

MISSIONE 1 : Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA: 1-2									
Finalità: Assistenza organi istituzionali e attività di segreteria dell'Ente									
Responsabile: SAURO ANNA			AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI						
Riferimento: Assessore: Sindaco									
Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat. C									
Tempi: vedi dettaglio									
Peso obiettivo: 5									

N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	Redazione e Revisione dei Regolamenti di competenza dell'Area 1		X	analisi della nuova normativa e comparazione con i Regolamenti vigenti	31/12/2025	M1 P1-2	5	modifica ed integrazione del Regolamenti vigenti	approvazione Regolamenti

MISSIONE 4 : ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - PROGRAMMA: 6									
Finalità: Garantire accesso al diritto allo studio e servizi connessi									
Responsabile: SAURO ANNA			AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI						
Riferimento:			Assessore: Conti						
Risorse umane: n. 2 Istruttore Amm.vo cat C			Ufficio Servizi Sociali, Cultura						
Tempi:			vedi dettaglio						
Peso obiettivo: 12									

N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	gestione del servizio di mensa scolastica con nuova procedura di prenotazione online		X	predisposizione attività ed atti volti alla gestione online del servizio di mensa scolastica	31/12/2025	M4 P6	3	gestione online del servizio di mensa scolastica	erogazione del servizio di mensa scolastica
02	gestione del servizio di trasporto scolastico con nuova procedura di prenotazione online		X	predisposizione attività ed atti volti alla gestione online del servizio di trasporto scolastico	31/12/2025	M4 P6	3	gestione online del servizio di trasporto scolastico	erogazione del servizio di trasporto scolastico
03	partecipazioni a bandi ed erogazione di contributi regionali e statali per forniture libri di testo e borse di studio a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado		X	Procedimenti ed attività istruttorie per l'erogazione di contributi regionali e statali per forniture libri di testo e borse di studio a favore degli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado	31/12/2025	M4 P6	3	azioni di informazione ed agevolazione all'accesso al beneficio	erogazione di contributi
04	gestione online delle cedole librarie a favore degli alunni delle scuole primarie		X	Procedimenti ed attività istruttorie per digitalizzare le cedole librarie e la loro gestione.	31/12/2025	M4 P6	3	Gestione delle cedole librarie con procedura online (quando reso funzionante da chi di competenza)	liquidazione del costo dei libri alle librerie/cartolerie aderenti

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA PROGRAMMA: 02-03-04-05

Finalità: Mantenimento dei servizi e delle attività, volte a sostenere le fasce sociali più deboli della cittadinanza, in termini di qualità e quantità									
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Responsabile: SAURO ANNA			AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI				
Riferimento:			Assessore: Lonardoni, Prencipe				
Risorse umane: n. 2 Istruttore Direttivo cat D n.2 Istruttore Amministrativo cat C			Ufficio Servizi Sociali				
Tempi:			vedi dettaglio				
Peso obiettivo: 44							

N.	OGGETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	Consolidare e rafforzare gli interventi socio- assistenziali per utenza anziana non autosufficiente- sia per contesti domiciliari S.A.D. (servizio di assistenza domiciliare) sia per progettualità in residenziale		X	valutazione sociale e multidimensionale (distretto UVMD) del beneficiario anziano e relative azioni / interventi da attuare	31/12/2025	M12 P2 P3 P4	5	CORRISPONDENZA TRA BISOGNO RILEVATO E SERVIZIO OFFERTO la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità (SAD E ICD)	soddisfazione degli utenti determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero; determinazioni liquidazioni interventi assistenziali a domicilio (SAD); determinazioni liquidazioni impegnative di cura (ICDb e ICDm; ICDmg); redazione report
02	Consolidare e rafforzare gli interventi socio- educativi attivabili per minori e relative famiglie che si rivolgono spontaneamente su segnalazione al servizio sociale territoriale (S.E.D.)		X	valutazione sociale e multidimensionale (distretto UVMD) del beneficiario minore e famiglia e relative azioni / interventi da attuare	31/12/2025	M12 P2 P4 P5	5	CORRISPONDENZA TRA BISOGNO RILEVATO E SERVIZIO OFFERTO la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità (SED E ICD)	soddisfazione degli utenti determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero; determinazioni liquidazioni interventi educativi a domicilio e determinazioni liquidazioni impegnative di cura (ICDb); redazione report
03	Rafforzare azioni di collaborazione con i servizi competenti dell'area Disabilità		X	compartecipazione alla valutazione multidimensionale del beneficiario disabile (minore- adulto) e relative azioni / interventi da attuare	31/12/2025	M12 P2 P3 P4 P5	5	la gestione amministrativa e contabile del servizio di integrazione rette di ricovero in strutture residenziali ed interventi a supporto della domiciliarità (ICD);	determinazioni liquidazioni integrazioni rette di ricovero e determinazioni liquidazioni impegnative di cura (ICDb), redazione report
04	strutturazione ATS Ven 20 Verona ai sensi delle disposizioni legislative regionali		X	predisposizione attività ed atti volti alla strutturazione dell'ATS al fine di garantire una distribuzione uniforme, sviluppare economie di scala e qualificare interventi e servizi sociali in tutto il territorio	31/12/2025	M12 P2 P3 P4 P5	7	fornire dati e informazioni e collaborare nella predisposizione dello studio di fattibilità e nella redazione degli atti necessari per la gestione del servizio sociale in forma associata tra tutti i Comuni dell'Ambito	stipulazione atti previsti dalle disposizioni legislative regionali
05	ottimizzazione e approvazione nuova convenzione per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale		X	Predisposizione degli atti per la continuazione del servizio	31/12/2025	M12 P2 P4 P5	5	stipulazione della convenzione per la gestione del servizio	erogazione del servizio e redazione report

06	collaborazione con Consultorio Familiare di Grezzana		X	stipulazione convenzione e/o regolazione rapporto anche mediante contributo economico	31/12/2025	M12 P2 P4 P5	5	tavoli di coordinamento multidisciplinare	attivazione di progetti a sostegno di donne, minori, adulti fragili, anziani, emarginati e redazione report
07	Marginalità sociale, lavorativa, educativa e culturale		X	progettare interventi finalizzati al reinserimento socio-lavorativo dell'utenza, per favorire una maggiore consapevolezza della difficoltà incontrata e riattivare le risorse utili alla ripresa.	31/12/2025	M12 P2 P3 P4 P5	5	Valutazione del bisogno e condivisione di progettualità di reinserimento socio-lavorativo con lo Sportello Lavoro presente sul territorio e le realtà coinvolte nella gestione dei beneficiari di Adi.	attivazione di processi di cambiamento nella persona.
							erogazione contributi economici straordinari per spese di riscaldamento, affitto e altre utenze all'interno di una progettualità complessiva di accompagnamento per l'uscita dallo stato di bisogno		
							gestione dei rapporti con le associazioni di volontariato (Caritas, Stella Matutina ecc.) che si occupano anch'esse di persone in difficoltà economica e sociale	consolidamento di buone prassi operative	
								adesione ai bandi regionali e di Ambito relativi a situazioni di emergenza sociale a favore di famiglie o singoli cittadini.	raggiungimento del maggior numero di beneficiari
08	coordinamento e gestione dei patti territoriali della Lessinia		X	rendere disponibili servizi e misure di politica attiva per il lavoro a tutti i cittadini secondo logiche di prossimità, continuità, personalizzazione degli interventi e condizionalità, nonché perseguendo l'integrazione tra servizi pubblici e privati territoriali	31/12/2025	M12 P2 P3 P4 P5	7	promuovere servizi e misure di politica attiva per il lavoro e favorire l'inserimento e il reinserimento lavorativo di persone in condizione di svantaggio socio-occupazionale	attivazione di contratti di lavoro di persone svantaggiate

MISSIONE 6 : POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO- PROGRAMMA 01 - 02

Finalità: Sostegno economico ed organizzativo alle ASD

Responsabile: SAURO ANNA

Riferimento:

Risorse umane: n. 1 Istruttore Direttivo cat D e n. 1 Istruttore Amm.vo cat C

Tempi:

Peso obiettivo: 9

AFFARI GENERALI E SERVIZI SOCIALI

Assessore: Birtele e Conti, Consigliere: Iseppi e Marco Bombieri

Ufficio Affari Generali

vedi dettaglio

N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	Promozione attività sportiva		X	sostegno economico alle famiglie e alle associazioni sportive	31/12/2025	M6 P1	3	miglioramento del livello qualitativo dell'offerta delle attività svolte dalle associazioni sportive dilettantistiche e maggiori iscrizioni alle associazioni stesse	ampia scelta di attività sportiva e incremento adesioni

02	Attivazione di percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)		X	Collaborazione con le Istituzioni scolastiche della Regione contribuendo a rafforzare il raccordo tra scuola e mondo del lavoro	31/12/2025	M6 P2	3	offrire agli studenti occasioni qualificate di alternanza scuola lavoro, così che essi possano acquisire competenze spendibili nel mondo del lavoro.	Inserimento ed accompagnamento studenti nel percorso
03	implementazione di spazi e progetti per giovani		X	analisi dei bisogni della popolazione più giovane	31/12/2025	M6 P2	3	coinvolgimento dei giovani residenti nel territorio in progetti volti al miglioramento dell'offerta di socializzazione rivolta ai giovani stessi	partecipazione ai progetti

MISSIONE 05 : TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI - PROGRAMMA : 01 - 02

Finalità: Valorizzazione patrimonio storico-artistico-culturale del Comune

Responsabile: SAURO ANNA

Riferimento:

Risorse umane: n. 1 Istruttore Amm.vo cat C

Tempi:

Peso obiettivo: 20

N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	realizzare iniziative culturali (es. festival, conferenze, mostre, incontri con l'autore, presentazione di tesi, borsa di studio ecc.) secondo quanto indicato dall'Amministrazione, anche in collaborazione con associazioni		X	predisposizione degli atti propedeutici	31/12/2025	M6 P1 P2	10	realizzazione iniziative culturali	partecipazione agli eventi
02	promuovere laboratori di lettura in collaborazione con le scuole del territorio		X	predisposizione degli atti propedeutici e accordi con le scuole del territorio	31/12/2025	M6 P1 P2	5	realizzazione di laboratori di lettura in collaborazione con le scuole del territorio	partecipazione agli eventi
04	interagire con il Sistema Bibliotecario della Provincia di Verona, secondo quanto previsto dalla convenzione e favorire l'interprestito bibliotecario con i sistemi di Padova e Vicenza, secondo le linee guida stabilite dal comitato tecnico, a costo zero per gli utenti;		X	adempimenti necessari a favorire l'interprestito bibliotecario	31/12/2025	M6 P1 P2	5	miglioramento del servizio di interprestito bibliotecario	incremento utenti del servizio

MISSIONE 07 : TURISMO - PROGRAMMA : 01

Finalità: Sviluppo e valorizzazione del turismo

Responsabile: SAURO ANNA

Riferimento:

Risorse umane: n. 1 Istruttore Direttivo cat D n. 1 Istruttore Amm.vo cat C

Tempi:

Peso obiettivo: 10

N.	OBIETTIVO	OMA	OMI	MACROATTIVITA'	TEMPI	RIFERIMENTO DUP	PESO	VALORI ATTESI	INDICATORI DI RISULTATO
01	valorizzare la rete sentieristica storica oggetto del progetto FEET		X	predisposizione degli atti propedeutici	31/12/2025	M7 P1	5	organizzazione di escursioni guidate tra i sentieri	effettivo svolgimento dei progetti programmati e partecipazione agli eventi

02	valorizzazione e promozione turistica del territorio		X	sinergia e cooperazione attiva tra i vari attori della destinazione, ovvero gli enti locali, la comunità, le imprese commerciali, le associazioni di promozione turistica, le DMO	31/12/2025	M7 P1	5	ampliare la qualità dei servizi destinati al turismo e realizzazione iniziative di promozione del territorio e Specifica promozione e diffusione degli eventi ed attività tramite i canali istituzionali previsti e materiale divulgativo	Collaborazione con la Destination Verona & Garda Foundation, adesione all'Associazione Strada del Vino Valpolicella, adesione a progetti turistici, realizzazione eventi enogastronomici
----	--	--	---	---	------------	-------	----------	---	--