

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Responsabili di Settore - TUTTI

Obiettivo n. 1 Riduzione Stock del debito*(tempi di pagamento)

Stakeholder: tutti i cittadini

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: tutti i settori

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: annuale

Traguardo atteso

Rispetto dei tempi di pagamento: Garantire il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture per lavori, forniture e servizi come richiesto dall'art. 4 bis), c. 2 del D.L. D.L. 24/02/2023 n. 13 (cd. Decreto PNRR3) convertito in L. 21/04/2023 n. 41 e secondo le indicazioni operative della circolare n° 1 del MEF/RGS del 03.01.2024

Verificabilità dei dati (fonte): Report Uffici che contenga il dettaglio della tempistica dal momento dell'acquisizione del titolo di pagamento alla determina di liquidazione

***In caso di mancato raggiungimento degli obiettivi relativi ai tempi di pagamento, in attuazione dell'art. 4-bis, secondo comma, D.L. 13/2023, sul peso totale previsto dal sistema di misurazione è applicata una decurtazione del 30%.**

Obiettivo n.2 Aggiornamento costante della sezione amministrazione trasparente

Stakeholder tutti i cittadini

Riordino e popolamento Area Amministrazione Trasparente mediante trasmissione diretta di flussi documentali dalla piattaforma di gestione degli atti amministrativi

Tempi di realizzazione 30.06.2025 – 30.09.2025

Per i progetti a valere sulle risorse PNRR:

rispetto dei tempi procedurali previsti per gli affidamenti e la conclusione degli interventi e/o delle forniture o servizi

rispetto dei tempi e delle procedure di rendicontazione sistema regis

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

popolamento banche dati ministeriali per singolo intervento
rispetto delle disposizioni introdotte dal nuovo codice dei contratti per le procedure di scelta del contraente e digitalizzazione degli appalti

Per i dati generali soggetti ad obbligo di pubblicazione:

aggiornamento entro i termini stabiliti dall'allegato al PIAO "Trasparenza" per singolo Settore di competenza

Indicatori di risultato: Verifica da parte del Nucleo di Valutazione infrannuale ed annuale – Segretario Generale

Obiettivo n. 4 Anticorruzione

Stakeholder tutti i cittadini

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Tutti i settori

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: annuale

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo:

Traguardo atteso: Attuazione delle misure previste dalla sezione rischi corruttivi e Misure anticorruzione del PIAO per singolo settore ed Area di rischio

Verificabilità dei dati (fonte): Report Uffici dettagliato contenente l'indicazione delle misure adottate in relazione ai processi ed alle attività a rischio corruttivo

Obiettivo n. 5 Standard di conformità degli atti amministrativi

Stakeholder tutti i cittadini

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Tutti i settori

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: annuale

Misurazione di raggiungimento dell'obiettivo: Formula = $[\frac{N. \text{ atti sottoposti a controllo interno che non presentano anomalie}}{N. \text{ atti sottoposti a controllo interno}}] * 100$

Base di partenza per il raggiungimento dell'obiettivo: report anno precedente

Traguardo atteso: Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

controlli interni adottato dall'ente.

Verificabilità dei dati (fonte): Report Uffici e Controlli interni Seg. Generale

Obiettivo n. 6 ATTUAZIONE MISURE FINANZIATE A VALERE SUL PNRR

Stakeholder tutti i cittadini

Chi contribuisce a raggiungere l'obiettivo: Tutti i settori coinvolti nella gestione di investimenti a valere sul PNRR

Tempi di raggiungimento dell'obiettivo: pluriennale

Attività monitorate:

- RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI PREVISTI PER GLI AFFIDAMENTI E LA CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI/FORNITURE O SERVIZI
- RISPETTO DEI TEMPI E DELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE SISTEMA REGIS
- POPOLAMENTO BANCHE DATI MINISTERIALI PER SINGOLO INTERVENTO
- RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE

Traguardo atteso: Assicurare il rispetto delle disposizioni introdotte dal D.L. n. 19/2024 convertito in L. n. 56/2024 recante ulteriori disposizioni urgenti in materia di attuazione del PNRR. In particolare le misure per la prevenzione e il contrasto delle frodi nell'utilizzazione delle risorse relative al PNRR e alle politiche di coesione (Art. 3) dovranno mirare a:

- monitorare le situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali;
- prevenire il rischio del doppio finanziamento;
- dettare linee di indirizzo per addivenire alla corretta individuazione del titolare effettivo;
- adottare provvedimenti di recupero delle somme indebitamente percepite;
- realizzare attività di formazione e sensibilizzazione specifica che garantiscano la diffusione di una cultura etica di lotta alle frodi;
- introdurre meccanismi di segnalazione degli illeciti o di sospetti casi di frode e corruzione che garantiscano la tutela della riservatezza.

Verificabilità dei dati (fonte): Report dettagliato per singolo intervento/misura gestiti

OBIETTIVI INDIVIDUALI FUNZIONARI CON E.Q.

OBIETTIVI AREA FINANZIARIA

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
1	Gestione delle risorse umane dell'Ente	Attuazione Programma fabbisogno Personale	50 %
		<p>Nell'ambito del PIAO 2025-2027 garantire l'espletamento delle procedure concorsuali indicate e utilizzo di graduatorie altri Enti per l'acquisizione di diversi profili professionali programmati.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori di risultato: Numero delle assunzioni previste / numero assunzioni effettuate Valutazione del Nucleo su relazione del responsabile</p>	
2	Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo, garantire il mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa.	Prosecazione nell' attività di contrasto all' evasione tributaria	30%
		<p>Modalità esecutive: Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. A tal fine l'ufficio dovrà provvedere agli accertamenti tributari secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007). Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 con prosecuzione</p> <p>Indicatori di risultato: numero dei contribuenti da controllare; numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo.</p>	
3	Gestione economico finanziaria dell'Ente – Servizi al cittadino	Implementazione pagamenti e servizi on line	20%
		<p>L'implementazione del servizio pagoPA permette di pagare tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le Pubbliche Amministrazioni locali. Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento semplice, standardizzato, affidabile e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini. È prevista l'attivazione di ulteriori servizi finanziati nell'ambito delle misure PA Digitale - PNRR</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato: Attivazione dei nuovi servizi Comunicazione sul sito istituzionale dell'attivazione del nuovo servizio. Report Ufficio</p>	

OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
1	<p>Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi scolastici</p>	<p>Attivazione della Customer Satisfaction Servizi scolastici</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici dei servizi di Trasporto scolastico e Refezione al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> ➤ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i> ➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i> <p>Tempi di realizzazione: 31 maggio 2025</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	30 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

2			PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Sport, Giovani, Cultura e Pari opportunità	Progetti ed attività di promozione culturale, sportiva e giovanile	20 %
		<p>Supporto attività Forum dei Giovani per l'avvio e la definizione delle procedure per la costituzione</p> <p>Manifestazioni socio-culturali: istruttoria e predisposizione atti amministrativi autorizzativi</p> <p>Attuazione interventi in materia di pari opportunità: iniziative Di.Po.Fam. (Presidenza del CDM), violenza di genere, azioni positive, centri estivi.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
3	servizi generali e scolastici	OBIETTIVO STRATEGICO	PESO OBIETTIVO
		Servizi generali - Diritto allo studio – Assistenza -Rispetto tempi di pagamento	30%
		<p>Adempimenti connessi alla garanzia del diritto allo studio dei cittadini mediante attivazione/implementazione dei servizi erogati (Servizi a domanda, contributi, buoni libro, etc...)</p> <p>Attivazione servizi per Anziani, alunni con bisogni speciali</p> <p>Rispetto dei tempi per la liquidazione delle prestazioni rese da soggetti terzi ai fini del pagamento</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato: Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Garantire il supporto legale a favore dell'Ente	Gestione del contenzioso - Riproposto	20%
	Ricognizione stato procedimenti pendenti e definiti con sentenze Definizione procedure esecutive mediante accordi transattivi/riconoscimento debiti fuori bilancio Tempi di realizzazione 31.12.2025 <u>Indicatori risultato:</u> Riduzione del contenzioso rispetto al 2024 in termini di numero di atti di citazione in giudizio e/o ricorsi Report Responsabile _ Verifica Nucleo di Valutazione	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI AREA TECNICA – Urbanistica – Ambiente – Patrimonio

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
1	Gestione delle attività connesse alla pianificazione urbanistica ed all'edilizia	<p>Urbanistica ed Edilizia – (SUE, Abusi edilizi)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sportello Unico Edilizia (SUE): attivazione ai fini della razionalizzazione dei tempi di attesa di permessi a costruire, di autorizzazioni edilizie, SCIA e di pratiche edilizie in genere - controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con gli organi di polizia. <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori di risultato: relazione finale del Responsabile - Verifica da parte del Nucleo di valutazione</p>	30 %
2	Attuazione progetto di servizio integrato – Attuazione regolamento disciplina TARI.	<p>Ambiente</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica stato di attuazione programma-progetto del servizio raccolta e trasporto rifiuti urbani a valenza pluriennale - Ottimizzazione servizio di igiene urbana finalizzata all'incremento ulteriore della percentuale di raccolta differenziata <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2025 Indicatori risultato: Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</p>	20%
	OBIETTIVO OPERATIVO		PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sul servizio di igiene urbana	<p>Attivazione della customer satisfaction Servizio Raccolta rifiuti</p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio di Igiene urbana al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i> 	20 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

3		<p>➤ <i>predisporre un apposito questionario on line, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi dall'operatore incaricato.</i></p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <p>➤ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></p> <p>➤ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
4	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE – di continuità	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Attuazione degli strumenti per la gestione dei beni del patrimonio	<p>Acquisizione aree in Piani e/o per Convenzioni Urbanistiche/espropri non definiti – Gestione dei beni immobili</p> <ul style="list-style-type: none"> - L'Amministrazione Comunale nel 2025 intende proseguire nell'attività di acquisizione delle aree di urbanizzazione realizzate in attuazione dei piani particolareggiati e/o di lottizzazione ovvero delle aree di fatto acquisite attraverso procedure espropriative non definite. - Attivazione procedure per la gestione di beni immobili comunali da parte di soggetti terzi ai fini della valorizzazione e maggiore fruibilità da parte dell'utenza - Avvio procedure per l'alienazione dei beni immobili comunali inseriti nel piano annuale <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione a seguito di relazione annuale.</p>	30 %

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI AREA LL.PP. - MANUTENZIONI

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
1	Attuazione Programma Opere Pubbliche	Avvio e/o definizione procedure per la realizzazione delle opere pubbliche – Progettazione	50 %
		<p>- Completamento opere in corso ed avvio procedure per l'affidamento dell'esecuzione di quelle programmate nell'ambito dell'elenco annuale dei LL.PP 2025. Gli interventi programmati e finanziati a valere sul PNRR dovranno rispettare gli obiettivi intermedi e finali stabiliti dall'atto di concessione (<i>milestone e target</i>).</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
2	Finanziamenti pubblici	Acquisizione finanziamenti Opere Pubbliche	30 %
		<p>Gestione delle procedure per la partecipazione ai bandi di finanziamento secondo le indicazioni dell'amministrazione: Redazione progetti di fattibilità Presentazione istanze di partecipazione e gestione iter successivo</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025 Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>	
3	Attività amministrativa	Attività amministrativa di settore	20 %
		<p>Predisposizione e gestione dell'iter degli atti deliberativi e dirigenziali, nonché coordinamento amministrativo dell'iter di pianificazione settoriale ai diversi livelli.</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

	<p>Attività istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi di approvazione del Programma Triennale LL. PP. e relativi adeguamenti e degli atti necessari per dare attuazione allo stesso</p> <p>Supporto tecnico alla gestione giuridico-amministrativa del contenzioso sui lavori pubblici.</p> <p>Verifica dei requisiti degli affidatari di appalti e concessioni, predisposizione dei contratti e adempimenti connessi alla stipula. Attività istruttoria finalizzata alle autorizzazioni ai subappalti. Supporto amministrativo alla direzione ed all'ufficio tecnico comunale per l'iter delle conferenze dei servizi, nonché per la definizione di convenzioni e accordi di programma, in relazione ai procedimenti complessi, anche in variante agli strumenti urbanistici, per l'approvazione di progetti di competenza del Settore.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p>
--	--

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI AREA VIGILANZA

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
1	sicurezza urbana e stradale	Potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana	30 %
		<p>Il progetto si propone di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una maggiore presenza degli operatori di P.L., soprattutto durante gli eventi con maggiore afflusso di persone, anche attraverso il potenziamento dei turni prefissati ed ottimizzando le risorse umane a disposizione con lo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini garantendo una maggiore sicurezza stradale e il rispetto di regole di convivenza civile. Adeguamento segnaletica al fine di consentire la correttezza delle procedure di accertamento delle violazioni al CdS e garantire anche maggiori entrate a tale titolo.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Turni aggiuntivi di controllo in occasione di eventi; 2) Incremento proventi sanzioni per violazione CDS e numero di ricorsi 3) Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione <p>Verifica risultati: verifica del Nucleo di valutazione sul Report annuale del Responsabile.</p>	

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO STRATEGICO – Di continuità	PESO OBIETTIVO
2	Gestione della sicurezza urbana e stradale	Gestione sistema controllo Revisione autoveicoli - Riproposto	20 %
		<p>L'obiettivo si propone di migliorare le condizioni di sicurezza in ambito urbano /o strade extraurbane, ricadenti nel territorio, con l'intento di sanzionare il mancato rispetto delle disposizioni in materia di Codice della Strada</p> <p>Per l'attuazione di tale obiettivo occorrerà, :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Attivazione come da indirizzi di Giunta</i> ➤ <i>Accertamento violazioni e notifiche verbali ai contravventori.</i> <p>Tempi di realizzazione: 31.12.2025</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) il numero delle infrazioni accertate con relativi verbali notificati 2) totale proventi realizzati 3) n. di ricorsi gestiti <p>Verifica risultati: verifica del Nucleo di valutazione sul Report annuale del Responsabile</p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE - Riproposto	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
3	Controllo ambientale	Progetto Fondo Unico Giustizia – Terra dei Fuochi	30 %
		<p>Il progetto si propone di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una maggiore presenza degli operatori di P.L., soprattutto nelle zone a rischio abbandono incontrollato rifiuti e roghi potenziamento dei turni prefissati ed ottimizzazione delle risorse umane a disposizione con lo scopo di aumentare la prevenzione del fenomeno e la tutela dell'ambiente.</p> <p>Modalit, esecutive o fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) attivazione progetto presso la Prefettura di Caserta 2) potenziamento ufficio con assunzione di ulteriori unit, a tempo determinato come da progetto finanziato 3) relazione finale e rendicontazione delle attivit, espletate <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Turni aggiuntivi di controllo del territorio; 2) Attivazione di servizi specifici come da progetto <p>Report ufficio e Valutazione Nucleo</p>	
	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE - Riproposto	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
4	Viabilità comunale	Miglioramento viabilità urbana	20 %
		<p>Il progetto si propone di migliorare la viabilit, interna attraverso la predisposizioni di piani particolari di viabilit, a livello rionale.</p> <p>Modalit, esecutive o fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4) Presentazione proposte all'Amministrazione 5) Attuazione mediante adozione di provvedimenti amministrativi di disciplina del traffico e della viabilit, installazione segnaletica 6) relazione finale e rendicontazione delle attivit, espletate <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Report ufficio e Valutazione Nucleo</p>	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa	<p>Mappatura processi in attuazione pianificazione della prevenzione della corruzione e trasparenza:</p> <p>Il Segretario dovrà:</p> <p><i>garantire la concreta attuazione alla mappatura dei processi dell'Ente, come da previsione PIAO</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> Relazione RPCT</p>	20%

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa;	<p>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</p> <p>Il Segretario, con il supporto del Resp. Area Amministrativa dovrà:</p> <p>a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PIAO</p> <p>b) monitorare il sito internet comunale pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge .</p> <p>Dar seguito ad eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo (attestazione e verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p>	20 %

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Organizzazione dell'attività dell'ente	Gestione della Performance	15%
	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p>dare attuazione alla normativa in materia di Performance – predisporre Piano e Relazione ai fini della successiva Valutazione ed erogazione dei premi al personale</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p>Indicatori risultato: Relazione RPCT</p>	
OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Coordinamento settori attraverso supporto giuridico, monitoraggio attività onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti	Supporto all'attività degli uffici	15 %
	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p>svolgere Riunioni periodiche con i responsabili per analisi problematiche e supporto nell'elaborazione di documenti - Supporto e collaborazione nella definizione dei procedimenti volti alla regolarizzazione di procedure espropriative non definite con successiva acquisizione dei beni al patrimonio comunale. (Obiettivo trasversale all'Ufficio Tecnico – Urbanistica e Ll.P – Ambiente e Patrimonio)</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo/Sindaco su relazione del Segretario</p>	
OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
Coordinamento settori attraverso supporto giuridico, monitoraggio attività onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti	Attività rogatoria	20 %
	<p>Il Segretario dovrà:</p> <p><i>garantire l'attività di rogito ovvero Autentica degli atti in cui l'Ente è parte ivi compresa la registrazione ed eventuale trascrizione degli stessi presso Agenzia delle Entrate</i></p>	

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI SAN MARCELLINO 2025

		Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025	
		<u>Indicatori risultato</u> : Relazione Segretario	
	OBIETTIVO OPERATIVO	OBIETTIVO GESTIONALE	PESO OBIETTIVO GESTIONALE
	Miglioramento dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e razionalizzazione, semplificazione ed informatizzazione dei processi	Accesso Civico	10%
		<p>Il Segretario, con il supporto del Resp. Area Amministrativa dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinare la gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale - Portare a compimento il percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza dei responsabili finalizzato all'alimentazione del flusso di dati per Amministrazione Trasparente <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2025</p> <p><u>Indicatori risultato</u>: verifica del Nucleo (attestazione e verifica infra-annuale) degli atti di accesso civico e della completezza dei dati su AT.</p>	

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da PEG – Risorse umane: come da organigramma settoriale