuata al</p> <p>La tempistica programmata è stata:</p> <p><input type="checkbox"/> puntualmente rispettata</p> <p><input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni:</p>			
	<p align="center">Indicatori di risultato raggiunti</p>			
<p align="center">Descrizione</p>	<p align="center">Unità di misura</p>	<p align="center">Valore target raggiunto</p>	<p align="center">Percentuale raggiunta</p>	

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n.	<p>Obiettivo operativo 3</p> <p>Avvio progetto Comelico in Salute in</p>
-----	--------------------	-------------------------	---

			collaborazione con l'azienda Ulss n.1 Dolomiti		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Sviluppo attività condivise per la promozione della tutela della salute a favore della popolazione del Comelico			
Strutture coinvolte		Tutte le aree dell'Ente			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Avvio contatti con l'Azienda Ulss n.1 per programmazione convegno con i portatori di interesse	01/03/2025		
		Elaborazione contenuti del Piano	30/04/2025		
		Monitoraggio attività svolte	31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente³
		Organizzazione convegno a Santo Stefano di Cadore per i portatori di interesse	1=Si 2=No	1	Nuovo obiettivo
		Approvazione Piano Comelico in Salute in seno al Consiglio	1=Si 2=No	1	Nuovo obiettivo
		Report di monitoraggio	1	1	
Budget %		20 %			
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel		Unità organizzativa: area amministrativa			

3 (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo 4 Utilizzo nuove procedure per la digitalizzazione degli appalti e degli affidamenti		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Adeguare le procedure dell'Ente alle nuove disposizioni del Codice Appalti in tema di digitalizzazione			
Strutture coinvolte		Tutte le aree dell'Ente			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Verifica stato di fatto su utilizzo delle piattaforme	01/05/2025		
		Informazione e aggiornamento in merito alle procedure sulle piattaforme digitali	30/06/2025		
		Monitoraggio esiti procedura	31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁴
		Formazione e istruzioni operative ai dipendenti in merito alla Piattaforma contratti pubblici	Numero	3	4
		Formazione e istruzioni operative ai dipendenti in merito alla Piattaforma Sit Belluno Maggioli	Numero	3	4
		Conferma utilizzo effettivo delle due piattaforme	1=Si 2=No	1	1

4 (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

ANNO 2025 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

DUP	Triennio 2025-2027	Indirizzo strategico n.	Obiettivo operativo 5 Riduzione dei tempi medi di pagamento rispetto all'anno precedente		
PDO	Tipologia obiettivo	<input type="checkbox"/> Generale <input type="checkbox"/> Specifico	<input type="checkbox"/> Individuale <input type="checkbox"/> Di gruppo <input type="checkbox"/> Di gestione <input type="checkbox"/> Strategico		
Descrizione obiettivo		Migliorare la tempestività nei rapporti con gli operatori economici e con gli altri soggetti creditori			
Strutture coinvolte		Tutte le aree dell'Ente			
Fasi e tempi di esecuzione programmate		Attività			
		Descrizione fase	Termine		
		Verifica delle procedure esistenti	01/05/2025		
		Elaborazione nuove metodologia per la riduzione dei tempi	30/06/2025		
		Monitoraggio procedura di modifica	31/12/2025		
Indicatori		Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente⁵
		Verifica effettiva riduzione del tempo medio di pagamento rispetto al valore medio dei tre anni precedenti	1=Si 2=No	1	1
		Tempi medi di pagamento	gg	≤30	Nuovo indicatore

5 (1) Colonna da compilare nel caso di riproposizione di obiettivi routinari (novità prevista dall'art. 2 del D. Lgs. 74/2017, che ha modificato l'art. 4 del D. Lgs. 150/2009)

