

**COMUNE DI CASTINO**

**PROVINCIA DI CUNEO**

---

**SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2**

**ALLEGATO A**

**PIANO DELLA PERFORMANCE**

**AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI / TRIBUTI****Responsabile: Enrico Paroldo****OBIETTIVI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATOR E DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZ A</b>
<b>1</b>	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	Rispetto misure previste dal PTPCT 2025/2027	relazione sulle criticità riscontrate	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Gestione rendiconti finanziamenti regionali e nazionali</b>	Gestione operativa sui portali dedicati	Verifica periodica delle attività svolte.	40%	31.12
<b>3</b>	<b>Contributi per nuove opere</b>	Richiesta contributi a regione e fondazioni bancarie	Ammissione al contributo	30%	31.12
<b>4</b>	<b>Recupero evasione</b>	Controllo pregresso dei pagamenti	Affidamento e affiancamento a ditta esterna per il recupero tributi anni pregressi	20%	31.12

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Responsabile: Maria Teresa Stella

**OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>1</b>	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	Rispetto misure previste dal PTPCT 2025/2027	relazione sulle criticità riscontrate	20%	31.12
<b>2</b>	<b>PADIGITALE (PNRR)</b>	Realizzazione Misure previsti per gli enti locali da parte di PADIGITALE	Affidamento servizi a ditta specializzata per l'attivazione e successiva rendicontazione	20%	31.12
<b>3</b>	<b>Rendicontazione finanziamenti</b>	Collaborazione con il servizio tecnico per la pronta rendicontazione dei finanziamenti ottenuti	Verifica periodica delle attività svolte	20%	31.12
<b>4</b>	<b>Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023</b>	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni).	40%	31.12

**AREA PERSONALE /AMMINISTRATIVO****Responsabile: Cristina Bosco****OBIETTIVI TRASVERSALI**

<b>N.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	<b>RISULTATI ATTESI (TARGET)</b>	<b>INDICATORE/DIMOSTRATOR E DI RISULTATO</b>	<b>PESO</b>	<b>SCADENZ A</b>
<b>1</b>	<b>Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	Rispetto misure previste dal PTPCT 2025/2027	relazione sulle criticità riscontrate	10%	31.12
<b>2</b>	<b>Codice di comportamento</b>	Adeguamento codice di comportamento	Redazione nuovo codice	30%	31.12
<b>3</b>	<b>Piano Formazione</b>	Redazione e cura del Piano di formazione	Controllo e gestione corsi dei dipendenti	30%	31.12
<b>4</b>	<b>Piano delle performance</b>	Redazione Piano E relazione finale	Costituzione fondo e liquidazione trattamento accessorio	30%	31.12