



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

**SETTORE: TUTTI - OBIETTIVO TRASVERSALE**

#### **PROGETTO N. 1**

### **RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DELLE FATTURE COMMERCIALI**

#### **Descrizione:**

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4-bis del D.L. 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla L. 21 aprile 2023, n. 41: Ciascun titolare di EQ dovrà garantire la liquidazione dei documenti contabili afferenti al proprio settore entro 25 giorni dalla data di consegna della fattura all'ente da parte del SDI (data di ricezione della fattura), al fine di mantenere l'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 entro i valori previsti

#### **Azioni:**

|   | Descrizione  | Tempi                             |
|---|--|-----------------------------------|
| 1 | Emissione dell'atto di liquidazione entro 25 giorni dalla ricezione della fattura per consentire all'ufficio ragioneria di emettere il mandato di pagamento nel termine di 30 giorni | Costante – verifica al 31/12/2025 |

#### **Risorse finanziarie:**

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessarie |         |

#### **Risorse umane:**

|   | Ruolo        | Inquadramento           | Denominazione                   | Peso |
|---|--------------|-------------------------|---------------------------------|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario             | Tutti i Responsabili di Settore | 100  |
| 2 | Coinvolto    | Funzionari e Istruttori | Dipendenti di tutti i settori   |      |

#### **Risorse strumentali:**

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### **Indicatori:**

|   | Descrizione        | Valore |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi | 100%   |

PESO ATTRIBUITO 50%

*Ai sensi dell'art. 6 del SMVP la valutazione dei responsabili è data:*

- per il 60% dal raggiungimento degli obiettivi e performance nell'ambito organizzativo di diretta responsabilità
- per il 40% dalle competenze professionali e manageriali

*Attribuendo al presente obiettivo il peso di 50% si ottiene un peso del 30% nella valutazione complessiva, nel rispetto delle disposizioni normative (che prevedono il relativo peso "in misura non inferiore al 30%").*



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

**SETTORE: TUTTI - OBIETTIVO TRASVERSALE**

#### **PROGETTO N. 2**

### **GARANTIRE N. 40 ORE DI FORMAZIONE ANNUE A CIASCUN DIPENDENTE**

#### **Descrizione:**

La nuova direttiva del Ministro della P.A. in materia di formazione e valorizzazione del capitale umano del 16 gennaio 2025 indica gli obiettivi, gli ambiti di formazione trasversali e gli strumenti a supporto della formazione del personale pubblico. La formazione è uno specifico obiettivo di performance, concreto e misurabile, che ciascun responsabile deve assicurare attraverso la partecipazione attiva dei dipendenti con una quota non inferiore alle 40 ore di formazione pro-capite annue, nel rispetto del piano della formazione adottato dall'ente

#### **Azioni:**

|   | Descrizione   | Tempi      |
|---|---|------------|
| 1 | Assegnazione ai propri dipendenti dei piani formativi individuali, compatibilmente con le esigenze e le attività dell'ufficio | 31/12/2025 |
| 2 | Promuovere e monitorare la fruizione dei percorsi formativi nei tempi programmati   | 31/12/2025 |

#### **Risorse finanziarie:**

|   | Capitolo  | Importo    |
|---|---|------------|
| 1 | Rispetto delle risorse assegnate con il PEG 2025/2027 | € 7.028,00 |

#### **Risorse umane:**

|   | Ruolo        | Inquadramento           | Denominazione                   | Peso |
|---|--------------|-------------------------|---------------------------------|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario             | Tutti i Responsabili di Settore | 100  |
| 2 | Coinvolto    | Funzionari e Istruttori | Dipendenti di tutti i settori   |      |

#### **Risorse strumentali:**

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### **Indicatori:**

|   | Descrizione        | Valore |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi | 100%   |

PESO ATTRIBUITO 10 %



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE: TUTTI - OBIETTIVO TRASVERSALE

#### PROGETTO N. 3

### AGGIORNAMENTO DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DEL SITO E ADEMPIMENTO DELLE MISURE ANTICORRUZIONE PREVISTE DAL PTPCT

#### Descrizione:

Monitoraggio e aggiornamento costante delle informazioni pubblicate sul sito internet comunale, sezione amministrazione trasparente nel rispetto del d.lgs.n. 33/2013 e s.m.i.. Attuazione e adempimento costante delle misure anticorruzione previste dal PTPCT 2025/2027

#### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi      |
|---|---|------------|
| 1 | Monitoraggio e aggiornamento costante e tempestivo della Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale | 31/12/2025 |
| 2 | Attuazione e adempimento costante delle misure anticorruzione previste dal PTPCT 2025/2027                              | 31/12/2025 |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessarie |         |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento           | Denominazione                   | Peso |
|---|--------------|-------------------------|---------------------------------|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario             | Tutti i Responsabili di Settore | 100  |
| 2 | Coinvolto    | Funzionari e Istruttori | Dipendenti di tutti i settori   |      |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### Indicatori:

|   | Descrizione        | Valore |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi | 100%   |

PESO ATTRIBUITO 10 %



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE: SEGRETARIO COMUNALE – Ufficio: Segretario Comunale

#### PROGETTO N. 4

**TITOLO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO INTERNO PER LA VERIFICA DEI CONTROLLI A CAMPIONE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI ATTO DI NOTORIETA' DEGLI OPERATORI ECONOMICI RELATIVE AD AFFIDAMENTI DIRETTI DI IMPORTO INFERIORE AD EURO 40.000,00**

#### Descrizione:

A seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023 il Comune di Arzergrande necessita di dotarsi di un regolamento per la disciplina dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà nell'ambito degli affidamenti diretti di importo inferiore ad € 40.000,00 di cui all'art. 50, comma 1, lett. a) e b) del D.Lgs. 36/2023

#### Azioni:

|   | Descrizione  | Tempi      |
|---|--|------------|
| 1 | Analisi e studio della normativa in materia di procedure di controllo a campione sulle dichiarazioni sostitutive | 30/06/2025 |
| 2 | Predisposizione della bozza di regolamento interno   | 31/08/2025 |
| 3 | Predisposizione proposta di deliberazione di GC di approvazione del Regolamento                                  | 31/12/2025 |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo               | Inquadramento       | Denominazione           | Peso |
|---|---------------------|---------------------|-------------------------|------|
| 1 | Segretario Comunale | Segretario Comunale | Dott.ssa Giulia Borella | 100% |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### Indicatori:

|   | Descrizione                 | Valore |
|---|-----------------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi previsti | 100%   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE: SEGRETARIO COMUNALE – Ufficio: Segretario Comunale

#### PROGETTO N. 5

**TITOLO: AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DELL'ENTE AI  
NUOVI OBBLIGHI DEL DPR 81/2023**

#### Descrizione:

Il d.P.R. n. 81 del 13 giugno 2023 ha novellato il d.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 (Codice di comportamento dei dipendenti delle PA). Alla luce di tale intervento normativo, ci si propone quale obiettivo quello di aggiornare il Codice di Comportamento del Comune di Arzergrande attualmente vigente,

#### Azioni:

|   | Descrizione  | Tempi      |
|---|--|------------|
| 1 | Analisi dell'attuale Codice di Comportamento e valutazione delle parti da variare ,<br>eliminare e/o integrare perché in contrasto con la nuova disciplina | 30/06/2025 |
| 2 | Predisposizione della bozza di regolamento interno   | 31/08/2025 |
| 3 | Predisposizione proposta di deliberazione di GC di approvazione del Regolamento  | 31/12/2025 |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo                  | Inquadramento          | Denominazione           | Peso |
|---|------------------------|------------------------|-------------------------|------|
| 1 | Segretario<br>Comunale | Segretario<br>Comunale | Dott.ssa Giulia Borella | 100% |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### Indicatori:

|   | Descrizione                 | Valore |
|---|-----------------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi previsti | 100%   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE: SEGRETARIO COMUNALE – Ufficio: Segretario Comunale

#### PROGETTO N. 6

#### TITOLO: RIORDINO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVE DELL'ENTE

##### Descrizione:

A seguito dell'avvicendamento di personale, si rende necessario valutare una diversa organizzazione della struttura organizzativa dell'ente per garantire maggior efficacia, efficienza, concretezza dell'azione amministrativa

##### Azioni:

|   | Descrizione  | Tempi      |
|---|--|------------|
| 1 | Verifica dell'attuale struttura organizzativa, dei profili e delle mansioni dei dipendenti in servizio, con il coinvolgimento dei responsabili di settore e dell'organo politico | 30/06/2025 |
| 2 | Predisposizione di una proposta di modifica della struttura organizzativa da sottoporre alla Giunta Comunale   | 31/08/2025 |
| 3 | Predisposizione proposta di deliberazione di GC di modifica della struttura organizzativa e adozione dei provvedimenti conseguenti   | 31/12/2025 |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo               | Inquadramento       | Denominazione           | Peso |
|---|---------------------|---------------------|-------------------------|------|
| 1 | Segretario Comunale | Segretario Comunale | Dott.ssa Giulia Borella | 100% |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione                 | Valore |
|---|-----------------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi previsti | 100%   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE 1 Ufficio Amministrativo/personale

#### PROGETTO N. 7

#### AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI ANCHE ALLA LUCE DELLE NOVITA' IN MATERIA DI CONCORSI PUBBLICI

##### Descrizione:

Adeguamento del Regolamento Uffici e Servizi tenendo conto delle disposizioni del DPR 16 giugno 2023, n. 82, che ha revisionato il DPR 487 del 1994, regolamento di accesso ai concorsi pubblici

##### Azioni:

|   | Descrizione  | Tempi      |
|---|--|------------|
| 1 | Studio della normativa di riferimento e analisi delle disposizioni del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi: individuazione delle disposizioni da modificare, aggiornare o abrogare | 30/06/2025 |
| 2 | Predisposizione delle modifiche al regolamento uffici e servizi vigente, tenendo conto delle novità normative e delle indicazioni fornite  | 30/09/2025 |
| 3 | Predisposizione deliberazione di GC di approvazione delle modifiche al regolamento degli uffici e servizi  | 31/12/2025 |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessarie |         |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo     | Inquadramento | Denominazione              | Peso |
|---|-----------|---------------|----------------------------|------|
| 1 | Coinvolto | Istruttore    | Assunzione da perfezionare | 100  |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione        | Valore |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi | 100%   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE 1 Ufficio Sistemi informativi

#### PROGETTO N. 8

#### CONCLUSIONE DEI PROGETTI DI DIGITALIZZAZIONI AVVIATI CON IL PNRR

##### Descrizione:

Completamento delle attività previste in attuazione dei progetti PA DIGITALE 2026

##### Azioni:

|   | Descrizione                                     | Tempi      |
|---|---|------------|
| 1 | Contrattualizzazione dei progetti da assegnare  | 30/04/2025 |
| 2 | Verifica e rendicontazione progetti già attuati | 30/06/2025 |
| 3 | Liquidazione dei nuovi progetti avviati         | 31/12/2025 |
| 4 |   |            |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo   | Importo                           |
|---|------------|-----------------------------------|
| 1 | S181210108 | Come da risorse assegnate nel PEG |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo     | Inquadramento | Denominazione        | Peso |
|---|-----------|---------------|----------------------|------|
| 1 | Coinvolto | Funzionario   | Dott. Federico Rosso | 100  |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione                                    | Valore |
|---|--|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi (salvo assenze programmate) | 100%   |

PESO ATTRIBUITO: 30% (in relazione a Ufficio Tributi e Sistemi Informativi)



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

#### SETTORE 5 Ufficio Tributi

#### PROGETTO N. 9

#### Revisione della modulistica d'ufficio

##### Descrizione:

Si intende rinnovare e aggiornare la modulistica d'ufficio tenendo conto delle novità normative e regolamentari in materia

##### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi               |
|---|---|---------------------|
| 1 | Predisposizione bozze di nuova modulistica              | 31/10/2025          |
| 2 | Approvazione della modulistica                          | 30/09/2025          |
| 3 | Pubblicazione sul sito web della modulistica aggiornata | Entro il 31/12/2025 |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo     | Inquadramento | Denominazione        | Peso |
|---|-----------|---------------|----------------------|------|
| 1 | Coinvolto | Funzionario   | Dott. Federico Rosso | 100  |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione        | Valore |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi | 100%   |

PESO ATTRIBUITO: 35% (in relazione a Ufficio Tributi e Sistemi Informativi)



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

#### SETTORE 5 Ufficio Tributi

#### PROGETTO N. 10

#### Emissione di avvisi di accertamento IMU

#### Descrizione:

Emissione di n. 50 avvisi di accertamento esecutivi IMU

#### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi      |
|---|---|------------|
| 1 | Attività di controllo e bonifica banca dati                   | 30/09/2025 |
| 2 | Estrazione contribuenti morosi e verifica delle posizioni IMU | 31/10/2025 |
| 3 | Emissione avvisi di accertamento e notifica                   | 31/12/2025 |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo | Importo |
|---|----------|---------|
| 1 |          |         |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo     | Inquadramento | Denominazione        | Peso |
|---|-----------|---------------|----------------------|------|
| 1 | Coinvolto | Funzionario   | Dott. Federico Rosso | 100  |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### Indicatori:

|   | Descrizione        | Valore |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi | 100%   |

PESO ATTRIBUITO: 35% (in relazione a Ufficio Tributi e Sistemi Informativi)



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

#### SETTORE 1 Ufficio Servizi sociali

#### PROGETTO N. 11

#### ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AVVIO DEL NUOVO ATS

#### Descrizione:

L'avvio del nuovo ATS, in attuazione della L.R. n. 9/2024, prevede la partecipazione a gruppi lavoro tecnici con messa a disposizione di informazioni gestionali e contabili

#### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi   |
|---|---|---|
| 1 | Partecipazione a gruppi lavoro tecnici e la messa a disposizione dell'ATS (Comune Capofila) di informazioni gestionali e contabili. | Secondo la calendarizzazione dell'ATS (Comune Capofila) |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessarie |         |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo     | Inquadramento | Denominazione            | Peso |
|---|-----------|---------------|--------------------------|------|
| 2 | Coinvolto | Funzionario   | Dott.ssa Giulia Contiero | 100% |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### Indicatori:

|   | Descrizione  | Valore     |
|---|--|------------|
| 1 | Partecipazione agli incontri previsti (fatta eccezione per assenze programmate e esigenze indifferibili d'ufficio) | Almeno 90% |

PESO ATTRIBUITO 30 % (in relazione ad altri obiettivi dell'Ufficio Servizi sociali e Asilo nido)



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

#### SETTORE 1 Ufficio Servizi sociali

#### PROGETTO N. 12

#### PROSECUZIONE DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE FINALIZZATE ALL'INCLUSIONE E AL REINSERIMENTO SOCIALE

##### Descrizione:

Attuazione delle misure di cui alla DGRV 1309/2024, con particolare riferimento al nuovo intervento di contrasto alla povertà minorile

##### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi  |
|---|---|--|
| 1 | Adesione con indirizzi per l'utilizzo delle risorse da parte della Giunta | Entro il 30/04/2025                                    |
| 2 | Attuazione delle misure secondo i bisogni rilevati                        | Entro il 31/12/2025<br>(salvo proroghe per l'utilizzo) |
| 3 | Monitoraggio e rendicontazione degli interventi disposti                  | Secondo le richieste dell'Ambito (Comune capofila)     |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo                         | Importo                     |
|---|----------------------------------|-----------------------------|
| 1 | Capitoli S 14751204 e E 21010281 | Come trasferito dall'ambito |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo     | Inquadramento | Denominazione            | Peso |
|---|-----------|---------------|--------------------------|------|
| 2 | Coinvolto | Funzionario   | Dott.ssa Giulia Contiero | 100% |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione        | Valore |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi | 100%   |

PESO ATTRIBUITO 20% (in relazione ad altri obiettivi dell'Ufficio Servizi sociali e Asilo nido)



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

#### SETTORE 1 Ufficio Asilo Nido

#### PROGETTO N. 13

#### GARA D'APPALTO ASILO NIDO COMUNALE "LE COCCOLE"

##### Descrizione:

Svolgimento gara d'appalto per l'affidamento del servizio Asilo Nido "Le Coccole" con supporto di centrale unica di committenza esterna.

##### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi               |
|---|---|---------------------|
| 1 | Predisposizione e approvazione della documentazione di gara da trasmettere alla centrale di committenza | Entro il 31/05/2025 |
| 2 | Gestire e controllare la procedura di gara con il supporto della centrale di committenza                | 31/07/2025          |
| 3 | Predisposizione della bozza di contratto di appalto per la stipula                                      | 31/08/2025          |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo  | Importo      |
|---|-----------|--------------|
| 1 | S13811201 | € 574.256,42 |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo     | Inquadramento | Denominazione            | Peso |
|---|-----------|---------------|--------------------------|------|
| 2 | Coinvolto | Funzionario   | Dott.ssa Giulia Contiero | 100  |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione        | Valore |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi | 100%   |

PESO ATTRIBUITO 50 % (in relazione ad altri obiettivi dell'Ufficio Servizi sociali e Asilo nido)



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

#### SETTORE II° - LAVORI PUBBLICI-AMBIENTE- PROTEZIONE CIVILE

#### PROGETTO N. 14 - LAVORI PUBBLICI

Redazione di regolamento incentivi tecnici art. 45 D.Lgs 36/2023.

#### Descrizione:

Si prevede di redigere il regolamento degli incentivi tecnici per valorizzare l'impegno e le competenze dei dipendenti.

#### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi               |
|---|---|---------------------|
| 1 | Impostazione di prima bozza di regolamento.                               | Entro il 30/04/2025 |
| 2 | Redazione del regolamento definitivo e approvazione della giunta comunale | Entro il 15/05/2025 |
| 3 | Iter burocratico conclusivo per l'applicazione del regolamento            | Entro il 30/06/2025 |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo         | Importo |
|---|------------------|---------|
| 1 | "Non necessario" |         |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento | Denominazione  | Peso |
|---|--------------|---------------|----------------|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario   | Casotto Serena | 60 % |
| 2 | Coinvolto    | Istruttore    | Carraro Irene  | 40 % |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### Indicatori:

|   | Descrizione                  | Valore |
|---|------------------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi stabiliti | 50 %   |
| 2 | Rispetto della normativa     | 50 %   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

#### PROGETTO N. 15 - AMBIENTE

Parchi pubblici e territorio, arredo urbano.

#### Descrizione:

Si prevede di effettuare un censimento dei cestini e delle panchine (arredo urbano) presenti nei parchi pubblici e nel territorio, al fine di sostituirli e acquistarne di nuovi.

#### Azioni:

|   | Descrizione  | Tempi               |
|---|--|---------------------|
| 1 | Sopralluogo con censimento arredo urbano presente nel territorio ed individuazione nuove esigenze. | Entro il 30/04/2025 |
| 2 | Individuazione di ditte per richiesta preventivi.  | Entro il 15/05/2025 |
| 3 | Avvio del procedimento di affidamento incarico e impegno di spesa                                  | Entro il 31/05/2025 |
| 4 | Fine del procedimento con fornitura, posa in opera e collaudo.                                     | Entro il 31/07/2025 |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo   | Importo                     |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | nuovo investimento da richiedere in variazione di bilancio | da definire dopo preventivi |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento | Denominazione  | Peso  |
|---|--------------|---------------|----------------|-------|
| 1 | Responsabile | Funzionario   | Casotto Serena | 100 % |
| 2 | Coinvolto    | Istruttore    | -----          | ----- |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione               |
|---|---------------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso      |
| 2 | Firma digitale degli atti |

#### Indicatori:

|   | Descrizione                  | Valore |
|---|------------------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi stabiliti | 100 %  |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

#### PROGETTO N. 16 - VIABILITA'

Sicurezza stradale. Censimento e sostituzione di segnaletica stradale verticale su territorio comunale.

#### Descrizione:

Si prevede di effettuare un censimento della segnaletica stradale verticale del territorio comunale al fine di limitare e prevenire eventuali situazioni di pericolo.

#### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi               |
|---|---|---------------------|
| 1 | Sopralluogo con censimento segnaletica stradale verticale presente nel territorio ed individuazione nuove esigenze. | Entro il 30/05/2025 |
| 2 | Individuazione di ditte per richiesta preventivi.   | Entro il 30/06/2025 |
| 3 | Avvio del procedimento di affidamento incarico e impegno di spesa   | Entro il 31/07/2025 |
| 4 | Fine del procedimento con fornitura, posa in opera e mappatura.   | Entro il 30/09/2025 |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo   | Importo                     |
|---|--|-----------------------------|
| 1 | nuovo investimento da richiedere in variazione di bilancio | da definire dopo preventivi |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento | Denominazione  | Peso  |
|---|--------------|---------------|----------------|-------|
| 1 | Responsabile | Funzionario   | Casotto Serena | 100 % |
| 2 | Coinvolto    | Istruttore    | -----          | ----- |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione               |
|---|---------------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso      |
| 2 | Firma digitale degli atti |

#### Indicatori:

|   | Descrizione                  | Valore |
|---|------------------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi stabiliti | 100 %  |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE 3 Ufficio Tecnico Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio

#### PROGETTO N. 17

##### TITOLO

**Informatizzazione Ufficio – GPE Gestione Pratiche Edilizie**

##### Descrizione:

Caricamento pratiche edilizie pregresse in GPE implementandole del codice meccanografico per la lettura con Geomedia e condividere con gli altri Uffici comunali la banca dati. Tale caricamento viene espletato di volta in volta quando per motivi di accesso atti o prelevando le pratiche pregresse per verifiche nuovi ampliamenti da eseguirsi al momento della presentazione della domanda

##### Azioni:

|   | Descrizione                                    | Tempi |
|---|--|-------|
| 1 | Caricamento pratiche edilizie pregresse in GPE | 2025  |
| 2 | ...  |       |
| 3 | ...  |       |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento | Denominazione         | Peso |
|---|--------------|---------------|-----------------------|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario   | Cecconello Alessandro | 100  |
| 2 | Coinvolto    |               |                       |      |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione                 | Valore |
|---|-----------------------------|--------|
| 1 | pratiche da inserire in GPE | 100%   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE 3 Ufficio Tecnico Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio

#### PROGETTO N. 18

##### TITOLO

**Certificati di Destinazione Urbanistica**

##### Descrizione:

Si prevede di rilasciare i Certificati di Destinazione Urbanistica CDU 2025 entro 15 giorni dalla data di presentazione al fine di rendere il servizio più celere alla cittadinanza/tecnici professionisti/notai, rispetto ai 30 giorni stabiliti dalla attuale normativa in vigore L. 241/90.

##### Azioni:

|   | Descrizione         | Tempi |
|---|---------------------|-------|
| 1 | COME DA DESCRIZIONE | 2025  |
| 2 | ...                 |       |
| 3 | ...                 |       |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento | Denominazione         | Peso |
|---|--------------|---------------|-----------------------|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario   | Cecconello Alessandro | 50   |
| 2 | Coinvolto    | Istruttore    | Carraro Irene         | 50   |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione                              | Valore |
|---|--|--------|
| 1 | RILASCIO CDU ENTRO 15 GG DALLA RICHIESTA | 100%   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

#### SETTORE 3 Ufficio Tecnico Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio

#### PROGETTO N. 19

##### TITOLO

Digitalizzazione pratiche edilizie cartacee presso Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP in relazione alle richieste di accesso Atti Amministrativi ai sensi L. 241/90 Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP – Commercio - 2025

##### Descrizione:

Si prevede di rilasciare le copie degli Atti Amministrativi in possesso dell'Ufficio Edilizia Privata – Urbanistica – SUAP – Commercio – 2025 entro 15 giorni dalla data di presentazione al fine di rendere il servizio più celere alla cittadinanza/tecnici professionisti/notai, rispetto ai 30 giorni stabiliti dalla attuale normativa in vigore L. 241/90. Evadendo le richieste di accesso atti si prevede di avviare il nuovo scanner A0 per acquisizioni per la digitalizzazione di disegni/pratiche

##### Azioni:

|   | Descrizione         | Tempi |
|---|---------------------|-------|
| 1 | COME DA DESCRIZIONE | 2025  |
| 2 | ...                 |       |
| 3 | ...                 |       |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento | Denominazione        | Peso |
|---|--------------|---------------|----------------------|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario   | Ceconello Alessandro | 50   |
| 2 | Coinvolto    | Istruttore    | Carraro Irene        | 50   |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione                         | Valore |
|---|-------------------------------------|--------|
| 1 | RILASCIO ATTI 15 GG DALLA RICHIESTA | 100%   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

#### SETTORE 3 Ufficio Tecnico Edilizia Privata-Urbanistica-SUAP-Commercio

#### PROGETTO N. 20

##### TITOLO

PUA Piano Urbanistico Attuativo "Le Arelle" di Arzergrande al P.I.  
Nuova Pianificazione Urbanistica Attuativa ad edificare presentata dai cittadini

##### Descrizione:

Si prevede di Approvare il Piano Urbanistico Attuativo "Le Arelle" da parte della Giunta Comunale ai sensi art. 20 LR 11/2004, a completamento del lavoro già iniziato nel corso del 2024

##### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi |
|---|---|-------|
| 1 | ottemperamento prescrizioni VAS della Regione Veneto e acquisizioni pareri mancanti contenuti nelle prescrizioni dello stesso | 2025  |
| 2 | acquisizione tutti i pareri favorevoli degli entri interessati al procedimento del PUA....                                    |       |
| 3 | approvare definitivamente il PUA Le Arelle in oggetto da parte della Giunta Comunale  |       |
| 4 | entrata in vigore del PUA Le Arelle.  |       |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento | Denominazione         | Peso |
|---|--------------|---------------|-----------------------|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario   | Cecconello Alessandro | 90   |
| 2 | Coinvolto    | Istruttore    | Carraro Irene         | 10   |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione                 | Valore |
|---|-----------------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi previsti | 100%   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE: 4 Ufficio: Demografici

#### PROGETTO N. 21

**TITOLO: GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI ELETTORALI NEL RISPETTO DEI TERMINI E DELLE SCADENZE PREVISTE**

#### Descrizione:

Adempimenti elettorali relativi alle revisioni semestrali e dinamiche ordinarie e straordinarie. Collegamento con la Prefettura per gli adempimenti relativi al servizio. Rilascio tessere elettorali e certificazioni di iscrizione nelle liste elettorali. Adempimenti elettorali collegati alle consultazioni elettorali che si terranno nell'anno 2025

#### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi      |
|---|---|------------|
| 1 | Rispetto delle scadenze previste dalle normative desunto dagli atti adottati o da apposita dichiarazione rilasciata dal responsabile. | 31/12/2025 |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo      | Inquadramento     | Denominazione    | Peso |
|---|------------|-------------------|------------------|------|
| 1 | Istruttore | Istruttore        | Chiara Bullo     | 40%  |
| 2 | Operatore  | Operatore Esperto | Alberto Fasolato | 60%  |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### Indicatori:

|   | Descrizione                  | Valore |
|---|------------------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi stabiliti | 100%   |

PESO ATTRIBUITO 50% (in relazione a Ufficio Demografici)



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE: 4 Ufficio: Demografici

#### PROGETTO N. 22

#### TITOLO: IMPLEMENTAZIONE DELLO STATO CIVILE DIGITALE

##### Descrizione:

In attuazione dell'Avviso PNRR "1.4.4 Adozione ANPR ANSC" a cui ha partecipato il Comune di Arzergrande, è necessario procedere alla chiusura dei registri cartacei di stato civile il giorno antecedente l'adesione all'ANSC e all'aggiornamento degli applicativi comunali

##### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi                        |
|---|---|------------------------------|
| 1 | Attività di coordinamento, supporto e formazione per l'implementazione dello stato civile digitale  | Secondo le scadenze previste |
| 1 | gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri dello stato civile | 31/12/2025                   |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo      | Inquadramento     | Denominazione    | Peso |
|---|------------|-------------------|------------------|------|
| 1 | Istruttore | Istruttore        | Chiara Bullo     | 60%  |
| 2 | Operatore  | Operatore Esperto | Alberto Fasolato | 40%  |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione                  | Valore |
|---|------------------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi stabiliti | 100%   |

PESO ATTRIBUITO 50% (in relazione a Ufficio Demografici)



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE: 4 Ufficio: Polizia Locale

#### PROGETTO N. 23

**TITOLO: ADEGUAMENTO E IMPLEMENTAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA**

#### Descrizione:

Ricognizione sullo stato di funzionalità dell'impianto di videosorveglianza al fine di adeguare ed eventualmente implementare il sistema di videosorveglianza

#### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi      |
|---|---|------------|
| 1 | Verifica circa la funzionalità tecnica e giuridica dell'impianto di videosorveglianza   | 31/05/2025 |
| 2 | Affidamento dell'incarico a ditte specializzate e/o professionisti in materia per l'adeguamento e la manutenzione dell'impianto esistente | 31/08/2025 |
| 3 | Analisi della possibilità di ampliare l'impianto esistente ed eventuale affidamento dell'incarico   | 31/12/2025 |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo  | Importo |
|---|---|---------|
| 1 | Risorse e capitolo da valutare a seguito della ricognizione |         |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo      | Inquadramento | Denominazione    | Peso |
|---|------------|---------------|------------------|------|
| 1 | Istruttore | Istruttore    | Edoardo De Biasi | 100% |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### Indicatori:

|   | Descrizione                  | Valore |
|---|------------------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi stabiliti | 100%   |

PESO ATTRIBUITO: 60% (in relazione a Ufficio Polizia Locale)



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE: 4 Ufficio: Polizia Locale

#### PROGETTO N. 24

**TITOLO: GESTIONE VERBALI CODICE DELLA STRADA ANNI 2021/2023 ED EMISSIONE RUOLI COATTIVI**

#### Descrizione:

Procedimento inteso all'emissione ruoli esattoriali per verbali insoluti sul codice della strada ai sensi del Decreto Legislativo 30 Aprile 1992, n. 285 codice della strada e Regolamento di Esecuzione del Codice della strada D.P.R. 495/92 e dell'art. 22 comma 7 della legge 689/81

#### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi      |
|---|---|------------|
| 1 | Estrazione ed analisi dei verbali CDS insoluti relativi agli anni 2021/2023 | 30/09/2025 |
| 2 | Formazione dei ruoli coattivi ed adozione dei provvedimenti conseguenti     | 31/10/2025 |
| 3 | Trasmissione dei ruoli coattivi all'agente della riscossione                | 31/12/2025 |

#### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

#### Risorse umane:

|   | Ruolo      | Inquadramento | Denominazione    | Peso |
|---|------------|---------------|------------------|------|
| 1 | Istruttore | Istruttore    | Edoardo De Biasi | 100% |

#### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

#### Indicatori:

|   | Descrizione                                       | Valore |
|---|---|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi stabiliti                      | 70%    |
| 2 | Analisi del totale dei verbali emessi ed insoluti | 30%    |

PESO ATTRIBUITO: 40% (in relazione a Ufficio Polizia Locale)



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE 5 Ufficio Finanziario

#### PROGETTO N. 25

#### PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

##### Descrizione:

In attuazione dell'art. 6, commi 1 e 2, del D.L. n. 155/2024, convertito con modificazioni dalla L. n. 189/2024, al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone M1C1-72 bis del PNRR, le amministrazioni pubbliche adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento

Il Piano è trasmesso all'organo di revisione per la verifica della predisposizione

Come previsto nel modello reso disponibile sul sito istituzionale del MEF-RGS gli enti sono invitati a verificare trimestralmente le previsioni, ad aggiornare (con atto del responsabile finanziario) il Piano e a dare comunicazione alla Giunta/organo esecutivo dell'attuazione del Piano

##### Azioni:

|   | Descrizione  | Tempi                         |
|---|--|-------------------------------|
| 1 | Predisposizione del Piano da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale | 28/02/2025                    |
| 2 | Aggiornamenti trimestrali successivi   | Entro il trimestre successivo |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessarie |         |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento | Denominazione   | Peso |
|---|--------------|---------------|---|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario   | Dott. Enrico Destro<br>(in convenzione da Comune di Codevigo 15/36) | 80   |
| 2 | Coinvolto    | Istruttore    | Dott.ssa Liliana Goffo  | 20   |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione        | Valore |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi | 100%   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE 5 Ufficio Finanziario

#### PROGETTO N. 26

#### GESTIONE TRASVERSALE DELLA CONTABILITÀ DI CASSA

##### Descrizione:

Anche con riferimento alla necessità di rispettare i tempi di pagamento dei documenti contabili, e in analogia al Piano dei flussi di cassa, si rende necessario attuare metodologie operative trasversali, come indicato nelle azioni, finalizzate al corretto rispetto degli adempimenti normativi previsti

##### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi                     |
|---|---|---------------------------|
| 1 | Supporto ai Responsabili nella verifica delle informazioni riportate nel preliminare di disposizione di liquidazione (riferimenti contabili e documentazione collegata)               | Entro il 31/12/2025       |
| 2 | Riassegnazione documenti tra UO all'interno della PCC in caso di errata indicazione del codice univoco da parte dei fornitori (per documenti liquidati o comunicati dai Responsabili) | Entro il 31/12/2025       |
| 3 | Gestione di eventuali flussi vincolati  | Entro il 31/12/2025       |
| 4 | Tempestiva emissione degli ordinativi di pagamento rispetto la data di sottoscrizione della disposizione di liquidazione  | Entro 3 giorni lavorativi |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo       | Importo |
|---|----------------|---------|
| 1 | Non necessario |         |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento | Denominazione   | Peso |
|---|--------------|---------------|---|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario   | Dott. Enrico Destro<br>(in convenzione da Comune di Codevigo 15/36) | 20   |
| 2 | Coinvolto    | Istruttore    | Dott.ssa Liliana Goffo  | 80   |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione                                    | Valore |
|---|--|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi (salvo assenze programmate) | 100%   |



## COMUNE DI ARZERGRANDE

### PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE DEL TRIENNIO 2025-2027 OBIETTIVI

SETTORE 5 Ufficio Finanziario

#### PROGETTO N. 27

#### REINVESTIMENTO TITOLI DI STATO SCADUTI

##### Descrizione:

Nel corso del 2025 una parte dei Titoli di stato detenuti dell'Ente - le cui cedole finanziano borse di studio per studenti meritevoli - vengono a scadenza (giugno), si dovrà provvedere al reinvestimento

##### Azioni:

|   | Descrizione   | Tempi               |
|---|---|---------------------|
| 1 | Ricezione indirizzi da parte della Giunta / del Responsabile competente                                       |                     |
| 2 | Analisi della normativa di riferimento  |                     |
| 3 | Reinvestimento dei Titoli scaduti<br>(previa disponibilità di possibilità di acquisto proposta dal Tesoriere) | Entro il 31/12/2025 |

##### Risorse finanziarie:

|   | Capitolo                         | Importo   |
|---|----------------------------------|-----------|
| 1 | Capitoli E/51000411 e S/31010103 | 72.000,00 |

##### Risorse umane:

|   | Ruolo        | Inquadramento | Denominazione   | Peso |
|---|--------------|---------------|---|------|
| 1 | Responsabile | Funzionario   | Dott. Enrico Destro<br>(in convenzione da Comune di Codevigo 15/36) | 50   |
| 2 | Coinvolto    | Istruttore    | Dott.ssa Liliana Goffo  | 50   |

##### Risorse strumentali:

|   | Descrizione          |
|---|----------------------|
| 1 | Dotazioni già in uso |

##### Indicatori:

|   | Descrizione        | Valore |
|---|--------------------|--------|
| 1 | Rispetto dei tempi | 100%   |