

Centri di responsabilità

1. SERVIZIO AMMINISTRATIVO/ POLIZIA LOCALE

Responsabile: dott. ssa Giovanna Agostini

2. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

Responsabile: dott. Marco Migliaccio

3. SERVIZIO TECNICO E TECNICO MANUTENTIVO

Responsabile: Geom. Pasquale Perrone

Gli obiettivi

Definizione degli obiettivi

Con il termine obiettivo si intende un insieme di azioni che portano a un risultato misurabile, un esercizio di management che implica molta attenzione ai vincoli (risorse disponibili) e a quanto giudicato strategico dall'Amministrazione.

Con il termine obiettivo gestionale operativo si intende un insieme di azioni legate all'attività ordinaria, che portano a risultati misurabili di carattere permanente, espressione di variabili influenzabili dal Responsabile.

Con il termine obiettivo gestionale strategico si intende un insieme di azioni direttamente derivate dagli indirizzi di governo dell'ente.

Gli obiettivi assegnati, programmati di durata annuale sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche e alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili a un arco temporale determinato, di norma corrispondente a un anno;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione relativamente, ove possibile, almeno al triennio precedente; correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Di seguito viene definito il c.d. Piano Performance, indicante gli obiettivi gestionali operativi e gli obiettivi gestionali strategici assegnati ai diversi dipendenti suddivisi per Settori con indicazione degli obiettivi attribuiti ai diversi servizi.

Piano della Performance anno 2025

Il Piano delle Performance 2025 è stato elaborato distinguendo gli obiettivi da assegnare in due distinte categorie: obiettivi strategici (o di miglioramento), ossia di maggiore rilevanza strategica per l'Amministrazione Comunale, direttamente derivati dagli indirizzi di governo e obiettivi operativi (o di processo o di prodotto), legati all'attività amministrativa ordinaria e più in particolare alle competenze istituzionali ed alle attribuzioni riferite ai singoli settori organizzativi.

A ciascun obiettivo è stato attribuito un peso in relazione alla rilevanza rispetto alle priorità politiche e istituzionali e alla complessità dei processi necessari al loro raggiungimento; a ciascuno di essi sono correlati relativi indicatori di misurazione (completezza e/o tempistica di conseguimento/livello soddisfazione utenza).

Il raggiungimento degli obiettivi individuati dal Piano delle Performance 2025 e assegnati ai Responsabili costituisce elemento di valutazione della performance di detti dipendenti rilevante ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato per la corrispondente annualità, alla stregua dei criteri e modalità individuati nel "Sistema di misurazione e valutazione del personale" vigente.

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA 2025

SETTORE

Riduzione dei tempi di pagamento delle imprese fornitrici di beni e servizi

Tutti i servizi PESO 30

Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste da PTPC e implementazione costante e tempestiva della trasparenza amministrativa in AT.

Tutti i servizi PESO 10

SETTORE AMMINISTRATIVO- POLIZIA LOCALE

Dott. ssa Giovanna Agostini

Dipendenti Assegnati: Teresa Migliucci, Luigi Migliucci, Nicandro Parisi

OBIETTIVI OPERATIVI O DI PROCESSO:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICATORI DI MISURAZIONE
<p align="center">1</p> <p align="center">Videosorveglianza del territorio Comunale</p>	<p>Programmazione e candidatura a finanziamento di uno o più interventi in materia di videosorveglianza del centro e delle frazioni/aree rurali.</p>	<p align="center">25</p>	<p>Avvenuta presentazione del Progetto entro il 31.12.2025</p>
<p align="center">2</p> <p align="center">Dematerializzazione e inserimento nella banca dati digitale Halley degli atti di Stato Civile</p>	<p>Inserimento degli atti di stato civile nell'archivio del comune in formato digitale così da rendere più veloce ed efficiente il servizio svolto dall'Ufficio Anagrafe ai cittadini</p>	<p align="center">15</p>	<p>N.annualità inserite nella banca dati ante 2010, entro il 31.12.2025.</p>
<p align="center">3</p> <p align="center">Servizio Pago PA</p>	<p align="center">ATTIVAZIONE SERVIZIO PAGO PA</p>	<p align="center">20</p>	<p>Affidamento del servizio entro il 31.12.2025</p>

SETTORE FINANZIARIO

RESPONSABILE: *Dott. Marco Migliaccio*

DIPENDENTE ASSEGNATO: *dott.ssa Angelarosa Valentino*

OBIETTIVI OPERATIVI O DI PROCESSO:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICATORI DI MISURAZIONE
1 Aumento della capacità di riscossione dei tributi comunali	Incremento entrate comunali mediante emissione ruoli coattivi IMU 2020 2021 e liste di carico acque reflue annualità pregresse 2022-2023-2024	25	Predisposizione emission ed invio ruoli coattivi e liste di carico entro il 31.12.2025
2 Affidamento servizio randagi	Affidamento esternalizzazione servizio custodia e cura cani randagi	25	Affidamento del relative servizio entro il 31.12.2025
3 Interoperabilità sistemi di pagamento tributi con pago PA	Possibilità di pagamento dei tributi comunali con il sistema Pago PA	10	Attivazione del sistema di pagamento entro il 31.12.2025

SETTORE TECNICO

RESPONSABILE: *Geom. Pasquale Perrone*

Dipendente Assegnato: *Arch. Antonio Luongo*

OBIETTIVI OPERATIVI O DI PROCESSO:

OBIETTIVI	DESCRIZIONE OBIETTIVI OPERATIVI	PESO	INDICATORI DI MISURAZIONE
-----------	---------------------------------	------	---------------------------

1 Gestione Cimitero	Affidamento servizio esterno del cimitero comunale	30	Affidamento del relativo servizio entro il 31.12.2025
2 Efficientamento energetico	Efficientamento energetico degli edifici di proprietà comunale	20	Predisposizione atti propedeutici e candidature intervento/i a finanziamento entro il 31.12.2025
3 Ottimizzazione utilizzo impianti di approvvigionamento energie alternative	Razionalizzazione ed ottimizzazione degli impianti di energia alternativa presenti sugli edifici ed infrastrutture comunali	10	Ottimizzazione energetica entro il 31.12.2025

SEGRETARIO COMUNALE

Anno 2025

Dott.ssa Carmela Riccardi

1 Anticorruzione	ORIENTAMENTO DEI DIPENDENTI ALLA APPLICAZIONE DISCIPLINA IN MATERIA DI TRASPARENZA E ANTI CORRUZIONE. (Somministrazione corso anticorruzione);	15	Rispetto del termine di legge
2 Formazione	PARTECIPAZIONE AD INCONTRI DI FORMAZIONE	15	formazione novità normative anche mediante l'utilizzo delle moderne tecnologie della comunicazione.

VERIFICA DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

La valutazione della performance individuale è effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto del Segretario. Nell'ipotesi in cui il Segretario Comunale sia assegnatario, con provvedimento formale, delle ulteriori funzioni di titolare di P.O., la valutazione della performance individuale è effettuata dal Nucleo di Valutazione con il supporto di altro Responsabile di P.O. da individuare all'occorrenza con decreto del Sindaco.

Assumeranno rilevanza il rispetto delle scadenze fissate rispetto ai singoli adempimenti, il grado di completezza delle informazioni fornite agli Amministratori e il livello di soddisfacimento dell'utenza in ordine ai servizi resi.

La valutazione finale tiene conto dei risultati delle schede con indicazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi, a firma dei Responsabili di Servizio per il personale dipendente diverso dai titolari di posizione organizzativa, e a firma del nucleo di valutazione per il personale titolare di posizione organizzativa.

All'esito di detto referto è collegata la valutazione della performance individuale del Responsabile di Posizione Organizzativa, unitamente alla verifica della qualità della prestazione lavorativa espressa nei comportamenti organizzativi e manageriali assunti.