



# **COMUNE DI GARGNANO**

**(Provincia di Brescia)**

## **PIANO DELLA PERFORMANCE**

**2025-2027**

Articolo 10, comma 1, lettera a, Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150

ALLEGATO A  
AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2025–2027

- Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 18 aprile 2025 -

## 1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche e integrazioni, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance organizzativa ed individuale, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano degli Obiettivi e delle Performance è il documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del predetto Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi degli stessi e del peso/punteggio da assegnare;
- b) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti ed ai destinatari dei servizi.

Il Comune di Gargnano, con la redazione del Piano degli Obiettivi e delle Performance, sulla base delle linee guida dell'ANCI in materia di ciclo della performance, realizza una previsione dettagliata degli obiettivi da conseguire nell'esercizio di riferimento.

La finalità del Piano degli obiettivi e Performance è rendere partecipe la cittadinanza degli obiettivi che il Comune si è proposto di raggiungere, garantendo massima trasparenza ed ampia diffusione verso l'esterno. Nel piano obiettivi e performance annuale vengono aggiornati gli obiettivi triennali nell'anno di riferimento inserendo gli indicatori.

## 2. PRESENTAZIONE DELL'ENTE E ANALISI DEL CONTESTO

Il Comune di Gargnano ha un'estensione territoriale di 78,28 Km<sup>2</sup>.

Al 31.12.2024 si registrava una popolazione di 2.647 abitanti.

Il Comune di Gargnano fa parte della Comunità Montana del Parco Alto Garda Bresciano.

Il nuovo modello organizzativo introdotto dal Comune di Gargnano con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 29.01.2025, prevede l'articolazione della struttura dell'Ente in cinque unità organizzative (denominate Aree), ognuna delle quali articolata in una serie di Servizi (di staff o alla persona).

La responsabilità di ciascuna Area è stata attribuita con decreto del Sindaco n. 1 del 31.01.2025.

Si riporta di seguito la dotazione di personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato assegnato a ciascun Servizio (i dati sono riferiti al 01.02.2025 data di entrata in vigore del nuovo modello organizzativo):

AREA AMMINISTRATIVA Responsabile: Dott. Marcello Bartolini (Segretario Comunale)	
SERVIZI DI SEGRETERIA	
Funzionari	1 (a tempo pieno)
Istruttori	1 (a tempo pieno)
Operatori Esperti	1 (a tempo pieno)
SERVIZI DEMOGRAFICI	
Funzionari	1 (a tempo pieno)
AREA SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI Responsabile: Dott. Marcello Bartolini (Segretario Comunale)	
SERVIZI ALL'ISTRUZIONE – SERVIZI ALLA PERSONA	
Istruttori	1 (a tempo pieno)
CULTURA	
Istruttori	1 (a tempo parziale 66,67%)
AREA INTERVENTI TERRITORIALI Responsabile: Sindaco	
SERVIZI TECNICI	
Istruttori	1 (a tempo parziale 50%)
Operatori esperti (personale operaio)	6 (a tempo pieno)
SERVIZIO SUE - URBANISTICA	
Funzionari	1 (a tempo pieno)
Istruttori	2 (a tempo pieno)
AREA FINANZIARIA Responsabile: Rag. Silvia Martinato (Funzionario contabile)	
SERVIZIO GESTIONE RISORSE – SERVIZIO COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	
Funzionari	3 (a tempo pieno)
AREA POLIZIA LOCALE Responsabile: Dott.ssa Monica Bertasio (Vice Commissario – Funzionario di Polizia Locale)	
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	
Funzionari (Vice Commissario)	1 (a tempo pieno)
Istruttori (Agenti)	3 (a tempo pieno)

Per far fronte alla carenza d'organico in alcuni settori, al 01.02.2025 risultava in servizio anche personale con contratto a tempo determinato e precisamente:

- un Istruttore Tecnico part time (50%) con contratto in scadenza il 31.12.2026, assegnato all'Area Interventi Territoriali – Servizi Tecnici;
- un Istruttore Tecnico (12 ore settimanali – ex art. 1, comma 557, della Legge n. 311/2004) con contratto in scadenza il 31.12.2025, assegnato all'Area Interventi Territoriali – Servizi Tecnici;
- un Agente di Polizia Locale con contratto in scadenza il 10.07.2025, assegnato all'Area Polizia Locale.

### 3. OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno l'Ente nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento ed i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni ed i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- 1) il Programma di mandato del Sindaco;
- 2) il DUP (Documento Unico di Programmazione) approvato annualmente ed il Bilancio di previsione che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi ed i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- 3) il Piano degli Obiettivi e delle Performance Triennale, che rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune.
- 4) il Ciclo di Gestione della Performance Annuale, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'Ente.

### 4. PROGRAMMI ED OBIETTIVI PER L'ANNO 2025

Il Comune di Gargnano definisce annualmente gli obiettivi dei servizi e degli uffici in cui è suddivisa la struttura organizzativa, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli servizi ed uffici, nonché dell'Ente nel suo complesso.

Nella mappa strategica e negli altri documenti collegati sono evidenziati gli indicatori assegnati con i target da raggiungere.

I target associati agli indicatori di performance sono:

- ambiziosi ma realistici ed effettivamente raggiungibili;
- fissati, ove possibile, tenendo conto dei valori ottenuti negli anni precedenti o sulla base del confronto con benchmark esterni;
- oggetto di monitoraggio periodico e se necessario di adeguati aggiornamenti.

#### Albero della performance



A ciascun macro ambito di valutazione è stato attribuito un peso sulla performance complessiva dell'Ente, che può variare nella sua composizione in base agli obiettivi di controllo prevalenti nel periodo.

I pesi degli ambiti sono così distribuiti:

<b>PONDERAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>		
Grado di attuazione della strategia	24	Obiettivi di sviluppo da mappa strategica
Carta dei servizi	56	Obiettivi di mantenimento da mappa strategica
Equilibrio della gestione	20	10 equilibrio delle risorse, 5 organizzazione, 5 relazioni
<b>PERFORMANCE GLOBALE</b>	<b>100</b>	

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI

Area	AMMINISTRATIVA
Servizi	SEGRETERIA
Dipendenti coinvolti	Melania Busné Laura Corsetti
Denominazione	Codice SEGR-01-M Gestione dei biglietti da inviare ai cittadini per compleanni (dagli 85 anni di età), nascite e decessi
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricezione dall'Ufficio Stato Civile delle comunicazioni relative alle nascite ed ai decessi;</li> <li>- stampa, entro 1 giorno lavorativo, delle etichette da applicare sulle buste contenenti i biglietti di congratulazioni o condoglianze e raccolta della firma del Sindaco;</li> <li>- invio, entro il giorno lavorativo successivo, dei biglietti mediante il servizio postale.</li> </ul> <p>Per i compleanni degli ultra ottantacinquenni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione nella seconda metà di dicembre dell'elenco di coloro che nell'anno successivo avranno un'età di almeno 85 anni, ordinato in base alla data del compleanno;</li> <li>- verifica, prima della consegna, di eventuali persone nel frattempo decedute;</li> <li>- stampa, entro fine mese, delle etichette da applicare sulle buste contenenti i biglietti di auguri da inviare nel mese successivo e raccolta della firma del Sindaco.</li> </ul> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 1/3
Indicatori	Percentuale di biglietti inviati rispetto agli eventi
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AMMINISTRATIVA
Servizi	SEGRETERIA
Dipendenti coinvolti	Melania Busné Sergio Dallaguardi
Denominazione	Codice SEGR-02-M Aggiornamento della Sezione riservata ai Consiglieri comunali in apposita sezione dell'account comunale in "Google Drive"
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Caricamento dei documenti all'interno di apposita sezione dell'account comunale in "Google Drive" (proposte di deliberazione e relativi allegati da sottoporre al Consiglio Comunale), con le seguenti tempistiche:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- entro la giornata in cui avviene la consegna dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale (qualora tale consegna avvenga nel turno antimeridiano dei giorni in cui è previsto il rientro in servizio);</li> <li>- entro la mattinata del giorno lavorativo successivo in cui avviene la consegna dell'avviso di convocazione del Consiglio Comunale (qualora tale consegna avvenga nel turno pomeridiano o nel turno antimeridiano dei giorni in cui non è previsto il rientro in servizio).</li> </ul> <p>Caricamento dei file audio di ciascun dibattito consiliare (viene predisposto un file audio per ogni punto all'ordine del giorno). Il caricamento deve essere effettuato entro la data di convocazione del Consiglio successivo.</p> <p>Invio ai Consiglieri comunali, in occasione del caricamento dei dati, di messaggio email con il link per l'accesso ai documenti.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di interventi di aggiornamento completati rispetto al numero delle sedute consiliari
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	===
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AMMINISTRATIVA
Servizi	SEGRETERIA
Dipendenti coinvolti	Melania Busné Sergio Dallaguardi
Denominazione	Codice SEGR-03-S Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati ed al Responsabile della trasparenza nell'attuazione delle norme contenute nel Regolamento Europeo UE 2016/679 e nella normativa nazionale in materia di privacy
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Supporto al Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ed al Responsabile della trasparenza per l'adozione delle azioni necessarie a garantire l'attuazione delle norme contenute nel Regolamento Europeo n. UE 2016/679 e nella legislazione nazionale, attuando il principio dell'accountability.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di sviluppo – Peso 4/6
Indicatori	Percentuale di pratiche completate rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
Servizi	SEGRETERIA – GESTIONE RISORSE
Dipendenti coinvolti	Sergio Dallaguardi Silvia Martinato Sara Bertolazza Sara Albertini
Denominazione	Codice SEGR-04-M Programmazione dei fabbisogni di personale
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Predisposizione del piano dei fabbisogni di personale e dei suoi eventuali aggiornamenti, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale. Verifica del rispetto dei limiti finanziari previsti dalla legge in materia di spesa del personale ed acquisizione del parere del Revisore dei Conti.  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Predisposizione del Piano nei termini previsti dalla legge per l'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Predisposizione degli eventuali aggiornamenti al Piano nei tempi indicati dall'Amministrazione Comunale.
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	===
Risultati attesi	100%
Note	Il presente obiettivo è influenzato dagli indirizzi attuativi dell'organo politico e dal rispetto del termine di legge per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario, documento propedeutico all'approvazione del PIAO.

Area	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
Servizi	SEGRETERIA – GESTIONE RISORSE
Dipendenti coinvolti	Sergio Dallaguardi Silvia Martinato Sara Bertolazza Sara Albertini
Denominazione	Codice SEGR-05-M Fondo risorse decentrate e contrattazione collettiva integrativa
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Predisposizione del Fondo risorse decentrate, attuando le indicazioni dell'Amministrazione Comunale per l'allocazione delle risorse aventi carattere di variabilità. Verifica del rispetto dei limiti finanziari previsti dalla legge in materia di salario accessorio del personale dipendente ed acquisizione del parere del Revisore dei Conti. Avvio e gestione della trattativa con le Organizzazioni Sindacali e, ad intesa raggiunta, stipula contratto collettivo integrativo triennale e suoi aggiornamenti annuali di natura economica.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Predisposizione del Fondo risorse decentrate da sottoporre all'esame della Giunta Comunale, prima dell'avvio della trattativa con le Organizzazioni sindacali. Avvio della trattativa nei termini previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e sua chiusura, con stipula del contratto collettivo integrativo, entro il 31 dicembre.
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	===
Risultati attesi	100%
Note	Il presente obiettivo è influenzato dagli indirizzi attuativi dell'organo politico e dalla data di approvazione del bilancio di previsione finanziario, documento necessario per la predisposizione del Fondo risorse decentrate (parte stabile e variabile).

Area	AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA
Servizi	SEGRETERIA – GESTIONE RISORSE
Dipendenti coinvolti	Sergio Dallaguardi Melania Busné Sara Albertini
Denominazione	Codice SEGR-06-S Verifica periodica dati inseriti nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet comunale
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Garantire la completezza e l’adeguatezza dei dati contenuti nella Sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet comunale, mediante verifica dei dati presenti con periodicità trimestrale. Comunicazione agli Uffici interessati delle carenze riscontrate e richiesta di trasmissione dei dati o documenti mancanti.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di sviluppo – Peso 4/6
Indicatori	Verifiche effettuate nel rispetto della periodicità richiesta
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	===
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AMMINISTRATIVA
Servizi	SERVIZI DEMOGRAFICI
Dipendenti coinvolti	Paolo Zeneri
Denominazione	Codice ANAG-01-M Carta d'Identità Elettronica e dichiarazione donazione organi
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Raccolta immediata allo sportello dei dati e dei documenti necessari forniti da cittadini richiedenti, oltre che della dichiarazione relativa alla donazione degli organi. Inserimento dei dati raccolti nel sistema telematico ministeriale. Rilascio immediato allo sportello della ristampa del PIN relativo alla CIE in caso di smarrimento dello stesso. Assistenza al cittadino per l'attivazione della CIE per poter usufruire dei servizi online Recapito ai cittadini di appositi avvisi preventivi di scadenza della carta d'identità. Attuazione accordo con la Sezione di Salò dell'AVIS per la raccolta dei nominativi dei potenziali donatori di sangue.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche completate rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AMMINISTRATIVA
Servizi	SERVIZI DEMOGRAFICI
Dipendenti coinvolti	Paolo Zeneri
Denominazione	Codice ANAG-02-S Gestione dichiarazioni di residenza ed atti di stato civile
TARGET 2025-2026	<p><b>TARGET 2025:</b> Inserimento, entro un giorno lavorativo dalla protocollazione, delle dichiarazioni di residenza e degli atti di stato civile. Utilizzo del sistema telematico ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) al quale il Comune si è abilitato nel corso dell'anno 2019. Attuazione del progetto di adesione allo Stato Civile Digitale (ANSC) e gestione della procedura finalizzata all'ottenimento di contributo a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) mediante il portale "PADigitale2026" .</p> <p><b>TARGET 2026 (progetto di mantenimento):</b> Inserimento, entro un giorno lavorativo dalla protocollazione, delle dichiarazioni di residenza e degli atti di stato civile. Utilizzo del sistema telematico ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) anche per quanto riguarda le pratiche di stato civile.</p> <p><b>TARGET 2027 (progetto di mantenimento):</b> Inserimento, entro un giorno lavorativo dalla protocollazione, delle dichiarazioni di residenza e degli atti di stato civile. Utilizzo del sistema telematico ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente) anche per quanto riguarda le pratiche di stato civile.</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di sviluppo – Peso 4/6
Indicatori	Percentuale di inserimenti nei tempi stabiliti rispetto alle dichiarazioni presentate Attivazione ANSC (per l'anno 2025)
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AMMINISTRATIVA
Servizi	SERVIZI DEMOGRAFICI
Dipendenti coinvolti	Paolo Zeneri
Denominazione	Codice ANAG-03-M Gestione pratiche relative a porti d'armi
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Ricezione dal cittadino dei documenti necessari ed istruttoria, entro la stessa giornata lavorativa, delle relative pratiche amministrative.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche completate rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI - AMMINISTRATIVA
Servizi	CULTURA - SEGRETERIA
Dipendenti coinvolti	Lara Bugna Melania Busné
Denominazione	Codice CULT-01-M Promozione della lettura
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Organizzazione di incontri con autori dedicati agli adulti e di attività, letture e laboratori per bambini e ragazzi in collaborazione con gli istituti scolastici.  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di eventi organizzati rispetto a quelli programmati
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI - AMMINISTRATIVA
Servizi	CULTURA - SEGRETERIA
Dipendenti coinvolti	Lara Bugna Melania Busné
Denominazione	Codice CULT-02-M Promozione della cultura mediante l'organizzazione di eventi
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Organizzazione delle seguenti manifestazioni/attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rassegne teatrali</li> <li>- Rassegne concertistiche</li> <li>- Visite e percorsi guidati ai luoghi di interesse storico e artistico sul territorio</li> <li>- Mostre d'arte presso l'ex Palazzo Municipale</li> <li>- Gite culturali</li> <li>- Pomeriggi di attività dedicati a bambini e famiglie</li> </ul> <p><b>TARGET 2026:</b> Realizzazione delle iniziative culturali programmate.</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Realizzazione delle iniziative culturali programmate.</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di eventi organizzati rispetto a quelli programmati
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI - AMMINISTRATIVA
Servizi	CULTURA - SEGRETERIA
Dipendenti coinvolti	Lara Bugna Melania Busné
Denominazione	Codice CULT-03-M Promozione e pubblicizzazione degli eventi culturali organizzati dal Comune mediante sistemi telematici
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Pubblicizzazione di ogni evento culturale organizzato dal Comune mediante canali telematici  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di eventi promossi e pubblicizzati rispetto a quelli organizzati
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI - AMMINISTRATIVA
Servizi	CULTURA - SEGRETERIA
Dipendenti coinvolti	Lara Bugna Melania Busné
Denominazione	Codice CULT-04-M Revisione del patrimonio documentario della biblioteca comunale di Gargnano
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Il servizio viene di norma effettuato con periodicità biennale. Nel 2025 non è previsto.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Attivazione della procedura di scarto del materiale librario non più richiesto, danneggiato od obsoleto (inidoneo ormai a svolgere la propria funzione e di fatto, dunque, non più destinato al servizio di pubblica lettura), nel rispetto della normativa vigente.</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Il servizio viene di norma effettuato con periodicità biennale. Nel 2027 non è previsto.</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Completamento della procedura di scarto
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI - AMMINISTRATIVA
Servizi	CULTURA - SEGRETERIA
Dipendenti coinvolti	Lara Bugna Melania Busné
Denominazione	Codice CULT-05-M Gestione delle prenotazioni delle sale comunali per eventi di varia natura
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta delle domande di utilizzo delle sale;</li> <li>- verifica immediata della disponibilità;</li> <li>- rilascio delle autorizzazioni;</li> <li>- aggiornamento immediato del calendario di utilizzo;</li> <li>- coordinamento con il Settore Tecnico-Manutentivo sia per le verifiche dello stato di pulizia delle sale sia in merito ad esigenze specifiche relative all'uso (tavoli, sedie, ecc.);</li> <li>- comunicazione alla ditta appaltatrice del servizio di "gestione calore" della necessità di accensione degli impianti di riscaldamento/raffrescamento durante gli eventi organizzati all'interno dei locali concessi;</li> <li>- comunicazione delle richieste di utilizzo della Sala del Centro Civico Multifunzionale Andrea Castellani all'Associazione a cui è affidata la gestione dei relativi locali.</li> </ul> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 1/3
Indicatori	Percentuale di pratiche istruite rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	===

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI - AMMINISTRATIVA
Servizi	CULTURA - SEGRETERIA
Dipendenti coinvolti	Lara Bugna Melania Busné
Denominazione	Codice CULT-06-S Promozione delle sponsorizzazioni a finanziamento di iniziative e eventi organizzati dal Comune
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Aggiornamento del Regolamento per la disciplina delle sponsorizzazioni. Predisposizione di uno schema di avviso per la raccolta delle manifestazioni d'interesse, della relativa modulistica e di uno schema di contratto di sponsorizzazione. Gestione della procedura per la raccolta delle candidature e la stipula dei contratti di sponsorizzazione.</p> <p><b>TARGET 2026 (obiettivo di mantenimento):</b> Gestione della procedura per la raccolta delle candidature e la stipula dei contratti di sponsorizzazione.</p> <p><b>TARGET 2027 (obiettivo di mantenimento):</b> Confermato TARGET 2026</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 4/6
Indicatori	Completamento bozza di regolamento aggiornato e documenti correlati. Completamento procedura finalizzata alla stipula dei contratti di sponsorizzazione.
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	===
Risultati attesi	100%
Note	===

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI - AMMINISTRATIVA
Servizi	CULTURA - SEGRETERIA
Dipendenti coinvolti	Lara Bugna Melania Busné
Denominazione	Codice CULT-07-S Promozione territorio e organizzazione eventi con valenza turistica
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Predisposizione di una bozza di convenzione tra il Comune e l'Associazione Pro Loco disciplinante le attività gestite autonomamente da quest'ultima e quelle la cui organizzazione è condivisa con l'Amministrazione Comunale.</p> <p><b>TARGET 2026 (obiettivo di mantenimento):</b> Applicazione dei contenuti della convenzione.</p> <p><b>TARGET 2027 (obiettivo di mantenimento):</b> Applicazione dei contenuti della convenzione.</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 5/6
Indicatori	Completamento bozza di convenzione
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	===
Risultati attesi	100%
Note	===

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI
Servizi	SERVIZI ALL'ISTRUZIONE
Dipendenti coinvolti	Luisa Zeni
Denominazione	Codice ISTR-01-M Fornitura libri di testo scolastici in comodato d'uso
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Ritiro, entro il mese di luglio 2025, dei libri di testo concessi in comodato d'uso durante l'anno scolastico 2024/2025 e verifica della loro integrità. Comunicazione a tutte le famiglie potenzialmente interessate dell'attivazione del progetto per l'anno scolastico 2025/2026. Raccolta delle domande. Acquisto libri e distribuzione.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche completate rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI
Servizi	SERVIZI ALLA PERSONA
Dipendenti coinvolti	Luisa Zeni
Denominazione	Codice SERV-01-M Organizzazione soggiorni marini e montani per anziani
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Individuazione della località del soggiorno montano e della struttura alberghiera, raccolta delle adesioni, esame delle domande, comunicazione delle quote da versare ed affidamento del servizio di trasporto.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Individuazione della località dei soggiorni marino e montano e delle strutture alberghiere, raccolta delle adesioni, esame delle domande, comunicazione delle quote da versare ed affidamento del servizio di trasporto.</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2026</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche completate rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI
Servizi	SERVIZI ALLA PERSONA
Dipendenti coinvolti	Luisa Zeni
Denominazione	Codice SERV-02-M Servizio accompagnamento a visite mediche
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Esame delle domande e comunicazione di accoglimento o diniego entro 3 giorni lavorativi. Gestione del personale volontario per l'organizzazione del servizio di accompagnamento.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche completate rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI
Servizi	SERVIZI ALLA PERSONA
Dipendenti coinvolti	Luisa Zeni
Denominazione	Codice SERV-03-M Servizio refezione anziani
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta delle domande, loro esame entro 1 giorno lavorativo e comunicazione dell'accoglimento o del diniego;</li> <li>- gestione quotidiana delle necessità alimentari degli anziani legate a patologie o a situazioni temporanee al fine di fornire pasti adeguatamente preparati;</li> <li>- valutazione, almeno due volte all'anno, dei menù ed eventuali richieste di variazione.</li> </ul> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche completate rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI
Servizi	SERVIZI ALLA PERSONA
Dipendenti coinvolti	Luisa Zeni
Denominazione	Codice SERV-04-M Informatizzazione servizi scolastici
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Mantenimento operatività della gestione digitale dei servizi scolastici (mensa e trasporto).  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Mantenimento operatività procedura online per l'anno scolastico di riferimento
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	Utilizzo del servizio online per l'anno scolastico di riferimento
Note	

Area	SERVIZI SOCIO-CULTURALI
Servizi	SERVIZI ALLA PERSONA
Dipendenti coinvolti	Luisa Zeni
Denominazione	Codice SERV-05-M Inserimento dati SIUSS – Sistema Informativo delle prestazioni e dei bisogni sociali (ex Casellario dell'Assistenza)
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Inserimento sul portale INPS dei dati SIUSS per gli anni 2023 e 2024 relativamente ai contributi occasionali e periodici erogati dal Comune di Gargnano.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Inserimento sul portale INPS dei dati SIUSS per l'anno 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Inserimento sul portale INPS dei dati SIUSS per l'anno 2026</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di dati inseriti rispetto a quelli richiesti
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	===
Risultati attesi	100%
Note	

Area	FINANZIARIA
Servizi	GESTIONE RISORSE
Dipendenti coinvolti	Sara Albertini
Denominazione	Codice PERS-01-M Rilevazioni in materia di personale e monitoraggio assenze, lavoro straordinario e turnazione
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Raccolta e caricamento, entro i termini stabiliti dalla legge, di dati relativi al personale mediante i portali internet "PerlaPA" e <a href="http://www.lavoropubblico.gov.it">www.lavoropubblico.gov.it</a>. Mantenimento costantemente aggiornato delle schede del personale. Comunicazione con cadenza trimestrale all'Ufficio Segreteria, mediante esportazione dal portale Accatre, del numero di giorni di assenza di ogni dipendente, suddiviso per tipologia (ferie, malattia, infortunio, permessi, ecc.), ai fini della loro pubblicazione, in forma aggregata per Area, all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale. Gestione delle richieste di liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate dal personale dipendente. Controllo del resoconto delle turnazioni lavorative svolte dal personale dell'Ufficio di Polizia Locale ai fini del calcolo della relativa indennità da corrispondere.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di adempimenti completati nei tempi previsti
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	FINANZIARIA
Servizi	GESTIONE RISORSE
Dipendenti coinvolti	Sara Albertini
Denominazione	Codice PERS-02-M Elaborazione stipendi
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Trasmissione alla ditta incaricata, entro i termini richiesti, dei dati necessari per l'elaborazione degli stipendi del personale dipendente. Trasmissione alla ditta incaricata, entro dieci giorni dalla ricezione, dei provvedimenti riguardanti il personale per l'espletamento di pratiche inerenti agli emolumenti stipendiali.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche inviate rispetto a quelle previste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AMMINISTRATIVA
Servizi	PERSONALE
Dipendenti coinvolti	Sara Albertini
Denominazione	Codice PERS-03-M Sicurezza sui luoghi di lavoro
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Supporto alla ditta incaricata in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, istruttoria e completamento delle relative pratiche. Organizzazione, entro i termini prescritti, delle visite mediche e dei corsi di formazione del personale dipendente.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Percentuale di pratiche istruite rispetto a quelle previste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	FINANZIARIA
Servizi	GESTIONE RISORSE
Dipendenti coinvolti	Silvia Martinato Sara Bertolazza
Denominazione	Codice RAG-01-M Programmazione e rendicontazione
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Rispetto dei termini di legge della programmazione finanziaria. Raggiungimento obiettivo del pareggio di bilancio mediante il costante monitoraggio delle entrate e delle spese. Gestione della contabilità economico patrimoniale ed aggiornamento dell'inventario.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Predisposizione nei termini previsti dalla legge dei seguenti documenti di programmazione: documento unico di programmazione; bilancio di previsione; riaccertamento ordinario residui; rendiconto della gestione; aggiornamento dell'inventario.
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	FINANZIARIA
Servizi	COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Dipendenti coinvolti	Sara Bertolazza
Denominazione	Codice COMM-01-M Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Prosecuzione della gestione dello Sportello Unico per le Attività Produttive mediante l'apposito software.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale pratiche completate rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	FINANZIARIA
Servizi	COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Dipendenti coinvolti	Sara Bertolazza
Denominazione	Codice COMM-02-M Elenco sagre
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Caricamento dell'elenco delle fiere e delle sagre nell'apposito portale regionale, entro il termine previsto dalla legge.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Rispetto dei termini di legge
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	Rispetto dei termini di legge – 100%
Note	

Area	FINANZIARIA
Servizi	COMMERCIO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE
Dipendenti coinvolti	Silvia Martinato Sara Bertolazza Massimo Gardumi
Denominazione	Codice COMM-03-S Case e appartamenti per vacanze
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Prosecuzione dell'attività di indagine (anche su internet) per l'individuazione di eventuali irregolarità rispetto alle norme vigenti in materia (anche con riferimento all'attribuzione del Codice Identificativo di Riferimento).  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di sviluppo – Peso 4/6
Indicatori	Numero ore dedicate all'aggiornamento della pagina informativa ed alle attività di indagine
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	20 ore
Note	

Area	FINANZIARIA
Servizi	GESTIONE RISORSE
Dipendenti coinvolti	Massimo Gardumi
Denominazione	Codice TRIB-01-M Piano Finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Predisposizione della proposta di Piano Finanziario in tempo utile per l'approvazione nei termini di legge</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Completamento pratica nei tempi stabiliti
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	Completamento pratica nei tempi stabiliti - 100%
Note	

Area	FINANZIARIA
Servizi	GESTIONE RISORSE
Dipendenti coinvolti	Massimo Gardumi
Denominazione	Codice TRIB-02-M Calcolo dell'IMU
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Nel periodo previsto per il pagamento dell'IMU:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- invio d'ufficio via e-mail del conteggio dell'IMU a coloro che avevano richiesto il conteggio via e-mail negli anni precedenti;</li> <li>- risposta, entro 5 giorni lavorativi, alla nuove richieste di calcolo dell'IMU pervenute a mezzo e-mail;</li> <li>- conteggio immediato dell'IMU ai contribuenti che lo richiedono allo sportello;</li> <li>- servizio di invio al domicilio dei contribuenti che ne fanno richiesta o che ne hanno fatto richiesta negli anni precedenti, del conteggio dell'IMU e del modello F24 per il pagamento.</li> </ul> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Percentuale di conteggi effettuati/inviati rispetto a quelli previsti/richiesti
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	FINANZIARIA
Servizi	GESTIONE RISORSE
Dipendenti coinvolti	Massimo Gardumi Silvia Martinato
Denominazione	Codice TRIB-03-M Imposta di soggiorno
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Verifica dell'avvenuto pagamento (da effettuarsi entro il 20 del mese) ed aggiornamento, entro i successivi 15 giorni della posizione delle attività ricettive sul portale internet appositamente dedicato. Previsione annuale della destinazione dei proventi derivanti dall'applicazione dell'imposta di soggiorno.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di verifiche ed aggiornamenti effettuati nei tempi richiesti. Predisposizione del modello dei destinazione dei proventi.
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	FINANZIARIA
Servizi	GESTIONE RISORSE
Dipendenti coinvolti	Massimo Gardumi
Denominazione	Codice TRIB-04-M Tassa sui rifiuti
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Predisposizione ed invio, entro il 31.12.2025, ai contribuenti che non risultano aver pagato la TARI per l'anno 2022 del relativo accertamento.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Predisposizione ed invio, entro il 31.12.2026, ai contribuenti che non risultano aver pagato la TARI per l'anno 2023 del relativo accertamento.</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Predisposizione ed invio, entro il 31.12.2027, ai contribuenti che non risultano aver pagato la TARI per l'anno 2024 del relativo accertamento.</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Percentuale di accertamenti inviati rispetto all'obiettivo
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AREA INTERVENTI TERRITORIALI
Servizi	SUE – URBANISTICA
Dipendenti coinvolti	Antonio Savoia Lara Mazza Alessandro Pace
Denominazione	Codice EDIL-01-M Stampa manifesti con plotter
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Stampa di manifesti per gli uffici comunali: - inerenti alla convocazione del Consiglio Comunale (entro 1 giorno lavorativo dalla richiesta); - riguardanti altre materie (entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta).</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 1/3
Indicatori	Percentuale di manifesti stampati nei tempi previsti rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AREA INTERVENTI TERRITORIALI
Servizi	SUE – URBANISTICA
Dipendenti coinvolti	Antonio Savoia Lara Mazza Alessandro Pace
Denominazione	Codice EDIL-02-M Autorizzazioni sismiche e comunicazioni di deposito sismico
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Verifica della regolarità e della completezza della documentazione presentata a corredo delle istanze di autorizzazione sismica. Invio delle richieste di integrazione nel caso di domande incomplete. Attività di verifica della regolarità delle opere realizzate rispetto alle autorizzazioni rilasciate o alle comunicazioni di deposito sismico, secondo le modalità stabilite dalla legge.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Percentuale di pratiche istruite rispetto a quelle presentate
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AREA INTERVENTI TERRITORIALI
Servizi	SUE – URBANISTICA
Dipendenti coinvolti	Antonio Savoia Lara Mazza Alessandro Pace
Denominazione	Codice EDIL-03-M Programmazione urbanistica. Convenzioni urbanistiche.
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Istruttoria completa di convenzioni urbanistiche relative a piani attuativi d’iniziativa privata.  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Percentuale di istruttorie completate rispetto alle richieste pervenute
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AREA INTERVENTI TERRITORIALI
Servizi	SUE – URBANISTICA
Dipendenti coinvolti	Antonio Savoia Lara Mazza Alessandro Pace
Denominazione	Codice EDIL-04-M Controllo abusivismo edilizio
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Assistenza organi di Polizia Giudiziaria per la repressione degli abusi edilizi.  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Numero ore di assistenza
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	20 ore
Note	

Area	AREA INTERVENTI TERRITORIALI
Servizi	SERVIZI TECNICI
Dipendenti coinvolti	Matteo Vedovelli Giuseppe Cadei Monica Fusato
Denominazione	Codice LLPP-01-M Gestione parco automezzi
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b>            Aggiornamento costante delle schede dei singoli automezzi di proprietà comunale. Tenuta dello scadenziario delle assicurazioni RCA, delle revisioni e dei bolli auto. Mantenimento ed aggiornamento del servizio di domiciliazione bancaria del pagamento dei bolli auto tramite il portale telematico di Regione Lombardia. Gestione della carta carburanti con indicazione, ad ogni rifornimento, sulla scheda dell'automezzo, della data, del dato risultante dal contachilometri, con allegazione dello scontrino rilasciato dal gestore.</p> <p><b>TARGET 2026:</b>            Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b>            Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche completate rispetto alle necessità
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AREA INTERVENTI TERRITORIALI
Servizi	SERVIZI TECNICI
Dipendenti coinvolti	Matteo Vedovelli Giuseppe Cadei Monica Fusato
Denominazione	Codice LLPP-02-M Servizio "Energia e gestione calore"
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Raccolta ed inoltro alla ditta incaricata del servizio delle segnalazioni di malfunzionamento degli impianti termici all'interno degli edifici di proprietà comunale, con coordinamento degli interventi nel caso venga richiesta l'assistenza di personale comunale. Comunicazione alla ditta incaricata del servizio, delle richieste specifiche per l'attivazione della climatizzazione (riscaldamento o raffrescamento) dei locali di proprietà comunale utilizzati per riunioni, eventi, manifestazioni, ecc.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche completate rispetto alle richieste
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	AREA INTERVENTI TERRITORIALI
Servizi	SERVIZI TECNICI
Dipendenti coinvolti	Matteo Vedovelli Giuseppe Cadei Monica Fusato
Denominazione	Codice LLPP-03-S Attuazione Piano triennale dei lavori pubblici
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Realizzazione delle opere previste da Piano triennale dei lavori pubblici, nei tempi previsti e seguendo le priorità indicate dall'Amministrazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- svolgimento delle procedure di gara, anche mediante ricorso alla Centrale Unica di Committenza ed affidamento dei lavori;</li> <li>- stipula dei relativi contratti e consegna delle opere;</li> <li>- affidamento degli incarichi di progettazione, direzione lavori, collaudo, ecc. qualora tali attività non vengano svolte internamente all'ente.</li> </ul> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di sviluppo – Peso 6/6
Indicatori	Percentuale conclusione pratiche di affidamento in appalto
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	Obiettivo pienamente raggiunto
Risultati attesi	70%
Note	Il presente obiettivo è influenzato, quanto alla realizzazione, dagli indirizzi attuativi dell'organo politico

Area	AREA INTERVENTI TERRITORIALI
Servizi	SERVIZI TECNICI
Dipendenti coinvolti	Matteo Vedovelli Giuseppe Cadei Monica Fusato
Denominazione	Codice LLPP-04-S Accesso delle persone con disabilità agli spazi pubblici
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Ricognizione degli spazi pubblici e delle barriere architettoniche esistenti, con indicazione delle misure da adottare per l'abbattimento delle barriere ed il miglioramento della fruibilità degli immobili e degli spazi pubblici; l'atto ricognitivo dovrà altresì indicare le priorità degli interventi da adottare in relazione alla funzione rivestita dai singoli immobili. Abbattimento delle barriere architettoniche e miglioramento della fruibilità degli spazi pubblici a favore delle persone con disabilità.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di sviluppo – Peso 6/6
Indicatori	Percentuale di raggiungimento dell'eliminazione delle barriere architettoniche in relazione al programma di interventi ed alle priorità legate alle funzioni rivestite dai singoli immobili.
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	===
Risultati attesi	60%
Note	Il presente obiettivo è influenzato, quanto alla realizzazione, dagli indirizzi attuativi dell'organo politico.

Area	AREA INTERVENTI TERRITORIALI
Servizi	SERVIZI TECNICI
Dipendenti coinvolti	Matteo Vedovelli Giuseppe Cadei Monica Fusato
Denominazione	Codice LLPP-05-M Affidamento servizio gestione attività cimiteriali
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Svolgimento delle procedure amministrative necessarie per l'affidamento del servizio per l'anno successivo.  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Affidamento del servizio nei tempi previsti
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	Affidamento del servizio nei tempi previsti – 100%
Note	

Area	AREA INTERVENTI TERRITORIALI
Servizi	SERVIZI TECNICI (personale operaio)
Dipendenti coinvolti	Fausto Bianchi Mattia Pavoni Nicola Pace Adriano Tavernini Giuseppe Taddeucci Claudio Castellini
Denominazione	Codice OPER-01-M Manutenzione patrimonio comunale
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Svolgimento di prestazioni inerenti alla manutenzione del patrimonio comunale  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di interventi completati rispetto a quelli programmati
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	POLIZIA LOCALE
Servizi	POLIZIA LOCALE
Dipendenti coinvolti	Monica Bertasio Giovanna Cavalluzzi Marzia Cucinella Riccardo Villani Agenti a tempo determinato e stagionali
Denominazione	Codice POL-01-M Assistenza all'entrata ed uscita degli alunni presso la scuola primaria di Gargnano
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Svolgimento, per ogni giorno di frequenza scolastica, delle operazioni di assistenza agli studenti ed agli accompagnatori negli orari di accesso e di uscita dalle lezioni presso la scuola primaria di Gargnano.  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di giorni di assistenza rispetto a quelli previsti
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	POLIZIA LOCALE
Servizi	POLIZIA LOCALE
Dipendenti coinvolti	Monica Bertasio Giovanna Cavalluzzi Marzia Cucinella Riccardo Villani Agenti a tempo determinato e stagionali
Denominazione	Codice POL-02-M Mercati e fiere
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Effettuazione, in ogni giorno di mercato, del controllo della regolarità della posizione degli esercenti (area occupata, attività svolta, titolarità allo svolgimento, ecc.).  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Percentuale giorni di controllo rispetto ai giorni di svolgimento del mercato
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	POLIZIA LOCALE
Servizi	POLIZIA LOCALE
Dipendenti coinvolti	Monica Bertasio Giovanna Cavalluzzi Marzia Cucinella Riccardo Villani Agenti a tempo determinato e stagionali
Denominazione	Codice POL-03-M Controlli stradali
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Effettuazione di controlli sulla circolazione veicolare utilizzando anche il supporto del sistema di videosorveglianza che rileva il transito di veicoli che presentano situazioni irregolari quali l'assicurazione RCA scaduta, la mancata effettuazione della revisione periodica o la condizione di veicolo rubato.  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3
Indicatori	Percentuale di controlli effettuati rispetto a quelli pianificati
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	

Area	POLIZIA LOCALE
Servizi	POLIZIA LOCALE
Dipendenti coinvolti	Monica Bertasio Giovanna Cavalluzzi Marzia Cucinella Riccardo Villani Agenti a tempo determinato e stagionali
Denominazione	Codice POL-04-M Controllo del territorio
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ricognizione segnaletica orizzontale e verticale con rilevazione delle situazioni di carenza;</li> <li>- individuazione e segnalazione al Responsabile di Servizio ed agli Uffici competenti, della presenza di situazioni di criticità sul territorio o che comunque necessitano di interventi di sistemazione/ripristino.</li> </ul> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di sviluppo – Peso 2/3
Indicatori	Numero ricognizioni effettuate
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	5
Note	

Area	POLIZIA LOCALE
Servizi	POLIZIA LOCALE
Dipendenti coinvolti	Monica Bertasio Giovanna Cavalluzzi Marzia Cucinella Riccardo Villani Agenti a tempo determinato e stagionali
Denominazione	Codice POL-05-M Gestione eventi e manifestazioni durante la stagione turistica
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Assistenza agli Uffici Cultura, Commercio e Lavori Pubblici per attività autorizzativa e controllo del corretto svolgimento degli eventi e delle manifestazioni durante la stagione turistica.  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche per le quali viene richiesta assistenza
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	===
Risultati attesi	100%
Note	

Area	TUTTE LE AREE
Servizi	TUTTI I SERVIZI
Dipendenti coinvolti	Personale con mansioni impiegate
Denominazione	Codice UFF-01-M Attuazione disposizioni in materia di anticorruzione, privacy e trasparenza
TARGET 2025-2027	<p><b>TARGET 2025:</b> Applicazione delle norme previste nel Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza. Comunicazione all'Ufficio Segreteria dei dati di competenza di ciascun servizio necessari per l'aggiornamento della Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale (le comunicazioni devono avvenire con almeno 15 giorni di anticipo rispetto ai termini previsti dalla legislazione vigente per ogni pubblicazione). Predisposizione di atti e provvedimenti nel rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali (privacy) e delle indicazioni fornite dal Segretario Comunale.</p> <p><b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025</p> <p><b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di adempimenti svolti rispetto a quelli previsti ed entro i termini indicati
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	90%
Risultati attesi	90%
Note	

Area	TUTTE LE AREE
Servizi	TUTTI I SERVIZI
Dipendenti coinvolti	Personale con incarico di Elevata Qualificazione
Denominazione	Codice UFF-02-M Rispetto dei tempi di pagamento
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni di legge  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859 e 861, della Legge n. 145/2018.
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	===
Risultati attesi	Indicatore di ritardo annuale pari a 0 o negativo
Note	Il raggiungimento dell'obiettivo è valutato ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato per una quota avente un peso non inferiore al 30%.

**OBIETTIVI CON STANZIAMENTI SPECIFICI**

In conformità a quanto previsto dal sistema di valutazione della performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 83/2018, l'Amministrazione individua i seguenti obiettivi per i quali sono previsti all'origine sia uno stanziamento massimo che le specifiche modalità per l'assegnazione degli incentivi a favore dei dipendenti coinvolti. Le modalità di valutazione di tali obiettivi, stabilite appunto a priori in modo specifico per ciascuno di essi, sono conformi ai principi contenuti nel D.Lgs. n. 150/2009.

Area	TUTTE LE AREE (potenzialmente)
Servizi	TUTTI I SERVIZI (potenzialmente)
Dipendenti coinvolti	Tutto il personale con mansioni impiegatizie (potenzialmente)
Denominazione	Codice SPEC-01-M Svolgimento, anche per supplenza, di attività di competenza di altre Aree o Uffici o di attività dell'Ufficio di appartenenza a fronte di una carenza prolungata di personale per motivi straordinari. Svolgimento di istruttoria/procedimenti amministrativi non attribuiti a competenza specifica di un Settore Organizzativo.
TARGET 2025-2027	<b>TARGET 2025:</b> Svolgimento di attività di supporto ad altri uffici rispetto a quello d'appartenenza, mediante espletamento di pratiche caratterizzate da un elevato grado di complessità. L'attività non riguarda la semplice collaborazione che deve essere garantita reciprocamente tra i vari Settori. Svolgimento di attività dell'Ufficio di appartenenza a fronte di una carenza prolungata di personale per motivi straordinari. Stanziamento annuo nei limiti consentiti dalla contrattazione collettiva, fino a un massimo di € 1.800  <b>TARGET 2026:</b> Confermato TARGET 2025  <b>TARGET 2027:</b> Confermato TARGET 2025
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3
Indicatori	Percentuale di pratiche istruite rispetto alle necessità, non di competenza dell'ufficio o per supplire alla carenza prolungata di personale dell'ufficio di appartenenza.
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%
Risultati attesi	100%
Note	In sede di rendicontazione lo stanziamento sopra indicato potrà essere ridotto in ragione delle necessità manifestatesi in corso d'anno, anche tenendo conto dei dati storici. I compensi saranno assegnati a consuntivo ai singoli dipendenti coinvolti nel progetto in ragione del contributo apportato al raggiungimento degli obiettivi previsti, come risultante da relazione del Responsabile del Servizio, sentiti i Responsabili di procedimento.

**OBIETTIVI FINANZIATI CON RISORSE DI CARATTERE VARIABILE CHE L'AMMINISTRAZIONE INTENDE STANZIARE AI SENSI DELL'ART. 79, COMMA 2, LETT. C) DEL C.C.N.L. 16.11.2022.**

L'Amministrazione Comune individua i seguenti obiettivi, parte di mantenimento e parte di sviluppo, da finanziare con risorse aggiuntive variabili da rendere disponibili in sede di costituzione del Fondo risorse decentrate per l'anno 2023, ai sensi dell'art. 79, comma 2, lett. c) del CCNL del 16.11.2022.

Gli obiettivi, siano essi confermati rispetto all'anno 2023 oppure di nuova attivazione, hanno lo scopo di mantenere e migliorare i servizi forniti dal Comune a favore della cittadinanza; la loro attivazione si rende possibile grazie alla disponibilità da parte di una parte del personale dipendente a svolgere attività che esulano dalle mansioni dell'ufficio d'appartenenza, consentendo all'Ente di erogare alla cittadinanza servizi supplementari rispetto a quelli strettamente previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Area	AMMINISTRATIVA FINANZIARIA	
Servizi	SEGRETERIA GESTIONE RISORSE	
Dipendenti coinvolti	Sergio Dallaguardi Massimo Gardumi	
Denominazione	Codice AGG-01-S Progetto Informatica	
Criteri di definizione del progetto (secondo parere ARAN R.A.L. 076)	Primo: individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti qualitativi con le caratteristiche più sopra indicate.	Il progetto consiste: - nella gestione interna di attività e problematiche di natura informatica relative all'hardware ed al software utilizzati, oltre che nella gestione di problematiche sempre di natura informatica segnalate dagli istituti scolastici del territorio; - nel supporto all'amministrazione comunale nelle scelte in materia informatica, in relazione anche ai vari adempimenti previsti dalla legge in tema di digitalizzazione.
	Secondo: definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).	Nel corso dell'anno 2023 ai è provveduto a dare attuazione ad un progetto candidato nell'ambito delle iniziative di PADigitale2026, finanziato con fondi del PNRR, relativo alla migrazione in cloud dell'intero sistema informatico comunale, incaricando allo scopo apposita ditta specializzata. Il nuovo sistema in cloud è operativo dal mese di novembre 2023. In considerazione della complessità del nuovo sistema informatico si è reso necessario affidare alla ditta realizzatrice anche il servizio di assistenza e manutenzione informatica, da attuarsi mediante personale altamente specializzato, anche per ottemperare alle disposizioni normative in materia di sicurezza informatica e di trattamento dei dati presenti negli archivi informatici. Ciononostante, si ritiene fondamentale mantenere attivo, in continuità con il passato, i seguenti servizi interni in ambito informatico: - gestione e coordinamento degli interventi di assistenza tecnica, sia programmati

		<p>periodicamente, sia in caso di guasti o malfunzionamenti delle risorse hardware e software; in particolare i referenti individuati potranno intervenire direttamente in caso di problemi che non riguardino la struttura trasferita in cloud (hardware, stampanti, plotter, telefonia, connettività internet, ecc.); per le situazioni più complesse e non risolvibili internamente, dovranno inoltrare la richiesta di assistenza alla ditta incaricata indicando il grado di urgenza.</p> <p>Il progetto si pone i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- garantire un maggior grado di efficienza degli uffici comunali mediante interventi che possano risolvere in breve tempo i vari problemi di natura informatica;</li> <li>- ridurre al minimo i tempi di inoperatività degli uffici legati a problemi di natura informatica;</li> <li>- contenere i costi per i servizi di assistenza, anche svolgendo internamente attività di manutenzione ordinaria e straordinaria di risorse hardware e software;</li> <li>- garantire l'espletamento delle pratiche amministrative e di assistenza per affidamento di servizi di natura informatica (connettività internet, acquisto di hardware e software, telefonia, ecc.);</li> <li>- attivare iniziative volte al miglioramento dell'efficienza dei servizi resi, attraverso processi di digitalizzazione delle procedure;</li> <li>- garantire la gestione delle attività, sia amministrative che tecniche, per la realizzazione dei progetti candidati nell'ambito delle iniziative di PaDigitale2026, finanziati con fondi PNRR e non ancora conclusi (Misura 1.4.1 Esperienza del cittadino nei servizi pubblici, Misura 1.4.4 Adesione allo Stato Civile digitale - ANSC, Sub Investimento 2.2.3 Digitalizzazione e semplificazione procedure SUAP e SUE – Enti Terzi).</li> </ul> <p>Il presente progetto è previsto per l'anno 2025 e si prevede possa essere riconfermato anche per gli anni 2026 e 2027, fatta eccezione per i progetti di PaDigitale2026 che dovranno essere realizzati entro il 2026 (ultimo anno per l'attuazione delle misure PNRR). Si stimano per le attività inerenti al progetto circa 200 ore di lavoro annue.</p>
	Terzo: verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno dei	L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il livello di risultato ottenuto, potrà avvalersi anche di sistemi di rilevazione attraverso sondaggi. Si procederà comunque ad acquisire

	livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.	apposita relazione che rendiconti puntualmente le attività svolte.
	Quarto: miglioramenti difficili da realizzare, conseguibili solo attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno	Il progetto proposto risulta importante per il miglioramento dell'efficienza del sistema informatico comunale, anche in ragione dei servizi erogati ai cittadini. Non è presente nell'organico dell'ente una figura di responsabile del settore informatico in possesso di competenze specifiche. Ci si avvale pertanto delle professionalità e dell'esperienza maturata autonomamente dai dipendenti sopra indicati.
	Quinto: stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse possono essere rese disponibili.	Si rimanda al contratto integrativo decentrato la definizione delle condizioni al verificarsi delle quali le risorse stanziare potranno essere rese disponibili.
	Sesto: eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.	Le risorse sono strettamente correlate a risultati ipotizzati per il futuro e non è quindi possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo conseguimento degli stessi. È necessario pertanto che le risorse siano sottoposte a condizione. La condizione consiste precisamente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati verificati. L'effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto integrativo decentrato.
	Settimo: quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 79, comma 2, lett. c) del CCNL 16.11.2022 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.	È previsto sicuramente un risparmio, in quanto gli interventi di manutenzione che vengono svolti in autonomia non comportano il coinvolgimento di ditte esterne. Inoltre la gestione interna, sotto il profilo amministrativo, dei progetti finanziati nell'ambito di PADigitale2026, nonché le attività di supporto all'Amministrazione per la pianificazione delle strategie in materia informatica, determinano anch'esse un risparmio di risorse, evitando il coinvolgimento di consulenti esterni. L'entità delle risorse variabili da destinare al progetto verrà determinata in sede di costituzione del Fondo risorse decentrate, in modo comunque da garantire un risparmio rispetto ad una gestione esternalizzata del servizio.
Tipologia e Peso	Obiettivo di sviluppo – Peso 6/6	
Indicatori	Percentuale di interventi espletati rispetto alle necessità ed alle richieste	
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%	
Risultati attesi	100%	
Note	I compensi saranno assegnati a consuntivo ai singoli dipendenti coinvolti nel progetto in ragione del grado di partecipazione alle attività svolte, come risultante da relazione del Responsabile del Servizio.	

Area	AMMINISTRATIVA	
Servizi	SERVIZI DEMOGRAFICI	
Dipendenti coinvolti	Paolo Zeneri	
Denominazione	Codice AGG-02-M Sportello Stranieri	
Criteri di definizione del progetto (secondo parere ARAN R.A.L. 076)	Primo: individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.	Il progetto consiste nel supporto amministrativo ai cittadini stranieri nella presentazione delle istanze on line per il rilascio ed il rinnovo dei permessi e delle carte di soggiorno, per l'ottenimento della cittadinanza italiana e per il ricongiungimento familiare.
	Secondo: definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).	Il progetto ha come obiettivo quello di mettere a disposizione dei cittadini stranieri un servizio che li supporti nelle pratiche burocratiche inerenti ai permessi ed alle carte di soggiorno, all'ottenimento della cittadinanza ed al ricongiungimento familiare. L'attivazione dello sportello comunale evita agli interessati, talvolta in situazioni di difficoltà, di doversi rivolgere direttamente presso la Questura di Brescia. È stata inoltre sottoscritta una convenzione con la Prefettura di Brescia che permette all'operatore comunale di accedere allo Sportello Unico Immigrazione telematico, al fine di prenotare, su richiesta dei cittadini stranieri interessati, i test di italiano. Il servizio nel limite del possibile è aperto anche ai cittadini stranieri dei Comuni limitrofi nei quali non è attivo un servizio analogo. Il progetto è previsto per l'anno 2025 e si prevede possa essere riconfermato anche per gli anni 2026 e 2027. I dati rilevati negli scorsi anni hanno mostrato un notevole interesse del servizio tra i cittadini stranieri (anche dei Comuni limitrofi). Nel 2024 si sono rilevate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 116 istanze di rilascio/rinnovo di permessi e carte di soggiorno;</li> <li>- n. 11 prenotazioni per test di italiano;</li> <li>- n. 1 richieste di ricongiungimento familiare;</li> <li>- n. 20 pratiche per l'ottenimento della cittadinanza italiana.</li> </ul>
	Terzo: verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.	L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il livello di risultato ottenuto, potrà avvalersi anche di sistemi di rilevazione attraverso sondaggi. Si procederà comunque ad acquisire apposita relazione che rendiconti puntualmente le attività svolte.

	Quarto: miglioramenti difficili da realizzare, conseguibili solo attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno	Il progetto proposto risulta importante in quanto crea un servizio a favore di una fascia debole della popolazione, considerata anche l'assenza di servizi analoghi in altri Comuni della zona.
	Quinto: stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse possono essere rese disponibili.	Si rimanda al contratto integrativo decentrato la definizione delle condizioni al verificarsi delle quali le risorse stanziare potranno essere rese disponibili.
	Sesto: eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.	Le risorse sono strettamente correlate a risultati ipotizzati per il futuro e quindi non è possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo conseguimento degli stessi. È necessario pertanto che le risorse siano sottoposte a condizione. La condizione consiste precisamente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati verificati. L'effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.
	Settimo: quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 79, comma 2, lett. c) del CCNL 16.11.2022 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.	L'entità delle risorse variabili da destinare al progetto verrà determinata in sede di costituzione del Fondo risorse decentrate.
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3	
Indicatori	Percentuale di pratiche completate rispetto alle richieste	
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%	
Risultati attesi	100%	
Note	I compensi saranno assegnati a consuntivo al dipendente coinvolto nel progetto sulla base di apposita relazione del Responsabile del Servizio attestante il raggiungimento degli obiettivi fissati.	

Area	INTERVENTI TERRITORIALI	
Servizi	SERVIZI TECNICI	
Dipendenti coinvolti	Personale operaio	
Denominazione	Codice AGG-03-M Gestione emergenze anche per eventi straordinari e naturali	
Criteri di definizione del progetto (secondo parere ARAN R.A.L. 076)	Primo: individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti qualitativi con le caratteristiche più sopra indicate.	Il progetto prevede l'attivazione di un servizio prestato dal personale operaio del Comune, al di fuori dell'orario lavorativo ordinario, per far fronte a situazioni di emergenza derivanti prevalentemente da eventi atmosferici e naturali (neviccate, forti piogge, smottamenti, ecc.). Il progetto muove anche dalla necessità di garantire il corretto servizio di viabilità comunale a favore della popolazione.
	Secondo: definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).	Con l'attivazione del progetto si intende tutelare il patrimonio comunale ed in particolare la viabilità comunale in caso di neviccate, forti piogge, smottamenti, ecc. attuando interventi per il ripristino delle condizioni di normalità e sicurezza. Il personale che aderisce al progetto deve intervenire in caso di necessità, su richiesta del responsabile del servizio, anche in giorni ed orari extra lavorativi. Il progetto è previsto per l'anno 2025 e si prevede possa essere riconfermato anche per gli anni 2026 e 2027.
	Terzo: verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.	L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il livello di risultato ottenuto, potrà avvalersi anche di sistemi di rilevazione attraverso sondaggi. Si procederà comunque ad acquisire apposita relazione che rendiconti puntualmente le attività svolte.
	Quarto: miglioramenti difficili da realizzare, conseguibili solo attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno	Il progetto proposto riveste una notevole importanza in quanto consente interventi tempestivi in caso di necessità e comporta un notevole impegno da parte del personale operaio coinvolto.
	Quinto: stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse possono essere rese disponibili.	Si rimanda al contratto integrativo decentrato la definizione delle condizioni al verificarsi delle quali le risorse stanziare potranno essere rese disponibili.
	Sesto: eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.	Le risorse sono correlate sia alla disponibilità manifestata dal personale sia dal numero di interventi effettuati e non è quindi possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo svolgimento del servizio. È necessario pertanto che le risorse siano sottoposte a condizione. La condizione

		<p>consiste precisamente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati verificati.</p> <p>L'effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.</p>
	<p>Settimo: quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 79, comma 2, lett. c) del CCNL 16.11.2022 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.</p>	<p>Sulla base dei dati rilevati negli ultimi anni (in particolare dal 2017 al 2023) si stimano per l'anno 2025 n. 20 interventi annui nell'ambito del presente progetto.</p> <p>L'entità delle risorse variabili da destinare al progetto verrà determinata in sede di costituzione del Fondo risorse decentrate, tenendo conto del notevole impegno richiesto per la disponibilità da parte del personale e della tipologia di attività, in modo comunque da garantire un risparmio rispetto ad una gestione esternalizzata del servizio.</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3	
Indicatori	Erogazione completa del servizio	
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%	
Risultati attesi	100%	
Note	I compensi saranno assegnati a consuntivo ai singoli dipendenti coinvolti nel progetto in ragione del contributo apportato al raggiungimento degli obiettivi previsti, come risultante da relazione del Responsabile del Servizio.	

Area	TUTTE LE AREE (potenzialmente)	
Servizi	TUTTI I SERVIZI (potenzialmente)	
Dipendenti coinvolti	Tutti i dipendenti (potenzialmente)	
Denominazione	Codice AGG-04-M Supporto logistico ed assistenza ad eventi e manifestazioni	
Criteri di definizione del progetto (secondo parere ARAN R.A.L. 076)	Primo: individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.	Garantire la corretta organizzazione di eventi, manifestazioni ed iniziative promosse dall'Amministrazione Comunale attraverso il supporto di personale dipendente del Comune al di fuori dell'orario di lavoro ordinario. Tra le iniziative sono ricomprese anche le riunioni del Consiglio Comunale organizzate in giorni ed orari non lavorativi.
	Secondo: definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).	Il progetto prevede l'attivazione di un servizio di supporto logistico e di assistenza da parte del personale dipendente ad eventi, manifestazioni ed iniziative organizzate dal Comune, in giorni ed orari non lavorativi. Il progetto è particolarmente importante in considerazione della vocazione turistica del territorio, con l'organizzazione da parte del Comune, di eventi di natura culturale/turistica che si svolgono prevalentemente in orari serali e talvolta anche in giorni prefestivi e festivi. Il progetto è previsto per l'anno 2025 e si prevede possa essere riconfermato anche per gli anni 2026 e 2027.
	Terzo: verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.	L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il livello di risultato ottenuto, potrà avvalersi anche di sistemi di rilevazione attraverso sondaggi. Si procederà comunque ad acquisire apposita relazione che rendiconti puntualmente le attività svolte.
	Quarto: miglioramenti difficili da realizzare, conseguibili solo attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno	Il progetto proposto riveste una notevole importanza in quanto consente l'organizzazione di eventi senza necessità di incaricare personale esterno per l'assistenza ed il supporto necessari.
	Quinto: stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse possono essere rese disponibili.	Si rimanda al contratto integrativo decentrato la definizione delle condizioni al verificarsi delle quali le risorse stanziare potranno essere rese disponibili.
	Sesto: eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.	Le risorse sono correlate al numero di interventi effettuati ed alla tipologia dei medesimi (giorni feriali o festivi, orari diurni o notturni) e non è quindi possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo svolgimento del servizio. È necessario pertanto che le risorse siano sottoposte a condizione. La condizione consiste precisamente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati verificati.

		L'effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.
	Settimo: quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 79, comma 2, lett. c) del CCNL 16.11.2022 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.	Sulla base dei dati rilevati negli ultimi anni pre e post pandemia (in particolare dal 2016 al 2019 e il 2023) la media è stata di 52 interventi annui. Tra il 2020 e il 2022 a causa delle restrizioni introdotte dal legislatore per contrastare la pandemia di Covid-19, si sono resi complessivamente necessari solamente 52 interventi. Per l'anno 2025 è previsto un numero di eventi paragonabile a quello del 2023. L'entità delle risorse variabili da destinare al progetto verrà determinata in sede di costituzione del Fondo risorse decentrate, in modo da garantire un risparmio rispetto ad un'ipotetica gestione esternalizzata del servizio, considerate anche le caratteristiche del relativo impegno (con preavviso di pochi giorni, anche in giorni festivi ed in orari serali).
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 3/3	
Indicatori	Erogazione completa del servizio	
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%	
Risultati attesi	100%	
Note	I compensi saranno assegnati a consuntivo ai singoli dipendenti coinvolti nel progetto in ragione del contributo apportato al raggiungimento degli obiettivi previsti, come risultante da relazione del Responsabile del Servizio.	

Area	AMMINISTRATIVA	
Servizi	SERVIZI DEMOGRAFICI	
Dipendenti coinvolti	Paolo Zeneri	
Denominazione	Codice AGG-05-S Potenziamento servizi demografici	
Criteri di definizione del progetto (secondo parere ARAN R.A.L. 076)	Primo: individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.	Il progetto prevede l'attivazione dei seguenti servizi: - garantire, in caso di necessità, le attività di assistenza e supporto nello svolgimento di matrimoni civili / divorzi, in giorni ed orari non lavorativi; - organizzare, previa autorizzazione del Responsabile del Servizio, eventi informativi che riguardino materie di interesse per la popolazione relativamente all'attività istituzionale dell'ente sempre nell'ambito dei servizi demografici.
	Secondo: definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).	Il progetto si pone i seguenti obiettivi di miglioramento dei servizi in ambito demografico: - consentire l'organizzazione di matrimoni e di unioni civili anche in orari e giorni extra lavorativi, considerata anche la vocazione turistica del Comune e le frequenti richieste da parte di cittadini non gargnanesi (soprattutto stranieri) di celebrare il matrimonio o l'unione civile presso le sedi di pregio individuate dal Comune; - garantire alla cittadinanza una corretta informazione sulle tematiche di maggior interesse in ambito demografico, mediante l'organizzazione di eventi informativi. Il progetto è previsto per l'anno 2025 e si prevede possa essere riconfermato anche per gli anni 2026 e 2027.
	Terzo: verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.	L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il livello di risultato ottenuto, potrà avvalersi anche di sistemi di rilevazione attraverso sondaggi. Si procederà comunque ad acquisire apposita relazione che rendiconti puntualmente le attività svolte.
	Quarto: miglioramenti difficili da realizzare, conseguibili solo attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno	Il progetto proposto riveste una notevole importanza in quanto, mediante l'impegno del personale coinvolto, amplia i servizi forniti dall'Ufficio con un miglioramento della qualità, con riflessi positivi anche sull'immagine dell'Amministrazione.
	Quinto: stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse ex art. 15, comma 5 possono essere rese disponibili.	Si rimanda al contratto integrativo decentrato la definizione delle condizioni al verificarsi delle quali le risorse stanziare potranno essere rese disponibili.

	<p>Sesto: eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.</p>	<p>Le risorse sono correlate al numero di interventi effettuati ed alla tipologia dei medesimi (giorni feriali o festivi, orari diurni o notturni) e non è quindi possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo svolgimento del servizio. È necessario pertanto che le risorse siano sottoposte a condizione. La condizione consiste precisamente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati. L'effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.</p>
	<p>Settimo: quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 79, comma 2, lett. c) del CCNL 16.11.2022 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.</p>	<p>Sulla base dei dati rilevati negli ultimi anni, in particolare dal 2016 al 2023, la media è stata di 6 interventi annui per matrimoni/unioni civili, dato che si prevede di confermare anche per l'anno corrente.</p> <p>L'entità delle risorse variabili da destinare al progetto verrà determinata in sede di costituzione del Fondo risorse decentrate.</p> <p>Vista la tipologia di servizio non è possibile un suo affidamento all'esterno dovendo necessariamente essere svolto da personale comunale.</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di sviluppo – Peso 4/6	
Indicatori	Erogazione completa del servizio	
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%	
Risultati attesi	100%	
Note	I compensi saranno assegnati a consuntivo al dipendente coinvolto nel progetto sulla base di apposita relazione del Responsabile del Servizio attestante il raggiungimento degli obiettivi fissati.	

Area	POLIZIA LOCALE	
Servizi	POLIZIA LOCALE	
Dipendenti coinvolti	Monica Bertasio Giovanni Cavalluzzi Marzia Cucinella Riccardo Villani	
Denominazione	Codice AGG-06-M Gestione parcometri	
Criteri di definizione del progetto (secondo parere ARAN R.A.L. 076)	Primo: individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.	Il progetto prevede la gestione autonoma dei parcometri presenti sul territorio comunale, in particolare per quanto riguarda lo scassetto delle somme raccolte, il loro riversamento (consegna delle monete a ditta appositamente incaricata e deposito delle banconote presso la Tesoreria Comunale) e la manutenzione ordinaria (cambio carta e batterie).
	Secondo: definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).	Il progetto si pone come obiettivo quello di generare un risparmio di spesa derivante dalla gestione autonoma da parte del personale di Polizia Locale, delle operazioni di scassetto dei parcometri installati sul territorio comunale. Il progetto è particolarmente importante tenuto conto della vocazione turistica del Comune e delle ingenti somme raccolte nel periodo di maggior afflusso (primavera ed estate) mediante i parcometri. Il progetto è previsto per l'anno 2025 e si prevede possa essere riconfermato anche per gli anni 2026 e 2027.
	Terzo: verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno dei livelli di risultato in rapporto agli standard predefiniti.	L'Amministrazione comunale, al fine di verificare il livello di risultato ottenuto, potrà avvalersi anche di sistemi di rilevazione attraverso sondaggi. Si procederà comunque ad acquisire apposita relazione che rendiconti puntualmente le attività svolte.
	Quarto: miglioramenti difficili da realizzare, conseguibili solo attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno	Il progetto proposto riveste una notevole importanza in quanto, mediante l'impegno del personale coinvolto, consente all'ente di evitare di sostenere spese per l'affidamento del servizio all'esterno.
	Quinto: stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse possono essere rese disponibili.	Si rimanda al contratto integrativo decentrato la definizione delle condizioni al verificarsi delle quali le risorse stanziare potranno essere rese disponibili.
	Sesto: eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.	Le risorse sono correlate al numero di interventi effettuati ed all'entità delle somme maneggiate dagli agenti coinvolti e non è quindi possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo svolgimento del servizio. È necessario pertanto che le risorse

		<p>siano sottoposte a condizione. La condizione consiste precisamente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati verificati.</p> <p>L'effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.</p>
	<p>Settimo: quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 79, comma 2, lett. c) del CCNL 16.11.2022 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.</p>	<p>Sulla base dei dati rilevati negli ultimi anni pre pandemia (dal 2016 al 2019) e negli anni post pandemia (2023 e 2024) la media è stata di 130 interventi annui per scassetto e manutenzione ordinaria.</p> <p>Negli anni 2020 e 2021 si è rilevata una riduzione degli interventi derivante dalla ridotta circolazione veicolare rispetto al periodo pre pandemia, dovuta alle restrizioni introdotte dal legislatore per contrastare la diffusione del virus Sars-CoV-2.</p> <p>Per l'anno corrente è previsto un numero di eventi paragonabile a quello pre e post pandemia.</p> <p>L'entità delle risorse variabili da destinare al progetto verrà determinata in sede di costituzione del Fondo risorse decentrate, in modo comunque da garantire un risparmio rispetto ad una gestione esternalizzata del servizio.</p>
Tipologia e Peso	Obiettivo di mantenimento – Peso 2/3	
Indicatori	Erogazione completa del servizio	
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	100%	
Risultati attesi	100%	
Note	I compensi saranno assegnati a consuntivo ai singoli dipendenti coinvolti nel progetto (fatta eccezione per la dipendente titolare di incarico di Elevata Qualificazione) in ragione del contributo apportato al raggiungimento degli obiettivi previsti, come risultante da relazione del Responsabile del Servizio.	

Area	AMMINISTRATIVA	
Servizi	PERSONALE	
Dipendenti coinvolti	Sara Albertini	
Denominazione	Codice AGG-07-S Gestione straordinaria delle concessioni cimiteriali	
Criteri di definizione del progetto (secondo parere ARAN R.A.L. 076)	Primo: individuare i servizi (e prima ancora: i bisogni degli utenti a cui i servizi intendono dare risposta) su cui si vuole intervenire per realizzare miglioramenti quali-quantitativi con le caratteristiche più sopra indicate.	Definizione di una dettagliata programmazione triennale dei lavori da effettuare in ogni cimitero (esumazioni, inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, contratti di concessione) e aggiornamento di tutte le mappe cimiteriali, sistemando le posizioni incomplete o scadute e aggiornando il software dedicato alla gestione dei contratti di concessione.
	Secondo: definire il progetto di miglioramento dei servizi, indicando gli obiettivi da conseguire, gli standard di risultato, i tempi di realizzazione, i sistemi di verifica a consuntivo (è auspicabile che si tratti di obiettivi indicati anche nel PEG o in altro analogo documento di programmazione della gestione).	<p>Il progetto prevede la gestione straordinaria dei sei cimiteri comunali in merito a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- raccolta e predisposizione della documentazione necessaria alla definizione di una programmazione triennale dell'esumazione e del ricollocamento dei defunti inumati da oltre 50 anni (in ossario comune, in loculi già in concessione, oppure in urnette ossario con relativo contratto di concessione trentennale);</li> <li>- gestione dei contratti di concessione cimiteriale da tempo scaduti: contratti di rinnovo trentennale delle concessioni cimiteriali; raccolta e predisposizione della documentazione necessaria alla definizione di una programmazione triennale dell'estumulazione e del ricollocamento dei defunti per i quali non viene rinnovato il contratto di concessione;</li> <li>- gestione dei contratti di concessione cimiteriale relativi a defunti già tumulati per i quali manca o risulta incompleta la documentazione contrattuale.</li> </ul> <p>Al 31.12.2023 si contavano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- n. 168 defunti per i quali va programmata l'esumazione;</li> <li>- n. 328 contratti di concessione cimiteriale scaduti;</li> <li>- n. 303 defunti tumulati per i quali nel software non è presente la documentazione contrattuale.</li> </ul> <p>Da simulazioni effettuate si è rilevato che per il completamento del progetto saranno necessarie circa 270 ore di lavoro, da distribuire su tre anni.</p>
	Terzo: verifica e certificazione, a consuntivo, da parte dei servizi di controllo interno dei livelli di	La dipendente coinvolta nel progetto dovrà presentare all'Amministrazione, al termine di ciascun anno, il lavoro svolto. Resta facoltà

	risultato in rapporto agli standard predefiniti.	dell'Amministrazione effettuare anche verifiche in corso d'anno.
	Quarto: miglioramenti difficili da realizzare, conseguibili solo attraverso un ruolo attivo e determinante del personale interno	Il progetto proposto riveste una notevole importanza in quanto consente di recuperare il lavoro arretrato di gestione dei contratti di concessione cimiteriale scaduti, per i quali: <ul style="list-style-type: none"> <li>- in caso di rinnovo, è previsto l'introito da parte del Comune della relativa tariffa;</li> <li>- in caso di mancato rinnovo, è prevista l'estumulazione dei resti mortali del defunto, in modo da rendere il loculo nuovamente disponibile.</li> </ul>
	Quinto: stabilire nel contratto decentrato le condizioni alle quali le risorse possono essere rese disponibili.	Si rimanda al contratto integrativo decentrato la definizione delle condizioni al verificarsi delle quali le risorse stanziare potranno essere rese disponibili.
	Sesto: eventuale erogazione delle somme, totale o parziale, in relazione ai livelli di risultato certificati dai servizi di controllo interno.	Il cronoprogramma per la realizzazione del progetto è definito come segue: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30% entro il 2024</li> <li>- 60% entro il 2025</li> <li>- 100% entro il 2026</li> </ul> Il Responsabile del servizio personale potrà comunque, anche sulla base dell'andamento dell'attività svolta, modificare le percentuali ed i termini sia intermedi che finale di realizzazione del progetto. Le risorse da corrispondere al personale impegnato sono correlate al grado di completamento del progetto e non è quindi possibile renderle disponibili prima di aver accertato l'effettivo svolgimento del servizio al termine di ogni anno. È necessario pertanto che le risorse siano sottoposte a condizione. La condizione consiste precisamente nel raggiungimento degli obiettivi intermedi e finali prefissati verificati. L'effettiva erogazione, pertanto, potrà avvenire solo a consuntivo (alla fine di ciascun anno) e nel rispetto delle modalità e dei criteri definiti nel contratto decentrato.
	Settimo: quantificare le ulteriori risorse finanziarie variabili da portare ad incremento del fondo ai sensi dell'art. 79, comma 2, lett. c) del CCNL 16.11.2022 e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG e definirne lo stanziamento nel bilancio e nel PEG; la quantificazione spetta esclusivamente all'ente e non deve essere oggetto di contrattazione.	L'entità delle risorse variabili da destinare al progetto verrà determinata in sede di costituzione del Fondo risorse decentrate, in modo comunque da garantire un risparmio rispetto ad una gestione esternalizzata del servizio.

Tipologia e Peso	Obiettivo di sviluppo – Peso 4/6
Indicatori	Rispetto del cronoprogramma
Risultato storico (ultimo dato disponibile)	==
Risultati attesi	100%
Note	I compensi saranno assegnati a consuntivo alla dipendente coinvolta nel progetto sulla base di apposita relazione del Responsabile del Servizio attestante il raggiungimento degli obiettivi fissati.

**Equilibrio della gestione**

L'equilibrio della gestione è stato tradotto nelle seguenti componenti:

- salute finanziaria
- salute organizzativa
- salute delle relazioni

Gli indicatori utilizzati per la misurazione di tali aspetti sono riportati nelle tabelle che seguono:

**SALUTE FINANZIARIA**

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	TARGET 2025-2027
<b>Analisi entrate</b>		
Grado di realizzazione delle previsioni definitive parte corrente	Accertamenti/previsioni definitive	TARGET 2025: 90% TARGET 2026: 90% TARGET 2027: 90%
Grado di realizzazione delle entrate parte corrente	Riscossioni/accertamenti (nota: riscossioni comp+res. mentre accertam. solo comp.)	TARGET 2025: 85% TARGET 2026: 85% TARGET 2027: 85%
<b>Analisi spese</b>		
Grado di realizzazione delle previsioni definitive parte corrente	Impegni/previsioni definitive	TARGET 2025: 90% TARGET 2026: 90% TARGET 2027: 90%
Grado di realizzazione delle spese parte corrente	Pagamenti/Impegni	TARGET 2025: 85% TARGET 2026: 85% TARGET 2027: 85%

DEFICITARIETÀ STRUTTURALE		TARGET 2025-2027
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza titoli I e III/entrate accertate titoli I e III	Escluse dal calcolo le risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio (art 12 D.Lgs. 23/2011) o di fondo di solidarietà (art. 1, comma 380 legge 228/2012)	<40%
Volume dei residui passivi complessivi provenienti da titolo I /impegno della medesima spesa corrente		<35%
Spesa del personale su volume delle entrate correnti (titoli I-II-III)		<40%(fino a 5.000 ab)

**SALUTE ORGANIZZATIVA**

<b>INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI CALCOLO</b>	<b>TARGET 2025-2027</b>
Coinvolgimento	n. gruppi assessorili che si riuniscano almeno una volta anno	TARGET 2025: 30 riunioni di Giunta TARGET 2026: 30 riunioni di Giunta TARGET 2027: 30 riunioni di Giunta

**SALUTE DELLE RELAZIONI**

<b>INDICATORE</b>	<b>MODALITÀ DI CALCOLO</b>	<b>TARGET 2025-2027</b>
Livello disciplinare (n. procedure disciplinari/dipendenti di ente)	n. proc. discipl./dipendenti ente	TARGET 2025: 0% TARGET 2026: 0% TARGET 2027: 0%
Grado aggiornamento personale (n. partecipanti corsi aggiornamento/dipendenti totali)	n. partec.corsi agg./dip. Totali	TARGET 2025: 50% TARGET 2026: 50% TARGET 2027: 50%