

PIANO DELLA PERFORMANCE

DEFINIZIONE OBIETTIVI 2024

OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Tutte	TUTTI			
Titolo Obiettivo:	Attuazione delle norme previsto dal Piano Anticorruzione e Trasparenza			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo prevede l'attuazione delle misure previste nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2024/2026			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Pubblicazione di tutti i dati di competenza di ogni referente			
2	Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione per le fattispecie di rischio afferenti i singoli uffici.			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% dati da pubblicare		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Rispetto della tempistica e/o delle modalità prevista dal Piano		100%		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Costo dell'obiettivo				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI BROLO

OBIETTIVO TRASVERSALE

Responsabile	Aree
Tutti	Tutte

Titolo Obiettivo:	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis (rubricato "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni") del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 e la circolare MEF rgs stabiliscono che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La procedura di liquidazione delle fatture sarà oggetto di atto organizzativo ai fini del rispetto delle tempistiche previste dalla legge nell'ottica di un miglioramento delle stesse.</p> <p>I target da raggiungere sono fissati in 30 giorni per l'indicatori dei tempi medi di pagamento del comparto enti locali mentre è pari a 0 il target per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p>

INDICATORI DI RISULTATO			
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento e predisposizione atti organizzativo	#RIF!	corretta indicazione scadenza tempi di pagamento/sospensione
2	Coordinamento tra aree/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche		
3	Controllo e pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti		

INDICATORI DI RISULTATO					
Efficacia Quantitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	100%				
Efficacia Temporale	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali	Dic. 2024				
Efficienza Qualitativa	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Rispettare le tempistiche previste dalla legge	100%				

COMUNE DI BROLO
OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Responsabile	AREE					
Tutti	Tutte					
Titolo Obiettivo:	La formazione dei dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane					
Descrizione Obiettivo:	<p>La formazione e il continuo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione come le più recenti disposizioni legislative e contattuali confermano. Il trasversale proliferare degli interventi legislativi, infatti, impone una logica di continuo aggiornamento per poter far fronte, proficuamente, ai nuovi adempimenti richiesti alle amministrazioni pubbliche, favorendo, dunque, percorsi di formazione e crescita per garantire un livello qualitativo necessario per la struttura comunale (nei limiti, certo, di risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili). In questo contesto l'Ente, in armonia col vigente panorama legislativo, si pone l'obiettivo di approvare e applicare un Piano della Formazione (quale sezione, tra l'altro, del nuovo documento di programmazione, c.d. PIAO), per favorire la crescita dei dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione che, accanto alla formazione obbligatoria, incentiva la formazione specifica e lo sviluppo delle competenze trasversali, sia per dipendenti con funzioni dirigenziali che per il personale ad esso assegnato.</p>					
Tempi di realizzazione		2024	2025	2026		
		X	X	X		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Predisposizione del Piano Triennale della formazione			
2	Definizione del fabbisogno delle competenze tecniche	6	Attuazione del Piano formativo			
3	Rilevazione del fabbisogno delle competenze trasversali	7	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
4	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorirne la crescita culturale					
INDICATORI DI RISULTATO						
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
N. ore di formazione x ciascun dipendente oltre quella obbligatoria		24 h				
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Realizzazione complessiva attività		dic-24				
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2025	2026
Favorire la formazione dei dipendenti quale leva strategica per il potenziamento delle risorse umane		100%				

COMUNE DI BROLO				
OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	AREA	collegamento con rpp		
Adriana Gaglio	Amministrativa			
FINALITA'	Prima applicazione del D. Lgs. n. 222/2023 - Inclusione sociale e accessibilità			
Descrizione obiettivo	<p>Le tematiche concernenti la tutela della disabilità, l'inserimento nel mondo del lavoro e, in generale, l'inclusione sociale e l'accessibilità da parte delle persone con disabilità, hanno assunto carattere fondamentale per la P.A., anche nei più recenti interventi legislativi. L'accessibilità, in particolare, quale concreta possibilità di accesso e fruibilità - su base di eguaglianza con gli altri - dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici, è elemento di particolare attenzione per l'Amministrazione. Al fine di garantire, infatti, l'accessibilità alla Pubblica Amministrazione da parte delle persone con disabilità e la loro piena inclusione, specie in osservanza del recente D. Lgs. n. 222/2023, si provvederà, nel corso dell'anno 2024, ad una ricognizione delle situazioni di fatto presso l'Ente a garanzia dei diritti in argomento, vale a dire della piena accessibilità, in senso lato intesa, da parte delle persone con disabilità. Non può che essere questo, infatti, un primo fondamentale step funzionale a prossimi obiettivi che possano migliorare l'accesso e la fruibilità dell'ambiente fisico e dei servizi pubblici. Questo primo obiettivo attuativo dell'intervento legislativo sopra citato, consisterà nell'analisi del contesto interno ed esterno al fine di individuare le eventuali situazioni problematiche: un primo passo per poi attivare progetti specifici per migliorare l'accesso e la fruibilità al servizio di ogni cittadino.</p>			
1	Coinvolgimento delle associazioni rappresentative delle persone con disabilità iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore.	6		
2	Attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.	7		
3	Programmazione progetti specifici per migliorare l'accesso e la fruibilità di una P.A. al servizio di ogni cittadino	8		
4		9		
5		10		
INDICI DI RISULTATO				
Efficacia Quantitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.		100%		
Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione complessiva delle attività di ricognizione, valutazione e apprezzamento della situazione di fatto e di quanto dover porre in essere.		dic. 24		
Efficacia Qualitativa		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

COMUNE DI BROLO				
OBIETTIVO SETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
ADRIANA GAGLIO	AMMINISTRATIVO	FINALITA' EDUCATIVE E SOCIALI		
Titolo Obiettivo:	Sviluppo della coscienza educativa e sociale			
Descrizione Obiettivo:	E' interesse dell'Ente continuare a garantire l'erogazione dei servizi di mensa scolastica, asilo nido, trasporto scolastico, assistenza sociale in genere per rendere servizi sempre più efficienti e utili alla collettività in relazione agli effettivi bisogni. I sistemi informatici contribuiranno ad avviare metodologie di pagamento informatizzati.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	analisi attività da compiere			
2	definizione attività di collaborazione in ordine all'utilizzo della strumentazione			
3	predisposizione atti amministrativi			
4	contatti con le famiglie e/o con i beneficiari dei servizi			
5				
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
n. 50 posizioni da trattare		100%		
regolarità servizio di trasporto		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi		dic-24		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

COMUNE DI BROLO				
OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Caterina Agata Di Guardo	Economico Finanziario	riallineamento attività di riscossione		
Titolo Obiettivo:	Lotta all'evasione fiscale			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo che si intende raggiungere, come già avviato nel corso dei precedenti anni, è quello di riallineare le attività di riscossione relative agli anni pregressi in funzione dei sistemi informatici oggi in uso. In tal modo sarà possibile applicare il principio per cui se tutti pagano, pagheremo tutti di meno. E' in fase di completamento il percorso di aggiornamento delle banche dati al fine di incrociare i dati tra quelli a disposizione dell'ufficio anche attraverso la collaborazione tra tutti gli uffici interessati ove ciascuno contribuirà per la sua competenza, alla scoperta dell'evasore. In tal modo verranno emessi gli avvisi di accertamento per le annualità pregresse per la successiva emissione dei ruoli coattivi.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Verifica dei pagamenti effettuati			
2	Verifica nuclei familiari e incrocio dei dati presenti nelle banche dati dell'ente			
3	Emissione avvisi di accertamento 2019 e 2020			
4	Attività per la riscossione, anche coattiva, dei tributi non pagati			
5	Avvio Pago pa			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N posizioni da verificare 300		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic-24		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		

COMUNE DI BROLO				
OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
Ridolfo Basilio	Tecnico			
Titolo Obiettivo:	Manutenzione del territorio			
Descrizione Obiettivo:	L'obiettivo ha come fine la programmazione e realizzazione di una serie di interventi manutentivi volti a mitigare i rischi nel territorio comunale, così come già definito anche negli anni precedenti. Le attività verranno realizzate nell'ambito di Interventi pulizia caditoie e canali di scolo, piccole riparazioni idriche e manutenzione strade			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	controllo del territorio e degli interventi da realizzare			
2	Interventi di pulizia e ripristino			
3	Interventi di manutenzione			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
realizzazione degli interventi programmati		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic-24		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		

COMUNE DI BROLO				
OBIETTIVO OPERATIVO				
RESPONSABILE	SETTORE	FINALITA'		
MESSINA SALVATORE	P.M			
Titolo Obiettivo:	Miglioramento dell'efficienza dei servizi			
Descrizione Obiettivo:	Al fine di migliorare i servizi di polizia municipale l'Ente continua a valorizzare e promuovere le attività di pubblica sicurezza e ordine pubblico nei diversi settori di intervento e controllo del territorio. L'Ufficio continuerà ad essere interessato in materia di prevenzione incendi boschivi, collaborazione con le autorità nell'attività di prevenzione e vigilanza anti droga con riguardo ai punti di raccordo e di richiamo della gioventù, intensificazione delle attività di controllo contro l'abusivismo e contraria alle regole in materia di differenziazione dei rifiuti. L'attività è già stata avviata nel corso del 2022 e proseguirà anche nei prossimi anni			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	interventi di pubblica sicurezza			
2	attività di prevenzione incendi boschivi			
3	attività di prevenzione e vigilanza anti droga			
4	controlli sulla raccolta differenziata			
INDICATORI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
N di controlli realizzati – 50		100%		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività		dic-24		
Indici di Economicità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti		
Cause		Cause		
Effetti		Effetti		