



COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SEZIONE PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE

COMUNE DI SESTU

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SEZIONE

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE

INDICE

[1. Introduzione](#)

[2. Contesto interno.](#)

[2.1 Macrostruttura organizzativa ed organigramma](#)

[2.2 Analisi del personale dipendente](#)

[3. Andamento occupazionale](#)

[4. Disciplina delle assunzioni negli enti locali](#)

[4.1 Quadro generale delle limitazioni](#)

[4.2 Tetto complessivo alla spesa del personale](#)

[4.3 Capacità assunzionale](#)

[4.4 Sostenibilità finanziaria](#)

[4.5 Andamento e analisi della spesa di personale](#)

[5. Piano delle attività ed eventuali eccedenze di personale](#)

[6. Dotazione organica](#)

[7. Disciplina giuridica modalità e procedimenti in materia di assunzioni](#)

[8. Fabbisogno del personale](#)

[8.1 Quote di riserva](#)

[8.2 Programmazione](#)

[8.2.1 Programmazione assunzioni a tempo indeterminato](#)

[8.2.2 Programmazione assunzioni flessibili](#)

[8.2.3 Comandi e aspettative ex articolo 110 TUEL](#)

[9. Asseverazioni e altri dati](#)

Allegati:

A – Rapporto spesa entrate

B – Piano delle attività

C – Riepilogo assunzioni in espansione dotazione

D – Dotazione organica

E – Riscontro limiti di spesa

F – Programmazione assunzioni

COMUNE DI SESTU

PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE 2025/2027

SEZIONE

PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE DIPENDENTE

1. Introduzione

La programmazione del fabbisogno del personale rappresenta uno strumento strategico fondamentale per l'Ente, attraverso la quale, nei limiti consentiti dalla mutante, complessa e restrittiva normativa in materia e delle disponibilità di bilancio, l'Amministrazione decide su quali servizi allocare le proprie risorse, adottando politiche di mantenimento, contenimento o miglioramento dei livelli quali-quantitativi dei medesimi, sulla base del Programma di mandato, del Documento unico di programmazione, del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e di tutti gli atti consequenziali.

L'articolo 89, comma 5, del decreto legislativo n.267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali" – TUEL dispone che gli enti locali provvedano alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari.

Lo stesso TUEL:

- all'articolo 91, comma 1, dispone che gli enti locali debbano adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio e che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale;
- all'articolo 88 dispone che all'ordinamento degli uffici e del personale degli enti locali, ivi compresi i dirigenti ed i segretari comunali e provinciali, debbano trovare applicane le disposizioni del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, e le altre disposizioni di legge in materia di organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni nonché quelle contenute nel medesimo Testo unico.

Nella particolare cornice prevista per gli enti locali dal TUEL si inseriscono le disposizioni di cui al decreto legislativo n.165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", ed in particolare quelle previste:

- dall'articolo 6, a norma del quale:
 - le amministrazioni pubbliche definiscono l'organizzazione degli uffici per le finalità indicate all'articolo 1, comma 1, adottando, in conformità al piano triennale dei fabbisogni di cui al comma 2, gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti, previa informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali;
 - allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter; qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33; nell'ambito del suddetto piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2; il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
 - in sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione; resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
 - le amministrazioni pubbliche che non provvedono ai predetti adempimenti non possono assumere nuovo personale;
- dall'articolo 6-ter rubricato “Linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale”, da ultimo modificato dal decreto legge n.36 del 30 Aprile 2022, a norma del quale, tra l'altro, con decreti di natura non regolamentare adottati dal Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono definite, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'articolo 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti e alla definizione dei nuovi profili professionali individuati dalla contrattazione collettiva, con particolare riguardo all'insieme di conoscenze, competenze, capacità del personale da assumere anche per sostenere la transizione digitale ed ecologica della pubblica amministrazione e relative anche a strumenti e tecniche di progettazione e partecipazione a bandi nazionali ed europei, nonché alla gestione dei relativi finanziamenti.

Le predette Linee di indirizzo, in ossequio a quanto previsto in prima battuta dall'articolo 22 del decreto legislativo n.75/2017 e successivamente dall'articolo 1, comma 2, del decreto legge n.36/2022, sono state adottate:

- con decreto interministeriale del 08/05/2018, prevedente tra l'altro, che:

- il piano triennale del fabbisogno (PTFP) deve essere definito in coerenza e a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa; si configura come un atto di programmazione che deve esser adottato dal competente organo deputato all'esercizio delle funzioni di indirizzo politico-amministrativo ai sensi dell'articolo 4, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001;
- il PTFP si sviluppa in prospettiva triennale e deve essere adottato annualmente con la conseguenza che di anno in anno può essere modificato in relazione alle mutate esigenze di contesto normativa, organizzativo o funzionale; l'eventuale modifica in corso di anno del PTFP è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata;
- il PTFP deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, che a loro volta sono articolati, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, del decreto legislativo n. 150 del 2009 in "obiettivi generali";
- ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione;
- il processo di indirizzo organizzativo, volto a programmare e definire il proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, è preceduto da un'analisi degli input della produzione, fondata su metodologie di standardizzazione dei bisogni, quantitativi e qualitativi, valutando opportunamente le professionalità presenti e quelle mancanti e contemplando, all'occorrenza, ipotesi di conversione professionale;
- l'amministrazione potrà definire una tabella dei fabbisogni articolata su:
 - quali processi, funzioni o attività necessitano di personale (es: Risorse Umane, Sistemi informativi, Processi core dell'amministrazione, Sedi territoriali);
 - quali professioni servono, ricorrendo ad una tassonomia standard semplificata;
- il PTFP deve indicare le risorse finanziarie destinate all'attuazione dello stesso, distinguendo, per ogni anno, le risorse quantificate:
 - sulla base della spesa per il personale in servizio a tempo indeterminato;
 - sulla base dei possibili costi futuri da sostenere per il personale assegnato in mobilità temporanea presso altre amministrazioni (in uscita) per valutare gli effetti in caso di rientro;
 - con riferimento alle diverse tipologie di lavoro flessibile;
 - con riferimento ai risparmi da cessazione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, relativi all'anno precedente, nel rispetto dell'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012;

- in ragione delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenuto conto, ove previsti, degli ulteriori limiti connessi a tale facoltà con particolare riferimento ad eventuali tetti di spesa del personale;
- necessarie per l'assunzione delle categorie protette, pur considerando che, nei limiti della quota d'obbligo, si svolgono fuori dal budget delle assunzioni;
- il PTFP deve essere redatto senza maggiori oneri per la finanza pubblica e deve indicare la consistenza, in termini finanziari, della dotazione organica nonché il valore finanziario dei fabbisogni programmati che non possono superare la "dotazione" di spesa potenziale derivante dall'ultimo atto approvato o i limiti di spesa di personale previsti; resta fermo che la copertura dei posti vacanti definiti nel PTFP avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente, nonché, per gli altri istituti o rapporti, nei limiti di spesa di personale previsti e sopra richiamati, nonché dei relativi stanziamenti di bilancio;
- in sede di stesura del PTFP le amministrazioni pubbliche possono individuare, ai sensi dell'articolo 33 del decreto legislativo n.165/2001, eventuali situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;
- gli enti territoriali opereranno nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- con decreto interministeriale del 22/07/2022 avente ad oggetto “Definizione di linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche” il quale, rispetto alle linee di indirizzo contenute nel richiamato decreto interministeriale del 08/05/2018, ha aggiornato e integrato la componente connessa alla programmazione qualitativa e all'individuazione delle competenze che investono i profili, nulla innovando con riguardo agli aspetti finanziari e di gestione degli organici.

Nell'ambito della disciplina delle attività programmatiche in capo alle amministrazioni pubbliche, in un contesto normativo in continua evoluzione, si è innestata quindi la previsione di cui all'articolo 6 del decreto Legge n.80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n.113, avente introdotto il “Piano integrato di attività ed organizzazione” (PIAO), anch'esso avente orizzonte triennale e soggetto ad aggiornamento annuale, avente assorbito, per specifica previsione dell'articolo 1, comma 1, lettera a) del decreto del Presidente della Repubblica n.81 del 24 Giugno 2022, il Piano dei fabbisogni di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, definente, tra l'altro:

- la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;
- compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento

ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali.

Tenuto conto di quanto precede e nel delineato contesto, salvo quanto nel prosieguo sarà oggetto di analisi e di approfondimento, l'Amministrazione si propone quindi con questo documento di programmare il proprio fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2025/2027, a legislazione vigente, sulla base dei dati disponibili, delle esigenze ritenute prioritarie, dei sopraggiunti fattori e degli obiettivi prefissi.

2. Contesto interno

2.1 Macrostruttura organizzativa ed organigramma

L'organizzazione comunale, secondo quanto previsto dall'articolo 24 dello Statuto approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.23 del 04/05/2021, si articola secondo distinti livelli strutturali definiti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di competenza della Giunta; tale articolazione può variare nel tempo in relazione agli indirizzi di governo, secondo le direttrici strategiche d'intervento dell'organizzazione comunale quali:

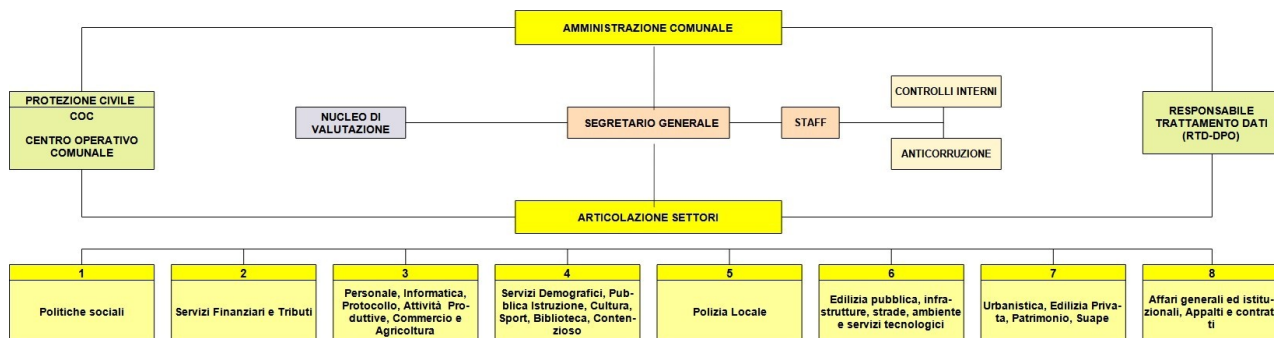
- lo sviluppo del territorio;
- i servizi alle persone;
- i servizi interni di programmazione, supporto e controllo dell'attività.

A norma degli articoli 7 e 8 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, da ultimo aggiornato con delibera di Giunta n.32/2020, la struttura organizzativa del Comune di Sestu si articola in "Settori", ai quali sono preposti dipendenti incaricati, con apposito decreto del Sindaco, della relativa responsabilità.

Il Settore costituisce l'unità organizzativa di massimo livello che contiene un insieme omogeneo di macroattività e/o attività e che assicura l'unitarietà dell'attività programmatica, organizzativa ed operativa dell'Ente.

Il Settore dispone di un elevato grado di autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, nonché di tutte le risorse e le competenze necessarie al raggiungimento dei risultati, perseguendo il massimo di efficienza, di efficacia e di economicità complessiva, a livello di Ente.

L'asset organizzativo del Comune è stato di recente rivisto con delibera di Giunta n.5 del 23/01/2025, in vigore dal 01/02/2025, mediante la previsione al suo vertice del Segretario generale e un'articolazione della macrostruttura nei seguenti n.8 settori di massimo livello, presidiati da altrettanti responsabili in base alle disposizioni contrattuali vigenti.



Ciascun settore è poi declinato in uffici (in totale 19) tra i quali sono ripartite le risorse (umane, economiche e materiali) e le competenze poste in capo all'Amministrazione comunale, al netto delle funzioni attribuite dalle leggi, dai regolamenti e da specifici provvedimenti al Segretario Generale.

Le competenze sono ripartite tra i singoli Uffici in relazione a quanto previsto dal funzionigramma comunale da ultimo aggiornato con la predetta delibera di Giunta n.5 del 23/01/2025.

Si riporta di seguito l'attuale articolazione degli Uffici del Comune di Sestu:



L'organigramma del Comune, come previsto dall'articolo 49 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, rappresenta la mappatura completa del personale in servizio con l'indicazione:

- della denominazione delle singole unità organizzative;
- della dotazione organica assegnata alle singole unità organizzative;
- dei profili professionali suddivisi per area di inquadramento.

Tenuto conto di quanto disposto dalla stessa delibera di Giunta n.5 del 23/01/2025, che in questa sede si conferma salvo la modificazione della posizione deputata alla direzione di settore 1, che viene modificata da "specialista amministrativo contabile" ad "assistente sociale", l'organigramma comunale è rappresentato come segue:

RISORSE E SERVIZI ASSEGNATI*									
DIREZIONE 1	DIREZIONE 2	DIREZIONE 3	DIREZIONE 4	DIREZIONE 5	DIREZIONE 6	DIREZIONE 7	DIREZIONE 8		
Politiche Sociali	Servizi Finanziari e Tributi	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio, Caccia e Agricoltura	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Polizia Locale	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape	Affari generali ed istituzionali, Appalti e contratti		
F Assistente sociale 1	F Spec.amm./cont.le 1	F Spec.amm./cont.le 1	F Spec.amm./cont.le 1	F Uff.di polizia locale 1	F Specialista tecnico 1	F Specialista tecnico 1	F Spec.amm./cont.le 1		
Totale 1	Totale 1	Totale 1	Totale 1	Totale 1	Totale 1	Totale 1	Totale 1		
Politiche sociali	Servizi finanziari	Personale	Servizi Demografici	Polizia Locale	Edilizia pubblica e infrastrutture	Urbanistica, ed. privata, patr.	Affari generali ed istituzionali		
F Assistente sociale ¹ 2	F Spec.amm./cont.le 1	I Istr.amm.vo cont.le 2	F Spec.att.culturali 1	F Uff.di polizia locale 3	F Specialista tecnico 2	F Specialista tecnico 1	I Istr.amm.vo cont.le 2,5		
F Assistente sociale ¹ 3	I Istr.amm.vo cont.le 6	OE Collaborat.amm.vo 2	I Istr.amm.vo cont.le 2	F Agente di pol.locale 14	I Istruttore tecnico 1	I Istruttore tecnico 3	O Operatore generico 2		
F Spec.amm./cont.le ¹ 1	OE Collaborat.amm.vo 1	Totale 4	I Collaborat.amm.vo ¹ 4	F Agente di pol.locale 1	I Istr.amm.vo cont.le 1	I Istruttore tecnico 1	Totale 4,5		
I Istr.amm.vo cont.le 2	Totale 8	Protocollo e notifiche	Totale 7	I Istr.amm.vo cont.le 2	O Operatore generico ⁴ 1	I Istr.amm.vo cont.le 1	Appalti e contratti		
OE Collaborat.amm.vo 1		OE Collaborat.amm.vo 1	Pub.Istruz., cultura, sport, spet. 1	Totale 20	Totale 5	Totale 6	I Istr.amm.vo cont.le 2		
Totale 9	Tributi	OE Messo comunale 2	I Istr.amm.vo cont.le 1		Servizi tecnologici e manutentivi	Suape	Totale 2		
Ufficio di Piano Plus 21²	F Spec.amm./cont.le 1	Totale 4	OE Collaborat.amm.vo 1		F Specialista tecnico 1	F Spec.amm./cont.le 1			
F Assistente sociale ¹ 2 ³	I Istr.amm.vo cont.le 3		OE Messo comunale 2		I Istr.amm.vo cont.le 1	I Istr.amm.vo cont.le 1			
F Spec.amm./cont.le ¹ 1 ⁴	OE Collaborat.amm.vo 1	Sistemi informatici	OE Collaborat.amm.vo 1		OE Collaborat.amm.vo 1	I Istruttore tecnico 1			
I Istr.amm.vo cont.le ¹ 2 ⁴	Totale 6	F Special. informatico 1	Totale 4		O Operatore tecnico 1	Totale 3			
I Istr.amm.vo cont.le ¹ 1		I Istrutt.informatico 1	Biblioteca		Ambiente				
Totale 1		Totale 2	I Istr.amm.vo cont.le 1		F Specialista tecnico ^{1,3} 1 ⁴				
		Att. Prod. comm., caccia e agric.	Totale 1		F Specialista tecnico 1				
		F Spec.amm./cont.le 1	Contenzioso		I Istruttore tecnico 2				
		I Istr.amm.vo cont.le 1	F Spec.amm./cont.le 1		Totale 3				
		I Istr.amm.vo cont.le 1	Totale 1						
		Totale 3							
TOTALE 11	TOTALE 15	TOTALE 14	TOTALE 14	TOTALE 21	TOTALE 13	TOTALE 10	TOTALE 7,5		
TOTALE GENERALE								106	

F = Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione

OE = Area degli operatori esperti

I = Area degli istruttori

O = Area degli operatori

¹ Posizioni, laddove non eterofinanziate, sfruttanti i margini di cui all'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019 e delle relative disposizioni attuative

² Posizione non computata nel totale generale ricopribile subordinatamente all'assegnazione delle correlate risorse da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Agenzia per la coesione

³ L'assegnazione all'Ufficio di Piano è effettuata tramite distacco del personale indicato

⁴ Posizioni eterofinanziate

⁵ Posizione di cui è prevista la cassazione da novembre 2025

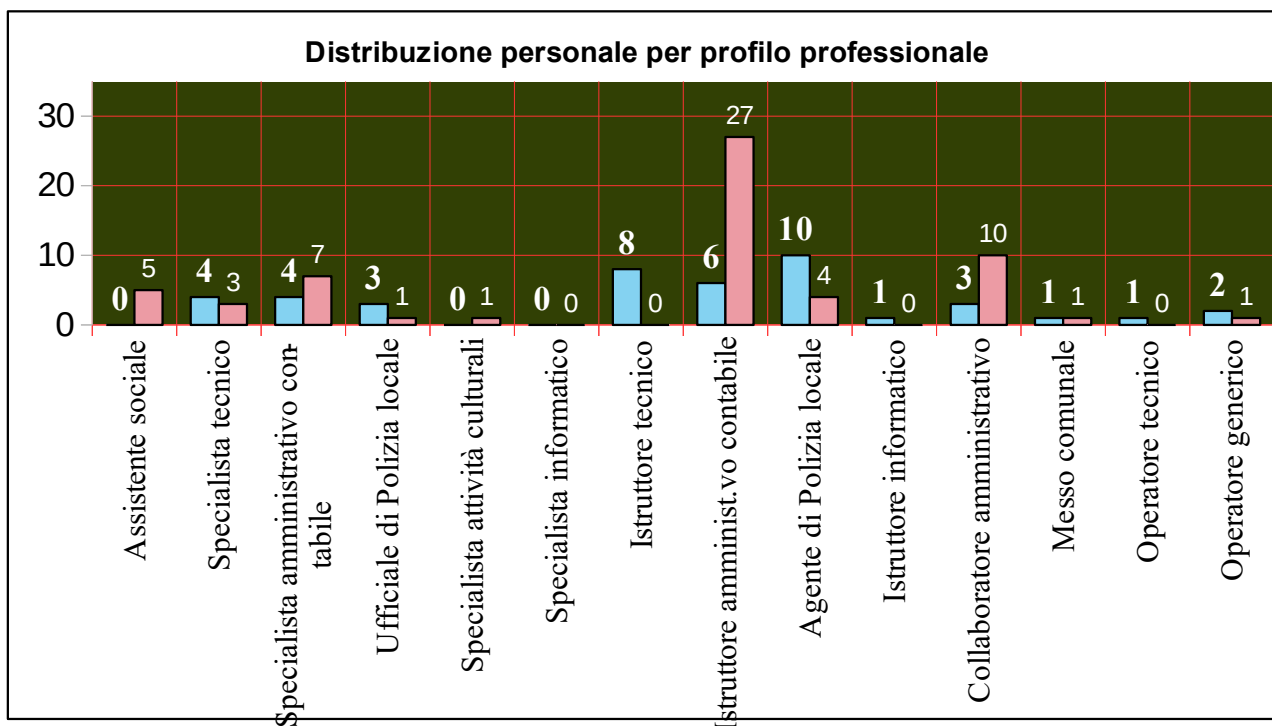
⁶ Risorsa non appartenenti al Comune messe a disposizione dell'Ufficio di Piano dagli altri enti aderenti al Plus

⁷ Il profilo professionale indicato in ciascun servizio è indicativo e non vincolante

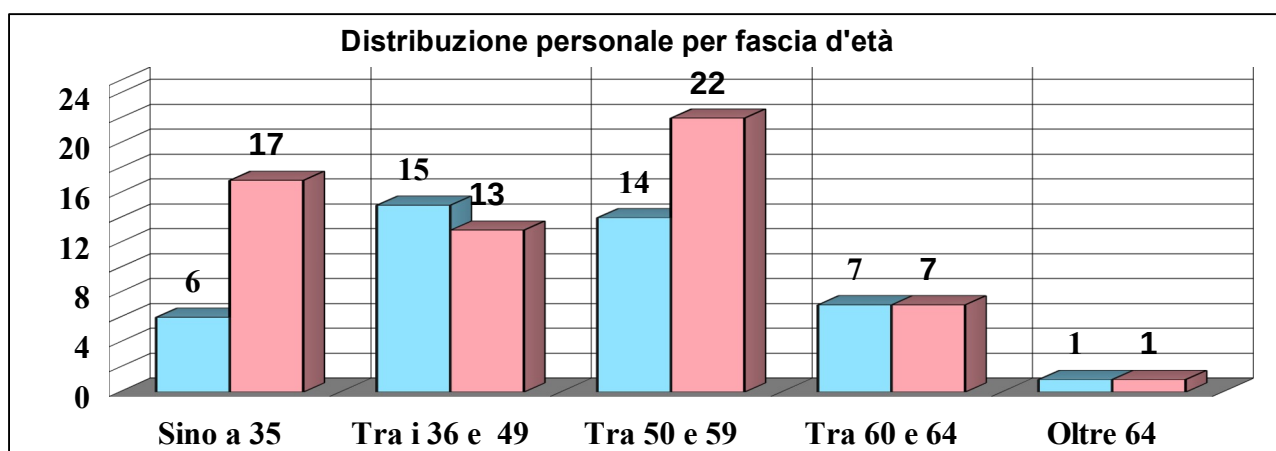
2.2 Analisi del personale dipendente

Sulla base dei dati al 31/12/2024 l'Ente contava n.103 dipendenti di ruolo oltre al Segretario generale e n.1 dipendente a tempo determinato assunto nell'ambito dei cantieri occupazionali finanziati dalla Regione Autonoma della Sardegna.

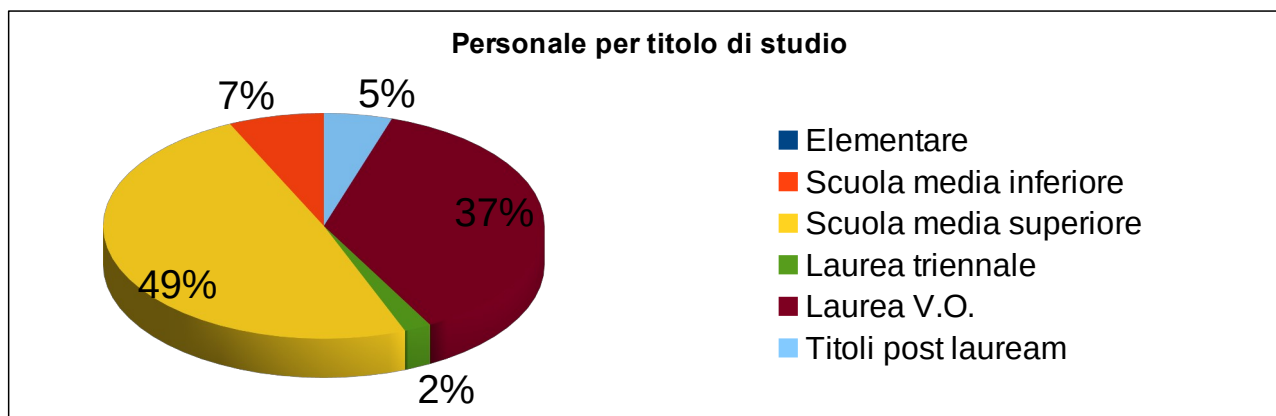
Dal punto di vista della composizione professionale, il personale risulta incardinato nelle n.4 aree professionali contrattualmente previste e suddiviso in 14 profili, le cui caratteristiche e competenze sono disciplinate nel Regolamento per l'accesso all'impiego da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta n.169 del 14/11/2024.



A fronte di un'età media di 48,6 anni, si rappresenta di seguito la suddivisione del personale per classi di età in base al sesso, dalla quale emerge che nei prossimi sei anni il Comune di Sestu, sulla base delle vigenti disposizioni in materia di accesso ai trattamenti pensionistici, dovrà procedere alla sostituzione di circa il 17% della forza lavoro:

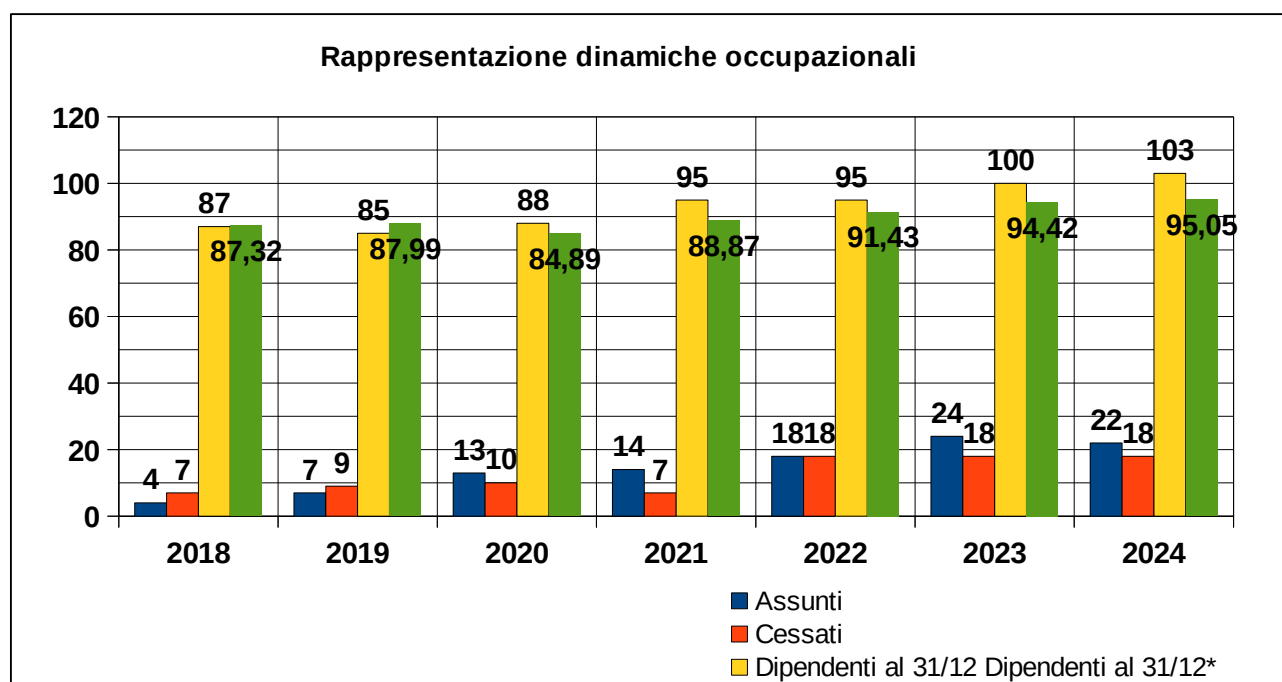


Relativamente al livello di istruzione si rileva un costante incremento della percentuale dei dipendenti in possesso di un titolo di studio superiore al diploma di scuola media superiore; in particolare negli ultimi 10 anni si è passati dalla percentuale del 26% del personale laureato alla attuale percentuale del 44% come si evince dalla rappresentazione grafica sottostante.



3. Andamento occupazionale

Il progressivo sblocco del turnover e il celere espletamento di numerose procedure concorsuali ha consentito all'Amministrazione di immettere in servizio nel solo ultimo quinquennio ben 91 soggetti, arginandosi quasi completamente il continuo deflusso dei dipendenti, soprattutto giovani e laureati, verso comparti pubblici maggiormente remunerativi o le cui condizioni lavorative e di welfare risultano in genere più attrattive; le continue e tempestive immissioni, unitamente ai disposti incrementi progressivi della dotazione organica, hanno determinato anche il costante aumento del numero effettivo di dipendenti su base annua, a beneficio di tutti i servizi dell'Ente, come si evince dal grafico seguente.



* n. mensilità complessive lavorate /12

Sulla base dei dati in possesso dell'Ufficio Personale per il triennio 2025/2027, tenuto anche conto di quanto previsto dalla legge 30 dicembre 2023, n.213, avente introdotto diversi inasprimenti sui trattamenti pensionistici decorrenti dal 1° gennaio 2024, si prevede un numero modesto di pensionamenti per vecchiaia, a cui potranno andare a sommarsi fuoriuscite legate all'accesso, su base volontaria, da parte dei dipendenti, ai vari regimi

pensionistici anticipati previsti dalle vigenti disposizioni in materia, rilevando in merito le seguenti fattispecie:

- Pensione di vecchiaia:

occorrono ordinariamente 67 anni unitamente ad almeno 20 anni di contribuzione; i soggetti addetti a mansioni e lavori particolarmente difficili e rischiosi, di cui al decreto del ministero del lavoro del 5 febbraio 2018, in possesso di almeno 30 anni di contribuzione e che non siano titolari dell'ape sociale al momento del pensionamento, possono conseguire la pensione di vecchiaia a 66 anni e 7 mesi di età anagrafica; per la pensione di vecchiaia non è prevista l'applicazione di alcuna finestra di slittamento;

(cfr. articolo 24, comma 6, lettera a) e comma 7 del decreto legge 6 Dicembre 2011, n.201, convertito con modificazioni dalla legge 22 Dicembre 2011, n.214, e successive modificazioni);

- Pensione anticipata:

è necessaria una contribuzione pari 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne, a prescindere dall'età anagrafica; la prestazione è soggetta alla c.d. "finestra", cioè quel meccanismo di differimento della decorrenza del primo rateo pari a 3 mesi dalla maturazione dei requisiti pensionistici;

- Ape sociale:

Dopo la legge n.213/2023, è stata rinnovata anche per il 2025 (articolo 1, commi 175/176 della legge n.207/2024) l'Ape sociale per le categorie più deboli, rilevando per l'Ente:

- invalidi civili almeno al 74%;
- addetti ad attività particolarmente "difficili e rischiosi", ma con due penalizzazioni;
 - il requisito anagrafico sale da 63 anni a 63 anni e 5 mesi, invariato quello contributivo pari a 30 anni (36 anni per le attività "difficili e rischiosi");
 - dall'elenco delle attività "difficili e rischiosi" spariscono quelle che erano state aggiunte dalla legge n. 234/2021;

Le donne possono ulteriormente ridurre il requisito contributivo di un anno se hanno un figlio e di due anni se hanno due figli.

Per l'Ape sociale non è prevista nessuna finestra di uscita.

- Opzione Donna:

Anche nel 2025, in base all'articolo 1, comma 173, della legge n.207/2024, potranno accedere a tale opzione le dipendenti in possesso di 61 anni di età anagrafica (un anno in più rispetto al 2023) e 35 anni di contribuzione maturati entro il 31 dicembre 2024 e solamente ed unicamente se rientrano in tre specifici profili di tutela, rilevando per l'Ente:

- invalidi civili almeno al 74%;

E' previsto uno sconto di un anno sul requisito anagrafico per ogni figlio entro un massimo di due anni. Per le lavoratrici di cui al profilo c) il requisito anagrafico è fissato, invece, a 59 anni a prescindere dal numero dei figli.

La finestra di uscita è di 12 mesi.

- Quota 103:

Anche nel 2025, in base all'articolo 1, comma 174, della legge n.207/2024, sono richiesti 62 anni di età congiuntamente a 41 anni di contribuzione (da maturare entro il 31/12/2025)

Tuttavia, a partire dal 2024:

- la pensione viene calcolata con il sistema contributivo, non più con il misto;
- fino a 67 anni l'importo massimo del trattamento così calcolato non potrà eccedere il valore pari a quattro volte il trattamento minimo Inps (2.394 € lordi al mese);
- la decorrenza del trattamento opera decorsi nove mesi per i lavoratori dipendenti del pubblico impiego.

- Regimi derogatori:

- gli addetti alle mansioni usuranti e notturni mantengono i requisiti ridotti di cui al decreto legislativo n.67/2011: l'uscita è ammessa con 61 anni e 7 mesi di età, 35 anni di contributi ed il contestuale perfezionamento del quorum 97,6;
- per i precoci viene confermato il requisito contributivo ridotto a 41 anni a prescindere dall'età anagrafica se risulta svolto almeno 12 mesi di lavoro effettivo prima del 19° anno di età e ci si trovi, tra gli altri, in uno dei seguenti profili di tutela potenzialmente rilevanti per l'Ente:
 - invalidi almeno al 74%;
 - addetti ad attività particolarmente "difficoltose e rischiose" inclusi nel predetto decreto del ministero del lavoro del 5 febbraio 2018;
 - addetti a mansioni usuranti e notturni di cui al decreto legislativo n.67/2011.

Rileva ancora, rispetto a chi abbia maturato i relativi requisiti al 31/12/2021, la previsione di cui all'articolo 14 del decreto legge n.4 del 28 Gennaio 2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.26 del 28 Marzo 2019, recante "Disposizioni in materia di accesso al trattamento di pensione con almeno 62 anni di età e 38 anni di contributi" ed in particolare:

- il comma 1, ai sensi del quale in via sperimentale per il triennio 2019-2021, gli iscritti all'assicurazione generale obbligatoria e alle forme esclusive e sostitutive della medesima gestite dall'INPS possono conseguire il diritto alla pensione anticipata, definita pensione "Quota 100", al raggiungimento di un'età anagrafica di almeno 62 anni e di un'anzianità contributiva minima di 38 anni;
- il punto a) del comma 6, in base al quale i dipendenti pubblici che maturano entro la data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal

comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico dal 1°agosto 2019;

- il punto b) del comma 6, il quale dispone che i dipendenti pubblici che maturano dal giorno successivo alla data di entrata in vigore del presente decreto i requisiti previsti dal comma 1, conseguono il diritto alla decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi sei mesi dalla data di maturazione dei requisiti stessi e comunque non prima della data di cui alla lettera a);
- il punto c) del comma 6, ai sensi del quale la domanda di collocamento a riposo deve essere presentata all'amministrazione di appartenenza con un preavviso di sei mesi.

Alla luce del quadro normativo sopra esposto e dei dati in possesso, si prevedono almeno le seguenti cessazioni nel triennio di riferimento:

2025				
N.	AREA	PROFILO	UFFICIO/SERVIZIO	CESSAZIONE
1	Op.	Operatore generico	Lavori pubblici	16/11/25

2026				
N.	AREA	PROFILO	UFFICIO/SERVIZIO	CESSAZIONE
1	Op.	Operatore generico	Segreteria	19/04/26

2027				
N.	AREA	PROFILO	UFFICIO/SERVIZIO	CESSAZIONE
1	Op.E	Collaboratore amministrativo	Servizi demografici	10/11/27
1	Istr.	Agente polizia locale	Polizia locale	06/10/27
1	Istr.	Agente polizia locale	Polizia locale	27/10/27

A completamento del quadro di riferimento si segnalano da ultimo:

- l'articolo 1, comma 161, della legge n.207/2024 prevedente che i dipendenti anche delle PA che conseguono entro la fine del 2025 i requisiti della c.d. quota 103 o per il collocamento in pensione anticipata ricevono un incentivo se rimangono in servizio;
- l'articolo 1, comma 165 della legge 207/2024 a norma del quale le pubbliche amministrazioni di cui di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, anche per lo svolgimento di attività di tutoraggio e di affiancamento ai neoassunti e per esigenze funzionali non diversamente assolvibili, possono trattenere in servizio, previa disponibilità dell'interessato, non oltre il compimento del settantesimo anno di età, nel limite del 10 per cento delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente, il personale dipendente di cui ritengono necessario continuare ad avvalersi, ivi compreso quello di cui all'articolo 3 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001;

- l'articolo 1, comma 164-bis della legge 30 dicembre 2024, n.207, introdotto dal decreto legge n.15/2025, a norma del quale "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 11 del decreto-legge 10 agosto 2023, n.105, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 ottobre 2023, n.137, limitatamente agli anni 2025 e 2026, con decisione motivata con riferimento alle esigenze organizzative, le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono risolvere, con un preavviso di sei mesi, il rapporto di lavoro relativamente al personale in possesso di un'età anagrafica ridotta al massimo di due anni rispetto a quella prevista dall'articolo 24, comma 6, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, a condizione che il personale interessato abbia maturato i requisiti per il diritto a pensione di cui al comma 10, dello stesso articolo 24 e per la relativa prima decorrenza utile, e in ogni caso nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del quindici per cento dei soggetti in possesso congiuntamente dei predetti requisiti anagrafici e contributivi nei predetti anni..."

4. Disciplina delle assunzioni negli enti locali

4.1 Quadro generale delle limitazioni

In materia di assunzioni nel pubblico impiego il legislatore, nell'ultimo quindicennio, è intervenuto con l'adozione di numerose disposizioni, per lo più limitative, recanti finalità anche molto diverse tra loro, che hanno inciso in materia determinante sulla concreta possibilità per gli Enti di assecondare i reali fabbisogni di personale così come acclarati negli assunti atti programmatici, spesso prescindendosi dalle effettive ed individuali capacità di bilancio.

L'azione limitativa del legislatore si è realizzata attraverso un complesso di norme intrecciate in grado di influenzare il fabbisogno di personale locale attraverso almeno le seguenti tre direttrici:

1. una prima, caratterizzata dall'adozione di norme di sistema, rivisitate più volte ed oggetto di continui approfondimenti ed interpretazioni da parte della giurisprudenza, soprattutto contabile, rappresentate:
 - a) dall'articolo 1, commi 557 ter e quater della Legge n.296/2006, il quale ha istituito un limite generale ed invalicabile alla spesa complessiva per il personale dipendente di ciascuna amministrazione, costituito dal valore medio di tale spesa impegnata nel triennio 2011/2013, rispetto al quale sono state previste nel tempo diverse deroghe sia ope legis che attraverso i pronunciamenti della magistratura contabile, come specificato nel successivo paragrafo 4.2;
 - b) dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 75/2017, costituente un sottotetto del limite di cui alla precedente lettera A), ai sensi del quale a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016;

al netto delle specifiche deroghe previste, tale limite è rappresentato per

l'Amministrazione dall'importo netto di euro 322.787,84;

- c) dall'articolo 9, comma 28, del decreto legge n.78/2010, prevedente limitazioni di spesa per il ricorso alle forme di lavoro flessibile ed assumendo quale parametro la spesa sostenuta nell'anno 2009, anche questo costituente un sottotetto del limite di cui alla precedente lettera A);
- 2. una seconda, caratterizzata da una molteplicità di norme, per la cui analisi si rinvia al successivo paragrafo 4.3, susseguite l'una a l'altra e modificate più volte, finalizzate a ridurre l'aggregato della spesa complessiva nazionale per il personale dipendente, limitando percentualmente, rispetto ai dipendenti cessati, la capacità assunzionale degli enti, da intendersi come possibilità per i medesimi di replicare il personale venuto meno, attraverso l'immissione in servizio risorse umane nuove, dall'esterno, ovvero il cui costo non sia già contabilizzato a livello della finanza pubblica nazionale (tali limitazioni non hanno pertanto esplicato effetto nei confronti delle acquisizioni di personale mediante il ricorso all'istituto di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 disciplinante il passaggio diretto dei dipendenti tra le amministrazioni pubbliche);
- 3. una terza, costituita da una serie di norme aventi per lo più carattere dissuasivo, o, in ultima battuta punitivo, prevedenti il divieto di assunzione di personale come sanzione accessoria conseguente al mancato rispetto di specifici adempimenti di legge, ritenuti particolarmente importanti dal legislatore; hanno rilevato in proposito, tra l'altro:
 - a) l'articolo 33, comma 2, decreto legislativo n.165/2001, prevedente il divieto di assunzione in caso di mancata adozione della ricognizione annuale delle eccedenze di personale prevista dall'articolo 6, comma 1; la disposizione infatti prevede che "Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare";
 - b) l'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n.198/2006, prevedente la medesima sanzione di cui sopra al precedente punto in caso di mancata adozione del Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;
 - c) l'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo n.150/2009, sanzionante la mancata adozione del Piano della performance;
 - d) l'articolo 1, comma 710, della legge n.208/2015, ai sensi del quale ai fini del concorso al contenimento dei saldi di finanza pubblica, gli enti di cui al comma 709, tra cui anche i comuni, devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali; ai sensi di quanto disposto dal successivo comma 723, lettera e), in caso di mancato conseguimento del saldo di cui al suddetto comma 110, l'ente non può procedere ad assunzioni di

personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto; è fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione;

- e) l'articolo 9, comma 1-quinquies, del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, ai sensi del quale in caso di mancato rispetto dei termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, gli enti territoriali, ferma restando per gli enti locali che non rispettano i termini per l'approvazione dei bilanci di previsione e dei rendiconti la procedura prevista dall'articolo 141 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, non possono procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non abbiano adempiuto. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo;
- f) l'articolo 1, commi 557-ter della legge n.296/2006 ai sensi del quale in caso di mancato rispetto del comma 557 prevedente che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno debbano assicurare la riduzione delle spese di personale, si applica il divieto di cui all'articolo 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n.133;
- g) l'articolo 9, comma 3-bis, del decreto legge n.185/2008 prevedente il divieto di assunzione per le amministrazioni che risultino inadempienti rispetto all'obbligo di certificare eventuali crediti vantati nei propri confronti da parte di terzi ai sensi della medesima disposizione normativa.

La verifica in merito al rispetto delle suddette condizionalità è comunque effettuata dal competente Ufficio Personale preventivamente al perfezionamento di ciascuna assunzione programmata.

Vi è infine da segnalare il valore soglia individuato ai sensi dell'articolo 263, comma 2, del decreto legislativo n.267/2000 dal decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020, relativamente all'individuazione dei rapporti medi dipendenti popolazione validi per gli enti in condizioni di dissesto per il triennio 2020- 2022, non ancora novellato, stabilito, per gli enti ricompresi tra i 20.000 e i 59.999 abitanti nella cui casistica rientra il Comune di Sestu, nel rapporto massimo di un dipendente ogni 152 abitanti, ampiamente rispettato dall'Amministrazione il cui numero di dipendenti a regime, tenuto conto della programmazione sino ad oggi adottata, è pari a 106 unità per 20.932 abitanti rilevati al 31/12/2024 (rapporto di un dipendente ogni 197 abitanti circa).

4.2 Tetto complessivo alla spesa del personale

Il principio cardine in materia di contenimento della spesa per il personale degli enti locali è rappresentato da quanto previsto dall'articolo 1, commi 557-e seguenti della legge n.296/2006.

In particolare l'articolo 1, comma 557, prevede che ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno debbano assicurare la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:

- razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;
- contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.

L'articolo 1, comma 557-quater della predetta legge n.296/2006, introdotto dall'articolo 3, comma 5-bis del decreto legge 24 giugno 2014, n.90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, prevede quindi che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti debbano assicurare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011/2013.

Al netto delle specifiche deroghe previste, il valore medio del triennio 2011/2023 della spesa di personale dell'Amministrazione comunale di Sestu è pari ad euro 3.074.058,61.

In merito alle suddette disposizioni limitative hanno inciso nel tempo alcune interpretazioni e/o posizioni assunte dalla Magistratura contabile; in particolare si evidenziano:

- la deliberazione della Corte dei conti - Sezione Autonomie n.25/2014 affermando come il valore medio del triennio 2011/2013 debba essere assunto come parametro fisso e immutabile, non dinamico;
- la deliberazione della Corte dei conti – Sezione di controllo per la Regione Liguria n.116/2018/PAR, nella quale la Corte afferma "...sulla base delle deliberazioni adottate in funzione nomofilattica dalle Sezioni Riunite in sede di controllo e dalla Sezione delle Autonomie, che possono essere esclusi dal limite di finanza pubblica posto alle spese complessive per il personale degli enti locali (art. 1, commi 557 e seguenti, della legge n. 296 del 2006) ed alle spese per contratti di lavoro c.d. flessibili (art. 9, comma 28, del decreto legge n. 78 del 2010), oltre alle fattispecie indicate espressamente dalla legge, anche quelle interamente gravanti su fondi dell'Unione Europea o coperte da trasferimenti di soggetti privati. Inoltre, sulla base dei più recenti approdi nomofilattici, risulta possibile, anche ai fini del rispetto del limite posto alla spesa complessiva per il personale, escludere le spese coperte da specifico finanziamento finalizzato proveniente da altro ente pubblico, purché vi sia assenza di ulteriori oneri a carico del bilancio dell'ente locale (principio della neutralità finanziaria) e correlazione fra l'ammontare dei finanziamenti e le assunzioni effettuate (anche sotto il profilo temporale)";

- la deliberazione n. 31/2018/PAR della Corte dei conti – Sezione di controllo per la Regione Sardegna, nella quale la stessa, sollecitata in merito al computo nei predetti limiti delle spese sostenute dai comuni per l'avvio dei cantieri regionali Lavoras, completamente eterofinanziate dalla Regione, esprime le seguenti considerazioni:
 - “...deve essere considerato che nel caso in esame ci si trova davanti ad interventi che vedono l'Ente locale come esecutore di un programma di attività avviato dalla Regione nell'ambito di una pluralità di funzioni di propria competenza che spaziano dall'assistenza sociale e tutela del lavoro, alla tutela ambientale e del territorio...”;
 - “L'assoggettamento al vincolo generale riguardante l'andamento complessivo della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, potrebbe non attagliarsi alla fattispecie in esame in quanto frustrerebbe l'attuazione di un programma regionale da realizzare anche con il sostegno comunitario, nel quale gli enti locali hanno un ruolo sostanzialmente esecutivo”;
 - deve essere considerato che l'ente locale non attinge le risorse per il finanziamento dei predetti cantieri dal fondo unico per il funzionamento dell'amministrazione (alimentato dalla Regione) e che la provvista finanziata dalla Regione ha carattere occasionale con vincolo di destinazione alla realizzazione di specifici progetti;
 - deve essere poi evidenziato che il confronto storico tra aggregati di spesa, di cui all'art. 1, comma 557quater, della L. n. 296/2006, dovrebbe in linea di principio essere riferito all'insieme delle componenti stabili ed ordinarie che compongono la spesa per il personale, e riguardare valori tra loro omogenei senza essere influenzato da dinamiche solo temporanee e del tutto occasionali che ne altererebbero la serie storica;
 - la Sezione ritiene che il ricorso a soggetti disoccupati nell'ambito di “cantieri di lavoro” previsti dal programma LavoRas, realizzi un intervento a carattere socio assistenziale sostanzialmente rientrante nell'ambito funzionale della Regione seppure con il conferimento di risorse all'ente locale; inoltre, la durata limitata dell'intervento non è suscettibile di determinare un aumento stabile della spesa corrente ed un conseguente irrigidimento del bilancio, ma è un'operazione neutra in termini di sostenibilità a regime (cfr. Sezione regionale di controllo Friuli Venezia Giulia, pareri n. 56/2017, n. 31/2018);
 - resta impregiudicata la necessità che la spesa per il personale sopportata per il funzionamento dell'amministrazione locale rimanga contenuta nel corso degli anni mediante il raffronto delle sue componenti ordinarie;
- la deliberazione della Corte dei conti – Sezione di controllo per la Regione Piemonte n.4/2019/PAR nella quale i magistrati contabili evidenziano che “...risulta possibile, anche ai fini del rispetto del limite posto alla spesa complessiva per il personale, escludere le spese coperte da specifico finanziamento proveniente da altro ente pubblico, purché vi sia assenza di ulteriori oneri a carico dell'ente locale (principio della neutralità finanziaria) e correlazione fra l'ammontare dei finanziamenti e le assunzioni effettuate, anche sotto il profilo temporale;”
- la deliberazione della Corte dei conti – Sezione di controllo per la Regione Veneto

n.105/2021/PAR, nella quale viene ribadito, citando parte della predette giurisprudenza contabile, che "...si desume più in generale che, dai limiti di finanza pubblica considerati, sono escluse le spese specificamente finanziate da un diverso soggetto, pubblico o privato, sostanzialmente purché vi sia assenza di ulteriori oneri a carico dello stesso ente locale (principio della neutralità finanziaria)".

4.3 Capacità assunzionale

La disciplina delle assunzioni a tempo indeterminato nelle amministrazioni comunali, per oltre un decennio, è stata regolata dal meccanismo del turn-over parziale, ovvero dalla possibilità di replicare solo parzialmente il personale cessato, con ciò determinandosi una generale contrazione degli organici e l'incremento dell'età media del personale in servizio.

Soltanto a partire dal triennio 2017/2019 i Comuni hanno progressivamente riacquisito maggiori margini e facilitazioni per la sostituzione del personale, grazie alla intervenuta possibilità:

- di sostituire integralmente il personale che cessa dal servizio (turn-over al 100%);
- di effettuare le sostituzioni anche in corso d'anno, senza dover attendere l'esercizio finanziario successivo a quello di avvenuta cessazione del dipendente;
- di cumulare la capacità assunzionale residua degli ultimi cinque anni, con il principio dei c.d.resti assunzionali).

Hanno in particolare rilevato nel tempo nella determinazione della capacità assunzionale dell'Amministrazione comunale:

- l'articolo 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2008, n. 113 e successive modificazioni, abrogato dal D.L. n. 90/2014, il quale stabiliva che gli enti soggetti al patto di stabilità interno potessero procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 40 per cento della spesa corrispondente alle cessazioni dell'anno precedente;
- l'articolo 3, del D.L. n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.114/2014, modificato dall'articolo 4, comma 3, della Legge n.125/2015 e, da ultimo, dall'articolo 14-bis del D.L. n.4/2019 convertito dalla Legge n.26/2019, ed in particolare:
 - il comma 5, a norma del quale "Negli anni 2014 e 2015 le regioni e gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno procedono ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 60 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente. Resta fermo quanto disposto dall'articolo 16, comma 9, del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135. La predetta facoltà ad assumere e' fissata nella misura dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018. Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 557, 557-bis e 557-ter, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A decorrere dall'anno 2014 e' consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a cinque anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; e' altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali

delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente. L'articolo 76, comma 7, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133 e' abrogato. Le amministrazioni di cui al presente comma coordinano le politiche assunzionali dei soggetti di cui all'articolo 18, comma 2-bis, del citato decreto-legge n. 112 del 2008 al fine di garantire anche per i medesimi soggetti una graduale riduzione della percentuale tra spese di personale e spese correnti, fermo restando quanto previsto dal medesimo articolo 18, comma 2-bis, come da ultimo modificato dal comma 5-quinquies del presente articolo”;

- il comma 5-quater, ai sensi del quale fermi restando i vincoli generali sulla spesa di personale, gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato, a decorrere dal 1° gennaio 2014, nel limite dell'80 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente e nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015;
 - il comma 5-sexies, a norma del quale per il triennio 2019-2021, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, le regioni e gli enti locali possono computare, ai fini della determinazione delle capacità assunzionali per ciascuna annualità, sia le cessazioni dal servizio del personale di ruolo verificatesi nell'anno precedente, sia quelle programmate nella medesima annualità, fermo restando che le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over;
 - il comma 5-septies, prevedente che i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni;
 - il comma 6, il quale prevede che i limiti di cui al citato articolo 3 del D.L. n.90/2014 non si applicano alle assunzioni di personale appartenente alle categorie protette ai fini della copertura delle quote d'obbligo;
- articolo 1, comma 228, della legge n.208/2015, come da ultimo modificato dall'articolo 22, comma 2, del decreto legge n.50/2017, a norma del quale le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente; qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, la percentuale stabilita al periodo precedente e' innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018;
- l'articolo 1, comma 228 della suddetta legge n.208/2015, all'ultimo periodo prevede che “Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90,

convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, e' disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018"; pertanto il regime di maggior favore previsto da quest'ultima disposizione, a norma della quale gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25 per cento, possono procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento a decorrere dall'anno 2015, trova applicazione anche nell'anno 2016;

- dato atto che ai fini del calcolo delle suddette facoltà assunzionali l'articolo 14, comma 7, del d.l. n.95/2012 stabilisce che “le cessazioni dal servizio per processi di mobilità, (...) non possono essere calcolate come risparmio utile per definire l'ammontare delle disponibilità finanziarie da destinare alle assunzioni o il numero delle unità sostituibili in relazione alle limitazioni del turnover”;

Nell'ambito dei predetti meccanismi si è inserita la previsione dell'articolo 11-bis, comma 2, del decreto legge n.135/2018, convertito con modificazioni dalla legge n.12/2019, a norma del quale “fermo restando quanto previsto dai commi 557-quater e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per i comuni privi di posizioni dirigenziali, il limite previsto dall'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, non si applica al trattamento accessorio dei titolari di posizione organizzativa di cui agli articoli 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali - Triennio 2016-2018, limitatamente al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del predetto CCNL e l'eventuale maggiore valore delle medesime retribuzioni successivamente stabilito dagli enti ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL, attribuito a valere sui risparmi conseguenti all'utilizzo parziale delle risorse che possono essere destinate alle assunzioni di personale a tempo indeterminato che sono contestualmente ridotte del corrispondente valore finanziario”.

In proposito si richiama la deliberazione di Giunta n.198 del 12/11/2019 con la quale, nell'aggiornarsi la pesatura dei settori - posizioni organizzative dell'Ente, si è stabilito di procedere all'incremento complessivo delle risorse deputate al finanziamento delle stesse per euro 16.741,13, con conseguente riduzione equivalente delle risorse allora imputabili alla capacità assunzionale, ovvero all'effettuazione di assunzioni a tempo indeterminato.

A partire dall'esercizio 2021 è entrata compiutamente in vigore la disciplina introdotta dall'articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n.58/2019, per la disamina della quale si rinvia alla sezione successiva.

4.4 Sostenibilità finanziaria

Ai fini della programmazione del fabbisogno del personale riferibile al triennio 2025/2027 rilevano ancora le modifiche al quadro normativo di riferimento introdotte dal decreto legge n.34/2019, convertito con modificazioni dalla legge n.58/2019, la cui piena operatività era stata rinviata all'adozione di un successivo decreto attuativo.

In particolare l'articolo 33, comma 2, del predetto decreto legge prevede che: “a decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico

dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.... I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”.

Il nuovo impianto è entrato in vigore in seguito all'adozione del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, assunto ai sensi del citato articolo 33, comma 2, del Decreto Legge n.34/2019, in relazione alle risultanze delle sedute della conferenza Stato-Città ed autonomie locali dell'11/12/2019 e del 30/01/2020, dal Ministro della Pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, le cui previsioni risultano applicabili dal 20/04/2020 in base a quanto ivi previsto all'articolo 1, comma 2, del medesimo; richiamati in particolare:

- l'articolo 3, comma 1, ai sensi del quale ai fini dell'attuazione dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n.34 del 2019, sono individuate diverse fasce demografiche, tra le quali rileva, per il Comune di Sestu, quella specificata alla lettera F), ricomprendente i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
- l'articolo 4, rubricato “Individuazione dei valori soglia di massima spesa del personale”, ai sensi del quale:
 - comma 1. In attuazione dell'art. 33, comma 2, del citato decreto-legge n. 34 del 2019, sono individuati nella Tabella 1 i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'articolo 2, pari al 27% per gli enti rientranti della fascia F), ricomprendente i comuni da 10.000 a 59.999 abitanti;
 - comma 2. A decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5,

possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica;

– l'articolo 2, ai sensi del quale ai fini del presente decreto sono utilizzate le seguenti definizioni:

- spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata;

– l'articolo 5, comma 1, rubricato “Percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio”, ai sensi del quale in sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:

Comuni	2020	2021	2022	2023	2024
f) comuni da 10.000 a 59.999	9,00%	16,00%	19,00%	21,00%	22,00%

– l'articolo 5, comma 2, a norma del quale per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali individuati dalla Tabella 2 del comma 1, fermo restando il limite di cui alla Tabella 1 dell'art. 4, comma 1, di ciascuna fascia demografica, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

– l'articolo 6, rubricato “Individuazione dei valori soglia di rientro della maggiore spesa del personale”, ed in particolare:

- il comma 1, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta superiore al valore soglia per fascia demografica individuato dalla Tabella 3 del presente comma, quantificato nel 31,0% per i Comuni da 10.000 a 59.999 abitanti nella cui

casistica rientra il Comune di Sestu, adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turnover inferiore al 100 per cento;

- il comma 3, ai sensi del quale i comuni in cui il rapporto fra spesa del personale e le entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, risulta compreso fra i valori soglia per fascia demografica individuati dalla Tabella 1 del comma 1 dell'art. 4 e dalla Tabella 3 del presente articolo non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;
- l'articolo 7, comma 1, prevedente che la maggior spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 1, commi 557-quater e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

La disciplina di cui al predetto decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 è stata ulteriormente specificata dalla circolare protocollo ULM_FP-0000974-A-08/06/2020 adottata di concerto dai Ministri per la Pubblica Amministrazione, dell'Economia e Finanze e dell'Interno, dalla quale si rileva che:

- al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, gli impegni di competenza riguardanti la spesa complessiva del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999;
- per 'Entrate correnti' si intende la media degli accertamenti di competenza riferiti ai primi tre titoli delle entrate, relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del FCDE stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata, da intendersi rispetto alle tre annualità che concorrono alla media. Al fine di determinare, nel rispetto della disposizione normativa di riferimento e con certezza ed uniformità di indirizzo, le entrate correnti da considerare appare opportuno richiamare gli estremi identificativi di tali entrate, come riportati negli aggregati BDAP accertamenti, delle entrate correnti relativi ai titoli I, II e III: 01 Entrate titolo I, 02 Entrate titolo II, 03 Entrate titolo III, Rendiconto della gestione, accertamenti. Nel caso dei Comuni che hanno optato per l'applicazione della tariffa rifiuti corrispettiva secondo l'articolo 1, comma 668, della legge n.147/2013 e hanno in conseguenza attribuito al gestore l'entrata da Tari corrispettiva e la relativa spesa, la predetta entrata da TARI va contabilizzata tra le entrate correnti, al netto del FCDE di parte corrente, ai fini della determinazione del valore soglia.”;
- ciascun valore degli incrementi percentuali di spesa di personale rispetto al 2018 indicato nella Tabella 2 dell'articolo 5, comma 1 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020, a valere per gli anni 2020 e successivi, assorbe gli incrementi indicati per gli anni precedenti.

Si richiama altresì in merito la nota del Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato protocollo n.179877 dell'1/9/2020, nella quale, in risposta ad una richiesta di chiarimenti presentata dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome relativamente alla gestione dei vincoli di spesa del personale a seguito della disciplina di cui all'articolo 11 del Decreto-Legge 30 aprile 2019, n. 35 per gli enti del Servizio sanitario nazionale, è illustrata la procedura applicativa per

l'adeguamento dei limiti del salario accessorio in caso di incremento di personale rispetto al 31/12/2018 analogamente a quanto prescritto per i Comuni in relazione alla previsione dell'articolo 33, comma 2, ultimo periodo del citato decreto legge n.34/2019; in particolare nella medesima si afferma che:

- al fine di quantificare l'incremento del limite per ciascuna assunzione, le norme in oggetto prevedono “l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, [...], prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018”. Pertanto la misura dell'incremento del limite a seguito dell'assunzione a tempo pieno di una singola unità di personale, è quantificato dal rapporto tra le seguenti due grandezze:
 - fondo per la contrattazione integrativa 2018, come certificato dal collegio dei revisori dei conti ai sensi dell'articolo 40-bis, primo comma del decreto legislativo n. 165/2001 e come trasmesso ai fini della compilazione della Tabella 15 “Fondi per la contrattazione integrativa” del Conto Annuale 2018, valutato al netto delle poste variabili che non rilevano ai fini della verifica del limite in oggetto (es. risorse non utilizzate fondi anni precedenti, incentivi per le funzioni tecniche di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 50/2016, eccetera);
 - personale in servizio al 31 dicembre 2018 destinatario del fondo di cui al punto precedente (andrà quindi a titolo esemplificativo compreso il personale a tempo determinato, il personale con rapporto di lavoro part-time, il personale comandato presso l'amministrazione che accede al fondo, ed escluso il personale comandato esternamente all'amministrazione che non vi accede, ecc.);
- la quantificazione che precede va effettuata una unica volta (in quanto la norma non prevede modifiche di tale misura) e distintamente per ciascuna categoria di personale interessata; il limite va adeguato in aumento in modo proporzionale agli incrementi di personale individuati dalla norma in eccesso rispetto al personale in servizio alla data del 31/12/2018, distintamente in relazione a ciascuna tipologia di personale;
- con riferimento all'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019, l'adeguamento del limite andrà operato distintamente per il personale dirigente che accede al fondo delle risorse per la retribuzione di posizione e di risultato in ultimo disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro del 3 agosto 2010 nonché per il personale non dirigente, sia con riferimento al fondo risorse decentrate disciplinato dal contratto collettivo nazionale di lavoro 22 maggio 2018 che con riferimento alle risorse destinate al finanziamento della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative corrisposte a carico dei bilanci degli enti previsto dal medesimo contratto collettivo nazionale di lavoro. A differenza del Servizio sanitario nazionale, l'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019 risulta finalizzato ad assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato. Pertanto si ritiene che vada preso in considerazione ai fini dell'adeguamento, in aumento o in diminuzione, del limite, unicamente il personale con contratto a tempo indeterminato che accede alle risorse accessorie, escludendo pertanto, diversamente dai conteggi indicati per la valorizzazione del valore medio pro-capite, il personale con contratto a tempo determinato ed avendo cura di escludere dal calcolo le assunzioni a tempo indeterminato di personale in precedenza in servizio a tempo determinato, il cui trattamento accessorio risulta già ricompreso nel fondo per la contrattazione

integrativa;

- ai fini della individuazione delle unità presenti nell'anno di riferimento, si ritiene necessario considerare l'effettiva presenza in servizio rilevata sulla base dei cedolini stipendiali erogati al personale che accede ai fondi della contrattazione integrativa. In base a tale approccio 12 cedolini stipendiali corrispondono ad una unità di personale a tempo pieno in servizio nell'anno. Pertanto il numero dei cedolini stipendiali dei dipendenti che accedono alle risorse accessorie individuate dalla norma diviso 12 restituisce il numero di dipendenti in servizio nell'anno di riferimento utile ai fini dell'applicazione della norma in questione, ferma restando la necessità di ricondurre gli stessi al tempo pieno, rapportando i cedolini con la percentuale di part-time del dipendente in servizio;
- tale metodologia – che è già nota alle amministrazioni in quanto prevista per la compilazione annuale della tabella 12 del Conto Annuale, cioè della rilevazione disposta dal titolo V del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – consente di rilevare in modo operativamente semplice e verificabile le unità di personale aggiuntive rispetto al personale rilevato al 31 dicembre 2018;
- la quantificazione dell'incremento di unità di personale in servizio nell'anno di riferimento è determinata, a seguito di opportune verifiche operate a consuntivo, dalla differenza tra il numero di cedolini stipendiali effettivamente erogati nell'anno di riferimento diviso 12 (numero dei dipendenti su base annua) e le corrispondenti unità di personale in servizio al 31 dicembre 2018, arrotondate al secondo decimale ove necessario;
- ove le unità in servizio nell'anno di riferimento così calcolate risultino superiori a quelle in servizio al 31/12/2018, il limite di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n.75/2017 è adeguato in aumento, distintamente per ciascuna tipologia di personale, della seguente misura: numero delle unità di personale aggiuntivo rispetto a quello in servizio al 31/12/2018 moltiplicato per il valore pro-capite dell'accessorio rilevato nel 2018 calcolato secondo i criteri esposti;
- nel caso delle amministrazioni destinatarie dei disposti dell'articolo 33 del decreto legge n. 34/2019, va calcolata sia la quota unitaria per dipendente non dirigente riferita al fondo per la contrattazione integrativa che la quota unitaria calcolata sul medesimo numero dei dipendenti non dirigenti riferita alle risorse a bilancio destinate alla retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;
- a titolo esemplificativo, ponendo pari a 100 unità di personale in servizio al 31.12.2018, qualora nell'anno 2021 tale personale aumentasse di 10 unità, il limite sarà adeguato di 10 quote unitarie. Qualora l'anno successivo, cioè il 2022, il personale in servizio si dovesse attestare su 108 unità (quindi 2 in meno rispetto al 2021), il limite 2016 sarà adeguato per 8 quote unitarie (in diminuzione rispetto al 2021). Infine, qualora in un certo anno il personale scendesse a 99 unità, il limite 2016 non subirà alcun adeguamento, né in aumento, né in diminuzione.

Da quanto sopra emerge chiaramente che sui margini di incremento della spesa per il personale può influire anche il correlato aumento delle risorse destinate al salario accessorio da quantificarsi annualmente avuto riguardo alla reale consistenza dei dipendenti nell'anno di riferimento, da calcolarsi secondo le richiamate indicazioni della Ragioneria generale dello Stato; quest'ultima, con nota protocollo n.12454 del 15/01/2021, si è poi espressa ulteriormente in merito a due questioni in materia di personale legate al

regime assunzionale di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019: la prima riguardante la procedura per l'adeguamento del limite al trattamento economico accessorio del personale ex articolo 23, comma 2, del decreto legislativo n.75/2017 e la seconda relativa all'utilizzo delle facoltà assunzionali residue dei cinque anni precedenti al 2020, come previsto dall'art. 5, comma 2, del DPCM 17/03/2020 per i Comuni c.d. "virtuosi"; in merito a questo secondo aspetto il Dipartimento precisa che che "l'utilizzo dei più favorevoli resti assunzionali dei cinque anni antecedenti al 2020 non può essere cumulato con le assunzioni derivanti dall'applicazione delle nuove disposizioni normative ex articolo 33, comma 2, del decreto legislativo n. 34/2019, ma tale possibilità di utilizzo costituisce una scelta alternativa – se più favorevole – alla nuova regolamentazione, fermo restando che tale opzione è consentita, in ogni caso, solamente entro i limiti massimi previsti dal valore soglia di riferimento di cui all'articolo 4, comma 1 – Tabella 1, del decreto attuativo.

Anche la magistratura contabile si è espressa più volte sul nuovo meccanismo della sostenibilità finanziaria della spesa per il personale; in particolare la Corte dei conti – Sezione Lombardia con pronuncia n.85/2021, nel riepilogare il nuovo impianto normativo disciplinante le facoltà assunzionali degli enti locali, ha assunto i seguenti corollari:

- le percentuali individuate dalla Tabella 2 dell'art. 5 del D.M. 17 marzo 2020 rappresentano valori incrementali della spesa per il personale, come tali comprensivi dei valori percentuali individuati per le annualità precedenti;
- la sostituzione del personale cessato dal servizio in corso d'anno costituisce assunzione di personale ai sensi dell'articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019.

Pertanto anche la spesa relativa alla sostituzione di personale cessato in corso d'anno risulta rilevante ai fini del rispetto dei nuovi limiti introdotti dalle disposizioni in esame.

In merito, come acclarato nell'allegato "A" alla presente, rispetto alle previsioni di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019 e delle citate disposizioni attuative, il Comune di Sestu, tenuto conto dei dati desumibili dal consuntivo 2023 approvato con deliberazione del Consiglio n.28 del 5/08/2024, l'ultimo a disposizione, vanta un rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti così come definite dall'articolo 2 del decreto interministeriale del 17 Marzo 2020 e dalla relativa circolare esplicativa, da prendere a riferimento per la programmazione riferibile al triennio 2025/2027, pari al 19,55%, valore ampiamente inferiore alla soglia limite del 27% individuata dal citato articolo 4, comma 1 del medesimo decreto interministeriale per i comuni ricompresi tra i 10.000 e i 59.999 abitanti .

A partire dall'anno 2025 agli enti virtuosi non si applica più il vincolo secondo cui l'aumento della spesa del personale può essere disposto nel tetto di una quota predeterminata della analoga spesa del 2018 o, in alternativa, nelle capacità assunzionali non utilizzate dei 5 anni precedenti l'entrata in vigore dell'articolo 33 del suddetto decreto; questi continuano ad essere assoggettati al vincolo di non superare il rapporto tra spesa del personale ed entrate correnti previsto dai decreti attuativi delle nuove regole assunzionali, e cioè, per i comuni il citato D.M. 17 marzo 2020; tuttavia l'articolo 1, comma 830 della legge n.207/2024 (legge di bilancio), introduce nuovi vincoli anche per alcuni enti locali: esso prevede infatti che per l'anno 2025 le agenzie fiscali, gli enti di regolazione dell'attività economica, gli enti produttori di servizi tecnici e economici, gli enti produttori di servizi assistenziali, ricreativi e culturali, le Autorità di bacino distrettuali, le fondazioni lirico-

sinfoniche, i teatri nazionali e di rilevante interesse culturale e le altre amministrazioni locali, non comprese nei commi da 823 a 829, inserite nel conto economico consolidato e individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, nei rispettivi raggruppamenti istituzionali, possono procedere ad assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nei limiti della spesa determinata sulla base dei rispettivi ordinamenti ridotta di un importo pari al 25 per cento di quella relativa al personale cessato nell'anno precedente.

Per espressa previsione di legge non concorrono all'erosione del suddetto margine le spese sostenute per i rinnovi contrattuali 2019/2021 e successivi; infatti a norma dell'articolo 3, comma 4-ter del decreto legge n.36/2022, convertito con modificazioni dalla legge n.79/2022 "a decorrere dall'anno 2022, per il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al triennio 2019-2021 e per i successivi rinnovi contrattuali, la spesa di personale conseguente ai rinnovi dei contratti collettivi nazionali di lavoro, riferita alla corresponsione degli arretrati di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti, non rileva ai fini della verifica del rispetto dei valori soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n.58".

La sterilizzazione degli arretrati è pertanto solo parziale e riferibile alle poste di competenza delle annualità precedenti all'anno di effettiva erogazione di tali emolumenti.

Nell'ambito della computabilità nei limiti di spesa delle risorse relative ai rinnovi contrattuali si è inserita anche la pronuncia n.19/2024/QMIG della Sezione delle autonomie della Corte dei conti nella quale è stato enunciato il seguente principio di diritto: «Per gli enti che rispettano il valore soglia di cui all'art. 4 del D.M. del 17 marzo 2020, nella determinazione della percentuale incrementale di cui all'art. 5 non possono essere esclusi gli aumenti di spesa derivanti da sopravvenute disposizioni normative relative all'indennità di vacanza contrattuale, erogata al personale dipendente>>».

Nel quadro normativo della sostenibilità finanziaria si inseriscono quindi alcune specifiche disposizioni tese a sterilizzare dai conteggi le spese eterofinanziate per specifiche finalità; in particolare l'articolo 57, comma 3-septies del decreto legge n.104/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.126/2020, prevede che a decorrere dall'anno 2021 le spese di personale riferite alle assunzioni finanziate integralmente da risorse provenienti da altri soggetti, espressamente finalizzate a nuove assunzioni e previste da apposita normativa, e le corrispondenti entrate correnti poste a copertura delle stesse non rilevano ai fini della verifica del rispetto del valore soglia di cui ai commi 1, 1-bis e 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, per il periodo in cui è garantito il predetto finanziamento; in caso di finanziamento parziale, ai fini del predetto valore soglia non rilevano l'entrata e la spesa di personale per un importo corrispondente.

Nel merito si segnala il contributo fornito dalla Corte dei Conti Liguria, la quale nella deliberazione 91/2020/PAR afferma che "possano essere esclusi, ai fini della corretta determinazione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato, disciplinate dall'art. 33, comma 2, del d.l. n. 34 del 2019, come specificate dal DM 17 marzo 2020, le spese impegnate per il reclutamento di personale a tempo determinato a valere sui finanziamenti, finalizzati e temporalmente limitati, attribuiti dallo Stato ai sensi dell'art. 2 del d.l. n. 109 del 2018, convertito dalla legge n. 162 del 2019. Il tenore letterale

della disposizione in parola appare coerente con i recenti approdi della giurisprudenza contabile, in base ai quali risulta possibile, ai fini dell'osservanza dei limiti posti alla spesa complessiva per il personale, non conteggiare le spese coperte da specifico finanziamento finalizzato proveniente da altro ente pubblico (e, ove la norma sia costruita in termini di rapporto, la corrispondente entrata), purché vi sia assenza di ulteriori oneri a carico del bilancio dell'ente locale (principio di neutralità finanziaria) e correlazione fra l'ammontare del finanziamento ricevuto e le assunzioni effettuate (anche sotto il profilo temporale).

Risulta rilevante per l'Amministrazione comunale, rispetto a quanto precede, la disciplina introdotta dalla legge n.178/2020 in materia di raggiungimento di livelli essenziali di prestazioni nei servizi sociali, richiamandosi della stessa legge, in particolare:

- l'articolo 1, comma 797, a norma del quale “Al fine di potenziare il sistema dei servizi sociali comunali, gestiti in forma singola o associata, e, contestualmente, i servizi di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto legislativo 15 settembre 2017, n.147, nella prospettiva del raggiungimento, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, di un livello essenziale delle prestazioni e dei servizi sociali definito da un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 5.000 in ogni ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n.328, e dell'ulteriore obiettivo di servizio di un rapporto tra assistenti sociali impiegati nei servizi sociali territoriali e popolazione residente pari a 1 a 4.000, e' attribuito, a favore di detti ambiti, sulla base del dato relativo alla popolazione complessiva residente:
 - un contributo pari a 40.000 euro annui per ogni assistente sociale assunto a tempo indeterminato dall'ambito, ovvero dai comuni che ne fanno parte, in termini di equivalente a tempo pieno, in numero eccedente il rapporto di 1 a 6.500 e fino al raggiungimento del rapporto di 1 a 5.000;
- l'articolo 1, comma 798, ai sensi del quale, tra l'altro, entro il 28 febbraio di ogni anno, ciascun ambito territoriale di cui all'articolo 8, comma 3, lettera a), della legge 8 novembre 2000, n. 328, anche per conto dei comuni appartenenti allo stesso, invia al Ministero del lavoro e delle politiche sociali, secondo le modalita' da questo definite, un prospetto riassuntivo che indichi, per il complesso dell'ambito e per ciascun comune, con riferimento all'anno precedente e alle previsioni per l'anno corrente il numero medio di assistenti sociali in servizio nell'anno precedente assunti dai comuni che fanno parte dell'ambito o direttamente dall'ambito. Si fa riferimento al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, secondo la definizione di equivalente a tempo pieno, effettivamente impiegato nei servizi territoriali e nella loro organizzazione e pianificazione;
- l'articolo 1, comma 799, prevedente tra l'altro che il contributo di cui al comma 797 e' attribuito dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali a valere sul Fondo per la lotta alla poverta' e all'esclusione sociale, di cui all'articolo 1, comma 386, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. Qualora, a seguito delle richieste da parte degli ambiti territoriali, le somme prenotate risultino eccedenti rispetto alla quota massima stabilita ai sensi del secondo periodo, si procede comunque all'attribuzione delle somme relative ai contributi gia' riconosciuti negli anni precedenti e ancora dovuti e alla riduzione proporzionale dei contributi di nuova attribuzione in relazione alla capienza della quota disponibile. I contributi di cui al comma 797 non spettano in caso di mancata o tardiva trasmissione delle

informazioni previste dal comma 798;

- dall'articolo 1, comma 800, ai sensi del quale con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali sono definite le modalità in base alle quali il contributo attribuito all'ambito territoriale è da questo suddiviso assegnandolo ai comuni che ne fanno parte ed eventualmente all'ambito stesso.

A riguardo devono richiamarsi le seguenti note del Comune di Selargius, con le quali lo stesso, in qualità di ente capofila del Piano locale unitario dei servizi (Plus 21-Cagliari), a cui aderisce anche l'Amministrazione comunale di Sestu, ha comunicato l'assegnazione a quest'ultima delle seguenti risorse annuali in via continuativa per l'effettuazione delle indicate assunzioni:

N.	Riferimento nota	Tipologia fondi	Finalità somme	Importo
1	n.32917 del 19/09/2022	Regionali (PLUS 21)	N.1 istruttore amministrativo contabile a tempo pieno da distaccare all'Ufficio del Piano	€ 32.100,00
2	n.32917 del 19/09/2022	Ministeriali	N.1 assistente sociale per implementazione dotazione Comune di Sestu ex articolo 1, comma 797 e seg. della legge n.178/2020	€ 40.000,00
3	n.51683 del 01/12/2023	Ministeriali	N.1 assistente sociale per implementazione dotazione Comune di Sestu ex articolo 1, comma 797 e seg. della legge n.178/2020	€ 40.000,00
4	n.12926 del 28/02/2024 e n.21477 del 16/04/2024	Ministeriali	N.1 assistente sociale per implementazione dotazione Comune di Sestu ex articolo 1, comma 797 e seg. della legge n.178/2020	€ 40.000,00
Totali				€ 152.100,00

Le predette risorse, laddove effettivamente utilizzate e nei limiti degli importi corrispondenti, devono quindi essere scorporate dal computo del rapporto spesa-entrate ai fini del rispetto dei parametri vigenti.

Rilevano altresì in merito i finanziamenti dell'INPS destinati anche alla copertura delle spese per la somministrazione di lavoratori per garantire l'erogazione delle prestazioni previste dall'accordo di programma sottoscritto in data 20.05.2022 tra la Sindaca del Comune di Sestu (Ente delegato dal Plus 21 alla gestione e realizzazione del Progetto Home Care Premium 2022/2025) e il Direttore Regionale INPS, ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241; le prestazioni sono pertanto erogate dal Comune e tutte le spese connesse sono oggetto di rimborso da parte dell'INPS.

Al fine di garantire l'attendibilità e la certezza dei conti, potendo essendo erogati i predetti finanziamenti anche in esercizi successivi a quello di riferimento, ai fini del rispetto delle disposizioni in parola è applicato il principio "di competenza" e sono conseguentemente sterilizzate dal computo le poste riferibili a ciascun anno prescindendosi dall'effettivo

incameramento per tempo delle somme da parte dell'Ente.

Considerati i pregressi atti programmatici in materia, ovvero le assunzioni effettuate in applicazione del nuovo regime, riepilogate nel prospetto allegato sotto la lettera "C, e a quanto disposto dalla presente, l'utilizzo ed il rispetto dei margini di spesa di cui al richiamato articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019 sono rappresentati per il triennio 2025/2027 nei termini espressi nella tavola 4 dell'allegato "E" alla presente.

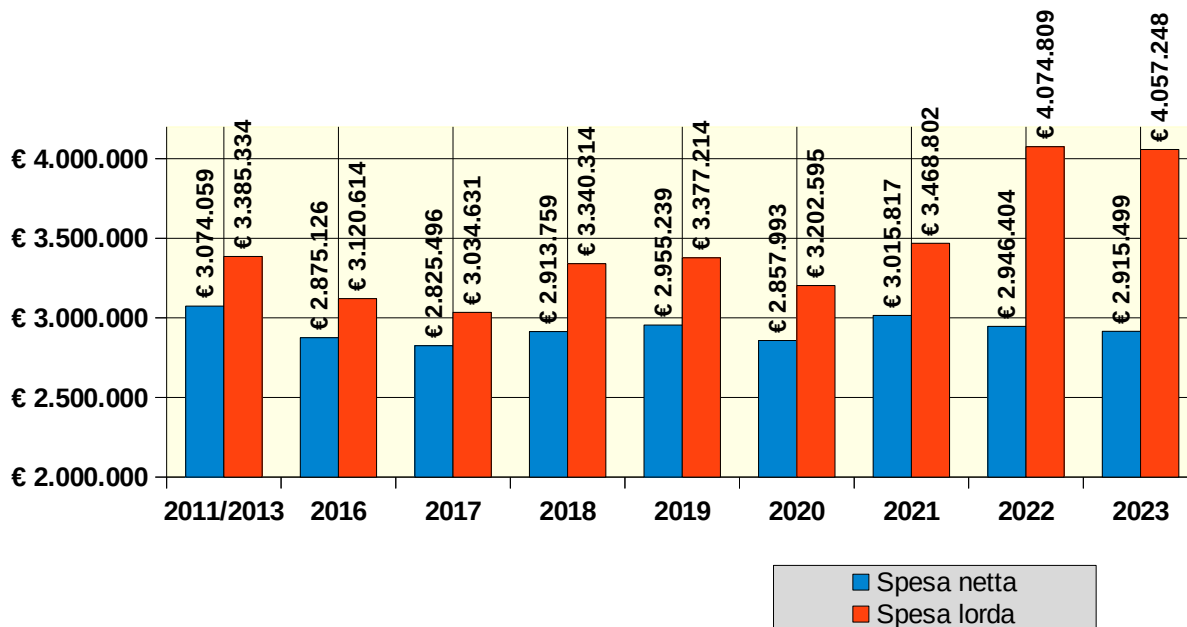
4.5 Andamento e analisi della spesa di personale

Pur a fronte del costante rispetto dei vigenti limiti di spesa, come evidenziati nella precedente sezione 4.4, il costo complessivo del personale risulta in costante aumento, al netto della sterilizzazione delle poste eterofinanziate, come può riscontrarsi da dati consuntivati certificati nei relativi rendiconti.

I fattori aventi inciso maggiormente sull'incremento dell'aggregato complessivo rappresentante la spesa connessa al personale dipendente risultano essere i seguenti:

- rinnovi contrattuali, determinanti adeguamenti strutturali al rialzo delle partite stipendiali ricorrenti e degli stanziamenti per il salario accessorio;
- incremento della dotazione organica, laddove non eterofinanziato;
- ricorso, a parità di numero complessivo di risorse umane ed in occasione del turnover, a figure sempre più specializzate inquadrare in aree contrattuali superiori.

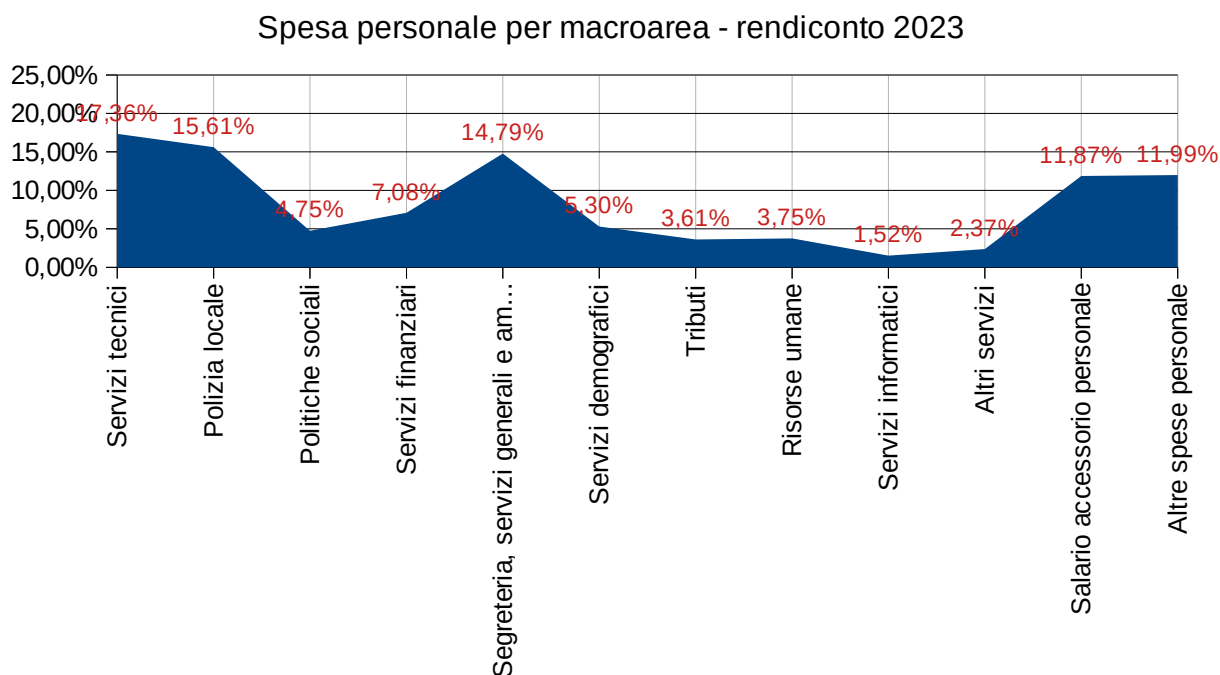
Andamento spesa personale Comune di Sestu



I valori netti indicati nel grafico rappresentano l'aggregato di spesa da prendere a riferimento ai fini del rispetto dell'articolo 1, comma 557-quater della legge n.295/2006 e successive modificazioni.

Quasi il 50% della spesa complessiva del personale è destinata al funzionamento dei

servizi tecnici, della Polizia locale, dei servizi generali ed amministrativi in genere, come da rappresentazione sottostante.



5. Piano delle attività ed eventuali eccedenze di personale

Le amministrazioni, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 6, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001, adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance,

La pianificazione delle attività e degli obiettivi di performance costituisce pertanto uno dei presupposti per un'efficace programmazione dei fabbisogni del personale.

A tal scopo i dirigenti, a norma dell'articolo 16, comma 1, lettera a)-bis del medesimo decreto legislativo n.165/2001, propongono le risorse e i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti e verificano la sussistenza di eventuali esuberanti o eccedenze di personale ai sensi dell'articolo 33.

Ai fini della programmazione inerente il triennio di riferimento i Responsabili dei Settori caratterizzanti la macrostruttura organizzativa dell'Ente, tenuto conto dei procedimenti e processi assegnati in relazione alle previsioni del vigente funzionigramma comunale, ciascuno con riferimento agli Uffici e Servizi presidiati, hanno contribuito alla redazione del Piano delle attività allegato alla presente sotto la lettera "B" per costituirne parte integrante e sostanziale, dal quale si rilevano:

- i processi principali e relativi output di produzione stimati per Ufficio e/o Servizio di competenza;
- la distribuzione per processo/procedimento delle risorse umane assegnate;
- le carenze di personale suddivise per area e profilo professionale di inquadramento;

d) l'insussistenza di eccedenze o soprannumero di personale.

In merito a quest'ultima, la ricognizione condotta assume rilievo ai fini di quanto previsto dal citato articolo 33, comma 1 del decreto legislativo n.165/2001, potendosi pertanto acclarare che l'Amministrazione comunale non presenta situazioni di soprannumero e/o di eccedenza di personale, non trovando conseguentemente applicazione i vincoli e i divieti di cui al successivo comma 2 del medesimo articolo 33.

6. Dotazione organica

L'articolo 89, comma 5, del decreto legislativo n.267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti.

L'articolo 6, comma 3, del decreto legislativo n.165/2001 prevede che in sede di definizione del piano del fabbisogno del personale, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Il riferimento pertanto oggi è il potenziale limite finanziario a disposizione degli enti e non più, come in passato, il numero di addetti; tale cambio di paradigma, in combinazione con l'introduzione del sistema della sostenibilità finanziaria delineato dall'articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019 e relative disposizioni attuative, per la disamina delle quali si rinvia a quanto già indicato nella sezione 4.4 della presente, determina che nella definizione della dotazione organica rilevino:

- la componente di spesa determinata ai sensi dell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge n.296/2006, implicante sostanzialmente la possibilità di replicare, a parità di condizioni, il personale cessato, fatta salva la possibilità che si verifichino dei margini sulla base di fattori anche temporanei in grado di incidere sull'aggregato di spesa allo scopo rilevante (trasformazione di rapporti in regime di tempo parziale, aspettative non retribuite, comandi out del personale, variazione alla disciplina dei buoni pasto, ecc.);
- gli eventuali margini finanziari riconosciuti dallo stesso articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019, che si traducono in consequenziali e potenziali espansioni della dotazione organica come in precedenza determinata.

Per effetto dei suesposti meccanismi, a decorrere dall'anno 2020 la dotazione organica del Comune è stata suddivisa dal punto di vista concettuale in due sezioni, tenuto conto anche di alcune incertezze applicative che hanno caratterizzato in origine il nuovo impianto normativo:

- una prima sezione nella quale si da conto della dotazione organica previgente

all'introduzione del citato articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019, assoggettata ai limiti di spesa di cui alla legge n.296/2006 e che è caratterizzata dalla consistenza di n.90 unità di personale suddivisa nei profili professionali e relative aree di inquadramento;

- una seconda sezione nella quale si dà conto degli incrementi alla dotazione disposti dal 2020 in poi in ossequio ai margini di cui al DPCM 17/03/2020 previsti per gli enti c.d. virtuosi tra i quali si annovera anche il Comune di Sestu in relazione ai parametri ivi contemplati; per effetto delle disposte espansioni, pari a complessive n.16 unità, tenuto conto della programmazione previgente, la dotazione organica complessiva del Comune è costituita da n.106 posizioni a tempo pieno ed indeterminato.

Nell'ultimo quadriennio pertanto si è assistito al potenziamento dell'organico del Comune nell'ordine del 17% circa che ha consentito un maggiore e miglior presidio di diversi programmi e procedimenti rispetto al passato.

Per il triennio a venire, nonostante, come evidenziato nella sezione 4.4 della presente e nei relativi allegati ivi citati, sussistano ulteriori margini finanziari potenzialmente inespressi da utilizzarsi per il potenziamento delle risorse umane, in via prudenziale si ritiene di non dar seguito ad alcun ulteriore espansione della dotazione laddove questa determini oneri diretti per l'Amministrazione in attesa anche dei riflessi che potranno essere determinati dal prossimo rinnovo contrattuale.

Allo stesso tempo andranno a cogliersi tutte le opportunità offerte da specifiche disposizioni di legge che prevedano finanziamenti appositi per l'acquisizione di personale a tempo indeterminato, tra le quali si richiamano in questa sede le assunzioni eterofinanziate già computate nella dotazione organica dell'Ente ed effettuate nell'ambito della partecipazione dell'Amministrazione al [PLUS 21 Cagliari](#).

Quale ulteriore opportunità rispetto a quanto testé evidenziato si segnala quella rappresentata dall'articolo 19 del decreto legge n.124/2023 a norma del quale a decorrere dall'anno 2024, al fine di promuovere il rafforzamento della capacità amministrativa delle regioni Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, delle città metropolitane, delle province, delle unioni dei comuni e dei comuni appartenenti alle predette regioni, nonché per rafforzare le funzioni di coordinamento nazionale del Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, le predette amministrazioni, nell'ambito delle vigenti dotazioni organiche, sono autorizzate ad assumere, con contratto di lavoro a tempo indeterminato personale non dirigenziale, da inquadrare nel livello iniziale dell'area dei funzionari prevista dal contratto collettivo nazionale di lavoro 2019-2021 - Comparto Funzioni locali - nei limiti dei criteri di ripartizione definiti dal decreto previsto dal comma 3 del medesimo articolo 19.

Si richiama in merito l'Avviso Pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse – pubblicato dalla Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per le politiche di coesione - Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (CapCoe) Priorità 1, Azione 1.1.2 assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari pubblicato in data 20 novembre 2023 (d'ora in avanti "Avviso") a cui l'Amministrazione ha aderito presentando formale istanza per l'assegnazione di uno specialista tecnico, ascrivibile all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione, come disposto con deliberazione di Giunta n.11 del 25/01/2024.

In particolare:

- il Programma Nazionale Capacità per la Coesione 2021-2027 prevede di realizzare assunzioni a tempo indeterminato di nuovo personale da utilizzare e specializzare sull'attuazione dei progetti europei per la coesione, attraverso un concorso nazionale finalizzato al rafforzamento degli organici dei principali protagonisti ed attuatori dei fondi europei;
- i costi del personale assunto dagli Enti a tempo indeterminato gravano sul PN Cap-Coe per l'intero periodo di ammissibilità delle spese (fino al 31.12.2029) e sul bilancio statale per il periodo successivo;
- i nuovi assunti, ovvero il personale aggiuntivo negli organici degli Enti beneficiari, dovranno essere impiegati esclusivamente per la realizzazione di interventi finanziati dai fondi della Politica di Coesione europea;
- con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri adottato, su proposta del Ministro per gli affari europei, il Sud, le politiche di coesione e il PNRR, di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, saranno definiti i criteri di ripartizione tra le amministrazioni interessate sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale;
- la ricognizione del fabbisogno ed il riparto delle risorse saranno effettuate in base alle manifestazioni di interesse che perverranno;
- con il DPCM di cui sopra saranno definiti il numero di unità di personale da assumersi complessivamente per ciascun territorio regionale, per ciascuna regione, provincia, città metropolitana, e per i comuni ed unioni dei comuni, individuando i profili professionali richiesti in coerenza con l'attuazione della politica di coesione europea.

Per effetto delle considerazioni che precedono, la dotazione organica del Comune di Sestu è strutturata come da risultanze allegate alla presente sotto la lettera "D" per costituirne parte integrante e sostanziale.

7. Disciplina giuridica in materia di assunzioni

Ai fini della copertura delle posizioni previste in dotazione organica ed alla definizione delle correlate assunzioni le disposizioni normative di maggior rilievo sono contenute nel decreto legislativo n.165/2001, nel decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 e nelle relative circolari e note esplicative adottate nel tempo dai competenti soggetti.

Rilevano in particolare:

- l'articolo 35-ter del citato decreto legislativo n.165/2001, inserito dall'articolo 2 del decreto legge n.36/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n.79/2022, recante "Piattaforma unica di reclutamento per centralizzare le procedure di assunzione nelle pubbliche amministrazioni", a norma del quale, tra l'altro:
 - l'assunzione a tempo determinato e indeterminato nelle amministrazioni pubbliche centrali di cui all'articolo 1, comma 2, avviene mediante concorsi pubblici orientati alla massima partecipazione ai quali si accede mediante registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui all'articolo 3, comma 7, della legge 19 giugno 2019, n.56, di seguito denominato "Portale",

disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it , sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione;

- a decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale;
- l'utilizzo del Portale e' esteso a Regioni ed enti locali per le rispettive selezioni di personale; le modalita' di utilizzo da parte di Regioni ed enti locali sono definite, entro il 31 ottobre 2022, con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, adottato previa intesa in Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n.281;
- l'articolo 34-bis del medesimo decreto legislativo n.165/2001 ai sensi del quale, tra l'altro, le amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; tali soggetti provvedono, entro quindici giorni dalla comunicazione, ad assegnare secondo l'anzianità di iscrizione nel relativo elenco il personale collocato in disponibilità ai sensi degli articoli 33 e 34; le amministrazioni, decorsi 20 giorni (termine ridotto dall'articolo 3, comma 3-quater del decreto legge n.36/2022 convertito con modificazioni dalla legge n.79/2022) dalla ricezione da parte dei soggetti destinatari della suddetta comunicazione, possono procedere all'avvio della procedura concorsuale per le posizioni per le quali non sia intervenuta l'assegnazione di personale ai sensi del comma 2;
- la nota circolare Prot.DFP/14115/05/1.2.3.1 dell'11/04/2005 emanata congiuntamente dal dipartimento della Funzione Pubblica e dal dipartimento della Ragioneria dello Stato nella quale si chiarisce espressamente che “...la comunicazione di cui all'articolo 34 bis citato non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione all'altra...”;
- la circolare n.4/08 del dipartimento della Funzione pubblica nella quale si specifica che in caso di scorrimento di graduatorie di concorsi già espletati, nei limiti della vigente disciplina della validità delle graduatorie, occorra riproporre la richiesta di assegnazione di personale in disponibilità agli uffici competenti ai sensi del citato articolo 34 bis del decreto legislativo n.165/2001;
- l'articolo 30, comma 2, bis del citato decreto legislativo n.165/2001, come di recente novellato dal decreto legge n.25 del 14/03/2025, a norma del quale le amministrazioni destinano alle procedure di mobilità di cui al presente articolo, una percentuale non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando, appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni

in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbia conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi. In caso di mancata attivazione delle procedure di mobilità entro l'anno di riferimento, le facoltà assunzionali autorizzate per l'anno successivo sono ridotte del 15 per cento, con conseguente adeguamento della dotazione organica, e i comandi in essere presso l'amministrazione cessano allo scadere del termine di sei mesi dall'avvio delle procedure concorsuali e non possono essere riattivati per diciotto mesi, nemmeno per il personale diverso da quello cessato. In caso di mancata presentazione della domanda di inquadramento, il personale cessa dal comando alla naturale scadenza e non può essere ulteriormente comandato anche presso una amministrazione diversa nei successivi diciotto mesi...;

- l'articolo 1, comma 47, della L.311/2004 a norma del quale “in vigore di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente”.
- L'articolo 35, comma 4-quinquies del decreto legislativo n.165/2001 ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche diverse per lo svolgimento delle proprie procedure concorsuali, ivi comprese, possono rivolgersi al Dipartimento della funzione pubblica e avvalersi della Commissione RIPAM;

In merito a quest'ultimo punto, la neutralità della mobilità, alla luce del nuovo quadro normativo in materia di assunzione di personale negli enti locali, è stata messa in discussione da alcuni pronunciamenti della Corte dei Conti (cfr. Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna, deliberazione 32/2020/PAR13 - Sezione regionale di controllo per la Lombardia, deliberazione 74/2020/PAR); in particolare nella predetta deliberazione la Corte dei conti Lombardia evidenzia che “Nel sistema delineato dall'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, tuttavia, la c.d. neutralità della mobilità non appare utilmente richiamabile ai fini della determinazione dei nuovi spazi assunzionali, essendo questi fondamentalmente legati alla sostenibilità finanziaria della spesa del personale, misurata attraverso i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale (senza alcuna distinzione tra le diverse modalità di assunzione, concorso o mobilità), al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione”.

Sempre in materia di mobilità si segnala la recentissima proroga al 31/12/2025, disposta dall'articolo 1, comma 10-bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n.202 convertito con modificazioni dalla legge 21 febbraio 2025, n.15, della previsione di cui all'articolo 3, comma 8, della Legge 19 giugno 2019, n. 56 a norma del quale “Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165 del 2001”;

In relazione alle procedure concorsuali le disposizioni cardine sono inserite nel decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 rubricato "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", oggetto di profonda revisione da ultimo con decreto del Presidente della Repubblica n.82/2023, alle cui previsioni, secondo quanto stabilito dall'articolo 18-bis del medesimo, sono tenuti a conformarsi anche gli enti locali, ai sensi dell'articolo 70, comma 13, del decreto legislativo n.165/2001; in particolare l'articolo 15, comma 7, del predetto Regolamento, prevedente che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale disciplinate dallo stesso rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione, fatti salvi periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, si ritiene abbia risolto il contrasto interpretativo derivante dalla coesistenza dell'articolo 35, comma 5-ter, del decreto legislativo n.165/2001, prevedente che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione, e l'articolo 91, comma 4, del TUEL ai sensi del quale per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo; in merito infatti, prima del novellato testo del D.P.R. n.487/1994, parte della giurisprudenza contabile sosteneva la prevalenza del TUEL rispetto al decreto legislativo n.165/2001, con conseguente validità triennale delle graduatorie approvate dagli enti locali (cfr. Corte dei conti – sezione del controllo per la Sardegna n.85/2020/Par dove viene evidenziato che: <<Sul punto il Collegio non può esimersi dal sottolineare che il termine di validità biennale non riguarda gli Enti locali; la legge di bilancio per l'anno 2020 interviene a modificare l'art. 35, comma 5-ter, del TUPI ma non va ad intaccare la disciplina posta dall'art. 91 del TUEL a mente del quale "Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...". L'antinomia tra le due disposizioni normative in ordine ai termini di validità delle graduatorie concorsuali (l'art. 35, comma 5-ter, del TUPI – norma di carattere generale indirizzata a tutte le Amministrazioni indicate nell'art. 1, comma 2, delle "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" – e l'art. 91, comma 4, del TUEL - norma di carattere speciale indirizzata alle Amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali") è risolta dal principio *lex posterior generalis non derogat priori specialis*. In altri termini, essendo il criterio cronologico recessivo rispetto a quello di specialità, la modifica della norma di carattere generale non produce effetto rispetto alla norma di carattere speciale, con la conseguenza che la legge di bilancio 2020 introduce un doppio binario in merito ai termini di scadenza delle graduatorie concorsuali: per le Amministrazioni statali di cui all'art. 1, comma 2, TUPI vale il disposto del citato art. 35 e l'efficacia sarà limitata a due anni (con decorrenza dall'approvazione della graduatoria), mentre per le Amministrazioni di cui all'art. 2, comma 1, TUEL permane il regime previsto del citato art. 91 e l'efficacia sarà di tre anni (con decorrenza dalla pubblicazione della graduatoria)>>;

le predette considerazioni risultano superate a far data dal 15/03/2025 tenuto conto che l'articolo 3, comma 1, lettera d, punto 3.1), del decreto legge n.25 del 14/03/2025, nel novellare il comma 5-ter, dell'articolo 35 del decreto legislativo n.165/2001, ha stabilito la prevalenza per gli enti locali della durata triennale delle graduatorie sancita dal citato articolo 91 del TUEL.

In merito al possibile utilizzo delle graduatorie si segnala inoltre l'articolo 17 comma 1-bis del decreto legge n.162/2019, convertito con modificazioni dalla Legge n.8/2020, ai sensi del quale per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, ovvero anche per i posti istituiti successivamente all'approvazione delle graduatorie.

Rimane confermato quanto previsto dall'articolo 3, comma 61, ultimo periodo, della legge n.350/2003 prevedente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, e che tale possibilità è specificatamente disciplinata dall'articolo 60 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Ente.

La giurisprudenza in merito alla prevalenza dell'utilizzo delle graduatorie approvate in seguito a pubblico concorso rispetto all'avvio delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 appare contrastata; in particolare circa la prevalenza dell'uso delle graduatorie vedasi: Corte dei Conti Sardegna deliberazione n.54/2016/PAR; Consiglio di Stato, sezione n.3, sentenza 5230/2016; TAR Sardegna n.330/2013; circa la prevalenza della mobilità vedasi: Consiglio di Stato, sezione n.5, sentenza 3677/2016; tuttavia da ultimo la Corte di Cassazione, sezione Lavoro, con la sentenza n.12559/2017 ha riaffermato la priorità della mobilità sullo scorrimento delle graduatorie.

Rappresenta un'opportunità anche quanto previsto dall'articolo 3-bis del decreto legge n.80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n.113 a norma del quale:

1. Gli enti locali possono organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza.
2. I rapporti tra gli enti locali e le modalità di gestione delle selezioni sono disciplinati in appositi accordi.
3. Gli enti locali aderenti attingono agli elenchi di idonei di cui al comma 1 per la copertura delle posizioni programmate nei rispettivi piani dei fabbisogni di personale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità. Gli enti locali interessati procedono alle assunzioni, previo interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi, ogniqualvolta si verifichi la necessità di procedere all'assunzione di personale in base ai documenti programmatici definiti dal singolo ente.
4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, l'ente locale procede a valutarne le candidature con le modalità semplificate di cui all'articolo 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, per la formazione di una graduatoria di merito dalla quale attingere per la copertura dei posti disponibili. Il singolo ente interessato all'assunzione, prima di procedere, deve avviare un interpello tra i soggetti inseriti negli elenchi per verificarne la disponibilità all'assunzione. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione l'ente procede ad effettuare una prova selettiva

scritta o orale diretta a formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura del posto disponibile.

5. Gli elenchi di idonei di cui al comma 1, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento continuo, almeno una volta all'anno, al fine di mettere a disposizione degli enti locali aderenti un numero adeguato di candidati per l'assunzione in servizio. I soggetti selezionati restano iscritti negli elenchi degli idonei sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque per un massimo di tre anni.
6. Gli adempimenti relativi alle selezioni uniche per la formazione degli elenchi di idonei possono essere gestiti congiuntamente dagli enti attraverso il coordinamento dei rispettivi uffici, o avvalendosi di società esterne specializzate nel reclutamento e nella selezione del personale, costituendo a tal fine uffici dedicati alla gestione delle procedure, o possono essere esternalizzati.
7. Gli elenchi di cui al comma 1 possono essere utilizzati per la copertura, con assunzioni a tempo indeterminato o a tempo determinato, dei posti che si rendono vacanti in organico a causa del passaggio diretto di propri dipendenti presso altre amministrazioni.
8. Ferma restando la priorità nell'utilizzo delle proprie graduatorie, per le finalità di cui al comma 7, gli enti locali possono procedere anche in deroga alla previsione di cui al comma 3 e, in caso di contratti a tempo determinato, ai limiti finanziari di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
9. Le procedure selettive bandite ai sensi del presente articolo sono soggette alle forme di pubblicità previste a legislazione vigente.

Nondimeno si segnala l'opportunità offerta dall'articolo 110 del Tuel, ed in particolare dal comma 1, a norma del quale lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione, possa avvenire mediante contratto a tempo determinato. Per i posti di qualifica dirigenziale, il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definisce la quota degli stessi attribuibile mediante contratti a tempo determinato, comunque in misura non superiore al 30 per cento dei posti istituiti nella dotazione organica della medesima qualifica e, comunque, per almeno una unità. Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

il comma 3 del predetto articolo 110 prevede che i contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica; il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da una indennità ad personam, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità ad personam sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale;

nonostante la chiara formulazione del predetto articolato su alcune specifiche questioni la Magistratura è intervenuta con alcuni pronunciamenti che di fatto modificano il quadro di riferimento; si richiamano in merito:

- la deliberazione della Corte dei Conti Lombardia 233/2024/PAR dove la stessa, con riferimento all'esatta qualificazione del trattamento economico di cui al citato articolo 110, comma 3, afferma: "si rammenta il consolidato orientamento formatosi presso la magistratura contabile nel senso dell'estraneità di tale strumento incentivante rispetto alle voci del trattamento accessorio, con focalizzazione sui tratti distintivi che ne segnano la distanza dall'indennità di posizione ovvero da quella di risultato: queste ultime sono componenti del trattamento accessorio finalizzate a "indennizzare" situazioni e/o caratteristiche "oggettive" dell'incarico/lavoro svolto; l'indennità ad personam, al contrario, è volta a remunerare requisiti squisitamente soggettivi, in termini di competenze e capacità professionali, peculiari ed aggiuntivi rispetto a quelli "base" previsti dal legislatore ai fini del conferimento dell'incarico a tempo determinato. Si tratta segnatamente di una voce aggiuntiva in funzione remunerativa, corrispettiva delle più impegnative funzioni e delle maggiori responsabilità correlate alla "specificità qualificazione professionale e culturale" del soggetto con ruolo apicale, assunto a tempo determinato dall'ente ex art. 110 Tuel (cfr. deliberazione n. 271/2021/QMIG assunta dalla Sezione regionale di controllo per l'Emilia-Romagna). Conclusivamente, in riscontro all'ultimo quesito attenzionato dall'Ente istante, la circostanza che tale indennità costituisca una voce di costo del trattamento economico fondamentale la rende ontologicamente differente dalle altre componenti accessorie e, per l'effetto, estranea al perimetro di applicazione dei limiti della spesa relativa al salario accessorio, permanendo unicamente i tetti complessivi imposti alla spesa per il personale ex art. 1, commi 557 e 562, della legge finanziaria n. 296/2006 (vd. Altresì sentenza n. 95/2024 della Sezione giurisdizionale per il Veneto);
- la deliberazione della Corte dei conti Basilicata n.69/2017 dove la stessa, tra l'altro, afferma che l'indennità ad personam di cui all'articolo 110, comma 3, del TUEL – consistendo in una voce di costo del trattamento economico fondamentale del dirigente, come tale distinta ontologicamente dall'indennità di posizione ovvero dall'indennità di risultato, non può che essere estranea al perimetro di applicazione dello specifico vincolo di spesa di cui al comma 2, dell'art. 23 del Dlgs 75/2017 (già comma 236 della legge 208/2015) riferito espressamente al solo "trattamento accessorio";
- la deliberazione della Corte dei conti Emilia-Romagna n.2020/2021/PAR con la quale la stessa si è espressa in merito alla durata minima degli incarichi dirigenziali a contratto di cui all'articolo 110 TUEL, rinviando al principio di diritto, allo stato immutato, affermato dalla giurisprudenza di Cassazione nell'esercizio della propria funzione nomofilattica per cui "In tema di affidamento, negli enti locali, di incarichi dirigenziali a soggetti esterni all'amministrazione si applica l'articolo 19 del TUPi secondo cui la durata di tali incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque, e non già previsione di cui al terzo comma del medesimo articolo 110 TUEL per la quale detti incarichi cessano alla scadenza del mandato del Sindaco o del Presidente, da intendersi quale scadenza anche anticipata rispetto alla scadenza naturale del mandato per il verificarsi di una delle cause previste dalla legge";

- il provvedimento della Corte di Cassazione Sez. lavoro n.12837 del 10/05/2024, dove si affermano i seguenti principi di diritto:
 - l'articolo 110 TUEL prevede al primo comma una tipologia di assunzione (dirigenziale o di alta specializzazione) sostitutiva di un'assunzione a tempo indeterminato, per un posto "di ruolo", cioè per una posizione che l'amministrazione ritiene strettamente necessaria per la conduzione degli ordinari servizi dell'ente;
 - quanto alla durata, vengono in rilievo non solo il comma 3 dell'articolo 110 TUEL (" i contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco o del Presidente della provincia in carica) ma anche, per taluni aspetti, il comma 6 dell'art. 19 TUIPI ("la durata di tali incarichi, comunque, non può eccedere, per gli incarichi di funzione dirigenziale di cui ai commi 3 e 4, il termine di tre anni, e, per gli altri incarichi di funzione dirigenziale, il termine di cinque anni"); in continuità con l'orientamento già espresso dalla Corte che, sebbene ad altri fini, ha ritenuto i rapporti a tempo determinato instaurati ai sensi del richiamato art. 110 TUEL assoggettati alla disciplina dettata dal D.Lgs. n. 165/2001, tranne che negli aspetti espressamente disciplinati dalla norma speciale o per quelli incompatibili con la natura temporanea del rapporto (Cass. n. 5516/2015), con riguardo all'incarico dirigenziale è stato affermato che la disciplina statale, pur non avendo una disposizione del tutto sovrapponibile, integra quella degli enti locali: la prima, con la predeterminazione della durata minima dell'incarico, è volta ad evitare il conferimento di incarichi troppo brevi e a consentire al dirigente di esercitare il mandato per un tempo sufficiente a esprimere le sue capacità e a conseguire i risultati per i quali l'incarico gli è stato affidato; la seconda ha la funzione di fornire al Sindaco uno strumento per affidare incarichi di rilievo, anche al di fuori di un rapporto di dipendenza stabile e oltre le dotazioni organiche, e di garantire la collaborazione del dirigente o dello specialista incaricato per tutto il periodo del mandato del Sindaco, fermo restando il rispetto del suddetto termine minimo nell'ipotesi di cessazione di tale mandato;
 - per gli incarichi, del tutto speciali, di cui all'art. 110 TUEL (sia primo sia secondo comma), la possibilità di superamento dei 36 mesi è, dunque, espressamente prevista (là dove la norma, al comma 3, stabilisce che: "i contratti di cui ai precedenti commi non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco o del presidente della provincia in carica" e cioè cinque anni);

Tenuto conto di quanto sopra spiegato, l'Amministrazione definisce le modalità di copertura delle posizioni in programmazione secondo quanto di seguito indicato:

- eventuale mobilità interna del personale, previa modifica del profilo professionale se necessario, su eventuale richiesta del dipendente, e subordinatamente al possesso dei requisiti per il posto da ricoprire; la valutazione in merito al ricorso della mobilità interna è effettuata al Responsabile dell'Ufficio Personale sentito il Segretario generale;
- esperimento del tentativo di ricollocamento di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001, laddove obbligatorio;
- ricorso all'istituto della mobilità di cui all'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n.165/2001 laddove obbligatorio o se ritenuto opportuno in relazione alle

caratteristiche/particolarità del profilo oggetto di interesse, ai tempi e ai costi di ricopertura della posizione.

Nel caso di infruttuosità o non obbligatorietà delle procedure di cui sopra, l'Ufficio Personale procede all'utilizzo delle graduatorie in possesso dell'Ente in corso di validità, ovvero, alternativamente, secondo valutazioni da effettuarsi in relazione al caso concreto, tenuto conto delle caratteristiche e/o particolarità del profilo oggetto di interesse, ai tempi e ai costi di ricopertura della posizione, mediante:

- utilizzo di graduatorie in corso di validità cedute in uso previo convenzionamento da altri enti secondo le procedure regolamentari previste, se ritenuto opportuno;
- ricorso alle procedure e graduatorie in forma aggregata di cui all'articolo 3-bis del decreto legge n.80/2021, se ritenuto opportuno;
- indizione di specifico concorso pubblico.

L'ordine e le priorità di utilizzo tra le predette modalità di copertura delle posizioni, laddove non stabilito dalla legge, sono valutate dal Responsabile dell'Ufficio Personale e motivate nel relativo provvedimento amministrativo; per alcune posizioni le stesse modalità possono essere specificatamente indicate nell'allegato "F" al presente documento in deroga a quanto sopra descritto e pertanto con carattere vincolante.

8. Fabbisogno del personale

8.1 Quote di riserva

Nella determinazione del fabbisogno del personale anche le Amministrazioni pubbliche sono tenute al rispetto delle quote di riserva previste dalle disposizioni di legge in materia, rilevando in specie la legge n.68/1999 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 1, a norma del quale, tra l'altro, la presente legge si applica:
 - alle persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità;
 - alle persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 - alle persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
 - alle persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto

del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni;

- l'articolo 3, comma 1, a norma del quale, tra l'altro, i datori di lavoro pubblici e privati sono tenuti ad avere alle loro dipendenze lavoratori appartenenti alle categorie di cui all'articolo 1 nella seguente misura: a) sette per cento dei lavoratori occupati, se occupano più di 50 dipendenti;
- l'articolo 18, comma 2, a norma del quale in attesa di una disciplina organica del diritto al lavoro degli orfani e dei coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26 dicembre 1981, n. 763, è attribuita in favore di tali soggetti una quota di riserva, sul numero di dipendenti dei datori di lavoro pubblici e privati che occupano più di cinquanta dipendenti, pari a un punto percentuale e determinata secondo la disciplina di cui all'articolo 3, commi 3, 4 e 6, e all'articolo 4, commi 1, 2 e 3, della presente legge; la predetta quota è pari ad un'unità per i datori di lavoro, pubblici e privati, che occupano da cinquantuno a centocinquanta dipendenti; le assunzioni sono effettuate con le modalità di cui all'articolo 7, comma 1.

In merito all'attuazione di quanto previsto dalla legge n.68/1999, come da ultimo emendata dal decreto legislativo 14 settembre 2015, n.151, si segnalano:

- la direttiva n.1/2019 del Dipartimento della Funzione Pubblica recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette", specificante in particolare le modalità di calcolo della base di computo e delle quote di riserva;
- il decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche sociali n.43 dell'11/03/2022, con il quale sono state approvate, ai sensi dell'articolo 1 del medesimo decreto legislativo 14 settembre 2015, n.151, le Linee Guida in materia di collocamento mirato delle persone con disabilità.

La spesa per le categorie protette, nei limiti di quella necessaria a garantire il rispetto delle citate quote d'obbligo, non soggiace ai vigenti limiti di spesa per il personale dipendente e non rileva pertanto ai fini del rispetto dei parametri di cui all'articolo 1, comma 557-quater della legge n.296/2006.

Sulla base dei dati al 31/12/2024 la posizione del Comune di Sestu rispetto alle sopra richiamate disposizioni risulta essere la seguente:

Sezione 1		Base di computo
A	N. dipendenti in pianta organica (escluso segretario generale)	106
	N.dipendenti al 31/12/2024 (escluso segretario e compresi T.D. con contratto >6 mesi)	104

B	A dedurre:	dirigenti e/o responsabili di settore	6
		riduzione tenuto conto dei dipendenti in regime di part-time	1
		lavoratori appartenenti Polizia locale (esclusi amministrativi)	16
		lavoratori già computabili in quota di riserva (Tot. Sez.3)	6
		personale comando/distacco out – aspettativa non retribuita art.110 Tuel	3
Totale base di computo			72
Sezione 2		Quote di riserva previste dalla legge	
C	Disabili (7% base di computo – art.1 L.68/1999): Invalidi Civili, del Lavoro, ecc.		5,04
D	Cat. protette (1% personale – art.18 L.68/1999): Orfani, Vedove guerra, Profughi, ecc.		0,72
Sezione 3		Dipendenti in forza imputabili a quote di riserva	
E	N. dipendenti assunti o computabili in qualità di disabili (lett.C – Sezione 2)		5
F	N. dipendenti assunti o computabili in qualità di categorie protette (lett.D – Sezione 2)		1
Sezione 4		Scoperture quote di riserva (al 31/12/2024)	
G	N. posti scoperti nell’ambito delle riserve previste per i disabili (=C-E)		0
H	N. posti scoperti nell’ambito delle riserve previste per le categorie protette (=D-F)		0

8.2 Programmazione

8.2.1 Programmazione assunzioni a tempo indeterminato

Per effetto delle considerazioni che precedono e segnatamente dei limiti finanziari richiamati nelle pertinenti sezioni della presente e delle prospettive di incremento della spesa per il personale legate alla nuova stagione dei rinnovi contrattuali, la

programmazione per il triennio 2025/2027 sarà improntata alla prudenza per i conti ed al consolidamento delle posizioni già previste, prevedendosi al momento sostanzialmente, il mero turnover del personale cessato o che andrà a cessare nel periodo di riferimento, in alcuni casi anche attraverso la modifica del profilo professionale.

Tenuto conto delle disposizioni in materia di copertura delle posizioni vacanti indicate nella [sezione 7](#) della presente, si definisce la programmazione delle assunzioni a tempo indeterminato presso l'Amministrazione comunale di Sestu per il triennio 2025/2027 come da risultanze allegate sotto la lettera "F" per costituirne parte integrante e sostanziale.

E' in ogni caso autorizzata, per ciascuna delle annualità 2025/2027, salvo diversamente indicato, la sostituzione del personale che dovesse cessare nel periodo di riferimento o comunque la ricopertura di posizioni resesi vacanti con analoghe figure professionali, anche a seguito di cambio di profilo professionale da parte di personale di ruolo per ricopertura di altre posizioni vacanti, senza maggiori costi per l'Ente.

8.2.2 Programmazione assunzioni flessibili

In relazione alle assunzioni con contratto di natura flessibile il legislatore è intervenuto nel tempo per limitare tali modalità di acquisizione del personale nelle pubbliche amministrazioni al fine di contrastare il fenomeno del precariato.

Rilevano in tale ambito:

- l'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo n.165/2001 a norma del quale le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;
- l'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito dalla legge n.122/2010, come modificato dall'articolo 16, comma 1-quater del decreto legge n.113/2016, convertito con modificazioni dalla legge n.160/2016, a norma del quale:
 - a decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato possono avvalersi di

personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

suddette limitazioni costituiscono principi generali ai fini del coordinamento della finanza pubblica ai quali si adeguano gli enti locali, non applicandosi tuttavia agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge n.296/2006 nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

- sono in ogni caso escluse dalle suddette limitazioni le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo n.267/2000.

Come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012 la spesa sostenuta nel 2009 per l'effettuazione di assunzioni con contratto flessibile da parte dell'Amministrazione comunale è stata pari ad euro 269.835,68.

Particolare rilievo ha assunto negli anni la possibilità offerta dal Codice della Strada in merito all'effettuazione di assunzioni c.d. stagionali finanziate con le risorse di cui all'articolo 208 del Codice stesso; in merito all'assoggettabilità di queste ultime ai vigenti limiti di spesa in materia di personale sussistono differenti posizioni; in particolare secondo la Corte dei Conti sezione Emilia Romagna non rientrerebbero nei limiti di spesa di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 (cfr. parere n.130/2015); secondo la sezione regionale per la Campania (cfr. parere n.54/2018) rientrerebbero sia nei limiti dell'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010 sia in quelli più generali dell'articolo 1, comma 557, della Legge n.296/2006); di tale ultimo avviso anche la sezione regionale per la Puglia (cfr. parere n.141/2018); la sezione Autonomie della Corte dei Conti, nella delibera n.13/2015/INPR, al paragrafo 6.3 dell'allegato destinato ai comuni con popolazione superiore ai 5.000 abitanti, inserisce tra le componenti della spesa di personale da dedurre le spese per il personale stagionale a progetto nelle forme di contratto a tempo determinato di lavoro flessibile finanziato con quote di proventi per violazione al Codice della strada; tale ultima indicazione è stata seguita dall'Amministrazione comunale anche nella determinazione della spesa media del personale per il triennio 2011/2013 ai sensi dell'articolo 1, comma 556, della legge n.296/2006.

Rileva poi, nella programmazione assunta di recente dal Comune, la disciplina dei contratti di somministrazione di lavoro, richiamandosi in merito quanto previsto dall'articolo 52 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del 21/05/2018 e dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo n.81/2015; tale fattispecie contrattuale risulta attualmente impiegata soltanto per garantire servizi per conto terzi, con particolare riferimento ad alcuni interventi delegati all'Ente ad opera dell'INPS, con assegnazione di specifiche risorse a copertura integrale degli oneri relativi e, pertanto, con sterilizzazione della relativa spesa ai fini del rispetto da parte del Comune dei vigenti vincoli in materia.

Riguardo alla assunzioni a tempo determinato eterofinanziate un orientamento della magistratura contabile propende per la sterilizzazione della relativa spesa ai fini del rispetto dei previsti limiti di legge; si segnala in particolare la già citata deliberazione della Corte dei conti Liguria n.116/2018/PAR la quale postula l'esclusione della predetta spesa

non solo ai fini del rispetto dell'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge n.296/2006 ma anche dell'articolo 9, comma 28, del decreto legge n.78/2010.

Si segnala altresì l'opportunità prevista dall'articolo 3-ter del decreto legge 22 aprile 2023, n.44 e dal correlato decreto ministeriale attuativo del 26 dicembre 2023, a norma del quale, tra l'altro:

- fino al 31 dicembre 2026, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, nel limite del 10 per cento delle facoltà assunzionali esercitabili, in relazione ai rispettivi ordinamenti, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti in materia, possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di apprendistato di durata massima di trentasei mesi, giovani laureati individuati su base territoriale mediante avvisi pubblicati nel portale del reclutamento (www.inpa.gov.it) della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, in deroga a quanto previsto dall'articolo 36, comma 2, del citato decreto legislativo n. 165 del 2001 e dall'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- alla scadenza dei contratti, in presenza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego e della valutazione positiva del servizio prestato, il rapporto di lavoro si trasforma in rapporto a tempo indeterminato nei limiti delle facoltà assunzionali già utilizzate;
- per i comuni, le unioni di comuni, le province e le città metropolitane, la predetta percentuale è incrementata al 20 per cento delle facoltà assunzionali esercitabili e, comunque, per almeno una unità; fermo restando il rispetto dei principi generali di reclutamento del personale stabiliti dall'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in relazione alle specifiche finalità formative del contratto e al fine di ridurre i tempi di accesso all'impiego con riferimento alle assunzioni previste dal presente articolo, non si applicano le procedure di mobilità previste dagli articoli 34, comma 6, e 34-bis del citato decreto legislativo n. 165 del 2001. Alle assunzioni di cui al presente comma si applica quanto previsto in materia di adeguamento dei limiti dei trattamenti economici accessori del personale dall'ultimo periodo del comma 1-bis e dall'ultimo periodo del comma 2 dell'articolo 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58.

Per quanto concerne segnatamente la programmazione di tale tipologia di assunzioni per il triennio 2025/2027 si conferma la tendenza degli ultimi anni volta a ridurre al minimo il loro utilizzo, essendo state previste principalmente assunzioni a tempo determinato eterofinanziate.

In merito a queste ultime si richiama quanto disposto con deliberazione della Giunta comunale n.88 del 25/05/2023 con la quale, al fine di favorire l'incremento occupazionale e il reinserimento sociale dei propri cittadini, si disponeva l'adesione al Piano di intervento in favore dei lavoratori e delle lavoratrici ex Sardinia Green Island, Keller, Vesuvius, Ottana Polimeri e Ottana Energia, S&B Olmedo, Sittel e Unilever, destinatari di procedura di licenziamento collettivo, ai sensi delle LLRR nn.48/2018, 9/2019, 22/2020, 30/2021, cui conseguivano:

- l'istanza di progetto di cui alla nota protocollo n.0021293/2023 del 26/05/2023, prevedente l'assunzione diretta di uno dei predetti lavoratori da destinarsi all'Ufficio Ambiente con compiti di monitoraggio ambientale sul territorio;

- l'approvazione del predetto progetto con ammissione al correlato finanziamento di euro 22.500,00 disposta con determinazione n. 463 protocollo 10742 del 13.09.2023 della Direzione Generale della Protezione Civile - Servizio Pianificazione e coordinamento emergenze della Regione Autonoma della Sardegna;
- l'assunzione a far data dal 29/12/2023 e per un periodo di 8 mesi con contratto a tempo parziale prevedente 30 ore settimanali della risorsa umana ascrivibile all'approvato progetto, con inquadramento della stessa nel profilo di "ingegnere ambientale", 2° livello del CCNL Terziario Confcommercio; tale contratto è stato oggetto di una prima proroga di 4 mesi e di una seconda proroga per ulteriori 4 mesi risultando attualmente in scadenza il prossimo 28/04/2025, tenuto conto degli ulteriori fondi messi a disposizione con deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n.18/25 DEL 19/06/2024 recante "Nuovi interventi in favore dei lavoratori e delle lavoratrici ex Sardinia Green Island, Keller, Vesuvius, Ottana Polimeri e Ottana Energia, S&B Olmedo, Sittel e Unilever, destinatari di procedura di licenziamento collettivo. Prosecuzione degli interventi. L.R. n. 17/2023, art. 15, comma 5".

Al fine di garantire la continuità del suddetto intervento è intendimento dell'Amministrazione utilizzare le economie degli assegnati finanziamenti per disporre l'ulteriore proroga dell'instauratosi rapporto di lavoro a tempo determinato, anche, laddove necessario, attraverso l'anticipazione delle necessarie risorse nelle more dell'effettiva erogazione delle stesse da parte della Regione; in caso di assegnazione di ulteriori risorse sarà in ogni caso disposta la proroga del medesimo rapporto nei limiti dalla legge consentiti.

Tenuto conto delle considerazioni che precedono viene quindi definita la programmazione delle assunzioni con contratto di lavoro flessibile secondo le specifiche indicate nel già citato allegato "F".

8.2.3 Comandi e aspettative ex articolo 110 TUEL

Incidono sull'aggregato complessivo della spesa di personale e pertanto sulle capacità programmatiche dell'Ente le posizioni a tempo indeterminato che nel triennio di riferimento risultano finanziariamente neutre in relazione all'avvenuta loro assegnazione ad altre amministrazioni, attraverso i diversi regimi giuridici previsti dalle disposizioni di settore vigenti.

Per quanto rilevante ai fini della presente si richiamano:

- l'istituto del comando, disciplinato da più fonti normative, richiamandosi in particolare:
 - l'articolo 30, comma 1-quinquies del decreto legislativo n.165/2001 a norma del quale, tra l'altro 1-quinquies, "per il personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, delle autorità amministrative indipendenti e dei soggetti di cui all'articolo 70, comma 4, i comandi o distacchi sono consentiti esclusivamente nel limite del 25 per cento dei posti non coperti all'esito delle procedure di mobilità di cui al presente articolo...";
 - l'articolo 30, comma 2-sexies del medesimo decreto legislativo a norma del quale 2-sexies "le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze

organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”;

- l'istituto dell'aspettativa non retribuita previsto dall'articolo 110 del decreto legislativo n.267/2000 a norma del quale “Per il periodo di durata degli incarichi di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo nonché dell'incarico di cui all'articolo 108, i dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono collocati in aspettativa senza assegni, con riconoscimento dell'anzianità di servizio”.

Alla data di adozione del presente atto programmatico rientrano nelle fattispecie di cui sopra n.3 dipendenti a tempo pieno ed indeterminato dell'Ente, fruitori degli istituti indicati nell'allegato “F” a cui si rinvia, secondo le specifiche e le proposte modificazioni ivi declinate.

9. Asseverazioni e altri dati.

Ai fini della definizione della programmazione in parola, sono effettuate in questa sezione le previste attestazioni di legge in merito al rispetto dei vari parametri richiamati nelle varie sezioni della presente.

Quanto al rispetto dell'articolo 1, comma 557-quater della legge n.296/2006 si conferma che la spesa derivante dall'assunta programmazione, tenuto conto delle esclusioni di legge e di quelle definite dalla Magistratura contabile e dai competenti organi della Ragioneria generale dello Stato, come riepilogate nella sezione 4.2 della presente, si colloca entro i limiti dell'analoga spesa media rilevata nel triennio 2011/2013, come da risultanze allegate sotto la lettera “E” per costituirne parte integrante e sostanziale.

Quanto alla spesa complessiva per le assunzioni flessibili, riportata nel medesimo allegato “E”, tenuto conto della neutralità finanziaria di quella riconducibile ai lavoratori somministrati da applicare al programma finanziato dall'INPS denominato Home Care Premium nonché dell'assunzione di un dipendente mediante utilizzo degli specifici fondi assegnati dalla Regione Autonoma della Sardegna, Direzione Generale della Protezione Civile, Servizio Pianificazione e Coordinamento emergenze, tutti avviati nel corso del 2023 in virtù della previgente programmazione, assicura il rispetto dei limiti di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge n.78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n.122/2010, quantificabili per l'Ente in complessivi euro 269.835,68 come acclarato con delibera di Giunta n.204 del 13/11/2012.

Si richiama la previsione di cui all'articolo 4, comma 5, del CCNL 2019/2021 il quale, nell'ambito delle relazioni sindacali, stabilisce che debbano essere oggetto di sola informazione gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'articolo 6 del decreto legislativo n.165/2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale, ed ogni altro atto per il quale la legge preveda il diritto di informativa alle OO.SS; l'informazione deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti.

Si segnalano infine le seguenti procedure di controllo previste dal legislatore con riferimento alla programmazione della spesa di personale anche degli enti locali, ovvero in particolare:

- l'articolo 19, comma 8, della legge n.448/2001, a norma del quale gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della legge n.449/1997 e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019 a norma del quale il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio conseguente all'assunta programmazione del fabbisogno deve essere asseverato dall'organo di revisione;

Ai sensi della suesposta normativa è acquisito il relativo parere favorevole dell'Organo di revisione, agli atti.

La presente costituisce allegato alla deliberazione di Giunta relazione all'approvazione del PIAO riferibile al medesimo arco temporale 2025/2027 del quale rappresenta pertanto specifica sezione.

Sono acquisiti in merito i previsti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n.267/2000 riportati in calce.

Si demanda al competente Ufficio Personale l'adozione di ogni atto consequenziale alla definizione dell'assunta programmazione.

Sestu, 26/03/2025

Parere in ordine alla regolarità tecnica (favorevole)

dott.Filippo Farris

Parere in ordine alla regolarità contabile (favorevole)

dott.ssa Alessandra Sorce

COMUNE DI SESTU
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

RILEVAZIONE RAPPORTO SPESA DI PERSONALE ED ENTRATE CORRENTI
ANNUALITA' 2025

Rilevazione rapporto tra spesa di personale e entrate correnti ai fini dell'applicazione dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n.34/2019, sulla base delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale del 17/03/2020

Popolazione di riferimento al 31/12/2024: 20932
Valore soglia del rapporto tra spese di personale ed entrate: 27% (tra 10.000 e 59.999 abitanti – Rif.Art.3, co.1, lett. F DM 17/03/2020)

Q1	ENTRATE (art.2, co.1, lett.B D.M.17/03/2020)	Tit.1	Tit.2	Tit.3	Deduzioni ³	Tot.
A	Entrate Rendiconto 2021 (accertamenti)	€ 9.276.666,52	€ 8.784.239,42	€ 2.486.668,14	-€ 2.769,21	€ 20.544.804,87
B	Entrate Rendiconto 2022 (accertamenti)	€ 8.271.811,66	€ 10.874.766,32	€ 2.521.366,30	-€ 80.435,63	€ 21.587.508,65
C	Entrate Rendiconto 2023 (accertamenti)	€ 9.004.852,09	€ 10.862.088,29	€ 2.738.760,66	-€ 191.500,20	€ 22.414.200,84
D	Media entrate accertamenti Rendiconti 2021/2023					€ 21.515.504,79
E	Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) 2023*					€ 2.093.494,46
F	Valore entrate per calcolo limiti (=D-E)					€ 19.422.010,33

* fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualita' considerata

Q2	USCITE (art.2, co.1, lett. A D.M.17/03/2020)	U1.01.00.00.000	U1.03.02.12.001 ²	U1.03.02.12.002	U1.03.02.12.003	U1.03.02.12.999
G	Impegni competenza 2018 distinti per macroaggregati – BDAP ¹	€ 3.093.176,42				
H	Totale impegni voci macroaggregati lett. G anno 2018			€ 3.093.176,42		
I	Impegni competenza 2023 distinti per macroaggregati – BDAP ¹	€ 3.654.813,78	€ 143.174,42			
L	Totale impegni voci macroaggregati lett. I			€ 3.797.988,20		
M	Differenziale tra spesa lorda 2018 e 2023 (voci rilevanti) =L-H			€ 704.811,78		

Q3	RAPPORTI SPESA/ENTRATE E MARGINI INCREMENTO	
N	Rapporto tra spesa personale ed entrate ultimo consuntivo 2023 (=L/F)	19,56%
	Margini teorici ulteriore spesa personale rispetto all'ultimo rendiconto approvato (rapporto spesa/entrate =27%)	€ 1.444.633,55

¹ gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportate nel macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001; U1.03.02.12.002; U1.03.02.12.003; U1.03.02.12.999

² l'importo indicato per l'anno 2023 non coincide con il dato effettivo rilevabile in Bdap a causa di un errore materiale nella codifica di alcuni capitoli; il dato della voce BDAP U1.03.02.12.001 è infatti di soli € 7.963,23; tale ultimo importo è in realtà relativo a prestazioni differenti e non attiene a somministrazione di personale (cap.7070/85); l'importo effettivo indicato quindi, relativo a somministrazione di personale, è invece stato speso sul capitolo 7135 la cui codifica è associata ad altre finalità (codice U.1.03.02.15.999)

³ Scorporo dalle entrate dei finanziamenti finalizzati/utilizzati per assunzione di personale



COMUNE DI SESTU

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

PIANO DELLE ATTIVITA' 2025-2027

Distribuzione, carenze ed esuberi del personale per Ufficio e Procedimento

Settore: 1	Politiche sociali	Totale unità assegnate			
		N.	Area	Profilo professionale	
Responsabile:	dott.ssa Maria Antonietta Cannas	1	Funz.	Responsabile del settore	

U.1	Ufficio Politiche Sociali	1	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
		5	Funz.	Assistente sociale (ex ctg.D)
		2	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
		1	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento:	N. accessi anno – N. Istanze pervenute - N. casi in carico	7607	In aumento	1,48	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)			
Interventi a favore di anziani, disabili e famiglie in difficoltà					3	Funz.		Funz.		Assistente sociale (ex ctg.D)				
					1,5	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
					0,6	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Sportello Segretariato Sociale (880) – Servizio sociale comunale (900) – Sportello di inclusione digitale (2410)	N. accessi anno	4190	In aumento	0,18	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,8	Funz.		Funz.		Funz.	Assistente sociale (ex ctg.D)
					0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:		annuale									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Supporto ADI (100) - REIS parte prima (74) - REIS parte seconda (29) - Fibromialgia (130) - Contributi economici (53) - Bonus Idrico (423) -Integrazione retta inserimenti struttura (19) – SGATE (4) – Carta Acquisti (732) – AREA (26)		N. Istanze pervenute	1590	In aumento	0,48	Funz.		Funz.	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,7	Funz.		Funz.	Funz.	Assistente sociale (ex ctg.D)
					0,3	Istr.		Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,15	Op.Es.		Op.Es.	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:		annuale								

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Assistenza domiciliare (50) – animazione anziani (100) - servizio educativo scolastico (81+17 fuori comune)- Piani legge 162/98 (472)- programma ritornare a casa (38) – Mi prendo cura (38) – Riabilitazione globale (17) - Trasporto alunni disabili(13) - Amministrazione di sostegno (28)		N. casi in carico	854	In aumento	0,16	Funz.	Funz.	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					1,2	Funz.	Funz.	Funz.	Assistente sociale (ex ctg.D)
					0,3	Istr.	Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,3	Op.Es.	Op.Es.	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:		annuale							

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
Legge 13/89 (3) - Legge 431/98 (221) – Legge Regionale 8/99 (269) - Legge 9/2004 (32) - Prestazioni sociali agevolate (15) – L.R. 7/91 (2) – Controllo strutture socio-assistenziali del territorio (8) – Contributi associazioni volontariato (5) – HCP PLUS 21(423)	Termine/Cadenza: annuale	N. casi in carico	978	In aumento	0,66	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,3	Funz.		Funz.		Funz.	Assistente sociale (ex ctg.D)
					0,7	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,15	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

2	Macro attività/procedimento:	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Interventi a favore di minori e famiglie		N. casi in carico	2567	In aumento	0,52	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					2	Funz.		Funz.		Funz.	Assistente sociale (ex ctg.D)
					0,5	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,4	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
(120) – Contributi Centri estivi (207) – Bonus Nidi Gratis (144) – Attività formazione CPT (299) – Animazione estiva minori (363)	Nido d'Infanzia (102) - Centro Giovani/Attivamente (105) – Attività IFOS	n. richieste pervenute	2340	In aumento	0,2	Funz.		Funz.		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					1	Funz.		Funz.		Assistente sociale (ex ctg.D)
					0,3	Istr.		Istr.		Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,1	Op.Es.		Op.Es.		Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:		annuale								

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
Servizio Educativa territoriale (2); Segnalazioni (21) affidamenti familiari (2); Inserimenti in struttura (13); Programma prendere il volo (1); Collaborazione Tribunale minorrenni (104); Collaborazione Tribunale ordinario (46); Contrasto alla dispersione scolastica (7). Utenza spondanea (26), Spazio neutro (3), PIPPI (2)					0,32	Funz.	Funz.	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
					1	Funz.	Funz.	Funz.	Assistente sociale (ex ctg.D)		
					0,2	Istr.	Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
					0,3	Op.Es.	Op.Es.	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
Termine/Cadenza:		annuale									

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
												Assistente sociale (ex ctg.D)	
												Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	Termine/Cadenza:											Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
												Assistente sociale (ex ctg.D)	
												Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
												Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
	Termine/Cadenza:												

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
											Assistente sociale (ex ctg.D)	
											Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:											Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

Macro attività/procedimento:		Indicatore	N.	Volumi Seleziona da elenco	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
											Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
											Assistente sociale (ex ctg.D)
											Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
											Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
a Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi Seleziona da elenco	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
											Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
											Assistente sociale (ex ctg.D)
											Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:											Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
b Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi Seleziona da elenco	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
											Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
											Assistente sociale (ex ctg.D)
											Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:											Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
c Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi Seleziona da elenco	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
											Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
											Assistente sociale (ex ctg.D)
											Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:											Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
d Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi Seleziona da elenco	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
											Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
											Assistente sociale (ex ctg.D)
											Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:											Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
e Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi Seleziona da elenco	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
											Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
											Assistente sociale (ex ctg.D)
											Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:											Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

4	Macro attività/procedimento:		N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
											Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
											Assistente sociale (ex ctg.D)		
											Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
											Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Termine/Cadenza:												Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
												Assistente sociale (ex ctg.D)	
												Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
													Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Termine/Cadenza:													Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
													Assistente sociale (ex ctg.D)
													Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
													Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Termine/Cadenza:													Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
													Assistente sociale (ex ctg.D)
													Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
													Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Termine/Cadenza:													Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
													Assistente sociale (ex ctg.D)
													Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
													Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

5	Macro attività/procedimento:			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
													Assistente sociale (ex ctg.D)	
													Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
													Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Termine/Cadenza:						Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
													Assistente sociale (ex ctg.D)	
													Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
													Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
b		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Termine/Cadenza:						Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
													Assistente sociale (ex ctg.D)	
													Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
													Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
c		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Termine/Cadenza:						Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
													Assistente sociale (ex ctg.D)	
													Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
													Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
d		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Termine/Cadenza:						Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
													Assistente sociale (ex ctg.D)	
													Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
													Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
e		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Termine/Cadenza:						Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
													Assistente sociale (ex ctg.D)	
													Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
													Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Area	N.	Area	N.	Area	

6	Macro attività/procedimento:		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
												Assistente sociale (ex ctg.D)	
												Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
												Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
												Assistente sociale (ex ctg.D)	
												Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale										Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
												Assistente sociale (ex ctg.D)	
												Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:												Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
												Assistente sociale (ex ctg.D)	
												Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:												Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
d	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					Seleziona da elenco							Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
												Assistente sociale (ex ctg.D)	
												Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:												Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	

Politiche sociali							Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
							2	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
							5	Funz.		Funz.		Funz.	Assistente sociale (ex ctg.D)
							2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							1	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
TOTALI GENERALI							10,00						

Settore: 2	Servizi finanziari e tributi	Totale unità assegnate			
		N.	Area	Profilo professionale	
Responsabile:	dott.ssa Alessandra Sorce	1	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	

U.1	Ufficio Servizi finanziari	1	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
		6	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
		1	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento: <i>Controllo amministrativo-contabile sugli atti</i>	N. controlli annui contabile e sulla copertura finanziaria degli atti dirigenziali e degli organi politici.	~3000	In aumento	0	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,9	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Adempimenti istruttori, quali, controlli della disponibilità contabile nei capitoli del bilancio, acquisizione di documenti, pareri, etc...	numeri atti istruiti su base annua	~ 3500	In aumento		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	giornaliera									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Trasmissione atti per la verifica della regolarità contabile al responsabile del settore	numeri atti istruiti su base annua	~ 3000	In aumento		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	giornaliera									

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Espletamento dei dispositivi stabiliti negli atti (Es. aggiornamento delle scritture contabili...)	numeri atti istruiti su base annua	~ 3000	In aumento		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:										

2	Macro attività/procedimento: <i>Istruzione contabile sugli atti degli impegni di spesa e pagamenti vari</i>	Numero pagamenti effettuati	~ 14500	In aumento	0	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					1,05	Istr.		Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					1	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari;	Emissione dei mandati di pagamento effettuati annualmente	~ 14500	In aumento		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,1	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	giornaliera									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Emissione dei mandati di pagamento; trasmissione al Tesoriere.	Verifica della cassa in relazione ai mandati effettuati	~ 14500	In aumento		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,8	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	giornaliera									

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Verifica e controllo telematico Equitalia S.p.A. di tutti i pagamenti per somme superiori ai 5.000 euro. Informazioni ai creditori.	Verifica e controllo Equitalia SPA	~ 6000	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,1	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	giornaliera									

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Verifica di cassa e delle partite vincolate	Verifica della cassa in relazione ai mandati effettuati e riscontro tra i mandati con partita vincolata e la Tesoreria	~ 4500	In aumento		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.	0	Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	Trimestrale									

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Rapporti con la tesoreria in relazione ad eventuali problemi con l'emissione dei mandati di pagamento	Rapporti telefonici con la tesoreria	~ 20	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	giornaliera									

Piano delle attività 2025/2027				Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
Descrizione/ Tipo		N.		Assegnato			Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
				N.	Area		N.	Area	N.	Area			
3	Macro attività/procedimento: Istruzione contabile sugli atti di accertamento di entrata e incasso delle somme versate			Numero reversali effettuate	~ 10500	In aumento	0	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
							1,2	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
a	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Controlli e i riscontri amministrativi, contabili e fiscali necessari;				Numero reversali effettuate annualmente	~ 10500	In aumento	Funz.		Funz.		Funz.		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: giornaliera							0,3	Istr.	Istr.		Istr.		Istr.
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.		Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
b	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Emissione delle reversali di incasso e trasmissione al Tesoriere.				Numero reversali effettuate annualmente	~ 11000	In aumento	Funz.		Funz.		Funz.		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: giornaliera							0,3	Istr.	Istr.		Istr.		Istr.
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.		Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
c	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Ufficio ragioneria e altri uffici per la corretta informazione sui versamenti pervenuti nei				N. c/c dell'Ente	7	Stabile	Funz.		Funz.		Funz.		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: giornaliera							0,3	Istr.	Istr.		Istr.		Istr.
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.		Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
d	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione e incasso delle somme iscritte a ruolo e riscosse dall'agenzia delle entrate				Elaborazione dei bonifici con i prospetti dei ruoli	~ 5	Stabile	Funz.		Funz.		Funz.		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: mensile							0,25	Istr.	Istr.		Istr.		Istr.
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.		Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
e	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Rapporti con la tesoreria in relazione ad eventuali problemi con l'emissione delle reversali d'incasso				Rapporti telefonici con la tesoreria	~ 20	Stabile	Funz.		Funz.		Funz.		Istruttore direttivo amm.vo cont.le (D1)
Termine/Cadenza: giornaliera							0,05	Istr.	Istr.		Istr.		Istr.
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.		Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

4	Macro attività/procedimento:		N. F24 trasmessi – calcolo e versamento ritenute fiscali	12	Stabile	0	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Adempimenti fiscali					0,7	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
a Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
Iva split istituzionale		N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale	12	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:		mensile										
b Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
IVA commerciale (split – reverse charge)		N. F24 trasmessi – Chiusura fiscale	12	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:		mensile										
c Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
IRPEF lavoro autonomo/assimilato – Certificazione Unica		N. F24 trasmessi F24EP – Calcolo e riversamento ritenute Fiscali Mensili operate	100	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:		mensile										
d Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
IRAP		N. F24 trasmessi - calcolo e versamento IRAP su redditi assimilati	12	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:		mensile										
e Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
Dichiarazioni fiscali annuali: IVA – IRAP – Modello 770		Dichiarazioni IVA E IRAP e 770	3	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:		annuale										
f Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				
Elaborazione e trasmissione delle certificazioni uniche annuali redditi da lavoro autonomo e assimilati		Certificazioni uniche annuali	200	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:		annuale										

Piano delle attività 2025/2027			Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
			Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
						N.	Area	N.	Area	N.	Area	
5	Macro attività/procedimento:		Numero registrazione ed aggiornamento delle scritture inventariali	Variabile	Stabile	0,05	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Patrimonio ed inventari patrimoniali		0,4				Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
		0				Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Inserimento acquisti nel software di gestione			Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione	Variabile	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:		settimanale										
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Procedure di dismissione dei beni e cancellazione degli stessi dalle scritture inventariali			Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione	Variabile	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:		settimanale										
c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Ricognizioni inventariali periodiche per etichettatura dei beni			Numero dei beni acquistati e loro ubicazione	Variabile	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:		annuale										
d	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Calcolo dell'ammortamento dei beni e chiusura e apertura degli archivi del sistema di gestione			Numero dati inventariali caricati sul sistema di gestione	Variabile	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:		annuale										
e	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Predisposizione elenchi beni mobili per la predisposizione delle Delibere di Giunta: resa del conto degli agenti contabili			Numero delibere ed elenchi per Responsabile di Settore	7	Stabile	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:		annuale										

6	Macro attività/procedimento:	Importo piccole spese autorizzate da regolamento	~ €. 14000	Stabile	0,05	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)																																																		
	Economato				0,5	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)																																																		
					0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)																																																		
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">a Processo/Endo-procedimento</th><th>Indicatore</th><th>N.</th><th>Volumi</th><th>Assegnato</th><th>Carenze</th><th>Esuberi</th><th colspan="4">Profilo professionale</th></tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="3">Predisposizione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo</td><td rowspan="3">Numero dei mandati effettuati</td><td rowspan="3">~ 55</td><td rowspan="3">Stabile</td><td></td><td>Funz.</td><td></td><td>Funz.</td><td></td><td>Funz.</td><td>Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)</td></tr> <tr> <td>0,1</td><td>Istr.</td><td></td><td>Istr.</td><td></td><td>Istr.</td><td>Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)</td></tr> <tr> <td></td><td>Op.Es.</td><td></td><td>Op.Es.</td><td></td><td>Op.Es.</td><td>Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)</td></tr> <tr> <td colspan="2">Termine/Cadenza:</td><td colspan="2">periodico</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>												a Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				Predisposizione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo		Numero dei mandati effettuati	~ 55	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	Termine/Cadenza:		periodico									
a Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale																																																					
Predisposizione del mandato di anticipazione del fondo economale e dei mandati di reintegro del fondo		Numero dei mandati effettuati	~ 55	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)																																																		
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)																																																		
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)																																																		
Termine/Cadenza:		periodico																																																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">b Processo/Endo-procedimento</th><th>Indicatore</th><th>N.</th><th>Volumi</th><th>Assegnato</th><th>Carenze</th><th>Esuberi</th><th colspan="4">Profilo professionale</th></tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="3">Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa</td><td rowspan="3">Numero dei buoni economali effettuati</td><td rowspan="3">~ 50</td><td rowspan="3">Stabile</td><td></td><td>Funz.</td><td></td><td>Funz.</td><td></td><td>Funz.</td><td>Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)</td></tr> <tr> <td>0,1</td><td>Istr.</td><td></td><td>Istr.</td><td></td><td>Istr.</td><td>Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)</td></tr> <tr> <td></td><td>Op.Es.</td><td></td><td>Op.Es.</td><td></td><td>Op.Es.</td><td>Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)</td></tr> <tr> <td colspan="2">Termine/Cadenza:</td><td colspan="2">periodico</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>												b Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa		Numero dei buoni economali effettuati	~ 50	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	Termine/Cadenza:		periodico									
b Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale																																																					
Fornitura di beni e servizi di modico valore che presuppongono un pagamento per pronto cassa		Numero dei buoni economali effettuati	~ 50	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)																																																		
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)																																																		
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)																																																		
Termine/Cadenza:		periodico																																																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">c Processo/Endo-procedimento</th><th>Indicatore</th><th>N.</th><th>Volumi</th><th>Assegnato</th><th>Carenze</th><th>Esuberi</th><th colspan="4">Profilo professionale</th></tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="3">Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza</td><td rowspan="3">Numero atti</td><td rowspan="3">~ 5</td><td rowspan="3">Stabile</td><td></td><td>Funz.</td><td></td><td>Funz.</td><td></td><td>Funz.</td><td>Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)</td></tr> <tr> <td>0,1</td><td>Istr.</td><td></td><td>Istr.</td><td></td><td>Istr.</td><td>Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)</td></tr> <tr> <td></td><td>Op.Es.</td><td></td><td>Op.Es.</td><td></td><td>Op.Es.</td><td>Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)</td></tr> <tr> <td colspan="2">Termine/Cadenza:</td><td colspan="2">periodico</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>												c Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza		Numero atti	~ 5	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	Termine/Cadenza:		periodico									
c Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale																																																					
Predisposizione dell'atto di impegno delle spese economali da integrare all'occorrenza		Numero atti	~ 5	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)																																																		
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)																																																		
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)																																																		
Termine/Cadenza:		periodico																																																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">d Processo/Endo-procedimento</th><th>Indicatore</th><th>N.</th><th>Volumi</th><th>Assegnato</th><th>Carenze</th><th>Esuberi</th><th colspan="4">Profilo professionale</th></tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="3">Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta</td><td rowspan="3">N. reintegri effettuati</td><td rowspan="3">~ 5</td><td rowspan="3">Stabile</td><td></td><td>Funz.</td><td></td><td>Funz.</td><td></td><td>Funz.</td><td>Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)</td></tr> <tr> <td>0,1</td><td>Istr.</td><td></td><td>Istr.</td><td></td><td>Istr.</td><td>Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)</td></tr> <tr> <td></td><td>Op.Es.</td><td></td><td>Op.Es.</td><td></td><td>Op.Es.</td><td>Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)</td></tr> <tr> <td colspan="2">Termine/Cadenza:</td><td colspan="2">Trimestrale</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>												d Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta		N. reintegri effettuati	~ 5	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	Termine/Cadenza:		Trimestrale									
d Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale																																																					
Reintegro del fondo economale e restituzione dell'anticipazione ricevuta		N. reintegri effettuati	~ 5	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)																																																		
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)																																																		
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)																																																		
Termine/Cadenza:		Trimestrale																																																											
<table border="1"> <tr> <th colspan="2">e Processo/Endo-procedimento</th><th>Indicatore</th><th>N.</th><th>Volumi</th><th>Assegnato</th><th>Carenze</th><th>Esuberi</th><th colspan="4">Profilo professionale</th></tr> <tr> <td colspan="2" rowspan="3">Resa del conto dell'agente contabile</td><td rowspan="3">Predisposizione e della delibera di Giunta con allegati</td><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">Stabile</td><td>0,05</td><td>Funz.</td><td></td><td>Funz.</td><td></td><td>Funz.</td><td>Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)</td></tr> <tr> <td>0,1</td><td>Istr.</td><td></td><td>Istr.</td><td></td><td>Istr.</td><td>Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)</td></tr> <tr> <td></td><td>Op.Es.</td><td></td><td>Op.Es.</td><td></td><td>Op.Es.</td><td>Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)</td></tr> <tr> <td colspan="2">Termine/Cadenza:</td><td colspan="2">annuale</td><td colspan="2"></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>												e Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale				Resa del conto dell'agente contabile		Predisposizione e della delibera di Giunta con allegati	1	Stabile	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	Termine/Cadenza:		annuale									
e Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale																																																					
Resa del conto dell'agente contabile		Predisposizione e della delibera di Giunta con allegati	1	Stabile	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)																																																		
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)																																																		
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)																																																		
Termine/Cadenza:		annuale																																																											

Piano delle attività 2025/2027				Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)		Rilevazione personale						
				Descrizione/ Tipo	N.			Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
								N.	Area	N.	Area	N.	Area	
7	Macro attività/procedimento:			Costo complessivo annuale di beni e servizi occorrenti agli uffici comunali	~ €.45000	Stabile	0,1	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
Provveditorato			0,25				Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
			0				Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
a	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Predisposizione files indicanti il fabbisogno annuale dell'Amministrazione				Numero files riepilogativi del fabbisogno generale	~ 20	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
								Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:				annuale										
b	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Attivazione delle procedure telematiche di acquisto – Convezioni CAT Sardegna, ODA sul MEPA, etc...				Numero affidamenti diretti	~ 8	Stabile	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
								Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:				bimestrale										
c	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Controllo sulla regolare fornitura dei beni e servizi acquistati e liquidazione delle fatture				Numero fatture liquidate	~ 30	Stabile	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
								Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:				bimestrale										
d	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Consegna agli uffici dei beni acquistati				Predisposizione e di un prospetto di consegna	~ 3	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
								Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:				bimestrale										
8	Macro attività/procedimento:			Rilevazione e dimostrazione dei risultati della gestione.		Stabile	1,4	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
Bilancio di previsione, conto consuntivo e documenti allegati			1				Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
			0				Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
a	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Predisposizione degli allegati al bilancio di previsione				Numero allegati al bilancio di previsione	40	Stabile	0,28	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
								Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:				annuale										
b	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Predisposizione documento Unico di Programmazione e aggiornamento (DUP)				Produzione del DUP	2	Stabile	0,28	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
								Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:				annuale										
c	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Predisposizione degli allegati al conto consuntivo				Numero allegati al conto consuntivo	12	Stabile	0,28	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
								Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:														
d	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Variazioni di bilancio				Numero variazioni al bilancio di previsione	~ 15	Stabile	0,28	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
								Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:				periodiche										
e	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Verifica del rispetto degli equilibri di bilancio e del vincolo di finanza pubblica				Numero verifiche	~ 12	Stabile	0,28	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
								Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:				annuale										

Settore: 2		Servizi finanziari e tributi	Totale unità assegnate			
			N.	Area	Profilo professionale	
U.2	Ufficio Tributi		1	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
			4	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
			1	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Area	N.	Area	N.	Area	
1	Macro attività/procedimento:	Caricamento denunce	~ 3000	Seleziona da elenco	0,15	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Elaborazione lista di carico taxa rifiuti					1,55	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,7	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Caricamento anagrafiche nuovi contribuenti		N. nuovi contribuenti	~ 500	Seleziona da elenco		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,25	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:	quotidiano							0,2	Op.Es.		Op.Es.

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Istruttoria e caricamento denunce di iscrizione, variazione, cancellazione, agevolazione		N. denunce/anno	~ 3000	Seleziona da elenco		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,25	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:	quotidiano							0,15	Op.Es.		Op.Es.	

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Gara d'appalto per l'individuazione del soggetto incaricato della spedizione degli avvisi di pagamento		N. affidamenti	1	Stabile	0,025	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza: biennale										

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Elaborazione, estrazione lista di carico, trasmissione al soggetto incaricato della spedizione, verifica indirizzi plichi inesitati, trasmissione al cliente		n. contribuenti TARI	~ 9300	Seleziona da elenco		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,25	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,15	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza: annuale												

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Istruttoria istanze di rimborso/discarico, effettuazione conguagli, emissione elenchi supplementivi		n. pratiche lavorate variabili in funzione del momento in cui viene emessa la lista di carico principale	~ 50	Seleziona da elenco	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,25	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:	annuale							0,1	Op.Es.

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
elaborazione solleciti di pagamento contribuenti morosi		n. contribuenti morosi	~ 1500	Seleziona da elenco	0,025	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,5	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:	annuale							0,1	Op.Es.		Op.Es.

g	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Riversamento tributo provinciale			n. riversamenti	2	Seleziona da elenco		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:	periodico									Op.Es.		Op.Es.	

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Area	N.	Area	N.	Area		
2	Macro attività/procedimento:	n. avvisi notificati/anno	~ 3000	Seleziona da elenco	0,65	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
Attività di accertamento tributi comunali					1,15	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,2	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Istruttoria posizioni a debito, bonifica errori presenti in banca dati		numeri atti istruiti su base annua	~ 500	Seleziona da elenco	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,3	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		31/12 del 5° anno successivo all'anno di imposta			0,05	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Emissione avvisi di accertamento		n. avvisi notificati/anno	~ 3000	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:					annuale			0,05	Op.Es.		Op.Es.	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Predisposizione avvisi per la notifica previa verifica delle anagrafiche		n. avvisi	~ 1500	Stabile	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,3	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,05	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Esercizio dell'autotutela, istruttoria istanze di reclamo/mediazione/ricorso, istruttoria istanze di rateazione		n. atti	~ 300	Stabile	0,2	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,25	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:					legge/regolamento			0,05	Op.Es.		Op.Es.	
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Registrazione pagamenti, iscrizione a ruolo avvisi non pagati, gestione rapporti con Agenzia delle Entrate Riscossione		n. adempimenti	~ 5	Stabile	0,2	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:		periodico										

3	Macro attività/procedimento:				0	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	<i>Riscossione diretta dei tributi comunali</i>			Stabile	0,7	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Importazione versamenti F24 da Agenzia Entrate, verifica bollettini c/c/p, registrazione sul software gestionale	n. versamenti/anno	~ 80000	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Termine/Cadenza: periodico				0,25	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Bonifica versamenti anomali	n. versamenti anomali	~ 5000	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Termine/Cadenza: periodico				0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Comunicazione periodica all'ufficio finanziario per l'incasso	n. comunicazioni	~ 20	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Termine/Cadenza: periodico				0,25	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Piano delle attività 2025/2027				Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
				Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
						N.	Area	N.	Area	N.	Area		
4	Macro attività/procedimento:		n. istanze/anno	~ 50	Seleziona da elenco	0,4	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	Elaborazione lista di carico taxa rifiuti					0,4	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						0,1	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Istruttoria istanze di rimborso, calcolo somme spettanti, redazione determinazione del responsabile		n. pratiche/anno	~ 50	Seleziona da elenco	0,25	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
					0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
Termine/Cadenza:		periodico											
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Comunicazione ai contribuenti del rimborso spettante/diniego istanza					0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
					0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
					0,1	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
Termine/Cadenza:		periodico											
c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Comunicazione rimborsi sul Portale del Federalismo Fiscale					0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
Termine/Cadenza:		bimestrale											
5	Macro attività/procedimento:		n. procedure concorsuali/anno	~ 10	Seleziona da elenco	0,2	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	Istanze di insinuazione di crediti tributari nelle procedure concorsuali					0,2	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Istruttoria posizione debitoria contribuente soggetto a procedura concorsuale, emissione e notifica avvisi di liquidazione/accertamento					0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
Termine/Cadenza:		31/12 del 5° anno successivo all'anno di imposta											
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Redazione atto di insinuazione nel passivo e trasmissione al Tribunale					0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
Termine/Cadenza:		scadenza procedura											
c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Determinazione del funzionario responsabile		n. determinazioni	~ 10	Seleziona da elenco	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
Termine/Cadenza:													
Servizi finanziari e tributi						Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
						3	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
TOTALI GENERALI						10	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						2	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	

Settore: 3		Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio, Caccia e Agricoltura	Totale unità assegnate							
			N.	Area	Profilo professionale					
Responsabile:		dott.Filippo Farris	1	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)					

U.1	Ufficio Personale		2	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)					
			2	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)					

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento:		N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,03	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Gestione del trattamento economico del personale					0,997	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione buste paga			N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,647	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		mensile					Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione adempimenti previdenziali ed assistenziali			N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		mensile					Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione adempimenti fiscali			N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		mensile					Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

2	Macro attività/procedimento:		N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,08	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Gestione delle presenze in servizio e degli istituti connessi					0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						1,1	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Monitoraggio e Gestione rilevatori presenze in servizio			N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		giornaliero					Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Visite fiscali			N. personale amministrativo	30	In aumento	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
							Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		a campione					Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Adempimenti statistici sul personale tramite il portale Perla PA del DFP e il portale SICO del MEF			N. mensilità adempimenti	12	Stabile	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,05	Istr.	0,05	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		mensile					Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

d	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione buoni pasto			N. buoni gestiti al mese	~550	In aumento	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,05	Istr.	0,05	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		mensile					Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						Profilo professionale
		Descrizione/Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		
					N.	Area	N.	Area	N.	Area	
3	Macro attività/procedimento:	N. interventi formativi annui	~25	In aumento	0,03	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	0				Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	0,45				Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Quantificazione montante risorse annuali deputate alla formazione		N. quantificazioni fondo	1	Stabile	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: annuale						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Predisposizione atti iscrizione ai corsi di aggiornamento professionale		N. interventi formativi annui	~25	In aumento	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: mensile						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,2	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Liquidazione fatture relative ad interventi formativi		N. interventi formativi annui	~25	In aumento	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: mensile						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,2	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione rimborsi spese per partecipazione ad eventi formativi		N. procedimenti rimborso	4	Stabile	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: quadrimestrale						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,05	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
4	Macro attività/procedimento:	N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,02	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	0,1				Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	0,05				Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Adempimenti in materia di visite periodiche sul personale (d.lgs.81/2008)		N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: variabile						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,05	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Formazione periodica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro		N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: in base alla legge						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
5	Macro attività/procedimento:	N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,035	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	0				Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	0,15				Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Quantificazione contingente permessi sindacali		N. determinazioni contingente all'anno	~1	Stabile	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: annuale						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione e rilevazione permessi sindacali		N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: mensile						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,05	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Adempimenti statistici per il DFP in materia di fruizione dei permessi sindacali		N. adempimenti annuali	12	Stabile	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: mensile						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,05	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Convocazioni e gestione delegazioni trattanti		N. delegazioni all'anno	~6	Stabile	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: variabile						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,05	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Deleghe sindacali – rilevazione annuale Aran		N. statistiche all'anno	1	Stabile	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza: annuale						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizio ne – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Area	N.	Area	N.	Area	
6	Macro attività/procedimento:	N. personale amministrat o	~106	In aumento	0,355	Funz.	0,5	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Amministrazione del personale					0,253	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Determinazione del fabbisogno del personale e della dotazione organica		N. atti (comprese variazioni)	~3	Stabile	0,08	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale				Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Determinazione e gestione fondo salario accessorio		N. mensilità gestite	12	Stabile	0,08	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,17	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		mensile				Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Contratto collettivo decentrato integrativo utilizzo risorse		N. contratti all'anno	1	Stabile	0,055	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale				Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Contratto collettivo decentrato integrativo normativo		N.mensilità gestite	12	Stabile	0,055	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		triennale				Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Predisposizione e gestione bilancio		N.mensilità gestite	12	Stabile	0,085	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,083	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori			Rilevazione personale						
		Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Area	N.	Area	N.	Area	
7	Macro attività/procedimento:	N. eventi previsti nell'anno	~15	Stabile	0,18	Funz.	0,3	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Assunzioni e cessazioni del personale					0,3	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,15	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Procedure di reclutamento a tempo indeterminato (mobilità, concorsi, uso graduatorie)		N. procedure previste	4	Stabile	0,085	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza: annuale					0,1	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Procedure di reclutamento a tempo determinato (uso graduatorie, somministrazione, art.110 Tuel, ecc.)		N. procedure previste	1	Stabile	0,015	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza: annuale						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Cessazioni di personale (con gestione pensione)		N. procedure previste	4	Stabile	0,08	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza: annuale					0,05	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Tirocini		N. tirocini previsti	0	In diminuzione		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza: mensile						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Note

In prospettiva sarebbe opportuno potenziare l'Ufficio Personale con uno specialista amministrativo contabile affinché lo stesso possa acquisire integrale autonomia rispetto alla figura del responsabile di settore; la carenza di tale figura implicherà nel medio-lungo periodo possibili difficoltà di rotazione o comunque di sostituzione dell'attuale responsabile per carenza di specifiche competenze specialistiche

Piano delle attività 2025/2027				Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
					N.		Area	N.	Area	N.		Area	
8	Macro attività/procedimento:		N. personale amministrativo	~106	In aumento	0,05	Funz.	0,2	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
		Gestione giuridica del personale				0,2	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						0,1	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
		Interruzioni e Variazioni del rapporto di lavoro (aspettative, part time)	N. variazioni annuali (teoriche)	5	Stabile	0,015	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		60 gg					Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
		Gestione adempimenti L.68/1999 (disabili)	N. adempimenti annuali	1	Stabile	0,015	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		31 gennaio					Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
		Adempimenti in materia di incarichi esterni al personale (Perla PA)	N. incarichi definiti	~5	Stabile	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		a incarico				0,05	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
d	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
		Infortuni sul lavoro	N. eventi all'anno	~1	Stabile	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		al verificarsi evento				0,05	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
e	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
		approvvigionamenti di beni e servizi necessari al personale	N. acquisti in un anno	~8	In aumento	0,01	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate							
		N.	Area	Profilo professionale					
U.2	Ufficio Sistemi informatici	1	Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)					
		1	Istr.	Istruttore informatico (ex ctg.C)					

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento: Assistenza informatica ai client	N. interventi all'anno	~880	In aumento	0,005	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,3	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)
					0,6	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore informatico (ex ctg.C)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Interventi sulle postazioni interne sulla base dei ticket di assistenza inoltrati dal personale dipendente	N. ticket attivati in un anno	~880	In aumento	0,005	Funz.	Funz.	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
				0,2	Funz.	Funz.	Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)
				0,4	Istr.	Istr.	Istr.	Istruttore informatico (ex ctg.C)
Termine/Cadenza: giornaliero								

b		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi	Profilo professionale
Installazione e configurazione di nuovi PC			N. nuove installazioni e configurazioni	~25	In aumento		Funz.		Funz.	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						0,1	Funz.		Funz.	Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)
						0,2	Istr.		Istr.	Istr.	Istruttore informatico (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale									

2	Macro attività/procedimento: Gestione dei sistemi e degli apparati	N. interventi o verifiche su base annua	~240	Stabile	0,015	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,45	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)
					0,4	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore informatico (ex ctg.C)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Gestione del sito web		N. interventi o verifiche su base annua	~200	Stabile	0,015	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)	
Termine/Cadenza:	giornaliera							0,1	Istr.		Istr.	

b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati server			N. interventi o verifiche su base annua	~240	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)	
Termine/Cadenza:		giornaliera							0,1	Istr.		Istr.	

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Verifica funzionamento, integrità e sicurezza apparati di rete e sistemi di comunicazione	N. interventi o verifiche su base annua	~240	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,15	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore informatico (ex ctg.C)
	Termine/Cadenza:	giornaliera									

d	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Verifica backup			N. verifiche su base annua	~240	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						0,15	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)	
Termine/Cadenza:		giornaliera							0,1	Istr.		Istr.	

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori			Rilevazione personale							
	Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

3	Macro attività/procedimento: Approvvigionamento dei componenti necessari al mantenimento o allo sviluppo dell'infrastruttura informatica comunale	N. acquisti in un anno	~20	Stabile	0,025	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,25	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)
					0,2	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore informatico (ex ctg.C)

a		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Procedure di acquisto di beni e servizi inerenti l'informatica mediante gara			N. gare in un anno	~2	Stabile	0,01	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)	
Termine/Cadenza:		annuale							0,1	Istr.		Istr.	

b		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Procedure di acquisto di beni e servizi inerenti l'informatica mediante affidamento diretto				N. affidamenti in un anno	~18	Stabile	0,015	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,15	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)	
							0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore informatico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale												

Settore: 3	Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura	Totale unità assegnate					
		N.	Area	Profilo professionale			
U.3	Ufficio protocollo e notifiche	2	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
		2	Op.Es.	Messo comunale (ex ctg.B)			

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Area	N.	Area	N.	Area		
1	Macro attività/procedimento:	N. pezzi gestiti su base annua	~38000	In aumento	0,02	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	2				Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)		
	0				Op.	0	Op.	0	Op.	Operatore generico (ex ctg.A)		
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Protocollo documenti/comunicazioni in ingresso		N. pezzi gestiti su base annua	~38000	In aumento	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					1,8	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza: giornaliera						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Affrancatura e imbustamento corrispondenza in uscita		N. pezzi gestiti su base annua	~2700	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,1	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza: giornaliera						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Gestione del servizio in appalto spedizione della posta dell'Ente		N.affidamenti su base annua	1	Stabile	0,015	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,1	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza: annuale						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
2	Macro attività/procedimento:	N. pezzi su base annua	~3150	Stabile	0,005	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	1,995				Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Messo comunale (ex ctg.B)		
	0				Op.	0	Op.	0	Op.	Operatore generico (ex ctg.A)		
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Esecuzione notifiche per l'Ente nel territorio comunale		N. notifiche su base annua	~2500	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					1,83	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Messo comunale (ex ctg.B)	
						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Esecuzione notifiche per conto terzi e gestione adempimenti correlati		N. notifiche su base annua	~650	In aumento	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,165	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Messo comunale (ex ctg.B)	
						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
3	Macro attività/procedimento:	N. depositi all'anno	~1400	Stabile	0,005	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	0,005				Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Messo comunale (ex ctg.B)		
	0				Op.	0	Op.	0	Op.	Operatore generico (ex ctg.A)		
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Presa in carico elenchi deposito processati dagli addetti alla riscossione		N. elenchi all'anno	25	Stabile	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,001	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Messo comunale (ex ctg.B)	
						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Consegna atti depositati ai cittadini		N. atti consegnati all'anno	~500	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,004	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Messo comunale (ex ctg.B)	
						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	

Settore: 3		Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura		Totale unità assegnate		
				N.	Area	Profilo professionale
U.4	Ufficio Attività produttive, commercio e agricoltura			1	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
				2	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)

Piano delle attività 2025/2027				Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
					Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Area	N.	Area	N.	Area		
1	Macro attività/procedimento:	N. pratiche istruite su base annua	~500	Stabile	0,645	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	Attività produttive ed economiche				1,6	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	Termine/Cadenza: giornaliera				0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Verifiche dei requisiti soggettivi pratiche commercio	N. verifiche attivate su base annua	>800	Stabile	0,22	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	Termine/Cadenza: giornaliera				0,8	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Verifiche dei requisiti oggettivi pratiche commercio	N. verifiche attivate su base annua	~300	Stabile	0,24	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	Termine/Cadenza: giornaliera				0,6	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Provvedimenti inibitori/Richiesta integrazioni-interlocauzioni L.241/90	N. provvedimenti su base annua	~45	In aumento	0,13	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	Termine/Cadenza: non prevedibile				0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Commissioni di pubblico spettacolo	insediamenti Commissioni su base	~2	Stabile	0,055	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	Termine/Cadenza: su richiesta					Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	

2	Macro attività/procedimento:		N.autoriz- zazioni ge- stite	~280	Stabile	0,06	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Attività della caccia					0,2	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Emissione dei fogli venatori		N.fogli rilasciati all'anno	~280	Stabile	0,055	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Termine/Cadenza: annuale					0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Rendicontazione annuale della cacciagione		N. rendicontaz ioni all'anno	1	Stabile	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Termine/Cadenza: annuale					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
3	Macro attività/procedimento:		N.pratiche all'anno (aperture e variazioni)	~10	In diminuzione	0,215	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Circoli privati					0,125	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Istruttoria pratiche apertura, variazione e cessazione		N. pratiche all'anno	~10	Stabile	0,11	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Termine/Cadenza:					0,075	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale			
	Provvedimenti inibitori		N. procedimen ti	~5	Stabile	0,105	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Termine/Cadenza:					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
							Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione – Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Area	N.	Area	N.	Area		
4	Macro attività/procedimento:				0,175	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	Gestione calamità naturali	Calamità	Non prevedibile	Stabile	0,025	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole	N. Eventi su base annua	Non prevedibile	Stabile	0,055	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,005	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	ad evento				Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Predisposizione avvisi per acquisizione istanze di risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti	N. Eventi su base annua	Non prevedibile	Stabile	0,055	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,005	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	ad evento				Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su produzioni agricole	N.Istanze	Non prevedibile	Stabile	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,005	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	ad evento				Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Acquisizione istanze e documentazione per risarcimento danno per calamità con ricadute su allevamenti	N.Istanze	Non prevedibile	Stabile	0,005	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,005	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	ad evento				Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Gestione pratiche richieste danni alle produzioni agricole tramite Argea	N. pratiche gestite	Non prevedibile	Stabile	0,055	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,005	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	ad evento				Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
5	Macro attività/procedimento:				0,05	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	Locazioni brevi con finalità ricettizie	N. locazioni gestite	~15	In aumento	0,05	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	Acquisizione modelli denuncia immobili adibiti a locazioni brevi con finalità ricettizie ed inoltro dei dati alla Regione	N. modelli acquisiti	~15	In aumento	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	Termine/Cadenza:	mensile				Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Personale, Informatica, Protocollo, Attività Produttive, Commercio e Agricoltura					Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					2	Funz.	1	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					1	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista informatico (ex ctg.D)	
					4	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					1	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore informatico (ex ctg.C)	
					2	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Messo comunale (ex ctg.B)	
					4	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
TOTALI GENERALI												

Settore: 4	Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate			
		N.	Area	Profilo professionale	
Responsabile:	dott. Pier Luigi Deiana	1	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	

U.1	Servizi Demografici	1	Funz.	Specialista attività culturali (ex ctg.D)
		2	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
		4	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
			Op.	Operatore generico (ex ctg.A)

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					N.	Area	N.	Area	N.	Area	
1	Macro attività/procedimento:	Eventuali comizi che saranno convocati nel triennio	3835	In aumento	0,287	Funz.	0		0		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Servizio Elettorale	0,27				Funz.	0		0		Specialista attività culturali (ex ctg.D)	
	0,04				Istr.	0		0		Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	1,072				Op.Es.	0		0		Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
					Op.	0		0		Operatore generico (ex ctg.A)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Aggiornamento e revisione dinamica delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (cambi di residenza, acquisto/perdita diritto di voto,...)	1100	In aumento	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
				0,06	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)	
				0,006	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
				0,03	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:	semestrale				Op.					Operatore generico (ex ctg.A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Aggiornamento e revisione semestrale delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (iscrizione diciottenni e cancellazione irreperibili)	250	In aumento	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
				0,02	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)	
				0,005	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
				0,03	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:	semestrale				Op.					Operatore generico (ex ctg.A)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Aggiornamento e revisione straordinaria delle liste elettorali	Aggiornamenti liste (cambi di residenza, acquisto/perdita diritto di voto,...)	35	In aumento	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
				0,05	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)	
				0,006	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
				0,03	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:	in occasione di elezioni				Op.					Operatore generico (ex ctg.A)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali	Certificati	130	In aumento	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
				0,02	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)	
				0,007	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
				0,04	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:	indefinita				Op.					Operatore generico (ex ctg.A)	
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Attività gestionali di forniture e servizi connesse allo svolgimento di tornate elettorali/referendarie	Procedure di affidamento, compresa rendicontazione e in caso di spese rimborsabili	20	In aumento	0,287	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
				0,04	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)	
				0,005	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
				0,03	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:	annuale				Op.					Operatore generico (ex ctg.A)	
f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Rilascio tessere elettorali	Tessere rilasciate (nuovi iscritti e duplicati)	100	In aumento	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
				0,03	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)	
				0,004	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
				0,82	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:	indefinta				Op.					Operatore generico (ex ctg.A)	
g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Aggiornamento albo giudici popolari	Nominativi aggiunti/eliminati	200	In diminuzione	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
				0,02	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)	
				0,003	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
				0,08	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:	biennale				Op.					Operatore generico (ex ctg.A)	
h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Statistiche servizio elettorale (dati relativi a iscrizioni e cancellazioni elettori, da inserire in piattaforma daitweb del Ministero dell'Interno)	Rilevazione dati iscrizioni /cancellazioni liste elettorali	2000	Stabile	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
				0,03	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)	
				0,004	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
				0,012	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:	semestrale				Op.					Operatore generico (ex ctg.A)	

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale									
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
					N.	Area	N.	Area	N.	Area				
2	Macro attività/procedimento:	Servizio Anagrafe	7480	Stabile	0,003	Funz.	0		0		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)			
					0,5	Funz.	0		0		Specialista attività culturali (ex ctg.D)			
					1,37	Istr.	0		0		Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
					2,048	Op.Es.	0		0		Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
						Op.	0		0		Operatore generico (ex ctg.A)			
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Tenuta e aggiornamento dei registri della popolazione residente (ANPR: Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente) e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero)		Pratiche di iscrizione/cancellazione/variazioni di indirizzo	1300	In diminuzione	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)			
					0,1	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)			
					0,275	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
					0,41	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
						Op.					Operatore generico (ex ctg.A)			
Termine/Cadenza:		annuale												
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Aggiornamenti anagrafici conseguenti alle comunicazioni dello Stato Civile (nascita, matrimonio, unione civile, cittadinanza, divorzio, morte..)		Aggiornamenti	680	In diminuzione	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)			
					0,1	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)			
					0,275	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
					0,41	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
						Op.					Operatore generico (ex ctg.A)			
Termine/Cadenza:		annuale												
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Rilascio di certificati anagrafici e di Stato Civile e vari		Certificati	3100	In aumento	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)			
					0,1	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)			
					0,275	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
					0,412	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
						Op.					Operatore generico (ex ctg.A)			
Termine/Cadenza:		annuale												
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Rilascio carte di identità elettroniche (e cartacee per i casi residuali)		Carte di identità rilasciate	2150	In aumento	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)			
					0,1	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)			
					0,275	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
					0,412	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
						Op.					Operatore generico (ex ctg.A)			
Termine/Cadenza:		annuale												
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Autentiche di firma e copia.		autentiche	250	In diminuzione	0,003	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)			
					0,1	Funz.					Specialista attività culturali (ex ctg.D)			
					0,27	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
					0,404	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
						Op.					Operatore generico (ex ctg.A)			
Termine/Cadenza:		annuale												

Settore: 4		Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate			
			N.	Area	Profilo professionale	
U.2	Pubblica istruzione, cultura, sport e spettacolo		0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
			4	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
			1	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento:				0,87	Funz.	0		0		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Servizio Cultura, sport e spettacolo		236	In diminuzione	2	Istr.	0		0		Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.	0		0		Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
					0		0		0		

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Realizzazione della manifestazione culturale “Monumenti aperti”, con il coinvolgimento degli studenti delle scuole sestesì per ampliare la conoscenza del patrimonio artistico culturale locale	Visitatori presso i siti di interesse naturalistico, storico, culturale.	100	In diminuzione	0,04	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	annuale									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Assegnazione ed erogazione dei contributi ordinari alle società e associazioni sportive.	Istanze istruite	12	Stabile	0,04	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,228	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	annuale									

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Assegnazione ed erogazione dei contributi straordinari alle società e associazioni sportive.	Istanze istruite	15	In aumento	0,1	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,227	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	annuale									

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Assegnazione ed erogazione dei contributi ordinari e straordinari alle società e associazioni culturali.	Istanze istruite	25	Stabile	0,1	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,222	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	annuale									

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Manifestazioni ed eventi culturali, di spettacolo e ricorrenze civili/religiose (Natale, Carnevale, cinema sotto le stelle...)	Procedimenti di affidamento	4	In aumento	0,1	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,227	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	annuale									

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Procedimenti di assegnazione degli impianti sportivi ad associazioni sportive	Istanze istruite	8	In aumento	0,129	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,227	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	annuale									

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Affidamento in concessione pluriennale impianti sportivi (palazzetto dello sport, campo in erba)	Istruttoria per erogazione rimborso spese forfettarie	2	Stabile	0,111	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,277	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	annuale									

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Concessione patrocinio per eventi sportivi, culturali e di spettacolo.	Delibere di Giunta predisposte	40	Stabile	0,15	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,327	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	annuale									

i	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Concessione in uso di Casa Ofelia per manifestazioni ed eventi culturali e di spettacolo.	Consegna ad Assoc. Culturali e di Spettacolo	30	Stabile	0,1	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,265	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
	Termine/Cadenza:	variabile									

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Area	N.	Area	N.	Area	

2	Macro attività/procedimento:				0,204	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Servizio Pubblica Istruzione		88.510	Stabile	2	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					1	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Atti relativi al diritto allo studio; borse di studio per scuole elementari, medie e superiori; contributi per fornitura libri di testo; voucher “io studio”; concorsi, bandi, approvazione graduatorie e				0,03	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,334	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)

pagamenti; esenzione mensa scolastica e rimborsi mensa		Istanze istruite	1300	In aumento	0,167	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:	annuale										

b		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Appalto e gestione mensa scolastica. Gestione contabilità pagamenti e incassi.			Utenti	630	In diminuzione	0,09	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
						0,334	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
			Pasti forniti	84.000		0,167	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
Termine/Cadenza:	anno scolastico												

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Fornitura libri di testo alunni scuole elementari (cedole librerie).		Cedole librerie	2400	In aumento	0,021	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,333	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,167	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:	anno scolastico										

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Contributi alle Istituzioni Scolastiche pubbliche (fondi di rotazione – contributi L.31/84 – progetti di sperimentazione metodologico/didattica)		Contributi erogati	6	Stabile	0,021	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,333	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,167	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:	anno scolastico										

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Contributi alle Istituzioni Scolastiche private paritarie convenzionate (contributi per acquisto materiale ludico/didattico e per il servizio mensa)		Contributi erogati	4	Stabile	0,021	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,333	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,168	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:	anno scolastico										

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Adempimenti inerenti l'obbligo scolastico (pubblicazione avviso, comunicazione alle scuole elenco bambini in età d'obbligo scolastico)		Elenco bambini in obbligo scolastico	170	Stabile	0,021	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,333	Istr.					Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,164	Op.Es.					Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
Termine/Cadenza:	annuale										

Settore: 4		Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate		
			N.	Area	Profilo professionale
U.3	Biblioteca		0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento:		30820	In aumento	0,186	Funz.	0		0		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
<i>Biblioteca</i>					0		1	Istr.	0		Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0		0		0		
					0		0		0		

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Iscrizione e riabilitazione utenti al servizio bibliotecario e gestione variazioni.		Utenti	490	In aumento	0,021	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0		0,111	Istr.			Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0						
Termine/Cadenza:	annuale				0						

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione prestito libri, riviste e DVD		Prestiti	13500	In aumento	0,021	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0		0,112	Istr.			Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0						
Termine/Cadenza:	annuale				0						

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Servizio reference (consultazione libri, riviste, collegamenti informatici e multimediali per la ricerca) e assistenza al pubblico		Consultazioni	6700	In aumento	0,021	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0		0,111	Istr.			Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0						
Termine/Cadenza:	annuale				0						

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Accessi alla mediateca e all'archivio storico		Accessi	1650	In aumento	0,021	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0		0,111	Istr.			Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0						
Termine/Cadenza:	annuale				0						

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Realizzazione attività culturali finalizzate alla promozione e valorizzazione dei servizi bibliotecari (mostre, laboratori, visite guidate delle scuole, progetti di promozione alla lettura, presentazione libri, ecc.)		Iniziative	90	Stabile	0,021	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
		Partecipanti	2500		0		0,111	Istr.			Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0						
Termine/Cadenza:	annuale				0						

f	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Predisposizione bandi di gara per l'affidamento dei servizi di potenziamento della biblioteca, per la fornitura di giornali e riviste, per la fornitura di libri. Acquisti vari (periodici, quotidiani, riviste, ecc.)		Atti adottati	20	In aumento	0,021	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0		0,111	Istr.			Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)

(cancelleria speciale, nirm in ova,...). Determine di Impegni di spesa, ordini di libri, liquidazioni		Attività adottati	20	In aumento	0						
Termine/Cadenza:		annuale			0						

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Registrazione, catalogazione, classificazione, soggettazione dei libri, riviste, DVD)		Beni	2900	In aumento	0,02	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0		0,111	Istr.			Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0						
Termine/Cadenza:		annuale			0						

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Prestiti interbibliotecari con reciprocità		Prestiti	70	In aumento	0,02	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0		0,111	Istr.			Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0						
Termine/Cadenza:		annuale			0						

i	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Interfaccia virtuale per le comunicazioni con gli utenti tramite social network (facebook, instagram)		Iscritti	2900	In aumento	0,02	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0		0,111	Istr.			Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0						
Termine/Cadenza:		annuale			0						

Settore: 4		Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso	Totale unità assegnate		
			N.	Area	Profilo professionale
U.4	Ufficio Contenzioso		1	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento:		56	In diminuzione	0,3	Funz.	0		0		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Ufficio Contenzioso										

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Nomina difensore dell'Ente per le cause legali di nuova instaurazione (compresi impegni di spesa e liquidazioni)		Cause legali	11	In diminuzione	0,1	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza:		annuale									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Istruttoria debiti fuori bilancio per i casi di soccombenza con condanna alle spese o condanna al pagamento di somme a favore di terzi		Delibere di Consiglio Comunale	0	Stabile	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza:		annuale									

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Istruttoria pratiche risarcimento danni cagionati da terzi a beni comunali, pratiche relative a eventi atmosferici, furti, atti vandalici ai danni di beni comunali, ecc.		Pratiche	10	In aumento	0,1	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza:		annuale									

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Gestione fase contenzioso pratiche risarcimento danni richiesti da terzi per responsabilità civile dell'Ente, con nomina legale proposto della Compagnia di Assicurazione.		Delibere di Giunta di nomina legale	1	Stabile	0	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza:		annuale									

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Stipula polizze assicurative dell'Ente (autoparco, beni immobili, ecc.)		Polizze	34	In aumento	0,1	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza:		annuale									

2	Macro attività/procedimento:		13	Stabile	0,1	Funz.	0		0		Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
	Licenze di pubblico spettacolo										

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Rilascio autorizzazioni di pubblico spettacolo, previa istruttoria complessa (che può comportare anche la convocazione della commissione comunale o provinciale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo)		Istanze istruite	13	Stabile	0,1	Funz.					Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Termine/Cadenza:		annuale									

Servizi Demografici, Pubblica Istruzione, Cultura, Sport, Biblioteca, Contenzioso				Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
SETTORE 4 – TOTALI GENERALI				2	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
				1	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista attività culturali (ex ctg.D)	
				6	Istr.	1	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
				5	Op.Es.	0		0		Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
				0	Op.	0		0		Operatore generico (ex ctg.A)	
				14		1		0			

Settore: 5		Polizia locale	Totale unità assegnate		
			N.	Area	Profilo professionale
Responsabile:		Magg. Giorgio Desogus	1	Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)
U.1	Polizia locale		3	Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)
			15	Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)
			2	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Tot.			21		

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento:			Quantità delle attività di Polizia Stradale	2500	In aumento	0,5	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)
Viabilità / controllo del territorio			5,9				Istr.	2	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
							Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
a		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Attività seguente al presidio del territorio (viabilità servizio appiedato/automontato)		numero di accertamenti effettuati	2200	In aumento	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
					2,1	Istr.	1,5	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale											
b		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
rilevazione sinistri stradali		numero dei sinistri rilevati	67	in aumento	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
					0,6	Istr.	0,1	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale											
c		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Accertamenti e verifiche di Polizia Stradale		numero dei controlli effettuati	140	In aumento	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
					1,2	Istr.	0,2	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale											
d		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
controlli regolarità documentale (assicurazioni revisioni circolazione)		numero veicoli controllati	65	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
					1,2	Istr.	0,2	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		mensile											
e		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Attività seguenti a sequestri, veicoli rubati, assistenza lavori, disinfestazioni		numero degli interventi effettuati	60	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
					0,8	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale											

Piano delle attività 2025/2027				Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
				Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
							N.	Area	N.	Area	N.	Area		
4	Macro attività/procedimento:		numero controlli effettuati	371	In aumento	0,3	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
Vigilanza Edilizia		0,4				Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)			
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Verifiche urbanistiche e attività seguenti			numero accertamenti effettuati	21	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Istruttore direttivo di vigilanza (ctg.D)		
						0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ctg.C)		
Termine/Cadenza:		semestrale								Istr.		Istr.		Istr.
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Attività di polizia giudiziaria			numero attività effettuate	350	In aumento	0,2	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
						0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale								Istr.		Istr.		Istr.
5	Macro attività/procedimento:		numero controlli effettuati	320	Stabile	0,4	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
Polizia Ambientale		1,9				Istr.	1	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)			
		0,1				Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Accertamenti per difformità nel conferimento di rifiuti			numero controlli effettuati	80	In aumento	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
						0,5	Istr.	1	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale								Istr.		Istr.		Istr.
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Accertamenti per abbandono veicoli e/o discarica rifiuti			numero controlli effettuati	120	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
						0,8	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuali								Istr.		Istr.		Istr.
c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Controlli per ridurre il randagismo, l'omessa custodia e omessa microchippatura			numero controlli effettuati	40	in diminuzione	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
						0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale								Istr.		Istr.		Istr.
d	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
organizzazione campagne di microchippatura gratuita			numero animali microchippati	80	in diminuzione	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
						0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		Annuale								0,1	Istr.		Istr.	

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Area	N.	Area	N.	Area		
6	Macro attività/procedimento:	numero controlli effettuati	211	In diminuzione	0,5	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
Polizia commerciale					1,2	Istr.	1	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Parere tecnico di regolarità pratiche insegne pubblicitarie		numero controlli effettuati	60	in diminuzione	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
					0,2	Istr.	0,5	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza: annuale									Istr.		Istr.	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Verifiche sugli esercizio e/o sulle strutture di vendita		numero controlli effettuati	70	In aumento	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
					0,5	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza: annuale												
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Parere possesso requisiti di sorvegliabilità		numero controlli effettuati	10	in diminuzione	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza: annuale												
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Verifiche effettuate su aree pubbliche (mercato settimanale)		numero giornate effettuati	54	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
					0,2	Istr.	0,5	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza: annuale												
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Pareri per le manifestazioni culturali e le attività di pubblico spettacolo		numero commissione	17	in diminuzione	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
					0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza: annuale												

7	Macro attività/procedimento:		numero pratiche gestite	4478	Stabile	0,3	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)
	Ufficio verbali – centrale operativa					1,2	Istr.	1	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)
							Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
a												
Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Caricamento verbali e preavvisi e predisposizione lotti per (postalizzazione) spedizione tramite sistema in uso		numero atti lavorati	2200	In aumento		Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
					0,4	Istr.	1	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale										
b												
Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Iscrizione ruolo		numero verbali iscritti a ruolo		In diminuzione da effettuare	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		semestrale										
c												
Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Gestione accertamenti entrate extra-tributarie (sanzioni)		numero accertamenti gestiti	2250	In aumento	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
					0,7	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale										
d												
Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Ordinanze ingiunzione per sanzioni RPU		numero ordinanze emesse		In diminuzione	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale										
e												
Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Persi/ritrovati		numero pratiche gestite	28	In diminuzione		Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale										

Piano delle attività 2025/2027				Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
					N.	Area	N.	Area	N.	Area				
8	Macro attività/procedimento:		numero pratiche gestite	2461	Stabile	0,4	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
Polizia Amministrativa sez. 2						2	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
						0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Accertamenti anagrafici			numero accertamenti effettuati	1300	stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
						0,8	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
							Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale												
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Rilascio pareri (apertura accessi carrabili, stalli disabili e certificazione area sparo)			numero pareri rilasciati	31	In diminuzione	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
						0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
						0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		settimanale												
c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Autorizzazioni temporanee occupazioni suolo pubblico			numero autorizzazioni rilasciate	150	In aumento	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
						0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
						0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale												
d	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Interventi a seguito di esposti-segnalazioni Relazioni di servizio			numero istanze pervenute	180	In aumento	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
						0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
							Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale												
e	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Notifiche			numero notifiche effettuate	800	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
						0,4	Istr.		Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
							Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale												
Polizia locale						Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
						4	Funz.		Funz.		Funz.	Ufficiale di Polizia Locale (ex ctg.D)		
TOTALI GENERALI						15	Istr.	5	Istr.		Istr.	Agente di polizia locale (ex ctg.C)		
						2	Istr.	1	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		

U.1	Ufficio Servizi tecnologici e manutentivi	1	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
		1	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
		1	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
		1	Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)

1	Macro attività/procedimento:				0,65	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,45	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
					0,25	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,75	Op.	0	Op.	0	Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	Affidamento dei servizi	n. appalti	8	Stabile	0,2	Funz.	Funz.	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,15	Op.Es.	Op.Es.	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
					0,05	Istr.	Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.	Op.	Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)
	Termine/Cadenza:								

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
	amministrazione diretta interventi manutentivi su immobili e infrastrutture stradali	n. interventi/annuo	700	Stabile	0,1 Funz.	Funz.	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,1 Op.Es.	Op.Es.	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
					Istr.	Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,75 Op.	Op.	Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)
	Termine/Cadenza:							

2	Macro attività/procedimento:	n. fatture/anno	~800	Stabile		Funz.		Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
Gestione utenze (idriche, elettriche, telefoniche)					Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
	0,4				Istr.		Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	0,25				Op.		Op.	0	Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)	

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
	controlli in situ periodici	n./annui	~80	Stabile		Funz.	Funz.	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
						Op.Es.	Op.Es.	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)
						Istr.	Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,25	Op.	Op.	Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)
	Termine/Cadenza:								

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	liquidazioni	n.	~800	stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
						Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
					0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Op.		Op.		Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)	
	Termine/Cadenza:											

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale									
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
					N.	Area	N.	Area	N.	Area				
3	Macro attività/procedimento:	n. appalti	6	stabile	0,35	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)			
Gestione dei servizi tecnologici (ascensori, impianti di riscaldamento/climatizzazione, antincendio, elettrici, idrico – sanitari, di allarme)					0,55	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
					0,35	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
					0	Op.	0	Op.	0	Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)			
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
programmazione delle esigenze		n. appalti	6	stabile	0,15	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)			
					0,15	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
					0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
						Op.		Op.		Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)			
Termine/Cadenza:														
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
affidamento dei servizi		n. appalti	6	stabile	0,15	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)			
					0,15	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
						Op.		Op.		Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)			
Termine/Cadenza:														
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
Gestione/controllo dei servizi		n. appalti	6	stabile	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)			
					0,25	Op.Es.		Op.Es.		Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)			
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
						Op.		Op.		Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)			
Termine/Cadenza:														

Settore: 6	Edilizia pubblica, infrastrutture, strade, ambiente e servizi tecnologici	Totale unità assegnate					
		N.	Area	Profilo professionale			
U.2	Ufficio Ambiente	1	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)			
		2	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)			

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento:		Euro/annuo (arrotondato)	2700000	Stabile	0,5	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)			
	Gestione del servizio di igiene urbana (raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento, recupero)					1,4	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)			
						0	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore Euro/annuo (arrotondato)	N. 2100000	Volume Stabile	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
gestione del servizio di raccolta, trasporto, spazzamento		0,2				Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)				
		0,5				Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)				
Termine/Cadenza:							Istr.				Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)				
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore Euro/annuo (arrotondato)	N. 952000	Volume In aumento	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
smaltimento e recupero rifiuti		0,2				Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)				
		0,5				Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)				
Termine/Cadenza:							Istr.				Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)				
c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore Euro/annuo (arrotondato)	N. 240000	Volume In aumento	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
accertamento di entrata		0,1				Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)				
		0,2				Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)				
Termine/Cadenza:							Istr.				Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)				
d	Processo/Endo-procedimento		Indicatore n.	N. 16	Volume Stabile	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
gestione delle convenzioni						Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)				
		0,2				Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)				
Termine/Cadenza:							Istr.				Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)				

Annotazioni

Le attività e i procedimenti insiti nel SUAPE sono disciplinati dalla legge regionale 24/2016 e direttive allegate alla Delibera GR 11/14 del 28/2/2017 e successive modificazioni con delibera GR 10/13 del 27 febbraio 2018. Le pratiche in conferenza si concludono con la fase ansicrona in presenza dei pareri favorevoli espressi dagli Enti Terzi o in fase sincrona quando il parere non è totalmente favorevole.

Piano delle attività 2018/2020	Indicatori			Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		

2		Macro attività/procedimento:		Euro/annuo (arrotondato)	240000	Stabile	0,3	Funz.	1	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
Gestione del servizio di manutenzione del verde pubblico		0,45	Istr.				0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)			
		0	Istr.				0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
a	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
programmazione delle esigenze			Euro/annuo (arrotondato)	240000	Stabile	0,15	Funz.	0,2	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)		
						0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:										Istr.		Istr.		
b	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
affidamento del servizio			Euro/annuo (arrotondato)	240000	Stabile	0,1	Funz.	0,1	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)		
						0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:										Istr.		Istr.		
c	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Gestione/controllo del servizio			Euro/annuo (arrotondato)	240000	Stabile	0,05	Funz.	0,7	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)		
						0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:										Istr.		Istr.		

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Area	N.	Area	N.	Area		
3	Macro attività/procedimento:	Euro/annuo (arrotondato)	40000	Stabile	0,2	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
Protezione Civile					0,15	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
					0		0					
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Gestione appalto di reperibilità		Euro/annuo (arrotondato)	40000	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:												
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Istanze del cittadino		n. richieste/annui	60	Stabile	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:												
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Interventi in situ		n. richieste/annui	60	Stabile	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:												
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				Seleziona da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:												
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				Seleziona da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						A		A		A	Operatore tecnico (A)	
Termine/Cadenza:												
Settore: 6		Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici				Totale unità assegnate						
U.3		Edilizia pubblica e infrastrutture				N.	Ctg.	Profilo professionale				
						2	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)				
						1	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)				
						1	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)				
						1	Op.	Operatore generico (ex ctg.A)				

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Area	N.	Area	N.	Area		
1	Macro attività/procedimento:	Euro	22.000.000,00	Stabile	1,8	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
Gestione delle opere pubbliche: dalla fase della programmazione alla fase dell'affidamento dei lavori					0,2	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,5	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
					0,2	Op.	0	Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Affidamento incarico di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza		CUP/CIG	30	Stabile	0,25	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:					0,025	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
approvazione progettazione (fattibilità tecnica – economica, definitiva, esecutiva)		CUP/CIG	50	Stabile	0,65	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,15	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:					0,05	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Indizione lavori		CUP/CIG	25	Stabile	0,4	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:					0,025	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
affidamento dei lavori		CUP/CIG	25	Stabile	0,4	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:					0,05	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
stipula scritture private		CUP/CIG	25	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:					0,05	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	

Piano delle attività 2020/2022		Indicatori		Rilevazione personale							
		Descrizione - Tipo	N.	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Ctg.	N.	Ctg.	N.	Ctg.		
3	Macro attività/procedimento:	CUP		Seleziona da elenco	0	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
Monitoraggi: BDAP – MOP, SIMOI, ANAC, ISPRA, RAS, TRIENNALE,					0,45	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,1	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
					0,15	Op.	0	Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
ricerca dei dati		CUP	303	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:								0,1	Op.		Op.
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
caricamento dei dati		CUP	303	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,25	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:								0,05	Op.		Op.
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				Seleziona da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					Termine/Cadenza:					A	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				Seleziona da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)
					Termine/Cadenza:					A	

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
		Descrizione - Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
					N.	Area	N.	Area	N.	Area		
4	Macro attività/procedimento:	n. richieste/annue	10	Stabile	0,4	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
Richiesta di finanziamenti					0,1	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,1	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
					0,45	Op.	0	Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
predisposizione della documentazione		n. richieste/annue	10	Stabile	0,2	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:					0,15	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
trasmissione della documentazione		n. richieste/annue	10	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:					0,15	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
risposte ad eventuali chiarimenti			8	Stabile	0,1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:					0,15	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volume	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				Seleziona da elenco		D1		D1		D1	Istruttore direttivo tecnico (D1)	
						C		C		C	Istruttore amministrativo contabile (C1)	
						C		C		C	Istruttore tecnico (C1)	
Termine/Cadenza:						A		A		A	Operatore generico (A)	

Settore Servizi tecnologici, manutenzioni e ambiente					Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
TOTALI GENERALI					5	Funz.	1	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					3	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
					2	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					1	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)	
					1	Op.	0	Op.	0	Op.	Operatore tecnico (ex ctg.A)	
					1	Op.	0	Op.	0	Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	

Settore: 7	Urbanistica, Edilizia privata, Suape	Totale unità assegnate					
		N.	Area	Profilo professionale			
Responsabile:	ing.Giuseppe Pinna (ad interim)	1	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)			

U.1	Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio	1	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)			
		4	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)			
		2	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento:	n. varianti	1	Stabile	0	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
Variante piano urbanistico comunale legge regionale 1/2019	0				Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
	0				Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	

a		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
redazione di un disciplinare del servizio			n. disciplinari	0	In diminuzione	0	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
						0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
						0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale											

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
	individuazione procedura di scelta del contraente e redazione determina a contrarre	n. procedure	0	In diminuzione	0	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	Termine/Cadenza:				annuale							

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
post individuazione professionista o ATI di professionista – stipula del contratto di convenzione	n. professionisti da individuare	0	In diminuzione	0	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
				0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
				0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza: annuale											

d		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
verifica fasi di elaborazione della variante attraverso incontri periodici e redazione dei verbali d'incontri			n. incontri periodici	0	In diminuzione	0	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
						0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
						0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale											

e	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Pubblicazione del Piano Avviso nel BURAS di deposito degli atti in segreteria	n. pubblicazioni	0	In diminuzione	0	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
				0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
				0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale									

f	Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Esame osservazioni			n.esame osservazioni	0	In diminuzione	0	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
						0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
						0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale											

g	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Attestazione pubblicazione ed elenco osservazioni accolte o non accolte	n. attestazioni	0	In diminuzione	0	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)		
				0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)		
				0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale										

h	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Indizione e svolgimento conferenza di copianificazione art. 2 bis e art.20 comma 9 L.R. 1/2019	N. sedute e n. verbali	0	In diminuzione	0	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale									

i	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
proposta di adozione definitiva Avviso nel BURAS di approvazione definitiva della variante al PUC	N.proposta deliberazione	0	In diminuzione	0	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
				0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
				0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale									

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

2	Macro attività/procedimento:				0,16	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
		N. piani previsti	1	In	0,15	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)

Approvazione piani di lottizzazione legge regionale 1/2019		n. piani previsti	1	diminuzione	0,21	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
a Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
istruttoria tecnica		n. istruttorie	1	Stabile	0,02	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,01	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
					0	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale									
b Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
comunicazione esito istruttoria		n. comunicazioni	1	Stabile	0,02	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,02	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
						Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale									
c Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
endo procedimenti preliminari all'esame de Consiglio Comunale		n. endo procedimenti	1	Stabile	0,02	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,01	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale									
d Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
proposta delibera Consiglio		n. delibere	1	Stabile	0,02	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,01	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale									
e Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
Avviso per deposito atti per osservazioni e opposizioni		n. avvisi	1	Stabile	0,02	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,02	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (C1)
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale									
f Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
esame osservazioni e/o opposizioni		n. osservazioni	non quantificabile	Stabile	0,03	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,02	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale									
g Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
proposta delibera Consiglio per approvazione definitiva		n. proposte	0	In diminuzione	0,01	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,02	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale									
h Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
avviso nel BURAS di approvazione definitiva		n. inserzioni	1	Stabile	0,01	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,02	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale									
i Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
esito procedura ed adempimenti per stipula convenzione		n. comunicazioni	1	Stabile	0,01	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,02	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
					0,21	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale									

Piano delle attività 2025/2027				Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale									
Descrizione/ Tipo		N.	N.	Tendenza	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale					
					N.	Area	N.	Area	N.	Area						
3	Macro attività/procedimento:			N. certificazioni su base annua	~407	In aumento	0,61	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)			
Certificazioni e Concessioni/Autorizzazioni in materia urbanistica (C.D.U.,passi carrabili, numeri civici, suolo pubblico, idoneità alloggiativa, autorizzazioni cimiteriali)							2	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)			
							0,52	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
a	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
assegnazione richiesta			N. certificazioni su base annua				~407	In aumento	0,01	Funz.	0	Funz.			Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
									0,6	Istr.	0	Istr.			Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
									0,12	Istr.	0	Istr.			Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:		annuale														
b	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
definizione certificazione			N. certificazioni su base annua				~407	In aumento	0,4	Funz.	0	Funz.			Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
									0,7	Istr.	0	Istr.			Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
									0,2	Istr.	0	Istr.			Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:																
c	Processo/Endo-procedimento			Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale			
rilascio e/o richiesta integrazione			N. certificazioni su base annua				~407	In aumento	0,2	Funz.	0	Funz.			Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
									0,7	Istr.	0	Istr.			Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
									0,2	Istr.	0	Istr.			Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:																

4	Macro attività/procedimento:		N controlli	~30	In aumento	0,62	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
	Attività di controllo sul territorio					0,22	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
						0,1	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
a Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Intervento a seguito di segnalazione – valutazioni sull' esposto e ricerca in atti dell'archivio della documentazione da porre in verifica		n. sopralluoghi e/o esito ad istanze	~30	In aumento	0,1	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,04	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale										
b Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
sopralluogo in coordinamento con il comando di polizia locale		n. sopralluoghi e/o esito ad istanze	~10	In diminuzione	0	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,04	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale										
c Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
redazione verbale di sopralluogo e proposta adozione provvedimenti		sopralluoghi e/o esito ad istanze – repressione	~20	In aumento	0,02	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,1	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
					0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:		annuale										
d Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
Valutazione provvedimenti da adottare e trasmissione atti agli organi preposti ed emissione provvedimenti di repressione		sopralluoghi e/o esito ad istanze – repressione	~15	Stabile	0,5	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)	
					0,04	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	
					0,1	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:												

Piano delle attività 2025/2027				Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
				Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area					
5	Macro attività/procedimento:		numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione	~1244	In diminuzione	0,21	Funz.	1	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)		
Gestione pratiche edilizia privata (istruttorie pratiche SUAPEE, Condoni, Accesso Atti)						1,63	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)		
						0,97	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
a		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
controllo formale autodichiarazione certificativa		numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione		~1244	In diminuzione	0	Funz.	0,5	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)		
						0,4	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)		
						0,06	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale												
b		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
istruttoria - proposta di parere		numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione		~1244	In diminuzione	0,13	Funz.	0,25	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)		
						0,4	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)		
						0	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale												
c		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
emissione di parere		numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione		~1244	In diminuzione	0,01	Funz.	0,25	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)		
						0,3	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)		
						0,01	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale												
d		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
controllo e determinazione contributo concessorio – emissione provvedimento di eventuale rateizzazione		numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione		~400	Stabile	0,06	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)		
						0,3	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)		
						0,7	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale												
e		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
attività amministrativa di comunicazioni all'utenza.		numero istanze o dichiarazioni in autocertificazione		~1244	In diminuzione	0,01	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)		
						0,23	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)		
						0,2	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Termine/Cadenza:		annuale												

Settore: 7	Urbanistica, Edilizia privata, Suape	Totale unità assegnate			
		N.	Area	Profilo professionale	
U.2	Ufficio Suape	1	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
		1	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

1	Macro attività/procedimento:	dichiarazioni in autocertificazio ne e istanze	1093	In diminuzione	0,4	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
Pratiche SUAPE, Accesso Atti, Istanze	1				Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
	0,2				Istr.	1	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
	1				Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	controllo formale	dichiarazioni in autocertificazio ne e istanze	1093	In diminuzione	0,1	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,3	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,2	Istr.	0,4	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
	Termine/Cadenza:	annuale			0,3	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	trasmissione dichiarazione di autocertificazione agli Enti Terzi	dichiarazioni in autocertificazio ne	993	In diminuzione	0,2	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,2	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0	Istr.	0,2	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
	Termine/Cadenza:				0,2	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	rilascio della ricevuta definitiva per gli interventi a zero giorni e a 30 gg.	dichiarazioni in autocertificazio ne	993	In diminuzione	0,05	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,2	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0	Istr.	0,3	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
	Termine/Cadenza:				0,2	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
	Analisi-individuazione enti terzi- indizione conferenza- svolgimento conferenza in modalità asincrona e/o sincrona	conferenze di servizi	68	Stabile	0,05	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					0,3	Funz.	0	Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0	Istr.	0,1	Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
	Termine/Cadenza:				0,3	Istr.	0	Istr.		Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)

Urbanistica, Edilizia Privata, Patrimonio, Suape					Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
TOTALI GENERALI					2	Funz.	1	Funz.	0	Funz.	Specialista tecnico (ex ctg.D)
					1	Funz.	0	Funz.	0	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					2	Istr.	1	Istr.	0	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					5	Istr.	0	Istr.	0	Istr.	Istruttore tecnico (ex ctg.C)
					0	Op.Es.	0	Op.Es.	0	Op.Es.	Collaboratore amministrativo (ex ctg.B)

Settore: 8	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti	Totale unità assegnate			
		N.	Area	Profilo professionale	
Responsabile:	dott.Simone Troga	1	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	

Settore: 8	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti	Totale unità assegnate			
		N.	Area	Profilo professionale	
U.1	Ufficio Affari Generali e Istituzionali	2,25	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
		2	Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
				N.	Area	N.	Area	N.	Area	

1	Macro attività/procedimento: Organi Istituzionali - Consiglio	N. Consiglieri	20	Stabile	0,034	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,4	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,52	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)

a	Processo/Endo-procedimento Convocazioni - Assistenza sedute consiliari – registrazioni sedute Termine/Cadenza:	Indicatore N. Consigli	N. 20	Volumi Stabile	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					0,008	Funz.		Funz.		Funz.	
					0,2	Istr.		Istr.		Istr.	
					0,3	Op.		Op.		Op.	

b	Processo/Endo-procedimento Status amministratori - indennità – giustificazioni - Termine/Cadenza:	Indicatore N. Consiglieri	N. 20	Volumi Stabile	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					0,025	Funz.		Funz.		Funz.	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	
						Op.		Op.		Op.	

c	Processo/Endo-procedimento Raccolta atti originali e archiviazione Termine/Cadenza:	Indicatore n. delibere consiliari	N. 60	Volumi Stabile	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					0,001	Funz.		Funz.		Funz.	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	
					0,22	Op.		Op.		Op.	

2	Macro attività/procedimento: Organi istituzionali – Sindaca e Giunta	n. Amministratori	7	Stabile	0,078	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,275	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)

a	Processo/Endo-procedimento Convocazioni – sedute Termine/Cadenza:	Indicatore N. sedute	N. 150	Volumi Stabile	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					0,006	Funz.		Funz.		Funz.	
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	

b	Processo/Endo-procedimento Indennità – controllo presenze – giustificazioni Termine/Cadenza:	Indicatore n. Amministratori	N. 7	Volumi Stabile	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					0,06	Funz.		Funz.		Funz.	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	

c	Processo/Endo-procedimento Rimborso oneri datore di lavoro – versamento contributi Termine/Cadenza:	Indicatore n. Amministratori	N. 10	Volumi In aumento	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					0,01	Funz.		Funz.		Funz.	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	

d	Processo/Endo-procedimento Raccolta e archiviazione atti deliberativi Termine/Cadenza:	Indicatore n. Delibere	N. 250	Volumi Stabile	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
						Funz.		Funz.		Funz.	
					0,05	Istr.		Istr.		Istr.	

e	Processo/Endo-procedimento Trasparenza Amministratori Termine/Cadenza:	Indicatore n. pubblicazioni sito istituzionale	N. 60	Volumi Stabile	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					0,002	Funz.		Funz.		Funz.	
					0,025	Istr.		Istr.		Istr.	

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
					N.	Area	N.	Area	N.	Area	
3 Macro attività/procedimento:		N. componenti del Collegio	3	Stabile	0,03	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Organi Istit. Esterni – Revisori dei conti					0,444	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
a Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
Impegno di spesa – liquidazione parcelle		n. atti gestiti	15	Stabile	0,03	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,444	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:											
4 Macro attività/procedimento:		n. componente esterno	1	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Organi Istit. Esterni – Nucleo di valutazione						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
a Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
Atto di nomina – Impegno di spesa e liquidazione fatture		n. atti gestiti	4	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:											
5 Macro attività/procedimento:		n. edifici	1	Stabile	0,053	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Gestione edifici comunali					0,673	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					1	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)
a Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
Portierato – centralino – gestione attività ditta affidataria – certificati pag.to liquidazione fatture		n. atti gestiti	30	Stabile	0,001	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,073	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					1	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)
Termine/Cadenza:											
b Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
Servizio di pulizia uffici comunali – gestione attività ditta affidataria		N. edifici	8	In aumento	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)
Termine/Cadenza:											
c Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
Emissione certificati avanzamento e liquidazione mensili – ordini di servizio – corrispondenza		n. atti gestiti	70	In aumento	0,002	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,07	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)
Termine/Cadenza:											
d Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
Report mensili al RUP – Audit – sopralluoghi a sorpresa		n. atti gestiti	30	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,43	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)
Termine/Cadenza:											

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale							
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
				N.	Area	N.	Area	N.	Area		

6	Macro attività/procedimento:	n. ditta affidataria	1	Stabile	0,001	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Servizio trascrizione registrazioni sedute consiliari – rapporti con ditta	0,02				Istr.		Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
	0,08				Op.		Op.	Op.	Operatore generico (ex ctg.A)		

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Controllo – emissione certificati stati di avanzamento e liquidazione fatture	n. atti gestiti	20	Stabile	0,001	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
				0,02	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
				0,08	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)
	Termine/Cadenza:									

b		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale
					Seleziona da elenco		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
						Istr.		Istr.		Istr.		Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:						Op.		Op.		Op.		Operatore generico (ex ctg.A)

7	Macro attività/procedimento:	n. adesioni	3	Stabile		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Adesione Associazioni enti locali – ANCI – ASEL – Autonomie EE.LL.	0,002				Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	

a		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuberi	Profilo professionale
Adozione atti per impegno di spesa e liquidazione quote associative		n. atti gestiti	4	Stabile		Funz.	Funz.	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,002	Istr.	Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
						Op.	Op.	Op.	Operatore generico (ex ctg.A)
Termine/Cadenza:									

8	Macro attività/procedimento:	n. procedimenti	4	Stabile	0,004	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Funzionamento ufficio segreteria aa.gg. -					0,686	Istr.		Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,4	Op.		Op.	Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	

a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze	Esuberi	Profilo professionale	
Fornitura corone/finori – bandiere e vessilli – spese di rappresentanza	n. atti gestiti	10	Stabile	0,001	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
				0,01	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
				0,3	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)
	Termine/Cadenza:									

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze	Esuberi	Profilo professionale		
Diritto accesso agli atti	Termine/Cadenza:	n. atti gestiti	30	Stabile	0,001	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,07	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
					0,09	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)

c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
deposito e consegna corrispondenza a utenti senza fissa dimora	Termine/Cadenza:	n. atti gestiti	900	In aumento		Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,006	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,005	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Raccolta atti originali e archiviazione – determinazioni – decreti – ordinanze Termine/Cadenza:		n. atti archiviati	2500	In aumento	0,002	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
					0,6	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
					0,005	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)	

Settore: 8	Affari generali, organi istituzionali, Appalti e contratti	Totale unità assegnate		
		N.	Area	Profilo professionale

Piano delle attività 2025/2027	Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale						
	Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuperi		Profilo professionale
				N.	Area	N.	Area	N.	Area	

a		Processo/Endo-procedimento		Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Programmazione/studio ed elaborazione /predisposizione documenti di gara d'appalto				n. atti gestiti	20	In diminuzione	0,06	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)	
							0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)	
Termine/Cadenza:														

c		Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale	
Verifiche veridicità dichiarazioni approvazione procedure di gara			n. atti adottati	80	In diminuzione	0,03	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg. D)	
Termine/Cadenza:						0,1	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg. C)	

2	Macro attività/procedimento:				0,51	Funz.			Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
Affidamento di lavori, servizi o forniture mediante procedura negoziata	n. di gare	60	In aumento		0,35	Istr.			Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)

b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale
invito a presentare offerte		n. inviti a presentare offerta	600	In aumento	0,02 Funz.	Funz.	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,1 Istr.	Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
Termine/Cadenza:								

d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato	Carenze	Esuperi	Profilo professionale
	controlli veridicità dichiarazioni - approvazione procedura di gara- pubblicazioni risultati - comunicazione avvenuta aggiudicazione - stipula contratto	n. procedure gestite	450	In aumento	0,4 Funz.	Funz.	Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)
					0,05 Istr.	Istr.	Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)
	Termine/Cadenza:							

Piano delle attività 2025/2027		Indicatori		Tendenza volumi (rispetto triennio precedente)	Rilevazione personale								
		Descrizione/ Tipo	N.		Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
					N.	Area	N.	Area	N.	Area			
3	Macro attività/procedimento:	n. gare	8	In aumento	0,14	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
Affidamento di lavori, servizi o forniture mediante procedura aperta					1,3	Istr.		Istr.		Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)			
a	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
predisposizione dei documenti di gara d'appalto		n. documenti di gara d'appalto	30	In aumento	0,05	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
Termine/Cadenza:					0,4	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
b	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
gestione della fase di ricevimento delle offerte		n. offerte presentate	60	In aumento	0,03	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
Termine/Cadenza:					0,4	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
c	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
nomina commissione		numero atti predisposti	8	In aumento	0,02	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
Termine/Cadenza:					0,3	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
d	Processo/Endo-procedimento	Indicatore	N.	Volumi	Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
procedura di gara- pubblicazioni risultati - comunicazione avvenuta aggiudicazione - stipula contratto		n. procedure gestite	80	In aumento	0,04	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
Termine/Cadenza:					0,2	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti					Assegnato		Carenze		Esuberi		Profilo professionale		
					1	Funz.		Funz.		Funz.	Specialista amministrativo cont.le (ex ctg.D)		
					4,5	Istr.		Istr.		Istr.	Istruttore amministrativo contabile (ex ctg.C)		
					2	Op.		Op.		Op.	Operatore generico (ex ctg.A)		

COMUNE DI SESTU
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

Riepilogo assunzioni effettuate nel quinquennio 2020-2024 mediante utilizzo margini finanziari di cui all'articolo 33, comma 2, del decreto legge n.34/2019 nonché delle assunzioni integralmente eterofinanziate con conseguente incremento della dotazione organica previgente

N.	Anno	Tipologia rapporto	Area	Profilo professionale	Servizio destinazione
1	2020	Tempo pieno ed indeterminato	Funzionari	Specialista amministrativo-contabile	Servizi finanziari
2	2020	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile	Tributi
3	2020	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile	Suape
4	2021	Tempo pieno ed indeterminato	Funzionari	Ufficiale di polizia locale	Polizia locale
5	2021	Tempo pieno ed indeterminato	Funzionari	Specialista amministrativo-contabile	Politiche sociali
6	2021	Tempo pieno ed indeterminato	Operatori esperti	Collaboratore amministrativo	Protocollo e notifiche
7	2021	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttori	Istruttore tecnico	Urbanistica
8	2021	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile	Commercio
9	2021	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile	Plus 21 ¹
10	2022	Tempo pieno ed indeterminato	Funzionari	Assistente sociale	Politiche sociali ²
11	2023	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttori	Istruttore informatico	Serv. informatici
12	2023	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttori	Agente di polizia locale	Polizia locale
13	2023	Tempo pieno ed indeterminato	Istruttori	Istruttore amministrativo-contabile	Cultura
14	2023	Tempo pieno ed indeterminato	Funzionari	Assistente sociale	Politiche sociali ²
15	2024	Tempo pieno ed indeterminato	Funzionari	Assistente sociale	Politiche sociali ²
16	2024	Tempo pieno ed indeterminato	Funzionari	Specialista tecnico	Ambiente ³
17	2024	Tempo pieno ed indeterminato	Funzionari	Specialista tecnico	Ambiente
18	2024	Tempo pieno ed indeterminato	Funzionari	Specialista amm.vo contabile	Appalti e contratti

¹ Assunzione distaccata al PLUS 21 con ristoro della spesa tramite Fondi Regionali e applicazione della neutralizzazione finanziaria di cui dall'articolo 57, comma 3-septies del d.l.n.104/2020, convertito con modificazioni dalla Legge n.126/2020;

² Assunzione ai sensi dell'art.1, comma 797, L.178/2020. Fondi Ministeriali trasferiti dal Plus 21;

³ Assunzione subordinata assegnazione Fondi ministeriali (articolo 19 del decreto legge n.124/2023);

^{N.B.} Nella previgente programmazione era prevista un'ulteriore risorsa nel profilo di specialista amministrativo contabile da destinare all'Ufficio Affari generali ed istituzionali; tale risorsa è stata inserita tra le assunzioni effettuate in sostituzione dei cessati (rif. Matr.244) e pertanto non in espansione di dotazione organica, con cambio del profilo in "assistente sociale"

COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

DOTAZIONE ORGANICA

Area	Profilo professionale	Tipo rapporto previsto¹	Costo unitario competenze posizione economica iniziale²	PROGRAMMAZIONE DOTAZIONE ORGANICA NEL TRIENNIO DI RIFERIMENTO														
				2025						2026				2027				
				Posti iniziali	Variazioni in corso d'anno	Totale posti a regime	Posti coperti*	Posti vacanti	Di cui L.68/99⁴	Costo dotazione 2025 (comp. pos.ec.iniz.)²	Posti iniziali	Variazioni in corso d'anno	Totale posti a regime	Costo dotazione 2026 (comp. pos.ec.iniz.)²	Posti iniziali	Variazioni in corso d'anno	Totale posti a regime	Costo dotazione 2027 (comp. pos.ec.iniz.)²
Operatori	Operatore generico	T.Pieno	€ 20.195,72	3	-1	2	3	0	1	€ 40.391,4	2	0	2	€ 40.391,44	2	0	2	€ 40.391,44
	Operatore tecnico	T.Pieno	€ 20.195,72	1	0	1	1	0	0	€ 20.195,7	1	0	1	€ 20.195,72	1	0	1	€ 20.195,72
	Totale Area			4	-1	3	4	0	1	€ 60.587,2	3	0	3	€ 60.587,16	3	0	3	€ 60.587,16
Operatori esperti	Messo comunale	T.Pieno	€ 21.092,44	2	0	2	2	0	0	€ 42.184,9	2	0	2	€ 42.184,88	2	0	2	€ 42.184,88
	Collaboratore amministrativo	T.Pieno	€ 21.092,44	13	0	13	13	0	2	€ 274.201,7	13	0	13	€ 274.201,71	13	0	13	€ 274.201,71
	Totale Area			15	0	15	15	0	2	€ 316.386,59	15	0	15	€ 316.386,59	15	0	15	€ 316.386,59
Istruttori	Agente di Polizia Locale	T.Pieno	€ 24.836,05	15	0	15	14	1	0	€ 372.540,7	15	0	15	€ 372.540,74	15	0	15	€ 372.540,74
	Istruttore amministrativo contabile³	T.Pieno	€ 23.725,21	34	0	34	32	2	2	€ 806.657,1	34	0	34	€ 806.657,11	34	0	34	€ 806.657,11
	Istruttore tecnico	T.Pieno	€ 23.725,21	8	0	8	8	0	0	€ 189.801,7	8	0	8	€ 189.801,67	8	0	8	€ 189.801,67
	Istruttore informatico	T.Pieno	€ 23.725,21	1	0	1	0	1	0	€ 23.725,2	1	0	1	€ 23.725,21	1	0	1	€ 23.725,21
	Totale Area			58	0	58	54	4	2	€ 1.392.724,7	58	0	58	€ 1.392.724,73	58	0	58	€ 1.392.724,73
Funzionari ed elevata qualificazione	Assistente sociale³	T.Pieno	€ 25.769,51	5	1	6	4	2	0	€ 154.617,1	6	0	6	€ 154.617,08	6	0	6	€ 154.617,08
	Specialista tecnico⁵	T.Pieno	€ 25.769,51	8	0	8	7	1	0	€ 206.156,1	8	0	8	€ 206.156,10	8	0	8	€ 206.156,10
	Specialista amm.vo contabile	T.Pieno	€ 25.769,51	10	0	10	10	0	1	€ 257.695,1	10	0	10	€ 257.695,13	10	0	10	€ 257.695,13
	Ufficiale Polizia locale	T.Pieno	€ 26.880,35	4	0	4	4	0	0	€ 107.521,4	4	0	4	€ 107.521,41	4	0	4	€ 107.521,41
	Specialista informatico	T.Pieno	€ 25.769,51	1	0	1	1	0	0	€ 25.769,5	1	0	1	€ 25.769,51	1	0	1	€ 25.769,51
	Specialista attività culturali	T.Pieno	€ 25.769,51	1	0	1	1	0	0	€ 25.769,5	1	0	1	€ 25.769,51	1	0	1	€ 25.769,51
Totale Area			29	1	30	27	3	1	€ 777.528,74	30	0	30	€ 777.528,74	30	0	30	€ 777.528,74	
TOTALI GENERALI				DOTAZIONE ORGANICA														
				2025						2026				2027				
				Posti previsti	Variazioni in corso d'anno	Totale posti a regime	Posti coperti*	Posti vacanti	L.68/99⁴	Costo dotazione (comp. pos.ec.iniz.)²	Posti previsti	Variazioni in corso d'anno	Totale posti a regime	Costo dotazione 2026 (comp. pos.ec.iniz.)²	Posti previsti	Variazioni in corso d'anno	Totale posti a regime	Costo dotazione 2026 (comp. pos.ec.iniz.)²
				106	0	106	100	6	6	€ 2.547.227,21	106	0	106	€ 2.547.227,21	106	0	106	€ 2.547.227,21

* Alla data di adozione del provvedimento programmatico

¹ Tipologia rapporto prevista al momento dell'assunzione in servizio

² Stipendio tabellare x 13 mensilità + ind.comparto; i profili “agente di polizia locale” e “ufficiale di polizia locale” contengono anche l'indennità di vigilanza; CCNL applicato 16/11/2022; da scorporare importi relativi assunzioni eterofinanziate

³ Un posto di istruttore amministrativo contabile e tre di assistente sociale sono finanziariamente neutri in quanto i relativi costi sono coperti dal PLUS 21 (il primo con risorse regionali, gli altri con risorse ministeriali)

⁴ N. di posti riservati alle categorie protette (7% del personale a tal fine computabile – art.1 L.68/1999; 1% del personale a tal fine computabile– art.18 L.68/1999)

⁵ Una delle posizioni è condizionata all'assegnazione dei correlati finanziamenti Ministeriali a copertura integrale dei relativi oneri

COMUNE DI SESTU
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI
Ufficio Personale

Previsione spesa personale e riscontro limiti (art.1, co.557 quater L.296/2006 e art.33 D.L.34/2019)

Tav.1 – Previsione generale andamento spesa personale lorda

Voce	Bilancio 2025/2027 – Esercizi		
	2025	2026	2027
Spese macroaggregato 1	4.242.674,61	3.994.135,71	4.019.145,71
Spese macroaggregato 3	111.873,92	106.873,92	106.873,92
Irap macroaggregato 2	271.834,02	271.834,02	256.210,18
Spese macroaggregato 4	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Spese macroaggregato 10	27.800,00	27.800,00	27.800,00
Totale generale	4.656.182,55	4.402.643,65	4.412.029,81
di cui, per assunzioni a tempo determinato (inclusi tirocini e somministrazione eterofinanziata):*	116.824,44	88.260,16	88.260,16

* riporto valori evidenziati Tav.2 ★

Tav.2 – Previsione dettaglio andamento spesa personale lorda

Cap	Art	Macr.	Descrizione capitolo	Bilancio 2025/2027 – Esercizi		
				2025	2026	2027
108	0	1	Stipendi ed altri assegni fissi (informatica)	€ 24.700,64	€ 24.700,64	€ 24.700,64
108	1	1	Competenze fisse personale sistemi informativi in espansione dotazione org.	€ 22.762,00	€ 22.762,00	€ 22.762,00
110	0	1	Stipendi ed altri assegni fissi (Risorse umane)	€ 109.737,31	€ 109.737,31	€ 109.737,31
111	0	1	Stipendi ed altri assegni fissi (altri servizi generali)	€ 157.054,69	€ 157.054,69	€ 157.054,69
111	1	1	Competenze fisse personale altri servizi generali in espansione dot.org.organica	€ 111.379,44	€ 111.379,44	€ 111.379,44
120	0	1	Oneri previdenziali e assistenziali (Risorse umane)	€ 32.084,77	€ 32.084,77	€ 32.084,77
121	0	1	Oneri previdenziali e assistenziali (altri servizi generali)	€ 46.421,70	€ 46.421,70	€ 46.421,70
121	1	1	Oneri su comp. fisse personale altri servizi generali in espansione dot.org.organica	€ 33.343,42	€ 33.343,42	€ 33.343,42
128	0	1	Oneri previdenziali e assistenziali (informatica)	€ 7.397,04	€ 7.397,04	€ 7.397,04
128	1	1	Oneri su comp.fisse personale sistemi informativi in espansione dotazione org.	€ 6.815,00	€ 6.815,00	€ 6.815,00
200	0	1	stipendi ed altri assegni fissi al personale(segreteria)	€ 241.747,71	€ 241.048,64	€ 241.048,64
203	0	1	spese per rinnovo contrattuale dipendenti (IVC)	€ 92.799,61	€ 0,00	€ 0,00
203	90	1	Spese per rinnovo contrattuale segretario generale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
204	90	1	Oneri previdenziali ed assistenziali su rinnovo contratto segretario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
204	0	1	oneri previdenziali ed assistenziali per rinnovi contrattuali dipendenti (IVC)	€ 24.600,00		
209	0	1	oneri prev. assisten. ed assicur. obbicator. a carico del comune	€ 71.809,84	€ 72.194,58	€ 72.194,58
221	0	★	spese assunzioni a tempo determinato servizi generali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
222	0	★	contributi spese assunzioni a tempo determinato servizi generali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
230	0	1	indennita' e rimborso spese per missioni effet. dal personale	€ 1.460,00	€ 1.460,00	€ 1.460,00
232	0	1	coperture assicurative titolari incarichi di direzione	€ 0,00	€ 0,00	€ 2.500,00
250	0	1	assegno nucleo familiare personale dipendente	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
295	0	1	oneri riflessi su quota diritti di rogito segretario comunale	€ 3.808,00	€ 3.808,00	€ 3.808,00
300	0	1	quota diritti di rogito spettante al segretario comunale	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
333	0	1	Emolumenti commissioni concorso e vigilanti interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
333	1	1	Oneri su Emolumenti commissioni concorso e vigilanti interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
390	0	1	stipendi ed altri assegni assegni fissi al personale(uff.ragioneria)	€ 182.152,00	€ 182.215,00	€ 182.215,00
390	1		Competenze fisse pers.servizi finanziari e tributi in espansione dotazione org.	€ 47.463,00	€ 47.463,00	€ 47.463,00

391	0	1	oneri prev.li ass.li ed assicur.obbligatori a carico del comune	€ 53.540,00	€ 53.552,00	€ 53.552,00
391	1		Oneri su compet.fisse pers.servizi finanziari e tributi in espansione dotazione org.	€ 14.210,00	€ 14.210,00	€ 14.210,00
715	0	★	Competenze assunzioni t.d. destinatari proced. licenziamento collettivo (F.di RAS)	€ 19.780,00	€ 0,00	€ 0,00
715	1	★	Oneri su assunzioni t.d. destinatari proced. licenziamento collettivo (F.di RAS)	€ 7.192,06	€ 0,00	€ 0,00
716	0	1	Stipendi ed altri assegni fissi (Ufficio tecnico)	€ 453.881,45	€ 437.000,00	€ 437.000,00
716	1		Competenze fisse personale servizi tecnici in espansione dotazione org.	€ 70.225,00	€ 70.225,00	€ 70.225,00
720	0	1	Oneri previdenziali e assistenziali (Ufficio tecnico)	€ 135.482,41	€ 130.400,00	€ 130.400,00
720	1		Oneri su competenze fisse personale servizi tecnici in espansione dotazione org.	€ 21.100,00	€ 21.100,00	€ 21.100,00
900	0	1	stipendi ed altri assegni fissi al personale(uff.anagrafe)	€ 177.682,00	€ 177.682,00	€ 177.682,00
910	0	1	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del comune	€ 51.550,00	€ 51.550,00	€ 51.550,00
1057	0	1	Istat – compensi al personale	€ 7.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
1058	0	1	Istat – oneri su compensi al personale dipendente	€ 1.610,00	€ 1.610,00	€ 1.610,00
1400	0	1	stipendi ed altri assegni fissi al personale(uff.tributi)	€ 112.184,45	€ 112.184,45	€ 112.184,45
1410	0	1	oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligato ri a carico del comune	€ 32.473,58	€ 32.473,58	€ 32.473,58
1415	0	1	incentivo personale recupero tributi ICI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1416	0	1	oneri su incentivo personale recupero tributi ICI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2001	0	1	buoni pasto	€ 52.000,00	€ 52.000,00	€ 52.000,00
2110	0	1	stipendi ed altri assegni fissi al personale polizia urbana	€ 436.000,00	€ 445.000,00	€ 462.000,00
2110	1	1	Competenze fisse personale polizia locale in espansione dot.organica	€ 50.564,00	€ 50.564,00	€ 50.564,00
2115	0	1	competenze personale acquisito in comando	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2120	0	1	oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi obbligatori a carico del comune	€ 126.850,00	€ 129.500,00	€ 135.010,00
2120	1		Oneri su competenze fisse personale polizia locale in espansione dot.organica	€ 14.600,00	€ 14.600,00	€ 14.600,00
2125	0	1	oneri su personale acquisito in comando	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3407	0	1	Stipendi ed altri assegni fissi (pubblica istruzione)	€ 43.013,00	€ 43.013,00	€ 43.013,00
3427	0	1	Oneri previdenziali ed assistenziali (pubblica istruzione)	€ 12.877,00	€ 12.877,00	€ 12.877,00
3710	0	1	stipendi ed altri assegni fissi al personale(biblioteca)	€ 22.762,00	€ 22.762,00	€ 22.762,00
3720	0	1	oneri prev., assistenz., assicur. obbligatori a carico del comune	€ 6.816,52	€ 6.816,52	€ 6.816,52
7040	0	1	stipendi ed altri assegni fissi al personale assistenza sociale	€ 116.228,97	€ 116.228,97	€ 116.228,97
7040	1	1	Competenze pers.assistenza sociale (fondi ministeriali – plus 21 – cap.e2556)	€ 74.101,92	€ 74.101,92	€ 74.101,92
7040	2	1	Competenze pers.assistenza sociale (fondi regionali – plus 21 – cap.e2557)	€ 22.762,00	€ 22.762,00	€ 22.762,00
7050	0	1	oneri prev., assistenz., assicur. obbligatoria a carico del comune	€ 33.138,79	€ 33.138,79	€ 33.138,79
7050	1	1	Oneri previdenziali su competenze fisse pers.assistenza sociale (fondi ministeriali – plus 21 – cap.e25	€ 22.200,00	€ 22.200,00	€ 22.200,00
7050	2	1	Oneri su competenze fisse personale assistenza sociale (fondi regionali – plus 21 – cap.e2557)	€ 6.817,00	€ 6.817,00	€ 6.817,00
7356	0	1	previdenza complementare per il serv.pol.stradale (f.di art.208 Cds)	€ 7.455,13	€ 7.455,13	€ 7.455,13
7381	1	★	Competenze assunzioni stagionali art.208 Cds	€ 1.803,26	€ 1.803,26	€ 1.803,26
7382	1	★	Oneri previdenziali e assistenziali servizi aggiunt.vigilanza (art.208 CdS)	€ 429,11	€ 429,11	€ 429,11
9010	0	1	Indennità di posizione organizzativa	€ 98.235,00	€ 98.235,00	€ 98.235,00
9011	0	1	Oneri riflessi su indennità di posizione organizzativa	€ 27.500,00	€ 27.500,00	€ 27.500,00
9110	0	1	Indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 27.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
9120	0	1	Oneri riflessi su Indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 6.426,00	€ 6.426,00	€ 6.426,00
9316	0	1	fondo produttività' (contributo ras)(ex cap.e 1165 p.v.13 fondo unico l.r.2/2007	€ 25.997,62	€ 25.997,62	€ 25.997,62
9316	1	1	Competenze comparto unico Regione Sardegna (cap.E 2558)	€ 133.490,78	€ 66.745,39	€ 66.745,39
9316	2	1	Oneri su competenze comparto unico Regione Sardegna (cap.E 2558)	€ 32.705,24	€ 16.352,62	€ 16.352,62
9319	0	1	Competenze adeguamento salario accessorio incremento dotazione organica	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
9319	1	1	Oneri su adeguamento salario accessorio per incremento dotazione organica	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00
9320	0	1	fondo di produttività'	€ 220.000,00	€ 220.000,00	€ 220.000,00
9320	1	1	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
9320	3	1	Fondi incentivanti il personale applicato al Plus 21 (Cap. E. 2535/1)	€ 8.460,20		
9320	86	1	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016) – avanzo vincolato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9322	0	1	oneri riflessi sul fondo di produttività'	€ 57.000,00	€ 57.000,00	€ 57.000,00
9322	1	1	Oneri su fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)	€ 12.250,00	€ 12.250,00	€ 12.250,00
9322	3	1	Oneri riflessi su incentivi al personale applicato al Plus 21 (Cap. E. 2535/1)	€ 2.055,83	€ 0,00	€ 0,00
9322	86	1	Oneri su fondi incentivanti personale (art. 113 D.Lgs. 50/2016) avanzo vincolato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9324	1	1	Adeguamento fondo sal.accessorio Pers. Pol.soc.(F.di Ministeriali plus 21_Cap. E. 2556)	€ 9.830,61	€ 9.830,61	€ 9.830,61
9324	2	1	Adeguamento fondo sal.accessorio Pers. Pol.soc.(F.di Regionali plus 21_Cap. E. 2557)	€ 3.276,87	€ 3.276,87	€ 3.276,87
9325	1	1	Oneri neri su Adeg.fondo sal.acc.Pers. Pol.soc.(F.di Ministeriali plus 21_Cap. E. 2556)	€ 2.408,50	€ 2.408,50	€ 2.408,50
9325	2	1	Oneri neri su Adeg.fondo sal.acc.Pers. Pol.soc.(F.di Regionali plus 21_Cap. E. 2557)	€ 802,83	€ 802,83	€ 802,83
9326	0	1	fondo previdenza integrativa personale dipendente quota carico ente	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00

9331	0	1	compenso per lavoro straordinario	€ 14.917,31	€ 14.917,31	€ 14.917,31
9332	0	1	oneri assistenziali previdenziali su compensi per lavoro straordinario	€ 3.552,00	€ 3.552,00	€ 3.552,00
Tot. Macroaggregato 1				€ 4.242.674,61	€ 3.994.135,71	€ 4.019.145,71
120	10	2	Irap su stipendi ed assegni fissi (risorse umane)	€ 9.481,21	€ 9.481,21	€ 9.481,21
121	10	2	Irap su stipendi ed assegni fissi (Altri servizi generali)	€ 13.581,87	€ 13.581,87	€ 13.581,87
121	11	2	Irap su comp. fisse personale altri servizi generali in espansione dot.organica	€ 9.660,95	€ 9.660,95	€ 9.660,95
128	10	2	Irap su stipendi ed assegni fissi (informatica)	€ 2.143,00	€ 2.143,00	€ 2.143,00
128	11	2	Irap su comp. fisse personale sistemi informativi in espansione dotazione org.	€ 1.975,00	€ 1.975,00	€ 1.975,00
204	10	2	Irap per rinnovi contrattuali personale dipendente (IVC)	€ 7.351,51	€ 0,00	€ 0,00
205	90	2	Irap su arretrati contrattuali segretario generale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
210	10	2	Irap su personale dip. servizio 2 funz. 1	€ 19.155,76	€ 19.145,50	€ 19.145,50
210	13	2	Irap diritti di rogito spettanti al segretario comunale	€ 1.360,00	€ 1.360,00	€ 1.360,00
223	0	★	Irap assunzioni a tempo determinato servizi generali	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
333	10	2	Irap su Emolumenti commissioni concorso e vigilanti interni	€ 0,00	€ 0,00	€ 425,00
391	10	2	Irap personale dipendente servizio 3 funzione 1	€ 13.609,00	€ 13.609,00	€ 13.609,00
391	11	2	Irap su competenze fisse pers.servizi finanziari e tributi in espansione dotazione org.	€ 4.118,00	€ 4.118,00	€ 4.118,00
715	10	★	IRAP su assunzioni t.d. destinatari proced. licenziamento collettivo (F.di RAS)	€ 1.681,30	€ 0,00	€ 0,00
720	10	2	Irap su stipendi ed assegni fissi (Ufficio tecnico)	€ 39.605,50	€ 35.800,00	€ 35.800,00
720	11	2	Irap su competenze fisse personale servizi tecnici in espansione dotazione org.	€ 6.093,00	€ 6.093,00	€ 6.093,00
910	10	2	Irap su personale dip. servizio 7 funz. 1	€ 13.532,00	€ 13.532,00	€ 13.532,00
1059		2	Istat – Irap su compensi al personale dipendente	€ 1.445,00	€ 1.445,00	€ 1.445,00
1410	10	2	Irap su personale dip. servizio 4 funz. 1	€ 5.919,98	€ 5.919,98	€ 5.919,98
1416	10	2	Irap su incentivo personale recupero tributi ICI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2113	10	★	Irap assunzioni a tempo determinato polizia locale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2120	10	2	Irap su personale dip. servizio 1 funz. 3	€ 37.561,00	€ 38.312,00	€ 39.925,50
2120	11	2	Irap su competenze fisse personale polizia locale in espansione dot.organica	€ 4.340,00	€ 4.340,00	€ 4.340,00
2125	10	2	Irap su personale acquisito in comando	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3427	10	2	Irap su stipendi ed assegni fissi (pubblica istruzione)	€ 3.731,00	€ 3.731,00	€ 3.731,00
3720	10	2	Irap su personale dip. servizio 1 funz. 5	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7050	10	2	Irap su personale dip. servizio 4 funz. 10	€ 9.955,41	€ 9.955,41	€ 9.955,41
7050	11	2	Irap comp.fisse pers.assistenza sociale (fondi ministeriali – plus 21 – cap.e2556)	€ 6.429,00	€ 6.429,00	€ 6.429,00
7050	12	2	Irap comp.fisse personale assistenza sociale (fondi regionali – plus 21 – cap.e2557)	€ 1.975,00	€ 1.975,00	€ 1.975,00
7135	3	★	Gestione del progetto Home Care Premium - Irap (e.cap. 906)	€ 5.410,92	€ 5.500,00	€ 5.500,00
7135	10	★	Home care premium somministrazione lavoro per conto INPS – Irap	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7272	10	★	Irap su tirocini	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7382	11	★	Irap su assunzione a t.d. Agenti di P.M. (art.208 CdS)	€ 153,27	€ 153,27	€ 153,27
9011	10	2	Irap su indennità di posizione organizzativa	€ 7.061,00	€ 7.061,00	€ 7.061,00
9120	10	2	Irap su indennità di risultato PO e Segretario generale	€ 2.295,00	€ 2.295,00	€ 2.295,00
9316	10	2	Irap su competenze comparto unico Regione Sardegna (Cap. E. 2558)	€ 11.346,72	€ 5.673,36	€ 5.673,36
9318	10	2	Irap su emolumenti personale – incremento dotazione organica	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9319	10	2	Irap su adeguamento salario accessorio per incremento dotazione organica	€ 4.250,00	€ 4.250,00	€ 4.250,00
9323	3	2	Irap su fondi incentivanti personale applicato plus 21 (cap. E 2535/1)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9323	10	2	Irap su fondo di produttività	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00
9323	11	2	Irap su fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)	€ 4.230,49	€ 4.250,00	€ 4.250,00
9323	12	2	Irap - Fondo Incentivante recupero Tributi art. 1, c. 1091, L. 145/2018	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9323	86	2	Irap su fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016) avanzo vincolato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9325	10	2	Irap su Adeg.fondo sal.acc.Pers. Pol.soc.(F.di Ministeriali plus 21_Cap. E. 2556)	€ 835,60	€ 835,60	€ 835,60
9325	11	2	Irap su Adeg.fondo sal.acc.Pers. Pol.soc.(F.di Regionali plus 21_Cap. E. 2557)	€ 278,53	€ 278,53	€ 278,53
9332	10	2	Irap su lavoro straordinario	€ 1.268,00	€ 1.268,00	€ 1.268,00
9333	85	2	Irap per lavoro straordinario A.P. (economie x fondo sal.acc.)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
				€ 271.834,02	€ 271.834,02	€ 256.210,18

310	0	3	spese per accertamenti sanitari relativi al personale	€ 12.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
320	0	3	spese per la formazione, qualificazione e perfez. del personale	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
325	0	3	spese per la formaz. qualificazione e perfez. del personale. (ex cap.1165 entrata.p.v.13) fondo unico l.	€ 6.499,40	€ 6.499,40	€ 6.499,40
325	85	3	spese per formazione (avanzo di amministrazione)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
326	0	3	spese formazione segretario generale	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
411	0	3	corsi di formazione obbligatori ai sensi del d.lgs.626/94	€ 6.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
7135	0	★	Home care premium somministrazione lavoro per conto INPS (Q.P. degli impegni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7135	2	★	Gestione Home Care Premium 2019 - somministrazione di lavoro (e.cap. 906/1)	€ 80.374,52	€ 80.374,52	€ 80.374,52
Tot. Macroaggregato 3				€ 111.873,92	€ 106.873,92	€ 106.873,92

7272		4	tirocini	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
757	20	4	costi istruttoria domande concessione in sanatoria (condoni edilizi)	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
Tot. Macroaggregato 4				€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00
65	0	10	compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00
66		10	oneri su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
67		10	irap su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
Tot. Macroaggregato 10				€ 27.800,00	€ 27.800,00	€ 27.800,00

Totale spesa personale lorda				€ 4.656.182,55	€ 4.402.643,65	€ 4.412.029,81
-------------------------------------	--	--	--	-----------------------	-----------------------	-----------------------

*da spostare a saldo neutro rispetto alle previsioni di bilancio poste tra i capitoli codificati come espansione dotazione (111.1 e associati) e quelli ordinari (200 e associati) corrispondenti a n.1 specialista amministrativo contabile;

Tav.3 – Verifica rispetto tetto di spesa art.1, comma 557-quater, L.296/2006

A	Media Spesa lorda 2011/2013	€ 3.385.334,04
B	Voci a dedurre 2011/2013	€ 311.275,43
C	Spesa netta 2011/2013	€ 3.074.058,61

Voce/annualità---->		2025	2026	2027
D	Riporto spesa lorda da Tav.1	€ 4.656.182,55	€ 4.402.643,65	€ 4.412.029,81
E	Importo da dedurre dalla spesa lorda Tav.1 (vedi Tav.5 per voci di dettaglio)	€ 1.625.151,99	€ 1.347.387,57	€ 1.347.385,57
F	Importo spesa netta rilevante ai fini del rispetto dell'art.1, c.557-quater, L.296/2006	€ 3.031.030,56	€ 3.055.256,08	€ 3.064.644,24
G	Differenziale spesa netta prevista rispetto alla media spesa netta 2011/2013 (=F-C)	-€ 43.028,05	-€ 18.802,53	-€ 9.414,37

Tav.4 – Verifica rispetto percentuale massima rapporto spesa personale – entrate correnti art.33, D.L. 34/2019 e art.4 D.M. 17 marzo 2020 (per Comune di Sestu 27%)

Parte spesa		2025	2026	2027
Voce/annualità---->				
H	Spesa personale 2018 ai fini dell'art.33 D.L. 34/2019*	€ 3.093.176,42		
I	Spesa lorda prevista (riporta voci rilevanti da Tav.2)*	€ 4.323.049,13	€ 4.074.510,23	€ 4.099.520,23
L	Spesa esclusa dal computo art.33 D.L. 34/2019 (riporto totale Tav.6)	510.635,01	367.922,26	367.922,26
M	Spesa netta prevista rilevante ai fini dell'art.33 D.L. 34/2019 (=I-L)	€ 3.812.414,12	€ 3.706.587,97	€ 3.731.597,97

* voci macroaggregato BDAP U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U1.03.02.12.001 (Acquisto di servizi da agenzie di lavoro interinale); U1.03.02.12.002 (Quota LSU in carico all'ente); U1.03.02.12.003 (Collaborazioni coordinate e a progetto); U1.03.02.12.999 (Altre forme di lavoro flessibile n.a.c., cioè non altrimenti considerate)

Parte entrata		Titolo 1	Titolo 2	Titolo 3
Voce				
R ¹	Entrate Rendiconto 2021 (accertamenti)	€ 9.276.666,52	€ 8.784.239,42	€ 2.486.668,14
	Scorporo quota finanziamenti utilizzati per le assunzioni (art.57, co.3-septies D.L.104/2020)*	€ 2.769,21		
	Totale netto entrate	€ 20.544.804,87		
R ²	Entrate Rendiconto 2022 (accertamenti)	€ 8.271.811,66	€ 10.874.766,32	€ 2.521.366,30
	Scorporo quota finanziamenti utilizzati per le assunzioni (art.57, co.3-septies D.L.104/2020)*	€ 80.435,63		
	Totale netto entrate	€ 21.587.508,65		
	Entrate Rendiconto 2023 (accertamenti)	€ 9.004.852,09	€ 10.862.088,29	€ 2.738.760,66

R ³	Scorporo quota finanziamenti utilizzati per le assunzioni (art.57, co.3-septies D.L.104/2020)*	€ 191.500,20
	Totale netto entrate	€ 22.414.200,84
R ^m	Media entrate accertamenti Rendiconti 2021/2023	€ 21.515.504,79
T	Fondo crediti dubbia esigibilità (FCDE) 2023	€ 2.093.494,46
U	Importo entrate da prendersi a riferimento ai sensi dell'art.4 del D.M.17 Marzo 2020 (=R ^m -T)	€ 19.422.010,33

*è applicato il criterio di competenza e non di cassa stante il sovente disallineamento tra finanziamento e relativa spesa di personale; l'importo indicato pertanto coincide con la corrispondente spesa sostenuta per le assunzioni eterofinanziate come da relativi rendiconti

Rapporto Spesa entrate		Voce/annualità----->		
		2025	2026	2027
Y	Rapporto spesa personale – entrate correnti art.33, D.L. 34/2019 e art.4 D.M. 17 marzo 2020 (=M/U)	19,63%	19,08%	19,21%
W	Valore soglia per il Comune di Sestu ex art.4, tabella 1, lett.F D.M.17 Marzo 2020	27,00%		
Z	Margini teorici ulteriore spesa personale rispetto entrate (rapporto spesa/entrate U ≈27%)	€ 1.431.528,67	€ 1.537.354,82	€ 1.512.344,82

Cap	Art	Macr.	Descrizione capitolo	Esercizio		
				2025	2026	2027
Vari		1	Rinnovi CCNL 21/05/18-16/11/22 (imputati nei cap.ordinari, eccetto IVC e El.Per.)	€ 168.446,96	€ 168.446,96	€ 168.446,96
Vari		1	Oneri su rinnovi CCNL 21/05/18 - 16/11/22 (imputati nei capitoli ordinari)	€ 48.991,26	€ 48.991,26	€ 48.991,26
Vari		2	Irap su rinnovi CCNL 21/05/18 - 16/11/22 (imputata nei capitoli ordinari)	€ 13.704,34	€ 13.704,34	€ 13.704,34
65	0	10	compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali	€ 21.000,00	€ 21.000,00	€ 21.000,00
66	0	10	oneri su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
67	0	10	irap su compensi per il lavoro straordinario per le consultazioni elettorali	€ 1.800,00	€ 1.800,00	€ 1.800,00
203	0	1	spese per rinnovo contrattuale dipendenti (IVC)	€ 92.799,61	€ 0,00	€ 0,00
203	90	1	Spese per rinnovo contrattuale segretario generale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
204	90	1	Oneri previdenziali ed assistenziali su rinnovo contratto segretario	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
204	0	1	oneri previdenziali ed assistenziali per rinnovi contrattuali dipendenti (IVC)	€ 24.600,00	€ 0,00	€ 0,00
204	10	2	irap per rinnovi contrattuali personale dipendente (IVC)	€ 7.351,51	€ 0,00	€ 0,00
205	90	2	irap su arretrati contrattuali segretario generale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
230	0	1	indennità e rimborso spese per missioni effet. dal personale	€ 1.460,00	€ 1.460,00	€ 1.460,00
295	0	1	oneri riflessi su quota diritti di rogito segretario comunale	€ 3.808,00	€ 3.808,00	€ 3.808,00
300	0	1	quota diritti di rogito spettante al segretario comunale	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
210	13	2	irap diritti di rogito spettanti al segretario comunale	€ 1.360,00	€ 1.360,00	€ 1.360,00
320	0	3	spese per la formazione, qualificazione e perfez. del personale	€ 6.000,00	€ 6.000,00	€ 6.000,00
325	0	3	spese per la formaz. qualificazione e perfez. del personale. (ex cap.1165 entrata.p.v.13) fondo unico I.	€ 6.499,40	€ 6.499,40	€ 6.499,40
326	0	3	spese formazione segretario generale	€ 1.000,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
411	0	3	corsi di formazione obbligatori ai sensi del d.lgs.626/94	€ 6.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
715	0	1	Competenze assunzioni t.d. destinatari proced. licenziamento collettivo (F.di RAS)	€ 19.780,00	€ 0,00	€ 0,00
715	1	1	Oneri su assunzioni t.d. destinatari proced. licenziamento collettivo (F.di RAS)	€ 7.192,06	€ 0,00	€ 0,00
715	10	2	IRAP su assunzioni t.d. destinatari proced. licenziamento collettivo (F.di RAS)	€ 1.681,30	€ 0,00	€ 0,00
1057	0	1	Istat – compensi al personale	€ 1.610,00	€ 1.610,00	€ 1.610,00
1058	0	1	Istat – oneri su compensi al personale dipendente	€ 1.610,00	€ 1.610,00	€ 1.610,00
1059	0	2	Istat – irap su compensi al personale dipendente	€ 1.445,00	€ 1.445,00	€ 1.445,00
1415	0	1	incentivo personale recupero tributi ICI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1416	0	1	oneri su incentivo personale recupero tributi ICI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
1416	10	2	irap su incentivo personale recupero tributi ICI	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7040	1	1	Competenze pers.assistenza sociale (fondi ministeriali – plus 21 – cap.e2556)	€ 74.101,92	€ 74.101,92	€ 74.101,92
7040	2	1	Competenze pers.assistenza sociale (fondi regionali – plus 21 – cap.e2557)	€ 22.762,00	€ 22.762,00	€ 22.762,00
7050	1	1	Oneri previdenziali su competenze fisse pers.assistenza sociale (fondi ministeriali – plus 21 – cap.e25	€ 22.200,00	€ 22.200,00	€ 22.200,00
7050	2	1	Oneri su competenze fisse personale assistenza sociale (fondi regionali – plus 21 – cap.e2557)	€ 6.817,00	€ 6.817,00	€ 6.817,00
7050	11	2	Irap comp.fisse pers.assistenza sociale (fondi ministeriali – plus 21 – cap.e2556)	€ 6.429,00	€ 6.429,00	€ 6.429,00
7050	12	2	Irap comp.fisse personale assistenza sociale (fondi regionali – plus 21 – cap.e2557)	€ 1.975,00	€ 1.975,00	€ 1.975,00
7135	0	3	Home care premium somministrazione lavoro per conto INPS (Q.P. degli impegni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7135	2	3	Gestione Home Care Premium 2019 - somministrazione di lavoro (e.cap. 906/1)	€ 80.374,52	€ 80.374,52	€ 80.374,52
7135	3	2	Gestione del progetto Home Care Premium - Irap (e.cap. 906)	€ 5.410,92	€ 5.500,00	€ 5.500,00
7135	10	2	Home care premium somministrazione lavoro per conto INPS – Irap	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7381	1	1	Competenze assunzioni stagionali art.208 Cds	€ 1.803,26	€ 1.803,26	€ 1.803,26
7382	1	1	Oneri previdenziali e assistenziali servizi aggiunt.vigilanza (art.208 CdS)	€ 429,11	€ 429,11	€ 429,11
7382	11	2	irap su assunzione a t.d. Agenti di P.M. (art.208 CdS)	€ 153,27	€ 153,27	€ 153,27
2110		1	Incremento indennità di vigilanza (art.99 CCNL 16/11/22)	€ 2.550,00	€ 2.550,00	€ 2.550,00
2120		1	Oneri su incremento indennità vigilanza	€ 606,90	€ 606,90	€ 606,90
2120	10	2	Irap su incremento indennità di vigilanza	€ 216,75	€ 216,75	€ 216,75
Vari		1	Comp.fisse pers.in espansione dot.organica (cap.108.1, 111.1, 390.1, 716.1, 2110.1)	€ 302.393,44	€ 302.393,44	€ 302.393,44
Vari		1	Oneri su Comp.fisse pers.in espansione dot.organica (cap.121.1, 128.1, 391.1, 720.1, 2120.1)	€ 90.068,42	€ 90.068,42	€ 90.068,42
Vari		2	Irap su Comp.fisse pers.in espansione dot.organica (cap.121.11, 128.11, 391.11, 720.11, 2120.11)	€ 26.186,95	€ 26.186,95	€ 26.186,95
9316	1	1	Competenze comparto unico Regione Sardegna (cap.E 2558)	€ 133.490,78	€ 66.745,39	€ 66.745,39
9316	2	1	Oneri su competenze comparto unico Regione Sardegna (cap.E 2558)	€ 32.705,24	€ 16.352,62	€ 16.352,62
9316	10	2	Irap su competenze comparto unico Regione Sardegna (Cap. E. 2558)	€ 11.346,72	€ 5.673,36	€ 5.673,36
9319	0	1	Competenze adeguamento salario accessorio incremento dotazione organica	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
9319	1	1	Oneri su adeguamento salario accessorio per incremento dotazione organica	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 12.000,00

9319	10	2	Irap su adeguamento salario accessorio per incremento dotazione organica	€ 4.250,00	€ 4.250,00	€ 4.250,00
9320	0	1	Incremento Fondo di produttività (83,20 x dip.) - Art.67, c.2 lett. A CCNL 18	€ 7.404,80	€ 7.404,80	€ 7.404,80
9322	0	1	Oneri su incremento 83,20 dip Fondo produttività	€ 1.762,34	€ 1.762,34	€ 1.762,34
9323	10	2	Irap su incremento 83,20 dip. Fondo produttività	€ 629,41	€ 629,41	€ 629,41
9320	0	1	Incremento Fondo di produttività (84,5 x dip.) - Art.79, c.1, lett. B CCNL 22	€ 7.267,00	€ 7.267,00	€ 7.267,00
9322	0	1	Oneri su Incremento Fondo di produttività Art.79, c.1, lett. B CCNL 22	€ 1.729,55	€ 1.729,55	€ 1.729,55
9323	10	2	Irap su incremento Fondo di produttività - Art.79, c.1, lett. B CCNL 22	€ 617,70	€ 617,70	€ 617,70
9320	1	1	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
9320	3	1	Fondi incentivanti il personale applicato al Plus 21 (Cap. E. 2535/1)	€ 8.460,20	€ 0,00	€ 0,00
9322	1	1	Oneri su fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)	€ 12.250,00	€ 12.250,00	€ 12.250,00
9322	3	1	Oneri riflessi su incentivi al personale applicato al Plus 21 (Cap. E. 2535/1)	€ 2.055,83	€ 0,00	€ 0,00
9323	3	2	Irap su fondi incentivanti personale applicato plus 21 (cap. E 2535/1)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9323	11	2	Irap su fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)	€ 4.230,49	€ 4.250,00	€ 4.250,00
9324	1	1	Adeguamento fondo sal.accessorio Pers. Pol.soc.(F.di Ministeriali plus 21_Cap. E. 2556)	€ 9.830,61	€ 9.830,61	€ 9.830,61
9324	2	1	Adeguamento fondo sal.accessorio Pers. Pol.soc.(F.di Regionali plus 21_Cap. E. 2557)	€ 3.276,87	€ 3.276,87	€ 3.276,87
9325	1	1	Oneri neri su Adeg.fondo sal.acc.Pers. Pol.soc.(F.di Ministeriali plus 21_Cap. E. 2556)	€ 2.408,50	€ 2.408,50	€ 2.408,50
9325	2	1	Oneri neri su Adeg.fondo sal.acc.Pers. Pol.soc.(F.di Regionali plus 21_Cap. E. 2557)	€ 802,83	€ 802,83	€ 802,83
9325	10	2	Irap su Adeg.fondo sal.acc.Pers. Pol.soc.(F.di Ministeriali plus 21_Cap. E. 2556)	€ 835,60	€ 835,60	€ 835,60
9325	11	2	Irap su Adeg.fondo sal.acc.Pers. Pol.soc.(F.di Regionali plus 21_Cap. E. 2557)	€ 278,53	€ 278,53	€ 278,53
9326	0	1	fondo previdenza integrativa personale dipendente quota carico ente	€ 1.900,00	€ 1.900,00	€ 1.900,00
VARI			Categorie protette (disabili)	€ 137.818,97	€ 137.819,97	€ 137.817,97
2530	Entrata		personale comandato Enti terzi (matr.98 sino 31/05/25 e 523 sino a 30/04/25) criterio competenza	€ 24.182,13	€ 0,00	€ 0,00
Tot. Componenti da dedurre ai fini del rispetto dell'art.1, c.557-quater, L.296/2006				€ 1.625.151,99	€ 1.347.387,57	€ 1.347.385,57

Tav.6 – Dettaglio voci di spesa escluse ai fini del rispetto dell'art.33, D.L. 34/2019

Cap	Art	Macr.	Descrizione capitolo	Esercizio		
				2025	2026	2027
Acc.	0	1	Arretrati contrattuali anni precedenti (art.3, co.4-ter, DL 36/2022)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Acc.	0	1	Oneri su arretrati contrattuali anni precedenti (art.3, co.4-ter, DL 36/2022)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
715	0	1	Competenze assunzioni t.d. destinatari proced. licenziamento collettivo (F.di RAS)	€ 19.780,00	€ 0,00	€ 0,00
715	1	1	Oneri su assunzioni t.d. destinatari proced. licenziamento collettivo (F.di RAS)	€ 7.192,06	€ 0,00	€ 0,00
7040	1	1	Competenze pers.assistenza sociale (fondi ministeriali – plus 21 – cap.e2556)	€ 74.101,92	€ 74.101,92	€ 74.101,92
7040	2	1	Competenze pers.assistenza sociale (fondi regionali – plus 21 – cap.e2557)	€ 22.762,00	€ 22.762,00	€ 22.762,00
7050	1	1	Oneri previdenziali su competenze fisse pers.assistenza sociale (fondi ministeriali – plus 21 – cap.e2556)	€ 22.200,00	€ 22.200,00	€ 22.200,00
7050	2	1	Oneri su competenze fisse personale assistenza sociale (fondi regionali – plus 21 – cap.e2557)	€ 6.817,00	€ 6.817,00	€ 6.817,00
7135	0	3	Home care premium somministrazione lavoro per conto INPS (Q.P. degli impegni)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
7135	2	3	Gestione Home Care Premium 2019 - somministrazione di lavoro (e.cap. 906/1)	€ 80.374,52	€ 80.374,52	€ 80.374,52
9316	1	1	Competenze comparto unico Regione Sardegna (cap.E 2558)	€ 133.490,78	€ 66.745,39	€ 66.745,39
9316	2	1	Oneri su competenze comparto unico Regione Sardegna (cap.E 2558)	€ 32.705,24	€ 16.352,62	€ 16.352,62
9320	1	1	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 50.000,00
9320	3	1	Fondi incentivanti il personale applicato al Plus 21 (Cap. E. 2535/1)	€ 8.460,20	€ 0,00	€ 0,00
9320	86	1	Fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016) – avanzo vincolato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9320	5001	10	FPV - Fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9322	1	1	Oneri su fondi incentivanti il personale (art. 113 del D.Lgs. 50/2016)	€ 12.250,00	€ 12.250,00	€ 12.250,00
9322	3	1	Oneri riflessi su incentivi al personale applicato al Plus 21 (Cap. E. 2535/1)	€ 2.055,83	€ 0,00	€ 0,00
9322	86	1	Oneri su fondi incentivanti personale (art. 113 D.Lgs. 50/2016) avanzo vincolato	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9324	1	1	Adeguamento fondo sal.accessorio Pers. Pol.soc.(F.di Ministeriali plus 21_Cap. E. 2556)	€ 9.830,61	€ 9.830,61	€ 9.830,61
9324	2	1	Adeguamento fondo sal.accessorio Pers. Pol.soc.(F.di Regionali plus 21_Cap. E. 2557)	€ 3.276,87	€ 3.276,87	€ 3.276,87
9325	1	1	Oneri neri su Adeg.fondo sal.acc.Pers. Pol.soc.(F.di Ministeriali plus 21_Cap. E. 2556)	€ 2.408,50	€ 2.408,50	€ 2.408,50
9325	2	1	Oneri neri su Adeg.fondo sal.acc.Pers. Pol.soc.(F.di Regionali plus 21_Cap. E. 2557)	€ 802,83	€ 802,83	€ 802,83
2530	Entrata		Personale comandato Enti terzi (matr.98-523) criterio comp. (al netto Irap) soggetto a rimborso	€ 22.126,65	€ 0,00	€ 0,00
Tot. Componenti da dedurre ai fini del rispetto del margine di incremento art.33 D.L. 34/2019				€ 510.635,01	€ 367.922,26	€ 367.922,26

* figure eterofinanziate: 3 assistenti sociali e 1 istruttore amm.vo; compresi oneri ed esclusa l'Irap non rilevante ai fini dell'art.33, D.L.34/2019;

COMUNE DI SESTU
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2025/2027

POSIZIONI A TEMPO INDETERMINATO

2025								
N. progr.	Area	Profilo professionale	Natura rapporto	Tipologia posizione	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
1	Istruttori (ex ctg.C)	Agente di polizia locale	Subordinato a tempo pieno ed indeterminato	Posizione vacante alla data di adozione dello strumento programmatico	Nell'ordine: tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001; concorso pubblico	Comando Polizia locale	16/06/2025	Procedura art.34-bis già esperita infruttuosamente (prot.6507/2025 del 07/02/2025)
2	Istruttori (ex ctg.C)	Istruttore informatico	Subordinato a tempo pieno ed indeterminato	Posizione vacante alla data di adozione dello strumento programmatico (incremento dotazione organica)	Nell'ordine: tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; concorso pubblico	Ufficio Sistemi informatici	14/04/2025	Concorso in svolgimento
3	Istruttori (ex ctg.C)	Istruttore amministrativo contabile	Subordinato a tempo pieno ed indeterminato	Posizione vacante alla data di adozione dello strumento programmatico	Nell'ordine: tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1558 del 19/11/2024; mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001; concorso pubblico	Ufficio Tributi	01/04/2025	Procedura art.34-bis già esperita infruttuosamente (prot.6507/2025 del 07/02/2025)
4	Istruttori (ex ctg.C)	Istruttore amministrativo contabile	Subordinato a tempo pieno ed indeterminato	Posizione vacante alla data di adozione dello strumento programmatico	Nell'ordine: tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.1558 del 19/11/2024; mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001; concorso pubblico	Ufficio Urbanistica, edilizia privata e patrimonio	16/06/2025	Procedura art.34-bis già esperita infruttuosamente (prot.6507/2025 del 07/02/2025)
5	Funzionari (ex ctg.D)	Assistente sociale	Subordinato a tempo pieno ed indeterminato	Posizione vacante alla data di adozione dello strumento programmatico (incremento dotazione organica)	Nell'ordine: tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001; utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.458 del 28/04/2023; concorso pubblico	Ufficio Politiche sociali	14/04/2025	Procedura di mobilità già esperita; graduatoria approvata con determinazione n.326 del 21/03/2025
6	Funzionari (ex ctg.D)	Assistente sociale	Subordinato a tempo pieno ed indeterminato	Posizione vacante alla data di adozione dello strumento programmatico	Nell'ordine: tentativo di ricollocamento ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001; mobilità ex art.30 D.Lgs. 165/2001; utilizzo graduatoria approvata con determinazione n.458 del 28/04/2023; concorso pubblico	Ufficio Politiche sociali	01/05/2025	Procedura art.34-bis già esperita infruttuosamente (prot.6507/2025 del 07/02/2025)

Salvo diversamente indicato, è in ogni caso autorizzata la sostituzione del personale che dovesse cessare in corso d'anno nonché la definizione delle assunzioni previste in relazione alla previgente programmazione se non esplicitamente cassate

2026

N. progr.	Area	Profilo professionale	Natura rapporto	Tipologia posizione	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
-----------	------	-----------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	--	----------------------	------

Per l'anno 2026 non viene programmata alcuna nuova assunzione; si prevede esclusivamente la ricopertura delle posizioni che andranno eventualmente a rendersi vacanti anche per fattori al momento non prevedibili, senza maggiori oneri per l'Ente, salvo diversa indicazione.

2027

N. progr.	Area	Profilo professionale	Natura rapporto	Tipologia posizione	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
-----------	------	-----------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	--	----------------------	------

Per l'anno 2027 non viene programmata alcuna nuova assunzione; si prevede esclusivamente la ricopertura delle posizioni che andranno eventualmente a rendersi vacanti anche per fattori al momento non prevedibili, senza maggiori oneri per l'Ente, salvo diversa indicazione.

COMANDI E ASPETTATIVE ART.110 TUEL

N. progr.	Area	Profilo professionale	Natura rapporto	Tipologia posizione	Ufficio originario di assegnazione presso il Comune	Termine previsto	Disposizioni programmatiche
1	Funzionari (ex ctg.D)	Ufficiale di polizia locale	Subordinato a tempo pieno ed indeterminato	In aspettativa non retribuita ex articolo 110 TUEL	Polizia locale (settore 5)	31/08/2026	Nessuna
2	Funzionari (ex ctg.D)	Specialista tecnico	Subordinato a tempo pieno ed indeterminato	In comando presso altra pubblica amministrazione	Edilizia pubblica ed infrastrutture (settore 6)	Cessazione carica Assessore dei trasporti RAS	E' disposta la revoca del comando con decorrenza dal 30/04/2025 (ultimo giorno comando) e la riassegnazione della risorsa al Settore 7
3	Operatori esperti (ex ctg.B)	Collaboratore amministrativo	Subordinato a tempo pieno ed indeterminato	In comando presso altra pubblica amministrazione	Servizi demografici (settore 4)	31/05/2025	Se richiesto, il comando potrà essere prorogato per un ulteriore anno o la risorsa ceduta in mobilità con contestuale sostituzione con analoga figura professionale

POSIZIONI A TEMPO DETERMINATO

2025

N. progr.	Area	Profilo professionale	Natura rapporto	Tipologia posizione	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
1	CCNL Terziario Confcommercio – 2° livello	Ingegnere ambientale	subordinato a tempo determinato parziale orizzontale 30 h settimanali		Chiamata nominativa soggetto coinvolto in procedura di licenziamento collettivo, mediante utilizzo fondi assegnati dalla RAS	Lavori pubblici	29/04/25	Trattasi della proroga del rapporto di cui alla posizione n.4/2023 da effettuarsi con imputazione, salvo anticipazione del Comune, sulle specifiche risorse da parte della Regione autonoma della Sardegna; salvo disponibilità di queste ultime, la proroga del rapporto viene prevista sino al 30/09/2025; nel caso di assegnazione di ulteriori risorse è comunque autorizzato il prolungamento del rapporto sino a concorrenza delle medesime

2026

N. progr.	Area	Profilo professionale	Natura rapporto	Tipologia posizione	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
-----------	------	-----------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	--	----------------------	------

Nessuna assunzione al momento programmata; sono fatte salve eventuali assunzioni completamente eterofinanziate da acquisirsi mediante somministrazione per l'espletamento dei progetti cui i correlati finanziamenti sono tesi

2027

N. progr.	Area	Profilo professionale	Natura rapporto	Tipologia posizione	Modalità reclutamento	Destinazione prevista (non vincolante)	Possibile decorrenza	Note
-----------	------	-----------------------	-----------------	---------------------	-----------------------	--	----------------------	------

Nessuna assunzione al momento programmata; sono fatte salve eventuali assunzioni completamente eterofinanziate da acquisirsi mediante somministrazione per l'espletamento dei progetti cui i correlati finanziamenti sono tesi