

STRUTTURA: AREA TRIBUTI PERSONALE E FINANZIARIO - RESPONSABILE Dott. Riccardo Uderzo

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

1- Dott. Poponi Massimiliano (Istruttore);

2- Dott.ssa Anna Lepore (Operatore esperto)

3- Santori Paolo (Istruttore)

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione prevista
1	Informatizzazione/digitalizzazione	8	Implementazione del portale del dipendente; Utilizzazione della Piattaforma Halley relativa ai cartellini dei dipendenti con attivazione delle figure dei Responsabili ed automatizzazione delle procedure relative alle richieste dei dipendenti ed al calcolo dei buoni pasto	Miglioramento dell'azione amministrativa e adeguamento alle normative vigenti, in particolare con riferimento all'utilizzazione della firma digitale per la sottoscrizione degli atti	31/12/2025
2	Solleciti TARI annualità 2022-2023	15	Invio e trasmissione dei solleciti	Miglioramento dell'azione amministrativa sotto il profilo della riscossione della TARI	31/12/2025
3	Accertamento TARI 2021-2022	30	Emissione e postalizzazione degli avvisi di accertamento per le annualità 2021-2022 afferenti alla TARI	Recupero evasione	31/12/2025
4	Accertamento IMU anno 2021-2022	30	Emissione e postalizzazione degli avvisi di accertamento per le annualità 2021-2022 afferenti all'IMU	Recupero evasione	31/12/2025
5	Formazione del personale	5	Formazione di 40 ore annuali prevista per i dipendenti attraverso la piattaforma Syllabus, ovvero partecipazione a corsi di formazione differenti, ovvero formazione diretta del personale dell'amministrazione	Formazione dei dipendenti dell'ente	31/12/2025
6	Mantenimento dell'indice di tempestività dei pagamenti annuale pari al livello registrato al 31.12.2024	10	Mantenimento o miglioramento dell'ITP-indice annuale al 31.12.2024 comporta il raggiungimento dell'obiettivo al 100%. Lo scostamento in negativo rispetto all'ITP 2024 ma comunque nel rispetto dei limiti di legge determina il raggiungimento dell'obiettivo all'80%.	Mantenimento o miglioramento dell'ITP-indice annuale dei pagamenti risultante al 31.12.2024	31/12/2025
7	Implementazione delle azioni volte alla prevenzione della corruzione, con controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla trasparenza di cui al dlgs. 33/2013 e ss.mm.ii. nella sezione amministrazione trasparente	2	Pubblicazione nelle sezioni di amministrazione trasparente di competenza, migliorando le percentuali di adempimento nelle pubblicazioni rispetto all'anno 2024	Adempimento alle prescrizioni normative di pubblicazione nelle sezioni di amministrazione trasparente di competenza	31/12/2025

Struttura: area tecnica, urbanistica e lavori pubblici - responsabile Tullio Tenci

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

1. Istruttore tecnico geom. Alessandra Iovenitti Cat. C
2. Istruttore tecnico Massimo Vincenti Cat. C
3. Collaboratore amministrativo Annamaria Mazzieri Cat. B
4. Operaio Marco Cerri Cat. B

N°	Descrizione operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto
1	Bando sottomisura 19.2 - Riqualificazione palestra vecchia scuola elementare	20	L'obiettivo si intende raggiunto con la conclusione dei lavori e rendicontazione presso la regione toscana – Gal Far maremma	Emissione certificato regolare esecuzione, rendicontazione regione toscana	30/07/2025
2	Intervento di riqualificazione dell'impianto di riscaldamento a servizio dell'immobile di proprietà comunale ubicato nella frazione di Selvena	5	Lavori conclusi. L'obiettivo si intende raggiunto con la conclusione delle rendicontazioni sul portale ReGIS per progetti PNRR	Rendicontazione finale sul portale ReGIS	30/06/2025
3	- Intervento di efficientamento energetico degli spogliatoi del campo di calcio ubicato in Castell'Azzara – località Vivaio	10	Lavori conclusi. L'obiettivo si intende raggiunto con la conclusione delle rendicontazioni sul portale ReGIS per progetti PNRR	Rendicontazione finale sul portale ReGIS	30/06/2025
4	Lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico dell'edificio sede della caserma dei carabinieri	10	Lavori conclusi. L'obiettivo si intende raggiunto con la conclusione delle rendicontazioni sul portale ReGIS per progetti PNRR	Rendicontazione finale sul portale ReGIS	30/06/2025
5	Progetto per l'ampliamento del cimitero nel capoluogo del comune di Castell'Azzara – 3° lotto.	30	Stato avanzamento L'obiettivo si intende raggiunto con l'approvazione del progetto esecutivo	Approvazione progetto esecutivo	31/12/2025

6	Project financing per lo svolgimento del servizio di gestione degli impianti di pubblica illuminazione comprensivo di fornitura di energia elettrica e di realizzazione di interventi di adeguamento normativo ed efficienza energetica	10	L'obiettivo si intende raggiunto con la pubblicazione della gara	Approvazione progetto esecutivo, pubblicazione della gara	31/12/2025
7	Rispetto dei tempi medi di pagamento Obiettivo di performance ai sensi del comma 2 dell'art. 4bis del D.L. 24 febbraio 2023, n.13, rispetto dei tempi di pagamento delle fatture stabiliti dalla legge.	15	Rispetto dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231 tenendo conto della circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 della RGS, pertanto gli indicatori (30 giorni per il pagamento e "0" tempo medio ritardo) devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari all'80% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalla legge. Garantire un adeguato livello di efficienza dell'azione amministrativa mediante il puntuale rispetto dei termini previsti per attuare gli adempimenti richiesti e per effettuare i pagamenti ai fornitori di beni, servizi e lavori.	31/12/2025

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI E POLIZIA MUNICIPALE, RESPONSABILE VICESINDACO MARTA SCEVOLI

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

ISTR. AMMINISTRATIVO Papalini Paola – Cat. C

AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE Gaggi Tommaso – Cat. C

ISTR. AMMINISTRATIVO Fortunati Rebecca – Cat. C

N°	Descrizione Operativi	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto
1	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: Monitoraggio del rispetto della normativa in tema di trasparenza da parte degli uffici. Gestione sito istituzionale e canali di comunicazione, social.	20	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente. Informazione puntuale sulle attività svolte dall'Ente tramite il sito istituzionale e i social.	31/12/2025
2	Mantenimento dell'indice della tempestività dei pagamenti sulla base annuale a livello registrato al 31.12.2024	30	Mantenimento del miglioramento dell'I.T.P sulla base annuale l'obiettivo è raggiunto al 100% in caso di mantenimento dell'I.T.P annuale al livello registrato al 31.12.2024. In caso di scostamento peggiorativo pur mantenendosi in regola rispetto alla normativa di riferimento per I.T.P l'obiettivo si ritiene raggiunto al 70%.	Mantenimento dell'indice della tempestività dei pagamenti sulla base.	31/12/2025

3	Formazione del personale		Svolgimento corsi di formazione attraverso piattaforme digitali (es. Syllabus) per 40 ore annuali. L'obiettivo è raggiunto al 100% in caso di mantenimento svolgimento di 40 ore. In caso di svolgimento di meno ore l'obiettivo si ritiene raggiunto al 70%.	Acquisizione nuove competenze per rafforzare l'azione della Pubblica Amministrazione.	31/12/2025
4	Concessioni mercato e fiere	20	Ricognizione delle concessioni in essere e valutazione delle eventuali condizioni per revoche/rinnovi/proroghe di quelle in essere.	Gestione di tutte le concessioni in essere ed eventuali revoche/rinnovi/proroghe.	31/12/2025
5	Licenze NCC		Ricognizione delle licenze attive, valutazione delle eventuali condizioni per il rilascio di nuove licenze. Pubblicazione bando per eventuale assegnazione.	Gestione delle licenze attive e predisposizione atti per eventuale rilascio.	31/12/2025

Segretario Comunale

Obiettivo	Descrizione obiettivo	Indicatore	Target
Collaborazione e assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente per la conformità a leggi, Statuto ecc.	Collaborazione con gli organi di direzione politica nell'attuazione dei progetti e dei piani di lavoro secondo le scelte prioritarie e gli obiettivi definiti con conseguente rispetto dei tempi individuati; - Risoluzione delle problematiche nel rispetto degli obiettivi politici e delle normative vigenti; - Studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio	Disponibilità e collaborazione prestata nella risoluzione dei problemi, nel supporto alla redazione di atti amministrativi e nel fornire chiarimenti su testi normativi	31.12.2025
Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale	Partecipazione alle sedute degli organi con svolgimento in modo corretto dell'attività di interpretazione delle norme, di predisposizione degli atti e di verbalizzazione delle sedute.	Numero sedute di Giunta e Consiglio Comunale; adattabilità e flessibilità nella gestione del proprio orario di lavoro	31.12.2025
Funzioni attribuite dallo Statuto, dai regolamenti o conferite dal Sindaco	Svolgimento di tutte le funzioni attribuite al Segretario Comunale dallo Statto comunale, dai regolamenti comunali o conferite espressamente dal Sindaco	Puntualità nell'espletamento delle funzioni attribuite	31.12.2025
Coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi	Semplificazione degli adempimenti e del funzionamento degli uffici, coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa; incentivazione e motivazione delle professionalità esistenti	Riunioni operative/disposizioni di servizio	31.12.2025