

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO' LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Predisposizione Bilancio di Previsione e relativi allegati	PARZIALMENTE	20%	SI	Predisposizione fascicolo completo e delibere	2	DIGITALIZZATO	Nella predisposizione è necessario il confronto con gli uffici e la parte politica
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Rendiconto del Tesoriere e degli agenti contabil	NO		SI			PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	E' necessario supportare gli uffici nella predisposizione del conto
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Predisposizione del rendiconto all'esercizio precedente e relativi allegati	PARZIALMENTE	20%	SI	Predisposizione fascicolo completo e delibere	2	DIGITALIZZATO	Nella predisposizione è necessario il confronto con gli uffici e la parte politica
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Trasmissione alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti del conto del tesoriere e degli agenti contabili	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	trasmissione tabella delle spese di rappresentanza alla sezione giurisdizionale della Corte dei Conti	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Invio telematico in formato XML del Rendiconto alla Corte dei Conti	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Salvaguardia degli equilibri di bilancio	PARZIALMENTE	20%	SI	Deliberazione, relazione e allegati	1	DIGITALIZZATO	Nella predisposizione è necessario il confronto con gli uffici e la parte politica
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Assestamento del Bilancio di Previsione	PARZIALMENTE	20%	SI	Dopo la quadratura si possono inserire le variazioni e predisporre gli allegati	1	DIGITALIZZATO	Nella predisposizione è necessario il confronto con gli uffici e la parte politica
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Liquidazione mensile dell'IVA	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Delibera anticipazione di tesoreria	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	delibera utilizzo somme a specifica destinazione	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	delibera impignorabilità	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Visto attestante la copertura finanziaria	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Parere di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione, sulle ordinanze e decreti adottati dal Sindaco	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Registrazione fatture	SI	100%	SI	importaz. fatture, registrazione sull'applicativo	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Liquidazione fatture	SI	100%	SI	predisposizione liquidazione con utilizzo applicativo atti amministrativi	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Emissioni reversali	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Emissioni mandati	SI	100%	SI	creazione mandati e controllo iban e stampa e archiviazione	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Questionario della Corte dei Conti sul riconoscimento dei debiti fuori bilancio	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Verifiche di cassa e attività agenti contabili	NO		NO			PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	E' necessario supportare gli uffici nella predisposizione della verifica di cassa
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	BILANCIO CONTABILITA'	Comunicazione alla Banca dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP)	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Denuncia di infortunio all'INAIL	PARZIALMENTE	50%	SI	Dopo aver raccolto le dichiarazioni si può inviare la denuncia dal sito	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Gestione permessi sindacali	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Sistemazione posizione su applicativo PASSWEB per la certificazione dei servizi e delle retribuzioni annue ai fini previdenziali	SI	100%	SI	inserimento dati su applicativo Passweb	1	DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO' LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Pratiche di riscatto, ricongiunzione, sistemazioni previdenziali, riconoscimento gratuito di servizi o periodi, accrediti figurativi	PARZIALMENTE	50%	SI	inserimento dati su applicativo Passweb	1	DIGITALIZZATO	E' necessario ricostruire la carriera del dipendente utilizzando le delibere non ancora completamente digitalizzate
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Pensioni: definizione del trattamento economico / giuridico.	SI	100%	SI	trattasi dell'invio della pensione alla Cassa	1	DIGITALIZZATO	Lavoro svolto da ditta esterna. Trattasi di invio della pensione
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Riliquidazioni per applicazioni CCNL e progressioni orizzontali.	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Cessione del quinto dello stipendio e piccolo prestito.	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Certificato CU su richiesta in caso di cessazione	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Predisposizione CU dipendenti, amministratori, consiglieri, L.S.U., addetti alle attività socialmente utili	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Rilascio certificazioni ritenute d'acconto professionisti	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Redazione Mod. 770	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Conto Annuale del Personale	PARZIALMENTE	50%	SI	inserimento dati su applicativo SICO	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	E' necessario ricercare molti dati
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Relazione allegata al Conto Annuale	PARZIALMENTE	50%	SI	inserimento dati su applicativo SICO	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	Prima dell'inserimento è necessario elaborare molte informazioni
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Prospetto informativo categorie protette	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Permessi sindacali GEDAP	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Rilevazione deleghe sindacali	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Comunicazione scioperi al DFP GEPAS	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Invio visite fiscali al personale dipendente	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Elaborazione stipendi e predisposizione mandati di pagamento	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Mandati ind. di carica al Sindaco e agli assessori	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Denuncia delle retribuzioni e autoliquidazione dei premi INAIL	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Predisposizione mod. F24ep per versamento ritenute Inpdap/trap/trpef	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Dichiarazione previdenziale Listapospa dipendenti	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Rilevazione presenze/assenze dipendenti	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO' LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Tassi di assenza - presenza portale PerlaPA	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Denuncia utilizzo permessi L. 104/92	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Monitoraggio lavoro flessibile	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Bilancio di previsione: predisposizione spese di personale, variazioni, assestamento	PARZIALMENTE	50%	SI	Predisposizione allegato e delibera dopo confronto con uffici	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	PARTECIPATE	Comunicazione notizie inerenti le Società partecipate dell'Ente	NO		SI			PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	RISORSE UMANE	Rilascio certificato di servizio	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	RISORSE UMANE	Predisposizione atti relativi al Contratto integrativo decentrato economico annuale Locale	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Accesso ai documenti amministrativi	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Risposte ad istanze, comunicazioni, richieste di informazioni, opposizioni circa l'applicazione di tributi comunali.	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Risposte a richieste di accertamento con adesione.	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Richiesta di provvedimenti in autotutela	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Richiesta di rimborso riguardante la restituzione di somme riscosse ma non dovute.	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Richiesta discarico somme iscritte a ruolo	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Richiesta revisione/annullament o avvisi di accertamento	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Richiesta di rateizzazione (dilazione di pagamento avvisi di accertamento ed ingiunzioni fiscali per IMU)	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Predisposizione atti di organizzazione di competenza del Servizio (proposte di deliberazione, determinazioni, ordinanze, decreti, etc)	PARZIALMENTE	50%	SI	- istruttoria/parzialmente smartabile;redazione/smartabile -inserimento documento in procedura /smartabile	1	DIGITALIZZATO	Necessari incontri con uffici
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Stipula convenzioni con Agenzia delle Entrate, Territorio	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Stipula convenzioni con Concessionario della riscossione o con ufficiale giudiziario	PARZIALMENTE	50%	SI	Dopo verifiche e incontri è possibile predisporre gli atti in smart	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Protocollazione e archiviazione documenti d'ufficio	SI	100%	SI	- fascicolazione documenti in entrata/smartabile; - protocollazione documenti in uscita/parzialmente smartabile	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Attività di sportello per i contribuenti	PARZIALMENTE	50%	NO	- fornire ai contribuenti informazioni su scadenze, modalità di calcolo di tasse ed imposte e compilazione della modulistica/parzialmente smartabile	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Fornire accesso ai documenti amministrativi.	PARZIALMENTE	50%	SI	Predisposizione e fornitura documentazione	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	Durante l'accesso il supporto al contribuente va svolto in presenza

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Aggiornamento banche dati contribuenti	SI	100%	SI	- consultazione dati essenziali Anagrafe Comunale/smartabile - consultazione banche dati Agenzia delle Entrate (estratti atti di locazione/compravendita/forniture utenze/smartabile - consultazione banca dati Agenzia del Territorio/smartabile - richieste dati altri Uffici Comune/smartabile - richieste dati Ente Provinciale/smartabile - consultazione/aggiornamento banca dati misurazione puntuale TARI/smartabile	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Emissione avvisi di accertamento per omessa/infedele dichiarazione mancato pagamento	parzialmente	50%	SI	- consultazione banche dati/smartabile - predisposizione atto/smartabile - predisposizione del documento per la notifica/parzialmente smartabile	1	DIGITALIZZATO	SONO NECESSARI APPROFONDIMENTI IN UFFICIO
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Verifiche pagamenti avvisi di pagamento (anomalie ed errori)	parzialmente	70%	SI	- verifiche elenchi flussi pagamenti/smartabile - richieste acquisizione documentazione da contribuenti/parzialmente smartabile	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Opposizione a ricorso per accertamento per omessa/infedele dichiarazione o mancato pagamento	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Risposte a richieste di accertamento con adesione	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Risposte ad istanze di provvedimenti in autotutela	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Richiesta di rimborso riguardante la restituzione di somme riscosse ma non dovute	SI	100%	SI	- verifiche dati richiesta ed elenchi flussi pagamenti/smartabile - determinazione di rimborso/smartabile	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Richiesta discarico, sospensione somme iscritte a ruolo	PARZIALMENTE	50%	SI	- verifiche dati richiesta ed elenchi flussi pagamenti/smartabile - comunicazione provvedimento al concessionario/smartabile - invio comunicazione provvedimento al contribuente/parzialmente smartabile	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Trasmissione telematica annuale all'Agenzia delle Entrate dei dati acquisiti nell'attività di gestione del servizio smaltimento rifiuti	SI	100%	SI	- estrazione dalla procedura del file da inviare/smartabile - invio file all'Agenzia dell'/smartabile	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Verifiche dati utenti per altri Enti	SI	100%	NO	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Verifiche dichiarazioni ISEE per erogazione contributi comunali	SI	100%	NO	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Risposte ad adempimenti statistici	SI	100%	SI	Risposte banche dati	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI	Predisposizione Piano Triennale Performance	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI	Predisposizione Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI	Predisposizione Piano Triennale Azioni Positive	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: - ammissione al concorso, - valutazione titoli, - prove di esame, - formazione di graduatoria finale, - approvazione atti - nomina vincitore	PARZIALMENTE	70%	SI	-approvazione atti - nomina vincitore	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Partecipazione a selezione pubblica per assunzione a tempo determinato: ammissione selezione, prove, approvazione graduatoria, nomina vincitore	PARZIALMENTE	70%	SI	-approvazione atti - nomina vincitore	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Stipula contratto di lavoro assunzioni per concorso pubblico a tempo indeterminato o determinato.	SI	100%	NO		2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina.	PARZIALMENTE	70%	SI	richiesta assunzione, nomina.	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.	SI	100%	NO		2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina.	PARZIALMENTE	70%	SI	richiesta assunzione, nomina.	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Rilascio di certificati: - di idoneità - di partecipazione a concorsi	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Riammissione in servizio del personale cessato per dimissioni nel quinquennio	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Rilascio copia documentazione concorsuale.	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Concessioni permessi, aspettative, congedi che richiedono l'emissione di un provvedimento formale.	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Autorizzazione al personale dipendente ad assumere incarichi esterni.	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Anagrafe delle prestazioni dipendenti - Comunicazione telematica al Dipartimento Funzione Pubblica incarichi autorizzati o conferiti a dipendenti pubblici	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Anagrafe prestazioni Consulenti e collaboratori - Comunicazione telematica al Dipartimento Funzione Pubblica incarichi conferiti professionisti e consulenti	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Comunicazione agli enti di appartenenza dei compensi liquidati a dipendenti pubblici	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Trasformazione del rapporto di lavoro	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio	NO		NO				
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio.	NO		NO				
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Procedimenti disciplinari	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Comunicazioni on line al Centro servizi per l'impiego (nuova assunzione, cessazione, proroga, trasformazioni, trasferimento o distacco)	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Proposte di delibere e determinazioni relative alla gestione del personale	SI	100%	SI	TUTTE	3	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Predisposizione griglia di rilevazione ANAC sulla trasparenza	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Compensi supplenza o reggenza a scavalco segretari comunali	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Rilevazione annuale eccedenze di personale	SI	100%	SI	TUTTE	3	DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO' LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Relazione annuale anticorruzione	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Aggiornamento sito comunale amministrazione trasparente	SI	100%	SI	TUTTE	3	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	RISORSE UMANE	Formazione dipendenti	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA	Concessione in uso Sala Consiliare	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA	Concessione in uso Sala Giunta	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA	Pubblicazione atti Albo Pretorio on line	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA	Elaborazione e pubblicazione delibere del Consiglio Comunale	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA	Elaborazione e pubblicazione delibere della Giunta Comunale	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA	Comunicazione ai Capigruppo della pubblicazione delle delibere di Giunta comunale	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA	Vidimazione quadrimestrale del Repertorio dei contratti del Segretario comunale presso Agenzia delle Entrate	NO		SI	richiesta appuntamento con Agenzia delle Entrate		NON DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA	Rogito dei contratti d'appalto stipulati in forma pubblica amministrativa	NO		NO	istruttoria, redazione e convocazione delle parti		PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA	Registrazione telematica dei contratti stipulati in forma pubblica amministrativa	SI	100%	SI		2	DIGITALIZZATO	
DIREZIONE E RISORSE	SEGRETERIA GENERALE	SEGRETERIA	Acquisizione beni e servizi per ufficio Segreteria mediante procedura telematica per importi fino a 40.000 euro	SI	100%	SI		3	DIGITALIZZATO	
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Segnalazioni inerenti la sicurezza	PARZIALMENTE	50%	SI	Verifiche preventive documentali / verifiche mediante sistemi di videosorveglianza	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	Digitalizzabile la parte relativa alla gestione della segnalazione ma non nei casi in cui è necessario effettuare sopralluoghi o verifiche sul posto
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Richiesta di autorizzazione al transito all'interno della zona a traffico limitato	PARZIALMENTE	80%	SI	l'istruttoria della pratica e il provvedimento finale	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	Non è smartabile al momento il rilascio fisico del contrassegno
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Richiesta autorizzazione passo carraio	PARZIALMENTE	80%	SI	L'istruttoria della pratica e il provvedimento finale	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	esclusa la consegna del provvedimento autorizzativo che avviene contestualmente alla consegna del cartello da apporre all'accesso
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Comunicazione dati patente di guida conducente	PARZIALMENTE	90%	NO	TUTTE eccetto il ritiro della comunicazione in formato cartaceo (in fase di dismissione)	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	In questa fase è ancora possibile la presentazione della documentazione cartacea di fatto in fase di completa sostituzione dalla documentazione digitale (la violazione recapitata riporta già un link per la dichiarazione dati a mezzo web)
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Pagamento sanzioni amministrative	PARZIALMENTE	95%	NO	Registrazione manuale della documentazione relativa ai pagamenti che viene ricevuta a mezzo posta o consegnata allo sportello	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	Si è in fase di passaggio al PagoPA (l'attività, effettuata interamente in modalità digitale, permetterà una gestione esclusivamente digitale)
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Ricorsi al Prefetto per sanzioni amministrative al codice della strada	PARZIALMENTE	90%	SI	Ricezione istanza (qualora inviata in formato cartaceo o consegnata allo sportello)	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	La fase di analisi, definizione relazione (comparsa di costituzione) e predisposizione allegati avviene in forma digitale così come l'invio a Prefetto.

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Ricorsi al Giudice di Pace per sanzioni amministrative al codice della strada	PARZIALMENTE	90%	SI	Ricezione istanza (qualora inviata in formato cartaceo o consegna allo sportello)	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	La fase di analisi, definizione relazione (comparsa di costituzione) e predisposizione allegati avviene in forma digitale mentre la consegna al Giudice di Pace avviene in formato cartaceo per indisponibilità dell'Ufficio Giudice di Pace alla ricezione dei formati digitali.
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Ordinanza per la disciplina della circolazione stradale	SI	100%	SI		2	DIGITALIZZATO	L'intera procedura avviene in formato digitale
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Restituzione dei veicoli e dei documenti di guida ritirati come conseguenza di sanzioni amministrative accessorie alle norme del codice della strada	NO		NO			NON DIGITALIZZATO	
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Rilascio copia relazione di incidente stradale	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	Il rilascio copia relazioni di incidente stradale avviene esclusivamente a mezzo PEC o mail.
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Rilascio autorizzazione per trasporti eccezionali	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	Le autorizzazioni per trasporti eccezionali avvengono su apposita piattaforma web provinciale
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Rilascio di nulla osta al transito delle manifestazioni sportive	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	Il provvedimento e il relativo invio avviene in modalità digitale
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Rilascio autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	Il Comando Polizia Locale cura solo il rilascio di parere trasmesso esclusivamente in formato digitale a Ufficio Tecnico o SUAP
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Dichiarazione di ospitalità dello straniero	NO		NO			NON DIGITALIZZATO	La dichiarazione viene ricevuta in formato cartaceo allo sportello; in quella circostanza, gli operatori controllano il possesso dei documenti di soggiorno / visto di ingresso / passaporto
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Denuncia infortuni sul lavoro	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	Recupero cani randagi	NO		NO			NON DIGITALIZZATO	
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	PATRIMONIO	Notizie di Reato - predisposizione	SI	100%	NO		1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE	PATRIMONIO	Invio lotti verbali Codice della Strada	SI	100%	NO		1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Realizzazione di cerimonie, iniziative ed eventi in autonomia o in collaborazione con altri soggetti interni o esterni all'Ente	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Acquisizione beni e servizi mediante procedura telematica per importi fino a 40.000 euro; affidamento diretto fino a 5.000 euro.	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	le procedure di acquisto avvengono con MEPA e Sintel
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Contributi ad enti, associazioni, cooperative per la realizzazione di iniziative culturali e ricreative	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	le procedure vengono gestite con il portale dei servizi on line
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Organizzazione stagioni culturali - Iter procedurale di accettazione e controllo amministrativo. Delibera e/o determinazione dirigenziale di impegno e procedure di liquidazione dei progetti culturali realizzati	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Gestione rapporti con le Associazioni culturali	si	100%	NO	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Iscrizione alla Biblioteca	PARZIALMENTE	100%	NO	TUTTE	4	DIGITALIZZATO	l'iscrizione può essere effettuata on line.

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Prestito di libri, riviste e DVD, prenotazioni e solleciti	PARZIALMENTE	75%	NO	prenotazione dei libri	3	DIGITALIZZATO	solamente la consegna del volume e la ricollocazione presuppongono una operazione fisica in presenza
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Comunicazioni agli utenti su libri prenotati o da altre biblioteche	SI	100%	SI	TUTTE	4	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Assistenza e consulenza all'utente	SI	50%	NO	assistenza telefonica	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	Alcune attività possono essere svolte da remoto in videoconferenza, on line e con il telefono
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Utilizzo delle postazioni multimediali e della rete wi-fi	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Acquisto libri, DVD e altri documenti	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Acquisizione delle pubblicazioni ricevute in dono	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Gestione abbonamenti a riviste e quotidiani	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Revisione e scarto delle pubblicazioni	PARZIALMENTE	70%	SI	elaborazione dell'elenco, redazione atti, trasmissione alla soprintendenza archivistica	4	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Promozione della lettura e dei servizi bibliotecari (eventi, iniziative, attività)	PARZIALMENTE	50%	SI	definizione del programma, redazione atti amministrativi, organizzazione eventi on line	4	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Publicizzazione dei servizi e degli eventi, con aggiornamento ed implementazione pagine internet e pubblicazione post in Facebook	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	BIBLIOTECA	Rapporti e attività con il Sistema Bibliotecario	PARZIALMENTE	50%	SI	numero imprecisato	4	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	la valutazione dipende dalle scelte del sistema bibliotecario
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	CULTURALI	Comunicati stampa del Sindaco e della Giunta	SI	100%	NO	TUTTE	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	CULTURALI	Supervisione e realizzazione di campagne e soluzioni per la comunicazione ai cittadini	SI	100%	NO	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	CULTURALI	Gestione social network	SI	100%	NO	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI CULTURALI	CULTURALI	Preparazione manifesti, avvisi, comunicazioni e trasmissione via whatsapp	SI	100%	NO	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Cambio di residenza cittadini stranieri: Immigrazione e cambio indirizzo	PARZIALMENTE	50%	SI	inserimento della procedura nel gestionale	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Cambio di residenza: Emigrazioni	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Cambio di residenza cittadini stranieri: Emigrazioni	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Convivenze di fatto	PARZIALMENTE	50%	SI	inserimento della procedura nel gestionale	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Cancellazioni per irreperibilità accertata	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Cancellazione per omesso rinnovo della dichiarazione di dimora abituale	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Cambi di residenza A.I.R.E.	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	presentazione della dichiarazione Dichiarazione della dimora abituale	PARZIALMENTE	70%	SI	inserimento della procedura nel gestionale	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini comunitari e attestazione di soggiorno permanente	PARZIALMENTE	70%	NO	inserimento della procedura nel gestionale	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Rilascio certificati anagrafici trasmissione via posta, mail, pec	PARZIALMENTE	60%	NO	trasmissione via email certificati	1	DIGITALIZZATO	non è smartabile il rilascio dei certificabili allo sportello
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Rilascio carta d'identità	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Autentica di copia	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Legalizzazione della foto	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - autentica firma	NO		NO				

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Autentica di firma per cessione di beni mobili registrati	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Rilascio certificazioni su archivio storico	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Statistiche demografiche e di stato civile	PARZIALMENTE	80%	NO	elaborazione ed inserimento dei dati sul gestionale e sui portali ISTAT	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	Alcuni dati vengono tuttora consegnati in modalità cartacea
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Tenuta lista di leva	SI	100%	SI		2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Gestione pratiche cimiteriale	SI	100%	SI	TUTTE	3	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Autorizzazine affidamento dispersioni ceneri	PARZIALMENTE	50%	SI	inserimento della procedura nel gestionale e elaborazione delle autorizzazioni	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Autorizzazione cremazione salma	PARZIALMENTE	50%	SI	inserimento della procedura nel gestionale e elaborazione delle autorizzazioni	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Autorizzazione trasporto salma in altro Comune	SI	50%	SI	inserimento della procedura nel gestionale e elaborazione delle autorizzazioni	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Rilascio passaporto mortuario	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Rilascio certificato elettorale	SI	100%	NO		2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	controlli per Reddito di cittadinanza	SI	100%	NO		2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Iscrizione/cancellazione albo presidenti di seggio	PARZIALMENTE	80%	SI	ricezione domande on line/ predisposizione ipotesi di graduatoria/ redazione verbali	1	DIGITALIZZATO	deve essere garantita la presenza per la gestione delle riunioni della commissione elettorale
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Iscrizione/cancellazione albo scrutatori	PARZIALMENTE	80%	SI	ricezione domande on line/ predisposizione ipotesi di graduatoria/ redazione verbali	1	DIGITALIZZATO	deve essere garantita la presenza per la gestione delle riunioni della commissione elettorale
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Rilascio tessera elettorale giacenti e duplicato tessera	PARZIALMENTE	50%	NO	elaborazione della tessera, la stampa deve essere fatta in presenza	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Iscrizioni/cancellazioni dalle liste elettorali mediante revisioni dinamiche, semestrali e straordinarie	PARZIALMENTE	50%	SI	elaborazione dei dati nel software	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Compilazione statistiche elettorali	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Gestione consultazione elettorali e referendarie	NO		SI				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Formazione dell'albo dei giudici popolari di corte d'assise e di corte d'assise d'appello	SI	100%	SI	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Acquisizione della cittadinanza italiana da parte dello straniero nato in Italia	NO		SI				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Annotazione relative a separazioni, divorzi, convenzioni matrimoniali da apporre a margine degli atti di stato civile	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Ricevimento e registrazione DAT	PARZIALMENTE	70%	SI	la procedura di inserimento e trasmissione dei dati sul portale ministeriale	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Rilascio certificazioni di stato civile a privati (nascita, matrimonio, morte)	PARZIALMENTE	70%	NO	rilascio certificati telematici	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Indicazione sul nome ex art. 36 (nomi plurimi)	PARZIALMENTE	70%	NO	istanze e rettifiche anagrafiche	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Atto di morte avvenuto nel Comune	SI	100%	SI	TUTTE	3	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Matrimoni celebrati nel Comune	PARZIALMENTE	70%	SI	elaborazione della pratica	1	DIGITALIZZATO	La stampa dell'atto e la presenza alla cerimonia non sono smartabili
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Ricevimento denuncia di nascita	PARZIALMENTE	70%	SI	inserimento della procedura nel software gestionale	1	DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Ricevimento dichiarazioni di riconciliazione dei coniugi	NO		SI				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Ricevimento denuncia di nascita tardive	NO		SI				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Riacquisto cittadinanza italiana	PARZIALMENTE	70%	SI	inserimento della procedura nel software gestionale	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Riconoscimento di figlio successivo alla nascita	PARZIALMENTE	70%	SI	inserimento della procedura nel software gestionale	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Riconoscimento di nascituro	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Trascrizione a richiesta di matrimoni contratti all'estero da cittadini stranieri	NO		SI				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Trascrizioni di sentenze straniere di divorzio	PARZIALMENTE	70%	SI	inserimento della procedura nel software gestionale	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Riconoscimento della cittadinanza italiana Jure Sanguinis	PARZIALMENTE	70%	SI	inserimento della procedura nel software gestionale	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Delega matrimonio altro comune	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Richiesta di pubblicazione di matrimonio	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	DEMOGRAFICI	Stampa e controllo diritti di segreteria	SI	70%	NO	stampo riepiloghi	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	GESTIONE DOCUMENTALE	Ricezione istanze d'accesso pervenute all'Ente, accoglimento o rigetto istanza di competenza, eventuale rilascio copie degli atti, trasmissione istanze agli altri uffici eventualmente interessati	PARZIALMENTE	50%	SI	SMARTABILE LA GESTIONE DELL'ISTANZA E DELLA COMUNICAZIONE DELLE MODALITA' DI ACCESSO. NON SONO SMARTABILI IL PRELIEVO DEL DOCUMENTO, LA RIPRODUZIONE E L'ASSISTENZA ALLA CONSULTAZIONE	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	GESTIONE DOCUMENTALE	Gestione polizze assicurative, anche per esigenze momentanee non programmate né programmabili e integrazioni contratti assicurativi in corso attraverso il Broker Assicurativo.	SI	100%	SI	TUTTE	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	GESTIONE DOCUMENTALE	Collaborazione con il Broker Assicurativo nella predisposizione atti di gara per assegnazione servizi assicurativi	SI	100%	SI	TUTTE	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	GESTIONE DOCUMENTALE	Gestione sinistri inerenti il parco veicoli comunale: introito somme erogate dal danneggiante a favore del Comune.	SI	100%	SI	TUTTE	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	GESTIONE DOCUMENTALE	Gestione sinistri passivi inerenti il parco veicoli comunale: risarcimento dei danni al terzo danneggiato con predisposizione atto con cui viene riconosciuta la somma richiesta a titolo di risarcimento o con cui non viene riconosciuto alcun risarcimento	SI	100%	SI	TUTTE	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	Concessione patrocinio comunale richiesto al Sindaco	SI	100%	NO		1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	Uso dello stemma comunale	SI	100%	NO		1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	Associazioni sportive: domanda di contributo,	si	100%	si	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	la raccolta delle domande avviene attraverso il portale di servizi on line
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	Richiesta di utilizzo palestre e locali scolastici, impianti sportivi	si	100%	si	TUTTE	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	gestione del servizio di ristorazione scolastica - iscrizione degli utenti ed elaborazione bollette	SI	100%	si	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	gestione gare appalto per prestazioni servizi e convenzioni inerenti il settore	si	60%	SI	redazione atti e indizione gara. Gestione fasi di gara. Affidamento servizio	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	Erogazione contributi a scuole, associazioni, cooperative, altri soggetti territoriali	si	100%	si	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	Organizzazione servizi Mensa, Trasporto scolastico e accompagnamento scuolabus	PARZIALMENTE	50%	SI	redazione atti e comunicazioni di servizio	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	Iscrizione servizi Mensa e Trasporto scolastico - Informazioni, predisposizione modulistica, gestione iscrizioni	si	100%	si	TUTTE	3	DIGITALIZZATO	le iscrizioni si ricevono attraverso il portale dei servizi on line. le comunicazioni con l'utenza avvengono tramite telefono o e- mail
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	Gestione e controllo servizio mensa nelle scuole - Commissione Mensa	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO	Recupero somme di competenza dell'Ufficio (dal sollecito all'approvazione della lista di carico)	si	100%	si	TUTTE	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	SERVIZI DEMOGRAFICI	Cambio di residenza: Immigrazione e cambio indirizzo	PARZIALMENTE	50%	SI	inserimento della procedura nel gestionale	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	Interventi di Segretariato Sociale e Servizio Sociale di Base/SSB	NO		SI	NESSUNA			
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	Interventi di presa in carico sociale	NO		SI	NESSUNA			
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	Interventi di natura economica in favore di soggetti in stato di bisogno: contributi ordinari e straordinari, buoni e voucher, borse lavoro comunali	SI	100%	SI	ricezione domande, istruttoria, adozione atti	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	bandi regionali a sostegno della morosità locativa	SI	100%	si	ricezione domande, istruttoria e controllo, invio domande	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	gestione fondi nazionali per emergenza alimentare	PARZIALMENTE	90%	SI	ricezione domande , istruttoria e controllo, predisposizione buoni x la consegna	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	tutta la procedura viene gestita con modalità informatiche, la consegna del titolo deve avvenire in presenza
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	Attivazione servizi al domicilio anziani e disabili (Servizi Assistenza Domiciliare/ SAD e SADH, Telesoccorso e consegna pasti a domicilio)	PARZIALMENTE	50%	SI	ricezione domanda , programmazione e attivazione servizio , emissione rivalsa	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	Inserimenti RSA e integrazioni rette	PARZIALMENTE	60%	SI	invio domanda, integrazione retta	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	progettazione interventi a favore di minori disabili e adulti disabili, adesione misure regionali B1 e B2	PARZIALMENTE	80%	SI	ricezione domande, istruttoria sociale , invio domande	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	centri diurni, servizi di formazione all'autonomia, frequenza centri per lavoro protetto	SI	80%	SI	contatti con i servizi, invio richieste inserimento, richiesta trasporto	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	assistenza educativa scolastica	SI	80%	SI	ricezione richieste di educativa scolastica, verifica anamnesi e documentazione, commissione con servizio SAI, programmazione ore di educativa scolastica, invio agli istituti, redazione atti	1	NON DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	MINORI E FAMIGLIA: misura regionale Nidi Gratis	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	progetti servizio civile, dote comune	PARZIALMENTE	40%	SI	gestione bando, gestione candidati e inserimento rendiconti	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	Possono essere gestite in modalità smart solo le fasi amministrative di gestione dei progetti.
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	Rilascio/rinnovo contrassegno per la circolazione e la sosta dei veicoli a servizio delle persone invalide con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta	SI	80%	SI	predisposizione contrassegno	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	il rilascio "fisico" del contrassegno prevede la presenza in ufficio del personale
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	ASSEGNO MATERNITA' erogato dall' INPS	SI	60%	SI	ricezione domanda, istruttoria, invio Inps	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	Assegno per il nucleo familiare con tre figli minori erogato dall' INPS	SI	60%	SI	ricezione domanda, istruttoria, invio Inps	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	concessione contributi a enti e associazioni	si	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	le procedure vengono gestite con il portale dei servizi on line
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	GESTIONE CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E COOPERATIVE SOCIALI	SI	80%	SI	fase relativa a emissione di manifestazione di interesse e gestione gara. Atti amministrativi e firma convenzione	2	DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	Alloggi SAP: adesione bando e assegnazione, supporto agli inquilini alloggi di proprietà comunale	PARZIALMENTE	80%	SI	adesione bando, assegnazione da graduatoria, verifica requisiti.	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI ALLA PERSONA	SOCIALI	Centro Diurno Anziani (Luogo di ritrovo in cui si favoriscono l'incontro e le comunicazioni interpersonali, le attività ricreative e culturali)	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	ECONOMICO FINANZIARIA	TRIBUTI	Richiesta di rateizzazione (dilazione nel versamento di avvisi di pagamento e di accertamento, ingiunzioni fiscali)	PARZIALMENTE	60%	SI	- estrazione dalla procedura del file da inviare/smartabile - invio file all'Agenzia dell'Entrate/smartabile	2	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	URP SPORTELLO AL CITTADINO	Notifica atti amministrativi	NO		NO			NON DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	URP SPORTELLO AL CITTADINO	Attività protocollazione atti	SI	75%	SI	protocollazione atti ricevuti in formato digitale	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	URP SPORTELLO AL CITTADINO	Registrazione segnalazioni URP	SI	50%	SI	segnalazione con atti ricevuti in formato digitale	1	DIGITALIZZATO	
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	URP SPORTELLO AL CITTADINO	Spedizione/ritiro corrispondenza c/o Ufficio Postale	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	URP SPORTELLO AL CITTADINO	Predisposizione bolgetta per l'Ufficio Postale	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	URP SPORTELLO AL CITTADINO	Front office agli utenti	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	URP SPORTELLO AL CITTADINO	Consegna atti materiali in Banca	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	URP SPORTELLO AL CITTADINO	Attività di consegna materiale vario a supporto degli altri uffici	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	URP SPORTELLO AL CITTADINO	Cerimoniale. Cerimonie istituzionali	NO		NO				
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA	SERVIZI AL CITTADINO	URP SPORTELLO AL CITTADINO	Ricezione istanze di consultazione Archivio Storico	NO		NO				
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Controllo di funzionalità di rete ed interconnessioni informatiche dell'ente	PARZIALMENTE	50%	NO	Con trolli da remoto efficienza apparati	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Procedure per informatizzazione e gestione documentale	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Pareri su procedimenti riguardanti acquisizioni e forniture	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Prelimare contratti in materia informatica	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Pareri su procedimenti riguardanti acquisizioni e forniture di beni e servizi di natura informatica	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Conservazione e gestione dei dati	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Publicazioni Sito e Amministrazione Trasparente: pubblicazione dati	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Manutenzione Infrastruttura server	PARZIALMENTE	50%	NO	Configurazioni, controlli, aggiornamenti software, test di funzionamento	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	HelpDesk e formazione utenti	PARZIALMENTE	90%	SI	Attività hardware	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Progettazione servizi - analisi funzionali gestionali	PARZIALMENTE	90%	SI	Tutte fatta eccezione per gli incontri e le riunioni de visu	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Compilazione Statistiche	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Gestione di Project Management Servizi esterni	PARZIALMENTE	90%	SI	Tutte fatta eccezione per gli incontri e le riunioni de visu	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA	INFORMATICI	Accesso ai dati da parte di terzi	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Provvedimenti di adozione e approvazione programmi triennali ed elenchi annuali opere pubbliche	SI	100%	SI		1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	redazione schede - Portale Istituzionale Regionale Redazione atti - Gestionale VPN
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	redazione atti e gestione relativo iter (delibere GC - delibere CC-determine - ordinanze- decreti accertamento entrate oneri -atti di liquidazione, ecc.)	SI	100%			1	DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Affidamento appalti servizi tecnici (progettazione, direzione, contabilità, collaudo e coordinamento sicurezza lavori)	PARZIALMENTE	95%	SI	Tutto tranne Incontri in presenza, commissioni	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Istanze di approvazione studi di fattibilità e progetti	PARZIALMENTE	95%	SI	Tutto tranne Incontri in presenza, consultazione archivi cartacei	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Nomina ufficio direzione lavori	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Pubblicazione atti di gara	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Accertamenti e verifiche sugli operatori economici	SI	95%	SI	Tutto tranne Incontri in presenza	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Approvazione perizie	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Attività RUP art. 31 Codice Contratti	PARZIALMENTE	85%	SI	Tutto tranne Incontri in presenza, sopralluoghi	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Approvazione atti di contabilità e stati di avanzamento lavori	PARZIALMENTE	95%	NO	Tutto tranne Incontri in presenza, sopralluoghi	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Riunioni con studi tecnici o web meeting, partecipazione a corsi formazione	PARZIALMENTE	70%		Tutto tranne Incontri in presenza in sede, formazione in sede	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Gestione attività di Data Entry su portali istituzionali e gestionali dell'Ente.	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Autorizzazioni subappalti	PARZIALMENTE	95%	SI	Tutto tranne Incontri in presenza, sopralluoghi	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Gestione fasi collaudo tecnico amministrativo	PARZIALMENTE	80%	SI	Tutto tranne Incontri in presenza, sopralluoghi	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Ricezione istanze d'accesso pervenute all'Ente, accoglimento o rigetto istanza di competenza, eventuale rilascio copie degli atti, trasmissione istanze agli altri Servizi competenti	PARZIALMENTE	50%	SI	Tutto tranne Incontri in presenza, sopralluoghi, consultazione archivi cartacei	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	LAVORI PUBBLICI	Gestione comunicazione obbligatorie Osservatorio regionale opere pubbliche	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	URBANISTICA SUED	Rapporti con Organi statali, regionali, provinciali, A.S.L. e altri organi o enti istituzionali, per quanto di competenza del Settore.	PARZIALMENTE	70%	SI	riunioni in videoconferenza	1	NON DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Gestione e controllo del servizio rifiuti urbani e raccolta differenziata	PARZIALMENTE	50%	SI	Tutto tranne incontri in presenza, sopralluoghi	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Gestione e controllo del servizio cimiteriale	PARZIALMENTE	50%	SI	Tutto tranne incontri in presenza, sopralluoghi	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	SERVIZI PUBBLICI LOCALI	Compilazione statistiche	SI	100%	no		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	SERVIZI PUBBLICI LOCALI	gestione e controllo Servizio di Illuminazione Pubblica	PARZIALMENTE	90%	SI	Tutto tranne incontri in presenza, sopralluoghi	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	SERVIZI PUBBLICI LOCALI	redazione atti e gestione relativo iter (delibere GC - delibere CC-determine - ordinanze- decreti accertamento entrate oneri -atti di liquidazione, ecc.)	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	ECOLOGIA	redazione atti e gestione relativo iter (delibere GC - delibere CC-determine - ordinanze- decreti accertamento entrate oneri -atti di liquidazione, ecc.)	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	ECOLOGIA	Adempimenti di competenza in materia di tutela ambientale del territorio	PARZIALMENTE	60%	SI	riunioni in videoconferenza	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	LAVORI PUBBLICI	ECOLOGIA	Attività di promozione e sostegno al risparmio energetico	PARZIALMENTE	80%	SI	Tutte tranne incontri in presenza/accesso ad archivi.	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PORTINERIA E CENTRALINO	registrazione su applicativo delle segnalazioni afferenti il servizio di Illuminazione Pubblica (IP)	PARZIALMENTE	80%	NO	Quelle provenienti da segnalazione telefonica o Mail	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Dichiarazione e pubblicazione on line obbligatoria dell'elenco mensile inerente l'abusivismo edilizio	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Acquisizione disponibilità aree ed immobili	SI	100%	SI	TUTTO TRANNE RILIEVI E SOPRALLUOGHI	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	MANUTENZIONI	Redazione atti amministrativi e gestione del relativo iter procedurale con software applicativo (Delibere, determine, decreti, ordinanze, liquidazioni, ecc)	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
TECNICO	TERRITORIO	MANUTENZIONI	Redazione studi di fattibilità e progetti di manutenzione	PARZIALMENTE	70%	NO	tutte, fatta eccezione per sopralluoghi e rilievi in sito	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	MANUTENZIONI	Redazione atti di contabilità , stati di avanzamento lavori, liquidazioni ecc.	PARZIALMENTE	50%	SI	Redazione atti e relazioni	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	MANUTENZIONI	Redazione relazioni tecniche ( Stato dei luoghi, accertamento danni, ecc)	PARZIALMENTE	20%	SI	Redazione relazioni	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	AMBIENTE	Redazione atti di competenza e gestione relativo iter procedurale tramite specifico applicativo (Delibere, Determine, Liquidazioni, Ordinanze, ecc.)	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	AMBIENTE	Compilazione statistiche	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	AMBIENTE	Redazione di progetti di manutenzione o nuova realizzazione verde pubblico	SI	70%	NO	Redazione relazioni ed elaborati grafici e contabili	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	AMBIENTE	Gestione istanze autorizzative afferenti l'ufficio ambiente tramite applicativo Solo 1( istallazione piccoli impianti a fune, taglio legna, taglio alberature private, transito su valabilità agro silvo pastorale ecc.)	SI	70%	SI	Tutto eccetto sopralluoghi in sito	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE	Redazione atti inerenti il servizio di Protezione Civile e gestione relativo iter procedurale tramite specifico applicativo ( delibere, determine,liquidazioni, ordinanze, ecc. )	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE	compilazione applicativi regionali ed istanze on line ( schede RASDA ecc.)	SI	100%			1	NON DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE	Gestione istanze di contributo e finanziamento attività di Protezione Civile	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PROTEZIONE CIVILE	Programmazione e pianificazione attività e verifica report del Gruppo Comunale di Protezione Civile	si	80%	NO	Tutte eccetto sopralluoghi di verifica	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Affidamento appalti servizi tecnici (incarichi di progettazione, collaudo, ecc)	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	redazione atti e gestione relativo iter (delibere GC - delibere CC-determine - ordinanze- decreti accertamento entrate oneri -atti di liquidazione, ecc.)	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Ordinanze/ ingiunzioni per ripristino dello stato dei luoghi emanate nell'ambito della attività di controllo urbanistico edilizia	PARZIALMENTE	40%	SI	redazione verbali -comunicazioni- redazione ordinanza	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Permessi di costruire - permessi di costruire in sanatoria	PARZIALMENTE	80%	SI	1 istruttoria; 2 richieste integrazioni; 3- rilascio pdc	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Proroga/volture permessi di costruire	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) e comunicazione inizio lavori asseverata (CILA)	PARZIALMENTE	80%	SI	1 istruttoria; 2 richieste integrazioni; 3- conclusione procedimento	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	comunicazione manutenzione ordinaria/edilizia libera	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Pareri preliminari preventivi edilizia	PARZIALMENTE	90%	SI	1-istruttoria; 2-richieste integrazioni ; 3- rilascio parere	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Mutamento destinazione d'uso senza opere	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	certificati di idoneità alloggio	PARZIALMENTE	70%	SI	attività istruttoria istanze e redazione certificati	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Dichiarazioni di natura urbanistico- edilizia (es. uso destinazione locali )	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Dichiarazioni certificate di Agibilità	PARZIALMENTE	90%	SI	TUTTE -tranne eventuale controllo a campione con sopralluogo in sito	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Immatricolazione Ascensori e piattaforme elevatrici	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Attività di gestione finalizzata al rilevamento ISTAT pratiche edilizie -dichiarazione mensile	SI	100%	NO		2	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Attività di segreteria- inserimento pratiche edilizie ( PDC, SCIA, CIA, MANUT ORDINARIA, ECC ) tramite applicativo Solo 1	SI	100%	NO		2	DIGITALIZZATO	gestione SOLO1 -inserimento faldone telematico di pratiche edilizie presentate (a titolo esemplificativo CIA-SCIA-PDC-Manutenzione ordinaria-- mutamento destinazione urbanistica senza opere etc)
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Attività di segreteria finalizzata alle istanze di accesso atti	PARZIALMENTE	20%	NO	caricamento richiesta accesso atti - invio disponibilità documenti	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	gestione SOLO1 - inserimento richiesta accesso atti
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Attività istruttoria Denuncia cementi armati strutturali	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Attività di segreteria per la gestione della denunce di Opere In Cemento Armato tramite applicativo Solo 1	SI	100%	NO		2	DIGITALIZZATO	gestione SOLO1 -inserimento faldone telematico -invio pratica allo sportello regione Lombardia
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Attività istruttoria per la redazione di Certificati di destinazione urbanistica CDU	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Piani attuativi del PGT e loro Varianti varianti conformi al PGT	PARZIALMENTE	80%	SI	1-istruttoria ; 2-richieste integrazioni; 3- delibera adozione e approvazione GC- pubblicazione	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Varianti generali allo strumento urbanistico (PGT)	PARZIALMENTE	30%	SI	Attività di caricamento dati e gestione delle istanze presso soggetti terzi interessati	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Piano di zonizzazione acustica e sue varianti	PARZIALMENTE	30%	SI	Caricamento ed elaborazione dati - relazioni e ed elaborati grafici	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Attività di segreteria urbanistica Certificati di destinazione urbanistica CDU-PIANI ATTUATIVI - VARIANTI PGT ecc	SI	100%	NO		2	DIGITALIZZATO	gestione SOLO1 -inserimento faldone telematico di Piani attuativi -CDU
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	autorizzazione vincolo idrogeologico in subdelega	PARZIALMENTE	80%	SI	1-istruttoria; 2-richieste integrazioni ; 3- rilascio parere	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Gestione Istanze di occupazione suolo pubblico	SI	80%	SI	TUTTE eccetto sopralluoghi in sito	3	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	parere PL- parere Manutenzione-rilascio autorizzazione
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Autorizzazione - Concessione - nulla osta idraulico (RIM)	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	PARERI VARI
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Autorizzazioni Paesaggistiche ordinarie e semplificate	PARZIALMENTE	80%	SI	1 istruttoria; 2-Richiesta integrazioni-rilascio autorizz	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	URBANISTICA SUED	Accertamento di compatibilità paesaggistica ed irrogazione sanzioni pecuniarie	PARZIALMENTE	80%	SI	1 istruttoria; 2-Richiesta integrazioni-rilascio autorizz	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	SUAP	redazione atti amministrativi e gestione relativo iter, attinenti il SUAP mediante utilizzo di applicativo (delibere, ordinanze, regolamenti, ecc)	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	SUAP	attività istruttoria di tutta la tipologia di stanze e comunicazioni al SUAP gestite tramite applicativo SOLO1 (SCIA, comunicazioni), autorizzazioni, procedimenti ordinari, gestione aree mercatali, ecc.)	SI	90%	SI	TUTTE tranne eventuali sopralluoghi	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	SUAP	gestione servizio di toponomastica	SI	90%	SI	TUTTE tranne eventuali sopralluoghi	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	SUAP	gestione canone unico patrimoniale	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	SUAP	autorizzazioni pubblicitarie	SI	90%	SI	TUTTE tranne eventuali sopralluoghi	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	SUAP	autorizzazioni occupazione suolo pubblico a fini commerciali	SI	90%	SI	TUTTE tranne eventuali sopralluoghi	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	SUAP	compilazione statistiche SUAP	SI	100%	NO		1		
TECNICO	TERRITORIO	SUAP	gestione amministrativa di supporto al SUAP mediante utilizzo dell'applicativo SOLO1	SI	100%	SI	TUTTE	1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	MANUTENZIONI	attività amministrativa di supporto al Datore di lavoro compresa programmazione ed esecuzione della Sorveglianza sanitaria	SI	100%	SI		1	DIGITALIZZATO	

**ALLEGATO C**  
**MAPPATURA DELLE ATTIVITA' CHE POSSONO ESSERE SVOLTE IN MODALITÀ DI LAVORO AGILE**

SETTORE	AREA	SERVIZIO	ELENCO ATTIVITA'	ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	% DI ATTIVITA' ESEGUIBILE DA REMOTO	L'ATTIVITA' E' STRUTTURATA IN FASI ENDOPROCEDIMENTALI?	SPECIFICARE LE ATTIVITA' ESEGUIBILI DA REMOTO (solo se la % di colonna F è inferiore al 100%)	NUMERO UNITA' DI PERSONALE CHE PUO LAVORARE IN MODALITÀ AGILE	GRADO DI DIGITALIZZAZIONE	NOTE
A	B	C	D	E	F	G	H	I	L	M
TECNICO	TERRITORIO	MANUTENZIONI	Gestione dei servizi a contatore ( energia elettrica, gas, acqua potabile, telefonia ecc.).	PARZIALMENTE	90%	SI	Assunzioni e verifiche impegni di spesa e relative liquidazioni, gestione contratti e monitoraggio Convenzioni Consip	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	MANUTENZIONI	Attività amministrativa finalizzata all'impiego di addetti ai Lavori di Pubblica Utilità e volontari ( LPU, LVU ecc.)	SI	100%	NO		1	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Gestione dati patrimonio ed inventario e cespiti	PARZIALMENTE	80%	SI	Aggiornamento inventario e patrimonio mediante software dedicati	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Trasparenza	SI	100%	SI	Utilizzo portale dedicato	2	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Gestioni condominiali	PARZIALMENTE	40%	SI	Atti e contratti	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Controllo/vigilanza/assistenza gestione immobili comunali	PARZIALMENTE	10%	SI	Atti e contratti	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Servizio pulizie immobili comunali	PARZIALMENTE	30%	SI	Atti e contratti	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Servizi catastali	PARZIALMENTE	80%	SI	Atti , contratti, visure su applicativo SISTER e Geoportale di CM Valle Trompia	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	gestione autorizzazioni e Canone Unico afferenti il Reticolo Idrico Minore	PARZIALMENTE	90%	SI	Atti e contratti	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Aggiornamento portali digitali: anagrafe servizi abitativi Mef patrimonio immobili - Aler - Impianti sportivi - Ares edilizia scolastica.....	PARZIALMENTE	90%	SI	Inserimenti dati e visure	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Alienazioni/Acquisizioni immobili comunali	PARZIALMENTE	50%	SI	Atti e contratti	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Perizie di stima	PARZIALMENTE	80%	SI	Redazione atti	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Gestione Contratti di locazione, concessione d'uso comodati ecc.	PARZIALMENTE	50%	SI	Redazione atti e contratti	2	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Redazione atti amministrativi e gestione relativo iter procedurale mediante applicativo ( delibere, determine,decreti, liquidazioni ecc.)	SI	100%	SI		2	DIGITALIZZATO	
TECNICO	TERRITORIO	PATRIMONIO	Attività di segreteria amministrativa afferenti il servizio Patrimonio	PARZIALMENTE	90%	SI	Atti, mail, contatti telefonici, appuntamenti	1	PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	

DIGITALIZZATO	SI
NON DIGITALIZZATO	NO
PARZIALMENTE DIGITALIZZATO	PARZIALMENTE

DIREZIONE E RISORSE  
SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA  
TECNICO  
POLIZIA LOCALE

ECONOMICO FINANZIARIA      Belleri mARZI  
INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
LAVORI PUBBLICI  
POLIZIA LOCALE  
SEGRETERIA GENERALE  
SERVIZI AL CITTADINO  
SERVIZI ALLA PERSONA  
SERVIZI CULTURALI  
TERRITORIO

AMBIENTE  
BIBLIOTECA  
BILANCIO CONTABILITA'  
CULTURALI  
DEMOGRAFICI  
ECOLOGIA  
ECONOMATO  
GESTIONE DOCUMENTALE  
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE  
INFORMATICI  
LAVORI PUBBLICI  
MANUTENZIONI  
MUSEO DELLE ARMI  
PARTECIPATE  
PATRIMONIO  
POLIZIA LOCALE  
PORTINERIA E CENTRALINO  
PROGETTAZIONE INTEGRATA TERRITORIALE  
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI  
PROTEZIONE CIVILE  
PUBBLICA ISTRUZIONE SPORT TEMPO LIBERO  
SERVIZI PUBBLICI LOCALI  
RISORSE UMANE  
SEGRETERIA  
SERVIZI ABITATIVI PUBBLICI  
SOCIALI  
SUAP  
TRIBUTI  
URBANISTICA SUED  
URP SPORTELLO AL CITTADINO

## Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020

<b>Abitanti</b>	1278		<b>Prima soglia</b>	<b>Seconda soglia</b>		<b>Incremento spesa - I FASCIA</b>	
<b>Anno Corrente</b>	2025		28.60%	32.60%		%	€
						-	-
<b>Entrate correnti</b>			<b>FCDE</b>	243,883.57 €			
Ultimo Rendiconto	1,535,054.97 €		<b>Media - FCDE</b>	1,323,493.52 €			
Penultimo rendiconto	1,591,277.55 €		<b>Rapporto Spesa/Entrate</b>			<b>Spesa massima 2025</b>	
Terzultimo rendiconto	1,575,798.76 €		30.34%			-	
<b>Spesa del personale</b>							
<b>Redditi da lavoro dipendente</b>			Macroaggregato 101	390,583.49 €			
<b>Spesa per il Segretario in convenzione</b>			Eventuale spesa trasferita all'ente Capofila	10,987.20 €			
			Eventuale importo ricevuto				
<b>Somministrazione</b>			BDAP U1.03.02.12.001				
<b>Quota LSU in carico all'Ente</b>			BDAP U1.03.02.12.002				
<b>Collaborazioni coordinate e a progetto</b>			BDAP U1.03.02.12.003				
<b>Altre forme di lavoro flessibile</b>			BDAP U1.03.02.12.999				
<b>Totale spesa del personale</b>			<b>Collocazione ente</b>			<b>10% della capacità (ai fini dell'applicazione dell'art.1, comma 165, della Finanziaria 2025)</b>	
Ultimo rendiconto	401,570.69 €		Seconda fascia			#VALUE!	
<b>Capacità assunzionale</b>							
<b>È possibile incrementare la spesa del personale solo mantenendo costante il rapporto tra spese e entrate registrato nell'ultimo rendiconto (turn over 100%)</b>							
<b>Spesa del Personale</b>							
<p>Impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;</p>							
<b>Entrate Correnti</b>							
<p>Media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.</p>							
<b>Fascia demografica</b>		<b>Prima soglia</b>	<b>Seconda soglia</b>				

<b>fascie demografiche</b>	<b>Prima soglia</b>	<b>Seconda soglia</b>				
Comuni con meno di 1.000 abitanti;	29.50%	33.50%				
Comuni da 1.000 a 1.999 abitanti;	28.60%	32.60%				
Comuni da 2.000 a 2.999 abitanti;	27.60%	31.60%				
Comuni da 3.000 a 4.999 abitanti;	27.20%	31.20%				
Comuni da 5.000 a 9.999 abitanti;	26.90%	30.90%				
Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;	27.00%	31.00%				
Comuni da 60.000 a 249.999 abitanti;	27.60%	31.60%				
Comuni da 250.000 a 1.499.999 abitanti;	28.80%	32.80%				
Comuni con 1.500.000 di abitanti e oltre.	25.30%	29.30%				
<b>Comuni che si collocano nella seconda fascia</b>						
I comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta compreso fra il valore della prima soglia e quello della seconda soglia, per fascia demografica, non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.						
<b>Comuni che si collocano nella terza fascia</b>						
A decorrere dal 2025, i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti risulta superiore alla seconda soglia per fascia demografica applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia.						