



COMUNE DI SAN MARTINO DI VENEZZE
PROVINCIA DI ROVIGO
COMUNE DI SAN MARTINO DI VENEZZE
PROVINCIA DI ROVIGO

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E
ORGANIZZAZIONE
(P.I.A.O) 2025 - 2027

SEZIONE VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE
E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2- PIANO DELLA
PERFORMANCE / PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2025

Sommario

<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2025</i>	5
<i>INDICATORI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2025</i>	9
<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2025 – SETTORE I AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE DOTT. GUIDO POLI</i>	12
<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2025- SETTORE II SERVIZI FINANZIARI - RESPONSABILE MASUT LINA</i>	21
<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2025 – SETTORE III URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA RESPONSABILE GEOM. BELLUCO FRANCESCO</i>	26
<i>OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2025 - SETTORE IV° TECNICO - RESPONSABILE GEOM. SILVANO POLO</i>	29

Contiene la programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia dell'amministrazione, secondo quanto previsto dal Capo II, del decreto legislativo n. 150 del 2009.

Sebbene, le indicazioni contenute nel "Piano tipo" non prevedano l'obbligatorietà di tale sottosezione di programmazione, per gli Enti con meno di 50 dipendenti, alla luce dei plurimi pronunciamenti della Corte dei Conti, da ultimo deliberazione n. 73/2022 della Corte dei Conti Sezione Regionale per il Veneto che afferma "L'assenza formale del Piano esecutivo della gestione, sia essa dovuta all'esercizio della facoltà espressamente prevista dall'art. 169, comma 3, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 per gli enti con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, piuttosto che ad altre motivazioni accidentali o gestionali, non esonera l'ente locale dagli obblighi di cui all'art. 10, comma 1 del d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 espressamente destinato alla generalità delle Pubbliche amministrazioni e come tale, da considerarsi strumento obbligatorio [...]", si ritiene opportuno, anche al fine della successiva distribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti, Responsabili, Dipendenti, di procedere ugualmente alla predisposizione dei contenuti della presente sottosezione.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

(art. 8 del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2025

AMBITO DI VALUTAZIONE (art. 8 D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)	OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
l'attuazione di politiche e il conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività	n.p.		
l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse	Attuazione piano trasparenza	Assolvimento degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione Trasparente previsti nel P.T.T.I. 2025/2026	Per ciascun piano/programma: 25%= grado attuazione inferiore al 25% 50%= grado compreso tra il 26% ed il 50%
	Attuazione piano anticorruzione	Assolvimento delle misure di 2025/2026	75%= grado compreso tra il 51% ed il 75% 100%= grado compreso tra il 76% ed il 100%
	Rispetto dei codici di comportamento	Rispetto dei codici di comportamento generale e integrativo dell'ente	100%= rispetto dei codici in tutte le 4 aree 75%= rispetto dei codici almeno 3 aree 50%= rispetto dei codici almeno 2 aree 25%= rispetto dei codici almeno 1 area
la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive	Rilevazione customer satisfaction	Attuazione modalità di rilevazione della customer satisfaction per i seguenti servizi: <ul style="list-style-type: none"> - Servizi demografici - Servizi scolastici - Servizio Bibliotecario 	100%= livello di gradimento medio complessivo pari ad almeno il 75% 75%= livello di gradimento almeno pari al 60% 50%= livello di gradimento almeno pari al 40% 25%= livello di gradimento almeno pari al 20%
la modernizzazione e il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi	Attuazione piano formazione anticorruzione	Assolvimento degli obblighi formativi in materia di anticorruzione	25%= obbligo assolto da almeno ¼ del personale 50%= obbligo assolto da almeno ½ del personale 75%= obbligo assolto da almeno ¾ del personale 100%= obbligo assolto da tutto il personale
lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, i soggetti interessati, gli utenti e i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione	n.p.		

l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di impegno	misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il PEG 2025 (indicatore= importo totale impegni di competenza della spesa corrente 2025 /importo totale stanziamenti di competenza della spesa corrente 2025)	Per ciascun parametro: 25%= indicatore compreso tra lo 0% ed il 25% 50%= indicatore compreso tra il 26% ed il 50% 75%= indicatore compreso tra il 51% ed il 75% 100%= indicatore compreso tra il 76% ed il 100%
	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di accertamento	misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il PEG 2025 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza dell'entrata corrente 2025 /importo totale stanziamenti di competenza dell'entrata corrente 2025)	
	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di pagamento	misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il PEG 2025 (indicatore= importo totale pagamenti competenza + residui della spesa corrente 2025 /importo totale impegni competenza+residui della spesa corrente 2025)	
	Capacità gestionale corrente complessiva dell'ente: velocità di incasso	misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il PEG 2025 (indicatore= importo totale incassi competenza + residui dell'entrata corrente 2025/importo totale accertamenti competenza + residui dell'entrata corrente 2025)	
	Rispetto parametri di deficitarietà previsti dal D.M. 28/12/2018	Rispetto di tutti i n. 8 parametri obiettivi stabiliti per i Comuni ai fini dell'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario	100%= rispetto di n. 8 parametri 75%= rispetto di n. 7 parametri 50%= rispetto di n. 6 parametri 25%= rispetto di n. 5 parametri
	Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera a) dell'art. 1 della legge 145/2018 (legge Bilancio 2019)		100%= riduzione di almeno il 10% 0= riduzione inferiore al 10% <i>(non sono ammessi altri INDICATORI DI RISULTATO in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>
	Rispetto degli obblighi previsti dal comma 859 lettera b) dell'art. 1 della legge		100%= indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari o inferiore a zero giorni 0= indicatore di ritardo annuale con 1 o più giorni

	145/2018 (legge di Bilancio 2019)		<i>(non sono ammessi altri INDICATORI DI RISULTATO in quanto gradi inferiori al 100% comportano l'applicazione di sanzioni gravose per l'ente)</i>
	Rispetto dei tempi di conclusione procedimenti	Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi, su un campione di almeno 10 tipologie di procedimenti maggiormente significativi per l'ente (almeno 2 procedimenti per ciascun settore, vedi infra). Indicatore= tempo medio di conclusione del procedimento, così come risultante dagli indicatori di performance di area (vedi infra)	100%= rispetto tempi medi per tutte e 10 le tipologie di procedimenti 75%= rispetto tempi medi per almeno n. 8 tipologie di procedimenti 50%= rispetto tempi medi per almeno n. 5 tipologie di procedimenti 75%= rispetto tempi medi per almeno n. 3 tipologie di procedimenti
	Aggiornamento piani di razionalizzazione della spesa	adozione misure di razionalizzazione organizzative e piani di razionalizzazione e riqualificazione della spesa ex art. 16, commi 4 e 5, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111	100%= aggiornamento piani entro 31/12/2025 <i>(non sono ammessi altri INDICATORI DI RISULTATO in quanto gradi inferiori al 100% comportano la decurtazione del fondo risorse decentrate)</i>
la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati	n.p.		
il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità	n.p.		

INDICATORI
DI
PERFORMANCE DI AREA
(per i titolari di Posizione Organizzativa)

(art. 9 comma 1 lett. a del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)

INDICATORI DI PERFORMANCE DI AREA ANNO 2025

OBIETTIVI	RESPONSABILI	DESCRIZIONE OBIETTIVI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO
1. capacità gestionale corrente - velocità di impegno	POLI GUIDO MASUT LINA BELLUCO FRANCESCO POLO SILVANO	l'ente si propone di stimolare la capacità gestionale corrente di ciascun settore, mediante la misurazione del grado di velocità di impegno delle spese correnti assegnate con il budget 2025 (indicatore= importo totale impegni di competenza del budget spesa corrente 2025 del settore considerato/importo totale stanziamenti di competenza sul budget spesa corrente 2025 del settore considerato)	100%= grado di velocità di impegno compreso tra il 76% ed il 100% 75%= grado di velocità di impegno compreso tra il 51% ed il 75% 50%= grado di velocità di impegno compreso tra il 26% ed il 50% 25%= grado di velocità di impegno compreso tra lo 0% ed il 25%
2. capacità gestionale corrente – velocità di accertamento	POLI GUIDO MASUT LINA BELLUCO FRANCESCO POLO SILVANO	l'ente si propone di stimolare la capacità gestionale corrente di ciascun settore, mediante la misurazione del grado di velocità di accertamento delle entrate correnti assegnate con il budget 2025 (indicatore= importo totale accertamenti di competenza del budget entrata corrente 2025 del settore considerato/importo totale stanziamenti di competenza sul budget entrata corrente 2025 del settore considerato)	100%= grado di velocità di accertamento compreso tra il 76% ed il 100% 75%= grado di velocità di accertamento compreso tra il 51% ed il 75% 50%= grado di velocità di accertamento compreso tra il 26% ed il 50% 25%= grado di velocità di accertamento compreso tra lo 0% ed il 25%
3. capacità gestionale corrente – velocità di pagamento	POLI GUIDO MASUT LINA BELLUCO FRANCESCO POLO SILVANO	l'ente si propone di stimolare la capacità gestionale corrente di ciascun settore, mediante la misurazione del grado di velocità di pagamento delle spese correnti assegnate con il budget 2025 (indicatore= importo totale pagamenti competenza +residui del budget spesa corrente 2025 del settore considerato/importo totale impegni competenza+residui sul budget spesa corrente 2025 del settore considerato)	100%= grado di velocità di pagamento compreso tra il 76% ed il 100% 75%= grado di velocità di pagamento compreso tra il 51% ed il 75% 50%= grado di velocità di pagamento compreso tra il 26% ed il 50% 25%= grado di velocità di pagamento compreso tra lo 0% ed il 25%
4. capacità gestionale corrente – velocità di incasso	POLI GUIDO MASUT LINA BELLUCO FRANCESCO POLO SILVANO	l'ente si propone di stimolare la capacità gestionale corrente di ciascun settore, mediante la misurazione del grado di velocità di incasso delle entrate correnti assegnate con il budget 2025 (indicatore= importo totale incassi competenza +residui del budget entrata corrente 2025 del settore considerato/importo totale accertamenti competenza+residui sul budget entrata corrente 2025 del settore considerato)	100%= grado di velocità di incasso compreso tra il 76% ed il 100% 75%= grado di velocità di incasso compreso tra il 51% ed il 75% 50%= grado di velocità di incasso compreso tra il 26% ed il 50% 25%= grado di velocità di incasso compreso tra lo 0% ed il 25%

5. Rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti	POLI GUIDO MASUT LINA BELLUCO FRANCESCO POLO SILVANO	L'ente si propone di stimolare il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti amministrativi , su un campione di almeno 2 tipologie di procedimenti maggiormente significativi per ciascun settore (definiti in calce*) Indicatore= tempo medio di conclusione del procedimento (misurato per ciascun settore), calcolato con riferimento al numero complessivo annuale dei procedimenti della tipologia considerata e che deve essere pari o inferiore al termine di conclusione previsto per legge o regolamento	100%= tempo medio di conclusione pari o inferiore al termine previsto per legge o regolamento 75%= tempo medio di conclusione fino a 5 giorni superiore al termine previsto per legge o regolamento 50%= tempo medio di conclusione fino a 7 giorni superiore al termine previsto per legge o regolamento 25%= tempo medio di conclusione oltre 7 giorni superiore al termine previsto per legge o regolamento
---	--	---	---

*** ELENCO TIPOLOGIE PROCEDIMENTI MONITORATI ANNO 2025:**

SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICI:

1. Emissione carte identità elettroniche (entro 15 giorni dalla richiesta – media)
2. Emissione bollettazioni per utenti servizi scolastici (entro il giorno 10 di ogni mese)

SETTORE FINANZIARIO:

1. Versamenti delle ritenute erariali sugli stipendi dipendenti all'Agenzia Entrate tramite modello F24 EP (entro le scadenze mensili di legge)
2. Pagamenti trimestrali IVA (entro giorno 16 del 2° mese successivo al trimestre)

SETTORE URBANISTICA:

1. Rilascio permessi a costruire (entro 90 giorni da richiesta)
2. Controlli su SCIA edilizie (entro 30 giorni da richiesta)

SETTORE TECNICO:

1. Autorizzazioni allo scarico (entro 30 giorni da domanda)
2. Manomissioni suolo pubblico (entro 30 giorni da domanda)

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

*(art. 9 comma 1 lett. b del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)
(art. 9 comma 2 lett. a del D. Lgs. n. 150/2009 e s.m.i.)*

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2025
SETTORE I AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE DOTT. GUIDO POLI**

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
1. PROGETTO ASSO - PNRR (DATABASE SERVIZI SOCIALI)	POLI GUIDO MENARELL O NADIA BETTINELLI VALERIA	<p>L'ente, con l'esclusivo utilizzo di risorse interne, ha realizzato un DATABASE in Formato ACCESS per la gestione del BACK OFFICE e del FRONT OFFICE dei servizi sociali, con l'obiettivo di avere sempre disponibile una panoramica completa sui diversi servizi erogati ai singoli utenti e famiglie, oltre la possibilità di rilievi statistici quantitativi e qualitativi. Il database è in uso da alcuni anni e nell'anno 2024 è stato oggetto di un obiettivo di performance, con la finalità di predisporre al trasferimento in cloud dei dati.</p> <p>Per l'anno 2025, considerato che la candidatura (cloud 1.2 PNRR) è stata approvata e che il Comune ha affidato alla Società CLESIOUS la migrazione in cloud del database dei servizi sociali, si rende necessario popolare le schede dei servizi, secondo il seguente schema:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica documenti normativi e modulistica e invio alla Società Clesius; - Caricamento storico SAD su portale CLESIOUS; - Popolamento cartella sociale con documenti di identità, invalidità, ISEE - Caricamento domande contributi economici (domanda, ISEE, eventuali progetti personalizzati) 	Caricamento di tutti i dati entro l'anno 2025, per finalizzare e completare il progetto PNRR	<p>100%= attività regolarmente espletate per tutti i servizi</p> <p>75%= attività regolarmente espletate almeno 3 servizi</p> <p>50%= attività regolarmente espletate almeno 2 servizio</p>
2. GESTIONE ISTANZE (PROCEDURE FORUM, CENTRO CASA E SALA CIVICA)	POLI GUIDO MENARELL O NADIA	<p>Il Comune di San Martino di Venezze è proprietario di 2 centri di aggregazione sociale (FORUM e CENTRO CASA) e di 1 sala civica.</p> <p>Facendo seguito a quanto realizzato nel precedente esercizio, l'ente ha</p>	Il progetto si svolge nel corso di tutto l'esercizio 2025	<p>100%= gestione di tutte le fasi tempestivamente e</p> <p>Non sono previste</p>

		<p>realizzato un DATABASE (esclusivamente con risorse interne senza ricorso a soggetti privati e a costo zero per il Comune) per la gestione di tutte le autorizzazioni per FORUM e CENTRO CASA.</p> <p>Il Progetto per l'anno 2025 si propone le seguenti fasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aggiornamento del DATABASE in formato ACCESS, con implementazione autorizzazione SALA CIVICA; - Implementazione sezione di CONTROLLO PAGAMENTI in collaborazione con Area Finanziaria; - Gestione informatica di tutte le autorizzazioni - Realizzazione REPORT STRUTTURATI per Forum e centro Casa, con ripartizione dei costi; - Gestione delle tariffe e dei solleciti agli utenti 		percentuali parziali
3. INSERIMENTO DATI PORTALE SIUSS INPS	POLI GUIDO MENARELL O FIORENZO MORI ENRICO	<p>Il progetto si propone il caricamento dei dati, relativamente all'anno 2025, dei fruitori di contributi, provvidenze ed agevolazioni in formato elettronico sul portale SIUSS assistenza INPS.</p> <p>In particolare devono essere registrati i seguenti benefici, riportando utente e importi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Libri di testo; - Agevolazioni mensa e trasporto; - Contributi e buoni alimentari; - ICD; - Agevolazioni tributarie comunali (IMU ecc...) 	Il progetto ha durata per tutto l'anno 2025, secondo gli step di comunicazione da parte dei servizi sociali	<p>100%= inserimento di tutti i dati di 5 tipologie</p> <p>75%= inserimento di tutti i dati di 4 tipologie</p> <p>50%= inserimento di tutti i dati di 3 tipologie</p> <p>25%= inserimento di tutti i dati di 2 tipologie</p>
4. RECUPERO EVASIONE SERVIZI SCOLASTICI	POLI GUIDO MENARELL O NADIA	L'ente di propone di procedere, anche coattivamente, al recupero delle tariffe non pagate dagli utenti per l'utilizzo dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico. La situazione delle morosità dovrà essere aggiornata alla conclusione dell'anno scolastico 2024/2025.	<p>Il progetto si articola in due specifiche fasi temporali.</p> <p>Mese di Febbraio verifica e invio solleciti</p> <p>A conclusione dell'anno</p>	<p>100%= rispetto di entrambe le scadenze</p> <p>50%= rispetto di almeno 1 delle scadenze</p>

			scolastico (luglio) avvio recupero somme non riscosse	
5. IMPLEMENTAZIONE SEZIONE INTERNET BIBLIOTECA E SOCIAL MEDIA	POLI GUIDO COLOMBO TERESA	<p>L'ente si propone di continuare a promuovere la Biblioteca potenziando la sezione internet del sito istituzionale e l'arricchimento dei canali social della biblioteca, curando l'inserimento di nuovi contenuti. In particolare l'obiettivo è di continuare a sviluppare il prodotto easyweb, portale di comunicazione delle Biblioteche realizzato in collaborazione con il Servizio Bibliotecario Provinciale (SBP), attraverso una campagna di informazione dell'utenza, e l'inserimento costante di nuovi contenuti (informalibro, novità librerie, eventi ed iniziative culturali).</p> <p>Inoltre Il progetto per l'anno 2025 prevede l'utilizzo dello strumento informatico CANVA per la realizzazione di contenuti multimediali e la loro pubblicazione sui canali social dell'ente (FACEBOOK e INSTAGRAM) .</p> <p>Sempre per l'anno 2025, l'Amministrazione Comunale ha previsto la collaborazione della biblioteca con il Gruppo IL TARASSACO per la realizzazione di contenuti FB e IG con cadenza mensile</p>	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	<p>100%= caricamento di almeno una media di 20 contenuti mensili per tutto l'anno 2025</p> <p>75%= caricamento di almeno una media di 15 contenuti mensili per tutto l'anno 2025</p> <p>50%= caricamento di almeno una media di 10 contenuti mensili per tutto l'anno 2025</p> <p>25%= caricamento di almeno una media di 5 contenuti mensili per tutto l'anno 2025</p>
6. PROMOZIONE DELLA LETTURA	POLI GUIDO COLOMBO TERESA	<p>L'ente promuove, con l'impegno dell'Assessorato alla cultura e la Biblioteca Comunale, una serie di iniziative rivolte a tutta la cittadinanza ed in forma inclusiva.</p> <p>In particolare per l'anno 2025 sono programmati le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numero minimo di incontri con scuole del territorio (gennaio- dicembre n. 70); - Numero minimo incontri laboratoriali inclusivi presso Centro diurno San Martino di Venezze "Il sorriso" – (gennaio -dicembre n. 10) - Post social di promozione della biblioteca comunale (lettura, laboratori, iniziative culturali) almeno 30 annui; 	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	<p>100%= realizzazione completa di tutte le iniziative previste;</p> <p>75%= realizzazione di almeno 50 incontri con le scuole e 7 laboratori inclusivi;</p> <p>50%= realizzazione di almeno 30 incontri con le scuole e 4 laboratori inclusivi;</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – Laboratori Gruppo ALI-Amiamo Leggere Insieme – (almeno n. 5) – Collaborazione con la scuola Cresco Fuori di San Martino di Venezze (almeno 3 laboratori); – Realizzazione di incontri con gli autori e di valenza culturale, sociale ed educativa (almeno n. 5 incontri); – Realizzazione di una serie di incontri formativi rivolti a genitori di bambini di età compresa fra 0-3 anni (almeno 4); – Realizzazione di incontri formativi per lettori specializzati (almeno 2); – Creazione di GdL (gruppo di lettura) rivolto agli adolescenti da realizzarsi in collaborazione con gli insegnanti dell’Istituto Comprensivo di Villadose (almeno 2 incontri); – Partecipazione all’iniziativa Festival di Primavera in collaborazione con le Associazioni del territorio (almeno 5 iniziative); 		
7. ORGANIZZAZIONE SPAZI BIBLIOTECA		<p>Facendo seguito al progetto dell’anno 2024, è in corso una riorganizzazione degli spazi della Biblioteca Comunale.</p> <p>Il Progetto, per l’anno 2025, si propone:</p> <p>1)acquisto e organizzazione nuovi scaffali biblioteca; 2)Scarto librario, pari ad un ulteriore 5% (rispetto al 2024) del posseduto e aggiornamento del catalogo;</p>	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	<p>100%= perfezionamento dei 2 step previsti entro dicembre 2025</p> <p>50%= perfezionamento di almeno 1 step previsti entro dicembre 2025</p>

8. CONTROLLO SCADENZE PERMESSI DI SOGGIORNO	POLI GUIDO CAPUZZO CHIARA	<p>Considerata la quota di cittadini stranieri residenti nel territorio di San Martino di Venezze e visto l'obbligo di rinnovare all'anagrafe la dichiarazione di dimora abituale (collegata al rinnovo del permesso di soggiorno), il progetto si pone i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> -estrazione dei nominativi da verificare -verifica dei permessi di soggiorno in corso di validità -predisposizione ed invio comunicazione per la regolarizzazione della pratica 	Il progetto si svolge nel corso di tutto l'esercizio 2025	<p>100%= controllo e perfezionamento dei 3 step previsti entro dicembre 2025 per tutti i nominativi (circa 190)</p> <p>75%= controllo e perfezionamento dei 3 step previsti entro dicembre 2025 per 150 nominativi</p> <p>50%= controllo e perfezionamento dei 3 step previsti per 100 nominativi</p>
9.BACK OFFICE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE	POLI GUIDO MENARELL O FIORENZO	<p>Il Comune gestisce con risorse interne l'iscrizione e la gestione dei servizi a domanda individuale di mensa e trasporto scolastico.</p> <p>Il progetto prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta e organizzazione domande di iscrizione, modifica, sospensione e rinuncia al servizio - Predisposizione tabelle settimanali per le scuole per il <u>servizio di mensa scolastica (n. 40 tabelle)</u> - Predisposizione tabelle mensili degli iscritti al <u>servizio di trasporto scolastico</u> per ditta appaltatrice (n. 10 tabelle) 	Il progetto segue le tempistiche dell'anno scolastico	<p>100%= predisposizione del 100% delle tabelle settimanali e delle tabelle mensili entro i termini previsti</p> <p>75%= predisposizione di almeno il 75% delle tabelle settimanali e delle tabelle mensili entro i termini previsti</p> <p>50%= predisposizione di almeno il 50% delle tabelle settimanali e delle tabelle mensili entro i termini previsti</p> <p>25%= predisposizione di almeno il 25% delle tabelle settimanali e delle tabelle mensili entro i termini previsti</p>

10. AGGIORNAMENTO SEZIONE ANAGRAFE DATABASE CIMITERIALE	POLI GUIDO CARRARO ALESSIA	<p>L'obiettivo è di allineare i dati riportati nell'applicativo dello stato civile di HYPERSIC nella sezione "cimiteri" così da rendere visibili agli altri Uffici le informazioni utili ai fini di una completa identificazione anagrafica dei defunti.</p> <p>Si vuole inoltre allegare ad ogni scheda individuale la documentazione prodotta dall'Ufficio Stato Civile (SMV per gli atti di morte in parte I – altri comuni per morti fuori dal territorio comunale), come autorizzazioni al trasporto e alla cremazione, dichiarazione dei familiari circa la volontà di cremazione e richieste di affidamento ceneri.</p> <p>Si vuole quindi accentrare digitalmente tutte le informazioni del defunto e farne rimanere traccia nel gestionale.</p>	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= completamento di tutte le posizioni (88) entro il 31 dicembre 2025 75%= completamento di almeno 60 entro il 31 dicembre 2025 50%= completamento di almeno 40 entro il 31 dicembre 2025
11. AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA	POLI GUIDO CARRARO ALESSIA GRILLO ENRICO	<p>L'aggiornamento riguarderà la revisione totale dell'attuale regolamento comunale di Polizia Mortuaria.</p> <p>Si rende necessario implementare lo stesso con tutta una parte riguardante l'Ufficio Anagrafe e Stato Civile, in sinergia con l'Ufficio Tecnico, con particolare riferimento a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • AUTORIZZAZIONI • ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI STRAORDINARIE E ORDINARIE • AFFIDAMENTO DELLE CENERI • ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE • PREDISPOSIZIONE DI MODULISTICA VARIA • MODIFICA TEMPISTICHE PER I PAGAMENTI PER IL RILASCIO DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI 	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= approvazione regolamento entro il 30 settembre 2025 75%= approvazione regolamento entro il 30 ottobre 2025 50%= approvazione regolamento entro il 30 dicembre 2025

12. SEGRETERIA E VERBALIZZAZIONE COMMISSIONE QUALITA' MENSA	POLI GUIDO CAPUZZO CHIARA	<p>Il Comune, nel corso dell'anno scolastico, promuove l'attività della Commissione qualità della mensa scolastica, in collaborazione con l'Istituto Comprensivo Villadose e con la scuola paritaria Goretti.</p> <p>Obiettivi del progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Gestione segreteria della commissione (verifica componenti, convocazione) 2- Verbalizzazione delle sedute 3- Aggiornamento sezione portale web 		100%= gestione di tutte le fasi tempestivamente e 50% = gestione delle fasi 1 e 2 tempestivamente e
13. GESTIONE CONTRIBUTI SPORT E BONUS NUOVI NATI	POLI GUIDO CAPUZZO CHIARA	<p>Il Comune, nel corso dell'anno 2025 propone contribuzioni alle famiglie per l'iscrizione alle attività sportive e musicali del territorio e bonus nuovi nati (relativo almeno al II semestre 2024).</p> <p>Obiettivi del progetto:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4- Gestione delle istanze on line pervenute nel portale 5- Istruttoria domande ammesse, controllo di tutti i documenti prodotti in fase di istanza, calcolo del contributo dovuto e predisposizione liste per la successiva liquidazione 	<p>Il Bonus nuovi nati II semestre 2024, viene erogato nel primo semestre 2025 . Qualora l'Amministrazione e confermasse anche l'anno 2025 sarà erogato nel II semestre</p> <p>Il Bonus sport viene erogato entro luglio 2025</p>	100%= gestione di tutte le domande on line entro le scadenze indicate (non sono previste percentuali inferiori)
14. AGGIORNAMENTO ANAGRAFICHE PROTOCOLLO	POLI GUIDO MORI ENRICO MENARELL O FIORENZO	<p>Il progetto si propone di effettuare una verifica sul database gestionale del protocollo (fornito da Società APKAPPA), con i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica ed aggiornamento anagrafiche enti locali provinciali (mail, telefoni e pec) 2. Verifica ed aggiornamento anagrafiche enti diversi ed istituzioni di carattere provinciale (mail, telefoni e pec) 	<p>Il progetto ha una durata annuale</p>	100% = aggiornamento database enti locali e enti ed istituzioni 50% = aggiornamento solo enti locali

15. GESTIONE AIRE	POLI GUIDO CARRARO ALESSIA	<p>Da una verifica condotta dall'ufficio, si è evidenziata la necessità di provvedere all'aggiornamento e alla bonifica del registro AIRE del Comune di San Martino di Venezze. Si tratta di circa 450 posizioni. Nel 2025 era stato approvato un progetto parziale. Nel 2025 l'obiettivo è di completare tutte le posizioni non ancora definite</p> <p>Il progetto si propone le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Inserimento degli individui a seguito di modello CONS 01 2. Effettuare le variazioni di indirizzo sempre a seguito di modello CONS 01 3. Cancellazione degli AIRE per irreperibilità già accertata dai consolati <p>La posizione si considera comunque aggiornata anche nel caso si resti in attesa dei riscontri consolari</p>	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= completamento di tutte le posizioni non ancora definite, entro il 31 dicembre 2025 75%= completamento di almeno il 74% delle posizioni entro il 31 dicembre 2025 50%= completamento di almeno il 50% delle posizioni entro il 31 dicembre 2025
16. COORDINAMENTO SERVIZI DOMICILIARI	POLI GUIDO BETTINELLI VALERIA	<p>Con la assunzione in pianta organica dell'assistente sociale professionale, il progetto 2025 si pone l'obiettivo di garantire comunque un coordinamento delle attività sociali domiciliari (prima gestito dalla Cooperativa assegnataria dell'appalto).</p> <p>Il progetto prevede le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Riunioni di coordinamento mensili con OSS 2. Predisposizione piano orario interventi SAD 3. Gestione criticità e attività di potenziamento 	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= effettuazione 12 riunioni e predisposizione piano orario per tutto il 2025; Non sono previste percentuali parziali
17. MONITORAGGIO DOCUMENTI CONTABILI E CAPITOLI DI SPESA	POLI GUIDO MORI ENRICO	<p>L'obiettivo si propone di effettuare un monitoraggio costante sui documenti contabili e sui capitoli di spesa di competenza dell'area, con i seguenti punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitoraggio documenti contabili, scadenze e impegni di spesa - Monitoraggio capitoli di spesa, disponibilità e residui 	Esercizio 2025	100% monitoraggio punto 1 e 2 50% monitoraggio punto 1

		Trasmissione costante (ogni 2 settimane) di relazione al Responsabile d'area su criticità e verifiche effettuate		
--	--	--	--	--

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2025
SETTORE II SERVIZI FINANZIARI - RESPONSABILE MASUT LINA**

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
1. RECUPERO TARI ANNO 2020 TRAMITE AVVISI BONARI	MASUT LINA NALIN CAROLINA	L'ente si propone di procedere al recupero dei mancati pagamenti relativi all'imposta IMU e TARI anno 2020. A tal fine si è proceduto ad attivare una collaborazione con la ditta PA MULTISERVICE per il recupero dei crediti tramite l'emissione di avvisi bonari entro dicembre 2025.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= avvio comunicazioni al 100% dei contribuenti morosi entro dicembre 2025 75%= avvio comunicazioni al 75% dei contribuenti morosi entro dicembre 2025 50%= avvio comunicazioni al 50% dei contribuenti morosi entro dicembre 2025 25%= avvio comunicazioni al 25% dei contribuenti morosi entro dicembre 2025
2. RECUPERO TARI/IMU/TARIFE. ANNI PRECEDENTI TRAMITE RISCOSSIONE COATTIVA	MASUT LINA NALIN CAROLINA	L'ente si propone di procedere al recupero dei mancati pagamenti relativi all'imposta TARI, IMU, TARIFE anni precedenti. A tal fine si è proceduto ad attivare una collaborazione con la ditta ASSIST per il recupero dei crediti tramite riscossione coattiva.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= avvio comunicazioni al 100% dei contribuenti morosi entro dicembre 2025 75%= avvio comunicazioni al 75% dei contribuenti morosi entro dicembre 2025 50%= avvio comunicazioni al 50% dei contribuenti morosi entro dicembre 2025 25%= avvio comunicazioni al 25% dei contribuenti morosi entro dicembre 2025

3. GESTIONE IVA STRUTTURA POLIVALENTE "FORUM SAN MARTINO" E "CENTRO CASA"	MASUT LINA NALIN CAROLINA	L'ente intende provvedere con i propri dipendenti alla fatturazione ai fini IVA, delle strutture di proprietà comunale. A tal fine si dovrà provvedere all'emissione di fatture elettroniche attive a carico degli utilizzatori delle strutture.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= emissione fatture attive entro il mese in cui si è verificato l'evento per il 100% delle casistiche 75%= emissione fatture attive entro il mese in cui si è verificato l'evento per almeno il 75% delle casistiche 50%= emissione fatture attive entro il mese in cui si è verificato l'evento per almeno il 50% delle casistiche 25%= emissione fatture attive entro il mese in cui si è verificato l'evento per almeno il 25% delle casistiche
4. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI AGENTI CONTABILI	MASUT LINA FERRARESE FRANCO	l'ente ha provveduto alla riorganizzazione delle modalità di rendiconto delle operazioni in modo informatizzato degli agenti contabili. Il Servizio finanziario dovrà dare in modo continuativo, il necessario supporto, per la corretta concordanza delle operazioni degli agenti e la contabilità comunale.	Riepilogo entro il mese di febbraio e entro il semestre comunicazioni nel portale della Corte dei Conti	100%= supporto sul caricamento anno 2025 e controllo su concordanza mensile e riepilogo annuale al 28/02/2025 <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge</i>
5. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SANZIONI AL C.D.S.	MASUT LINA NALIN CAROLINA FERRARESE FRANCO	L'ente ha provveduto all'installazione di un misuratore di velocità (velox) in Località Cà Donà, finalizzando i proventi, anche grazie ad apposita convenzione con la Provincia di Rovigo, a interventi per la sicurezza stradale. Il Servizio finanziario dovrà dare in modo continuativo, il necessario supporto, per la corretta contabilizzazione dei proventi arrivati sia sulla piattaforma PagoPA, sia sul conto di tesoreria, sia sui conti correnti postali.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= contabilizzazioni dei proventi 2025 su piattaforma PagoPA e conto di tesoreria, entro il 28/02/2025; conti correnti postali entro 30/04/2025 75%= contabilizzazioni dei proventi 2025 su piattaforma PagoPA e conto di tesoreria, entro il 15/03/2025; conti correnti postali entro 15/05/2025

				<i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento</i>
6. PAGAMENTI IVA TRIMESTRALE	MASUT LINA NALIN CAROLINA FERRARESE FRANCO	Predisposizione prospetto trimestrale mensa e trasporto con regolarizzazione dei sospesi di entrata tramite l'emissione di reversali di incasso. Creazione dei documenti contabili di entrata, relativamente ai sezionali mensa e trasporto scolastico, con tipologia corrispettivi di vendita.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= entro il giorno 15 del mese successivo al trimestre 50%= entro il giorno 30 del mese successivo al trimestre 25%= entro il giorno 10 del 2 ^a mese successivo al trimestre
7.CARTA PREPAGATA	MASUT LINA FRANCO FERRARESE	Attivazione carta prepagata assegnata a dipendente dell'Ente per l'acquisto di servizi on line per il Comune di San Martino di Venetze, (delibera di Giunta n. 105 del 26 novembre 2021 di autorizzazione all'attivazione della carta prepagata). Gestione delle operazioni effettuate con la carta con riassunto finale di tutti i movimenti effettuati nel corso dell'anno.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= generazioni bonifici in entrata per caricamento carta di credito prepagata entro 5 giorni dal ricevimento della determina di riferimento. Pagamenti effettuati con carta prepagata entro 5 giorni dall'ordine di acquisto di prodotti online. 50%= generazioni bonifici in entrata per caricamento carta di credito prepagata entro 7 giorni dal ricevimento della determina di riferimento. Pagamenti effettuati con carta prepagata entro 7 giorni dall'ordine di acquisto di prodotti online.
8. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI FLUSSI DI CASSA	MASUT LINA FERRARESE FRANCO	Si propone di redigere il piano annuale dei flussi di cassa e di monitoraggio trimestrale delle riscossioni	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= supporto alla redazione del piano annuale dei flussi di cassa e monitoraggio trimestrale

				<i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento in quanto trattasi di specifico obbligo di legge</i>
9. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PIATTAFORMA DEI CREDITI COMMERCIALI	MASUT LINA NALIN CAROLINA	Si propone la verifica dei crediti commerciali e del tempo medio ponderato di pagamenti. Comunicazioni in PCC dello stock del debito sia trimestrale che annuale	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= caricamento e verifica trimestrale e invio stock del debito 75%= caricamento e verifica trimestrale e invio stock del debito entro 6 mesi 50%= caricamento e verifica trimestrale e invio stock del debito entro i termini di legge
10. AGGIORNAMENTO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	MASUT LINA FERRARESE FRANCO	Il progetto si pone l'obiettivo di tenere aggiornata la sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE del sito istituzionale, con riferimento alle competenze dell'AREA di riferimento. In particolare, nel corso del progetto, dovranno essere caricati e/o aggiornati le seguenti sezioni e documenti: - Bilancio di previsione 2025 (e verifica regolarità anni precedenti); - Rendiconto di gestione 2024 (e verifica regolarità anni precedenti); - Caricamento variazioni di Bilancio; - Caricamento pareri dell'organo di revisione e altri documenti - Aggiornamento sezione PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100% = aggiornamento di tutte le sezioni entro le scadenze di legge <i>Non sono previsti gradi inferiori di raggiungimento</i>

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2025
SETTORE III URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA RESPONSABILE GEOM. BELLUCO FRANCESCO

DESCRIZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
1. GESTIONE PROCEDURE RILEVAMENTO INFRAZIONI CODICE DELLA STRADA	BELLUCO FRANCESCO GARDINA SAMUELE	Da Settembre 2020 è operativo in territorio di San Martino di Venezze, uno strumento elettronico fisso di rilevazione delle infrazioni al CDS. Il progetto si propone di attuare entro la fine del 2025 le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi e validazione fotogrammi e successiva formazione e spedizione lotti di verbali - Inserimento in software gestionale dei dati conducente - Trasmissione alla Prefettura delle patenti per cui è previsto il provvedimento di sospensione come sanzione accessoria - Decurtazione punti delle patenti di guida, italiane ed estere, tramite MCTC - Generazione, formazione e spedizione dei verbali per omessa comunicazione dei dati conducente - Rinotifiche a mezzo posta e messi in caso di noleggjo, reintestazione, cambio anagrafiche, ecc. 	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100% = inserimento 100% pagamenti del mese precedente, entro il mese successivo 75% = inserimento 75% pagamenti del mese precedente, entro il mese successivo 50% = inserimento 50% pagamenti del mese precedente, entro il mese successivo 25% = inserimento 25% pagamenti del mese precedente, entro il mese successivo
2. INCREMENTO CONTROLLO SUL TERRITORIO	BELLUCO FRANCESCO GARDINA SAMUELE	L'ente si propone di aumentare la presenza della Polizia Locale sul territorio, con riferimento a trasgressioni al Codice della Strada, in aggiunta a quanto previsto nel	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100% = almeno una uscita di 4 ore in una settimana 75% = almeno una uscita di 2 ore in una settimana 50% = almeno una uscita di 4 ore in due settimane 25% = almeno una uscita di 2 ore in due settimane

		precedente punto 1, mediante l'utilizzo dello strumento di rilevazione di velocità mobile, recentemente calibrato. Il funzionario di Polizia Locale (attualmente unico in servizio) dovrà presentare a tal fine un report periodico (mensile) sulle attività di controllo, prevenzione e sanzionamento, realizzando pattuglie anche in orario pomeridiano, sia nel capoluogo che nella frazione e nelle località		
3. SERVIZIO DI PUBBLICA SICUREZZA IN OCCASIONE DI EVENTI	BELLUCO FRANCESCO GARDINA SAMUELE	L'ente si propone di garantire la presenza della Polizia Locale in occasione di eventi e/o manifestazioni straordinarie che si verificheranno durante il corso dell'anno. Il funzionario di Polizia Locale (attualmente unico in servizio) dovrà garantire la presenza, anche fuori il normale orario di lavoro, in occasione di eventi e manifestazioni che si svolgeranno durante l'anno 2025, con funzioni di Pubblica Sicurezza e non, (quali feste, manifestazioni sportive ed eventi straordinari in genere)	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025, secondo gli step previsti dagli eventi programmati sul territorio	100% = presenza in almeno 10 eventi all'anno 75% = presenza in almeno 7 eventi all'anno 50% = presenza in almeno 5 eventi all'anno 25% = presenza in almeno 3 eventi all'anno
4. APPROVAZIONE VARIANTE N. 9 AL PIANO DEGLI INTERVENTI	BELLUCO FRANCESCO	L'ente si propone di approvare definitivamente la variante n. 9 al P.i., finalizzata alla riconferma delle aree decadute ai sensi dell'art. 18, comma 7, della L.R. n. 11/2004. La variante è stata adottata con Delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 31.07.2024.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100% = approvazione della variante entro il 31.Agosto.2025 75% = approvazione della variante entro il 30.Settembre.2025 50% = approvazione della variante entro il 31.Ottobre.2025 25% = approvazione della variante entro il 30.Novembre.2025
5. ISTRUTTORIA PRATICHE COMUNICAZIONI	BELLUCO FRANCESCO	L'ente si propone di stimolare la velocità di conclusione	Il progetto si svolge dal 1	100%= conclusione istruttoria in termini inferiori a 15 giorni

INIZIO LAVORI ASSEVERATE (C.I.L.A.)		dell'istruttoria delle Comunicazioni di inizio lavori asseverate (C.I.L.A.), monitorando i tempi di chiusura del procedimento, considerati al netto di eventuali interruzioni e/o sospensioni dei termini (indicatore = tempi medi di chiusura del procedimento, per la totalità delle pratiche CILA pervenute nel 2025)	gennaio al 31 dicembre 2025	75%= conclusione istruttoria in termini compresi tra 15 e 20 giorni 50%= conclusione istruttoria in termini compresi tra 20 e 25 giorni 25%= conclusione istruttoria in termini compresi tra 25 e 30 giorni
6. ISTRUTTORIA PRATICHE SEGNALAZIONI CERTIFICATE DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.)	BELLUCO FRANCESCO	L'ente si propone di stimolare la velocità di conclusione dell'istruttoria delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.), monitorando i tempi di chiusura del procedimento, considerati al netto di eventuali interruzioni e/o sospensioni dei termini. (indicatore = tempi medi di chiusura del procedimento, per la totalità delle pratiche S.C.I.A. pervenute nel 2025)	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= conclusione istruttoria in termini inferiori a 15 giorni 75%= conclusione istruttoria in termini compresi tra 15 e 20 giorni 50%= conclusione istruttoria in termini compresi tra 20 e 25 giorni 25%= conclusione istruttoria in termini compresi tra 25 e 30 giorni
5. ISTRUTTORIA RICHIESTE PERMESSI DI COSTRUIRE	BELLUCO FRANCESCO	L'ente si propone di stimolare la velocità di conclusione dell'istruttoria dei Permessi a Costruire (P. di C.), monitorando i tempi di chiusura del procedimento, considerati al netto di eventuali interruzioni e/o sospensioni dei termini. (indicatore = tempi medi di chiusura del procedimento, per la totalità delle pratiche P. di C. pervenute nel 2025)	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100% = conclusione istruttoria in termini inferiori a 60 giorni 75% = conclusione istruttoria in termini compresi tra 60 e 70 giorni 50% = conclusione istruttoria in termini compresi tra 70 e 80 giorni 25%= conclusione istruttoria in termini compresi tra 80 e 90 giorni

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE ANNO 2025
SETTORE IV TECNICO - RESPONSABILE GEOM. SILVANO POLO

DENOMINAZIONE OBIETTIVO	PERSONALE COINVOLTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	TEMPI DI REALIZZAZIONE	INDICATORI DI RISULTATO
Lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico della Palestra Polivalente Comunale	Polo Silvano Grillo Enrico	L'ente si propone di presentare domanda di contributo alla Regione del Veneto (delibera GRV n. 1575/2024). La scadenza per la presentazione della domanda è fissata al 03/03/2025	Entro la scadenza prevista dal Bando	100%= presentazione domanda entro il 03/03/2025 <i>Non sono ammessi gradi di raggiungimento inferiori</i>
Lavori di rafforzamento della mobilità urbana nel tratto tra Via Carducci – S.P. n. 3 – Via Ca' Donà.	Polo Silvano Grillo Enrico	L'ente si propone di presentare domanda di contributo alla Regione del Veneto (delibera GRV n. 110/2025). La scadenza per la presentazione della domanda è fissata al 10/03/2025	Entro la scadenza prevista dal Bando	100%= presentazione domanda entro il 10/03/2025 <i>Non sono ammessi gradi di raggiungimento inferiori</i>
Lavori di manutenzione straordinaria campo sportivo del Capoluogo (sostituzione corpi illuminanti)	Polo Silvano Grillo Enrico	L'ente si propone di realizzare i lavori e rendicontarli alla Regione del Veneto entro il 31/12/2025.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= presentazione rendicontazione entro il 31/12/2025 <i>Non sono ammessi gradi di raggiungimento inferiori</i>
Lavori di valorizzazione ecosistema territorio – Ristrutturazione parco Vallona – Azioni di contrasto alle isole di calore.	Polo Silvano Grillo Enrico	L'ente si propone di realizzare i lavori e rendicontarli alla Regione del Veneto entro il 31/12/2025.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= presentazione rendicontazione entro il 31/12/2025 <i>Non sono ammessi gradi di raggiungimento inferiori</i>
Monitoraggio sul Regis delle opere finanziate con i fondi del PNRR	Polo Silvano Grillo Enrico	L'ente si propone di provvedere costantemente al monitoraggio ed aggiornamento delle opere pubbliche finanziate con i fondi del PNRR all'interno della piattaforma Regis.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= aggiornamento dei dati entro il 10 di ogni mese 75%= aggiornamento dei dati oltre il 10 (n. 2 mesi) 50%= aggiornamento dei dati oltre il 10 (n. 4 mesi) 25%= aggiornamento dei dati oltre il 10 (n. 5 mesi)

Rinnovo concessioni cimiteriali scadute negli anni 2024 e 2025	Polo Silvano Grillo Enrico	L'ente si propone di procedere al rinnovo dei contratti cimiteriali scaduti negli anni 2024 e 2025 di loculi e cellette ossari nei cimiteri comunali.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= rinnovo contratti per il 100% dei richiedenti entro dicembre 2025 75%= rinnovo contratti per il 75% dei richiedenti entro dicembre 2025 50%= rinnovo contratti per il 50% dei richiedenti entro dicembre 2025 25%= rinnovo contratti per il 25% dei richiedenti entro dicembre 2025
Predisposizione Forum San Martino in occasione di manifestazioni pubbliche	Polo Silvano Bedendo Antonio Marcolin Lucio Resnati Samuele	L'ente si propone di allestire e sistemare il Forum San Martino in occasione di incontri e manifestazioni pubbliche organizzate dall'Amministrazione Comunale, dalla Parrocchia e dall'Istituto Comprensivo.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025	100%= tutte le manifestazioni si sono svolte regolarmente 50%= mancato allestimento per n. 2 manifestazioni 25%= mancato allestimento per n. 3 manifestazioni
Posizionamento nuovi banchi presso scuole del territorio comunale	Polo Silvano Bedendo Antonio Marcolin Lucio Resnati Samuele	L'ente si propone di collaborare con l'Istituto comprensivo per lo spostamento di banchi ed armadi presso i plessi scolastici recuperando gli arredi presso la sede dell'Istituto Comprensivo a Villadose.	Il progetto si svolge dal 1 gennaio al 31 dicembre 2025, secondo gli step concordati con l'Istituto Comprensivo Villadose	100%= lavori realizzati prima dell'inizio dell'A.S. 2025/2026 25%= lavori realizzati dopo l'inizio dell'A.S. 2025/2026