

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO/RPCT		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L' Ente con il seguente obiettivo si propone di:</p> <p>1) Procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità .</p> <p>2) Applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale , adeguandola alla nuova configurazione prevista dla nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023</p> <p>3) Procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP</p> <p>4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023</p> <p>5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza</p> <p>6) mantenere e coordinare l'attività del PIAO</p> <p>7) Mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO : Rischi corruttivi e Trasparenza e Performance e il Controllo su atti.</p> <p>8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro il 30.03	6	Rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO Rischi Corruttivi e Trasparenza , Performance e Controllo su atti mediante check list			
2	Aggiornamento delle aree con elevato rischio corruttivo	7	Formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione			
3	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP					
4	Applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing					
5	Attività dell'ufficio di staff in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. sezioni individuate oggetto di aggiornamento		3				
N. dipendenti formati		4				
N. momenti di confronto tra Responsabili di Settore/RPCT e dipendenti svolti nell'anno per la condivisione di contenuti in tema di Anticorruzione e Codice di Comportamento		2				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% rispetto fasi e tempi		100%				
Svolgimento monitoraggio PTPCT						

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
SEGRETARIO/RPCT		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>02</b>			
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Giavara Antonella	35,00%
D	Bertotti Giorgio	35,00%
C	Piccioni Mara	20,00%
B	Sorrenti Davide	10,00%

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Giavara Antonella		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che ".....I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025 L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi					
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento					
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Attestazione Revisore/Collegio Revisori		OK=100			OK	OK
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio pagamenti per Settore Finanziario-Amministrativo		30			30	30
Tempo medio pagamenti per Settore Tecnico in giorni		30			30	30
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Tempo medio di ritardo Settore 1		0			0	0
Tempo medio di ritardo Settore 2		0			0	0

## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Giavara Antonella		<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>03</b>			
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027



## OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
GIAVARA ANTONELLA	Finanziario	<b>TUTTI</b>				
OBJ Strategico DUP -		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP -		Programma	<b>03</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento</p> <p>Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa.</p> <p>Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato. La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.</p> <p>Salvo diverse indicazioni normative, in assenza di più precise indicazioni, si ritiene che l'adempimento decorra già dalla programmazione 2025/2027, quindi con la prima scadenza fissata al 28 febbraio 2025, a condizione che vengano resi disponibili i modelli da parte della RGS</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario)	5	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa			
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione					
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)					
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Certificazine da parte del Revisore/Collegio Revisori		OK=100			100%	100%
<b>Indici di Efficacia Temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			100%	100%
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
& rispetto del Piano annuale edi flussi di cassa		100%			100%	100%





**OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE**

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Segretario Comunale			<b>TUTTI</b>			
OBJ Strategico DUP		Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP		Programma	<b>10</b>			
Titolo Obiettivo:		<b>PIANO DI FORMAZIONE</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione. L'Art. 55 "Destinatari e processi della formazione" del CCNL Funzioni locali 2019-2021, sottoscritto il 16.11.2022, stabilisce che "Le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale. I suddetti piani individuano le risorse finanziarie da destinare alla formazione, ivi comprese quelle attivabili attraverso canali di finanziamento esterni, comunitari, nazionali o regionali".</p> <p>Questo riprende quanto introdotto dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, che definisce che le amministrazioni pubbliche hanno oggi la possibilità di riqualificare e rafforzare i processi di programmazione dell'attività formativa nel PIAO Piano Integrato di Attività e Organizzazione.</p> <p>Questo percorso viene ulteriormente rafforzato dalla Direttiva del 24 marzo 2023 del Ministro per la pubblica amministrazione avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza", nella quale mira a fornire indicazioni metodologiche e operative alle amministrazioni per la pianificazione, la gestione e la valutazione delle attività formative al fine di promuovere lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale.</p> <p>In questo contesto l'Ente si pone l'obiettivo di approvare e applicare il Piano della Formazione per favorire la crescita dei suoi dipendenti in linea con il processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.</p>				
		Tempi di realizzazione	2025	2026	2027	
			<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Individuazione delle priorità strategiche della formazione del personale in tema di formazione obbligatoria (Legalità, Privacy, Sicurezza sul Lavoro, Competenze digitali)	5	Definizione dei criteri per misurare le competenze acquisite nei percorsi formativi, anche ai fini della valutazione della performance individuale			
2	Specifica formazione del personale neoassunto per trasferire conoscenze legate all'operatività del ruolo e per favorire la crescita culturale					
3	Predisposizione del Piano Triennale della formazione					
4	Attuazione del Piano formativo					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di Efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% dipendenti coinvolti nel piano di formazione (dipendenti formati/dipendenti dell'Ente)		100%				
grado di formazione per neo-assunti (n. percorsi formativi avviati/n. dipendenti neoassunti)		100%				
n° ore di formazione obbligatoria		40				
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi		100%				
<b>Indici di Efficienza</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% di attuazione del Piano Formativo		100%				

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1	■											
2	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3						■	■	■	■	■	■	■
4						■	■	■	■	■	■	■
5											■	■

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
D	Giavara Antonella	25,00%
D	Bertotti Giorgio	25,00%
C	Piccioni Mara	25,00%
B	Sorrenti Davide	25,00%



## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Giorgio Bertotti		Tecnico		<b>Finanziario</b>		
OBJ Strategico DUP	-		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	-		Programma	<b>08</b>		
Titolo Obiettivo:		<b>PNRR - MONITORAGGIO FINANZIAMENTI</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Nel 2025 prosegue l'attività dei progetti finanziati con i fondi statali e regionali. Per garantire le attività di verifica inerenti le procedure di gara, l'efficace attuazione della spesa, la rendicontazione finale ed in generale il rispetto degli obblighi assunti é necessario mettere in atto attività abbiano la finalità di presidio e monitoraggio, in particolare per gli obiettivi che prevedono la loro conclusione nell'anno in corso.</p>				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Attivazione del sistema di auditing finanziario contabile tra settori coinvolti negli obiettivi		4	Pubblicazione sui Portali istituzionali degli interventi finanziati		
2	Report periodici per rilevare eventuali scostamenti tra obiettivi e risultati					
3	Raccolta della documentazione necessaria alla rendicontazione secondo le modalità richieste dal bando					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
N. lavori in fase di affidamento / rendicontazione		4				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto delle fasie dei tempi		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Giorgio Bertotti		Tecnico	<b>Finanziario</b>			
OBJ Strategico DUP	-		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	-		Programma	<b>08</b>		
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
% asseverazione accettate e liquidate		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Giorgio Bertotti	Tecnico	<b>Finanziario</b>	
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>08</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA INTERMEDIA AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Giavara Antonella		Anagrafe/Demografico				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	<b>02</b>		
Titolo Obiettivo:		<b>ADESIONE SISTEMA ANSC - ANAGRAFE NAZIONALE STATO CIVILE</b>				
Descrizione Obiettivo:		<p>Con l'istituzione di ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) ogni Comune potrà accedere ad una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione, gestione e conservazione permanente, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile. Con l'introduzione su scala nazionale dello stato civile digitale, gli Ufficiali dello Stato Civile potranno disporre di un sistema informatizzato, unico e centrale che renderà gli atti digitali prodotti in un Comune disponibili su tutto il territorio nazionale. Con l'implementazione di ANSC il Comune di Rovasenda potrà provvedere per mezzo del proprio sistema gestionale integrato, in cooperazione applicativa con il sistema centrale, alle attività di registrazione, gestione, archiviazione e conservazione permanente. Questo consentirà il contestuale rilascio dei certificati di stato civile azzerando i tempi di attesa dei Cittadini che anche autonomamente potranno visionare e quindi scaricare i propri documenti, sempre aggiornati.</p>				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Richiesta contributo PNRR misura 1.4.4		5	Gestione degli atti di stato civile precedenti all'attivazione del nuovo sistema ANSC		
2	Contatti con software house per aggiornamento applicativo stato civile					
3	Formazione del personale dipendente					
4	Redazione atti con interfacciamento con sistema ANSC nazionale					
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Completamento attività		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Rispetto tempistiche procedurali		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Giavara Antonella		Anagrafe/Demografico				
OBJ Strategico DUP	XXX		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	XXX		Programma	<b>02</b>		
<b>Indici di qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>
Razionalizzazione nella gestione degli atti di stato civile con fruizione immediata da parte del cittadino		100%				

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Giavara Antonella	Anagrafe/Demografico		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	<b>02</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Giavara Antonella	Anagrafe/Demografico		
OBJ Strategico DUP	XXX	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	XXX	Programma	<b>02</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Antonella Giavara		Amministrativo				
OBJ Strategico DUP	-		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	-		Programma	<b>02</b>		
Titolo Obiettivo:	<b>Riallineamento contrattuale delle concessioni cimiteriali</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>Monitoraggio e verifica dei contratti in scadenza e rinnovo. Sulla base della rilevazione effettuata negli anni precedenti relativamente ai contratti in scadenza dei loculi delle persone tumulate, si procede alla verifica delle intenzioni degli eventuali eredi sulla disponibilità di rinnovare i contratti, ed in caso positivo emettere le richieste di pagamento con pagoPA e la stipula dei nuovi contratti. In caso di non interessamento da parte degli eredi o eventualmente la mancanza di persone che possano vantare la possibilità contrattuale, procedere alla estumulazione della salma con il posizionamento dei resti nell'ossario comunale dopo aver emesso tutti gli atti pubblici necessari al fine di garantire la piena disponibilità dei loculi da parte dell'amministrazione</p>					
Tempi di realizzazione			2025	2026	2027	
			<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>	
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	verifica, ricerca e contatti con gli eredi o le persone che possano vantare diritti affettivi verso le persone tumulate nei loculi con contratto scaduto	5	aggiornamento del registro di tumulazione ed estumulazione			
2	redazione di nuovo contratto o avvio di pratica di estumulazione	6	verifica della banca dei loculi assegnati e non assegnati di tutti i cimiteri. Per le situazioni dubbie sopralluogo			
3	verifica della situazione del registro di tumulazione ed estumulazione					
4	reperimento atti di tumulazione dall'ufficio stato civile					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
azioni in relazione contratti in scadenza (rinnovo o estumulazioni)		100%				
aggiornamento registro tumulazioni estumulazioni		100%				
verifica assegnazione loculi		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Antonella Giavara		Amministrativo				
OBJ Strategico DUP	-		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	-		Programma	<b>02</b>		
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Antonella Giavara	Amministrativo		
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>02</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Antonella Giavara	Amministrativo		
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>02</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Giorgio Bertotti / Antonella Giavara	Tecnico / Finanziario					
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>02</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>INVENTARIO E RIORDINO ARCHIVIO - MAGAZZINO COMUNALI</b>					
Descrizione Obiettivo:	Elaboraizone dell'inventario e riodino archivio con stesura di un piano di lavoro e formazione del personale					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	VERIFICA DELLO STATO ATTUALE DELL'ARCHIVIO COMUNALE	5	ELABORAZIONE DELL'INVENTARIO			
2	RICERCA SPAZI CONSONI PER ARCHIVIO	6				
3	PIANO DELLE ATTIVITA'					
4	FORMAZIONE DEL PERSONALE					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
VERIFICA ARCHIVIO		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
ELABORAZIONE DELL'INVENTARIO		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Giorgio Bertotti / Antonella Giavara		Tecnico / Finanziario				
OBJ Strategico DUP	-		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	-		Programma	<b>02</b>		

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Giorgio Bertotti / Antonella Giavara	Tecnico / Finanziario		
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>02</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Giorgio Bertotti / Antonella Giavara	Tecnico / Finanziario		
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>02</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Antonella Giavara		Finanziario / Tributi				
OBJ Strategico DUP	-		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	-		Programma	<b>06</b>		
Titolo Obiettivo:		<b>Recupero morosità IMU /TARI</b>				
Descrizione Obiettivo:		Controlli delle morosità in merito a IMU/TARI e procedura del recupero evasione				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Aggiornamento banca dati		5			
2	Invio avvisi di pagamento 2021		6			
3	Raccolta data e organizzazione per smaltimento rifiuti verdi e ingombranti					
4						
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Numero bollettini inviati		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Aggiornamento banche dati		100%				
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Percentuale morosità recuperate		60%				

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Antonella Giavara		Finanziario / Tributi				
OBJ Strategico DUP	-		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	-		Programma	<b>06</b>		
Indici di qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Antonella Giavara	Finanziario / Tributi		
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>06</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Antonella Giavara	Finanziario / Tributi		
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>06</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR		ALTRI CDR COINVOLTI		
Giorgio Bertotti		Tecnico				
OBJ Strategico DUP	-		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	-		Programma	<b>08</b>		
Titolo Obiettivo:		<b>Piano gestione manutenzione verde e lavori stradali</b>				
Descrizione Obiettivo:		Il presente obiettivo intende mantenere la qualità del servizio di manutenzione e viabilità all'interno del territorio comunale. Sarà necessario realizzare il piano segnaletica orizzontale e effettuare i lavori di manutenzione del verde e lavori stradali.				
		Tempi di realizzazione		2025	2026	2027
				<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Definizione e attuazione piano segnaletica orizzontale e verticale		5			
2	Gestione manutenzione verde e lavori stradali		6			
4						
<b>INDICATORI DI RISULTATO</b>						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Sostituzione segnaletica orizzontale e verticale		100%				
Taglio verde bordi strada		100%				
Taglio verde su giardini e scuole		100%				
Interventi di manutenzione ordinaria		100%				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Giorgio Bertotti		Tecnico				
OBJ Strategico DUP	-		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	-		Programma	<b>08</b>		
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Giorgio Bertotti	Tecnico		
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>08</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Giorgio Bertotti	Tecnico		
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>08</b>

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI				
Giorgio Bertotti	Tecnico					
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>			
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>08</b>			
Titolo Obiettivo:	<b>Incremento attività pratiche edilizie</b>					
Descrizione Obiettivo:	<p>In seguito alla normativa del BONUS EDILIZIA si è registrato un incremento delle pratiche edilizie presentate agli sportelli comunali. La normativa ha incentivato i lavori sulle residenze private e pubbliche in riferimento all'efficientamento energetico. Compito degli uffici sarà quello di accogliere e dare riscontro alle maggiori pratiche nei tempi previsti dalle norme e regolamenti.</p>					
	Tempi di realizzazione	2025	2026	2027		
		<b>x</b>	<b>x</b>	<b>x</b>		
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:						
1	Mantenimento delle tempistiche relative alla gestione e istruttoria delle pratiche edilizie, in seguito all'entrata in vigore delle agevolazioni fiscali nell'ambito dell'edilizia					
INDICATORI DI RISULTATO						
<b>Indici di efficacia</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
Media pratiche edilizie agli atti gestite nel ANNO PRECEDENTE/ Media pratiche gestite nel ANNO ATTUALE		xx				
<b>Indici di efficacia temporale</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027
<b>Indici di efficienza economica</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI			
Giorgio Bertotti		Tecnico				
OBJ Strategico DUP	-		Missione	<b>01</b>		
OBJ Operativo DUP	-		Programma	<b>08</b>		
<b>Indici di qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Giorgio Bertotti	Tecnico		
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>08</b>

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

## OBIETTIVO GESTIONALE INTERSETTORIALE

DIRIGENTE / PO	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI	
Giorgio Bertotti	Tecnico		
OBJ Strategico DUP	-	Missione	<b>01</b>
OBJ Operativo DUP	-	Programma	<b>08</b>