

**Allegato del PIAO 2025-2027 del Comune di Santa Marina Salina (ME) dedicato alla Performance Organizzativa**

Settore Urbanistico-Edilizia privata

n.	Ambito degli obiettivi	Descrizione degli obiettivi 2025	Peso	Indicatori di misurazione	Valori attesi	Valori raggiunti	2026	2027
a	b	c	d	e	f	g	h	
1	<b>Anticorruzione e trasparenza</b>	Corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in tema di Trasparenza dell'azione amministrativa, al fine si terrà conto di quanto disposto nella Sottosezione del PIAO del Comune di Santa Marina Salina (ME) dedicata alla trasparenza e della normativa sulla privacy	15%	Relazione da parte del Responsabile	Completo rispetto della normativa anticorruzione, trasparenza e privacy		Corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in tema di Trasparenza dell'azione amministrativa, al fine si terrà conto di quanto disposto nella Sottosezione del PIAO del Comune di Santa Marina Salina (ME) dedicata alla trasparenza e della normativa sulla privacy	Corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente in tema di Trasparenza dell'azione amministrativa, al fine si terrà conto di quanto disposto nella Sottosezione del PIAO del Comune di Santa Marina Salina (ME) dedicata alla trasparenza e della normativa sulla privacy
2	<b>Sportello Unico per l'Edilizia</b>	Tutte le pratiche edilizie vengono presentate dagli utenti e professionisti attraverso sportello SUE a norma del D.P.R. 380/2001 recepito in Sicilia dalla Legge 16/2016	5%	Numero pratiche presentate tramite il SUE sul totale delle pratiche di competenza del Settore	Tutte le pratiche edilizie vengono presentate dagli utenti e professionisti attraverso sportello SUE		Tutte le pratiche edilizie vengono presentate dagli utenti e professionisti attraverso sportello SUE a norma del D.P.R. 380/2001 recepito in Sicilia dalla Legge 16/2016	Tutte le pratiche edilizie vengono presentate dagli utenti e professionisti attraverso sportello SUE a norma del D.P.R. 380/2001 recepito in Sicilia dalla Legge 16/2016
3	<b>Pratiche edilizie</b>	Le Pratiche in CILA vengono da esaminare vengono sorteggiate nella misura del 10%	5%	Sorteggio effettuato nella misura massima del 10% SI/NO	Tempestività nell'esame di tutte le pratiche presentate dai cittadini ed utenti		Le Pratiche in CILA vengono da esaminare vengono sorteggiate nella misura del 10%	Le Pratiche in CILA vengono da esaminare vengono sorteggiate nella misura del 10%
4		Le Pratiche in SCIA da esaminare vengono sorteggiate nella misura del 10%	5%	Sorteggio effettuato nella misura massima del 10% SI/NO	Tempestività nell'esame di tutte le pratiche presentate dai cittadini ed utenti		Le Pratiche in SCIA da esaminare vengono sorteggiate nella misura del 10%	Le Pratiche in SCIA da esaminare vengono sorteggiate nella misura del 10%
5		Le Pratiche in SCIA alternativa al PDC da esaminare vengono sorteggiate nella misura del 10%	5%	Sorteggio effettuato nella misura massima del 10% SI/NO	Tempestività nell'esame di tutte le pratiche presentate dai cittadini ed utenti		Le Pratiche in SCIA alternativa al PDC da esaminare vengono sorteggiate nella misura del 10%	Le Pratiche in SCIA alternativa al PDC da esaminare vengono sorteggiate nella misura del 10%
6		I permessi a costruire vengono esaminati entro 45 giorni dalla presentazione	10%	Numero dei PdC emessi correttamente e nei termini sul totale	Tempestività nell'esame di tutte le pratiche presentate dai cittadini ed utenti		I permessi a costruire vengono esaminati entro 45 giorni dalla presentazione	I permessi a costruire vengono esaminati entro 45 giorni dalla presentazione
7		I certificati di destinazione vengono emessi entro 27 giorni dalla richiesta, in caso di questioni d'urgenza debitamente motivate in 7 giorni	5%	Numero dei certificati di destinazione emessi correttamente e nei termini sul totale	Tempestività nell'esame di tutte le pratiche presentate dai cittadini ed utenti		I certificati di destinazione vengono emessi entro 27 giorni dalla richiesta, in caso di questioni d'urgenza debitamente motivate in 7 giorni	I certificati di destinazione vengono emessi entro 27 giorni dalla richiesta, in caso di questioni d'urgenza debitamente motivate in 7 giorni
8	<b>Piani attuativi e P.R.G.</b>	Conclusione e della procedura relativa ai piani attuativi per le zone A2 e A3	10%	Relazione da parte del Responsabile	Conclusione della procedura relativa ai piani attuativi di zona		Conclusione e della procedura relativa ai piani attuativi per le zone A2 e A3	Conclusione e della procedura relativa ai piani attuativi per le zone A2 e A3
9		Conclusione dell'attività volta a ottenere la variante al P.R.G.	5%	Relazione da parte del Responsabile	Concludere la procedura volta a ottenere la variante al P.R.G.		Conclusione dell'attività volta a ottenere la variante al P.R.G.	Conclusione dell'attività volta a ottenere la variante al P.R.G.
10		Avvio della procedura per la redazione del PUG	5%	Relazione da parte del Responsabile	Concludere la procedura volta a ottenere la variante al P.R.G.		Avvio della procedura per la redazione del PUG	Avvio della procedura per la redazione del PUG
11	<b>Abusi edilizi</b>	Ento il giorno 15 di ciascun mese deve essere inviato l'elenco degli abusi verificatisi nel mese precedente alle autorità competenti di cui all'art. 31, comma 7, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380	5%	Numero degli elenchi trasmessi entro il 5 di ogni mese sul totale	Tempestività della trasmissione dell'elenco degli abusi edilizi verificatisi nel mese precedente		Ento il giorno 15 di ciascun mese deve essere inviato l'elenco degli abusi verificatisi nel mese precedente alle autorità competenti di cui all'art. 31, comma 7, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380	Ento il giorno 15 di ciascun mese deve essere inviato l'elenco degli abusi verificatisi nel mese precedente alle autorità competenti di cui all'art. 31, comma 7, del D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380
12	<b>Diritto di accesso</b>	Corretto inquadramento delle richieste di accesso documentale, civico e generalizzato e riscontro espresso nel termine di 25 giorni	5%	Proposta di modifica/integrazione presentata: SI/NO	Aggiornamento del Regolamento comunale		Corretto inquadramento delle richieste di accesso documentale, civico e generalizzato e riscontro espresso nel termine di 25 giorni	Corretto inquadramento delle richieste di accesso documentale, civico e generalizzato e riscontro espresso nel termine di 25 giorni
13	<b>Modifiche regolamentari</b>	Modifica ed integrazione al Regolamento edilizio per l'inserimento di aree temporanee di deposito materiale per le imprese artigiane	5%	Corretta, completa e tempestiva compilazione del registro degli accessi nelle richieste di competenze	Corretto riscontro di tutte le richieste di accesso comunque presentate		Modifica ed integrazione al Regolamento edilizio per l'inserimento di aree temporanee di deposito materiale per le imprese artigiane	Modifica ed integrazione al Regolamento edilizio per l'inserimento di aree temporanee di deposito materiale per le imprese artigiane
14	<b>Digitalizzazione</b>	Implementare procedure digitalizzate nell'ordinaria gestione del lavoro eliminando il più possibile il cartaceo (uso di cartelle condivise, preferire la posta elettronica, scansionare i documenti più risalenti di maggiore utilizzo, ecc..)	15%	Relazione da parte del Responsabile	Ampio utilizzo del Cloud nell'Ente per digitalizzare i processi ed eliminare il cartaceo		Implementare procedure digitalizzate nell'ordinaria gestione del lavoro eliminando il più possibile il cartaceo (uso di cartelle condivise, preferire la posta elettronica, scansionare i documenti più risalenti di maggiore utilizzo, ecc..)	Implementare procedure digitalizzate nell'ordinaria gestione del lavoro eliminando il più possibile il cartaceo (uso di cartelle condivise, preferire la posta elettronica, scansionare i documenti più risalenti di maggiore utilizzo, ecc..)





